



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

BAŞKENT ULAŞIM VE DOĞALGAZ HİZMETLERİ PROJE TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. (BUGSAŞ)

2022 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Kasım 2023



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	5
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	6
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	6
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	8
7.	DENETİM BULGULARI.....	8

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Sermaye ve Ortaklık Tablosu	2
Tablo 2: Özet Gelir - Gider Kalemleri (2020-2022)	3

KISALTMALAR

AGSAŞ	Ankara Gaz Hizmetleri Proje Taahhüt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
ASKİ	Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi
BELKO	Ankara Kömür Asfalt Enerji İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
BEL-PA	Ankara Eğitim Sağlık Hizmetleri İnşaat Enerji Gıda Temizlik İthalat İhracat Ticaret Anonim Şirketi
BUGSAŞ	Başkent Ulaşım ve Doğalgaz Hiz. Proj.Taah.Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
EGO	Ankara Elektrik, Havagazı ve Otobüs İşletme Müessesesi
EKAP	Elektronik Kamu Alımları Platformu
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
TFRS	Türkiye Finansal Raporlama Standartları
TMS	Türkiye Muhasebe Standartları
TTK	Türk Ticaret Kanunu
VUK	Vergi Usul Kanunu

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

1. İlk Madde ve Malzeme Hesabının Kullanılmaması
2. Kıdem Tazminatı Karşılıklarının Ayrılmaması

B. Diğer Bulgular

1. Şirket Sermayesinin Tamamının Karşılıksız Kalması
2. Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Bazı Alımlarda Alınan Hizmet ile İmzalanan Sözleşmelerin Uyumsuz Olması
3. Avukatlık ve Mali Müşavirlik Hizmet Alımlarının Kamu İhale Kanunu Kapsamı Dışında Yapılması
4. SGK Prim Borçlarının Faiz Tahakkuk Kayıtlarının Yapılmaması
5. Kredi Kartıyla Yapılan Tahsilatların Kamu Haznedarlığı Yönetmelik'ine Aykırı Olarak Geç Aktarılması
6. Alınan Diğer Avanslar Hesabının Kullanılması

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Başkent Ulaşım ve Doğalgaz Hiz. Proj.Taah.San ve Tic. A.Ş. 9 Ekim 1990 tarihinde Ankara Gaz Hizmetleri Proje Taahhüt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (AGSAŞ) unvanı altında 1.000.000 TL sermaye ile Ankara Elektrik, Havagazı ve Otobüs İşletme Müessesesi Genel Müdürlüğü (EGO), Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ), BELKO Tic. Ltd. Şti., BEL-PA A.Ş. ve Halk Ekmek A.Ş. ortaklığında kurulmuştur.

27 Nisan 1995 tarihinde ana sözleşmede yapılan tadilat ile şirketin unvanı Başkent Ulaşım ve Doğalgaz Hizmetleri Taahhüt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (BUGSAŞ) olarak değiştirilmiştir. Şirketin ortaklık yapısına bakıldığında Ankara Büyükşehir Belediyesi ile yoğun bir ilişki içerisinde olduğu görülmektedir.

Başkent Ulaşım ve Doğalgaz Hiz. Proj.Taah.San ve Tic. A.Ş.'nin temel faaliyet alanları; doğalgazla çalışan merkezi ve ferdi ısıtma mutfak banyo sanayi sistemleri ve bora hatları ile ilgili olarak tevzi ve tadilat işleri yapım işleri, montaj, mühendislik, kontrollük güvenlik bakım ve onarım teknik servis proje ve müşavirlik hizmetleri yapmak, doğalgaz ile ilgili altyapı ve tesisatı ve diğer tesisatlarla ilgili taahhütlerde bulunmak, yurt içi ve yurt dışında her türlü inşaat ve inşaat taahhütlerine girmek, her türlü inşaat ve tesisat malzemelerinin bayiliğini almak satışını yapmak imalat ithalat ve ihracatını yapmak, şirketin konusu işlere yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak kurslar düzenlemek eğitim yayınları çıkartmak ve satmak, sigorta acenteliği işleri yapmak, ulaşım ve toplu taşıma işlerini yapmak yaptırmak işletmek ve işlettirmek, inşaat ve taahhüt işlerini yapmak ve yaptırmak, proje ve müşavirlik hizmetlerini yapmak ve yaptırmak, her türlü ilan reklam ve tanıtım işlerini yapmak ve yaptırmak, her türlü spor faaliyetlerini yapmak ve düzenlemek, amatör ve profesyonel sporcu yetiştirmek şeklindedir.

