



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

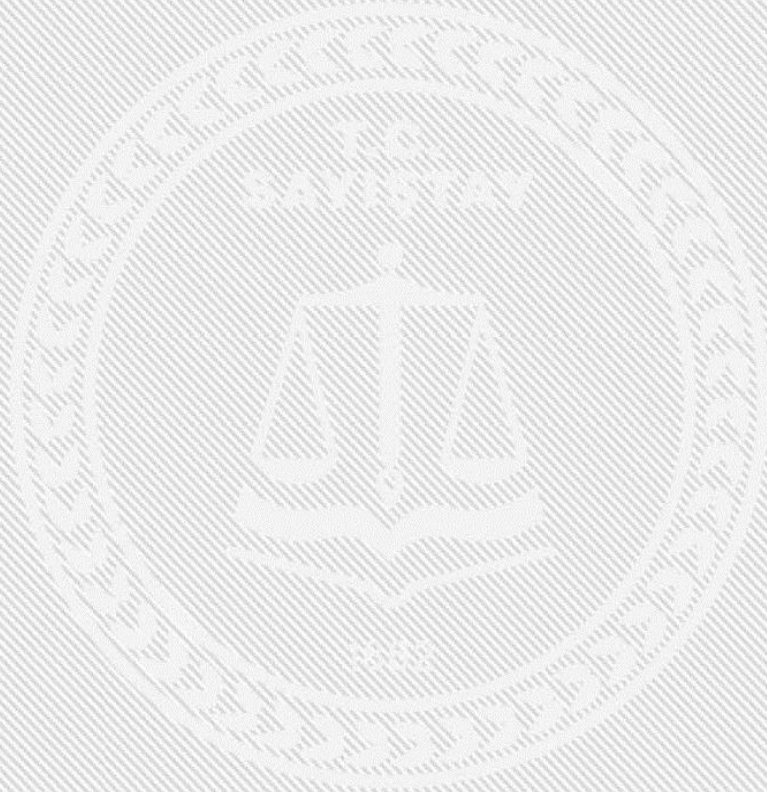
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2016

İÇERİK

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KANTİNLER 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	61
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	85
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL TESİS 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	99
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	152

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2015 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	7
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	12
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	13
8.	EKLER.....	38

KISALTMALAR

EGM	:Emniyet Genel Müdürlüğü
KDV	:Katma Değer Vergisi Kanunu
KİK	:Kamu İhale Kurumu
SGK	:Sosyal Güvenlik Kurumu
THY	:Türk Hava Yolları Anaonim Ortaklığı
TOKİ	:Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
YİKOB	:Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapı

Emniyet Genel Müdürlüğü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2015 yılı Bütçesiyle Emniyet Genel Müdürlüğüne 12.574.236.635,35.-TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar Merkezi Yönetim Bütçesinin %2,71 ine tekabül etmektedir.

Emniyet Genel Müdürlüğünce sunulan Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre Emniyet Genel Müdürlüğün 2015 yılı bütçe gideri ve ödenek kullanımı aşağıda belirtilmiştir.

Yıl içinde alınan ödenek tutarı 12.574.236.635,35 Türk Lirası, yapılan tenkisler ise 860.654.503,82 Türk Lirasıdır. Yıl içindeki ödemeler tutarı 18.603.228.678,24 Türk Lirası, mahsup dönemi içindeki ödemeler ise 28.944,00 Türk Lirası kadar gerçekleşmiştir. Toplamda 18.603.257.622,24 Türk Lirası ödenek kullanılmıştır. 6.889.675.490,71 Türk Lirası ödenek üstü harcama yapılmıştır.

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Emniyet Genel Müdürlüğü mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanun'un 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Amaç" başlıklı 1'inci maddesinde; *"Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir."* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 310'uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311'inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu

idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316'ncı maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Emniyet Genel Müdürlüğünün muhasebe hizmetleri merkezde İçişleri Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, taşrada ise Defterdarlık Muhasebe Müdürlükleri ve Malmüdürlükleri tarafından yürütülmektedir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla, denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek; mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek; kaynakların etkili, ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının

sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla tasarlanmıştır. Kamu zararı iddialarına ilişkin hususlara bu raporda değil yargılamaya esas raporda yer verilmektedir.

Emniyet Genel Müdürlüğü mali işlemlerini, 5018 sayılı Kanun'un 49 ve 80' inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenen esaslara uygun olarak raporlamak zorunda olup, denetim, mali tablolar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'a 8/12/2013 tarih ve 28845 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile eklenen geçici madde ile kurumsal mali tabloların Sayıştaya gönderilmesi 2013, 2014 ve 2015 yıllarını kapsamak üzere 2016 yılına kadar üç yıl ötelenmiş iken, Maliye Bakanlığınca kamu idarelerine ait mali tabloların düzenlenebilmesine esas olmak üzere Say2000i muhasebe otomasyon programı ve muhasebe yönetmeliklerinde yapılan düzenlemeler çerçevesinde ilk defa 2015 yılı sonu itibarıyla kamu idaresi mali tablolarının sunulabilmesi zemini hazırlanmış ve KBS üzerinden kamu idarelerine sunulmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda, Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesine göre hesap dönemi sonunda verilecek olan cetvel ve mali tablolardan daha önce sunulabilen bütçe giderleri ve ödenekler tablosu ve taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveline ilave olarak;

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

kurumsal bazda Sayıştaya gönderilmiştir.

6085 sayılı Kanun uyarınca kamu idaresi esasına göre denetim yapılabilmesi ve denetim görüşü verilebilmesi için, anılan Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesinde belirtilen yıl sonu kamu idaresi mali rapor ve tablolarının; kamu idaresince muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü birimlerden alınacak kayıtlarla ve gerektiğinde envanter işlemleri de yapılarak kamu idaresinin varlık ve yükümlülükleri ile mali yıla ilişkin faaliyet sonuçlarının Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen standartlarda sunulması gerekmektedir.

Kamu idareleri, KBS üzerinden alınan verileri kendi kayıtları ile teyit ederek tasarrufu altındaki varlık ve yükümlülükleri ile mali yıla ilişkin faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgileri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen raporlama esaslarına uygun olarak hazırlaması gerekirken kamu idaresi bazında ilk defa mali tablo düzenlenmesi ve 2015 yılının geçiş süreci olması sebebiyle sadece KBS üzerinden alınan mali tabloları sunmuştur.

Birimlere ait faaliyet sonuçları konsolide edilmeden birleştirildiği için bilançoda, aynı anda olumlu ve olumsuz faaliyet sonucu ortaya çıkmaktadır. Farklı muhasebe birimleri tarafından gerçekleştirilen işlemler yıl sonu itibarıyla konsolide edilemediğinden, verilen tablolar farklı birimlerce hazırlanan veri setlerinin alt alta toplamlarından oluşmaktadır. Bu nedenle yukarıda Sayıştaya verildiği belirtilen tablolar, farklı muhasebe birimlerince oluşturulan yevmiye kayıtlarının bir araya getirilmiş halidir.

Denetim çalışmaları sırasında; Emniyet Genel Müdürlüğü'nün merkez teşkilatında İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İkmal ve Bakım Dairesi Başkanlığı, İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Havacılık Dairesi Başkanlığı,

Haberleşme Dairesi Başkanlığı, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Polis Akademisi Başkanlığı; taşra birimlerinden Ankara, İstanbul, İzmir, Gaziantep, Bursa, Trabzon, Muğla, Eskişehir, Samsun, Denizli ve Malatya İl Müdürlükleri harcama birimleri incelenmiştir. Ayrıca, Personel Dairesi Başkanlığı, Trafik Uygulama ve Denetleme Dairesi Başkanlığı, Trafik Planlama ve Destek Dairesi Başkanlığı ile Trafik Eğitim ve Araştırma Dairesi Başkanlığında konu bazlı denetimler yapılmıştır. Denetim çalışmaları, bu çerçevede hazırlanan mali tablolarla birlikte Emniyet Genel Müdürlüğünün muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimlerindeki cetvel, belgeler, yevmiye kayıtları, yevmiye kayıtlarına esas belgeler ve bunlara dayanak oluşturan ilgili harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler esas alınarak bu belgelerin tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluğu açısından yürütülmüştür.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Taşınır Malların Bilanço Hesaplarıyla Muhasebeleştirilmesi.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 yılı mali tabloları üzerinden yapılan incelemede; taşınırların Türk Silahlı Kuvvetleri, Milli İstihbarat Teşkilatı ve Emniyet Genel Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetmeliği hükmüne göre doğrudan 630-Giderler Hesabına kaydedilmesi gerekirken, 150, 253, 254 ve 255 No' lu Hesaplara kaydedildiği görülmüştür.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesinin 3 üncü bendinde taşınır mallara ilişkin olarak;

“Milli savunma, istihbarat ve emniyet hizmetlerini yürüten kamu idarelerinin ihtiyaçları için alınacak her türlü taşınır doğrudan mal ve hizmet satın alma gideri olarak kaydedilir. Bu idarelerin edindikleri diğer varlıklar ilgili varlık hesaplarına kaydedilir.” denilmektedir.

Buna göre gerek tüketime yönelik gerek dayanıklı taşınır mallara ilişkin muhasebe kayıtlarında 150- İlk madde ve malzeme, 253- Tesis, makine ve cihazlar, 254- Taşıtlar, 255- Demirbaşlar hesapları kullanılmayacak, taşınırlara ilişkin yapılan alımlar 630- Giderler hesabıyla doğrudan giderleştirilecektir.

2015 yılı Emniyet Genel Müdürlüğü mali tabloları incelendiğinde 150- İlk Madde ve Malzeme Hesabında 52.778.127,43 TL, 253- Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabında 7.678.660,50 TL, 254- Taşıtlar Hesabında 433.014.952,01 TL ve 255- Demirbaşlar Hesabı'nda da 247.889.690,99 TL borç kalanı yer almakta olup, bu durumun anılan Yönetmelik hükmüne aykırı olduğu değerlendirilmektedir.

Yukarıda açıklanan mevzuat çerçevesinde taşınır mallara ilişkin muhasebe kayıtlarının Türk Silahlı Kuvvetleri, Milli İstihbarat Teşkilatı ve Emniyet Genel Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetmeliği hükmüne göre bilanço hesapları kullanılmadan doğrudan 630-Giderler Hesabında izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; *“İkmal ve Bakım Daire Başkanlığına tahsis edilen bütçe kalemlerinden yapılan ödemelerde tespit edilen bulguda yer verilen hususlar doğrultusunda hareket edilmektedir. Ayrıca taşınır kayıtları ile ilgili Maliye Bakanlığı'nın 02/02/2011 tarihli yazısına göre işlem yapılmaktadır.”* denilmektedir.

Sonuç olarak Bulguda ileri sürülen husus ile ilgili olarak sadece İkmal ve Bakım Daire Başkanlığı tarafından cevap verilmiştir. Söz konusu husus mali tabloları etkileyen bir durum olup bütün birimleri ilgilendirmektedir. Bahsi geçen Maliye Bakanlığı yazısına Kamu idaresi cevabında bulunmadığı anlaşılmakta olup bu konuda herhangi bir değerlendirme yapılamamıştır. Dolayısıyla taşınır kayıtları ile ilgili olarak bulguda yer verilen Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükmünün uygulanması gerekmektedir.

Bulgu konusu edilen taşınırın bilanço hesapları ile muhasebeleştirilmesi hususu mali tabloları etkileyen bir hata olarak değerlendirilmekte olup, bu hata neticesinde EGM 2015 yılı bilançosunun stoklar ve maddi duran varlıklar açısından mali bilgide olması gereken tam ve doğru olma kriterini sağlamadığı düşünülmektedir.

BULGU 2: Taşınmaz Envanteri Yapılmadığı Halde 250-Arazi ve Arsalar Hesabı ile 252-Binalar Hesabına Kayıt Yapılması.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Yılı mali tablolarının incelenmesi neticesinde 250-Arazi ve Arsalar ve 252- Binalar hesaplarına ilişkin kayıtların mevzuata uygun tutulmadığı görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinde taşınır ve taşınmaz mal icmal cetvellerini hazırlamak mali hizmetler biriminin görevleri arasında sayılmış, 44 üncü maddesinde ise bu mallara ilişkin kayıtların tutulması usullerinin Maliye Bakanlığınca hazırlanacak ve Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmeliklerle belirleneceği hüküm altına alınmıştır.

Kanunun bu maddelerine dayanılarak 13.09.2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin geçici 1 inci maddesinde belirtilen tarihler itibariyle taşınmazlara ilişkin söz konusu envanter ve kayıtların yapılması gerekmektedir.

Emniyet Genel Müdürlüğü bilançosu üzerinden yapılan incelemede, 250- Arazi ve Arsalar Hesabında 267,51 TL ve 252-Binalar Hesabında 21.263.821,59 TL'lik tutarların yer aldığı görülmüştür. Bu tutarlardan taşınmazların, Yönetmelikte öngörülen şekilde 01.10.2014 tarihi itibariyle fiili durumu yansıtacak şekilde emlak değeri ya da iz bedeli üzerinden değerlendirilerek muhasebe kayıtlarında ilgili hesaplara alınmadığı anlaşılmaktadır.

Sonuç olarak mali tablolarında 250- Arazi ve Arsalar Hesabı ve 252-Binalar Hesaplarında yer alan taşınmazlara ilişkin kayıtların, mevzuata uygun, gerçek durumu tam ve doğru yansıtacak şekilde tutulması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin (2014/6455) 10. Maddesinin “Yönetmeliğin 5’inci maddesine göre yapılması gereken işlemler 31/12/2016 tarihine kadar tamamlanır.” hükmü gereğince taşınmazların değer tespitlerinin yapılarak 30 Haziran 2016 tarihine kadar otomasyon sistemine girilmesi istenilmiş olup 1590 adet taşınmazın veri girişleri yapılmıştır. Veri girişlerinin tamamlanmasını müteakip Ek-6 formu tanzim edilerek, EK-7 formunun hazırlanması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Taşınmaz kayıt işlemlerinin tamamlanamaması nedeniyle Başkanlığımızca EK-6 formu düzenlenememiştir.” denilmektedir.

Sonuç olarak Bulguda bahsedilen mevzuat çerçevesinde Emniyet Genel Müdürlüğünün kendisine tahsis edilen taşınmazların fiili envanterini yapması ve 31/12/2016 tarihine kadar maliyet bedeli veya rayiç bedeli tespit etmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabından taşınmaz envanteri ve kayıt işlemlerine ilişkin çalışmaların devam ettiği anlaşılmış olmakla beraber, tarafımıza sunulan EGM 2015 yılı mali tabloların taşınmaz kayıt ve tutarları açısından gerçek durumu yansıtmada eksik kaldığı ve bu hususun mali bilginin sağlaması gereken tamlık ilkesine aykırı olduğu düşünülmektedir.

BULGU 3: Taşınmazların Fiili Envanteri İle İlgili Mevzuatın Öngördüğü Çalışmaların Yapılmaması.

Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından taşınmazların fiili envanterinin yapılmayarak ilgili form ile icmallerin doldurulmadığı ve muhasebe kayıtlarının yapılmadığı tespit edilmiştir.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin "*Mevcut Taşınmazların Kaydına İlişkin İşlemler*" başlıklı geçici 1 inci maddesinin 1 inci fıkrasında,

"Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre maliyet bedeli veya rayiç değerleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması gereken taşınmazlar bu değerler üzerinden kayıtlara alınıncaya kadar emlak vergi değerleri üzerinden ve aşağıdaki şekilde

kayıtlara alınır:

a) Taşınmazların fiili envanteri emlak vergi değerleri üzerinden kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince, mevcut kullanım şekilleri esas alınarak en geç 30/9/2014 tarihine kadar tamamlanır ve bu Yönetmelik ekinde yer alan formlara ve icmal cetvellerine kaydedilir.

b) Fiili envanteri yapılan taşınmazlara ait bilgiler muhasebe kayıtları yapılmak üzere ilgili muhasebe birimlerine verilir. Muhasebe birimleri, kayıtlı taşınmazları ilgili hesaplardan 1/10/2014 tarihi itibarıyla çıkarır ve aynı tarihte fiili envanter bilgileri üzerinden muhasebe kayıtlarını yapar." denilmektedir.

Yapılan incelemede, Emniyet Genel Müdürlüğünün Yönetmelik hükümlerini yerine getirmeyerek taşınmazların fiili envanteriyle ilgili bir çalışma yapmadığı, bununla birlikte taşınmazların kayıt ve değer tespit işlemlerinin Taşınmaz Mallar Otomasyon Sistemine eklenmesi çalışmalarının 2016 yılında tamamlanmasının hedeflediği anlaşılmıştır.

Belirtilen mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere, İdarenin 30.09.2014 tarihine kadar taşınmazların fiili envanterini çıkararak Yönetmelik ekinde yer alan formlara ve icmal cetvellerine kaydını yapması, 1/10/2014 tarihi itibarıyla de fiili envanter bilgileri üzerinden muhasebe kayıtlarını yapması gerekmektedir.

Bahsi geçen husus Emniyet Genel Müdürlüğü 2014 yılı Sayıştay Denetim Raporuna alınarak TBMM'ye sunulmuştur. Ancak çalışmaların 2015 yılı içinde tamamlanmadığı anlaşılmıştır.

Bu itibarla taşınmazlarla ilgili olarak fiili envanter ve muhasebe kayıtlarının mevzuat hükümleri çerçevesinde tamamlanması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin (2014/6455) 10 uncu maddesinin "Yönetmeliğin 5'inci maddesine göre yapılması gereken işlemler 31/12/2016 tarihine kadar tamamlanır." hükmü gereğince taşınmazların değer tespitlerinin yapılarak 30 Haziran 2016 tarihine kadar otomasyon sistemine girilmesi istenilmiş olup 1590 adet taşınmazın veri girişlerinin yapıldığı, veri girişlerinin tamamlanmasını müteakip Ek-6 formunun tanzim

edilerek, EK-7 formunun hazırlanması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderileceği belirtilmiştir.

Sonuç olarak 5018 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinde, kamu kaynağı olarak sayılan taşınmazların, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde kayıtlara alınması gerekmektedir. Bu itibarla, taşınmazların fiili envanterinin yapılması ve mevzuata uygun olarak belirlenen değerler üzerinden mali tablolara alınması önem arz etmektedir. Bunun yanında mezkur Kanunun 60'ıncı maddesinde taşınır ve taşınmaz mal icmal cetvellerini hazırlamak mali hizmetler biriminin görevleri arasında sayılmasına rağmen 2015 yılı itibariyle icmal cetvelleri hazırlanamamıştır.

Ancak Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin “Amaç” başlıklı 1 inci maddesinde “*Bu Yönetmeliğin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelere bağlı ve Kanun kapsamında olan kurum ve kuruluşların mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.*”, bunun yanında “*Kayıt ve Kontrol*” başlıklı 5 inci maddesinin 6 ncı fıkrasında “*Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydı ve yönetimi ile ilgili olarak bu Yönetmelik gereğince yapılması gereken kayıt ve kontrol işlemleri; kuruluş kanunları ile özel mevzuatlarındaki hükümler uyarınca, bu idarelerin yetkili ve görevli birimleri tarafından yapılır.* “ hükümleri uyarınca Genel Müdürlüğün, taşınmazların fiili envanterini yapıp ilgili form ile icmalleri doldurması gerekmektedir.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 03.06.2014 tarihinde yürürlüğe giren geçici 1 inci maddesinde yer alan düzenleme uyarınca, taşınmazların fiili envanteri kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerce mevcut kullanım şekilleri esas alınarak, emlak vergi değerleri üzerinden en geç 30/09/2014 tarihine kadar tamamlanarak envanteri yapılan taşınmazlar Yönetmelik ekindeki formlara ve icmal cetvellerine kaydedilmesi gerekmektedir.

Hesaplarda kayıtlı bulunan taşınmazlar muhasebe birimlerince, 01/10/2014 tarihi itibariyle “500- Net Değer Hesabı”na borç, taşınmazın kayıtlı olduğu “250-Arazi ve Arsalar Hesabı”, “251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı” veya “252-Binalar Hesabı”na alacak kaydedilmek suretiyle kayıtlardan çıkarılacaktır. Emlak vergi değerleri ya da iz bedeli üzerinden fiili envanteri yapılan taşınmazlara ait bilgiler, kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli

birimlerce muhasebe kayıtları yapılmak üzere 01/10/2014 tarihi itibarıyla ilgili muhasebe birimlerine gönderilecek, muhasebe birimleri ilgili birimlerden gelen listelere istinaden taşınmazları “250- Arazi ve Arsalar Hesabı”, “251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı” veya “252- Binalar Hesabı”na borç, “500- Net Değer Hesabı”na alacak kaydedecektir.

Her ne kadar kamu idaresi cevabında Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin (2014/6455) 10 uncu maddesinde, Yönetmeliğin 5’inci maddesine göre yapılması gereken işlemlerin 31/12/2016 tarihine kadar tamamlanacağından bahisle işlemlerin 30.06.2016'ya kadar bitiriliceği ifade edilmişse de, aynı Yönetmeliğin aynı maddesinin ilk fıkrasında filli envanter çalışmalarının bitirilmesi gereken tarihler verilmiştir. Yani öncelikle fiili envanter çalışmalarının tamamlanması, daha sonra da Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki işlemlerin yapılması gerekmektedir.

Bahsi geçen husus, Emniyet Genel Müdürlüğü 2014 yılı Sayıştay Denetim Raporuna alınarak TBMM' ye sunulmuştur.

Mali tablolarda 250- Arazi ve Arsalar, 251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri ile 252- Binalar Hesabında yer alan değerleri tevsik edecek envanter bilgiler sunulamadığından, maddi duran varlıklar hesap grubu ile net değer hesabının tam ve doğruyu göstermediği düşünülmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Emniyet Genel Müdürlüğünün 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve “Denetimin Dayanağı Amacı, Yöntemi ve Kapsamı” bölümünde açıklanan çerçevede ekte sunulan mali rapor ve tablolarının “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar hesap alanları hariç doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Bazı Taşınırlara Ait Değer Artırıcı Harcamaların Maliyete Eklenmemesi.

İhalesi İkmal ve Bakım Daire Başkanlığınca, ödemesi ise Kriminal Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan Olay Yeri İnceleme ve Bomba Ekip Araçları İç Dizayn işinde dayanıklı taşınırlara yönelik değer artırıcı harcamaların ilgili taşınırın maliyetine eklenmediği görülmüştür.

Türk Silahlı Kuvvetleri, Milli İstihbarat Teşkilatı ve Emniyet Genel Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetmeliğinin “Taşınır Mallarda Değer Artırıcı Harcamalar” başlıklı” 13 üncü maddesinde;

“Kullanım devamlılığının sağlanması için yapılan bakım ve onarım harcamaları hariç, dayanıklı taşınır malların niteliğini değiştiren ve süreklilik arz eden değer artırıcı harcamalar, taşınır mal işlem belgesi düzenlemek suretiyle ilgili taşınır malın izlendiği kayıtlarda maliyetine eklenir.” hükmü yer almaktadır.

Taşınırlara yönelik değer artırıcı harcamaların ilgili taşınırın maliyetine eklenmesi, eğer alımı yapılan taşınır malzeme bağımsız bir taşınır ise ayrı taşınır işlem fişi düzenlenmesi suretiyle kayıtlara alınması gerekir.

Buna karşın Kriminal Daire Başkanlığında aşağıdaki tabloda değer artışına konu iç dizayn işlemlerinin anılan Yönetmeliğin ilgili maddesine uygun bir şekilde Emniyet Taşınır Mal Yönetim Sistemine kaydedilmediği tespit edilmiştir.

Bu durum karşısında değer artışına konu iç dizayn işlemlerinin anılan Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Emniyet Taşınır Mal Yönetim Sistemine kaydedilmesi gerektiği düşünülmektedir.

KISIM	Sözleşme Konusu	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV DAHİL)
1	Şasi Kamyonet Bomba Ekip Araçları İç Dizayn	91.320,20
2	Şasi Kamyonet Olay Yeri İnceleme Araçları İç Dizayn	154.792,40
3	Küçük Tip Olay Yeri İnceleme Araçları İç Dizayn	587.581,00
4	Büyük Tip Olay Yeri İnceleme Araçları İç Dizayn	
5	4*4 Olay Yeri İnceleme Aracı Dizayn	14.455,00
6	4*4 Bomba Arama Nakil Aracı İç Dizayn	42.602,78

Kamu idaresi cevabında; Kriminal Daire Başkanlığınca, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İkmal ve Bakım Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından konusunda uzman personel ile yapılan toplantıda alınan karara istinaden, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne görüş sorulması gerektiğine karar verilmiş olup, İlgili Bakanlıktan gelen cevaba göre bilgi verileceği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında özetle; bulgu konusu edilen durumla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne görüş sorulması gerektiğine karar verildiği ifade edilmiştir.

Türk Silahlı Kuvvetleri, Milli İstihbarat Teşkilatı ve Emniyet Genel Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetmeliğinin Taşınır Mallarda Değer Artırıcı Harcamalar” başlıklı” 13 üncü maddesi hükmü çerçevesinde değer artırıcı harcamaların nasıl kaydedileceği konusunda herhangi bir tereddüt söz konusu değildir. Yönetmelik uyarınca taşınırlara yönelik değer artırıcı harcamaların ilgili taşınırın maliyetine eklenmesi, eğer alımı yapılan taşınır malzeme bağımsız bir taşınır ise ayrı taşınır işlem fişi düzenlenmesi suretiyle kayıtlara alınması gerekir.

Buna karşın Kriminal Daire Başkanlığında aşağıdaki tabloda değer artışına konu iç dizayn işlemlerinin anılan Yönetmeliğin ilgili maddesine uygun bir şekilde Emniyet Taşınır Mal Yönetim Sistemine kaydedilmediği tespit edilmiştir. İlgili yönetmelik hükümleri kapsamında değer artırıcı harcamaların usulüne uygun olarak kaydedilmesi gerektiği düşünülmektedir.

BULGU 2: Emniyet Hizmetleri Sınıfına Tabi Personelden 32 Hizmet Yılına Aşanlar İçin Fiili Hizmet Süresi Zammı Ödenmeye Devam Edilmesi.

Emniyet Genel Müdürlüğüne bağlı çeşitli birimlerde, Emniyet hizmetleri sınıfına tabi olarak istihdam edilen personelin aylık maaş bordroları ile personelin maaşından yapılan prim ödemelerinin incelenmesinde, Emniyet Hizmetleri Sınıfına tabi olup 32 yıl görev yapmış personel için 8 yıl fiili hizmet süresinin tamamlanmasına rağmen, fiili hizmet süresi zammı dolayısıyla yersiz olarak prim yatırılmaya devam edildiği görülmüştür.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 40 ıncı maddesinin 2 nci fıkrasının 14 üncü bendine göre, *"asaleti onaylanmış olmak şartıyla adaylıkta geçirilen süreler dahil polis memuru, başpolis memuru ve kıdemli başpolis memuru, komiser yardımcısı, komiser, baş komiser, emniyet amiri, emniyet müdürleri ile bu ve daha yukarı maaş ve derecelerdeki emniyet mensupları"* çalışma koşulları bakımından fiili hizmet zammı ödenecek personel arasında sayılmıştır. Aynı Kanunun geçici 7 nci maddesinde ise,

"Bu Kanunun yürürlük tarihine kadar ... 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Kanuna ...göre sandıklara tabi sigortalılık başlangıçları ile hizmet süreleri, fiilî hizmet süresi zammı, itibarî hizmet süreleri, borçlandırılan ve ihya edilen süreler ve sigortalılık süreleri tabi oldukları kanun hükümlerine göre değerlendirilir.

Kanunun yürürlük tarihinden önce ... 5434 sayılı Kanunun 32 nci maddesine göre fiili hizmet süresine müstehak görevlerde çalışanların bu görevlerde geçirdikleri süreler bu Kanunun 40 ıncı maddesi gereğince aranan 3600 günün doldurulmasında nazara alınır." denilerek 5510 sayılı Kanunun yürürlük tarihi olan 2008 yılı Ekim ayı başından öncesi de kapsama alınmıştır.

5510 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesine göre, emniyet hizmetlerine tabi personelin her tam yıl çalışma karşılığı olarak 90 gün, fiili hizmet süresi zammı ödenmektedir. Ödenen toplam fiili hizmet süresi zammı 8 yılı geçmemek üzere personel adına Sosyal Güvenlik Kurumu hesabına personel adına Kurum tarafından yatırılmaktadır. Buna göre, 8 yıllık fiili hizmet süresi 32 yıl memuriyete tekabül etmektedir.

Emniyet Hizmetleri Sınıfına tabi istihdam edilen personelin aylık maaş bordroları ile personelin maaşından yapılan prim ödemeleri üzerinde yapılan incelemelerde, toplam hizmet

süresi 32 yılı geçen personel için de (1989 yılı öncesi akademi mezunu personelin Akademide öğrenim gördükleri süre de bu sürenin hesabında değerlendirilmelidir) fiili hizmet süresi zammı ödendiği görülmüştür.

Açıklanan nedenlerle Emniyet hizmetleri sınıfına tabi olup 32 yıl görev yapmış personele fiili hizmet süresi zammı ödenmesi personel lehine bir avantaj oluşturmamakla birlikte ayrıca EGM bütçesinden SGK ya yersiz prim ödenmesine yol açmaktadır.

Bahsi geçen husus Emniyet Genel Müdürlüğü önceki yıl denetimlerinde de tespit edilerek bulgu konusu yapılmış olup, ilgili kamu cevabı uyarınca bu husus izlemeye alınmıştır. Ancak uygulamanın 2015 yılı denetimlerinde de aynı şekilde devam ettiği anlaşılmıştır.

Bu itibarla Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personele 8 yıl fiili hizmet süresini tamamladıktan sonra fiili hizmet süresi zammı ilave primi yatırılmaması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Konuyla ilgili olarak, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'ndan alınan 04.05.2015 tarihli ve 67330850/I-5434-32/I-5510-40 sayılı yazıda; "... emniyet ve polis mesleğinde görev yapanların bu görevi fiilen yapmaya devam ettikleri sürece fiili hizmet süresi zammından yararlandırılmaları yasal bir zorunluluk olduğundan, her ne kadar fiili hizmet süresi zammından yararlandırılacakları süre 8 yıl ile sınırlandırılmış olsa da süre sınırlandırılmasına bakılmaksızın fiili hizmet süresi zammı karşılıklarının/primlerinin Kurumumuza gönderilmesi gerekmektedir." denildiği; söz konusu tereddüt ile ilgili olarak Maliye Bakanlığında alınan 16.10.2015 tarihli ve 74039676-130.01.09-(115601-18)8981 sayılı yazıda ise; "... fiili hizmet sürelerine veya prim ödeme gün sayılarına ilave edilecek fiili hizmet süresi zammı 8 yılı aşanlar yönünden; Genel Müdürlüğünüz tarafından sigorta primi ödenmesine devam edilmesinin gerekli olduğu mütalaa edilmektedir." denildiği belirtilerek uygulamanın devam ettiği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Bahsi geçen husus, Emniyet Genel Müdürlüğü 2014 yılı denetimlerinde de tespit edilerek bulgu konusu yapılmış ve ilgili kamu cevabında SGK'ya konuyla ilgili olarak yazı yazıldığı belirtilmesi üzerine izlemeye alınmıştır.

SGK ve Maliye Bakanlığı yazılarında, konuyla ilgili mevzuat hükümlerine yer verilmiş ve bulguda eleştirilen hususla ilgili olarak herhangi bir hukuki gerekçe konulmadan uygulamanın devam etmesi yönünde görüş verilmiştir.

Anayasanın 128 inci maddesinde,

“Devletin kamu iktisadi teşebbüsleri ve diğer kamu tüzelkişilerinin genel idare esaslarına göre yürütmekle yükümlü oldukları kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevler, memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle görülür.

Memurların ve diğer kamu görevlilerinin nitelikleri, atanmaları, görev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri, aylık ve ödenekleri ve diğer özlük işleri kanunla düzenlenir. (Ek cümle: 12/9/2010-5982/12 md.) Ancak, malî ve sosyal haklara ilişkin toplu sözleşme hükümleri saklıdır. Üst kademe yöneticilerinin yetiştirilme usul ve esasları kanunla özel olarak düzenlenir.” denilmektedir.

Anayasanın anılan hükmüne göre, kamu hizmetlerini yürüten memurlar ve diğer kamu görevlilerinin örgütlenme ve faaliyet alanlarının, hangi hizmetlerin kimlerce yürütüleceğinin ve personel rejimine ilişkin temel ilke ve esasların yasayla düzenlenmesi, Anayasal bir zorunluluktur.

Anayasanın 6 ncı maddesindeki, *“kimsenin kaynağını Anayasadan almayan bir Devlet yetkisini kullanamayacağı”* kuralı ve 123 üncü maddesindeki *“idarenin yasallığı”* ilkesi gereği, idare, Anayasa ve yasalarla düzenlenen görev ve yetki sahası içinde faaliyette bulunmak zorundadır.

