



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**DEVLET TİYATROLARI GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**

2012 YILI DENETİM RAPORU

EYLÜL 2013

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca y¼r¼t¼len d¼zenlilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.

İÇİNDEKİLER

DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAKKINDA BİLGİ	1
KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI	2
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	3
DENETİM GÖRÜŞÜ	4

DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAKKINDA BİLGİ

Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü (DTGM) 16.6.1949 tarih ve 7234 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5441 sayılı Devlet Tiyatrosu Kuruluşu Hakkında Kanun ile kurulmuştur.

DTGM’nin ana faaliyet alanı; toplumsal mesajların iletilmesinde, sosyal, ekonomik ve kültürel olguların sergilenmesinde ve aktarılmasında, toplum bilincinin geliştirilmesinde görsel sanatların tiyatro/sahne aktiviteleri dalının seçilip uygulanıyor olmasıdır.

Toplumun bireysel bilinç seviyesini, kültür ve duyarlılığını geliştirmek, izleyen, okuyan, anlayan insanların yetiştirilmesine katkı sağlamak, Türk dili ve edebiyatının inkişafına zemin oluşturmak gayesiyle görsel sahne sanatlarından tiyatroyu bir araç olarak kullanmak DTGM’nin amaç ve ana hedefleri olarak benimsenmiştir. Kurumun bu hedefler doğrultusundaki kurumsal amaçları gerçekleştirmeye yönelik temel fonksiyonları oyun ve temsiller sergilemek, nüfus yoğunluğuna göre yeni sahneler açmak, çocuk ve gençlik tiyatro eserleriyle bu kitleyi hedef alan faaliyetlerde bulunmak ve bu alanın gelişmesine ve yaygınlaşmasına çaba harcamak, ulusal ve uluslararası festivaller tertip etmek, sanatçı, teknik ve idari personelin çağdaş tiyatro ile ilgili mesleki eğitim seviyesini geliştirmek ve yükseltmek gayesiyle yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarını hayata geçirmek olarak sayılabilir.

Genel Müdürlük 5441 sayılı Kanununun 1’inci maddesi uyarınca bir genel müdür tarafından yönetilmekte ve emrinde yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunmaktadır.

DTGM merkez ve taşra teşkilatı şeklinde yapılandırılmıştır. Taşra kuruluşları genel müdürlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren yerleşik tiyatro müdürlükleridir. Müdürlükler her türlü sanat, idari, mali ve teknik işlemlerini mevcut mevzuat hükümlerine göre yürütmekte yetkili olup genel müdürlüğe karşı sorumludurlar.

Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, tüzel kişiliğe sahip, özel bütçeli bir idare olan DTGM, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (II) sayılı Özel Bütçeli İdareler Cetvelinin (B) Özel Bütçeli Diğer İdareler başlığı altındaki bölümün 9 uncu sırasında yer almaktadır.

Ayrı bir tüzel kişiliğe ve kuruluş kanununa sahip olması, kendi gelir, gider ve muhasebe birimlerinin olmasının yanı sıra DTGM muhasebe mevzuatı olarak Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine tabidir. DTGM bütçesinin hesaplarını, idari muhasebe birimi olarak teşkilat yapısında Danışma ve Denetim Birimleri başlığı altında yer alan Strateji Geliştirme Müdürlüğü tutmaktadır. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığı’nın Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

ayrıca; izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plana uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı finansman programı hazırlamak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, yine ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, idari faaliyet raporunu hazırlamak ve yatırım programını hazırlamak işleri ile görevlendirilmiştir.

KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

Sayıştay tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 8'inci maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden;

- 1- Yevmiye defteri,
 - 2- Geçici ve kesin mizan,
 - 3- Kasa sayım tutanağı,
 - 4- Banka mevcudu tespit tutanağı,
 - 5- Alınan çekler sayım tutanağı,
 - 6- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
 - 7- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
 - 8- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
 - 9- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Denetim ekibine sunulmuştur.

Denetimler, yukarıda sayılan cetveller ile anılan Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak sonuçlandırılmıştır.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8 ve 11'inci maddeleri ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 7 ve 8'inci maddeleri hükümlerine göre denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin

hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dahil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'nün 2012 yılına ilişkin yukarıda belirtilen mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.