Başkent Ulaşım ve Doğalgaz Hiz. Proj.Taah.San ve Tic. A.Ş. kamu ve özel hukuka tabi olarak kurulmuş olup faaliyetlerini ise temel olarak Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na tabi olarak gerçekleştirmektedir. Ayrıca Şirket gerçekleştireceği ihaleli işlemlerde Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na tabidir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Şirket, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda kurulmuş anonim bir şirkettir. Dolayısıyla, yönetim kurulu tarafından temsil ve idare olunur. Yönetim kurulu üyeliğine ancak gerçek kişiler seçilebilir. Pay sahibi olan bir tüzel kişi yönetim kurulu üyesi olamaz. Ancak, tüzel kişinin temsilcisi olan gerçek kişiler yönetim kurulu üyesi olarak seçilebilir. Yönetim kurulu niteliği gereği sürekli bir organdır.

Anonim şirket yönetim kurulu; ortakların sermayelerinin korunması ve değerlendirilmesini, şirket alacaklılarının da alacaklarını emanet ettikleri, idare ve temsile yetkili bir organdır. Yönetim kurulu, anonim ortaklığın kanunla öngörülmüş zaruri bir organdır.

Şirketin Yönetim Kurulu, tüzel kişi ortaklığını temsilen başkan dahil 12 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu üyeleri 28.02.2023 tarihli Genel Kurul Kararı ile seçilmişlerdir. Bunun dışında Şirkette bir genel müdür ve üç genel müdür yardımcısı bulunmaktadır.

İnsan kaynakları, hukuk müşavirliği ve halkla ilişkiler ve eğitim müdürlüğü doğrudan genel müdürlüğe bağlı olup, diğer sekiz müdürlük ise genel müdür yardımcılarına bağlı olarak olmak faaliyet göstermektedirler.

Şirkette çalışan personel sayısı 2022 yıl sonu itibariyle 6.710 kişidir. Çalışan personel 4857 sayılı İş Kanunu'na tabidir.

1.3. Mali Yapı

BUGSAŞ A.Ş. ana ortağı EGO Genel Müdürlüğü olan bir belediye iktisadi teşekkülüdür. Şirketin nominal sermaye tutarı 90.000.000,00 TL olup sermayesinin tamamı ödenmiştir.

EGO Genel Müdürlüğü, şirketin %69,76 oranındaki hissesine sahiptir. Şirketin 31.12.2022 tarihi itibariyle sermaye ve hisse yapısı aşağıdaki gibidir:

Tablo 1: Sermaye ve Ortaklık Tablosu

Pay Sahibinin Adı, Soyadı/Unvanı	Sermaye Tutarı (TL)	Sermaye Payı (%)
EGO Genel Müdürlüğü	62.784.000,00	69,76
ASKİ Genel Müdürlüğü	26.100.000,00	29,00
BEL-KO Ltd.Şti.	720.000,00	0,80
Metropol İmar A.Ş.	360.000,00	0,40
Ankara Halk Ekmek A.Ş.	36.000,00	0,04
TOPLAM	90.000.000,00	100

Şirketin ortaklık yapısı incelendiğinde EGO Genel Müdürlüğü ve ASKİ Genel Müdürlüğünün ağırlığı bulunmaktadır.

Şirket tarafından 2022 yılında yürütülen en önemli işler; EGO Genel Müdürlüğüne, Ankara Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığına ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına personel temin hizmeti verilmesi ve Ankara Şehirlerarası Terminalinin işletilmesidir. Şirketin ana geliri söz konusu personel hizmeti alımı işlerinden elde edilmektedir.

Şirketin son üç yıllık gelir - gider gerçekleşmesi aşağıdaki gibidir:

Tablo 2: Özet Gelir - Gider Kalemleri (2020-2022)

Gelir - Gider Kalemleri	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)
A - Brüt Satışlar	689.806.444,83	812.947.601,44	1.455.310.735,52
B - Satış İndirimleri (-)	21.971.273,18	4.195.624,47	2.928.281,16
C - Net Satışlar	667.835.171,65	808.751.976,97	1.452.382.454,36
D - Satışların Maliyeti (-)	673.852.619,14	830.141.155,21	1.519.204.753,34
E - Faaliyet Giderleri (-)	16.754.163,67	38.569.956,31	36.443.020,52
F - Diğer Faaliyet, Olağan Gelir Ve Karlar	803.834,14	4.861.012,19	4.367.968,54
G - Diğ. Faal. Olağan Gider Ve Zararlar (-)	472,70	5.445,69	34.927,36
H - Finansman Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
I - Olağandışı Gelir Ve Karlar	3.992.558,98	6.094.215,70	7.840.029,88
J - Olağan Dışı Gider Ve Zararlar (-)	60.161,39	23.956,35	17.125,11
K - Dönem Karı Ver. Ve Diğ. Yas. Yük. Krs. (-)	0,00	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	(18.035.852,13)	(49.033.308,70)	(91.109.373,55)

Son üç yıllık gelir tablosu verileri incelendiğinde, Şirketin dönem net zararının yıllar itibarıyla artmakta olduğu görülmektedir.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

1.4.1. Şirketin Muhasebe Sistemi

6102 sayılı Kanun'da; Kanun'a tabi gerçek ve tüzel kişilerin, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun defter tutma ve kayıt zamanıyla ilgili hükümleri ile aynı Kanun'un 175 ve mükerrer 257'nci maddelerinde yer alan yetkiye istinaden yapılan düzenlemelere uymak zorunda olduğu belirtilmiştir.