İdare Hukukumuzda *“yetki”* kamu düzeni ile ilgili bir terim olup, idareye Anayasa ve yasalarla tanınmış olan karar alma gücünü ifade eder ve idari işlemlerin en temel ögesini oluşturur. Yetki kuralları kişilere hukuki güvence sağlanması amacıyla idare hukukunda katı anlamda uygulanan kurallardan olup, kamu hukukunda ve idare hukukunda *“yetkisizlik kural, yetkili olma istisnadır.”* ve bu istisna da yetkinin yasada gösterilen hallerde kullanılmasını ifade eder. Yetki kuralları yorum yoluyla genişletilemez. Yani idari makamlar yapacakları yorumla yetkili olmadıkları alanlarda kendilerini yetkili kılamazlar.

Bulgumuzda da belirtildiği üzere, Emniyet hizmetleri sınıfına tabi personele en fazla 32 yıl için fiili hizmet süresi zammı ödenmesi Kanun gereği olup, 32 hizmet yılını aşan

personel için bu ödemenin yapılmasının kanuni dayanağı bulunmamaktadır. SGK ve Maliye Bakanlığı, cevapları ile bu durumu teyit etmekle birlikte Anayasaya aykırı şekilde “yetki” lerini yorumla genişleterek gayrikanuni bu durumun devamı yönünde görüş beyan etmişlerdir.

Sonuç olarak, Emniyet Hizmetleri Sınıfına tabi personelden 32 hizmet yılını aşanlar için fiili hizmet süresi zammı ödenmeye devam edilmesi, personel lehine bir avantaj oluşturmadığı gibi EGM bütçesinden SGK'ya yersiz prim ödenmesine yol açmaktadır. Dolayısıyla Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personele 8 yıl fiili hizmet süresini tamamladıktan sonra fiili hizmet süresi zammı ilave priminin yatırılmaması gerekmektedir.

BULGU 3: İdarece Ödenen Tazminat, Avukat Vekalet Ücretleri ve Mahkeme Giderlerinin Tahsili için Rücu İşlemlerinin Yapılmaması.

Polis Akademisi Başkanlığınca atama ve terfi/görevlendirme kararları nedeniyle mahkeme ilamı üzerine ödenen tazminat, faiz, yargılama gideri ve/veya avukat vekâlet ücretleriyle ilgili olarak söz konusu hukuka aykırı atama ve terfi/görevlendirme kararlarının idare adına karar veren yetkili kişi veya kurulların kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik sonucu meydana gelip gelmediğinin tespitine ve ilgililere rücu edilmesine ilişkin herhangi bir işlem yapılmadığı tespit edilmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun “Devlet memurlarının görev ve sorumlulukları” başlıklı 11 inci maddesinde;

“Devlet memurları kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.”

“Kişisel sorumluluk ve zarar” başlıklı 12 nci maddesinde;

“Devlet memurları, görevlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak zorundadırlar. Devlet memurunun kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği sonucu idare zarara uğratılmışsa, bu zararın ilgili memur tarafından rayiç bedeli üzerinden ödenmesi esastır.”

“Kişilerin uğradıkları zararlar” başlıklı 13 üncü maddesinde;

“Kişiler kamu hukukuna tabi görevlerle ilgili olarak uğradıkları zararlardan dolayı bu görevleri yerine getiren personel aleyhine değil, ilgili kurum aleyhine dava açarlar. Ancak, Devlet dairelerine tevdi veya bu dairelerce tahsil veya muhafaza edilen para ve para hükmündeki değerli kağıtların ilgili personel tarafından zimmete geçirilmesi halinde, zimmete geçirilen miktar, cezai takibat sonucu beklenmeden Hazine tarafından hak sahibine ödenir. Kurumun, genel hükümlere göre sorumlu personele rücu hakkı saklıdır.

12 nci maddeyle bu maddede belirtilen zararların nevi, miktarlarının tespiti, takibi, amirlerin sorumlulukları ve yapılacak işlemlerle ilgili diğer hususlar Başbakanlıkça düzenlenecek yönetmelikle belirlenir.”

Hükümleri getirilmiştir.

Devlet ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarının Tespiti, Takibi, Amirlerin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkındaki Yönetmeliğin 11 inci maddesinde ise;

“Memurların görevlerini kasıt, ihmal veya tedbirsizlik sonucu gereken dikkat ve itina ile yapmamaları sebebiyle zarara uğrayan kişilerin zararları başvurdukları mahkeme veya makamlarca verilen kararlar uyarınca ilgili kurumlarca karşılanır.

Kurumların genel hükümlere göre memurlara rücu hakları saklıdır.” denilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8 inci maddesi gereğince her türlü kamu kaynağının kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.

Aşağıda tahakkuk işlem tarihi ve numarası yer alan ödemelerde ilgili kişi veya kişilere rücu edilmediği görülmüştür.

Örnekler;

- Tahakkuk işlem no: 150101629001166, 15.09.2015 tarihli ödeme.
- Tahakkuk işlem no: 150101629001167, 15.09.2015 tarihli ödeme.
- Tahakkuk işlem no: 15010162900856, 09.08.2015 tarihli ödeme.

- Tahakkuk işlem no: 15010162900675, 07.07.2015 tarihli ödeme.
- Tahakkuk işlem no: 15010162900157, 17.02.2015 tarihli ödeme.
- Tahakkuk işlem no: 15010162900047, 16.01.2015 tarihli ödeme.

Yukarıda belirtilen hükümler gereğince hukuka aykırı olduğu mahkeme kararıyla belirlenmiş olan atama-terfi/görevlendirme kararlarından kaynaklanan ve mahkemece idare tarafından ödenmesine karar verilen tazminat, avukat vekalet ücretleri ve mahkeme giderleri nedeniyle gerekli incelemelerin yapılması ve söz konusu zararın kasıt, kusur, ihmâl veya tedbirsizlik sonucu meydana geldiğinin tespit edilmesi durumunda bu zararın ilgili memur veya memurlar tarafından rayiç bedeli üzerinden ödettirilmesi amacıyla rücu işlemlerinin yapılması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Kamu idaresi cevabında, Emniyet Hizmetleri Sınıfı personelin atama ve yer değiştirme işlemlerinin;

1- 657 Sayılı Kanununun 76. Maddesinde bulunan; “Kurumlar, görev ve unvan eşitliği gözetmeden kazanılmış hak aylık dereceleriyle memurları buldukları kadro derecelerine eşit veya 68. maddedeki esaslar çerçevesinde daha üst, kurum içinde aynı veya başka yerlerdeki diğer kadrolara naklen atayabilirler.” hükmü;

2- Emniyet Teşkilatı Kanunu’nun 96. Maddesinde bulunan; “Emniyet Umum Müdürlüğü; merkez veya vilayetler teşkilatında veya ücretle istihdam etmekte olduğu herhangi bir memur veya müstahdemi, ifası Emniyet Umum Müdürlüğüne ait bir iş için orada emniyet teşkilatı ve münhal vazife bulunup bulunmaması ile mukayyet olmaksızın, kadroda gösterilen tahsisat ile dilediği yerde kullanılabilir.” hükmü ve

3- Emniyet Hizmetleri Sınıfı Mensupları Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat uyarınca yapılmakta olduğunu ifade edilmektedir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında atama ve yer değiştirme işlemlerinin mevzuat gereğince yapıldığı belirtilmiş, bulgu konusu edilen ve örnek olarak gösterilen davalar ile mahkeme kararına binaen yapılan ödemelere ilişkin herhangi bir açıklama yapılmamıştır.

Bulgu konusu edilen husus Emniyet Genel Müdürlüğü personelinin atanma veya yer değiştirme işlemi değildir. İdare cevabında da ifade edildiği gibi personelin atanması veya yer

değiştirilmesi mevzuatta öngörülen doğal ve olması gereken bir idari işlemdir. Bulgu konusu edilen husus atama veya yer değiştirme işleminin hukuka aykırılığı nedeniyle idare tarafından ödenen zararın bu zarara sebep olan ilgililere ödettilmemesi hususudur. Bu konuda ise idare cevabında herhangi bir açıklama, gerekçe yer almamaktadır.

Bulguda da belirtildiği üzere atama ve terfi/görevlendirme kararlarının hukuka aykırı olduğu mahkeme kararıyla belirlenmiş ve bu nedenle idare, mahkeme ilamı üzerine tazminat, faiz, yargılama gideri ve/veya avukat vekâlet ücretleri ödemek zorunda kalmışsa, idarenin ödemiş olduğu zararın; kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği bulunan kişi veya kişilere ödettilmesi gerekmektedir.

Nitekim bulgu konusu edilen örnek ödemelerden Ankara 7. İdare Mahkemesinin 2014/1674 esas ve 2015/501 karar nolu ilamında görülebileceği üzere ödemenin nedeni “Polis Akademisi Başkanlığında Emniyet Hizmetleri Sınıfı dışından kadrolu öğretim elemanı olduğu açık olan davacı hakkında görevden uzaklaştırma tedbiri uygulanabilmesi için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri çerçevesinde işlemler yapılması gerektiği, öğretim elemanlarının disiplin ve ceza işlerinin Fakülte Disiplin Kurulları tarafından yürütüldüğü ve dolayısıyla davacıyla ilgili disiplin ve ceza işlemlerinin de Polis Akademisi Başkanlığı Güvenlik Bilimleri Fakültesi Disiplin Kurulu tarafından yapılması gerektiğinden, Emniyet Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan görevden uzaklaştırma işleminde yetki yönünden hukuka uyarlık görülmemiştir.” olarak açıklanmıştır. Polis Akademisi Başkanlığında emniyet hizmetleri sınıfı dışından kadrolu öğretim elemanı olarak görevli olan kişilerin disiplin ve ceza işleri hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümlerinin uygulanacağı 4652 sayılı Polis Yüksek Öğretim Kanununun “Disiplin Kurulları” başlıklı 17 nci maddesinde açık bir biçimde düzenlenmiştir. Bu açık hükmün davacı hakkında görevden uzaklaştırma idari işlemini tesis eden memur veya memurlar tarafından bilinmesi gerekmektedir. Buna rağmen söz konusu ödemedeki kaynaklanan zararın ödettilmesine yönelik idarece herhangi bir işlem yapılmamıştır.

Aynı şekilde bulgu konusu edilen örnek ödemelerden hiçbirinde devlet memurlarının görevlerini kasıt, ihmal veya tedbirsizlik sonucu gereken dikkat ve itina ile yapmamalarından kaynaklanan ve mahkemece ilgilere ödenmesine karar verilen zarara ilişkin rücu işlemiyle ilgili olarak kamu idaresinin ödenen zarar nedeniyle rücu edilmesine gerek olup olmadığının tespiti için gerekli iş ve işlemleri de gerçekleştirmediği görülmüştür.

Açıklanan nedenlerle hukuka aykırı olduğu mahkeme kararıyla belirlenmiş olan atama-terfi/görevlendirme kararlarından kaynaklanan ve mahkemece idare tarafından ödenmesine karar verilen tazminat, avukat vekalet ücretleri ve mahkeme giderleri nedeniyle gerekli incelemelerin yapılması ve söz konusu zararın kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik sonucu meydana geldiğinin tespit edilmesi durumunda bu zararın ilgili memur veya memurlar tarafından rayiç bedeli üzerinden ödettirilmesi amacıyla rücu işlemlerinin yapılması gerektiği düşünülmektedir.

BULGU 4: Türk Hava Yollarından Uçak Kiralamalarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/a Maddesine Göre Yapılması.

Havayolu yolcu taşımacılığında tek kaynak olmamasına rağmen Türk Hava Yollarından (THY) 4734 sayılı Kanunun 22/a maddesine göre uçak kiralamalarının yapıldığı görülmüştür.

4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının a bendine göre, "*İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi*" durumunda, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçların temin edilebileceği belirtilmiştir.

Kamu İhale Genel Tebliğinin "*İhtiyacın Gerçek veya Tüzel Tek Kişiden Temini*" başlıklı 22.2 nci maddesinde de,

"İdareler, 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin (a) bendinin uygulamasında mal ve hizmet alımlarında, 4734 Sayılı Kanunun 22 nci maddesinin (a), (b), (c) Bentleri Kapsamında Tek Kaynaktan Temin Edilen Mallara/Hizmetlere İlişkin Formu (KİK022.0/M ve KİK021.0/H) kullanarak ihtiyacın neden sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğini detaylı olarak yazacak, fiyat araştırması yapacak, ihtiyaç konusu malın veya hizmetin niteliklerini tarif edecek ve bu hususlara ilişkin bütün belgeleri standart forma ekleyeceklerdir." denilmektedir.

Öte yandan, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin "n" bendi ile,

"(Ek: 20/11/2008-5812/1 md.; Değişik: 13/7/2013-6496/38 md.) Erbaş ve erler ile askerî malzemelerin hava yoluyla taşınması için Türk Hava Yolları Anonim Ortaklığından yapılacak hizmet alımları, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünün her türlü

program, haber, yapım ve yayınlarla ilgili olarak Anadolu Ajansı Türk Anonim Şirketinden yapacağı mal ve hizmet alımları ile uluslararası mükellefiyetlerden doğan veya ulusal amaçlı; savunma, güvenlik, insani yardım gibi durumlarda ortaya çıkabilecek acil ihtiyaçların, süratli ve etkin bir biçimde temini amacıyla, önceden güvenceler alınmasına olanak sağlayan anlaşmalar veya sözleşmeler yapmak suretiyle mal ve hizmet alımları” hükmü getirilmiştir.

Görüldüğü üzere, Kanunun 3 üncü maddesinin “n” bendinde farklı istisna halleri düzenlenmiştir. 4734 sayılı Kanunun 3/n maddesine göre, *“Erbaş ve erler ile askeri malzemelerin hava yoluyla taşınması için Türk Hava Yolları Anonim Ortaklığından yapılacak hizmet alımları”* Kamu İhale Kanuna tabi değildir. Askeri personel ve malzemelerin THY ile intikali istisna kapsamında iken emniyet personeli ve malzemelerinin taşınması bu istisna maddesi kapsamında değildir.

Bahsi geçen husus Emniyet Genel Müdürlüğünün 2014 yılı denetiminde tespit edilerek bulgu konusu yapılmış olup, 2015 Yılı Denetiminde İzlemeye Alınan Bulgular içinde yer almıştır. Ancak 2015 yılı içinde uygulamanın aynı şekilde devam ettiği anlaşılmıştır.

4734 sayılı Kanunun 22 inci maddesinin birinci fıkrasının a bendi, ihtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi halinde kullanılabilir. Ancak, Türkiye’de THY, havayolu yolcu taşımacılığında tek firma olmadığından Emniyet personelinin başka illere naklinde bu yöntemin kullanılmasının mevzuata uygun olmadığı değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı cevabında,

İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi durumunda, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilebileceği,

Diğer taraftan 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (n) bendinde yer alan *“ulusal amaçlı; savunma, güvenlik, insani yardım gibi durumlarda ortaya çıkabilecek acil ihtiyaçların, süratli ve etkin bir biçimde temini amacıyla, önceden güvenceler alınmasına olanak sağlayan anlaşmalar veya sözleşmeler yapmak suretiyle mal ve hizmet alımları”* ibaresine vurgu yaparak ani gelişen terörle mücadele operasyonları ile toplumsal olaylarda güvenlik önlemi alma gibi durumlarda, ulaşım ihtiyacı karşılanması gereken personel için Türk Hava Yollarından (THY) yapılan mal ve hizmet alımlarının amaca uygun olarak

yapıldığını ve alımın söz konusu istisna kapsamında yer aldığı,

Öte yandan bu hususla ilgili tereddütlerin giderilmesi için Maliye Bakanlığından görüş talep edileceğini ve doğrudan temin sürecini yürüten ilgili birimlerdeki görevli personelin katılımı ile oluşturulan çalışma grubu ile birlikte taslak “Doğrudan Temin Rehberi” çalışmalarını yürütüldüğü,

Güvenlik Daire Başkanlığı cevabında ise,

Ani gelişen olaylar ile önceden öngörülemeyen ve büyük katılımlı eylemlerin başlaması veya çıkabileceği ihtimalinin belirmesi veya bu konuda istihbari bilgilerin elde edilmesi üzerine, yapılan takviye kuvvet taleplerinin karşılanması amacıyla Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından ihtiyaç oranında takviye kuvvet görevlendirmelerinin, kuvvet kaydırma işleminin yapılacağı iller ile kuvvet gönderilecek iller arasındaki mesafeye göre havayolu ve karayolu ile yapıldığı,

İhtiyaç duyulan sayıda ve zamanında uçak taleplerinin diğer firmalardan karşılanmaması nedeniyle nakillerin THY' ye ait uçaklarla yapılabildiği,

Uçak ile yapılan takviye kuvvet görevlendirmelerinde sadece personel taşınmadığı, personelin kullanmış olduğu savunma ve güvenliğe yönelik malzeme naklinin de yapıldığı,

07.05.2011 tarih ve 27927 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3/n Maddesi Kapsamında İçişleri Bakanlığı ve Bazı Bağlı Kuruluşlarınca Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmeliğin kapsam maddesinde Emniyet Genel Müdürlüğü geçmesine rağmen ilgili Kanun maddesinde kurum adının geçmemesinin Sayıştay Denetim Raporunda eleştirildiği,

Bununla birlikte, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (b) bendine istinaden çıkartılan 01/02/2010 tarihli ve 2010/87 sayılı Kararnamenin Eki Esasların "*Doğrudan Temin*" başlıklı 11 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (ı) bendine göre, 18.11.2015 tarihinde İkmal ve Bakım Dairesi Başkanlığı tarafından alınan Bakan Onayına istinaden uçak kiralama işinin yapıldığı,

Denetim Raporunda belirtilen tereddütlerin ortadan kaldırılabilmesi, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümü için 4734 sayılı Kanunun "*İstisnalar*" başlıklı 3/n maddesi'ne "*... Emniyet hizmetleri sınıfı personel ile savunma ve güvenliğe yönelik malzemelerin...*"

ifadesinin eklenmesine ilişkin hazırlanan karşılaştırma cetveli ve genel gerekçenin Hukuk Müşavirliğine gönderildiği,

İfade edilmiştir.

Sonuç olarak Bulgu konumuza ilişkin gelen cevapta, işin aciliyeti ve güvenlik nedeniyle bu alımların yapıldığı belirtilmiş, 4734 sayılı Kanunun çeşitli maddeleri refere edilerek uygulamanın doğru olduğu beyan edilmiştir.

4734 sayılı Kanunun 3/n maddesinin bir bölümü alınarak yapılan savunma bulgu konusu ile doğrudan ilgili değildir. Şöyle ki;

4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin “n” bendi şu şekildedir:

“(Ek: 20/11/2008-5812/1 md.; Değişik: 13/7/2013-6496/38 md.) Erbaş ve erler ile askerî malzemelerin hava yoluyla taşınması için Türk Hava Yolları Anonim Ortaklığından yapılacak hizmet alımları, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünün her türlü program, haber, yapım ve yayınlarla ilgili olarak Anadolu Ajansı Türk Anonim Şirketinden yapacağı mal ve hizmet alımları ile uluslararası mükellefiyetlerden doğan veya ulusal amaçlı; savunma, güvenlik, insani yardım gibi durumlarda ortaya çıkabilecek acil ihtiyaçların, süratli ve etkin bir biçimde temini amacıyla, önceden güvenceler alınmasına olanak sağlayan anlaşmalar veya sözleşmeler yapmak suretiyle mal ve hizmet alımları”.

Görüldüğü üzere, Kanunun 3 üncü maddesinin “n” bendinde farklı istisna halleri düzenlenmiştir. Bu maddede 5812, 6496 ve 6637 sayılı Kanunlarla değişiklikler yapılmıştır.

5812 sayılı Kanunla yapılan değişiklik, ülkemizin uluslararası bir takım yükümlülüklerini yerine getirebilmesi ve önceden güvenceler alınmasına olanak sağlayan anlaşmalar veya sözleşmelerle ilgili iken, 6496 sayılı Kanunla yapılan değişiklik erbaş ve erlerin THY ile taşınması faaliyetini düzenlemektedir. 6637 sayılı Kanunla yapılan değişiklik bulgu konusu hususla ilgili olmadığından değerlendirmeye alınmamıştır.

Bentte yer alan ifadeler gerekçeleriyle birlikte değerlendirildiğinde, Emniyet Genel Müdürlüğünün emniyet personeli ve malzemelerinin taşınması hizmet alımının Türk Hava Yolları A.O.’dan yapılmasının Kamu İhale Kanununda “İstisnalar”ı düzenleyen 3 üncü madde kapsamında olduğu sonucu çıkmamaktadır.

Kurum cevabında, madde metninde geçen “ulusal amaçlı; savunma, güvenlik, insani yardım gibi durumlarda ortaya çıkabilecek acil ihtiyaçların, süratli ve etkin bir biçimde temini amacı” ifadesini dayanak göstererek uygulamanın doğru olduğunu belirtilse de, söz konusu ifadeyi bir bütün olarak değerlendirmek gerekir. 5812 sayılı Kanunla yapılan değişiklik, ülkemizin uluslararası bir takım yükümlülüklerini yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla yapılmıştır. Madde metninde yer alan ifade bir bütün olarak okunduğunda bu durum kolayca anlaşılmaktadır. 6496 sayılı Kanunla yapılan değişiklikle de er ve erbaşlar ile malzemelerin THY’den Kamu İhale Kanunu kapsamında olmaksızın naklinin önü açılmıştır. Eğer madde metninde, “emniyet mensupları” da er ve erbaşlarla birlikte yer alsaydı yasal olarak emniyet mensuplarının THY ile diğer illere nakli “İstisnalar” kapsamında olacaktı.

Sonuç olarak, emniyet mensuplarının çeşitli gerekçelerle diğer illere naklinde 4734 sayılı Kanunun 22/a maddesi kapsamında THY’nin kullanılmasının mevzuata uygun olmadığı düşünülmektedir. Kurum cevabında belirtildiği şekliyle Kanunun 3/n maddesi bu haliyle emniyet mensuplarını kapsamamaktadır.

Bahsi geçen husus, Emniyet Genel Müdürlüğü 2014 yılı denetimlerinde de tespit edilerek bulgu konusu yapılmış ve izlemeye alınmıştır. Benzer nitelikte görevleri yapan askeri personel ile askerî malzemelerin hava yoluyla taşınması için THY’den yapılacak hizmet alımları, 4734 sayılı Kanunun istisnaları kapsamında iken emniyet mensuplarının bu kapsamda olmaması nedeniyle THY’den alımlar mevzuata uygun olmayan şekilde yapılmak zorunda kalmıştır. Kurum cevabında da belirtildiği üzere, 4734 sayılı Kanunun askeri personele tanıdığı istisna kapsamına emniyet mensuplarının da alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

BULGU 5: Taşınmazlara İlişkin TOKİ İle Yürütülen İşlerde 5018 sayılı Kanun ve Protokollere Aykırı Hususların Bulunması.

Taşınmaz mallar konusunda Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) ile yapılan protokollerin Stratejik Plan ve Bütçe ile ilişkisinin bulunmadığı, protokoller kapsamında yapılacak mahsuplaşmanın finansal kaynak planlamasının yapılmadığı ve Emniyet Genel Müdürlüğünün TOKİ’ye borcu konusunda mutabakat sağlanamadığı görülmüştür.

2985 sayılı Toplu Konut Kanununun ek 1 inci maddesinin m bendi uyarınca “Bakanlıkların talebi ve bağlı bulunduğu Bakanın onayı halinde talep konusu proje ve

uygulamaları yapmak veya yaptırmak” hükmü çerçevesinde, TOKİ tarafından ülke genelinde il ve ilçelerde inşa edilmiş konut karşılığında EGM’ ye tahsis edilmiş arsaların takası kapsamlı protokoller yapılmıştır. Bu bağlamda, 10.12.2010 tarihinde imzalanan protokol ile, tüm protokoller kapsamında EGM tarafından teslim alınan taşınmazların fatura bedeli ile TOKİ’ye devredilen taşınmazların ekspertiz bedeli arasındaki farkın nasıl karşılanacağı, bir başka deyişle mahsuplaşma işlemine ilişkin esas ve usuller düzenlenmiştir. Söz konusu protokole göre; 2012 yılının Haziran ayı mahsuplaşma tarihi olarak esas alınarak, mahsuplaşma işleminde taşınmaz devri öncelikli olmakla birlikte zaruret halinde EGM’nin bütçe imkânları ölçüsünde nakit ödemenin yapılacağı belirtilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3 üncü maddesinde;

“Kamu kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dâhil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleri,

Stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

İfade eder” şeklinde tanımlanmıştır. Aynı Kanunun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Yine aynı Kanunun 11 inci maddesinde,

“Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden...

sorumludurlar” denilerek üst yöneticilerin sorumlulukları belirtilmiştir.

Protokoller kapsamında yapılacak mahsuplaşma için ihtiyaç duyulacak kaynakların Stratejik Planda gösterilmesi ve bu plana uygun şekilde hazırlanan bütçelerde ise kaynakların karşılıklarının bulunması; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını amaçlayan 5018 sayılı Kanunun gereğidir.

Hal böyle iken, EGM 2014 – 2018 Stratejik Planı ile 2014 ve 2015 bütçelerinde, TOKİ ile yapılan protokoller kapsamında yapılacak mahsuplaşma işlemlerine ilişkin herhangi bir düzenlemenin yapılmadığı görülmüştür. Stratejik Plan ve Bütçelerde bu konu için kaynak bulunmaması ise; mahsuplaşma işlemi gerçekleştirilirken idarenin finansal anlamda sıkıntıya düşmesine ve TOKİ ile hukuki ihtilaf sürecine girilmesine neden olabilecektir.

2015 yılı sonu itibariyle, TOKİ tarafından verilen bilgide EGM nezdindeki idare alacak tutarı toplam 363.592.259,00 TL olarak belirtilmişken, EGM tarafından verilen bilgide borç tutarı 232.673.101,92 TL olarak hesaplanmıştır. Taraflar arasında alacak-borç tutarı konusunda uyuşmazlık olması ayrıca hukuki ihtilaf konusudur.

Öte yandan EGM İç Denetim Birimince gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri kapsamında düzenlenen iç denetim raporunda da, taşınmaz mal yönetimi ile ilgili tespitler yapılmıştır.

Taşınmaz yönetim süreci ile ilgili olarak stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin 2014 yılı performans programına konu edilmemiş olduğu, aynı zamanda ilgili amaç ve hedeflerin yıllık program benzeri çalışmalara yansıtılmadığı ve dolayısıyla stratejik yönetim anlayışına geçişte yeterli düzeyde ilerleme gerçekleşemediği görülmüştür.

Bu çerçevede taşınmaz yönetim sürecinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda yürütülüyor olmamasının kurumun stratejik plan ve performans programında belirtilen amaç ve hedeflerine ulaşamamasına, uygun kontrol tasarımının ve doğru bütçe planlamasının yapılamamasına dolayısıyla risklere açık bir durumda kalmasına sebebiyet verecektir.

Taşınmazların elde edilmesi, elden çıkarılması süreçlerinde, fayda-maliyet ve ihtiyaç analizlerinin olmayışı ya da yeterli seviyede yapılmamış olması; taşınmazların değerinin altında ve verimsiz tasarruf edilmelerine ve mali kayıplara sebebiyet verebilecek olup

kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmamasına yol açacaktır.

Bahsi geçen husus Emniyet Genel Müdürlüğü önceki yıl denetimlerinde de tespit edilerek bulgu konusu yapılmış olup, ilgili kamu cevabı uyarınca bu husus izlemeye alınmıştır.

5018 sayılı Kanun çerçevesinde Emniyet Genel Müdürlüğünde taşınmaz mallarla ilgili olarak TOKİ ile yapılan protokollerin stratejik plan ve bütçe ile ilişkisinin kurulması, protokoller kapsamında yapılacak mahsuplaşmanın finansal kaynak planlamasının yapılması ve Emniyet Genel Müdürlüğünün TOKİ'ye borcu konusunda kurumla mutabakat sağlanması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Emniyet Genel Müdürlüğü ile TOKİ Başkanlığı arasında imzalanan ve halen yürürlükte olan toplam 20 adet protokol kapsamında, 10.402 adet konut, 2 adet Polis Okulu (Afyonkarahisar, Erzincan), 1 adet İl Emniyet Müdürlüğü hizmet binası (Eskişehir) ve 1 adet Polis Akademisi Gölbaşı yerleşkesinin yenilenmesi işlerinin kararlaştırıldığı,

TOKİ Başkanlığı ile yapılan protokollerin, 5018 sayılı Kanununun 45'inci maddesi ile 178 sayılı KHK' nın 13 üncü maddesi gereği Maliye Bakanlığının (Milli Emlak Genel Müdürlüğü) görüşü doğrultusunda, Başbakanlığın 2007/3 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereği Başbakanlık Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığından gerekli izin alındıktan sonra imzalandığı,

Bugüne kadar, 9.842 adet konut, 2 adet Polis Okulu tesisinin teslim alındığı, 248 adet konut ile 1 adet İl Emniyet Müdürlüğü hizmet binasının inşaat aşamasında olduğu, 312 adet konut ile 1 adet Polis Akademisi Gölbaşı yerleşkesi yenilenmesi işinin ise proje aşamasında olduğu,

10.12.2010 tarihli TOKİ Başkanlığı ile yapılan protokolün 5.6'ncı maddesine göre, TOKİ'nin ürettiği bina, yapı ve tesislerin fatura bedeli toplamı ile TOKİ' ye devredilecek taşınmazların bedelleri arasında TOKİ'nin alacak farkı oluşması halinde, bu farkın ilave taşınmaz devri ile karşılanmasının öncelikli olduğu, mahsuplaşma işlemleri sonucu zaruret halinde Emniyet Genel Müdürlüğünün bütçe imkanları çerçevesinde nakdi olarak karşılanabileceği,

Bu bağlamda, TOKİ Başkanlığından protokol kapsamında teslim alınan hizmet binası ve konutların toplam fatura bedelinin 649.870.839,28 TL, TOKİ Başkanlığına devri gerçekleştirilen 2.557.229,07 m² yüzölçümlü taşınmazın toplam 417.197.737,35 TL olduğu, ÜFE güncellemesi hariç TOKİ Başkanlığına olan borç miktarının 232.673.101,93 TL'ye düşürüldüğü,

Kalkınma Bakanlığından, TOKİ Başkanlığına olan borca mahsuben kullanılmak üzere ek ödenek talep edilmesine rağmen, TOKİ Başkanlığı ile yürütülen konut ve hizmet binası projelerini gösteren listedeki işlerin 2014 yılı ve önceki yıllardaki yatırım programında yer almaması nedeniyle ek ödenek tahsisinin mümkün olmadığı,

Bu gerekçelerle, Stratejik Plan ve Yatırım Bütçesine konuyla ilgili kaynak aktarılmadığı ve nakdi ödeme planı yapılmadığı,

Diğer taraftan, 10.12.2010 tarihli protokolün 5.5'inci maddesinde Emniyet Genel Müdürlüğü nam ve hesabına yapılan işlere ilişkin hesap ve kayıtların TOKİ Başkanlığı tarafından güncel olarak tutulacağı belirtilmiştir,

TOKİ Başkanlığınca tutulan borç kaydında inşası devam eden işlerin hakediş ödemelerinin dikkate alınmasına rağmen EGM tarafından tutulan borç kaydında sadece teslim alınan işlerin fatura bedellerinin dikkate alınmasından ötürü 2015 yılı sonu itibarıyla borç miktarı konusunda mutabık kalmamıştır,

İfade edilmiştir.

Sonuç olarak Bulgumuzda da belirtildiği üzere, İdarenin taşınmaz mal yönetimi konusunda uzun vadeli herhangi bir planı bulunmamaktadır. Bunun bir sonucu olarak da, TOKİ ile yapılan protokoller kapsamında yapılacak mahsuplaşmanın kaynak planlamasının yapılmaması nedeniyle TOKİ'ye ödenmesi gereken birikmiş borç için fayda-maliyet ve ihtiyaç analizleri tam yapılmadan büyük miktarda EGM'ye tahsisli taşınmazın TOKİ'ye devri söz konusu olabilmektedir.

Ayrıca, TOKİ'ye olan borç konusunda, iki kurum arasında farklı görüşlerin olması ve farklılığın nedeni konusunda ihtimaller üzerinden savunma yapılmıştır. Ancak 10.12.2010 tarihli protokolün 5.5 inci maddesinde, Emniyet Genel Müdürlüğü nam ve hesabına yapılan işlere ilişkin hesap ve kayıtların TOKİ Başkanlığı tarafından güncel olarak tutulacağı

belirtilmektedir.

Kurum cevabında, borç miktarı konusunda ihtilaf olmasının nedeni olarak TOKİ Başkanlığının hesabında inşası devam eden işlerin hakediş ödemelerinin hesaba yansıtılması, EGM tarafından tutulan borç kaydında ise sadece teslim alınan işlerin fatura bedellerinin dikkate alınması gösterilmiştir. EGM'nin TOKİ'ye borcu ile ilgili TOKİ Başkanlığından alınan 18.02.2016 tarihli yazıdan elde edilen verilerle EGM'den alınan borç durumu ile ilgili verilerin karşılaştırılması aşağıdaki tabloda verilmiştir.

