



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ

2024 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2025



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ	1
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU	6
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	6
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	6
5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
6. DENETİM GÖRÜŞÜ	8

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: 2022-2023-2024 Yılları Ödenek ve Harcama Tutarları	3
Tablo 2: 2024 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	4

KISALTMALAR

SUEN: Türkiye Su Enstitüsü

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Türkiye Su Enstitüsü (SUEN), 658 sayılı Türkiye Su Enstitüsünün Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur. Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı, özel bütçeli bir kamu idaresidir. Enstitünün kısa adı “SUEN” olup merkezi İstanbul'dadır.

SUEN'in kuruluş ve teşkilatı ile görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esaslar 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 33'üncü Bölümünde düzenlenmiş olup Enstitünün görevleri söz konusu Kararname'nin 470'inci maddesinde şu şekilde sayılmaktadır:

a) Su ile ilgili geleceğe yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, takip edilmesi, ülkemizin kısa ve uzun dönemli su yönetimi stratejisinin geliştirilmesi, su yönetimi ile ilgili görev yapmakta olan kurum ve kuruluşlar arasında eşgüdüm sağlanmasına yönelik bilgi üretmek.

b) Su ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşların çalışma, bilgi üretimi ve istatistik faaliyetleri ile diğer dış gelişmeleri takip etmek.

c) Ulusal ve uluslararası su sektörünün işbirliği içinde çalışması için gerekli faaliyetleri yürütmek, çalışmalarıyla ulusal ve uluslararası su sektöründe temayüz etmiş kurum ve kişiler ile gerektiğinde projelerde beraber çalışmak.

ç) Sürdürülebilir su politikalarının geliştirilmesi ve küresel su meselelerinin çözülmesi yönünde stratejiler üretilmesi için gerekli imkân ve araçların geliştirilmesine katkı sağlamak.

d) Ulusal ve uluslararası su politikaları geliştirmek amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak ve bunların yapılmasını desteklemek.

e) Su konusundaki uluslararası ve bilimsel gelişmelerin takibi, bilgi üretimi ve paylaşımı, bu sahadaki uzmanların yetiştirilebilmesi gibi maksatlarla ulusal ve uluslararası seminer, sempozyum, kurs, konferans ve benzeri faaliyetler ve belge ile değerlendirilecek

teorik ve/veya uygulamalı eğitim ve öğretim programlarını düzenlemek, uygulamak veya bunlara katkı sağlamak.

f) Enstitünün görev alanına giren konularda Türkçe veya yabancı dillerde süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak.

g) Uluslararası su hukukuna ilişkin çalışmalar yapmak.

ğ) Su kaynaklarının sürdürülebilir kalkınma ve yenilenebilir enerji üretimi amacıyla kullanılması ilkelerinin belirlenmesine yönelik bilgi üretmek.

h) Enstitünün görev alanına giren konularda, yabancı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Türkiye Su Enstitüsü 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı, kamu tüzel kişiliğini haiz özel bütçeli bir kurum olarak yapılandırılmıştır.

Söz konusu Kararnamenin 471'inci maddesine göre Enstitünün teşkilat yapısı; Yönlendirme Komitesi, Yönetim Kurulu ve Enstitü Başkanlığından oluşmaktadır.

Yönlendirme Komitesi, Tarım ve Orman Bakanının başkanlığında, Sanayi ve Teknoloji, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği, Dışişleri, Enerji ve Tabii Kaynaklar, İçişleri, Sağlık, Tarım ve Orman Bakanlığı Bakan Yardımcıları, Devlet Su İşleri Genel Müdürü, Su Yönetimi Genel Müdürü, Meteoroloji Genel Müdürü, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanı, Enstitü Başkanı ile Tarım ve Orman Bakanlığınca belirlenecek iki üniversite öğretim üyesi veya sivil toplum kuruluşu temsilcisinden oluşur. Yönlendirme Komitesi, Enstitünün hedef ve stratejileri ile çalışma ilkelerini belirler.