Söz konusu yetkiye istinaden Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından (1) Seri No.lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği 26.12.1992 tarihinde yayımlanmış ve 01.01.1994 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Şirketin tabi olduğu muhasebe sistemi (1) Seri No.lu

Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nde yer alan Tekdüzen Hesap Planıdır.

Şirket, muhasebe kayıtlarını 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ilkelerine uygun şekilde ve 7/A seçeneğine göre tutmaktadır. 7/A seçeneğinde, giderler yapıldıkları anda ilgili defter-i kebir hesaplarına fonksiyon esasına göre kaydedilirken, söz konusu giderler aynı zamanda yardımcı defterlerde hem çeşit esasına hem de ilgili gider yerlerine göre izlenir. 2021 yılı aktif toplamı 6.283.900,00 TL'yi veya net satışları toplamı 12.567.300,00 TL'yi aşan üretim ve hizmet işletmeleri, 2022 yılına ilişkin maliyet hesaplarını 7/A seçeneğine göre tutmak zorundadırlar.

1.4.2. Şirketin Raporlama Sistemi

Anonim şirketin finansal tabloları hakkındaki hükümlere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda yer verilmiştir.

Kanun'un 514 ve 515'inci maddelerine göre yönetim kurulu, geçmiş hesap dönemine ait, Türkiye Muhasebe Standartlarında öngörülmüş bulunan finansal tablolarını, eklerini ve yıllık faaliyet raporunu, bilanço gününü izleyen hesap döneminin ilk üç ayı içinde hazırlar ve genel kurula sunar. Anonim şirketin finansal tabloları, Türkiye Muhasebe Standartlarına göre şirketin malvarlığını, borç ve yükümlülüklerini, öz kaynaklarını ve faaliyet sonuçlarını tam, anlaşılabilir, karşılaştırılabilir, ihtiyaçlara ve işletmenin niteliğine uygun bir şekilde; şeffaf ve güvenilir olarak; gerçeği dürüst, aynen ve aslına sadık surette yansıtacak şekilde çıkarılır.

Kanun'un 516'ncı maddesine göre yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu ise, Şirketin, o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile finansal durumunu, doğru, eksiksiz, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtmalıdır. Yıllık faaliyet raporunda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 397 nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca bağımsız denetime tabi olacak işletmeleri belirleme yetkisi Cumhurbaşkanına aittir. 2018/11597 sayılı BKK'da (ve söz konusu kararın yerini alan 30.11.2022 tarihli 2022/6434 sayılı Cumhurbaşkanı Kararında) bağımsız denetime tabi olacak şirketlere ilişkin ölçütler belirlenmiştir. BUGSAŞ Anonim Şirketi bu kapsamda bağımsız denetime tabidir.

Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından alınan ve 19.09.2018 tarih 30540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kurul Kararına göre bağımsız denetime tabi olup TFRS'yi uygulama zorunluluğu bulunmayan işletmelerin münferit ve

konsolide finansal tablolarının hazırlanmasında BOBİ FRS'nin uygulanmasına; ancak söz konusu kurum, kuruluş ve işletmelerin isteğe bağlı olarak TFRS'leri uygulayabileceğine karar verilmiştir. Bu minvalde BUGSAŞ A.Ş., bağımsız denetime tabi olup BOBİ FRS / TFRS'de öngörülen finansal tabloları (Finansal Durum Tablosu, Kar veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu, Özkaynak Değişim Tablosu ve Nakit Akış Tablosu) hazırlamaktadır.

1.4.3. Şirket Tarafından Denetime Sunulan Defter, Tablo ve Belgeler

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuştur:

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Gelir tablosu
- Envanter defteri

Şirketin denetimi; yukarıda belirtilen defter, tablo ve belgeler ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Denetim görüşü, Şirketin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak

işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İç kontrol sistemi, şirket yönetimi ile diğer ilgili personel tarafından; işletmenin

amaçlarına ulaştığına, faaliyet ve işlemlerin etkin olarak gerçekleştirildiğine, kanun ve düzenlemelere uyulduğuna dair makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanan ve uygulanan bir sistemdir. Bu amaçla, iç kontrol sistemi söz konusu hedeflerin gerçekleştirilmesi açısından tehdit oluşturan faaliyet risklerinin de ortaya konulmasını sağlayacak şekilde tasarlanır ve uygulanır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

BUGSAŞ A.Ş. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu esasları çerçevesinde kurulmuş olup faaliyetlerini de bu esaslar çerçevesinde yürütmektedir.