(31.12.2015 İtibariyle)	EGM	TOKİ
Teslim Alınan Konut Sayısı	9.842	9.842
Teslim Alınan Konut Maliyeti (%1 KDV Dahil) (TL)	561.738.999,27	699.855.782,47
İnşaat/Proje Sayısı	560	
Hizmet Binası Maliyeti (%18 KDV Dahil) (TL)	124.947.840,00	
Van Kentsel Yenileme 1.Ek Protokol (TL)		24.889.069,69
10.12.2010 Tarihli Protokol (TL)		148.798.665,00
Devredilen Taşınmaz Yüzölçümü (m ²)	2.557.229,07	
Devredilen Taşınmaz Ekspertiz değeri (TL)	417.197.737,35	479.951.258,00
Nakit Ödeme (TL)		30.000.000,00
Borç Durumu (TL)	232.673.101,92	363.592.259,00

EGM hesabında, mahsuplaşmaya İstanbul 732 konut ve karşılığında verilen arsa ile Şırnak 400 konut ve karşılığında verilen nakitin dahil edilmediği dipnotta belirtilmiştir. Toplam borcun hesabında EGM ile TOKİ'nin varsayımları ve verileri farklı olsa da, teslim alınan konut maliyeti rakamında EGM ile TOKİ arasında büyük bir fark bulunmaktadır. Böylece, EGM tarafından borcun farklı olmasına ilişkin öne sürülen gerekçe anlamını yitirmiştir. Çünkü diğer kalemlerde farklı varsayımlarla hareket edilse de, teslim alınan 9. 842 konutun maliyeti noktasında 138.116.783,20 TL'lik bir fark bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3 üncü maddesinde kamu kaynakları, Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dâhil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerler olarak tanımlanmıştır. Aynı Kanununun 48 inci maddesinin son paragrafında, "*Kamu idarelerine ait*

malları edinme, kiralama, tahsis, yönetim, kullanma ve elden çıkarma işlemleri, mevzuatında öngörülen kurallar dahilinde hizmetin amacına uygun olarak verimlilik ve tutumluluk ilkesine göre yapılır. Bu ilkeye aykırı eylem ve işlemlerden doğacak zararlardan, malların yönetimi veya kullanılması hususunda yetki verilenler sorumludur.” denilmek suretiyle taşınmaz yönetimi ile ilgili sorumluluğa vurgu yapılmıştır.

Buna göre, İdareye tahsisli taşınmazlar da kamu kaynağıdır ve üst yöneticiler sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan sorumludurlar. Taşınmazların elde edilmesi, elden çıkarılması süreçlerinde, fayda-maliyet ve ihtiyaç analizlerinin olmayışı ya da yeterli seviyede yapılmamış olması; taşınmazların değerinin altında ve verimsiz tasarruf edilmelerine ve mali kayıplara sebebiyet verebilecek olup kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmamasına yol açacaktır.

Sonuç olarak, Emniyet Genel Müdürlüğünde taşınmaz mallarla ilgili olarak TOKİ ile yapılan protokollerin stratejik plan ve bütçe ile ilişkisinin olması, protokoller kapsamında yapılacak mahsuplaşmanın finansal kaynak planlamasının yapılması ve Emniyet Genel Müdürlüğünün TOKİ'ye borcu konusunda kurumla mutabakat sağlanması gerekmektedir.

BULGU 6: İl Özel İdareleri ve YİKOB'taki Ödeneklerin Takibine İlişkin Kontrol Sisteminin Kurulmaması.

Emniyet Genel Müdürlüğünce 5302 ve 6360 sayılı Kanunlara istinaden il özel idarelerine ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarına gönderilen ödenekler ile il özel idareleri ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarınca il emniyet müdürlüklerine gönderilen ödeneklerin takibine ilişkin gerek merkez gerek taşra teşkilatında etkin bir kontrol sisteminin kurulmadığı tespit edilmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6 ncı maddesinde,

“ Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı

dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır.” denilmektedir.

6360 sayılı Kanunun 1 inci maddesi ile 14 ilde daha büyükşehir belediyesi kurularak toplam büyükşehir sayısı 30 olmuş ve bu illerdeki il özel idarelerinin tüzel kişiliği kaldırılmıştır. Aynı Kanunun 3 üncü maddesi 2 nci fıkrasındaki hükme istinaden de il özel idarelerinin yetkileri merkezi ve mahalli idareye dağıtılmıştır.

Büyükşehirlerin olduğu illerde valiye bağlı olarak kurulan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının (YİKOB) görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (j) bendinde, *“Emniyet hizmetlerinin gerektirdiği harcamaları ödenek durumuna göre yapmak”* Başkanlığın görevleri arasında sayılmıştır.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun *“Üst Yöneticiler”* başlıklı 11 inci maddesinde; Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanının üst yönetici olduğu, Millî Savunma Bakanlığında ise üst yöneticinin Bakan olduğu belirtilmiş olup, üst yöneticilerin, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu oldukları belirtilmiştir.

30.03.2014 tarihinde yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanuna göre, Büyükşehirlerin olduğu illerde il özel idarelerinin tüzel kişiliği kalktığından il özel idaresi bünyesinde bulunan ödenekler YİKOB’a aktarılmıştır

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6 ncı maddesine istinaden İl Özel İdarelerine, 6360 sayılı Kanunun 3 üncü maddesine istinaden YİKOB’a EGM bütçesinin 06-Sermaye Giderleri ekonomik kodunda yer alan ödeneklerden aktarmalar yapılmaktadır.

Yapılan ödenek aktarmalarının gerçekleşme tarihleri incelendiğinde; genellikle yıl

sonlarına yakın zamanlarda ödenek aktarma işlemlerinin gerçekleştirildiği ve bu dönemde yapılan aktarmaların Bütçe Kanununda ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydetme imkânının bulunmamasından kaynaklandığı, yılsonlarında aktarılan bu ödeneklerin üzerinden uzun zaman geçmesine rağmen gönderilme amaçlarına uygun şekilde kullanılmayarak İl Özel İdare ve YİKOB bütçelerinde bekletildikleri görülmektedir.

Merkez ile taşra arasında ödeneklerin takibine ilişkin etkin bir sistem kurulmadığından, farklı kayıtların tutulması, özel idare ve YİKOB bütçelerine aktarılan ödeneklerin uzun süre hesaplarda bekletilmesi, tahsis amacına uygun şekilde kullanılmaması, öncelikli işlerin yapılmasında objektif değerlendirme yapılamaması gibi olumsuz durumlar ortaya çıkmaktadır. Bu durumun ise, kamu kaynaklarının verimli, etkin ve tutumlu şekilde kullanılması sorumluluğu ilkesi ile malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi sorumluluğu ilkesine aykırılık teşkil etmektedir.

Bahsi geçen husus Emniyet Genel Müdürlüğü 2014 yılı Sayıştay Denetim Raporuna alınarak TBMM'ye sunulmuştur. İl Özel İdareleri ve YİKOB'a aktarılan ödeneklerin takibinin Emniyet Taşınır Mal Yönetim Sistemi kapsamında yapılması için gerekli çalışmalara başlanıldığı belirtilmekle beraber uygulamanın 2015 yılı denetimlerinde de aynı şekilde devam ettiği anlaşılmıştır.

Bu itibarla kamu kaynaklarının verimli, etkin ve tutumlu şekilde kullanılmasının sağlanması için 5302 ve 6360 sayılı Kanunlara istinaden Emniyet Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatları ile belirtilen kurumlar arasında yapılan ödenek aktarmalarının takibinde etkin bir kontrol sisteminin kurulması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Ülkemizde son zamanlarda yaşanan terör olaylarının en aza indirilmesi amacıyla yapılan çalışmalar sebebiyle denetim raporunda bahsi geçen proje ile ilgili olarak uygulama yazılımı geliştirme işlemlerinin 2016 yılı Haziran ayı sonrasına ertelendiği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Bahsi geçen husus, Emniyet Genel Müdürlüğü önceki yıl denetimlerinde de tespit edilerek bulgu konusu yapılmış ve 2012 yılından itibaren Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından yapılan çalışmalardan bir sonuç alınmadığı anlaşılmıştır.

Bulguda da ayrıntılı açıklandığı üzere merkezde takip edilen ödenek tutarları ile taşradan elde edilen ödenek tutarları arasında farklılıklar bulunmaktadır. Bu durum, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile uyuşmamaktadır.

BULGU 7: Yabancı Plakalı Araç ve Sürücülere Kesilen Trafik Cezalarının Tebliği, Takibi ve Tahsilinin Yapılamaması.

Türkiye’de seyahat eden ve trafik kuralı ihlali tespit edilen yabancı plakalı araç ve sürücüleri hakkında 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu kapsamında uygulanan trafik idari para cezası karar tutanaklarının tebliği, takibi ve cezaların tahsilinin yapılamadığı görülmüştür.

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 115 inci maddesinin son iki fıkrası yabancı plakalı araçlara kesilen trafik para cezaları ile ilgilidir. Söz konusu düzenleme,

“Bu Kanunun 116 ncı maddesine göre yabancı plakalı araçların plakasına uygulanan, ancak tebliğ edilememiş olan trafik idari para cezalarının ödenmesi hâlinde trafik idari para cezası karar tutanağının tebliğ tarihi olarak ödeme tarihi esas alınır.

Yabancı plakalı araçların plakalarına düzenlenen, ancak tebliğ edilmemiş olan trafik idari para cezalarına ilişkin tutanakların tebliği ve tahsiline ilişkin usul ve esaslar Maliye ve İçişleri Bakanlıklarınca müştereken belirlenir.” şeklindedir.

Söz konusu fıkranın yürürlüğe girdiği 12.07.2013 tarihinden beri, yabancı plakalı araçların plakalarına düzenlenip tebliğ edilmemiş olan trafik idari para cezalarına ilişkin tutanakların tebliği ve tahsiline ilişkin herhangi bir düzenleme yapılmamıştır. Emniyet Genel Müdürlüğüne ilgili diğer kurum temsilcileriyle birçok kez yapılan toplantı tutanaklarından 12.07.2013 tarihinden önce de yabancı plakalı araçlara kesilen cezaların tebliği ve tahsilinin yapılmadığı anlaşılmaktadır. Yine Emniyet Genel Müdürlüğünden alınan istatistiki bilgilere göre, 2012’de 90.299; 2013’ de 101.052; 2014’de 90.221 ve 2015’ de 83.155 yabancı sürücü belgesine veya yabancı şahıslara kesilen cezaların takibatı ve tahsilatı yapılamamıştır.

Türkiye’de seyahat eden ve trafik kuralı ihlali tespit edilen yabancı plakalı araç ve sürücüleri hakkında uygulamaya ilişkin düzenlemelerin yeterli olmaması nedeniyle, 2918

sayılı Karayolları Trafik Kanunu kapsamında uygulanan trafik idari para cezası karar tutanaklarının tebliği, takibi ve cezaların tahsilinin yapılamadığı düşünülmektedir.

Öte yandan Türkiye plakalı araçlara kesilen trafik idari para cezalarının tahsilatı ile ilgili birçok önlem yürürülükte iken yabancı plakalı araçlara kesilen trafik idari para cezalarının tahsilatının sağlanamaması durumu, Anayasanın 10 uncu maddesinde düzenlenen “Kanun Önünde Eşitlik” ilkesine aykırılık teşkil etmektedir.

Ayrıca 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda yapılan değişiklikle, otoyol, köprü geçiş ücretlerini ve Kanun kapsamında kesilen idari para cezalarını ödemeyen yabancı plakalı araçların ülkeyi terketmesine izin verilmeyeceği hükme bağlanmıştır.

Bahsi geçen husus Emniyet Genel Müdürlüğü 2014 yılı Sayıştay Denetim Raporuna alınarak TBMM’ye sunulmuştur. Ancak uygulamanın 2015 yılı denetimlerinde aynı şekilde devam ettiği anlaşılmıştır.

Bu itibarla, trafik kuralı ihlali yapan yabancı plakalı araç ve sürücüleri hakkında idari para cezalarının tahsilatı ile ilgili olarak mevzuatta düzenleme yapılması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Sorunun çözümüne yönelik olarak İçişleri Bakanlığı (Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı), Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı), Dışişleri Bakanlığı (Konsolosluk İşleri Genel Müdürlüğü), Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü ve Karayolları Genel Müdürlüğü), Gümrük ve Ticaret Bakanlığı (Gümrükler Genel Müdürlüğü), Adalet, Çevre ve Şehircilik Bakanlıkları ve uygun görülen 87 temsilci ile bir dizi toplantı ve çalışmaların yürütüldüğü,

Bu toplantılarda alınan kararlar kapsamında, 6001 sayılı Kanununun 30 uncu maddesinin 8’inci fıkrasında yer alan “tahsilat gerçekleşmeden yabancı plakalı aracın ülkeyi terk etmesine izin verilmez” hükmüne benzer bir düzenlemenin 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 115 inci maddesinde de yapılması gerektiği,

Sözkonusu maddede değişiklik öngören Kanun Taslağının hazırlanarak İçişleri Bakanlığının ilgili birimlerinin görüşlerinin alındığı,

İfade edilmiştir.

Sonuç olarak Bulgumuzda da belirtildiği üzere, mevcut yasal düzenlemeler Türkiye sınırları içinde yabancı plakalı araçlara trafik idari para cezalarının tahsilini sağlayamamaktadır. Bu durum ülke içinde güvenlik zaafiyeti doğurduğu gibi cezaların caydırıcı özelliğini kaybetmesinden ötürü trafik kazalarına da davetiye çıkarmaktadır.

Yabancı plakalı araç sürücülerinin kurallara uymasının sağlanması ve uygulanan trafik cezalarının sürücülerde olumlu davranış değişikliklerine dönüşebilmesi için 6001 sayılı Kanunda yapılan değişikliğe benzer 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda da değişiklik içeren düzenleme yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

8. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 10.82 Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yıl : 2015	
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
N Yılı 2015		N Yılı 2015	
1 DÖNEN VARLIKLAR	659.451.778,44	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	47.383.413,65
10 HAZİR DEĞERLER	-83.422.128,12	32 FAALİYET BORÇLARI	23.954.619,91
102 BANKA HESABI	368.793,71	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	13.109.861,11
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-84.102.921,58	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	10.844.758,80
104 PROJE ÖZEL HESABI	307.073,40	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	21.933.566,86
105 DÖVİZ HESABI	4.266,35	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.729.186,06
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	660,00	333 EMANETLER HESABI	18.204.380,80
12 FAALİYET ALACAKLARI	3.475.347,77	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.495.226,88
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.787.553,39	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.380.342,61
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	103.265,26	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	114.884,27
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	584.529,12	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.725,47
14 DİĞER ALACAKLAR	30.501.143,92	43 DİĞER BORÇLAR	7.725,47
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	30.501.143,92	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.725,47
15 STOKLAR	52.778.127,43	5 ÖZ KAYNAKLAR	706.334.094,69
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	52.778.127,43	50 NET DEĞER	860.374.249,45
16 ÖN ÖDEMELER	656.119.287,44	500 NET DEĞER HESABI	860.374.249,45
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	580.399.870,59	51 DEĞER HAREKETLERİ	33.006.913.412,51
164 AKREDİTİFLER HESABI	74.758.413,88	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	33.006.913.412,51
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	81.624,09	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	11.791.420,85
167 DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKR	879.378,88	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	11.791.420,85
2 DURAN VARLIKLAR	94.273.455,37	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-15.687.126.815,65
22 FAALİYET ALACAKLARI	11.931,90	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-15.687.126.815,65
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	11.931,90	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-17.485.618.172,47
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	94.261.523,47	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	58.857.759,04
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	267,51	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-17.544.475.931,51
252 BİNALAR HESABI	21.263.821,59		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.678.660,50		
254 TAŞITLAR HESABI	433.014.952,01		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	247.889.690,99		
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-706.691.976,05		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	91.106.106,92		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 HAKLAR HESABI	48.574.389,75		
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	579.909,99		
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-49.154.299,74		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	7.075,66		
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-7.075,66		

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 10.82		Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yıl : 2015	
AKTİF TOPLAMI		753.725.233,81	PASİF TOPLAMI		753.725.233,81
Bilanço Dipnotları :					
906 MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	81.624,09				
907 MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	81.624,09				
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	189.124.048,29				
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	189.124.048,29				
912 KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	7.855,68				
913 KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	7.855,68				
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	169.661.010,28				
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	169.661.010,28				
940 DEĞERLİ KAĞIT AMBARLARI HESABI	102,00				
942 ZİMMETLE VERİLEN DEĞERLİ KAĞITLAR HESABI	12.179,50				
945 DEĞERLİ KAĞIT İŞLEMLERİ HESABI	12.281,50				
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	368.339.868,66				
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HES	368.339.868,66				

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 10.82				Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				Yılı : 2015															
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TURU				Carî Yıl (N)				Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ				Carî Yıl (N)			
630				GİDERLER HESABI				18.973.802.904,65				600				GELİRLER HESABI				1.488.184.732,18			
630	01			Personel Giderleri				12.706.983.982,47				600	01			Vergi Gelirleri				783.442.983,73			
630	01	01		Memurlar				12.581.552.097,29				600	01	01		Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler				635.700.176,52			
630	01	01	01	Temel Maaşlar				4.709.767.905,14				600	01	01	01	Gelir Vergisi				635.658.079,41			
630	01	01	01	Temel Maaşlar				4.709.767.905,14				600	01	01	01	Beyana Dayanan Gelir Vergisi				10.121,74			
630	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar				5.409.806.799,38				600	01	01	02	Basit Usulde Gelir Vergisi				123,48			
630	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar				5.409.806.799,38				600	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı				635.643.141,20			
630	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar				5.409.806.799,38				600	01	01	04	Gelir Geçici Vergisi				4.692,99			
630	01	01	03	Ödenekler				2.558.801,83				600	01	01	02	Kurumlar Vergisi				42.097,11			
630	01	01	03	Ödenekler				2.558.801,83				600	01	01	02	Kurumlar Vergisi Tevkifatı				37.748,84			
630	01	01	04	Sosyal Haklar				990.013.493,74				600	01	01	02	Kurumlar Geçici Vergisi				4.348,27			
630	01	01	04	Sosyal Haklar				990.013.493,74				600	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler				6.947,71			
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları				1.028.367.972,87				600	01	02	01	Veraset ve İntikal Vergisi				208,80			
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları				1.028.367.664,87				600	01	02	01	Veraset ve İntikal Vergisi				208,80			
630	01	01	05	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri				308,00				600	01	02	02	Motorlu Taşıtlar Vergisi				6.738,91			
630	01	01	06	Ödül ve İkramiyeler				441.009.112,64				600	01	02	02	Motorlu Taşıtlar Vergisi				6.738,91			
630	01	01	06	Ödül ve İkramiyeler				441.009.112,64				600	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri				31.120.846,42			
630	01	01	09	Diğer Giderler				28.011,69				600	01	03	01	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi				31.096.644,24			
630	01	01	09	Diğer Giderler				28.011,69				600	01	03	01	Beyana Dayanan KDV				216.572,55			
630	01	02		Sözleşmeli Personel				2.534.997,90				600	01	03	01	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV				30.880.071,69			
630	01	02	01	Ücretler				1.913.917,27				600	01	03	02	Özel Tüketim Vergisi				24.202,18			
630	01	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri				1.913.917,27				600	01	03	02	Petrol ve Doğalgaz Ürünleri				3.869,41			
630	01	02	02	Zamlar ve Tazminatlar				601.330,00				600	01	03	02	Tütün Mamülleri				20.332,77			
630	01	02	02	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla				601.330,00				600	01	04		Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergi				8.215,82			
630	01	02	03	Ödenekler				979,43				600	01	04	01	Gümrük Vergileri				8.215,82			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 10.82		Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015									
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)			
630	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	979,43	600	01	04	01	01	Gümrük Vergileri	8.215,82
630	01	02	04		Sosyal Haklar	18.448,49	600	01	05			Damga Vergisi	109.943.513,04
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	18.448,49	600	01	05	01		Damga Vergisi	109.940.881,87
630	01	02	09		Diğer Giderler	322,69	600	01	05	01	01	Damga Vergisi	109.940.881,87
630	01	02	09	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	322,69	600	01	05	02		Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Damga Vergile	2.631,17
630	01	03			İşçiler	96.828.681,51	600	01	05	02	01	Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Damga Vergile	2.631,17
630	01	03	01		Ücretler	62.879.157,66	600	01	06			Harçlar	6.657.463,89
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	62.867.449,66	600	01	06	01		Yargı Harçları	41.078,49
630	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	11.708,00	600	01	06	01	99	Diğer Yargı Harçları	41.078,49
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatları	5.695.019,65	600	01	06	04		Tapu Harçları	99,20
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	5.685.036,81	600	01	06	04	01	Tapu Harçları	99,20
630	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	9.982,84	600	01	06	05		Pasaport ve Konsolosluk Harçları	683.206,06
630	01	03	03		Sosyal Haklar	10.650.803,43	600	01	06	05	01	Pasaport ve Konsolosluk Harçları	683.206,06
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	10.648.329,12	600	01	06	07		İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları	66.794,80
630	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	2.474,31	600	01	06	07	01	Avcılık Belgesi Harçları	3.603,00
630	01	03	04		Fazla Mesailer	124.640,08	600	01	06	07	99	Diğer İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları	63.191,80
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	124.640,08	600	01	06	08		Trafik Harçları	4.164.119,24
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	17.274.683,46	600	01	06	08	01	Trafik Harçları	4.164.119,24
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	17.271.048,24	600	01	06	09		Diğer Harçlar	1.702.166,10
630	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.635,22	600	01	06	09	01	Yurtdışı Çıkış Harcı	264.935,01
630	01	03	09		Diğer Ödemeler	204.377,23	600	01	06	09	03	Özel Güvenlik Harçları	83.167,98
630	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	204.377,23	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	1.354.063,11
630	01	04			Geçici Personel	21.732,90	600	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.820,33
630	01	04	01		Ücretler	21.732,90	600	01	09	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5.820,33
630	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	2.173,36	600	01	09	09	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5.820,33

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 10.82		Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015									
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)						
630	01	04	01	90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	19.559,54	600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	429.704.353,85	
630	01	05			Diğer Personel	26.046.472,87	600	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	339.989.193,01	
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	26.046.472,87	600	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	339.936.369,04	
630	01	05	01	04	Öğrenci Harçlıkları	24.928.442,69	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	216.264,03
630	01	05	01	05	Yurtdışı Öğretimde Ödenen Aylıklar	1.118.030,18	600	03	01	01	02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	2.142,00
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.439.703.251,03	600	03	01	01	03	Banka Çekleri Değerli Kağıt Bedelleri	27.744,00
630	02	01			Memurlar	2.373.060.415,08	600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	113.774,50
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.373.060.415,08	600	03	01	01	05	Gemi Sağlık Cüzdanı Bedelleri	4.080,00
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.657.907.044,43	600	03	01	01	08	Noter Kağıtları Satış Bedeli	1.543,00
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	715.133.370,63	600	03	01	01	09	Pasaport Satış Bedeli	1.778.246,71
630	02	02			Sozleşmeli Personel	544.495,34	600	03	01	01	10	Yabancılar İçin İkamet İzni Sat. Bed.	728.720,65
630	02	02	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	4.158,66	600	03	01	01	11	Nüfus Cüzdanı Satış Bedeli	40.344,00
630	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	4.158,66	600	03	01	01	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	1.725,00
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	540.336,68	600	03	01	01	13	Sürücü Belgesi Satış Bedeli	163.308.126,40
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	511.149,41	600	03	01	01	14	Sürücü Çalışma Belgesi (Kame) Satış Bedeli	688,50
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	29.187,27	600	03	01	01	15	Motorlu Araç Trafik Belgesi Satış Bedeli	95.053.156,92
630	02	03			İşçiler	19.696.805,14	600	03	01	01	16	Motorlu Araç Tescil Belgesi Satış Bedeli	76.255.464,00
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	1.760.330,67	600	03	01	01	17	İş Makinesi Tescil Belgesi Satış Bedeli	2.208.490,50
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.760.330,67	600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	195.858,03
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	17.936.474,47	600	03	01	01	02	Hizmet Gelirleri	52.823,97
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17.393.201,13	600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	2.250,00
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	543.273,36	600	03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	13.960,00
630	02	04			Geçici Personel	7.765,17	600	03	01	02	43	Vatandaşlık İşlemleri Hizmet Bedeli	9.245,00
630	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	116,88	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	27.368,97
630	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	116,88	600	03	02			Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni ge	137,33
							600	03	02	01	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni ge	137,33	
							600	03	02	01	28	Arabuluculuk Sicili Gelirleri	137,33
							600	03	03			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00
							600	03	03	02		KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler	0,00
							600	03	03	02	99	Diğer KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler	0,00

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	02 04 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.648,29	600	03 04	Kurumlar Hasılatı	513,26
630	02 04 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.648,29	600	03 04 01	Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı	513,26
630	02 05	Diğer Personel	46.338.543,61	600	03 04 01 99	Diğer	513,26
630	02 05 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	46.338.543,61	600	03 05	Kurumlar Karları	4.106,76
630	02 05 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	29.331.317,43	600	03 05 01	Doner Sermayeler	4.106,76
630	02 05 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	17.007.226,18	600	03 05 01 01	Doner Sermayelerin Aylık Gayrisafi Hasılatından Ak	4.106,76
630	02 99	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	55.226,69	600	03 06	Kira Gelirleri	89.710.236,49
630	02 99 00	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	55.226,69	600	03 06 01	Taşınmaz Kiraları	89.709.742,87
630	02 99 00 00	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	55.226,69	600	03 06 01 01	Lojman Kira Gelirleri	89.574.291,10
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.076.854.652,43	600	03 06 01 02	Ecrimisil Gelirleri	2.784,44
630	03 01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	16.225,85	600	03 06 01 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	132.667,33
630	03 01 04	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	15.070,35	600	03 06 02	Taşınır Kiraları	493,62
630	03 01 04 01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	15.070,35	600	03 06 02 01	Taşınır Kira Gelirleri	493,62
630	03 01 08	Metal Ürünü alımları	1.155,50	600	03 09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	167,00
630	03 01 08 01	Metal Ürünü alımları	1.155,50	600	03 09 09	Diğer Gelirler	167,00
630	03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.092.317.842,72	600	03 09 09 03	Masraf Karşılıkları	78,00
630	03 02 01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	39.591.255,18	600	03 09 09 99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	89,00
630	03 02 01 01	Kırtasiye Alımları	34.424.886,13	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	17.479.140,22
630	03 02 01 02	Büro Malzemesi Alımları	539.784,63	600	04 01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	193.842,11
630	03 02 01 03	Periyodik Yayın Alımları	93.745,50	600	04 01 03	AB ve Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibe	193.842,11
630	03 02 01 04	Diğer Yayın Alımları	7.512,33	600	04 01 03 01	AB'den Alınan Hibeler	193.842,11
630	03 02 01 05	Baskı ve Cilt Giderleri	3.589.098,44	600	04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	750.000,00
630	03 02 01 90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	936.228,13	600	04 04 01	Cari	750.000,00
630	03 02 02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	34.713.349,44	600	04 04 01 03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	750.000,00
630	03 02 02 01	Su Alımları	27.461.283,52				
630	03 02 02 02	Temizlik Malzemesi Alımları	7.241.859,44				

22/02/2016 10:23

Sayfa 4 / 17

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 10.82		Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015									
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)			
630	03	02	02	80	Su Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	10.206,51	600	04	06	Özel Gelirler	16.535.298,11		
630	03	02	03		Enerji Alımları	496.007.262,71	600	04	06	01	Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler	16.535.298,11	
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	60.857.781,43	600	04	06	01	04	Basılı Kağıt ve Plaka Satış Gelirleri	1.850.000,00
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	333.200.067,40	600	04	06	01	07	TSK Mal ve Hizmet Satış Geliri	0,00
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	101.807.112,54	600	04	06	01	21	Yabancı Uyruklu Öğrenci Eğitim Karşılığı	14.705.298,11
630	03	02	03	80	Enerji Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	7.929,94	600	05			Diğer Gelirler	256.074.238,27	
630	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	134.371,40	600	05	01		Faiz Gelirleri	926.062,72	
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	114.044.417,73	600	05	01	08	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.287,51	
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	112.065.474,89	600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.287,51
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	622.587,09	600	05	01	09	Diğer Faizler	924.775,21	
630	03	02	04	03	Yem Alımları	996.961,01	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	894.549,41
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	359.394,77	600	05	01	09	06	6113 sayılı Kanun Kapsamındaki Faiz Gelirleri	6.172,10
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	67.217.389,89	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	34.053,70
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	65.086.160,10	600	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	160.364.611,67	
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	1.929.167,80	600	05	02	01	Devlet Payları	125,00	
630	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	51.065,45	600	05	02	01	04	Oyun Kağıtları Gelirleri	125,00
630	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	10.653,43	600	05	02	05	Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	160.364.173,92	
630	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	140.343,11	600	05	02	05	15	Bağitlanan Sözleşmelerden Alınan Kurum Payı	827,50
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	17.293.165,87	600	05	02	05	17	Trafik Sigorta Payları	160.363.346,42
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	14.725.212,14	600	05	02	09	Diğer Paylar	312,75	
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	285.965,84	600	05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	312,75
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	17.159,22	600	05	03		Para Cezaları	21.514.674,04	
630	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	398.268,74	600	05	03	01	Yargı Para Cezaları	56.772,43	
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	1.866.559,93	600	05	03	01	01	Yargı Para Cezaları	56.772,43
630	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hiz	313.547.268,27	600	05	03	02	İdari Para Cezaları	21.293.947,03	
630	03	02	07	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç	115.299.956,02							
630	03	02	07	02	Güv.ve Sav.Yon.Silah Ar., Ger. ve Sav.Teç.İst.Bak.ve İd.Gid.	2.166.493,08							
630	03	02	07	03	Mühimmat Alımları	187.426.537,30							
630	03	02	07	05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri	218.711,04							
630	03	02	07	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	385.428,51							

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)						
Kurum Kodu : 10.82		Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015									
630	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alım	6.246.435,39	600	05	03	02	01	Trafik Para Cezaları	9.757,19
630	03	02	07	12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük	262.354,79	600	05	03	02	02	Karayolu Taşıma Kanununa Göre Alınan İdari Para Ce	5.051,55
630	03	02	07	21	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Gi	389.642,80	600	05	03	02	04	Çevre İdari Para Cezaları	5.200,24
630	03	02	07	22	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük On	246.691,30	600	05	03	02	06	Petrol Piyasası Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para	4.589,11
630	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	905.018,74	600	05	03	02	07	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları Piyasası Kanunu Uya	75,00
630	03	02	08		NATO Giderleri ile Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma	8.875,77	600	05	03	02	09	Tütün Mamüll. Zararlarının Önlenmesine dair uyarı Al İd.P.C	281.791,60
630	03	02	08	01	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	8.875,77	600	05	03	02	10	Bağlama Kütüğüne Kayıt ve Tescele İlişkin İd.Para Cezaları	7.438,60
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	9.894.857,80	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	20.979.983,74
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	286.968,08	600	05	03	03		Pay Ayrılan İdari Para Cezaları	37.380,69
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	9.607.889,72	600	05	03	03	01	Trafik Para Cezaları	37.172,69
630	03	03			Yolluklar	234.273.132,31	600	05	03	03	99	Pay Ayrılan Diğer İdari Para Cezaları	208,00
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	98.454.334,41	600	05	03	04		Vergi Cezaları	27.895,62
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	98.453.992,41	600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	13.544,03
630	03	03	01	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	342,00	600	05	03	04	05	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	238,83
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	119.763.369,23	600	05	03	04	06	6111 sayılı Kanun Kapsamında TUFU/UFU Tutarı	1.031,90
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	119.763.369,23	600	05	03	04	07	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	533,13
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	8.914.888,63	600	05	03	04	08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	536,95
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	8.903.691,50	600	05	03	04	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TUFU/UFU Tutarı	5.734,11
630	03	03	03	02	Yurtdışı Tedavi Yollukları	11.197,13	600	05	03	04	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	5.034,32
630	03	03	04		Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	201.673,61	600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	1.242,35
630	03	03	04	01	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	201.673,61	600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	98.678,27
630	03	03	05		Yolluk Tazminatları	6.926.834,24	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	98.678,27
630	03	03	05	01	Seyyar Görev Tazminatları	6.912.343,84	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	73.268.889,84
630	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	14.490,40	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	356.924,98
630	03	03	06		Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Müb	12.032,19	600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	8.462.715,37
630	03	03	06	01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri	12.032,19	600	05	09	01	05	Para Farkları	0,04
							600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	21.961.611,56
							600	05	09	01	09	Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrol Gelirleri	0,00

