



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**KAMU GÖZETİMİ, MUHASEBE VE
DENETİM STANDARTLARI
KURUMU
2016 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ağustos 2017

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
7.	EKLER.....	9

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli "III sayılı Cetvel" de yer alan, kamu tüzel kişiliğine haiz, idari özerkliğe sahip, Başbakanlıkla ilişkili, Maliye Bakanlığı ile ilgili düzenleyici ve denetleyici kurum bütçesine sahip bir kuruluştur.

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu bütçesi, analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak ve bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmelik'in 539'uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'nun 2016 yılında bütçe ile verilen ödeneği 35.970.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde 6.540.000,00 TL ödenek eklenmiş, 6.540.000,00 TL düşülmüştür.. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 35.970.000,00 TL olmuştur. 20.947.171,84 TL'si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı % 58,24 dır.

Bütçede 35.970.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 23.377.443,13 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 64,99 olmuştur.

Kamu Gözetimi, Muhasebe Ve Denetim Standartları Kurumu'nun 2016 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

2016 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ (TL)				
AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	35.970.000,00	35.970.000,00	20.947.171,84	58,24

2016 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ(TL)			
AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	35.970.000,00	23.377.443,13	64,99

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların

kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmışından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle

gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu 2016 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Hizmet Binası Kiralama Giderlerinin Taahhüt Hesaplarında Gözükmemesi

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin "92 Taahhüt Hesapları" başlıklı 471'inci maddesinde, "Taahhüt hesapları hesap grubu; yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi malî yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen gider taahhütleri, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin ve kamu-özel iş birliği modeli çerçevesinde girişilen taahhütler, bunlara yapılan ilaveler, fiyat güncellemeleri ile bunlardan yerine getirilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır" denilmektedir.

Hesap Grubuna İlişkin İşlemleri açıklayan 472'nci maddede "(1) Gerek yılı için geçerli, gerekse ertesi malî yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen gider taahhütleri, bunlara yapılan ilaveler ve fiyat farkı tutarları ile taahhüdün yerine getirilmesi dolayısıyla nakden veya mahsuben yapılan hakediş ödemeleri ve bu ödemelerden yapılan kesintiler, taahhüt tutarından yapılan eksiltmeler, kısmen veya tamamen bozulan sözleşmelere ilişkin taahhütler ve diğer bilgiler "Taahhüt Kartı"na (Örnek:44) kaydedilir.

(2) Girişilen gider taahhütlerine ilişkin bilgiler, sözleşmenin imzalanmasından itibaren en geç üç iş günü içinde ilgili kamu idaresi tarafından muhasebe birimine bildirilir. İdarece yapılan bildirim üzerine taahhüt kartı düzenlenir ve gerekli kayıtlar yapılır. Gider taahhütleri kayıtlarının yapıldığı muhasebe işlem fişine taahhüt kartının onaylı bir örneği eklenir " denilmektedir.

Yönetmelik'in 473, 474, 475 ve 476'ncı maddelerinde 920 Gider Taahhütleri ile 921 Gider Taahhütleri Karşılığı hesaplarının niteliği ve işleyişinden bahsedilmiştir. Buna göre Girişilen taahhüt tutarları ile bunlara ilave edilen her türlü taahhüt artışı bu hesaba borç, 921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabına alacak kaydedilecek, girişilen taahhüdün yerine getirilmesi nedeniyle sözleşme fiyatları üzerinden hesaplanan hakediş tutarları bu hesaba alacak, 921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabına borç kaydedilecektir.

Kamu Gözetimi ve Muhasebe Standartları Kurumu tarafından özel bir şirkete ait hizmet binası 15.05.2012 tarihinde imzalanan sözleşme ile 01.06.2012 tarinden itibaren geçerli olmak

üzere 5 yıllığına kiralanmıştır. Kira ödemelerinin aylık 200.000 TL+KDV bedel üzerinden üçer aylık taksitler halinde ve peşin olarak ödenmesi kararlaştırılmış, kira artış oranının artış yapılacağı ayda yayımlanan üretici fiyatları endeksi (ÜFE) bir önceki yılın aynı ayına göre değişim oranını geçmeyecek şekilde artırılacağı hükme bağlanmıştır.

Aynı zamanda 01.06.2017 tarihinde süresi dolacak olan kira protokolünün yeni hizmet binası yapım sürecinin henüz başlatılamaması nedeniyle 30.05.2019 tarihine kadar aynı şartlarda uzatılmasına karar verilmiştir. (25.11.2016 tarihli noterden çekilen ihtarname ile) KGK tarafından ilgili şirkete verilen taahhütlerin bilançoda Gider Taahhütleri hesabında gözükmemesi ve yıllık olarak ÜFE oranında artırılması, ödemeler yapıldıkça da düşülmesi gerekmektedir.