6102 sayılı Kanun'un "Görev dağılımı" başlıklı 366'ncı maddesinin ikinci fıkrasında; *"Yönetim kurulu, işlerin gidişini izlemek, kendisine sunulacak konularda rapor hazırlamak, kararlarını uygulamak veya iç denetim amacıyla içlerinde yönetim kurulu üyelerinin de bulunabileceği komiteler ve komisyonlar kurabilir."* hükmü bulunmaktadır.

Aynı Kanun'un 378'inci maddesinde ise; *"(1) Pay senetleri borsada işlem gören şirketlerde, yönetim kurulu, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla, uzman bir komite kurmak, sistemi çalıştırmak ve geliştirmekle yükümlüdür. Diğer şirketlerde bu komite denetçinin gerekli görüp bunu yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmesi hâlinde derhâl kurulur ve ilk raporunu kurulmasını izleyen bir ayın sonunda verir. (2) Komite, yönetim kuruluna her iki ayda bir vereceği raporda durumu değerlendirir, varsa tehlikelere işaret eder, çareleri gösterir. Rapor denetçiye de yollanır."* denilmektedir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 366'ncı ve 378'inci maddeleri birlikte değerlendirildiğinde, borsada işlem gören şirketlerde iç kontrol sisteminin kurulması zorunluluk iken diğer şirketlerde isteğe bağlı bırakılmıştır. Kanun'un 378'inci maddesinde belirtildiği gibi denetçinin gerekli görüp bunu yazılı olarak yönetim kuruluna bildirmesi halinde iç kontrol sisteminin kurulması diğer şirketlerde de zorunludur. Burada mezkur Kanun'la getirilen yenilik, bağımsız denetçilerin gerekli görüp yönetim kuruluna bildirmesi halinde diğer anonim şirketlerde de iç kontrol sisteminin kurulmasının zorunlu tutulmasıdır.

Şirket, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri uyarınca kurulmuş olup bu Kanun hükümleri doğrultusunda iç kontrol sistemi değerlendirilmiştir.

Şirket bünyesinde kurulmuş bir iç kontrol sistemi bulunmamaktadır. İş akış süreçleri ile kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış olup, uygulamada yetersizlikler bulunmaktadır. Yetki devirleri ve sınırları iç yönergelerle belirlenme aşamasındadır. Personelin işe alım, birimler arasında yer değiştirme, görevde yükselme ile yeterlilik-performans değerlendirmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Şirkette tüm bilgisayarlar bilgi işlem birimi tarafından kurulan bir ağ sistemi aracılığı ile fiber kablolar ve fiber switchler ile birbirine bağlanmıştır. Dışardan yapılacak saldırıları önlemek için Vlanlar oluşturulmuştur. Vlan sistemine ek olarak bilgi güvenliği için güvenlik duvar (firewall) sistemi kurulmuştur. Serverler hergün yedekleme yapmaktadır.

Şirkette Bağımsız denetim yapılmakta ve Yeminli Mali Müşavir Raporu düzenlenmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Başkent Ulaşım ve Doğalgaz Hizmetleri Proje Taahhüt Sanayi ve Ticaret A.Ş. (BUGSAŞ) 2022 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: İlk Madde ve Malzeme Hesabının Kullanılmaması

Şirket tarafından satın alınan çeşitli tüketim malzemelerinin takibi için 150-İlk Madde ve Malzeme Hesabının hiç kullanılmadığı, bunun yerine doğrudan 740-Hizmet Üretim Maliyeti

Hesabı'na ve 770-Genel Yönetim Giderleri hesaplarına kaydedildiği görülmüştür.

26.12.1992 tarih ve 21447 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hazine ve Maliye Bakanlığı 1 Sıra numaralı Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nde, üretimde veya diğer faaliyetlerde kullanılmak üzere işletmede bulundurulmuş hammadde, yardımcı madde, işletme malzemesi, ambalaj malzemesi ve diğer malzemelerin 150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı'nda izleneceği, satın alındıkları ya da üretildikleri maliyet bedelleri ile bu hesabın borcuna, üretime verildiğinde, tüketildiğinde, satıldığında veya devredildiğinde ise hesabın alacağına kaydedileceği düzenlenmiştir.

Hem mevzuata uyumun sağlanması hem de stok yönetimi ve takibinin mevcut duruma uygun yapılabilmesi için Şirket tarafından alınan ve doğrudan 740-Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ve 770-Genel Yönetim Giderleri hesaplarına kaydedilen çeşitli tüketim malzemelerinin öncelikle 150-İlk ve Madde Malzeme Hesabına kaydedilerek takip edilmesi uygun olacaktır.