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
Kurum Kodu : 10.82		Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2015			
630	03 04	Görev Giderleri	192.060.106,73	600	05 09 01 21	6360 s.K.Geçici M 1/25 F.Gereğince Alınan Gelirler	0,00
630	03 04 01	Tahliye Giderleri	323.160,69	600	05 09 01 24	Yargılama Giderleri Karşılığı Tahsil Edilen Gelirler	3.400,24
630	03 04 01 01	Yurtdışı Tahliye Giderleri	197,89	600	05 09 01 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	42.484.237,63
630	03 04 01 03	Mülteci Tahliye Giderleri	283.143,42	600	06	Sermaye Gelirleri	1.277,01
630	03 04 01 90	Diğer Tahliye Giderleri	39.819,38	600	06 03	Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	1.277,01
630	03 04 02	Yasal Giderler	55.049.953,26	600	06 03 02	Altın	1.277,00
630	03 04 02 01	Beyiye Aidatları	800,51	600	06 03 02 01	Altın	1.277,00
630	03 04 02 02	Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler	37.015.055,31	600	06 03 04	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar	0,01
630	03 04 02 04	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.894.670,16	600	06 03 04 01	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar	0,01
630	03 04 02 90	Diğer Yasal Giderler	15.139.427,28	600	06 03 04 01	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar	0,01
630	03 04 03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Borçlar	6.292.716,99	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.482.738,31
630	03 04 03 01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	229.497,01	600	11 01	Doviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur	104.376,08
630	03 04 03 02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.512.339,99	600	11 01 99	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlenmesinden Kaynakla	104.376,08
630	03 04 03 90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	550.879,99	600	11 01 99 00	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlenmesinden Kaynakla	104.376,08
630	03 04 04	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	600	11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.378.362,83
630	03 04 04 04	Sergi Giderleri	0,00	600	11 99 01	Para Farkları	1.378.362,83
630	03 04 05	Gizli Hizmet Giderleri	126.800.000,00	600	11 99 01 01	Avans, Kredi ve Akreditiflerin Gönderilmesi ve İla	1.378.362,83
630	03 04 05 01	Gizli Hizmet Giderleri	126.800.000,00	600	11 99 01 99	Diğer Para Farkları	0,00
630	03 04 09	Diğer Görev Giderleri	3.594.275,79	600	25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	0,19
630	03 04 09 01	Karantina Giderleri	31.780,00	600	25 01	Gen BütKap Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	0,19
630	03 04 09 02	Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri	3.096.157,43	600	25 01 03	Bedelsiz Olarak Alınan Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	0,19
630	03 04 09 03	Yurtdışına Çıkarma ve Yurtdinde Yer Değiştirme Giderleri	267.823,47	600	25 01 03 00	Bedelsiz Olarak Alınan Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	0,19
630	03 04 09 90	Diğer Görev Giderleri	198.514,89			NET GELİR TOPLAMI :	1.488.184.732,18
630	03 05	Hizmet Alımları	407.910.698,18				
630	03 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	116.576.072,31				
630	03 05 01 01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	960.889,05				
630	03 05 01 02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	104.292,76				

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 10.82 Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2015						
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03 05 01 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Ha	139.336,40			
630	03 05 01 04	Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri	10.256.446,43			
630	03 05 01 05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	99.644,38			
630	03 05 01 08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	102.077.074,76			
630	03 05 01 09	Özel Güvenlik Hizmeti Alımları	54.744,28			
630	03 05 01 10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	24.885,57			
630	03 05 01 11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personel.Yap.Kid.Taz.Öd.	875.221,00			
630	03 05 01 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.983.537,64			
630	03 05 02	Haberleşme Giderleri	158.366.185,50			
630	03 05 02 01	Posta ve Telgraf Giderleri	97.559.465,47			
630	03 05 02 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	8.046.472,66			
630	03 05 02 03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	7.413.272,85			
630	03 05 02 04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	55.271,70			
630	03 05 02 05	Uydu Haberleşme Giderleri	775.210,42			
630	03 05 02 06	Hat Kira Giderleri	43.717.308,89			
630	03 05 02 80	Telefon Kullanım Ücretleri Alımları Gecikme Zam.ve Faiz Gid.	19.443,15			
630	03 05 02 90	Diğer Haberleşme Giderleri	779.740,36			
630	03 05 03	Taşıma Giderleri	33.995.105,25			
630	03 05 03 01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri	747.872,51			
630	03 05 03 02	Yolcu Taşıma Giderleri	23.031.561,44			
630	03 05 03 03	Yük Taşıma Giderleri	4.042.270,88			
630	03 05 03 04	Geçiş Ücretleri	5.630.134,27			
630	03 05 03 90	Diğer Taşıma Giderleri	543.266,15			
630	03 05 04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	25.747.729,57			
630	03 05 04 01	İlan Giderleri	3.023.386,75			
630	03 05 04 02	Sigorta Giderleri	22.675.127,29			
630	03 05 04 03	Komisyon Giderleri	4.220,66			
630	03 05 04 90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	44.994,87			
630	03 05 05	Kiralar	31.292.384,18			
630	03 05 05 01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	10.416,80			
630	03 05 05 02	Taşıt Kiralaması Giderleri	4.292.365,73			

22/02/2016 10:23

Sayfa 8 / 17

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 10.82 Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2015							
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri		182.492,48
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri		7.959.785,61
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri		0,00
630	03	05	05	09	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri		649.722,73
630	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları		44.135,02
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri		17.990.265,10
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri		163.200,71
630	03	05	07		Yargılama Giderleri		282.134,90
630	03	05	07	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri		5.670,00
630	03	05	07	90	Diğer Yargılama Giderleri		276.464,90
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları		41.651.086,47
630	03	05	09	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri		981.282,80
630	03	05	09	02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri		601.620,43
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri		625.001,13
630	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri		1.853.419,82
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri		63.225,60
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları		37.526.536,70
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri		2.373.336,59
630	03	06	01		Temsil Giderleri		619.711,78
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		619.711,78
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri		1.753.624,81
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		1.753.624,81
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım		131.178.545,72
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri		19.169.938,57
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları		4.490.227,78
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları		8.124.225,54
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları		2.142.823,73
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları		678.328,03
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme		3.734.333,49

22/02/2016 10:23

Sayfa 9 / 17

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 10.82 Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2015								
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
				Alımları				
630	03	07	02	Gayri Maddi Hak Alımları	247.201,99			
630	03	07	02	01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	222.239,20			
630	03	07	02	02 Fikri Hak Alımları	256,00			
630	03	07	02	90 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	24.706,79			
630	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri	111.761.405,16			
630	03	07	03	01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	287.359,76			
630	03	07	03	02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	7.656.510,25			
630	03	07	03	03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	102.926.591,37			
630	03	07	03	04 İş Makinası Onarım Giderleri	64.427,19			
630	03	07	03	90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	826.516,57			
630	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	16.417.862,32			
630	03	08	01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	14.676.732,62			
630	03	08	01	01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	7.230.782,39			
630	03	08	01	02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	2.370.082,10			
630	03	08	01	03 Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00			
630	03	08	01	04 Atolye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	2.495,70			
630	03	08	01	90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.073.372,43			
630	03	08	02	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1.054.746,43			
630	03	08	02	01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1.054.746,43			
630	03	08	05	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	60.087,80			
630	03	08	05	01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	60.087,80			
630	03	08	06	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	9.995,76			
630	03	08	06	01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	9.995,76			
630	03	08	09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	616.299,69			
630	03	08	09	01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	616.299,69			
630	03	09		Yedavi ve Cenaze Giderleri	306.902,01			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 10.82 Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2015						
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03 09 01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	252.949,01			
630	03 09 01 01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	252.949,01			
630	03 09 02	Kamu Personeli İlaç Giderleri	44.748,83			
630	03 09 02 01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	44.748,83			
630	03 09 03	Cenaze Giderleri	5.967,00			
630	03 09 03 01	Cenaze Giderleri	5.967,00			
630	03 09 08	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3.237,17			
630	03 09 08 90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3.237,17			
630	05	Cari Transferler	4.548.542,28			
630	05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.331.282,66			
630	05 04 01	Burslar ve Harçlıklar	917.211,82			
630	05 04 01 03	Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar	917.211,82			
630	05 04 03	Sağlık Amaçlı Transferler	414.070,84			
630	05 04 03 01	Sağlık Amaçlı Transferler	414.070,84			
630	05 06	Yurtdışına Yapılan Transferler	3.217.259,62			
630	05 06 02	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	3.217.259,62			
630	05 06 02 01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	3.002.918,45			
630	05 06 02 02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	214.341,17			
630	07	Sermaye Transferleri	159.198.170,62			
630	07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	159.198.170,62			
630	07 01 05	Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	155.517.969,02			
630	07 01 05 01	İl Özel İdarelerine	155.517.969,02			
630	07 01 06	Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara v	3.680.201,60			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 10.82 Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2015						
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	07 01 06 80	Ulusal Fona	3.680.201,60			
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	67.372,84			
630	11 01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Ku	59.182,59			
630	11 01 99	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlenmesinden Kaynakla	59.182,59			
630	11 01 99 00	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlenmesinden Kaynakla	59.182,59			
630	11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	8.190,25			
630	11 99 01	Para Farkları	8.190,25			
630	11 99 01 99	Diğer Para Farkları	8.190,25			
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	374.209.828,20			
630	12 01	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklan	372.130.865,77			
630	12 01 01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	372.066.945,77			
630	12 01 01 01	Gelir Vergisi	49.669,42			
630	12 01 01 03	Gelir Vergisi Tevkifatı	130.092,68			
630	12 01 01 09	Ücretlerde Vergi İndirimi	371.887.183,67			
630	12 01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.635,87			
630	12 01 03 01	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi	6.635,87			
630	12 01 05	Damga Vergisi	37.804,45			
630	12 01 05 01	Damga Vergisi	37.804,45			
630	12 01 06	Harçlar	18.243,56			
630	12 01 06 01	Yargı Harçları	4.089,85			
630	12 01 06 05	Pasaport ve Konsolosluk Harçları	1.412,40			
630	12 01 06 07	İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları	3.538,50			
630	12 01 06 08	Trafik Harçları	1.781,70			
630	12 01 06 09	Diğer Harçlar	7.421,11			
630	12 01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.236,12			
630	12 01 09 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.236,12			

22/02/2016 10:23

Sayfa 12 / 17

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 10.82 Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2015							
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde	1.226.847,85			
630	12	03	01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	30.030,00			
630	12	03	01 01 Mal Satış Gelirleri	30.030,00			
630	12	03	06 Kira Gelirleri	1.196.817,85			
630	12	03	06 01 Taşınmaz Kiraları	1.194.250,65			
630	12	03	06 02 Taşınır Kiraları	2.567,20			
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid	852.114,58			
630	12	05	01 Faiz Gelirleri	5.157,00			
630	12	05	01 09 Diğer Faizler	5.157,00			
630	12	05	03 Para Cezaları	45.443,17			
630	12	05	03 02 İdari Para Cezaları	43.273,55			
630	12	05	03 04 Vergi Cezaları	581,91			
630	12	05	03 09 Diğer Para Cezaları	1.587,71			
630	12	05	09 Diğer Çeşitli Gelirler	801.514,41			
630	12	05	09 01 Diğer Çeşitli Gelirler	801.514,41			
630	13		Amortisman Giderleri	24.676.782,49			
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	10.438.874,08			
630	13	01	02 Binaların Amortisman Giderleri	5.960.338,35			
630	13	01	02 00 Binaların Amortisman Giderleri	5.960.338,35			
630	13	01	03 Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	200.163,20			
630	13	01	03 00 Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	200.163,20			
630	13	01	05 Demirbaşların Amortisman Giderleri	4.278.372,53			
630	13	01	05 00 Demirbaşların Amortisman Giderleri	4.278.372,53			
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	14.237.908,41			
630	13	02	01 Haklar Amortisman Giderleri	14.052.977,15			

22/02/2016 10:23

Sayfa 13 / 17

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 10.82 Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2015						
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	13 02 01 00	Haklar Amortisman Giderleri	14.052.977,15			
630	13 02 04	Özel Maliyet Amortisman Giderleri	184.931,26			
630	13 02 04 00	Özel Maliyet Amortisman Giderleri	184.931,26			
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	829.117,94			
630	14 01	Kırtasiye Malzemeleri	352.237,27			
630	14 01 00	Kırtasiye Malzemeleri	352.237,27			
630	14 01 00 00	Kırtasiye Malzemeleri	352.237,27			
630	14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	1.265,43			
630	14 02 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	1.265,43			
630	14 02 00 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	1.265,43			
630	14 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	403.835,92			
630	14 04 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	403.835,92			
630	14 04 00 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	403.835,92			
630	14 05	Temizleme Ekipmanları	40.862,90			
630	14 05 00	Temizleme Ekipmanları	40.862,90			
630	14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları	40.862,90			
630	14 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.728,00			
630	14 06 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.728,00			
630	14 06 00 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.728,00			
630	14 10	Zirai Maddeler	256,65			
630	14 10 00	Zirai Maddeler	256,65			
630	14 10 00 00	Zirai Maddeler	256,65			
630	14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	5.017,36			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 10.82 Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2015								
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14	12	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	5.017,36			
630	14	12	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	5.017,36			
630	14	13		Yedek Parçalar	21.044,23			
630	14	13	00	Yedek Parçalar	21.044,23			
630	14	13	00	Yedek Parçalar	21.044,23			
630	14	14		Nakil Vasıtaları Lastikleri	2.810,00			
630	14	14	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	2.810,00			
630	14	14	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	2.810,00			
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	60,18			
630	14	99	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	60,18			
630	14	99	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	60,18			
630	20			Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.111.419,58			
630	20	01		Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	626,05			
630	20	01	01	Vergi Gelirleri	500,82			
630	20	01	01	Vergi Gelirleri	500,82			
630	20	01	05	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	102,00			
630	20	01	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	102,00			
630	20	01	05	Diğer Gelirler	23,23			
630	20	01	05	Diğer Gelirler	23,23			
630	20	02		Kişilerden Alacaklardan Silinenler	1.110.793,53			
630	20	02	01	Üst Yönetici Tarafından Silinenler	3.901,25			
630	20	02	01	Üst Yönetici Tarafından Silinenler	3.901,25			
630	20	02	02	Bütçe Kanunu Hükümleri Gereğince Silinenler	0,00			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

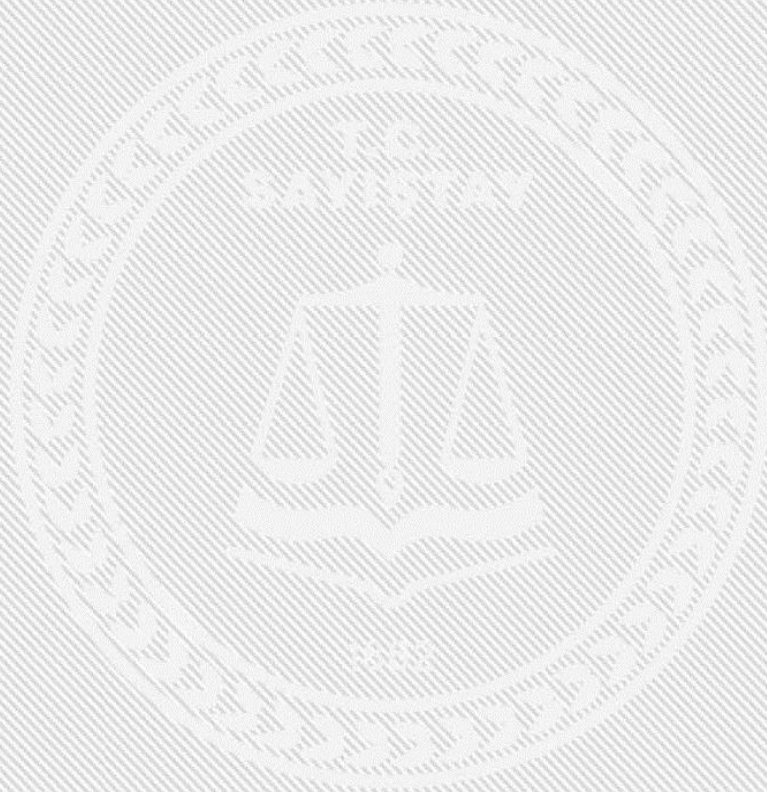
Kurum Kodu : 10.82 Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2015							
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Carî Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carî Yılı (N)
630	20	02	02	00	Bütçe Kanunu Hükümleri Gereğince Silinenler		0,00
630	20	02	09		Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler		1.106.892,28
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri		947.253,45
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca silinen Alacaklar		78.031,31
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler		81.607,52
630	25				Kamu İd Bedelsiz Olı Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid		0,19
630	25	01			Genel ButKap Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid		0,19
630	25	01	03		Bedelsiz Olarak Devredilen Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri		0,19
630	25	01	03	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri		0,19
630	30				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		1.185.459.584,83
630	30	06			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		1.185.459.584,83
630	30	06	02		Menkul Sermaye Üretim Giderleri		76.633.221,73
630	30	06	02	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		76.633.221,73
630	30	06	03		Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri		2.448.297,35
630	30	06	03	03	Lisans Alım Giderleri		2.448.297,35
630	30	06	05		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		68.390.815,06
630	30	06	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		60.736.851,49
630	30	06	05	05	Haberleşme Giderleri		912,00
630	30	06	05	09	Diğer Giderler		7.653.051,57
630	30	06	06		Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri		87.508.549,50
630	30	06	06	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		4.977.355,28
630	30	06	06	02	Malzeme Giderleri		48.343.004,46
630	30	06	06	03	Taşıma Giderleri		107.145,28
630	30	06	06	04	Enerji Giderleri		54.569,00
630	30	06	06	05	Haberleşme Giderleri		1.141.790,00
630	30	06	06	06	Kiralar		195.568,00
630	30	06	06	07	Müteahhitlik Hizmetleri		25.956.009,62

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 10.82 Adı : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2015						
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	30	06	06	09	Diğer Giderler	6.733.107,80
630	30	06	07		Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	808.150.881,58
630	30	06	07	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	25.353.932,83
630	30	06	07	05	Haberleşme Giderleri	7.320,32
630	30	06	07	09	Diğer Giderler	782.789.628,39
630	30	06	09		Diğer Sermaye Giderleri	142.327.819,57
630	30	06	09	01	Gizli Hizmet Giderleri	351.401,10
630	30	06	09	02	Yolluk Giderleri	739,00
630	30	06	09	09	Diğer Sermaye Giderleri	141.975.679,47
630	99				Diğer Giderler	160.199,75
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	160.199,75
630	99	99	00		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	160.199,75
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	160.199,75
GİDERLER TOPLAMI :			18.973.802.904,65			
GİDERLER TOPLAMI (A)		18.973.802.904,65				
GELİRLER TOPLAMI (B)		1.488.184.732,18				
İNDİRİM ;ADE;İSKONTO TOPLAMI (C)		0,00		NET GELİR (D= B- C)	1.488.184.732,18	FAALİYET SONUCU D- A -17.485.618.172,47

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KANTİNLER
2015 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	61
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	63
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	63
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	63
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	65
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	70
7.	EKLER.....	71

KISALTMALAR

EGM :Emniyet Genel Müdürlüğü

KDV :Katma Değer Vergisi Kanunu

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Polis kantinleri, emniyet teşkilatı personelinin çeşitli ve zorunlu ihtiyaçlarını kaliteli, ucuz ve kolay biçimde sağlamak üzere merkezde Emniyet Genel Müdürlüğü, taşra teşkilatında bağlı buldukları birim bünyesinde kurulmuş işletmelerdir. Emniyet teşkilatının merkez ve il kuruluşları ile eğitim ve öğretim kurumlarında ve diğer kuruluş ve birimlerinde polis kantinleri bulunmaktadır.

Türkiye genelinde bulunan toplam 163 adet Polis Kantininin buldukları birimlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Bağlı Olduğu Birim	Kantin Sayısı
İllerde Bulunan Kantinler	67
İllerde Bulunan Kantinlere ait Şubeler	44
Eğitim ve Öğretim Kurumlarında Bulunan Kantinler	39
Eğitim ve Öğretim Kurumlarında Bulunan Kantinlere Ait Şubeler	9
Özel Harekat Dairesi Başkanlığı	1
Özel Harekat Dairesi Başkanlığı Kantinine Ait Şube	1
EGM Merkez Kantini	1
EGM Merkez Kantinine Ait Şube	1
Toplam	163

Polis Kantinleri, 3201 sayılı Emniyet Teşkilatı Kanununun 16 ncı maddesine dayanılarak çıkarılan ve 19.02.1982 tarih ve 17610 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Emniyet Teşkilatı Kantin Yönetmeliğine göre kurulur. Bu Yönetmelik ayrıca kantinlerinin gelir, gider, yönetim ve denetim işleri ile kantin işletme esas ve usullerini ortaya koyan temel mevzuattır.

Emniyet Teşkilatı Kantin Yönetmeliğinin 22 nci maddesi, Polis kantinlerinin muhasebe kayıt düzeni ile üretilecek tablolar hakkındaki usulü belirlemektedir. Buna göre Polis kantinleri, Maliye Bakanlığınca çıkarılan Muhasebe Uygulama Tebliği ve genel muhasebe kurallarını esas almak suretiyle muhasebe kayıtlarını ve mali tablolarını oluşturacaklardır.

Emniyet Teşkilatı Kantin Yönetmeliğinin 17 nci maddesine göre; Polis Kantinlerinin yıllık net karının %10 u Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Payı olarak ayrılabilir ve ayrılan bu tutar aynı maddede belirtilen harcama konuları için kullanılabilir. Son dört yıllık dönemde hesaplanıp ayrılan “Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Payı” aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ait Olduğu Yıl	Geldiği Yıl	Kantin % 10 Merkez Payı Toplam Miktarı
2012	2013	339.963,77 TL
2013	2014	355.650,08 TL
2014	2015	454.749,28 TL
2015	2016	483.263,29 TL

2015 yılı için Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren 163 Polis Kantinine ait konsolide gelir ve gider büyüklüğü ile kar durumu aşağıdaki gibidir.

Kantinlere İlişkin Gelir Gider Bilgileri (Toplam)

Ait Olduğu Yıl	Gelir	Gider	Kar
2015	172.248.799,98 TL	168.148.450,88 TL	4.100,349,10 TL

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,

- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Denetimin kapsamını; Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Polis Kantini, Polis Akademisi Kantini, İzmir İl Emniyet Polis Kantini ve Bursa İl Emniyet Polis Kantininin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Mali Tablo ve Muhasebe Kayıtlarının Emniyet Teşkilatı Kantin Yönetmeliğine Uygun Olmaması.

Denetim kapsamına alınan Kantin İşletmelerinde mali tablolarının hazırlanması ve muhasebe kayıt ve hesap kodu kullanımı işlemlerinin Emniyet Teşkilatı Kantin Yönetmeliği ve Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğinin öngördüğü şekilde yapılmadığı görülmüştür.

Emniyet Teşkilatı Kantin Yönetmeliğinin “*Defter, kayıt ve belgeler*” başlıklı 22 nci maddesinde;

“Kantinlerde aşağıda gösterilen defter, kayıt ve belgeler tutulur:

a) *Envanter defteri: Envanter defterine işe başlama tarihinde ve müteakiben her hesap döneminin sonunda çıkarılan envanterler ve bilançolar kaydolunur ve bu tarihe “bilanço günü” denir. Envanter defteri ciltli ve sayfaları müteselsil sıra numaralı olur.*

b) *Defter-i kebir: Yevmiye defterine geçirilmiş olan muameleleri buradan alarak usulüne göre hesaplara dağıtan ve tasnifli olarak bu hesaplarda toplayan defterdir.*

c) *Yevmiye defteri: Kayda geçirilmesi gereken işlemlerin tarih sırasıyla ve madde halinde düzenli olarak yazıldığı defterdir.*

d) *Gelir tablosu: Bir işletmenin belli bir dönemde elde ettiği tüm gelirler ile aynı dönemde bütün maliyet ve giderlerin ve bunların sonucunda işletmenin elde ettiği dönem net kâr veya zararını gösteren tablodur.*

e) *Mizan: Yevmiye defterine kaydedilen işlemlerin büyük defterdeki hesaplara aritmetiksel olarak doğru aktarılıp aktarılmadığını kontrol etmeye yarayan bir tablodur. Ayrıca hesapların borç ve alacak toplamlarının eşitliğini ve bakiyelerinin de birbirine denk olmasını sağlar.*

f) *Bilanço: Kantin faaliyetlerinin yıllık durumunu ve gelecek yıla devreden kantin sermayesini gösteren bir belgedir.*

g) *Aybaşı mal sayım cetveli: Her ayın 1 inci gününe devredilen mal mevcudunu ve*

kıymetini tespit etmek amacı ile düzenlenir.

h) Gider belgeleri: Kantin gelirlerinden yapılan giderler için alınan 213 sayılı Vergi Usul Kanununda yer alan vesikalardan ibarettir.

i) Fire tutanağı: Verilen fireyi tespit etmek için düzenlenir ve diğer belgeler arasında saklanır.

...

(Değişik fıkra:RG-22/8/2015-29453) Emniyet Teşkilatı kantinlerinin muhasebe kayıtları ile bilanço ve gelir tabloları Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği hükümlerine göre düzenlenir ve bilançoların bir sureti de Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilir. Muhasebe kayıtları serbest muhasebeci veya mali müşavir tarafından yapılır. Serbest muhasebeci ve serbest muhasebeci mali müşavirler, kendilerine ibraz edilen belgelerin, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ile genel muhasebe kurallarına uygun olarak defterlere kaydedilmesinden ve mali tablolara aktarılmasından sorumludurlar.

Bu Yönetmelikte yer almayan ve kuruluş amirince gerekli görülen diğer yardımcı defter kayıt ve belgeler kullanılabilir.” hükümleri yer almaktadır.

Aynı Yönetmeliğin “Hasılatın alınması ve yatırılması” başlıklı 16 ncı maddesinde;

“(Değişik birinci cümle:RG-3/8/2012-28373) Satışlardan elde edilen hasılat, yönetim kurulu başkanının görevlendireceği kasa ve vezne görevlisi üye tarafından imza karşılığı alınır ve aynı gün ya da en geç bir sonraki iş günü çalışma saati bitimine kadar o yerdeki kamu bankalarından birinde açılacak bir hesaba yatırılır. Kantin sermayesinin de yatırılmış olduğu bu hesaptan elde edilen faiz ve diğer gelirler kantin gelirine katılır. Bankalardan para çekilmesi için iki imza şarttır.

Kantin Kurulu Başkanı ve üyeleri üzerinde kantin parası bulundurulamaz. Kasada bir ay önceki günlük satış ortalamasının üç katında fazla nakit para bulunamaz. Bu miktardan fazla olanlar Kantin Kurulu adına Devlet Bankasından birine yatırılır.” denilmektedir.

Yukarıda zikredilen Yönetmelik hükümleri gereği, kantin işletmeleri Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğine, gelirlerin elde edilmesi ve hasılatın değerlendirilmesi ile ilgili ise özel hükümlere tabidirler. Ayrıca kantin işletmeleri

kurumlar vergisi mükellefiyeti açısından da Vergi Usul Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından çıkarılan Tebliğlere uymak zorundadırlar.

Kantin işletmelerinde yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine aykırı olarak, dönem karının sermayeye eklenmediği, ödenmiş sermayenin miktarı konusunda yönetim kurulu kararının bulunmadığı, kasa nakit yönetiminin Yönetmelikte öngörüldüğü şekilde yapılmadığı, 1 Sıra Nolu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğinde genel muhasebe sistemi içerisinde yer alan 103 - Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri, 108- Diğer Hazır Değerler, 197- Sayım ve Tesellüm Noksanları, 397 - Sayım ve Tesellüm Fazlaları hesaplarının kullanılmadığı, fire tutanaklarının düzenlenmediği; dolayısıyla banka havalelerinin veya bankadan para çekilişlerinin, kredi kartı ile yapılan alışverişlerin, günlük kasa sayımları ile diğer envanter sayımlarının muhasebe kayıtlarının usulüne uygun yapılmadığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak Kantin İşletmelerinde 2015 yılı mali işlem ve tablolarının incelenmesi neticesinde mali tabloların ve muhasebe kayıt ve hesap kodu kullanımı işlemlerinin Emniyet Teşkilatı Kantin Yönetmeliği ve Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği çerçevesinde yapılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Geçmiş dönem karları 01/01/2016 tarihi itibari ile sermayeye eklenmiştir. Emniyet Teşkilatı Kantin Yönetmeliğinde ödenmiş sermaye ile ilgili herhangi bir hüküm bulunmadığından bir önceki yılın karının tamamı sermayeye eklenmektedir.

Merkez kantininde kasa sayımları ve kontrolleri günlük olarak genel muhasebe ile birlikte yapılmakta olup; Emniyet Teşkilatı Kantin Yönetmeliğinin 16 ncı Maddesi ikinci fıkrasında belirtilen “..... kasada bir ay önceki günlük satış ortalamasının 3(üç) katından fazla nakit para bulunamaz....” hükmü yer almaktadır. Günlük kasa defterleri incelendiğinde bu miktarı aşan para bulunmadığı görülmektedir.

103 Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri hesabı EGM Merkez Kantinde yapılan ödemelerde çek kullanılmadığından bu hesap çalıştırılmamaktadır. Kantin ödemeleri EFT ve havale yolu ile yapılmaktadır.

197 Sayım ve Tesellüm Noksanları 397 Sayım ve Tesellüm Fazlalıkları hesapları kullanılmamaktadır.

EGM Merkez kantinde eksilen yada fazlalaşan ürün olmadığından fire eksiklik-fazlalık tutanağı düzenlenmemiştir.

EGM Merkez kantinde yapılan alışverişlerde kullanılan pos hesabı 102.01.03 Vakıflar Bankası pos hesabından takip edilirken 01/01/2016 tarihinden itibaren 108 Diğer Hazır Değerler hesabından takip edilmektedir. EGM Merkez Kantininde mali tablolar, muhasebe kayıt ve hesap kullanma işlemleri “Emniyet Teşkilatı Kantin Yönetmeliği” ve “Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği” çerçevesinde yürütülmektedir.” denilmektedir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında özetle, bulguda yer verilen hususlardan; net karın sermayeye eklenmesi konusunda 01.01.2016 tarihi itibarıyla gerekli işlemlerin gerçekleştirildiği, nakit yönetimi konusunda kasa faaliyetlerinin Yönetmelikte öngörüldüğü şekilde yapıldığı, kullanılmayan muhasebe hesapları ile ilgili olarak ise ilgili muhasebe hesaplarının kullanılmadığı ifade edilmektedir.

Bu cevaptan bulguda öne sürülen hususlardan karın sermayeye eklenmemesi ve kredi kartı ile yapılan alışverişlerin (kredi kartı slipleri) 108-Diğer Hazır Değerler hesabında takip edilmesi konuları idare tarafından dikkate alınarak 01.01.2016 tarihi itibarıyla gereği yapıldığı anlaşılmakta olup konunun takip eden denetimlerde izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

Ancak bulguda yer verilen ve kasa nakit yönetimi, sayım tesellüm fazla ve noksanları, fire tutanakları ve verilen çekler ve ödeme emirleri ile ilgili tespitler konusunda ise sadece kasa nakit yönetiminin mevzuata uygun yürütüldüğü ve söz konusu muhasebe hesaplarının hâlihazırda kullanılmadığı anlaşılmaktadır

Öte yandan kasa nakit yönetimine ilişkin olarak hasılatın bankaya geç yatırılması konusunda herhangi bir değerlendirme de yapılmamıştır.

Tek düzen muhasebe sistemi uluslararası standartlara sahip, işletmenin nihai mali ürünü olan mali tabloların tam ve doğru biçimde elde edilmesi, konsolidesi ve karşılaştırılmasına imkân sağlayan bir sistemdir. Bu sistemin idareye mali konularda karar alabilmesine yardımcı olabilmesi için eksiksiz ve doğru işletilmesi gerekmektedir. Sistemde belirlenen her muhasebe hesabının bir amacı ve raporlamaya bir katkısı bulunmaktadır. Somut bir örnek vermek gerekirse, EGM Merkez Kantinde, 2015 yılı içerisinde banka havale ve EFT talimatları uygulamasının muhasebe elemanı tarafından suiistimal edilmesi sonucu

200.000,00 TL üzerinde bir tutar 7-8 aylık süreç içerisinde zimmete geçirilmiş, idare bu durumu ancak banka hesaplarının çok fazla açık vermesi ile uzun süre sonra anlayabilmiştir. Konu hakkında ilgili bankanın havale gerçekleştirme sorumluluğunu gereği gibi yerine getirmediğinden ve EGM Merkez Kantin zararını karşılamış olduğundan tarafımızdan ilişilecek husus olmamasına rağmen, muhasebe kayıtları açısından 103-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabını kullanılsaydı durum ilk banka özetinde anlaşılır ve daha erken müdahale edilerek bu durum önlenebilirdi.