Yönetim Kurulu ise, Tarım ve Orman Bakanlığı Bakan Yardımcısının Başkanlığında Enstitü Başkanı, Enstitü Başkan Yardımcısı, Politika Geliştirme Koordinatörü, Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörü ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Su Yönetimi Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Meteoroloji Genel Müdürlüğü ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu temsilcilerinden meydana gelmektedir. Yönetim Kurulu, altı ayda bir Enstitü Başkanının daveti üzerine toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Enstitü Başkanlığı ise Enstitünün yürütme organı olup Başkan ve Başkan Yardımcısı ile Politika Geliştirme Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü, Eğitim ve Yayın Koordinatörlüğü ve İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü birimlerinden oluşur. Enstitü Başkanı, Enstitünün idari birimlerinin en üst amiridir.

Başkana yardımcı olmak üzere bir Başkan Yardımcısı atanır. Başkan Yardımcısı, Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Başkana karşı sorumludur.

Yönlendirme Komitesinin ve Yönetim Kurulunun sekretarya işleri Enstitü Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kararname'nin 476'ncı maddesine göre Enstitüde, ilgisine göre 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 26'ncı ve ek 27'nci maddelerine göre personel istihdam edilebilir. Geçici veya belli bir ihtisas gerektiren nitelikteki hizmetler Başkanlıkça tespit ve tayin edilir. Ayrıca, proje ve araştırma süresi ile sınırlı olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarından proje ve araştırmaların gerektirdiği niteliklere sahip yeterli sayıda personel 375 sayılı Kararname'nin ek 25'inci maddesine göre görevlendirilebilmektedir.

Bu kapsamda kurumda; sözleşmeli olarak çalışan 15 personel, diğer kamu kurumlarından görevlendirilen 11 personel ve işçi statüsünde çalışan 1 kişi olmak üzere toplam 27 personel çalışmaktadır.

1.3. Mali Yapı

Türkiye Su Enstitüsü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı Cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerden olup faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödenekler ve gelirleriyle gerçekleştirmektedir.

Tablo 1: 2022-2023-2024 Yılları Ödenek ve Harcama Tutarları

Yıl	Başlangıç Ödeneği (TL)	Revize Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı (%)
2022	5.364.000	6.924.785	6.582.890	95
2023	12.774.000	12.878.000	12.553.024	97
2024	29.527.000	28.882.900	24.712.828	86

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 477'nci maddesinde Enstitünün gelirleri; genel bütçeden yapılacak yardımlar, enstitü faaliyetlerinden elde edilen gelirler, yayın ve patent gelirleri, her türlü yardım ve bağışlar, enstitünün sahip olduğu taşınır, taşınmaz ve haklardan

elde edilen gelirler, enstitü gelirlerinin nemalandırılması sonucu elde edilen gelirler ve diğer gelirler şeklinde sıralanmıştır. Ana gider kalemleri ise personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri ile sermaye giderlerinden oluşmaktadır.

Kurumun 2024 yılı bütçe giderleri ve ödeneklerin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: 2024 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

Bütçe Gider Kalemleri	Başlangıç Ödeneği (TL)	Revize Ödenek (TL)	Harcanan Tutar (TL)	Harcanma Oranı (%)
01. Personel Giderleri	15.904.000	15.641.000	13.879.885	89
02. SGK Devlet Primi	2.333.000	2.596.000	2.552.863	98
03. Mal ve Hizmet Alımı	4.849.000	4.849.000		69
06. Sermaye Giderleri	6.441.000	5.796.900	4.944.789	85
Toplam	29.527.000	28.882.900	24.712.828	86

2024 Yılı Bütçesiyle Enstitüye 29.527.000 Türk Lirası ödenek tahsis edilmiştir. 2024 yılı sonu itibarıyla revize ödenek 28.882.900 Türk Lirası olup 24.712.828 TL'sinin harcandığı anlaşılmaktadır. Yıl sonu toplam harcama oranı, toplam revize ödeneğin %86'sı olarak gerçekleşmiş olup %14'lük sapmanın nedeninin; personel giderlerinin revize ödeneğin altında kalması, 2024 yılında taşıt kiralamanın (mal-hizmet alımları) yapılmamış olması ve projelerin (sermaye giderleri) öngörülenden daha düşük maliyetlere tamamlanmış olmasından kaynaklandığını söylemek mümkündür.