Kamu idaresi cevabında, 2023 yılı itibarıyla 150-İlk Madde ve Malzeme hesabının kullanımına başlanıldığı belirtilmiş olup gerek mevzuata uyum gerekse stok yönetimi ve takibi açısından muhasebe kayıt ve işlemlerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesi gerekmektedir.

BULGU 2: Kıdem Tazminatı Karşılıklarının Ayrılmaması

Şirketin mali tablolarında 372 ve 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının kullanılmadığı ve çalışan personel için kıdem tazminatı karşılığının ayrılmadığı görülmüştür.

26.12.1992 tarih ve 21447 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hazine ve Maliye Bakanlığı 1 Sıra numaralı Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nde, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılacak kıdem tazminatı karşılıklarının 372 ve 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarında gösterileceği, hesaplanan kıdem tazminatı karşılık tutarlarının ilgili gider hesaplarına borç, vadesine göre 372 ve/veya 472 hesaplarına alacak kaydedileceği, uzun vadeli olanların 472 hesabına kaydedileceği, vadesi bir yılın altına düşerek izleyen dönemde ödenebilir hale gelenlerin ise 372 hesabına aktarılacağı, ödendiği takdirde de 372 hesabına borç yazılarak hesabın kapatılacağı düzenlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mezkur Tebliğ'de muhasebenin temel kavramları sayılmıştır. Buna göre gelir ve giderlerin tahakkuk esasına göre muhasebeleştirilmesi "dönemsellik" ilkesi gereğidir. Bir diğer temel kavram ise "ihtiyatlılık"tır. Bu kavram, muhasebe olaylarında temkinli davranılması ve işletmenin karşılaşılabileceği risklerin göz önüne alınması gerektiğini ifade eder. Bu kavramın sonucu olarak, işletmeler, muhtemel giderleri ve zararları için karşılık ayırırlar, muhtemel gelir ve kârlar için ise gerçekleşme dönemlerine kadar herhangi bir

muhasebe işlemi yapmazlar. Buna göre kıdem tazminatı karşılığının ayrılması ihtiyatlılık kavramının da bir gereğidir.

Şirketin mali tablolarına bakıldığında ise 372 ve 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının mali tablolarda yer almadığı, kıdem tazminatı ödemelerinin 740-Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı'na kaydedilerek doğrudan gider yazıldığı görülmüştür. 372 ve 472 hesapları Şirketin cari yılda ve sonraki dönemde ödeyeceği kıdem tazminatlarını göstermektedir. Bu tazminatlar personel harcamalarının planlanması ve bütçeleştirilmesinde dikkate alınması gereken önemli bir gider unsurudur. Ayrıca bu hesaplarda görünen tutarlar Kurum için bir yükümlülük mahiyetinde olup kıdem tazminatı karşılıklarının ayrılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında, Şirketin zararının daha da büyümemesi için kıdem tazminatı karşılıklarının ayrılmadığı belirtilmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde hem personel harcamalarının daha iyi planlanabilmesi ve yükümlülüklerin mali tablolarda gerçeğe uygun biçimde görülmesi hem de muhasebenin dönemsellik ve ihtiyatlılık kavramları gereği kıdem tazminatı karşılıklarının ayrılarak 372 ve 472 no'lu hesaplarda izlenmesi gerekmektedir.

B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Şirket Sermayesinin Tamamının Karşılıksız Kalması

Şirket mali tablolarının incelenmesinde, şirketin zararının sermayesini aştığı görülmektedir.

580-Geçmiş Yıl Zararları Hesabına göre Şirketin zararının başladığı tarih olan 2012 yılından 2021 yılına kadar 9 yıllık zaman zarfında toplam zarar tutarının 202.462.156,36 TL, 591-Dönem Net Zararı Hesabı'na göre ise 2022 yılında karşılaşılan zarar tutarının 91.109.373,55 TL olduğu görülmektedir. Buna göre Şirketin uğradığı toplam zarar tutarı 293.571.529,91 TL olmaktadır.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun sermayenin kaybı ve borca batık olma durumuna ilişkin "Çağrı ve Bildirim Yükümü" başlıklı 376'ncı maddesinde "*Son yıllık bilançodan, sermaye ile kanuni yedek akçeler toplamının yarısının zarar sebebiyle karşılıksız kaldığı anlaşılırsa, yönetim kurulu, genel kurulu hemen toplantıya çağırır ve bu genel kurula uygun gördüğü iyileştirici önlemleri sunar. Ancak son yıllık bilançoya göre, sermaye ile kanuni yedek akçeler toplamının üçte ikisinin zarar sebebiyle karşılıksız kaldığı anlaşıldığı takdirde, derhâl*

toplantıya çağrılan genel kurul, ya sermayenin üçte biri ile yetinilmesine ya da sermayenin tamamlanmasına karar vermelidir. Genel kurul tarafından bu yönde herhangi bir karar alınmadığı takdirde şirket kendiliğinden sona erer. “ hükümleri yer almaktadır.