Yine aynı şekilde sayım tesellüm fazla ya da noksan hesaplarını kullanmayan bir idarenin envantere tabi varlıklarını doğru takip ettiğinden söz edilemez.

Fire tutanakları konusunda ise; bilindiği üzere fire oranları yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından belirlenen sınırlar içerisinde olması durumunda genel yönetim gideri olarak kanunen kabul edilen gider niteliğinde olup vergiden düşülme imkanı bulunmaktadır. Her ne kadar kantin işletmelerinin kar etme amacı olmasa da idareye mali durum konusunda esneklik sağlayacak böyle bir imkanın idare tarafından değerlendirilmemesi, işletmenin zarar etmesi durumunda sorumluların karşılaşmak zorunda kalacakları bir durumdur.

Her muhasebe hesabının işletmenin mali yönetimine ve karar alıcılarına sağlayacağı faydalar yukarıda sayıldığı gibi çoğaltılması mümkün ise de esasen idare tarafından muhasebe hesaplarının kullanılıp kullanılmaması hususu idarenin takdirinde olmayıp, bulgu metninde yer verilen mevzuat hükümleri gereği zorunluluk arz etmektedir.

Bulguda belirtildiği üzere, Kantin İşletmelerinde mali tablolarının hazırlanması ve muhasebe kayıt ve hesap kodu kullanımı işlemleri Emniyet Teşkilatı Kantin Yönetmeliği ve Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğinin öngördüğü şekilde yapılmamış olup, idare tarafından bulguda öne sürülen hususlar bilgi, belge ve gerekçesi ile açıklanmamıştır. Sonuç olarak, mali bilgilerin tam ve doğru veri üretmesine engel nitelikteki bu muhasebe eksiklikleri ve hatalarının mali tabloları doğrudan etkilediği düşünülmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Denetim kapsamında bulunan kantinlerden;

Bursa İl Emniyet Müdürlüğü Kantin Başkanlığı 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Kantin Başkanlığı, Akademi Kantin Başkanlığı ve İzmir İl Emniyet Müdürlüğü Kantin Başkanlığı 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte sunulan mali rapor ve tablolarının “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Dönen Varlıklar hesap alanları hariç doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

Ankara Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Polis Kantini 2015 Yılı Sonu Bilançosu

POLIS_KANTINI POLIS_KANTINI				31.12.2015 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO			
				Sayfa No : 1 / 1			
AKTİF (VARLIKLAR)				PASİF (KAYNAKLAR)			
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2015)			AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2015)		
I - DÖNEN VARLIKLAR				I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A - Hazır Değerler		603.318,32		B - Ticari Borçlar		104.125,79	
1 - Kasa	23.913,57			1 - Satıcılar	102.438,39		
3 - Bankalar	579.404,75			5 - Diğer Ticari Borçlar	1.687,40		
B - Menkul Kıymetler		450.357,83		F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		43.747,71	
3 - Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonolar	450.357,83			1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	43.747,71		
C - Ticari Alacaklar		176.811,94		G - Borç ve Gider Karşılıkları		7.798,12	
1 - Alıcılar	176.811,94			1 - Dön.Kar.Vergi ve Diğ. Yas. Yük. Kar.	74.211,88		
D - Diğer Alacaklar				2 - Dön. Kar. Peşin Od. Ver. ve Diğ. Yük. (-)	(103.896,63)		
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar				3 - Kıdem Tazminatı Karşılığı	7.798,12		
E - Stoklar		751.060,11		5 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	29.684,75		
4 - Ticari Mallar	751.060,11			KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI		155.671,62	
H - Diğer Dönen Varlıklar		22.201,76		II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
1 - Devreden KDV	22.201,76			UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar				III - ÖZKAYNAKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		2.003.749,96		A - Ödenmiş Sermaye		1.388.757,06	
II - DURAN VARLIKLAR				1 - Sermaye	1.388.757,06		
D - Maddi Duran Varlıklar		23.197,13		D - Geçmiş Yıllar Karları		216.709,64	
6 - Demirbaşlar	77.050,83			1 - Geçmiş Yıllar Karları	216.709,64		
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(53.853,70)			F - Dönem Net Karı (Zararı)		267.162,79	
G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları		1.354,02		1 - Dönem Net Karı	267.162,79		
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.354,02			ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI		1.872.629,49	
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		24.551,15		PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		2.028.301,11	
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		2.028.301,11					

Bilanço Dipnotları

23. İşletmenin gayri safi kâr oranları üzerinde önemli ölçüde etkide bulunan muhasebe tahminlerinde değişikliklere ilişkin bilgi ve bunların parasal etkileri VERGİ KARŞILIĞI OLARAK: 74.211,88 TL SOSYAL HİZMETLER KARŞILIĞI OLARAK 29.684,75 TL OLMAK ÜZERE TOPLAM 103.896,63 TL. AYRILMIŞTIR

Ankara Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Polis Kantini 2015 yılı Gelir Tablosu

(31.12.2015 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU			
POLIS_KANTINI POLIS_KANTINI		Sayfa No : 1 / 1	
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2015)		
A - BRÜT SATIŞLAR		10.429.323,62	
1 - Yurtiçi Satışlar	10.428.324,33		
3 - Diğer Gelirler	999,29		
C - NET SATIŞLAR			10.429.323,62
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(9.682.914,42)	
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(9.682.914,42)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			746.409,20
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(416.963,69)	
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(416.963,69)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			329.445,51
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		39.704,12	
3 - Faiz Gelirleri	37.637,25		
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar	2.066,87		
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		(51,80)	
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(51,80)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			369.097,83
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		1.967,46	
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	1.967,46		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		(5,87)	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(5,87)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			371.059,42
K - DÖN. KARI VERGİ VE Dİ.YA.YÜ.KAR.(-)		(74.211,88)	
1 - Dön.Karı vergi ve Diğ. Yasal Yük. Karş.	(74.211,88)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			296.847,54

Gelir Tablosu Dipnotları

Bursa Emniyet Müdürlüğü Kantin Bşk.

Bursa Emniyet Müdürlüğü Polis Kantini Ayrıntılı Bilançosu

	CARİ DÖNEM		CARİ DÖNEM
AKTİF (VARLIKLAR)	01/01/15-31/12/15	PASİF (KAYNAKLAR)	01/01/15-31/12/15
<u>I.DÖNEN VARLIKLAR</u>	962,575.89 TL	<u>I.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</u>	122,990.24 TL
A.HAZIR DEĞERLER	372,946.90 TL	A.MALİ BORÇLAR	
1 .KASA	1,350.00 TL	1 .BANKA KREDİLERİ	
2 .BANKALAR	322,690.37 TL	2 .UZUN VAD.KRD.ANAP.TAKS.VE FAİZ	
3 .VERİLEN ÇEK ve ÖDEME EMRİ (-)	0.00 TL	B.TİCARİ BORÇLAR	107,171.27 TL
4 .DİĞER HAZIR DEĞERLER	48,906.53 TL	1 .SATICILAR	107,171.27 TL
B.MENKUL KIYMETLER	0.00 TL	2 .BORÇ SENETLERİ (VERİLEN CEKLER)	
1- KAMU KEŞİMİ HİS.S.TAHVİLLER	0.00 TL	3. DİĞER BORÇLAR	
C.TİCARİ ALACAKLAR	138,419.32 TL	C.DİĞER BORÇLAR	0.00 TL
1 .ALICILAR	133,745.26 TL	1 .DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	
2 .ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	4,674.06 TL	D.ALINAN AVANSLAR	0.00 TL
3- ŞÜPHELİ TİC.AL.KARŞ(-)	0.00 TL	1 .ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	
D.DİĞER ALACAKLAR	1,500.00 TL	E.YILLARA YAY. İNŞ. ON. VE HAKED	0.00 TL
1- PERSONELDEN ALACAKLAR	1,500.00 TL	1 .YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ	
E.STOKLAR	441,438.87 TL	F.ODENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜML	15,818.97 TL
1 .TİCARİ MALLAR	441,438.87 TL	1 .ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	15,818.97 TL
G.GELECEK AYLARA AİT GİDER VE GELİR T.	872.12 TL	G.BORC GİDER KARŞILIKLARI	12,639.42 TL
1. GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	872.12 TL	1.DÖNEM KVERGİ VE DİĞ.Y KARŞ	33,111.94 TL
H.DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	7,398.68 TL	2.D.KARININ PEŞİN ÖD.VERGİ VE Y.(-)	-20,472.52 TL
1 .DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0.00 TL		
2 .PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR	7,398.68 TL		
<u>II.DURAN VARLIKLAR</u>	19,603.83 TL	<u>II.ÖZKAYNAKLAR</u>	846,550.06 TL

A.TİCARİ ALACAKLAR	0.00 TL	A.ÖDENMİŞ SERMAYE	799,383.41 TL
1 .VERİLEN DEPOZİTOLAR	0.00 TL	1 .SERMAYE	799,383.41 TL
B.DİĞER ALACAKLAR	0.00 TL	2 .ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	
1 .ORTAKLARDAN ALACAKLAR		B.SERMAYE YEDEKLERİ	0.00 TL
D.MADDİ DURAN VARLIKLAR	19,603.83 TL	1 .HİSSE SENETLERİ İHRAÇ PRİMLERİ	0.00 TL
1 .ARAZİ VE ARSALAR		C.KAR YEDEKLERİ	
2.DEMİRBAŞLAR	118,978.89 TL	1 .YASAL YEDEKLER	
3.YAPILMAKTA OLAN YAT.	0.00 TL	D.GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0.00 TL
4.BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-99,375.06 TL	1 .GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0.00 TL
E-GAYRİ MADDİ DURAN VARLIKLAR	0.00 TL	E.GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	0.00 TL
1 .HAKLAR	6,000.00 TL	1 .GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	0.00 TL
2 .ÖZEL MALİYETLER	46,190.83 TL	F.DONEM NET KARI (ZARARI)	47,166.65 TL
3.BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-52,190.83 TL	1 .DÖNEM NET KARI	47,166.65 TL
H.DİĞER DURAN VARLIKLAR		2 .DÖNEM NET ZARARI (-)	
AKTİF TOPLAMI =	982,179.72 TL	PASİF TOPLAMI =	982,179.72 TL

Bursa Emniyet Polis Kantini Ayrıntılı Gelir Tablosu

	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
	01/12/2014-31/12/2014	01/12/2015-31/12/2015
A. BRÜT SATIŞLAR	240,946.89 TL	175,264.10 TL
1 .Yurt İçi Satışlar	240,946.89 TL	175,264.10 TL
2 .Yurt Dışı Satışlar		
3 .Diğer Gelirler (Fiyat Farkları)		
B. SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	1,043.92 TL	968.12 TL
1 .Satıştan İadeler (-)	1,043.92 TL	968.12 TL

2 .Satış İskontoları (-)		0.00 TL
3 .Diğer İndirimler (-)		
C. NET SATIŞLAR	239,902.97 TL	174,295.98 TL
D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	223,698.36 TL	158,254.22 TL
1 .Satılan Mamüller Maliyeti (-)		
2 .Satılan Tic.mallar Maliyeti(-)	223,698.36 TL	158,254.22 TL
3 .Satılan Hizmet Maliyeti (-)		
4 .Diğer Satışların Maliyeti (-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	16,204.61 TL	16,041.76 TL
E. FAALİYET GİDERLERİ	15,189.66 TL	11,606.35 TL
1 .Araştırma Ve Geliştirme Gid(-)		
2 .Pazarlama Sat.ve Dağ.gid. (-)	1.47 TL	1,445.22 TL
3 .Genel Yönetim Giderleri (-)	15,188.19 TL	10,161.13 TL
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	1,014.95 TL	4,435.41 TL
F. DİĞER FAAL.OLAĞAN GELİR VE KARLAR	12,065.15 TL	5,933.64 TL
1 .İştiraklerden Temettü Gelir.		
2 .Bağlı Ort.temettü Gelirleri		
3 .Faiz Gelirleri	1,994.56 TL	2,265.00 TL
4 .Komisyon Gelirleri	0.00 TL	
5 .Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6 .Menkul Kıymetler Satış Karları(Repo Gelirleri)		
7 .Kambiyo Karları		
8 .Reeskont Faiz Gelirleri		
9 .Diğer Olağan Gelir Ve Karlar *	10,070.59 TL	3,668.64 TL
G. DİĞER FAAL. GİDER VE ZARARLARI		
1 .Komisyon Giderleri (-)		
2 .Karşılık Giderleri (-)		

3 .Menkul Kıymet Satış Zarar (-)		
4 .Kambiyo Zararları		
5 .Reeskont Faiz Giderleri (-)		
6 .Diğer Gider Ve Zararlar (-)		
H. FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		
1 .Kısa Vadeli Borçlanma Gid. (-)		
2 .Uzun Vadeli Borçlanma Gid. (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	13,080.10 TL	10,369.05 TL
I. OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	5.20 TL	1.92 TL
1 .Önceki Dönem Gelir Ve Karları		
2 .Diğ.olağandışı Gelir Ve Karlar	5.20 TL	1.92 TL
J. OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	350.00 TL	0.00 TL
1 .Çalışmayan Kısım Gid.ve Zar(-)		
2 .Önceki Dön.gid.ve Zararları(-)		
3 .Diğer O.dışı Gid.ve Zarar.(-)	350.00 TL	0.00 TL
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	12,735.30 TL	10,370.97 TL
K. D.K.VER.VE DİĞ.YAS.YÜK.KAR.(-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	12,735.30 TL	10,370.97 TL
*HİZMET BEDELİ	10,070.59 TL	3,668.64 TL

POLİS AKADEMİSİ KANTİNİ BAŞKANLIĞI
E-BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)			TL			PASİF (KAYNAKLAR)			
AÇIKLAMA	ÖNCEKŞÖNEM 31/12/2014		CARŞÖNEM 31/12/2015		AÇIKLAMA	ÖNCEKŞÖNEM 31/12/2014		CARŞÖNEM 31/12/2015	
I-DÖNEN VARLIKLAR					III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAK				
A-Hazır Değerler			445.789,13	856.727,72	B-Ticari Borçlar			135.974,59	138.674,24
1-Kasa			1.988,58		1-Satıcılar			135.974,59	
3-Bankalar			352.005,87		F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlü				561,31
5-Diğer Hazır Değerler			91.794,68		1-Ödenecek Vergi ve Fonlar			561,31	
C-Ticari Alacaklar			16.904,95	16.904,95	G-Borç ve Gider Karşılıkları				2.138,34
6-Diğer Ticari Alacaklar			16.904,95		5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları			2.138,34	
E-Stoklar				372.094,43	V-ÖZKAYNAKLAR				766.010,17
4-Ticari Mallar			371.072,23		A-Ödenmiş Sermaye			746.765,06	
7-Verilen Sipariş Avansları			1.022,20		1-Sermaye			746.765,06	
H-Diğer Dönen Varlıklar				21.939,21	F-Dönem Net Karı (Zararı)				19.245,11
1-Devreden K.D.V.			20.902,86		1-Dönem Net Karı			19.245,11	
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar			1.036,35		PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI				904.684,41
II-DURAN VARLIKLAR				47.956,69					
D-Maddi Duran Varlıklar									
6-Demirbaşlar			60.495,54						
8-Birikmiş Amortismanlar (-)			(12.538,85)						
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI				904.684,41					

POLİS AKADEMİSİ KANTİNİ BAŞKANLIĞI
E-GELİR TABLOSU

TL

AÇIKLAMA	ÖNCEŞDÖNEM 31/12/2014			CARŞDÖNEM 31/12/2015		
A-BRÜT SATIŞLAR					2.545.892,02	
1-Yurtiçi Satışlar				2.545.892,02		
C-NET SATIŞLAR					2.545.892,02	
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)					(2.345.708,04)	
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)				(2.345.708,04)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI						200.183,98
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)					(182.224,78)	
2-Pazarlama,Satış ve Dağıtım Gider.(-)				(31.821,19)		
3-Genel Yönetim Giderleri (-)				(150.403,59)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI						17.959,20
F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE					8.770,11	
3-Faiz Gelirleri				5.220,60		
A-Faal.İlgili Diğ. Ola. Gelir ve Karlar				3.549,51		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR						26.729,31
DÖNEM KARI VEYA ZARARI						26.729,31
K-DÖNEM KARI VE DİĞER YAS.YÜ					(5.345,86)	
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI						21.383,45

İzmir İl Emniyet Kantin Bşk.

EKLER

TEK DÜZEN HESAP PLANI AYRINTILI BİLANÇO VE AYRINTILI GELİR TABLOSU (TL)

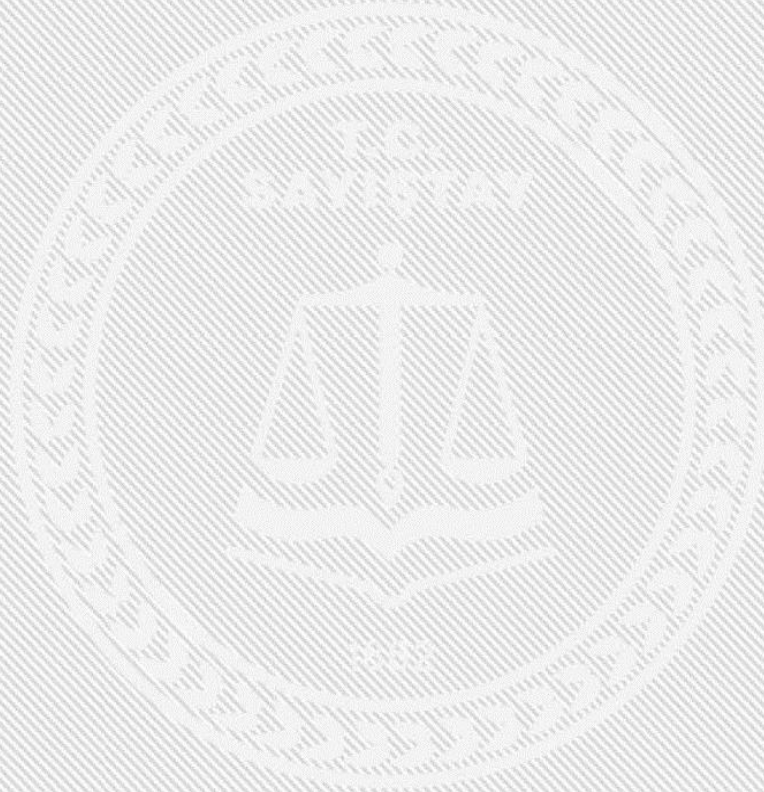
AKTİF	Açıklama	Önceki Dönem (2014)	Cari Dönem (2015)
I. Dönen Varlıklar		491.596,33	566.679,16
. A. Hazır Değerler		275.721,24	407.567,99
. 3. Bankalar		200.161,68	345.809,90
. 5. Diğer Hazır Değerler		75.559,56	61.758,09
. C. Ticari Alacaklar		129.447,56	98.666,31
. 1. Alıcılar		131.420,44	100.012,98
. 8. Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)		1.972,88	1.346,67
. E. Stoklar		86.427,53	60.444,86
. 4. Ticari Mallar		86.427,53	60.444,86
II. DURAN VARLIKLAR		4.632,66	548,90
. D. Maddi Duran Varlıklar		3.849,63	0,01
. 6. Demirbaşlar		83.713,00	83.713,00
. 8. Birikmiş Amortismanlar (-)		79.863,37	83.712,99
. G. Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		783,03	548,89
. 1. Gelecek Yıllara Ait Giderler		783,03	548,89
AKTİF TOPLAMI		496.228,99	567.228,06

PASİF	Açıklama	Önceki Dönem (2014)	Cari Dönem (2015)
III. Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		196.035,96	217.137,01
. B. Ticari Borçlar		184.856,98	188.585,52
. 1. Satıcılar		184.856,98	188.585,52
. F.Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		7.111,80	21.398,88
. 1. Ödenecek Vergi ve Fonlar		7.111,80	21.398,88
. G. Borç ve Gider Karşılıkları		4.067,18	7.152,61
. 1. Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük		12.495,32	21.457,63
. 2. Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer		8.428,14	14.305,02
V. Öz Kaynaklar		300.193,03	350.091,05
. A. Ödenmiş Sermaye		186.307,42	186.307,42
. 1. Sermaye		186.307,42	186.307,42
. D. Geçmiş Yıl Karları		87.177,92	113.885,61
. 1. Geçmiş Yıl Karları		87.177,92	113.885,61
. F. Dönem Net Karı (zararı)		26.707,69	49.898,02
. 1. Dönem Net Karı		26.707,69	49.898,02
PASİF TOPLAMI		496.228,99	567.228,06

GELİR TABLOSU		
Açıklama	Önceki Dönem (2014)	Cari Dönem (2015)
A. Brüt Satışlar	3.075.856,05	2.736.985,41
. 1. Yurtiçi Satışlar	3.075.856,05	2.736.985,41
C.Net Satışlar	3.075.856,05	2.736.985,41
D. Satışların Maliyeti (-)	2.927.449,70	2.555.849,83
. 2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	2.927.449,70	2.555.849,83
Brüt Satış Karı veya Zararı	148.406,35	181.135,58
E. Faaliyet Giderleri (-)	121.369,05	128.021,81
. 3. Genel Yönetim Giderleri (-)	121.369,05	128.021,81
Faaliyet Karı veya Zararı	27.037,30	53.113,77
F. Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar	14.138,59	19.449,95
. 3. Faiz Gelirleri	14.138,59	19.449,95
G. Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar (-)	1.972,88	1.346,67
. 2. Karşılık Giderleri (-)	1.972,88	1.346,67
Olağan Kar veya Zarar	39.203,01	71.217,05
I. Olağan Dışı Gelir ve Karlar	0,00	138,60
. 2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00	138,60
Dönem Karı veya Zararı	39.203,01	71.355,65
K. Dönem Karı, Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük	12.495,32	21.457,63
Dönem Net Karı veya Zararı	26.707,69	49.898,02

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
2015 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	85
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	87
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	87
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	88
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	89
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	93
7.	EKLER.....	94

KISALTMALAR

EGM	:Emniyet Genel Müdürlüğü
KDV	:Katma Değer Vergisi Kanunu
TÜİK	:Türkiye İstatistik Kurumu

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde Polis Akademisi Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Polis Akademisi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 09.05.2001 tarihli ve 26039 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4652 sayılı Polis Yüksek Öğretim Kanununun 29 uncu maddesi uyarınca kurulmuştur.

4652 sayılı Polis Yüksek Öğretim Kanununun 29 uncu maddesinde, Döner sermaye işletmesinin faaliyet alanları, sermaye limiti, işletme ile ilgili yönetim işlerinin yürütülmesi usul ve esaslarının, Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulunun onayı ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine çıkarılacak yönetmelikte düzenleneceği belirtilmiştir. 25.06.2003 tarih ve 25149 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin 14 üncü maddesi uyarınca, Döner Sermaye İşletmesinin saymanlık hizmetleri, Maliye Bakanlığınca kurulan Döner Sermaye Saymanlığınca yürütülmekte olup, Döner Sermayenin mali işleri ve muhasebe işlemleri, kadrosu Maliye Bakanlığınca tahsis edilerek atanan sayman ile saymanlık personeli tarafından yürütülmektedir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün muhasebe sistemi ile kayıt ve işlemleri söz konusu Yönetmeliğe göre yürütülmekte olup mali tablolar da bu Yönetmelik hükümleri uyarınca hazırlanmaktadır.

Söz konusu Yönetmeliğin “Sorumlu Saymanın Görevleri” başlıklı 15 inci maddesi (J) bendi uyarınca, malî yılın bitimini izleyen 2 ay içinde işletmenin envanterinin, kesin mizanının ve bilançosunun düzenlenerek ve asılları ile birlikte gelir gider belgelerini Sayıştay’a, bilanço ve eklerinin onaylı birer örneğinin de Maliye Bakanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün 2015 yılı bütçesi gelir / gider durumu aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

2015 Yılı Gelir ve Gider Tablosu

Gelir Cinsi	2015 Yılı Gelir	Gider Cinsi	2015 Yılı Gider
Brüt Satışlar	20.285.884,36	Faaliyet Gideri	16.867.270,52
Faiz Geliri	2.850.185,31	Satış İade Gideri	78.398,09
Diğer Olağan Gelir ve Karlar	4.809,88	Satılan Ticari Mal Giderleri	988,81
Diğer Olağan Dışı Gelir ve Karlar	166,51	Yasal Yükümlülük Giderleri	1.349.146,20
TOPLAM	23.141.045,69		18.295.803,62

31.12.2015 tarihi itibarıyla 23.141.045,69 TL gelir ve 18.295.803,62 TL gider gerçekleşmiştir. İşletmenin dönem net karı 4.845.242,44 Türk Lirasıdır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Yevmiye defteri,
- Nakit akım tablosu,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,

- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Özel Güvenlik Denetleme Dairesi Başkanlığı Adına Alınan Eğitim, Sınav ve Belgelendirme Ücretlerine İlişkin Muhasebe Kayıtlarının Mevzuata Uygun Olmaması.

Özel Güvenlik Dairesi Başkanlığı adına alınan eğitim, sınav ve belgelendirme ücretlerinin “336- Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı” na kaydedilmediği; Özel Güvenlik Dairesi Başkanlığı adına tahsil edilen gelir ve yapılan giderlerin ise Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtildiği şekilde ilgili hesaplarda muhasebeleştirilmediği, işletmenin kendi işlemi olarak işlem yapıldığı görülmüştür.

A) Polis Akademisi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesaplarının incelenmesi sonucunda, Özel Güvenlik Dairesi Başkanlığı adına alınan eğitim, sınav ve belgelendirme ücretlerinin “336- Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı” na kaydedilmediği tespit edilmiştir.

Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “336 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı” nın niteliğini açıklayan 273 üncü maddesinde;

“Diğer çeşitli borçlar hesabı, ticari olmayıp yukarıdaki hesaplardan hiçbirinin kapsamına alınamayan öğrenci hakkı, kira borçları, faiz borçları, mahiyeti tespit edilemeyen tutarlar ile emanet olarak nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarlar gibi çeşitli borçların izlenmesi için kullanılır.”

Aynı Yönetmeliğin “Hesabının işleyişi” başlıklı 68 inci maddesinde;

“Diğer çeşitli borçlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) İşletmenin diğer çeşitli borçları bir taraftan bu hesaba alacak, ilgili gider hesaplarına borç; diğer taraftan toplam tutar 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

2) İşletme veya muhasebe birimi adına banka veya diğer yollarla gönderilip mahiyeti tespit edilemeyen paralar bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili hesaba borç kaydedilir.

b) Borç

1) Ödenen diğer çeşitli borçlar bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir.”

Hükümleri yer almaktadır.

Yukarıdaki mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde Döner Sermaye İşletmesinin Özel Güvenlik Dairesi Başkanlığı adına yaptığı gelir tahsilatlarının söz konusu hesabın alacağına, idare adına yapılacak harcamaların ise ilgili hesabın borcuna kaydedilmesi gerektiği düşünülmektedir.

B) Polis Akademisi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesaplarının incelenmesi sonucunda, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca elde edilen ve Döner Sermaye İşletmesi bütçesine aktarılan gelirlerin ve bu bütçeden yapılan harcamaların muhasebe kayıtlarında işletmenin kendi geliri ve gideri gibi muhasebeleştirildiği tespit edilmiştir.

Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin “Ücret” başlıklı Ek-1 inci maddesi:

“Özel güvenlik eğitim, sınav ve belgelendirme ücretleri Bakanlıkça belirlenir ve bu ücretlerle ilgili iş ve işlemler Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi vasıtasıyla yürütülür.

Özel güvenlik eğitim, sınav ve belgelendirme hizmetlerinden elde edilerek döner sermaye bütçesine aktarılan gelirler; Emniyet Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında özel güvenlik hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınır-taşınmaz mal, araç ve hizmet alımları, sigorta giderleri, hizmet binalarının yapım, bakım, onarım ve kira giderleri, harcırah ve 40 ıncı madde ile 13/11/2006 tarihli ve 2006/11239 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Emniyet Genel Müdürlüğüne Bağlı Her Derece ve Türdeki Eğitim ve Öğretim Kurumları ile Hizmet İçi Eğitim, Kurs ve Seminerlerde Ücretle

Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı, Ders Görevi Alacakların Nitelikleri ve Diğer Hususların Tespitine İlişkin Karara göre yapılacak ödemeler ile döner sermaye işletmelerinde kullanılacak mal ve hizmet alımlarında kullanılır.

Bu iş ve işlemlere dair hususlar Polis Akademisi Başkanlığı ile Emniyet Genel Müdürlüğü Özel Güvenlik Dairesi Başkanlığı arasında yapılacak protokol ile düzenlenir.” şeklinde düzenlenmiştir.

Özel Güvenlik Dairesi Başkanlığı ve Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi arasında düzenlene Protokolün “*Mali hususlar*” başlıklı 13 üncü maddesinde;

“Bu protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlerden oluşan gelirin her türlü yasal kesintiler ile giderler düşüldükten sonra geriye kalan kısmının %65’i Özel Güvenlik Dairesi Başkanlığı Merkez ve Taşradaki faaliyet alanlarına ilişkin hizmetlerin geliştirilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınır-taşınmaz mal, araç ve hizmet alımları ile sigorta, hizmet binalarının yapımı, bakımı, onarımı, kira sınıv ve kurs, eğitim, konferans, toplantı ve çalıştay gibi faaliyetlerdeki giderleri karşılamak için kullanılır.” denilmektedir.

Yukarıda açıklanan mevzuat hükümlerine göre Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi, Özel Güvenlik Daire Başkanlığının işlemlerini ilgili Yönetmelik ve protokol kapsamında yapmakla yükümlüdür.

Diğer yandan Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “*Bilanço ilkeleri*” başlıklı 30 uncu maddesinde;

“Bilanço ilkelerinin amacı, sermaye koyan veya sonradan kârî işletmede bırakanların işletmeye sağladıkları kaynaklar ve bunlarla elde edilen varlıkların muhasebe kayıt, hesap ve tablolarında tespit edilmesi ve gösterilmesi yoluyla belli bir tarihte işletmenin malî durumunu açıklıkla ve ilgililer için gerçeğe uygun olarak yansıtmaktır.”,

“Gelir tablosu ilkeleri” başlıklı 35 inci maddesinin 1 inci fıkrasında:”

Gelir tablosu ilkelerinin amacı, satışlar, gelirler, giderler, maliyetler, kâr ve zararlara ait hesapların belli dönemlere ait faaliyet sonuçlarını doğru olarak göstermelerini sağlamaktır.”

Hükümlerine yer verilmiştir.

Polis Akademisi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü 2015 yılı mali tablolarında Özel Güvenlik Daire Başkanlığına ait gelir 16.862.424 TL, gider ise 73.726 TL olup, uygulamada bu gelir ve giderler Polis Akademisi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından İşletmenin öz geliri veya gideri olarak muhasebe kayıtlarına alınmaktadır. İşletmeye ait olmayan değerlerin öz gelir veya gider olarak muhasebeleştirilmesi mali tablolarının doğru ve güvenilir bilgi üretmesine engel olmakta ve muhasebe ilkelerine aykırılık teşkil etmektedir.

Özel Güvenlik Dairesi Başkanlığı adına tahsil edilen gelir ve yapılan giderlerin mevzuat hükümlerinde belirtildiği şekilde ilgili hesaplarda muhasebeleştirilmesi ve mali tablolarının doğru ve güvenilir olmasının sağlanması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; *“Başkanlığımız Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü’nün gelir - gider hesap kalemlerinin takibi ve muhasebeleştirilmesi Maliye Bakanlığına bağlı TUIK Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Sayıştay denetim raporunda yer alan bulgu 4 Saymanlık Müdürlüğü’nü ilgilendirdiğinden dolayı 26.04.2016 tarih ve 40843807-78970/837 sayılı yazı ile Sayıştay Denetim raporunda yer alan bulgu 4’e cevap vermeleri istenmiştir.*

TUIK Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü cevabında;

“Saymanlığımızca açılan banka hesaplarına yatırılan miktarlar Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinde belirtilen gelirlerdir. (Madde 7-Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanları ile ilgili mal ve hizmet satışından elde edilen gelirler, bağış ve yardımlar, diğer gelirlerdir.) Bu gelirlerin muhasebe kaydı ise 29.09.2010 tarih ve Döner Sermaye İşletmeler Genel Tebliğine göre yapılmaktadır” denilmektedir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında özetle; Özel Güvenlik Dairesi Başkanlığı adına alınan eğitim, sınav ve belgelendirme ücretlerinin ilgili olarak bulgumuzun A ve B bendinde belirtilen hususlar çerçevesinde işlem yapılmayarak, bu gelirin ve giderlerin Yönetmeliğin 7 nci maddesi kapsamında işletme geliri kapsamında değerlendirildiği anlaşılmaktadır. Ancak söz konusu gelir ve giderler Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi ile Özel Güvenlik Dairesi Başkanlığı arasında yapılan protokolde açıkça görüldüğü üzere ilgili idare adına yapılan işlemlerden kaynaklanmakta olup, işletmenin kendi öz geliri veya gideri olarak

muhasebe kayıtlarına alınmaması gerekmektedir.