Bu durumda 31.12.2016 tarihli bilançoda 2017 yılının ilk 5 ayına ilişkin kira taahhüt tutarı olan $(250.085,60 \times 5) = 1.250.428,00$ TL ile kira süresinin iki yıl uzatılması dolayısıyla taahhüt altına girilen $(250.085,60 \times 24) = 6.002.054,40$ TL olmak üzere toplam 7.252.482,40 TL'nin Gider Taahhütleri hesaplarında gözükmemesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "mülkiyeti özel şirkete ait olan Kurum hizmet binası; 15/05/2012 tarihinde imzalanan sözleşme ile 01/06/2012 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 5 yıllığına, kira bedeli 3 (üç) ayda bir peşin olarak ödenmek üzere kiralanmıştır.

Kira süresinden kalan ve 2017 yılının ilk 5 ayına ilişkin taahhüt tutarı olan $(250.085,60 \times 5) = 1.250.428,00$ TL tutar ile ilgili taahhüt kartı açılmış ve gider taahhütleri hesabında gözükmemesi sağlanmıştır.

01/06/2017 tarihinde süresi dolacak olan kira sözleşmesinin süresinin daha düşük bir kira bedeliyle uzatılması hususunda görüşmeler tamamlanınca yapılacak ek sözleşme üzerine taahhüt altına girilen tutar taahhüt kartına yansıtılacak ve gerekli muhasebe kayıtları yapılacaktır.

2017 yılı başından itibaren yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girilen taahhütlere mevzuatı gereğince "Taahhüt Kartı" düzenlemeye, bilgi ve izleme fonksiyonu olan söz konusu nazım hesapların kullanılmasına dikkat edilecektir" denilmiştir.

Sonuç olarak kamu idaresi cevabında kira süresinden kalan ve 2017 yılının ilk 5 ayına ilişkin taahhüt tutarı olan $(250.085,60 \times 5) = 1.250.428,00$ TL tutar için ilgili taahhüt kartının açıldığını ve gider taahhütleri hesabında bu tutarın izlenmeye başlandığını belirtmiş, ancak

gelecek döneme ilişkin henüz yeni bir sözleşme imzalanmadığından belli olmayan bu tutar için herhangi bir taahhüt kartı açılmadığını ifade etmiştir.

Ancak akdedilen kira sözleşmesinin 7'nci maddesinde kira sözleşme süresinin 01.06.2012 tarihinden itibaren 5 yıl olduğu, belirtilerek "... kira müddetinin bitmesine 6 ay kala taraflar noter kanalıyla fesih ihbarında bulunmadıkları takdirde, kira sözleşmesi aynı şartlarla hiç bir ihtar ve bildirim gerek olmaksızın 5 yıla kadar daha uzatılabilir..." hükmü tesis edilmiştir. Bu maddeye istinaden kira sözleşmesinin uzatılmasına ilişkin 21.11.2016 tarih ve E.291 sayılı yazı ile Başkanlık Oluru alınmıştır. aynı zamanda Kurum tarafından ilgili şirkete 25.11.2016 tarih ve 46477 sayılı İhtarname ile kira sözleşmesinin ek bir sözleşme ile revize edilerek 30.05.2019 tarihine kadar uzatılması ve sözleşmenin bitimine 6 ay kala bildirim yükümlülüğünün 3 ay kala olacak şekilde değiştirilerek yenilenmesi talep edilmiştir.

Asıl kira sözleşmesinde tarafların sürenin dolmasına altı ay kalana kadar fesih ihbarında bulunmadıkları takdirde kira sözleşmesinin aynı şartlarla 5 yıla kadar uzayacağı belirtildiğinden ve Kurum tarafından çekilen ihtarnamede sözleşme tutarına ilişkin herhangi bir talepte bulunulmadığından sözleşme tutarının yeni dönemde de aynı şekilde devam edeceği hukuken sabit olmaktadır. bu nedenle taahhüt altına girilen tutarın Gider taahhütleri hesabında gösterilmesi, eğer ek sözleşme ile sonradan bir değişiklik yapılırsa ilgili hesabın revize edilmesi gerekmektedir