Yukarıdaki belirtilen hususlar birlikte değerlendirildiğinde şirketin kayıtlı ve ödenmiş sermayesinin 90.000.000,00 TL, geçmiş yıllar zararının 202.462.156,36 TL ve 2022 yılı sonu itibariyle gerçekleşen toplam zararının 91.109.373,55 TL olduğu göz önüne alındığında, Şirketin uğradığı zararın 2022 yılı sonu itibariyle ödenmiş sermayesinin tamamını karşılıksız bıraktığı görülecektir.

2022 ve önceki yıllara ilişkin Yönetim Kurulu ve Genel Kurul kararları incelendiğinde, Yönetim Kurulu'nun ve Genel Kurul'un bu konu hakkında herhangi bir girişimde bulunmadığı ve TTK'nın 376'ncı maddesi gereğince bu durumu ortadan kaldırmaya yönelik tedbirlerin alınmadığı görülmüştür. Bu itibarla Kanun hükmü gereğince Şirket genel kurulu tarafından bu yönde herhangi bir karar alınmadığı takdirde şirketin kendiliğinden sona ermesi kanunun amir hükmüdür.

Şirketin 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda belirtilen yaptırımlarla karşı karşıya kalmaması için en kısa zamanda genel kurul toplantısı yapılarak gerekli tedbirlerin alınması uygun olacaktır.

Kamu idaresi cevabında, Şirket genel kurul toplantılarında sermayenin tamamının karşılıksız kaldığı, Türk Ticaret Kanunu (TTK)'nun 376. Maddesi kapsamında bu durumun ortadan kaldırmasına yönelik tedbirlerin alınması gerektiğinin toplantı tutanaklarına eklenildiği belirtilmiştir.

Sonuç olarak yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde Şirket sermayesinin karşılıksız kalması hususunda gerekli tedbirlerin alınarak hayata geçirilmesi gerekmektedir.

BULGU 2: Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Bazı Alımlarda Alınan Hizmet ile İmzalanan Sözleşmelerin Uyumsuz Olması

Doğrudan temin kapsamında ve sözleşme yapılarak temin edilen ihtiyaçlara ilişkin işlem dosyaları incelendiğinde; yapılan sözleşmelerin konusu ve içeriğinin fiilen alınan hizmetle uyuşmadığı görülmektedir.

Örneğin; 29.03.2022 tarihinde sözleşme imzalanan “Yazıcı Kiralama Temin İşİ Hizmet Alımı” işinde fiilen alınan hizmet yazıcı kiralanmasıdır. Fakat söz konusu işe ilişkin sözleşmenin 5'inci maddesinde işin tanımı; “AŞTİ'de kurulu bulunan Otobüs Hareket Planlama, Kayıt ve Otomasyon Sistemleri ile Bunlara Bağlı Donanımların Periyodik Bakım ve Kontrolleri Hizmet Alımı” olarak belirtilmiştir. Söz konusu hizmet alımına ilişkin sözleşme

kapsamında fiilen alınan hizmet ile sözleşmede belirtilen işin tanımının farklı olduğu anlaşılmıştır. Bu farklılık diğer bazı hizmet alımlarında da görülmektedir.

Bu durum 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Temel İlkeler" başlıklı 5'inci maddesinde belirtilen saydamlık, güvenilirlik gibi ilkelere aykırı olacağı gibi hizmet sunucusu ile yaşanması muhtemel bir ihtilaf durumunda Şirketin hukuki olarak ispat yükünü zorlaştıracaktır. Hizmetin aksamasına veya mahkeme, icra gibi ek mali külfetlere katlanması riskine yol açabileceği hususları göz önüne alınarak sözleşme içerikleri ile fiilen alınacak hizmetin uyumlu olmasında gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında, bulguda belirtilen hususun sehven yaşandığı, konu ile ilgili olarak, sözleşme imzalanması aşamasında kontrol ve denetim mekanizmalarının tekrar ele alındığı, sözleşmelerde bu ve benzer farklılık ve aksaklıkların tekrar yaşanmaması için ilgili kanun ve mevzuatlara uygun olarak matbu sözleşme tasarılarının, her alım için yeniden düzenlenmesi ve ayrı olarak kontrol mekanizmalarının artırılması yönünde gerekli tedbirlerin alındığı belirtilmiştir.