Özel Güvenlik Dairesi Başkanlığı adına alınan eğitim, sınav ve belgelendirme ücretleri ile ilgili olarak A bendinde belirtildiği üzere işletme nezdinde ilgili idare adına yapılan tahsilatların işletmenin esas faaliyeti içinde değerlendirilmemesi ve “336- Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı” nda takip edilmesinin mevzuata uygun olacağı düşünülmektedir.

Öte yandan B bendinde belirtildiği üzere Polis Akademisi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü 2015 yılı mali tablolarında Özel Güvenlik Daire Başkanlığına ait gelir 16.862.424 TL, gider ise 73.726 TL olup, uygulamada bu gelir ve giderler Polis Akademisi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından İşletmenin öz geliri veya gideri olarak muhasebe kayıtlarına alınmaktadır. İşletmeye ait olmayan değerlerin öz gelir veya gider olarak muhasebeleştirilmesi mali tablolarının doğru ve güvenilir bilgi üretmesine engel olmakta ve muhasebe ilkelerine aykırılık teşkil etmektedir.

Özel Güvenlik Dairesi Başkanlığı adına tahsil edilen gelir ve yapılan giderlerin mevzuat hükümlerinde belirtildiği şekilde ilgili hesaplarda muhasebeleştirilmesi ve mali tablolarının doğru ve güvenilir olmasının sağlanması gerektiği düşünülmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Emniyet Genel Müdürlüğü Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 336- Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı ve Gelir Hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

POLİS AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ			
01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASI BİLANÇO			
HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	TOPLAM
I-Dönen Varlıklar			34.842.686,54
A-Hazır Değerler	34.390.197,44		
1-Bankalar	34.390.197,44		
B-Stoklar	166.352,68		
1-İlk Madde Ve Malzeme	144.326,33		
2-Ticari Mallar	22.026,35		
C-Diğer Dönen Varlıklar			
1-Devreden KDV	286.136,42		
II-Duran Varlıklar			415.298,84
A-Maddi Duran Varlıklar	260.928,61		
1-Tesis Makine Ve Cihazlar	91.150,00		
2-Demirbaşlar	239.821,58		
3-Birikmiş Amortismanlar(-)	-70.042,97		
B-Diğer Duran Varlıklar	154.370,23		
1-Peşin Ödenen Vergi Ve Fon	154.370,23		
AKTİF(VARLIKLAR) TOPLAMI			35.257.985,38
III-Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			911.827,68
A-Ticari Borçlar		105.968,29	
1-Satıcılar		36.737,68	

2-Alınan Depozito Ve Teminat		69.230,61	
B- Diğer Borçlar		4.496,00	
1-Diğer Çeşitli Borçlar		4.496,00	
C-Ödenecek Diğer Yükümlükler		801.363,39	
1- Ödenecek Vergi Ve Fonlar		168.348,69	
2- Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri Hesabı		633.014,70	
3- Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları		1.349.146,20	
4- Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi Ve Diğer Yükümlülükleri8(-)		-1.349.146,20	
IV-Öz Kaynaklar			34.346.157,70
1-Sermaye		287.123,30	
2- Geçmiş Yıllar Karları		29.213.791,96	
3- Dönem Net Karı Hesabı		4.845.242,44	
PASİF(KAYNAKLAR) TOPLAMI			35.257.985,38

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR TABLOSU

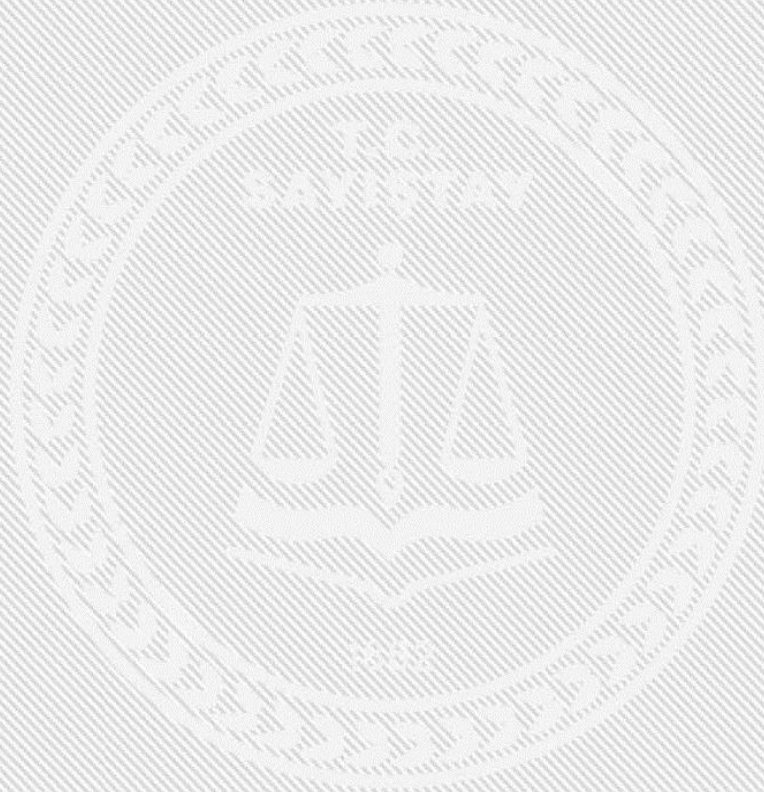
	2015	2014
A- BRÜT SATIŞLAR	20.285.884,36	0,00
1- Yurt İçi Satışlar	20.271.409,81	0,00
2- Yurt Dışı Satışlar	0,00	0,00
3- Diğer Gelirler	14.474,55	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	78.398,09	0,00
1- Satıştan İadeler (-)	78.398,09	0,00
2- Satış İskontoları (-)	0,00	0,00
3- Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00

C- NET SATIŞLAR	20.207.486,27	0,00
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	988,81	0,00
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	988,81	0,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0,00	0,00
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI	20.206.497,46	0,00
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	16.867.270,52	0,00
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0	0,00
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	16.867.270,52	0,00
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	3.339.226,94	0,00
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR	2.854.995,19	0,00
1- Faiz Gelirleri	2.850.185,31	0,00
2- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
3- Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	0,00
4- Kambiyo Karları	0,00	0,00
5- Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
6- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	4.809,88	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1- Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
2 - Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
3- Kambiyo Zararları (-)	0,00	0,00
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00

5- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR	6.194.222,13	0,00
H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR	166,51	0,00
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	0,00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	166,51	0,00
I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	6.194.388,64	0,00
J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	1.349.146,20	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	4.845.242,44	0,00

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL TESİS
2015 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	99
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	101
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	101
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	101
5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	103
6. DENETİM GÖRÜŞÜ	113
7. EKLER.....	114

KISALTMALAR

EGM	:Emniyet Genel Müdürlüğü
KDV	:Katma Değer Vergisi Kanunu
PEKOM	: Polis Eğitim ve Kongre Merkezi

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü Sosyal Tesisleri, Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren birimlerdir. Sosyal tesisler; polis moral eğitim merkezi müdürlüğü, polis eğitim ve kongre merkezi müdürlüğü/büro amirliği, polis misafirevi, geçici konaklama merkezi, polis lokali, eğitim ve dinlenme kampı, sosyal rehabilitasyon merkezi, yaşlı bakım merkezi ve spor tesislerinden oluşmaktadır.

Emniyet Genel Müdürlüğü Sosyal Tesisleri, 30.12.2005 tarihli ve 26039 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullerde belirtilen tekdüzen muhasebe sistemine göre muhasebe kayıt ve işlemlerini yürütmektedir. Mali tablolar da bu Usul ve Esasların hükümleri uyarınca hazırlanmaktadır.

Söz konusu Usul ve Esasların “Mali Raporların Konsolide Edilmesi” başlıklı 56 ncı maddesi uyarınca; her bir sosyal tesis bir raporlama birimi olup, kamu kurum ve kuruluşlarına bağlı sosyal tesislerin mali raporları (bilanço, gelir tablosu ve işletme hesabı özeti) faaliyet döneminin bitimini takip eden 1 ay içerisinde bağlı olunan kamu kurum ve kuruluşunun merkez birimine gönderilerek, burada konsolide edilmesi ve konsolide edilen mali tablolar Mart ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

31.12.2015 tarihi itibarıyla, Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde polis moral eğitim merkezi (6), eğitim ve dinlenme tesisleri (8), polisevi (76), misafir evi (36), lokal (29), yüksek öğrenim yurdu (3), çocuk gündüz ve bakım evi (3) olmak üzere toplam 161 adet sosyal tesis faaliyet göstermektedir.

EGM sosyal tesis türlerine göre, 2015 yılı konsolide gelir ve gider tablosu aşağıdaki gibidir;

Sosyal Tesislerin Çeşitlerine Göre Konsolide Gelir-Gider Tablosu			
A- BİLANÇO HESABI ESASINA TABİ OLAN SOSYAL TESİSLER	GİDER	GELİR	FARK
	(1)	(2)	(2-1)
	TL	TL	TL
I- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	4,248,267.84	4,315,115.28	66,847.44
II- Misafirhaneler (P.M.E.M. - Polisevi - Polis Misafirevi)	117,230,454.91	128,992,803.33	11,762,348.42
III- Kreşler	806.839.23	794.387,53	-12,451,70
IV- Anaokulları			
V- Spor Tesisleri			
VI- Yemekhaneler			
VII- Diğer Sosyal Tesisler (Emniyet Yurtları)	1,455,174.19	2,717,255.70	1,262,081.51
TOPLAM (A)	123,740,736,17	136.819.561,84	13,078,825,67

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Denetimin kapsamını; Ankara Polis Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü, İzmir Polis Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü, İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü Polis Eğitim ve Kongre Merkezi (PEKOM) Şube Müdürlüğü, İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü Baltalimanı Polisevi Şube Müdürlüğü, Bursa Polisevi Şube Müdürlüğü, Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğü, Trabzon Polisevi Şube Müdürlüğü, Gaziantep Polisevi Şube Müdürlüğü ve Malatya Polisevi Şube Müdürlüğü, Fethiye Polisevi Şube Müdürlüğü, Marmaris Polisevi Şube Müdürlüğü, Denizli Polisevi Şube Müdürlüğü, ile Ankara Emniyet Yüksek Öğrenci Yurdu'nun mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Muhasebe Defter, Kayıt ve Hesap Kodu Kullanımı İşlemlerinin Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullere Uygun Olmaması.

İzmir Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Malatya ve Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüklerinin 2015 yılı mali işlem ve tablolarının incelenmesi neticesinde muhasebe defter, kayıt ve hesap kodu kullanımı işlemlerinin Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullere aykırı olarak yapıldığı görülmüştür.

A) Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğü 2015 yılı mali işlem ve tablolarının incelenmesi neticesinde, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullere aykırı uygulamalar tespit edilmiştir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullerin "*Bilanço Esasında Yevmiye Sistemi, Muhasebeleştirme Belgesi ve Açılış Kayıtları*" başlıklı 19 ve "*Kullanılacak Defterler ve Kayıt Düzeni*" başlıklı 20 inci maddelerinde;

"Bilanço esasında işlemler, yevmiye tarih ve numara sırasına göre ve maddeler halinde yevmiye defterine kaydedilir; buradan da usulüne göre büyük defter hesaplarına sistemli bir şekilde dağıtılır.

Muhasebeleştirme belgesinin yevmiye tarih ve numarası sütunlarına, gerçekleşen işlemlerin kayda geçirildikleri tarih ile hesap döneminin başında "1" den başlayıp, hesap döneminin sonuna kadar devam eden birer numara verilir. Yevmiye defteri ve büyük defter kayıtlarında da bu yevmiye numaraları esastır.

Gerçekleşen işlemler muhasebe fişiyle kaydedilir. Belge olmadan kayıt yapılmaz. Bir hesabın borcuna kaydedilen tutar mutlaka başka bir hesap ya da hesapların alacağına kaydedilir. Yevmiye defterinde her zaman borç ve alacak eşitliği bulunur.

Mali yılın başında bir önceki hesap dönemi kapanış bilanço ve dipnotları esas alınarak açılış bilançosu düzenlenir. Açılış bilançosuna dayanılarak, açılış yevmiyesinin kayıtlarını sağlamak üzere bilançodaki tutarlar düzenlenecek "1" yevmiye numaralı muhasebe

fişiyile ilgili hesaplara borç ve alacak kaydedilir. Açılış kaydına ilişkin muhasebe fişine, açılış bilançosunun bir nüshası eklenir. Açılış kaydına esas tutarlar, ilgili hesap için açılacak büyük deftere aktarıldıktan sonra işlemlerin kaydına başlanır.

İşlemlerini bilanço esasına göre tutan sosyal tesisler, yevmiye defteri, büyük defter ve kasa defteri; işlemlerini işletme hesabı esasına göre tutan sosyal tesisler ise işletme defteri tutarlar.

Gerçekleşen işlemler günlük olarak defterlere kaydedilir.

Yevmiye Defteri: Yevmiye defteri; kayda geçirilmesi gereken işlemlerin yevmiye tarih ve numara sırasıyla ve maddeler halinde düzenli olarak yazıldığı müteselsil sıra numaralı defterdir. Yevmiye defterine açılış kaydı yapıldıktan sonra, günlük işlemler muhasebeleştirme belgesine dayanılarak kaydedilir.” denilmektedir.

Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğünde fiş birleştirme olarak adlandırılan ve birden fazla günü ilgilendiren muhasebe işlemlerinin tek kayıtlı yapılması durumunun varlığı, bazı sosyal tesislerde dönem sonu kapama işlemlerinin yapılmadığı, dolayısıyla yevmiye defterinin “1” numaralı açılış kaydı ile başlamadığı mali tabloların yazılım sistemine belirli tarih aralığı girilmesi suretiyle elde edildiği tespit edilmiştir.

Buna göre muhasebe kayıt ve hesap kodu kullanımı işlemlerinde Esas ve Usuller çerçevesinde kayıtların günlük olarak mümkün olduğu kadar ayrı ayrı ve ilişkili olduğu mali işlemi gösterecek şekilde tutulması, yevmiye defterinin tutulması esaslarına riayet edilmesi gerektiği düşünülmektedir.

B) İzmir Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğünde Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullerinde kullanılması öngörülen 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri, 108 Diğer Hazır Değerler, 160 İş Avansları Hesabı, 153 Ticari Mallar hesaplarının hiç kullanılmadığı, Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğünde 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı yerine Esas ve Usullerde yer almayan 340 Nolu hesabın kullanıldığı, Malatya Polisevi Şube Müdürlüğünde ise 160 İş Avansları Hesabının kullanılmadığı görülmüştür.

Bu hesapların kullanılmaması sonucunda; banka ile yapılan günlük para çekme ve yatırma işlemleri elden yapılmakta ve muhasebede takip edilmemekte, durum hesap

ektresinden anlaşıldığı üzere kayıt altına alınmakta, avansların zamanında kapatılıp kapatılmadığı hususu muhasebede takip edilememekte, üretimde kullanılan mal ve malzeme alımları ile ticari mallar ayrımı yapılamamaktadır.

İzmir Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Malatya Polisevi Şube Müdürlüğü ile Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğünün muhasebe defter, kayıt ve hesap kodu kullanımı işlemlerinin Esas ve Usullerde öngörüldüğü şekilde usulüne uygun olarak yapılması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının Cevabı

İzmir Polis Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün EBYS2016042515032959519 sayılı yazıları ile, “2015 ve 2016 yılı mizanları incelendiğinde 103 Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı, 108 Diğer Hazır Değerler Hesabı, 160 İş Avansları Hesabı, 153 Ticari Malları Hesabının hareket gördüğü, bankadan para çekme ve para yatırma işlemlerinde ise, 2015 yılı Mart ayından önce farklı bankalarda hesaplar olması, bankalar arası EFT ve havale işlemlerinde bankaların EFT ve havale ücreti kesmesi nedeniyle bankalara elden para çekme ve yatırma işlemlerinin gerçekleştiği, ancak 2015 yılı Mart ayında farklı bankalarda bulunan hesaplar tek bankada toplanarak, para çekme yerine bankalar arası EFT ve havale işlemlerinin yapıldığı” belirtilmiştir.

Eskişehir İl Emniyet Müdürlüğünün Cevabı

Fiş birleştirme işlemi birden fazla günü ilgilendiren fişler için yapılmamış olup aynı gün içerisindeki tüm tahsil fişleri tek tahsil fişi, aynı gün içerisindeki tüm tediye fişleri tek tediye fişi ve aynı gün içerisindeki tüm mahsup fişleri tek mahsup fişleri olarak birleştirilmiştir. Bunun yapılmasındaki amaç programdan kaynaklanan aynı tip teki çok sayıda fişi tek fiş haline getirmek ve çok sayfadan oluşan defterlerin sayfasını azaltmaktır. Ayrıca söz konusu olan fiş birleştirme işlemi denetleme tarihinden önce 31.05.2015 tarihinden itibaren uygulanmasına son verilmiştir.

B) İzmir Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğünde Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal tesislerin Muhasebe uygulamaları dair esas ve usullerde kullanılması öngörülen 103 verilen çekler ve gönderme emirleri hesabının kullanılmadığı görülmüştür.

Cevap: 103 verilen çekler ve gönderme emirleri ile ilgili olarak banka ödemelerinde banka çeki kullanılmadığı için hesaplarda 103 kodlu verilen çekler ve gönderme emirleri hesabı yer almamaktadır.

108 diğer hazır değerler hesabının kullanılmadığı görülmüştür.

Cevap: 108 diğer hazır değerler hesabında işlem görecektir bir hareket yoktur. Bütün üretim ve satışlarımız Nakit ve Kredi kartı olarak yapılmakta kredi kartı ile yapılan tahsilatlar yönetmeliğin öngördüğü şekilde 109 nolu hesapta takip edilmektedir.

-160 İş avansları hesabının kullanılmadığı görülmüştür.

Cevap: 160 kodlu hesabın kullanımı konusundaki tenkit ile ilgili olarak gerekli düzeltmeler yapılacaktır.

-330 alınan depozito ve teminatlar hesabı yerine esas ve usullerde yer almayan 340 nolu hesabın kullanıldığı görülmüştür.

Cevap: Tenkit edilen 330 kodlu hesapta 4734 sayılı ihale kanununa atıf yapılan teminat uygulaması olmadığından düğün kaporası olarak alınan kaporalara 340 kodlu hesapta takip edilmiştir. Bundan sonrası için 340 kodlu hesap yerine 330 kodlu hesap kullanılacaktır.

-153 ticari mallar hesabının kullanılmadığı görülmüştür.

Cevap: Tenkit edilen 153 kodlu hesabın kullanımı için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Banka ile yapılan günlük para çekme ve yatırma işlemleri elden yapılmakta ve muhasebede takip edilmemekte durum hesap ekstresinden anlaşıldığı üzere kayıt altına alınmamakta... . "

Cevap: Bankaya para yatırma ve çekme işlemleri muhasebe tarafından "takip edilmekte olup bankaya para yatırıldığında ve çekildiğinde dekont alınmakta banka hesabı banka defteri ve İnternet üzerinden hesaplarla uyumu günlük olarak takip edilmekte post makinasından dönüşler hesap ekstreleri ile kontrol edilmekte yapılan banka ödeme havaleleri için denetleme tarihinde itibaren banka dekontu alınarak evrak üzerine takılmaktadır.

Tenkit edilen muhasebe fişi kullanımı ve mali tablolarla ilgili değişiklikler program üzerinde Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal tesislerin Muhasebe uygulama ları dair esas ve usullere uygun olarak değiştirilecektir.

Malatya İl Emniyet Müdürlüğünün Cevabı

Bulgu 12'nin 2 numaralı bendinde "İzmir Moral Eğitim Merkezi ile Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğünde Kamu Kurum Ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas Ve Usullerinde kullanılması öngörülen 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri, 108 Diğer Hazır Değerler,160 İş Avnsları Hesabı, 153 Ticari Mallar Hesaplarının hiç kullanılmadığı, Malatya Polisevi Şube Müdürlüğünde ise 160 İş Avansları Hesabının kullanılmadığı görülmüştür." denilmektedir.

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas Ve Usullerinde yer alan 16 Ön Ödemeler başlıklı 160 no'lu "İş avans ve kredileri hesabı; Bu hesap Sosyal Tesislerce, görevlendirilmiş personele verilen iş avanslarının izlenmesi için kullanılır." denilmektedir.

Malatya Polisevi Şube Müdürlüğümüz avans çekilerek satın alma işlemine bugüne kadar ihtiyaç duyulmadığı, bu şekilde hiçbir personel görevlendirilmediği ve avans olarak hiçbir personele para ödenmediği için bu hesap kullanılmamıştır. Gelişen şartlarda ileride avans verilmesi gerektiği durumlarda usulüne uygun olarak bu hesap kullanılabilir."

denilmektedir.

Sonuç olarak Bulguda idareler bazında söz konusu edilen muhasebe defter ve kod kullanımı hataları için ayrı ayrı gönderilen cevaplarda;

Malatya Polisevi Şube Müdürlüğü 2015 yılında 160- İş Avansları Hesabını kullanacak bir harcama bulunmadığını, gerektiği halde bahsi geçen muhasebe hesabının kullanılacağını beyan ettiğinden, İzmir Polis Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğünün de göndermiş olduğu belge ve bilgilerden bulguda bahsi geçen muhasebe hesaplarını kullanılmış olduğu anlaşıldığından bulgu konusu hususlara ilişkin denecek kalmamıştır.

Eskişehir İl Emniyet Müdürlüğü cevabında, defter kayıt usullerine uygun olmayan fiş birleştirme uygulamasından vazgeçildiği, 108-Diğer Hazır Değerler Hesabında işlem görecektir bir hareket olmadığı, 160- İş Avansları Hesabı kullanımı konusunda tenkitlere uygun hareket

edileceği, 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı ile 153- Ticari Mallar Hesaplarında ise gerekli düzenlemelerin yapılacağı vurgulanmaktadır. Bu durum ilgili dönem bilançosunda yer alan dönen varlıklar bölümündeki mali bilginin doğruluğunu etkilediği düşünülmektedir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullerin 25 inci maddesinde bu hesapların hangi durumlarda kullanılacağı belirtilmektedir. Buna göre; 103-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı “sosyal tesislerin, hesaplarının bulunduğu bankalardan çek, gönderme emri veya talimat ile yaptıracağı ödeme ve göndermelerin izlenmesi için”, 160- İş Avansları Hesabı “sosyal tesislerce, görevlendirilmiş personele verilen iş avanslarının izlenmesi için”, 108- Diğer Hazır Değerler Hesabı “hazır değerler hesap grubunda sayılan hesaplar içerisinde tanımlanmayan ve niteliği itibarıyla bu grupta izlenmesi gereken diğer değerler ile kasa ihtiyacı için vezne görevlisi adına düzenlenen çek tutarları ile bunlardan tahsil edilip kasa varlığına dahil edilen tutarlar ve kasa fazlası paraların bankaya gönderilmesi için” 153- Ticari Mallar Hesabı ise “sosyal tesislerce herhangi bir değişikliğe tabi tutulmadan satmak amacı ile alınan ticari mallar (emtia) ve benzeri kalemlerin izlenmesi için” kullanılması gerekmektedir.

Adı geçen sosyal tesiste bulguda konu edilen muhasebe hesaplarının kullanılması büyük önem taşımaktadır. Şöyle ki, bankadan yapılan havalelerin personel tarafından usulüne uygun yapıp yapılmadığının tespiti ve tutar kontrolü açısından 103-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı, özellikle et, pasta, düğün organizasyonu harcamaları gibi işin aciliyet gerektirdiği durumlarda işlerin doğru ve hızlı bir şekilde yapılması açısından 160- İş Avansları Hesabı, iş ocaklarından elde edilen günlük tahsilat ve giderlerin bankaya gönderilmesi ve bu tutarların takip edilmesi açısından 108- Diğer Hazır Değerler Hesabı, üretimde kullanılan veya kullanılmadan satışı yapılabilen bazı ürünlerin birbirinden ayrılarak stok hesaplarının doğru ve tam tutulması açısından 153- Ticari Mallar Hesabının kullanılması ve mali verilerin karşılaştırmalı analiz tekniklerine uygun halde konsolide edilmesi gerekmektedir.

Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğü 2015 yılı mali işlem ve tablolarının muhasebe defter, kayıt ve hesap kodu kullanımı işlemlerinin Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullere aykırı olarak yapıldığı görülmüş olup, bulguda belirtilen muhasebe hesaplarının aktif olarak kullanılmaması, mali bilginin tam ve doğru olması ilkesine aykırılık teşkil etmektedir. Belirtilen husuların 2015 yılı

bilançosunun Dönen Varlıklar bölümündeki mali bilginin doğruluğunu etkileyen bir hata olduğu düşünülmektedir.

BULGU 2: Mali Tabloların Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullere Uygun Olmaması.

İzmir Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğü'nün 2015 yılı mali işlem ve tablolarının incelenmesi neticesinde, mali tabloların Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullere uygun olmadığı görülmüştür.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullerin "*Gelir Tablosu İlkeleri*" başlıklı 6 ve "*Bilanço İlkeleri*" başlıklı 7 nci maddelerinde mali tablolara ilişkin ilkeler belirlenmiş olup buna göre gelir tablosu ve bilanço ilkeleri ile ilgili olarak:

"Madde 6 — Gelir tablosu ilkelerinin amacı; satışların, gelirlerin, satış maliyetinin, giderlerin, kâr ve zararlara ait sosyal tesis faaliyet sonuçlarının sınıflandırılmış ve gerçeğe uygun olarak gösterilmesini sağlamaktır.

Bütün satışlar, gelir ve kârlar ile maliyet, gider ve zararlar brüt tutarları üzerinden gösterilirler ve hiçbir satış, gelir ve kâr kalemi bir maliyet, gider ve zarar kalemi ile tamamen veya kısmen karşılaştırmak suretiyle gelir tablosu kapsamından çıkarılamaz.

Bu amaç doğrultusunda benimsenen gelir tablosu ilkeleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Gerçekleşmemiş satışlar, gelir ve kârlar; gerçekleşmiş gibi veya gerçekleşenler de gerçek tutarından fazla veya az gösterilmez. Belli bir dönem veya dönemlerin gerçeğe uygun faaliyet sonuçlarını göstermek için, dönem veya dönemlerin başında veya sonunda doğru hesap kesimi işlemleri yapılmalıdır.

b) Belli bir dönemin satışları ve gelirleri bunları elde etmek için yapılan satışların maliyeti ve giderleri ile karşılaştırılmalıdır. Belli bir dönem veya dönemlerin başında veya sonunda maliyet ve giderleri gerçeğe uygun olarak gösterebilmek için stoklarda, alacak ve borçlarda doğru hesap kesimi işlemleri yapılmalıdır.

c) Arızı ve olağanüstü niteliğe sahip gelir ve giderler meydana geldikleri dönemde tahakkuk ettirilir, ancak normal faaliyet sonuçlarından ayrı olarak gösterilmelidir.

Madde 7 — Bilanço ilkelerinin amacı, sosyal tesisin tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıkların muhasebe kayıtlarının yapılması, mali tablolarının hazırlanması ve raporlanması yoluyla, sosyal tesisin belirli bir tarihteki mali durumunun ilgililer için saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasıdır.

Kapsama dahil sosyal tesisler bilançolarını bu Esas ve Usullerde belirtilen ilkelere ve şekle göre hazırlayıp sunar. Bilançolar hesap tipinde hazırlanır. Hesap tipi bilançonun sol tarafında varlıklar, sağ tarafında ise yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar yer alır.

Bütün varlıklar, yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar bilançoda gayrisafi değerleri ile gösterilirler. Bu ilke, bilançonun net değer esasına göre düzenlenmesine bir engel oluşturmaz. Bu doğrultuda net değer bilanço düzenlenmesinin gereği olarak, indirim kalemlerinin ilgili hesapların altında açıkça gösterilmesi esastır.” şeklinde düzenlemeler getirilmiştir.

Belirtilen mevzuat hükümlerine göre sosyal tesislerin mali tablolarının bütün mali işlemlere ilişkin dönem sonu özet rapor olarak gerçek fiili durumu tam ve doğru olarak yansıtması gerekmektedir.

Ancak Sosyal Tesislerin mali tablolarının Esas ve Usullere uygun düzenlenmediği görülmüştür. Şöyle ki İzmir Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğünde 2014 yılı kesin mizanda yer alan dönem net karı tutarı ile bilançoda kayıtlı dönem net karı tutarları uyuşmamakta, Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğünde ise 2014 yılı bilançosunda duran varlıklara yer verilmemektedir.

İzmir Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğü mali tablolarının Esas ve Usullerde öngörüldüğü şekilde usulüne uygun olarak düzenlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının cevabında;

"İzmir Polis Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün EBYS2016042515032959519 sayılı yazıları ile "2014 yılı bilançosu ve 2014 yılı kesin mizanı incelendiğinde denetleme esnasında çıkartılan kesin mizanda, 28/04/2015 Elektra V1 programından Elektra V4

versiyonuna geçiş yapılması nedeni ile programı kullanan kullanıcının yeni programla ilgili bilgi eksikliğinden dolayı 2014 yılı kesin mizan çıkartılırken yıl sonu kapanış kaydı alındıktan sonra kesin mizan alınmıştır. 2013 ve 2014 yıllarını kapsayan dönem net karı toplamı program tarafından hesaplandığından hesaplar arasında tutarsızlık olduğu, ancak yapılan kapanış kaydı pasife alındığında 2014 yılı net karı ve 2013 yılı net karları ayrı ayrı görülmüş ve bilanço ile dönem net karlarının uyduğu anlaşılmıştır. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarınca işletilen sosyal tesislerin muhasebe uygulamalarına dair esas ve usuller ekinde belirtilen mali tablolara uygun olarak gelir tablosu ve bilanço tablosu tanzim edildiği” bildirilmiştir.

Eskişehir İl Emniyet Müdürlüğünün cevabında da,

"Bilanço ile ilgili tenkit kısmında 2014 yılı duran varlıklarına yer verilmediği ifade edilmektedir. Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Yönergesine göre alınan duran varlıklar yıl içerisinde 253 ve 255 kodlu hesaplarda takip edilip dönem sonunda % 100 ü gidere dönüştürülerek 630 03 kodlu sermaye gideri hesabına aktarımı yapılarak gidere dönüştürülmekte ve bu nedenle bilançoda yer almamaktadır." denilmektedir.

Sonuç olarak Bulguda yer verilen İzmir Polis Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2014 kesin mizan ile 2014 bilançosunda yer alan dönem net karı uyumsuzluğu konusuna ilgili idare tarafından 2014 yılı kesin mizan çıkartılırken yılsonu kapanış kaydı alındıktan sonra kesin mizan alınması gerekçe gösterilmektedir.

Alınan gerekçe doğru olsa bile bu durum muhasebe kayıtları açısından dönem net karını değiştirecek bir durum değildir. Bulgu konusu husus mali tabloların güvenilirliğini etkileyen bir hata olup, mali bilgide yer alması gereken tam ve doğru olma ilkesine aykırılık teşkil ettiği düşünülmektedir.

Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğü tarafından maddi duran varlıkların bilançoda yer alması gerektiği ile ilgili konuya verilen cevapta ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullere göre maddi duran varlıklara %100 oranında amortisman ayrıldığını dolayısıyla maddi duran varlıkların bilançoda görünmediği ifade edilmektedir.

Maddi duran varlıklara oranı ne olursa olsun amortisman ayrılması söz konusu varlıkların bilançoda görünmesine engel değildir. Sosyal tesislerde maddi duran varlıklara amortisman ayrılması kaydı Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullerin 34 ve 48 inci maddelerine göre aşağıdaki gibidir:

630.03 SERMAYE GİDERLERİ

XXX

257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR

XXX

Yapılması gereken bu kayıttan anlaşılacağı üzere amortisman giderlerinin 253- Makine, Teçhizat ve Cihazlar Hesabı ve 255- Demirbaşlar Hesabı tutarları ile doğrudan bir ilişkisi yoktur. Bu ilişki muhasebe kayıtlarında maddi duran varlığın değişik şekillerde elden çıkarılması durumunda doğar. Amortisman oranının %100 uygulanması demek bilanço açısından sadece 253 ve 255 kodlu muhasebe hesapları tutarları toplamının 257 kodlu hesaba eşit olması anlamına gelmesi demektir.

Maddi duran varlıkların bilançoda yer almaması mali bilgide olması gereken tam ve doğru olma kriterinin bilanço varlıkları açısından sağlanmaması anlamına gelmekte olup konunun mali tabloların güvenilirliğini doğrudan etkilemekte olduğu düşünülmektedir.

Sonuç olarak, İzmir Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğü mali tablolarının Esas ve Usullerde öngörüldüğü şekilde usulüne uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir. Bulgu konusu edilen mali tablolarının Esas ve Usullerde öngörüldüğü şekilde usulüne uygun olarak düzenlenmemesi mali tabloları etkileyen bir hata olarak değerlendirilmekte olup, bu hata neticesinde belirtilen sosyal tesislerin 2015 yılı mali tablolarının mali bilgide olması gereken tam ve doğru olma kriterini sağlamadığı düşünülmektedir.