Bu nedenle 31.12.2016 tarihli bilançoda 920 ve 921 nolu Gider Taahhütleri ve Gider Taahhütleri Karşılığı Hesapları 2017 yılının ilk 5 ayına ilişkin kira taahhüt tutarı olan $(250.085,60 \times 5) = 1.250.428,00$ TL ile kira süresinin iki yıl uzatılması dolayısıyla taahhüt altına girilen $(250.085,60 \times 24) = 6.002.054,40$ TL olmak üzere toplam 7.252.482,40 TL kadar eksik gözükmektedir.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 42.10	Adı: KAMU GÖZETİMİ, MUHASEBE VE DENETİM STANDARTLARI KURUMU	Yıl: 2016	
AKTİF HESAPLAR	N Yılı 2016	PASİF HESAPLAR	N Yılı 2016
1 DÖNEN VARLIKLAR	7.653.558,38	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	727.171,80
10 HAZIR DEĞERLER	5.813.592,35	32 FAALİYET BORÇLARI	349.217,30
102 BANKA HESABI	5.813.592,35	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	349.217,30
14 DİĞER ALACAKLAR	642.022,23	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	175.611,71
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	642.022,23	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	70.330,07
15 STOKLAR	226.686,46	333 EMANETLER HESABI	105.281,64
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	226.686,46	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	202.342,79
16 ÖN ÖDEMELER	375.057,99	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	201.581,58
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	375.057,99	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN T/	761,21
18 GELECEK AYLARA AİT GİD. GELİR TAH.	596.199,35	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	832.225,24
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	590.203,75	43 DİĞER BORÇLAR	1.620,00
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	5.995,60	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.620,00
2 DURAN VARLIKLAR	933.019,63	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	830.605,24
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	933.019,63	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	830.605,24
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI 253 TESİS, MAİ	241.140,00	5 ÖZ KAYNAKLAR	7.027.180,97
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	707.646,26	50 NET DEĞER	168.246,16
254 TAŞITLAR HESABI	455.692,53	500 NET DEĞER HESABI	168.246,16
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	4.848.344,71	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI 570 GEÇMİŞ	16.730.365,19
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.319.803,87	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	16.730.365,19
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-12.197.623,40
260 HAKLAR HESABI	1.882.478,59	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-12.197.623,40
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	347.587,87	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.326.193,02
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.230.066,46	590 DONEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.326.193,02
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ İ	27.128,19		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-27.128,19		
AKTİF TOPLAMI	8.586.578,01	PASİF TOPLAMI	8.586.578,01

Bilanço Dipnotları :

900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	8.910.000,00
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	-35.970.000,00
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	27.060.000,00
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	675.960,00
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	675.960,00
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.004.265,23
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.004.265,23
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	37.842,66
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	37.842,66
998 DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	3.370.662,90
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	3.370.662,90

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu: 42.10 Adı: KAMU GÖZETİMİ, MUHASEBE VE DENETİM STANDARTLARI KURUMU

Yılı 2016

Ekonomik Kod	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kod	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	GİDERLER HESABI	21.194.238,34	600	GELİRLER HESABI	23.520.431,36
630 01	Personel Giderleri	8.843.604,70	600 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.846.793,85
630 01 01	Memurlar	2.004.686,85	600 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.431.143,85
630 01 02	Sözleşmeli Personel	6.429.071,63	600 03 02	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	415.650,00
630 01 03	İşçiler	91.817,94	600 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	21.000.000,00
630 01 05	Diğer Personel	318.028,28	600 04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	21.000.000,00
630 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	948.621,56	600 05	Diğer Gelirler	606.589,10
630 02 01	Memurlar	310.395,26	600 05 01	Faiz Gelirleri	362.824,27
630 02 02	Sözleşmeli Personel	638.226,30	600 05 03	Para Cezaları	1.329,87
630 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.815.607,49	600 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	242.434,96
630 03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	436.761,05	600 25	Kamu İd Bedelsiz Ol Alı Mali Olmayan Var Elde Edilen Gelirler	67.048,41
630 03 03	Yolluklar	791.340,91	600 25 01	Genel Büt Kap Kamu İd Bed Ol Alı Mali Olmayan Var Elde Ed Gel	67.048,41
630 03 04	Görev Giderleri	70.711,58		NET GELİR TOPLAMI :	23.520.431,36
630 03 05	Hizmet Alımları	8.329.758,64			
630 03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	64.457,19			
630 03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	45.757,12			
630 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	76.821,00			
630 05	Cari Transferler	484.743,49			
630 05 01	Görev Zararları	307.402,68			
630 05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	104.630,33			
630 05 06	Yurtdışına Yapılan Transferler	72.710,48			
630 11	Değer ve Miktar Değişim Giderleri	12.217,76			
630 11 08	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değiş Kay Gid	12.217,76			
630 12	Gelirlerin Ret ve ladesinden Kaynaklanan Giderler	6.156,50			
630 12 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.350,00			
630 12 05	Diğer Gelirler	2.806,50			
630 13	Amortisman Giderleri	464.999,30			
630 13 01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	452.976,28			
630 13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	12.023,02			
630 14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	234.296,58			
630 14 01	Kırtasiye Malzemeleri	105.963,26			
630 14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	1.058,40			
630 14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	914,68			
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	30.360,39			
630 14 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	18.061,52			
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	14.271,16			
630 14 13	Yedek Parçalar	44.540,94			
630 14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	4.464,55			
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	14.661,68			
630 15	Karşılık Giderleri	320.225,76			
630 15 04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	320.225,76			
630 20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	3.769,36			
630 20 02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	3.769,36			
630 25	Kamu İd Bedelsiz Ol Dev Mali Ol Var Kaynaklanan Giderler	59.995,81		GİDERLER TOPLAMI (A)	21.194.238,34
630 25 01	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Dev Var Kayn Giderler	59.995,81		GELİRLER TOPLAMI (B)	23.520.431,36
630 99	Diğer Giderler	0,03		İNDİRİM; İADE; İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00
630 99 99	Yukarıda Tanımlanmaya Diğer Çeşitli Giderler	0,03		NET GELİR (D=B-C)	23.520.431,36
	GİDERLER TOPLAMI	21.194.238,34		FAALİYET SONUCU (D-A)	2.326.193,02

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>