Ayrıca SÜEN'in harcamalarının ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımına bakıldığında; toplam harcama içerisindeki en yüksek payın %56 ile personel giderleri olduğu, bunu %20 ile sermaye giderlerinin takip ettiği görülmektedir.

SÜEN tarafından yürütülen dış kaynaklı (hibeli) projeler kapsamında 2024 yılında ayrıca 35.586,51 Avro'luk (2024 yılı ortalama döviz kuruyla 1.262.217,92 TL) bütçe dışı harcama gerçekleştirilmiştir.

Enstitünün 2024 yılı Faaliyet Sonuçları Tablosuna göre; 2024 yılında 29.599.393,31 TL gelir elde edilmiş olup bu tutar aynı zamanda net gelir tutarıdır. 2024 yılı gelirlerinin 26.543.368,62 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 94.397,87 TL'si faiz gelirleri ve diğer gelirlerden, 2.961.626,82 TL'si ise değer ve miktar değişiminden elde edilen gelirlerden

oluşmaktadır. Dolayısıyla gerçekleşen bütçe gelirleri içinde en yüksek payı; % 89,6 oranı ile alınan bağış ve yardımların oluşturduğu görülmektedir.

Kurumun 2024 yılı Faaliyet Sonuçları Tablosuna göre; Enstitünün 2024 yılı faaliyet gideri 51.642.885,37 TL, net faaliyet geliri 29.599.393,31 TL olup, 17.229.159,98 TL tutarındaki enflasyon düzeltmesi dikkate alındığında dönem olumsuz faaliyet sonucu (-) 4.814.332,08 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Türkiye Su Enstitüsü, muhasebe işlemlerini Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak yürütmekte olup mali rapor ve tabloları ilgili Yönetmelik'e göre hazırlanmakta ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır. Muhasebe kayıtları da "Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi" üzerinden yapılmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Öz kaynak değişim tablosu
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kontrol Ortamı Standartları

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devirleri ve sınırları tam ve açık bir şekilde belirlenip yazılı hale getirilmiştir. İdarede "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yeterlidir. Personelin işe alınması, yer değiştirilmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası tam olarak belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur. Hassas görevlere ilişkin hassas görev tespit prosedürü belirlenmemiştir.

Risk Değerlendirme Standartları

Stratejik plan zamanında yayımlanmış olup içerik açısından mevzuata uygundur. İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır. İdare iç kontrol risklerini tam ve doğru şekilde belirlemiştir. Risklerin değerlendirilmesine yönelik çalışma (risklerin gerçekleşme ihtimali-olası etkisi belirlenerek önem düzeyine karar verme) yapılmıştır.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

İdare tarafından yetkileri belirlemek amacıyla iş akış süreçleri hazırlanmıştır ve personele duyurulmuştur. İdare tarafından yapılan yetki devirleri mevzuata uygun yapılmıştır. İdarede yapılan görevlendirmelerde bunları farklı kişiler arasında dağıtılarak "görevler ayrılığı" ilkesine uyulmuştur. İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetleri ve sorumluları belirlenmiştir. Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak kurulmuştur. Kamu idaresinin ön mali kontrol yönergesi, ön mali kontrole tabi işlemleri olmadığı için mevcut değildir.

Bilgi ve İletişim Standartları

İdare faaliyet raporu içerik olarak mevzuata uygun hazırlanmıştır. İdarenin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı mevcuttur ve içerik olarak Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'ne uygundur.

İzleme Standartları

İdarenin tüm birimleri tarafından iç kontrol sistemi, süreç henüz Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'ne tam olarak uygun hâle getirilmemiş olması nedeniyle değerlendirilmemektedir. Kamu İdaresinde iç denetim birimi bulunmamaktadır. İç denetim süreçleri kurumun iç denetim hizmetleri ihtiyacı olması halinde Tarım ve Orman Bakanlığı İç Denetim Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türkiye Su Enstitüsü 2024 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>