Bu itibarla, İzmir Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğü mali tablolarının Esas ve Usullerde öngörüldüğü şekilde usulüne uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir.

Bulgu konusu edilen İzmir Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğünün 2014 yılı kesin mizanında yer alan dönem net karı tutarı ile bilançoda kayıtlı dönem net karı tutarlarının

uyuşmadığı, bu durumun sosyal tesisin 2015 yılı bilançosunda yer alan Öz Kaynaklar bölümünde yer alan mali bilginin doğruluğunu etkilediği düşünülmektedir.

Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğünde ise 2014 yılı bilançosunda duran varlıklara yer verilmediği görülmüş olup bu hususların da ilgili dönem bilançosunda yer alan Duran Varlıklar bölümündeki mali bilginin doğruluğunu etkilediği düşünülmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Denetim kapsamında bulunan sosyal tesislerden;

Ankara Polis Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü, İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü Polis Eğitim ve Kongre Merkezi (PEKOM) Şube Müdürlüğü, İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü Baltalimanı Polisevi Şube Müdürlüğü, Bursa Polisevi Şube Müdürlüğü, Trabzon Polisevi Şube Müdürlüğü, Gaziantep Polisevi Şube Müdürlüğü, Fethiye Polisevi Şube Müdürlüğü, Marmaris Polisevi Şube Müdürlüğü, Denizli Polisevi Şube Müdürlüğü ve Malatya Polisevi Şube Müdürlüğü ile Ankara Emniyet Yüksek Öğrenci Yurdu'nun 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

İzmir Polis Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğünün 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte sunulan mali rapor ve tablolarının “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 2015 yılı bilançosunda yer alan Öz Kaynaklar hesap alanları hariç doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

Eskişehir Polisevi Şube Müdürlüğünün 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte sunulan mali rapor ve tablolarının “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 2015 yılı bilançosunda yer alan Dönen Varlıklar ve Duran Varlıklar hesap alanları hariç doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

Ankara Polis Moral Eğitim Merkezi Md.

ANKARA POLİS MORAL EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ				31.12.2015 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO			
				Sayfa No : 1 / 1			
AKTİF (VARLIKLAR)				PASİF (KAYNAKLAR)			
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2015)			AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2015)		
I - DÖNEN VARLIKLAR				I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A - Hazır Değerler			3.574.284,34	B - Ticari Borçlar			298.631,35
1 - Kasa	67,78			1 - Satıcılar	298.605,99		
3 - Bankalar	3.250.117,92			5 - Diğer Ticari Borçlar	25,36		
6- Bankalar Kredi Kartlarından Alacaklar	324.098,66			C - Diğer Borçlar			174.680,38
B - Menkul Kıymetler			271.213,34	4 - Personele Borçlar	172.848,20		
3 - Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonolar	271.213,34			5 - Diğer Çeşitli Borçlar	1.832,18		
C - Ticari Alacaklar			156.532,77	F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler			100.175,55
1 - Alıcılar	152.362,44			1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	28.995,43		
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	4.170,33			2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	71.180,12		
D - Diğer Alacaklar			2.878,13	H - Gel. Aylara Ait Gel. ve Gider Tahak.			3.096,55
4 - Personelden Alacaklar	2.878,13			1 - Gelecek Aylara Ait Gelirler	3.096,55		
E - Stoklar			643.394,46	KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			576.583,83
1 - İlk Madde ve Malzeme	643.394,46			II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			4.648.303,04	E - Borç ve Gider Karşılıkları			987.694,17
II - DURAN VARLIKLAR				1 - Kıdem Tazminatı Karşılıkları	987.694,17		
6 - Demirbaşlar	3.939.854,85			UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			987.694,17
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(3.939.854,85)			III - ÖZKAYNAKLAR			
G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları			365.853,11	A - Ödenmiş Sermaye			1.861.273,32
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	365.853,11			1 - Sermaye	1.861.273,32		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			365.853,11	E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			5.014.156,15	1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)			
III - NAZİM HESAPLAR				F - Dönem Net Kan (Zararı)			1.588.604,83
2 - Alınan Yatırım İndirimleri	282.009,52			1 - Dönem Net Kan	1.588.604,83		
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI			282.009,52	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			3.449.878,15
GENEL TOPLAM			5.296.165,67	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			5.014.156,15
				IV - NAZİM HESAPLAR			
				2 - Alınan Yatırım İndirimleri Karşılığı	282.009,52		
				NAZİM HESAPLAR TOPLAMI			282.009,52
				GENEL TOPLAM			5.296.165,67

(31.12.2015 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU					
ANKARA POLİS MORAL EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sayfa No : 1 / 1					
AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2014)		CARİ DÖNEM (2015)		
A - BRÜT SATIŞLAR		9.007.326,95		10.011.928,28	10.011.928,26
1 - Yurtiçi Satışlar	9.007.326,95		10.011.928,28		
2 - Yurtdışı Satışlar					
3 - Diğer Gelirler					
B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		(7.675,47)		(9.420,50)	(9.420,50)
1 - Satıştan İadeler (-)	(7.675,47)		(9.420,50)		
2 - Satış İskontoları (-)					
3 - Diğer İndirimler (-)					
C - NET SATIŞLAR			8.999.651,48		10.002.507,76
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)					
1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)					
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)					
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)					
4 - Diğer Satışların Maliyeti (-)					
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			8.999.651,48		10.002.507,76
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(17.295.844,28)		(8.413.902,93)	
1 - Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	(8.647.922,14)				
2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)					
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(8.647.922,14)		(8.413.902,93)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			(8.296.192,80)		1.588.604,83
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR					
1 - İştiraklerden Temettü Gelirleri					
2 - Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri					
3 - Faiz Gelirleri					
4 - Komisyon Gelirleri					
5 - Konusu Kalmayan Karşılıklar					
6 - Menkul Kıymet Satış Karları					
7 - Kambiyo Karları					
8 - Reeskont Faiz Gelirleri					
9 - Enflasyon Düzeltmesi Karları					
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar					
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)					
1 - Komisyon Giderleri (-)					
2 - Karşılık Giderleri (-)					
3 - Menkul Kıymet Satış Zararları (-)					
4 - Kambiyo Zararları (-)					
5 - Reeskont Faiz Giderleri (-)					
6 - Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)					
7 - Diğer Olağan Gider ve Zararları (-)					
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)					
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)					
2 - Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)					
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			(8.296.192,80)		1.588.604,83
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR					
1 - Önceki Dönem Gelir ve Karları					
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karları					
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)					
1 - Çalışmayan Kısm Gider ve Zararları (-)					
2 - Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)					
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararları (-)					
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			(8.296.192,80)		1.588.604,83
K - DÖN. KARI VERGİ VE Dİ. YA. YÜ. KAR. (-)					
1 - Dön.Kar vergi ve Diğ. Yasal Yük. Karş.					
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			(8.296.192,80)		1.588.604,83

Muğla Fethiye Polisevi Md.

Kurumu :		MUĞLA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		
Sosyal Tesisin Adı:		FETHİYE OVACIK POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
01.01.2015 -31.12.2015 DÖNEMİ BİLANÇO TABLOSU				
AKTİF		PASİF		
	TL	Kr		
I DÖNEM VARLIKLAR	169.130,89		III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.640,89
A Hazır Değerler	159.327,54		A Faaliyet Borçları	6.193,73
1 Kasa Hesabı	192,00		1 Satıcılar Hesabı	6.193,73
2 Alınan Çekler Hesabı			B Emanet Yabancı Kaynaklar	
3 Banka Hesabı	158.888,54		1 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	
4 Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı (-)			C Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.447,16
5 Diğer Hazır Değerler Hesabı			1 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	948,13
6 Banka Kredi Kartlarında Alacaklar Hesabı	447,00		2 Ödenecek Sosyal Güvenli Kesintileri Hesabı	499,03
B Faaliyet Alacakları	1.818,21		D Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	
1 Alıcılar Hesabı	0,00		1 Sayım Fazlalıkları Hesabı	
2 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.818,21		2 Diğer Kesil Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	
C Diğer Alacaklar			IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.510,75
1 Kişilerden Alacaklar Hesabı			A Borç ve Gider Karşılıkları	10.510,75
D Stoklar	7.985,14		1 Kadem Taahhüt Karşılıkları	10.510,75
1 İlk İmde ve Malzeme Hesabı	6.283,95		V ÖZ KAYNAKLAR	
2 Ticari Mallar Hesabı	1.731,19		A Sermaye	164.967,60
3 Diğer Stoklar Hesabı			1 Sermaye Hesabı	164.967,60
E Ön Ödemeler			B Geçmiş Yıllar Karları	0,00
1 İş Avansı ve Kredileri Hesabı			1 Geçmiş Yıllar Karları Hesabı	0,00
2 Personel Avansları Hesabı			C Geçmiş Yıllar Zararları	
F Diğer Dönen Varlıklar			1 Geçmiş Yıllar Zararları Hesabı (-)	
1 Sayım Noksanları Hesabı			D Dönem Net Karı/Zararı	-3.477,60
2 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı			1 Dönem Net Karı Hesabı	0,00
I DURAN VARLIKLAR	10.510,75		2 Dönem Net Zararı Hesabı (-)	-3.477,60
A Maddi Duran Varlıklar	0,00			
1 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı				
2 Demirbaşlar Hesabı	113.743,97			
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-113.743,97			
B Gelecek Yıllara Ait Gid.Gel.Tahakk.	10.510,75			
1 Gelecek Yıllara Ait Giderler	10.510,75			
Aktif Toplamı	179.641,64		Pasif Toplamı	179.641,64
				Ömek:6
Bilanço Dipnotları				
.....				
.....				
Göküzar GÜNDÜZ	Zekai AK	Mehmet TEKİN		
Polisevi Şube Müdürü	Muhasebe Memuru	Serbest Muh.Mali Müşavir		
3 Sınıf Emniyet Müdürü	Polis Memuru			
Çenk ELBE				
İl Emniyet Müdür Yrd.				
2.Sınıf Emniyet Müdürü				
	UYGUNDUR			
/01/2016			
	Hakan CETİNKAYA			
	İl Emniyet Müdürü			
	1.Sınıf Emniyet Müdürü			

T.C. Sayıştay Başkanlığı

KURUMU :MUĞLA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL TESİSİN ADI : FETHİYE OVACIK POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2015 - 31.12.2015 GELİR TABLOSU

	Geçmiş Dönem 2014 YILI	Cari Dönem 2015 YILI
A- BRÜT MAL VE HİZMET SATIŞLARI		
1-Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	357.993,24	414.580,17
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		
1-İndirim, İade ve İskontolar(-)		
C- NET MAL VE HİZMET SATIŞLARI	357.993,24	414.580,17
D- MAL VE HİZMET SATIŞ MALİYETİ(-)	102.927,63	122.096,35
1-Mal ve Hizmet Alım Giderleri(-)	102.927,63	122.096,35
BRÜT MAL VE HİZMET SATIŞ KÂRI VE ZARARI	255.065,61	292.483,82
E- FAALİYET GİDERLERİ(-)	215.375,09	295.961,42
1-Personel Giderleri	100.465,93	145.386,86
2-Sermaye Giderleri		
3-Diğer Giderler	114.909,16	150.574,56
FAALİYET KÂRI VAYA ZARARI	39.690,52	-3.477,60
F- DİĞER GELİRLER		
1- Diğer Gelirler		
DÖNEM NET KÂRI VAYA ZARARI	39.690,52	-3.477,60

Dipnotlar :
1:
2:

Gülizar GÜNDÜZ
Polisevi Şube Müdürü
3.Sınıf Emniyet Müdürü

Düzenleyen
Zekai AK
Polis Memuru

Mehmet TEKİN
Serbest Muh.Mali Müşavir

Cenk ELBE
İl Emniyet Müdür Yrd.
2.Sınıf Emniyet Müdürü

UYGUNDUR
.../01/2016

Hakan ÇETİNKAYA
İl Emniyet Müdürü
1.Sınıf Emniyet Müdürü

İzlenlilik Denetim Raporu

Bursa Polisevi Md.

01.01.2015 - 31.12.2015 TARİHLERİ ARASI GELİR TABLOSU
 Kurumu : BURSA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ Polisevi Şube Müdürlüğü
 Sosyal Tesisin Adı : Acemler-Çekirge-Uludağ-Karacabey Sosyal Tesisleri

	Önceki Dönem	Cari Dönem
	01.01.2014-31.12.2014	01.01.2015-31.12.2015
	TL-Kr	TL-Kr
A- BRÜT MAL VE HİZMET SATIŞLARI	2.893.868,35	3.142.993,63
1-Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.893.868,35	3.142.993,63
Acemler	634.715,11	619.614,08
Çekirge	1.357.668,08	1.292.305,95
Uludağ PEKOM	648.505,30	919.353,85
Karacabey	252.979,86	311.719,75
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	27.763,15	21.823,05
1-İndirim, İade ve İskontolar(-)	27.763,15	21.823,05
Acemler	0,00	0,00
Çekirge	18.577,45	5.559,15
Uludağ PEKOM	1.699,15	8.123,80
Karacabey	7.486,55	8.140,10
C- NET MAL VE HİZMET SATIŞLARI	2.866.105,20	3.121.170,58
Acemler	634.715,11	619.614,08
Çekirge	1.339.090,63	1.286.746,80
Uludağ PEKOM	646.806,15	911.230,05
Karacabey	245.493,31	303.579,65
D- MAL VE HİZMET SATIŞ MALİYETİ(-)	1.797.966,37	2.107.028,66
1-Mal ve Hizmet Alım Giderleri(-)	1.797.966,37	2.107.028,66
Acemler	499.933,99	523.791,89
Çekirge	849.799,36	980.510,83
Uludağ PEKOM	281.609,93	411.045,04
Karacabey	166.623,09	191.680,90
BRÜT MAL VE HİZMET SATIŞ KÂRI VE ZARARI	1.068.138,83	1.014.141,92
Acemler	134.781,12	95.822,19
Çekirge	489.291,27	306.235,97
Uludağ PEKOM	365.196,22	500.185,01
Karacabey	78.870,22	111.898,75
E- FAALİYET GİDERLERİ(-)	745.632,33	858.882,27
1-Personel Giderleri	328.283,77	315.127,43
Acemler	67.202,49	34.503,69
Çekirge	205.848,77	185.570,09
Uludağ PEKOM	30.944,30	54.735,32
Karacabey	24.288,21	40.318,33
2-Sermaye Giderleri	211.394,77	153.410,42
Acemler	12.036,00	4.053,30
Çekirge	21.982,98	107.288,18
Uludağ PEKOM	177.375,79	36.926,08
Karacabey	0,00	5.142,86
3-Diğer Giderler	205.953,79	390.344,42
Acemler	28.997,34	31.852,82
Çekirge	118.580,53	163.690,39
Uludağ PEKOM	43.572,29	165.880,17
Karacabey	14.803,63	28.921,04

Kurumu : BURSA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ Polisevi Şube Müdürlüğü
 Sosyal Tesisin Adı : Acemler-Çekirge-Uludağ-Karacabey Sosyal Tesisleri
 01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASI BİLANÇO

AKTİF	Önceki Dönem	Cari Dönem	PASİF	Önceki Dönem	Cari Dönem
	01.01.2014-31.12.2014	01.01.2015-31.12.2015		01.01.2014-31.12.2014	01.01.2015-31.12.2015
	TL-Kr	TL-Kr		TL-Kr	TL-Kr
I DÖNEN VARLIKLAR	343.773,22	638.132,91	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	231.861,01	349.478,62
A Hazır Değerler	196.025,86	376.881,73	A Faaliyet Borçları	133.698,70	241.378,43
1 Kasa Hesabı	6.236,64	11.631,94	1 Satıcılar Hesabı	133.698,70	241.378,43
Acemler	1.412,00	932,00	B Emanet Yabancı Kaynaklar	69.647,04	92.101,33
Çekirge	1.879,49	1.871,69	1 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	69.647,04	92.101,33
Uludağ PEKOM	2.945,15	8.828,25	2 Personelle Borçlar	0,00	0,00
Karacabey	0,00	0,00	C Ödenecek Diğer Yükümlülükler	11.933,02	13.412,52
2 Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	1 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	11.933,02	13.412,52
3 Banka Hesabı	93.031,47	266.796,27	2 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00	0,00
4 Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	D Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	16.582,25	2.586,34
5 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	1 Sayım Fazlalıkları Hesabı	0,00	0,00
6 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	96.757,75	98.453,52	2 Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	16.582,25	2.586,34
B Faaliyet Alacakları	2.854,08	10.835,66	V ÖZ KAYNAKLAR	111.912,21	288.654,29
1 Alıcılar Hesabı	2.854,08	10.835,66	A Sermaye	348.813,44	425.939,39
2 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	1 Sermaye Hesabı	348.813,44	425.939,39
C Diğer Alacaklar	0,00	0,00	Acemler	143.466,42	146.703,77
1 Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	Çekirge	196.691,86	204.253,78
D Stoklar	141.759,66	247.011,84	Uludağ PEKOM	-48.440,71	2.987,97
1 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	99.966,87	168.456,20	Karacabey	57.095,87	71.993,87
2 Ticari Mallar Hesabı	41.792,79	78.376,22	B Geçmiş Yıllar Kârları	1.088.722,01	1.337.909,25
3 Diğer Stoklar Hesabı	0,00	179,42	1 Geçmiş Yıllar Kârları Hesabı	1.088.722,01	1.337.909,25
E Ön Ödemeler	1.964,87	2.304,31	Acemler	305.131,92	328.439,86
1 İş Avans ve Kredileri Hesabı	936,42	1.175,86	Çekirge	476.808,79	615.932,56
2 Personel Avansları	1.028,45	1.128,45	Uludağ PEKOM	148.652,71	210.527,87
F Diğer Dönen Varlıklar	1.168,75	1.099,37	Karacabey	158.128,59	183.008,97
1 Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	C Geçmiş Yıllar Zararları	1.651.936,43	1.651.936,43
2 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	1.168,75	1.099,37	1 Geçmiş Yıllar Zararları Hesabı (-)	1.651.936,43	1.651.936,43
II DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	Acemler	0,00	0,00
A Maddi Duran Varlıklar	0,00	0,00	Çekirge	513.687,82	513.687,82
1 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	0,00	0,00	Uludağ PEKOM	1.138.248,61	1.138.248,61
2 Demirbaşlar Hesabı	626.200,47	779.610,89	Karacabey	0,00	0,00
Acemler	15.525,03	19.578,33	D Dönem Net Kârı/Zararı	326.313,19	176.742,08
Çekirge	256.404,86	363.693,04	1 Dönem Net Kârı Hesabı	326.313,19	315.440,45
Uludağ PEKOM	354.270,58	391.196,66	Acemler	26.545,29	27.648,77
Karacabey	0,00	5.142,86	Çekirge	146.685,68	146.685,68
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	626.200,47	779.610,89	Uludağ PEKOM	113.303,84	250.249,92
Acemler	15.525,03	19.578,33	Karacabey	39.778,38	37.541,76
Çekirge	256.404,86	363.693,04	2 Dönem Net Zararı Hesabı (-)	0,00	138.698,37
Uludağ PEKOM	354.270,58	391.196,66	Acemler	0,00	0,00
Karacabey	0,00	5.142,86	Çekirge	0,00	138.698,37
			Uludağ PEKOM	0,00	0,00
			Karacabey	0,00	0,00
Aktif Toplamı	343.773,22	638.132,91	Pasif Toplamı	343.773,22	638.132,91

Bilanço Dipnotları

1- Stok birim fiyat değerlemesinde FIFO yöntemi kullanılmıştır. Örnek:6

Emniyet Genel Müdürlüğü Sosyal Tesisleri 2015 III Dönemlik Denetim Raporu

DENİZLİ POLİSEVİ (01.01.2015 - 31.12.2015) YILLIK BİLANÇOSU

DÖNEM VARLIKLARI		ÖZGİRİT DÖNEM	CAMİ DÖNEM		DÖNEM YATIRIMLARI		ÖZGİRİT DÖNEM	CAMİ DÖNEM	
1	DÖNEM VARLIKLARI	0,00	728.736,30		1	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00		74.394,73
10	HAZİR DEĞERLER	0,00	862.876,43		30	MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
101	KASA	0,00	6.946,70		300	BANKA KREDİLERİ	0,00	0,00	0,00
1011	ALINAN ÇEKLER	0,00	0,00		310	TİCARİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
102	BANKALAR	0,00	425.263,30		320	SATICILAR	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKİMÖDE EMİRLERİ (1)	0,00	0,00		331	BORÇ BENİTLERİ	0,00	0,00	0,00
109	DIĞER HAZİR DEĞERLER	0,00	120.666,43		33	DIĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
11	BİMSİKUL KİMETLER	0,00	0,00		330	ALINAN SPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00	0,00
110	HİSSE BENİTLERİ	0,00	0,00		34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
12	TİCARİ ALACAKLAR	0,00	83.082,85		340	ALINAN SPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00	0,00
120	ALICILAR	0,00	83.082,85		349	ALINAN DIĞER AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
13	DIĞER ALACAKLAR	0,00	0,00		350	YIL YAYGIN İNŞAATININ HAK.	0,00	0,00	0,00
131	ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00		358	YIL YAYGIN İNŞAAT VE ÇIKARIM FAHRETLERİ	0,00	0,00	0,00
16	STOKLAR	0,00	113.768,66		358	YIL YAYGIN İNŞAAT VE ÇIKARIM FAHRETLERİ	0,00	0,00	0,00
160	ÖLÇÜ MADDE VE MALZEME	0,00	110.862,30		38	ÖDEMEK VERİLECEK YÜKÜMLÜLÜK.	0,00	0,00	20.801,84
161	YARIMAMMLER - DİREKTİV	0,00	0,00		390	ÖDEMEK VERİLECEK VERGİLER VE FONLAR	0,00	14.830,30	0,00
162	MANİLLER	0,00	0,00		39	ÖDEMEK SORUMLU GÜVENLİK HES.	0,00	5.871,94	0,00
163	TİCARİ MALLAR	0,00	2.786,89		398	YÖZGÜŞ ERTELENENBİTAKİ YÖZ.	0,00	0,00	0,00
167	DIĞER STOKLAR	0,00	0,00		399	ÖDEMEK DIĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	0,00	0,00
169	STOK DIĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞI (1)	0,00	0,00		37	BORÇ VE DIĞER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
170	VERİLEN SPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00		372	DIĞER TAHSİLATI KARŞILIK	0,00	0,00	0,00
18	PERSÖNEL AVANSLARI	0,00	0,00		38	GELECEK YILLAR GELİR DIĞER TAH.	0,00	0,00	0,00
181	PERSÖNEL AVANSLARI	0,00	0,00		390	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER	0,00	0,00	0,00
18	GELECEK YILLAR GÜVENLİLİK TAH.	0,00	0,00		391	DIĞER TAHAKKÜTLERİ	0,00	0,00	0,00
190	GELECEK YILLARA AIT DIĞERLER	0,00	0,00		39	DIĞER KISA VE YABANCI KAYNAK.	0,00	0,00	0,00
19	DIĞER DÖNEM VARLIKLARI	0,00	0,00		391	HESAPLANAN KDV	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEDEN KATMA DIĞER VERGİSİ	0,00	0,00		4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAM	0,00		241.126,38
191	INDİRİLECEK KDV	0,00	0,00		40	MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
192	DIĞER KDV	0,00	0,00		400	BANKA KREDİLERİ	0,00	0,00	0,00
193	PERSÖNEL VERGİLERİ FONLARI	0,00	0,00		41	TİCARİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
195	AVANSLARI	0,00	0,00		420	SATICILAR	0,00	0,00	0,00
196	PERSÖNEL AVANSLARI	0,00	0,00		43	DIĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
197	BAYM VE TERELLİM HONORANLARI	0,00	0,00		431	ORTAKLARA BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
198	DIĞER DEĞİTİ DÖNEM VARLIKLARI	0,00	0,00		432	İSTİRAKLENE BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
199	DIĞER DÖNEM VARLIKLARI KARŞI (1)	0,00	0,00		433	BAGLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
	DÖNEM VARLIKLAR TOPLAMI	0,00	147.082,24		438	DIĞER DEĞİTİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
20	DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00		437	DIĞER BORÇ SEN. RESKONTU (1)	0,00	0,00	0,00
200	TİCARİ ALACAKLAR	0,00	0,00		439	KAMU ERTELENENBİTAKİ BORÇ.	0,00	0,00	0,00
201	ALICILAR	0,00	0,00		44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
203	DIĞER ALACAKLAR	0,00	0,00		440	ALINAN SPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00	0,00
2031	ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00		47	BORÇ VE DIĞER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	341.126,38
20	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00		472	KAMU TAHSİLATI KARŞILIK	0,00	0,00	0,00
210	BAGLI MENKUL KİMETLER	0,00	0,00		479	DIĞER BORÇ VE DIĞER KARŞILIK	0,00	0,00	0,00
21	MADEDE DURAN VARLIKLAR	0,00	147.082,24		48	GELİRLERİN GELİR VERGİSİ TAHAK.	0,00	0,00	0,00
210	ARAZ VE ARSALAR	0,00	0,00		480	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER	0,00	0,00	0,00
211	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	0,00	0,00		481	DIĞER TAHAKKÜTLERİ	0,00	0,00	0,00
212	BİNALAR	0,00	0,00		48	DIĞER UZUN VE YABANCI KAYNAK.	0,00	0,00	0,00
213	TESİS MAKİNA VE ÇHAZLAR	0,00	147.082,24		492	GEL.YIL ERTELENENBİTAKİ ED KDV	0,00	0,00	0,00
214	TAHTİTLAR	0,00	0,00						

220	DEMİRBAŞLAR	0,00	716.709,08		490	TESİS KATILMA PAYLARI	0,00	0,00	0,00
226	DIĞER MADDE DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00		499	DIĞ. DEĞ. UZUN VE YABANCI KAYNAK	0,00	0,00	0,00
227	BİRKÖMŞ AMORTİSMANLARI (1)	0,00	-716.709,08			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAM	0,00	0,00	241.126,38
228	YAPILMAMTA OLAN YATIRIMLAR	0,00	0,00			ÖZ KAYNAKLAR	0,00	0,00	342.136,46
230	VERİLEN AVANSLAR	0,00	0,00		50	ÖZKAYNAK BİTAKİ	0,00	0,00	0,00
230	BAKIM OLUNUR DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00		500	BERMAYE	0,00	342.136,46	0,00
231	BAKIM AVANSLARI	0,00	0,00		501	ÖZKAYNAK BERMAYE (1)	0,00	0,00	0,00
23	ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR	0,00	0,00		51	BERMAYE YEDİLEMLERİ	0,00	0,00	0,00
231	ARAMA DIĞERLERİ	0,00	0,00		520	HİSSE BENİTLERİ İHRAÇ PRİMLERİ	0,00	0,00	0,00
232	HAZİR VE DEĞİTİM DIĞER	0,00	0,00		521	HİSSE BENİTLERİ İPTAL KARLARI	0,00	0,00	0,00
237	DIĞER ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VAR.	0,00	0,00		522	KDV YENDİRİM DIĞERERİ ARTIŞI	0,00	0,00	0,00
238	BİRKÖMŞ TÜKENME PAYLARI (1)	0,00	0,00			İSTİRAKLER YENDİRİM DEĞ. ARTIŞI	0,00	0,00	0,00
239	VERİLEN AVANSLAR	0,00	0,00		524	MALNET BEDELİ ARTIŞLARI FONU	0,00	0,00	0,00
24	GELECEK YILLAR DIĞER TAHAK.	0,00	0,00		528	BORSADA OLUŞAN DIĞER ARTIŞLARI	0,00	0,00	0,00
240	GELECEK YILLARA AIT DIĞERLER	0,00	0,00		529	DIĞER BERMAYE YEDİLEMLERİ	0,00	0,00	0,00
241	GELİR TAHAKKÜTLERİ	0,00	0,00		54	KAM YEDİLEMLERİ	0,00	0,00	0,00
24	DIĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00		540	YASAL YEDİLEMLER	0,00	0,00	0,00
241	GELECEK YILLAR İNDİRİLECEK KDV	0,00	0,00		57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	0,00	0,00
242	DIĞER KATMA DIĞER VERGİSİ	0,00	0,00		570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	0,00	0,00
243	GELECEK YILLAR İHTİYACI STOK	0,00	0,00		58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (1)	0,00	0,00	0,00
244	FLÖZEN ÇIK. STOK/MADDE DURAN VAR	0,00	0,00		580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	0,00	0,00	0,00
245	PERSÖNEL DÖNEM VERGİLERİ VE FONL.	0,00	0,00		58	DÖNEM NET KAR (ZARAR)	0,00	0,00	219.304,97
247	DIĞER DEĞİTİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00		580	DÖNEM NET KAR (ZARAR)	0,00	0,00	219.304,97
248	STOK DIĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞI (1)	0,00	0,00		591	DÖNEM NET ZARAR (1)	0,00	0,00	0,00
249	BİRKÖMŞ AMORTİSMANLARI (1)	0,00	0,00			ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00	0,00	219.304,97
	DURAN VARLIKLAR TOPLAM	0,00	0,00						
	AKTİF AVANSLAR TOPLAM	0,00	0,00	876.770,62				876.770,62	876.770,62

DENİZLİ POLİSEVİ (01.01.2015 - 31.12.2015)
ARALIK AYI GELİR-GİDER TABLOSU

		ÖNCEKİ DÖNEM		CARİ DÖNEM	
A	60 BRÜT SATIŞLAR		0,00		2.544.229,26
1	600 YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00		2.544.229,26	
2	601 YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00		0,00	
3	602 DİĞER GELİRLER	0,00		0,00	
B	61 SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00		0,00
1	610 SATIŞTAN İADELER (-)	0,00		0,00	
2	611 SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00		0,00	
3	612 DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00		0,00	
C	NET SATIŞLAR		0,00		2.544.229,26
D	62 SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00		0,00
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		0,00		2.544.229,26
E	63 FAALİYET GİDERLERİ (-)	0,00	0,00		-2.324.924,29
1	630 ARAŞTIRMA GELİŞTİRME GİDER (-)	0,00		-2.324.924,29	
2	760 PAZ.SATIŞ VE DAĞITIM GİDER (-)	0,00		0,00	
3	770 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	0,00		0,00	
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI		0,00		219.304,97
F	64 DİĞER FAALİYETLERDEN GELİR/KAR	0,00	0,00		0,00
G	65 DİĞ.FAAL OLAĞAN GİDER ZARARI (-)		0,00		0,00
H	66 FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00		0,00
1	780 KISA VADELİ BORÇLANMA GİD. (-)	0,00		0,00	
2	781 UZUN VADELİ BORÇLANMA GİD. (-)	0,00		0,00	
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		0,00		219.304,97
I	67 OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	0,00		0,00
J	2 68 OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARAR (-)	0,00	0,00		0,00
K	3 69 DÖNEM KARI VEYA ZARARI	0,00	0,00		219.304,97
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		0,00		219.304,97


Erdem YEŞİL
 Polis Memuru


Bilal KOÇYİĞİT
 Polis Memuru

ONAY

H.Hale MATRAK
 Polisevi Şube Müdürü
 4.Sınıf Emniyet Müdürü


SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİR
 Z. ÇELİK - E. YILAN
 Saraylı Mah. Sokak No: 100 Kurumlar Müdürlüğü Çarşısı
 No: 4 Kat: 145 21.06051 Tel: 0 258 241 32 28
 Gökçeada V.B. 4495 5743 956

raporu

Gaziantep Polisevi Md.