Sonuç olarak, alınan hizmetlere ait sözleşmelerin imzalanmasında gerekli kontrol ve denetimlerin yapılması önem arz etmektedir.

BULGU 3: Avukatlık ve Mali Müşavirlik Hizmet Alımlarının Kamu İhale Kanunu Kapsamı Dışında Yapılması

Şirket tarafından avukatlık ve mali müşavirlik hizmeti alımlarında, herhangi bir ihale usulü veya doğrudan temin yöntemi kullanılmadan ve mevzuatta belirtilen kanıtlayıcı evraklara yer verilmeden ilgililerle sözleşme imzalanarak yürütüldüğü görülmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Amaç" başlıklı 1'inci maddesinde; "*Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.*" ifadesine yer verilmiştir.

Aynı Kanunun "Kapsam" başlıklı 2'inci maddesinde; "*Aşağıda belirtilen idarelerin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri bu Kanun hükümlerine göre yürütülür:*

a) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, il özel idareleri ve belediyeler ile bunlara bağlı; döner sermayeli kuruluşlar, birlikler (meslekî kuruluş şeklinde faaliyet gösterenler ile bunların üst kuruluşları hariç), tüzel kişiler.

d) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenlerin doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları her çeşit kuruluş, müessese,

birlik, işletme ve şirketler.”

“Temel İlkeler” başlıklı 5’inci maddesinde; *“İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.”*

ifadelerine yer verilmiştir.

Son olarak mezkur Kanunun 3’üncü maddesinde kanundan istisna olan durumlar, 19’uncu maddesinde ihale usulleri ve 22’inci maddesinde doğrudan temin kapsamında yapılacak alımlar sayılmıştır.

Yukarıdaki hükümlerden anlaşılacağı üzere Başkent Ulaşım ve Doğalgaz Hizmetleri Proje Taahhüt Sanayi ve Ticaret A.Ş.’nin (BUGSAŞ), ana ortağı Ego Genel Müdürlüğü ile Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olan bir Belediye İktisadi Teşekkülü olduğu, dolayısıyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi bir şirket olduğu, istisna kapsamında olmayan alımlarını ihale usulleriyle veya şartları taşıyorsa doğrudan teminle yapması gerektiği açıktır.

Ancak yapılan incelemede avukatlık ve mali müşavirlik danışmanlık hizmeti alımlarının herhangi bir ihale usulü veya doğrudan temin yöntemi kullanılmadan doğrudan karşılıklı sözleşme imzalanarak temin edildiği görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında, bundan sonraki avukatlık ve mali müşavirlik hizmet alımlarının doğrudan temin veya ihale usulü ile yapılacağı belirtilmiş olup 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun öngördüğü müeyyidelerle karşı karşıya kalınmaması açısından söz konusu hizmet alımlarının mevzuatta belirtilen usullerle yapılması gerekmektedir.

BULGU 4: SGK Prim Borçlarının Faiz Tahakkuk Kayıtlarının Yapılmaması

Şirketin Sosyal Güvenlik Kurumuna olan prim borçlarına ilişkin faiz tahakkuk kaydının yapılmadığı görülmüştür.

26.12.1992 tarih ve 21447 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hazine ve Maliye Bakanlığı 1 Sıra numaralı Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği’nde, bir işletmenin yönetim fonksiyonları, büro hizmetleri ve personel işlerini de kapsayan muhasebe ve mali işler servislerinin giderlerinin 770-Genel Yönetim Giderleri hesabına borç kaydedileceği, dönem sonlarında bu hesabın yansıtma hesapları ile karşılaştırılarak 632-Genel Yönetim Giderleri Hesabına devredileceği belirtilmiştir. 632 nolu hesap ise dönem sonunda 690-Dönem Kar veya Zararı hesabına aktarılmaktadır.

Söz konusu mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere SGK prim borçlarının faizine

ilişkin tahakkuk kaydının yapılmamış olması hem 770 nolu hesap bakiyesinin hem de 632 nolu hesabın olması gerekenden düşük görünmesine yol açmaktadır. 632 nolu hesabın dönem sonunda 690 Dönem Kar veya Zararı hesabına aktarılması nedeniyle mevcut durum nihai olarak dönem sonlarında Şirket karının olması gerekenden yüksek görünmesine veya zararının olması gerekenden düşük görünmesine yol açmaktadır.

Yukarıda belirtilen mezkur Tebliğ’de muhasebenin temel kavramları sayılmıştır. Buna göre gelir ve giderlerin tahakkuk esasına göre muhasebeleştirilmesi “dönemsellik” ilkesi gereğidir. Dolayısıyla SGK prim borçlarına ilişkin faiz tutarlarının ilgili dönemde tahakkuk ettirilerek mali tablolarda yer verilmesi gerekmektedir.

Hem mevzuata uyumun sağlanması hem de Şirket mali tablolarının doğru bilgi vermesini temin için SGK prim borçlarının faizine ilişkin tahakkuk kayıtlarının yapılması gerekmektedir.

BULGU 5: Kredi Kartıyla Yapılan Tahsilatların Kamu Haznedarlığı Yönetmelik’ine Aykırı Olarak Geç Aktarılması

Kredi kartı tahsilat tutarlarının 20 günü aşan sürelerle banka hesaplarına aktarıldığı tespit edilmiştir.

08.03.2019 tarihli ve 30708 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği’nin “Kapsam” başlıklı 2’nci maddesinde; belediyelerin sermayesinin yarısından fazlasına doğrudan ve/veya dolaylı olarak sahip olduğu şirketlerinin Yönetmelik kapsamında olduğu ifade edilmiştir.

Anılan Yönetmelik’in 5’inci maddesinin üçüncü fıkrasında; 18.06.2011 tarihli ve 27968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Ödeme ve Tahsilat İşlemlerinin Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar hükümleri saklı kalmak kaydıyla kurumların; tüm bankalar aracılığıyla kredi kartları ile yapılan tahsilatın azami 20 gün içerisinde ilgili kurumun kamu sermayeli bankadaki hesabına aktarılmasının zorunlu olduğu hükmüne yer verilmiştir.

Şirket hesapları üzerinde yapılan incelemelerde, kredi kartı ile yapılan tahsilatların anlaşmalı olunan banka tarafından 20 günü aşacak şekilde kamu sermayeli banka nezdindeki hesabına aktarıldığı tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında Haziran 2023 itibariyle anlaşmalı bankaların kredi kartı tahsilatlarını 20 gün içerisinde Şirket hesaplarına aktarmaya başladıkları belirtilmiştir.

Sonuç olarak yukarıda açıklanan mevzuat hükümleri çerçevesinde kredi kartıyla yapılan tahsilat işlemlerinin Kamu Haznedarlığı Yönetmelik’i hükümleri çerçevesinde yürütülmesi

gerekmektedir.

BULGU 6: Alınan Diğer Avanslar Hesabının Kullanılması

Şirketin personel hizmeti sunduğu EGO Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen hakediş tutarlarının 349-Alınan Diğer Avanslar Hesabına kaydedildiği görülmüştür.

26.12.1992 tarih ve 21447 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hazine ve Maliye Bakanlığı 1 Sıra numaralı Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği’nde; Alınan Avanslar hesabının gerek satış sözleşmeleri dolayısıyla gerekse diğer nedenlerle, işletme tarafından üçüncü kişilerden alınan avansların izlendiği hesap olduğu, 349-Alınan Diğer Avanslar hesabının özel bölümünde tanımlanan avanslar dışında, işletmenin aldığı her türlü kısa vadeli avansların izlendiği hesap olduğu, işletmenin satış amacıyla gelecekte yapacağı mal ve hizmet teslimleri ile ilgili olarak peşin tahsil ettiği tutarların izlendiği hesap olduğu, alıcılardan alınan avansların bu hesabın alacağına, malın teslim edilmesi, hizmetin görülmesi halinde borcuna yazılacağı belirtilmiştir.

Yapılan incelemede BUGSAŞ tarafından EGO Genel Müdürlüğüne sunulan personel temini hizmetleri karşılığında tahakkuk ettirilen hakediş tutarlarının öncelikle 120-Alıcılar Hesabı borç ve 600-Gelirler Hesabı alacak kayıtlarının yapıldığı görülmektedir. EGO tarafından BUGSAŞ'a ödeme yapıldığında ise bankaya gelen tutarın 102-Bankalar Hesabı borç ve 349-Alınan Diğer Avanslar Hesabına alacak kaydı yapıldığı görülmüştür. Oysa ki yukarıda zikredilen Genel Tebliğ’de belirtildiği üzere Alınan Diğer Avanslar hesabı Şirketin aldığı her türlü kısa vadeli avansların izlendiği hesap olup faaliyet konusunu oluşturan mal ve hizmet satışlarından kaynaklanan alacakların tahsil edilmesi halinde 120-Alıcılar Hesabına alacak kaydı yapılması gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen açıklamalar çerçevesinde tahsil edilen hakediş tutarlarına ilişkin olarak mevzuat hükümleri gereğince 120-Alıcılar Hesabına kayıt yapılması gerekmekte olup 349-Alınan Diğer Avanslar hesabına kayıt yapılması mümkün değildir.

Kamu idaresi cevabında, 2023 yılında 349-Alınan Diğer Avanslar Hesabı'nın kullanılmadığı belirtilmiş olup, muhasebe kayıtlarının yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde sürdürülmesi gerekmektedir.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<https://www.sayistay.gov.tr>