01.01.2015 - 31.12.2015 Tarihli Bilançosu

01.01.2015			31.12.2015			01.01.2015			31.12.2015		
KARŞILIKLI HESAPLAR			KARŞILIKLI HESAPLAR			KARŞILIKLI HESAPLAR			KARŞILIKLI HESAPLAR		
PASIF YAPILAR			PASIF YAPILAR			PASIF YAPILAR			PASIF YAPILAR		
A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
1	200		1	200		1	200		1	200	
1	100		1	100		1	100		1	100	
1	101		1	101		1	101		1	101	
1	102		1	102		1	102		1	102	
1	103		1	103		1	103		1	103	
1	104		1	104		1	104		1	104	
1	105		1	105		1	105		1	105	
1	106		1	106		1	106		1	106	
1	107		1	107		1	107		1	107	
1	108		1	108		1	108		1	108	
1	109		1	109		1	109		1	109	
1	110		1	110		1	110		1	110	
1	111		1	111		1	111		1	111	
1	112		1	112		1	112		1	112	
1	113		1	113		1	113		1	113	
1	114		1	114		1	114		1	114	
1	115		1	115		1	115		1	115	
1	116		1	116		1	116		1	116	
1	117		1	117		1	117		1	117	
1	118		1	118		1	118		1	118	
1	119		1	119		1	119		1	119	
1	120		1	120		1	120		1	120	
1	121		1	121		1	121		1	121	
1	122		1	122		1	122		1	122	
1	123		1	123		1	123		1	123	
1	124		1	124		1	124		1	124	
1	125		1	125		1	125		1	125	
1	126		1	126		1	126		1	126	
1	127		1	127		1	127		1	127	
1	128		1	128		1	128		1	128	
1	129		1	129		1	129		1	129	
1	130		1	130		1	130		1	130	
1	131		1	131		1	131		1	131	
1	132		1	132		1	132		1	132	
1	133		1	133		1	133		1	133	
1	134		1	134		1	134		1	134	
1	135		1	135		1	135		1	135	
1	136		1	136		1	136		1	136	
1	137		1	137		1	137		1	137	
1	138		1	138		1	138		1	138	
1	139		1	139		1	139		1	139	
1	140		1	140		1	140		1	140	
1	141		1	141		1	141		1	141	
1	142		1	142		1	142		1	142	
1	143		1	143		1	143		1	143	
1	144		1	144		1	144		1	144	
1	145		1	145		1	145		1	145	
1	146		1	146		1	146		1	146	
1	147		1	147		1	147		1	147	
1	148		1	148		1	148		1	148	
1	149		1	149		1	149		1	149	
1	150		1	150		1	150		1	150	
1	151		1	151		1	151		1	151	
1	152		1	152		1	152		1	152	
1	153		1	153		1	153		1	153	
1	154		1	154		1	154		1	154	
1	155		1	155		1	155		1	155	
1	156		1	156		1	156		1	156	
1	157		1	157		1	157		1	157	
1	158		1	158		1	158		1	158	
1	159		1	159		1	159		1	159	
1	160		1	160		1	160		1	160	
1	161		1	161		1	161		1	161	
1	162		1	162		1	162		1	162	
1	163		1	163		1	163		1	163	
1	164		1	164		1	164		1	164	
1	165		1	165		1	165		1	165	
1	166		1	166		1	166		1	166	
1	167		1	167		1	167		1	167	
1	168		1	168		1	168		1	168	
1	169		1	169		1	169		1	169	
1	170		1	170		1	170		1	170	
1	171		1	171		1	171		1	171	
1	172		1	172		1	172		1	172	
1	173		1	173		1	173		1	173	
1	174		1	174		1	174		1	174	
1	175		1	175		1	175		1	175	
1	176		1	176		1	176		1	176	
1	177		1	177		1	177		1	177	
1	178		1	178		1	178		1	178	
1	179		1	179		1	179		1	179	
1	180		1	180		1	180		1	180	
1	181		1	181		1	181		1	181	
1	182		1	182		1	182		1	182	
1	183		1	183		1	183		1	183	
1	184		1	184		1	184		1	184	
1	185		1	185		1	185		1	185	
1	186		1	186		1	186		1	186	
1	187		1	187		1	187		1	187	
1	188		1	188		1	188		1	188	
1	189		1	189		1	189		1	189	
1	190		1	190		1	190		1	190	
1	191		1	191		1	191		1	191	
1	192		1	192		1	192		1	192	
1	193		1	193		1	193		1	193	
1	194		1	194		1	194		1	194	
1	195		1	195		1	195		1	195	
1	196		1	196		1	196		1	196	
1	197		1	197		1	197		1	197	
1	198		1	198		1	198		1	198	
1	199		1	199		1	199		1	199	
1	200		1	200		1	200		1	200	

GELİR TABLOSU

		01.01.2015 - 31.12.2015	
		CARI DÖNEM	
A	60	BRÜT SATIŞLAR	1.692.588,42
1	600	YURTDIŞI SATIŞLAR	1.692.588,42
2	601	YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00
3	602	DIĞER GELİRLER	0,00
B	61	SATIŞ İNDİRLİMLERİ (-)	0,00
1	610	SATIŞ İNDİRLİMLERİ (-)	0,00
2	611	SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00
3	612	DIĞER İNDİRLİMLER (-)	0,00
C		NET SATIŞLAR	1.692.588,42
D	62	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00
1	620	SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00
2	621	SATILAN TİCARİ MAL MALİYETİ (-)	0,00
3	740 741 622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	0,00
4	623	DIĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00
		BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.692.588,42
E	63	FAALİYET GİDERLERİ (-)	-1.682.252,54
1	750 751 630	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME GİDER (-)	-1.682.252,54
2	760 761 631	PAZ SATIŞ VE DAĞITIM GİDER (-)	0,00
3	770 771 632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	0,00
		FAALİYET KARI VEYA ZARARI	10.335,88
F	64	DIĞER FAALİYETLERDEN GELİR/KAR	0,00
1	640	İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİR	0,00
2	641	BAĞLI ORTAK TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00
3	642	FAİZ GELİRLERİ	0,00
4	643	KOMİSYON GELİRLERİ	0,00
5	644	KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00
6	645	MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00
7	646	KAMBIYO KARLARI	0,00
8	647	REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00
9	648	ENFLASYON DÜZELTME KARLARI	0,00
10	649	DIĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00
G	65	DIĞ FAAL OLAĞAN GİDER ZARARI (-)	0,00
		DIĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİD VE ZARAR (-)	0,00
1	653	KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00
2	654	KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00
3	655	MENKUL KIYMET SATIŞ ZARAR (-)	0,00
4	656	KAMBIYO ZARARLARI (-)	0,00
5	657	REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00
6	658	ENFLASYON DÜZELTME ZARARLARI (-)	0,00
7	659	DIĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00
H	66	FINANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00
1	780 781 660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİD (-)	0,00
2	661	UZUN VADELİ BORÇLANMA GİD (-)	0,00
		OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	10.335,88
I	67	OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR	0,00
		ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00
1	679	DIĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KAR	0,00
J	68	OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARAR (-)	0,00
		ÇALIŞMAYAN KISIM GİD/ZARAR (-)	0,00
1	681	ÖNCEKİ DÖNEM GİDER/ZARARLARI (-)	0,00
2	689	DIĞER OLAĞANDIŞI GİD/ZARAR (-)	0,00
K	69	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	10.335,88
		DÖNEM KARI VEYA ZARARI	0,00
		DÖNEM KARI VERGİ VE DIĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00
		DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	0,00
		YIL YAYGIN İNŞAAT ENFLASYON DÜZELTME HES	0,00
		ENFLASYON DÜZELTME HESABI	0,00
		DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	10.335,88

İSTANBUL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2015 - 31.12.2015 Tarihli Bilançosu

		01.01.2014 - 31.12.2014		01.01.2015 - 31.12.2015		01.01.2014 - 31.12.2014		01.01.2015 - 31.12.2015	
		ÖNCEKİ DÖNEM		CARI DÖNEM		ÖNCEKİ DÖNEM		CARI DÖNEM	
AKTİF (VARLIKLAR)						PASİF (KAYNAKLAR)			
I	1 DÖNEN VARLIKLAR		2.799.137,32		3.873.718,11	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		2.619.547,77
A	10 HAZİR DEĞERLER				2.396.992,93	A	30 MALİ BORÇLAR		0,00
1	100 KASA HESABI	13.624,79	1.331.922,18	12.986,04	0,00	1	300 BANKA KREDİLERİ	0,00	0,00
2	101 ALINAN ÇEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	2	301 FİNANSAL KIRALAMA İŞL. BORÇLAR	0,00	0,00
3	102 BANKALAR	1.228.272,26		2.363.872,34		3	302 ERTELENMİŞ FİN. KİR. İŞL. BORÇ. MALİYETLERİ	0,00	0,00
4	103 VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	4	303 UZUN VADELİ KREDİLERİN ANAPARA TAKSİT VE FAİZLERİ	0,00	0,00
5	108 DİĞER HAZİR DEĞERLER	18.828,85		6.006,00		5	304 TAHVİL ANAPARA BORÇ TAKSİT VE FAİZLER	0,00	0,00
6	109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HE	73.186,28		14.310,55		6	305 ÇIKARILMIŞ BONOLAR VE SENETLER	0,00	0,00
B	11 MENKUL KIYMETLER		0,00		0,00	7	306 ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00
1	110 HİSSE SENETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	8	308 MENKUL KIYMET İHRAÇ FARKI	0,00	0,00
2	111 ÖZEL KESİM TAHVİL	0,00	0,00	0,00	0,00	9	309 DİĞER MALİ BORÇLAR	0,00	0,00
3	112 KAMU KESİM TAHVİL	0,00	0,00	0,00	0,00	B	32 TİCARİ BORÇLAR		2.104.399,07
4	118 DİĞER MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00	0,00	0,00	1	320 SATILICILAR	2.164.399,07	1.745.252,46
5	119 MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KAR	0,00	0,00	0,00	0,00	2	321 BORÇ SENETLERİ	0,00	0,00
C	12 TİCARİ ALACAKLAR		1.013.438,25		941.708,78	3	322 BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	0,00
1	120 ALICILAR	1.013.438,25		941.708,78		4	326 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00
2	121 ALACAK SENETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	5	329 DİĞER TİCARİ BORÇLAR	0,00	0,00
3	122 ALACAK SENETLERİ REESKONTU	0,00	0,00	0,00	0,00	C	33 DİĞER BORÇLAR		423.736,13
4	124 İYOK	0	0,00	0	0,00	1	330 ALINAN AVANSLAR	423.736,13	364.493,63
5	126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	1	331 ORTAKLARA BORÇLAR	0,00	0,00
6	127 DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	2	332 İSTİRAKLERE BORÇLAR	0,00	0,00
7	128 ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	3	333 BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	0,00	0,00
8	129 ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	4	335 PERSONELE BORÇLAR	0,00	0,00
D	13 DİĞER ALACAKLAR		90.702,00		90.702,00	5	336 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00
1	131 ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	6	337 DİĞER BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	0,00
2	132 İSTİRAKLERDEN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	D	34 ALINAN AVANSLARI		0,00
3	133 BAĞLI ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	1	340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00
4	135 PERSONELEDEN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	2	349 ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00	0,00
5	138 DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	E	35 YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ		0,00
6	137 DİĞER ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	1	350 YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ	0,00	0,00
7	138 ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	358	358 İYOK	0,00	0,00
8	139 ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	F	36 ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		78.465,40
9	140 DİĞER ALACAKLAR	90.702,00		90.702,00		1	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	78.574,63	81.227,99
E	15 STOKLAR		363.068,89		444.314,40	2	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.560,77	0,00
1	150 İLK MADDE VE MALZEME	292.842,11		356.692,50		3	368 İVADESİ GELMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİ	0,00	0,00
2	151 YARI HAMULLER ÜRETİM	0,00	0,00	0,00	0,00	4	369 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	0,00
3	152 MALUKULLER	0,00	0,00	0,00	0,00	G	37 BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI		0,00
4	153 TİCARİ MALLAR	70.226,78		47.621,90		1	370 DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK KARŞ	0,00	0,00
5	157 DİĞER STOKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	2	371 DÖNEM KARININ PESHİN ÇÖZÜMÜ VE DİĞER YÜK	0,00	0,00
6	158 STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00	0,00	3	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00	0,00
7	159 VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	4	373 MALİYET GİDERLERİ KARŞILIĞI	0,00	0,00
F	17 YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ		0,00		0,00	5	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00
1	170 İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	H	38 GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAH		10.128,25
2	178 İYOK	0	0,00	0	0,00	1	380 GELECEK AYLARA AIT GELİRLER	0,00	0,00
3	179 TEŞERONLARA VERİLEN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	2	381 GELECEK AYLARA AIT GİDER TAHAKKUKLARI	10.128,25	0,00
G	18 GELECEK AYLARA AIT GİDERLER		0,00		0,00	I	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		2.613,92
1	180 GELECEK AYLARA AIT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	1	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
2	181 GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	2	392 DİĞER KDV	0,00	0,00
H	19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		0,00		0,00	3	393 MERKEZ VE ŞUBELER CARI HESARI	0,00	0,00
1	180 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	0,00	0,00	4	397 SAYIM VE TESELLİM FAZLALARI	0,00	0,00
2	191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	0,00	0,00	5	399 DİĞER ÇEŞİTLİ YABANCI KAYNAKLAR	2.613,92	0,00
3	182 DİĞER KDV	0,00	0,00	0,00	0,00	II	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00
4	183 PESHİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	A	40 MALİ BORÇLAR		0,00
5	186 İŞ AVANSLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	1	400 BANKA KREDİLERİ	0,00	0,00
6	196 PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	2	401 FİNANSAL KIRALAMA İŞL. BORÇLAR	0,00	0,00
7	197 SAYIM VE TESELLİM NOKSANLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	3	402 ERTELENMİŞ FİN. KİR. İŞL. BORÇ. MALİYETLERİ	0,00	0,00
8	198 DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	4	405 ÇIKARILMIŞ TAHVİLLER	0,00	0,00
9	199 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	5	407 ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00
II	2 DURAN VARLIKLAR		0,00		0,00	6	408 MENKUL KIYMETLER İHRAÇ FARKI (-)	0,00	0,00
A	22 TİCARİ ALACAKLAR		0,00		0,00	7	409 DİĞER MALİ BORÇLAR	0,00	0,00
1	220 ALICILAR	0,00	0,00	0,00	0,00	B	42 TİCARİ BORÇLAR		0,00
2	221 ALACAK SENETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	1	420 SATILICILAR	0,00	0,00
3	222 ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	2	421 BORÇ SENETLERİ	0,00	0,00
4	224 İYOK	0	0,00	0	0,00	3	422 BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	0,00
5	226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	4	426 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00
6	229 ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00				

B	23	DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	5 429	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00			
1	231	ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	C	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00			
2	232	İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	1 431	ORTAKLARA BORÇLAR	0,00	0,00	0,00			
3	233	BAGLI ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	2 432	İŞTİRAKLERE BORÇLAR	0,00	0,00	0,00			
4	235	PERSONELDEN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	3 433	BAGLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	0,00	0,00	0,00			
5	236	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	4 436	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00			
6	237	DİĞER ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	5 437	DİĞER BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	0,00	0,00			
7	239	SÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	6 438	KAMUYA OLAN ERTELENMEYEA TAKIT BORÇLAR	0,00	0,00	0,00			
C	24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	D	44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00			
1	240	BAGLI MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00	0,00	0,00	1 440	ALINAN SIPARIŞ AVANSLARI	0,00	0,00	0,00			
2	241	BAGLI MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLUĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	2 449	ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00	0,00	0,00			
3	242	İŞTİRAKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	E	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00			
4	243	İŞTİRAKLERDEN SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	1 472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00			
5	244	İŞTİRAKLER SERMAYE PAY DEĞER DÜŞÜKLUĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	2 479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00			
6	245	BAGLI ORTAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	F	48	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDERLER	0,00	0,00			
7	246	BAGLI ORTAKLIKLARA SERMAYE TAAHHÜTLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	1 480	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER	0,00	0,00	0,00			
8	247	BAGLI ORTAKLIKLAR SERMAYE PAY DEĞER DÜŞÜKLUĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	2 481	GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00			
9	248	DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	G	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00			
10	249	DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	1 492	GELECEK YILLARA ERTELENEN VEYA TERKİN ED	0,00	0,00	0,00			
D	25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	2 493	TESİSE KATILMA PAYLARI	0,00	0,00	0,00			
1	250	ARAZI VE ARSALAR	0,00	0,00	0,00	0,00	499	DİĞER ÇAŞITLI UZUN VADELİ YABANCI KAYNAK	0,00	0,00	0,00			
2	251	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	III	5	ÖZKAYNAKLAR	179.588,55	1.682.744,00			
3	252	BİNALAR	0,00	0,00	0,00	0,00	A	50	ÖDENMİŞ SERMAYE	-2.204.809,18	0,00			
4	253	TESİS	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500	SERMAYE	-2.204.809,18	0,00	0,00			
5	254	TAŞITLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	2 501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	0,00	0,00	0,00			
6	255	DENİRBAŞLAR	2.759.002,25	3.939.963,18	0,00	0,00	3 502	SERMAYE DÜZELTMEĞİ OLUMLU FARKLARI	0,00	0,00	0,00			
7	256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	4 503	#YOK	0,00	0,00	0,00			
8	257	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR	-2.759.002,25	-3.939.963,18	0,00	0,00	B	52	SERMAYE YEDEKLERİ	0,00	0,00			
9	258	YAPILMAMTA OLAN YATIRIMLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	1 520	HİSSE SENEDİ İHRAÇ PRİMLERİ	0,00	0,00	0,00			
10	259	VERİLEN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	2 521	HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	0,00	0,00	0,00			
E	26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	3 522	MADDİ DURAN VARLIKLAR YENİDEN DEĞERLEME	0,00	0,00	0,00			
1	260	HAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	4 523	İŞTİRAKLER YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI	0,00	0,00	0,00			
2	261	SEREFİYİ	0,00	0,00	0,00	0,00	5 524	MALİYET BEDELİ ARTIŞLARI FONU	0,00	0,00	0,00			
3	262	KURUSUL VE ÖRGÜTLENME GİDERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	6 529	DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	0,00	0,00	0,00			
4	263	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	54	KAR YEDEKLERİ	0,00	0,00	0,00			
5	264	ÖZEL MALİYETLER	0,00	0,00	0,00	0,00	C	540	YASAL YEDEKLER	0,00	0,00			
6	267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	541	STATU YEDEKLERİ	0,00	0,00	0,00			
7	268	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	1 542	OLAĞAN ÜSTÜ YEDEKLER	0,00	0,00	0,00			
8	269	VERİLEN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	2 548	DİĞER KAR YEDEKLERİ	0,00	0,00	0,00			
F	27	ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	3 549	ÖZEL FONLAR	0,00	0,00	0,00			
1	271	ARAMA GİDERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	4 57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.950,44	2.384.397,73				
2	272	HAZIRLIK VE GELİŞTİRME GİDERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	5 570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	0,00	-2.204.809,18			
3	277	DİĞER ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	D	58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	0,00	1.850.447,29			
4	278	BİRİKİMİŞ TÜKENME PAYLARI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	0,00	1.503.155,48				
5	279	VERİLEN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	E	59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)	1.850.447,29	1.503.155,48			
G	28	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	599	DÖNEM NET KARI	0,00	1.503.155,48				
1	280	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	F	591	DÖNEM NET ZARARI (-)	0,00	0,00			
2	281	#YOK	0,00	0,00	0,00	0,00								
H	29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00								
1	291	GELECEK YILLARDA İNDİRİLECEK KDV	0,00	0,00	0,00	0,00								
2	292	DİĞER KDV	0,00	0,00	0,00	0,00								
3	293	GELECEK YILLAR İHTİYACI STOKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00								
4	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLARIN DEĞER DÜŞÜKLUĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00								
5	295	PEŞİN ÖDENEYEN VERGİ VE FONLAR	0,00	0,00	0,00	0,00								
6	297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00								
7	298	STOK DEĞER DÜŞÜKLUĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00								
8	299	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	0,00	0,00	0,00	0,00								
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			2.799.131,32	2.799.131,32	2.799.131,32	3.873.718,11	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			2.799.131,32	2.799.131,32	3.873.718,11	3.873.718,11	3.873.718,11

İSTANBUL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GELİR TABLOSU

		01.01.2014 - 31.12.2014		01.01.2015 - 31.12.2015	
		ÖNCEKİ DÖNEM		CARİ DÖNEM	
A	60	BRÜT SATIŞLAR	14.830.019,02	16.254.435,28	16.254.435,28
1	600	YURTIÇI SATIŞLAR	14.830.019,02	16.254.435,28	
2	601	YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00	
3	602	DIĞER GELİRLER	0,00	0,00	
B	61	SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	-75,00	0,00	0,00
1	610	SATIŞTAN İADELER (-)	-75,00	0,00	
2	611	SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00	
3	612	DIĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00	
C	62	NET SATIŞLAR	14.829.944,02	16.254.435,28	
D	62	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00	0,00
1	620	SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	0,00	
2	621	SATILAN TİCARİ MAL MALİYETİ (-)	0,00	0,00	
3	740 741 622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	0,00	0,00	
4	623	DIĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00	
E	63	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	14.829.944,02	16.254.435,28	
		FAALİYET GİDERLERİ (-)	-12.979.496,73	-14.751.279,80	-14.751.279,80
1	760 761 630	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME GİDER (-)	-12.979.496,73	-14.751.279,80	
2	760 761 631	FAZ SATIŞ VE DAĞITIM GİDER (-)	0,00	0,00	
3	770 771 632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00	
F	64	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	1.850.447,29	1.503.155,48	
		DIĞER FAALİYETLERDEN GELİR/KAR	0,00	0,00	0,00
1	640	İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİR	0,00	0,00	
2	641	BAĞLI ORTAK TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00	
3	642	FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	
4	643	KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00	
5	644	KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00	
6	645	MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	0,00	
7	646	KAMBIYO KARLARI	0,00	0,00	
8	647	REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	
9	648	ENFLASYON DÜZELTME KARLARI	0,00	0,00	
10	649	DIĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00	
G	65	DIĞ.FAAL.OLAĞAN GİDER ZARAR(-)	0,00	0,00	0,00
		DIĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİD.VE ZARAR (-)	0,00	0,00	0,00
1	653	KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00	
2	654	KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00	
3	655	MENKUL KIYMET SATIŞ ZARAR (-)	0,00	0,00	
4	656	KAMBIYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00	
5	657	REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00	
6	658	ENFLASYON DÜZELTME ZARARLARI (-)	0,00	0,00	
7	659	DIĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00	
H	66	FINANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00	0,00
1	780 781 660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİD (-)	0,00	0,00	
2	661	UZUN VADELİ BORÇLANMA GİD. (-)	0,00	0,00	
I	67	OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	0,00	0,00
		OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARAR (-)	0,00	0,00	0,00
1	671	ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00	
2	672	DIĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KAR	0,00	0,00	
J	68	OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARAR (-)	0,00	0,00	0,00
		OLAĞANDIŞI GELİR VE ZARAR (-)	0,00	0,00	0,00
1	680	ÇALIŞMAYAN KİSİM GİD/ZARAR (-)	0,00	0,00	
2	681	ÖNCEKİ DÖNEM GİDER/ZARARLARI (-)	0,00	0,00	
3	682	DIĞER OLAĞANDIŞI GİD/ZARAR (-)	0,00	0,00	
K	69	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	1.850.447,29	1.503.155,48	
		DÖNEM KARI VEYA ZARARI	0,00	0,00	0,00
		DÖNEM KARI VERGİ VE DIĞER YASAL YÜKLER (-)	0,00	0,00	0,00
		DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	0,00	0,00	0,00
		YIL YAYGIN İNŞAAT ENFLASYON DÜZELTME HESABI	0,00	0,00	0,00
		ENFLASYON DÜZELTME HESABI	0,00	0,00	0,00
		DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	1.850.447,29	1.503.155,48	

Raporu

Muğla Marmaris Polisevi Md.

Kurumu : MUĞLA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
 Sosyal Tesisin Adı: MARMARİS POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2014 - 31.12.2015 DÖNEMİ BİLANÇO TABLOSU

AKTİF			PASİF		
	ÖNCEKİ DÖNEM 2014	CARİ DÖNEM 2015		ÖNCEKİ DÖNEM 2014	CARİ DÖNEM 2015
I DÖNEN VARLIKLAR	306.008,59	602.538,07	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	27.975,94	86.055,94
A Hazır Değerler	265.857,57	576.142,02	A Faaliyet Borçları	22.972,05	68.332,98
1 Kasa Hesabı	680,03	2.649,46	1 Satıcılar Hesabı	22.972,05	68.332,98
2 Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	B Emanet Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
3 Banka Hesabı	256.510,79	539.861,61	1 Alınan Depozito ve Terminatlar Hesabı	0,00	0,00
4 Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	C Ödenecek Diğer Yükümlülükler	6.203,89	7.737,96
5 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	1 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.798,80	2.915,20
6 Banka Kredi Kartlarında Alacaklar Hesabı	28.666,75	33.630,75	2 Ödenecek Sosyal Güvenli Kesintileri Hesabı	4.405,09	4.822,76
B Faaliyet Alacakları	2.907,13	8.551,33	D Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
1 Alıcılar Hesabı	2.907,13	8.551,33	1 Personelle Borçlar	-1.200,00	8.985,00
2 Verilen Depozito ve Terminatlar Hesabı	0,00	0,00	2 Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00
C Diğer Alacaklar	0,00	0,00	V ÖZ KAYNAKLAR	278.032,65	517.482,13
1 Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	A Sermaye	0,00	0,00
D Stoklar	17.243,99	17.844,72	1 Sermaye Hesabı	0,00	0,00
1 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	17.243,99	17.844,72	B Geçmiş Yıllar Karları	316.778,97	556.228,45
2 Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	1 Geçmiş Yıllar Karları Hesabı	316.778,97	556.228,45
3 Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	C Geçmiş Yıllar Zararları	38.746,32	38.746,32
E Ön Ödemeler	0,00	0,00	1 Geçmiş Yıllar Zararları Hesabı (-)	38.746,32	38.746,32
1 İş Avansı ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	D Dönem Net Karı/Zararı	0,00	0,00
2 Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	1 Dönem Net Karı Hesabı	0,00	0,00
F Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,00	2 Dönem Net Zararı Hesabı (-)	0,00	0,00
1 Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00			
2 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	0,00			
II DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00			
A Maddi Duran Varlıklar	0,00	0,00			
1 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	0,00	0,00			
2 Demirbağlar Hesabı	0,00	108,00			
3 Bırakılmış Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	108,00			
Aktif Toplamı	306.008,59	602.538,07	Pasif Toplamı	306.008,59	602.538,07

Namık SÖYLEMEZ
 Marmaris Polisevi Şube Müdürü
 3. Sınıf Emniyet Müdürü

MARMARİS POLİSEVİ KAYITLARINA
 UYGUNLUĞU TASTİK OLUNUR

Metin ÇİFTÇİ
 Muhasebe Memuru
 Teknisyen

Uygun Görüşle Arz ederim
 19/01/2016

Harun Selim BUDAK
 Emniyet Müdür Yardımcısı

Kurumu : MUĞLA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal Tesisin Adı: MARMARİS POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GELİR TABLOSU
11.01.2016

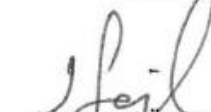
	ÖNCEKİ DÖNEM (2014)	CARİ DÖNEM (2015)
A- BRÜT MAL VE HİZMET SATIŞLARI(CİRO)	824.431,02	1.007.910,02
1-Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	824.431,02	1.007.910,02
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-İndirim, İade ve İskontolar(-)	0,00	0,00
C- NET MAL VE HİZMET SATIŞLARI	824.431,02	1.007.910,02
D- MAL VE HİZMET SATIŞ MALİYETİ(-)	331.441,46	437.653,09
1-Mal ve Hizmet Alım Giderleri(-)(Malzeme Bedeli)	331.441,46	437.653,09
MAL VE HİZMET SATIŞ KÂRI VE ZARARI	492.989,56	570.256,93
E- FAALİYET GİDERLERİ(-)	365.793,87	354.423,29
1-Personel Giderleri(Maaş+Pirimler)	200.471,39	257.522,21
2-Sermaye Giderleri	24.883,25	25.990,92
3-Diğer Giderler(Telefon,Elektrik,Merkez Payı ve Diğer gider.)	63.221,91	33.701,36
4-Bakım Onarım ve Mefruşat Gideri	77.217,32	37.208,80
FAALİYET KÂRI VEYA ZARARI	127.195,69	215.208,64
F- DİĞER GELİRLER	48.154,43	23.615,84
1- Faiz ve Fon Geliri	7.691,91	23.615,84
2- Diğer Gelirler (Genel Müdürlük Asansör Payı)	40.462,52	0,00
DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI	175.350,12	239.449,48

Dipnotlar :

1:2015 yılında Müdürlüğümüz mal ve hizmet satışından **₺570.256,93** kar elde etmiştir.

2:2015 yılında **₺37.208,80** bakım onarım ve mefruşat yapılmıştır.

3: Ayrıca dönem sonunda stoğumuzda **₺17.844,72** tutarında gıda maddesi ve diğer malzemeler bulunmaktadır.


Namık SÖYLEMEZ
Marmaris Polisevi Şube Müdürü
3. Sınıf Emniyet Müdürü


Metin ÇİFTÇİ
Muhasebe Memuru
Teknisyen


Metin ÇİFTÇİ
Muhasebe Memuru
Teknisyen

(31.12.2015 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU			
EGM_ÇOCUK_VE_GENÇ_HİZ_ŞUBE_MÜD E.G.M ÇOCUK VE GENÇ HİZ.ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
Sayfa No : 1 / 1			
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2015)		
A - BRÜT SATIŞLAR		1.376.518,34	
1 - Yurtiçi Satışlar	1.376.518,34		
B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		(12.890,00)	
1 - Satıştan İndeler (-)	(12.890,00)		
C - NET SATIŞLAR			1.363.628,34
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(303.158,34)	
1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)	(155.110,64)		
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(148.047,70)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			1.060.470,00
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(1.046.259,27)	
1 - Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)			
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(1.046.259,27)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			14.210,73
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		5.832,13	
3 - Faiz Gelirleri	5.832,13		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			20.042,86
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			20.042,86
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			20.042,86

31.12.2015 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

EGM_ÇOCUK_VE_GENÇ_HİZ_ŞUBE_MÜD E.G.M ÇOCUK VE GENÇ HİZ.ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa No : 1 / 1

AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2015)	AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2015)
I - DÖNEN VARLIKLAR		I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
A - Hazır Değerler		B - Ticari Borçlar	
1 - Kasa	5.692,48	1 - Satıcılar	17.896,72
3 - Bankalar	1.127.555,47	4 - Alınan Depozito ve Teminatlar	126.329,79
B - Menkul Kıymetler		C - Diğer Borçlar	
3 - Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları	176.053,00	4 - Personel Borçlar	
C - Ticari Alacaklar		5 - Diğer Çeşitli Borçlar	
1 - Alıcılar	71.152,74	F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	
6 - Diğer Ticari Alacaklar		1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	3.508,57
D - Diğer Alacaklar		2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	11.548,85
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar		KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	159.283,93
E - Stoklar		II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
1 - İlk Madde ve Malzeme	15.652,86	E - Borç ve Gider Karşılıkları	
4 - Ticari Mallar	10.396,50	1 - Kıdem Tazminatı Karşılıkları	183.101,07
H - Diğer Dönen Varlıklar		UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	183.101,07
1 - Devreden KDV		III - ÖZKAYNAKLAR	
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	1.406.493,05	A - Ödenmiş Sermaye	1.044.065,19
II - DURAN VARLIKLAR		1 - Sermaye	1.044.065,19
D - Maddi Duran Varlıklar		D - Geçmiş Yıllar Karları	
6 - Demirbaşlar	378.146,61	1 - Geçmiş Yıllar Karları	
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(378.146,61)	F - Dönem Net Karı (Zararı)	20.042,86
6 - Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	9.440,00	1 - Dönem Net Karı	20.042,86
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(9.440,00)	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	1.064.108,05
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	1.406.493,05	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	1.406.493,05
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	1.406.493,05	IV - NAZİM HESAPLAR	
III - NAZİM HESAPLAR		NAZİM HESAPLAR TOPLAMI	1.406.493,05
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI	1.406.493,05	GENEL TOPLAM	1.406.493,05
GENEL TOPLAM	1.406.493,05		

İZMİR POLİS MORAL EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015 YILI İŞLETME BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)		ÖNCEKİ DÖNEM			CARİ DÖNEM		
		2014			2015		
1	DÖNEN VARLIKLAR			3.159.679,16		4.338.106,13	
10	HAZIR DEĞERLER		2.890.316,08		4.011.945,77		4.338.106,13
100	KASA	5.563,19			3.281,62		
101	ALINAN ÇEKLER						
102	BANKALAR	2.603.124,14			3.898.234,41		
103	VERİLEN ÇEK/ÖDEME EMİRLERİ (-)						
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HES.	281.628,75			110.429,74		
12	TİCARİ ALACAKLAR		18.995,99			19.581,54	
120	ALICILAR	18.995,99			19.581,54		
15	STOKLAR		241.281,09			303.878,82	
150	İLK MADDE VE MALZEME	241.281,09			284.424,96		
153	TİCARİ MALLAR	0,00			19.453,86		
16	ÖN ÖDEMELER						
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		9.086,00			2.700,00	
197	SAYIM ve TESELLÜM NOKSANLARI						
198	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR	9.086,00			2.700,00		
	DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			3.159.679,16		4.338.106,13	
2	DURAN VARLIKLAR						
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR		0,00			0,00	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLA HESABI	432.257,15			457.633,42		
254	TAŞITLAR	264.065,30			264.065,30		
	DEMİRBAŞLAR	562.559,99			704.625,04		
	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	-1.258.882,44			-1.426.323,76		
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR						
	DURAN VARLIKLAR TOPLAMI						
	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	3.159.679,16	3.159.679,16	3.159.679,16	4.338.106,13	4.338.106,13	4.338.106,13
		ÖNCEKİ DÖNEM			CARİ DÖNEM		
3	PASİF (KAYNAKLAR)			384.819,21		244.193,38	
30	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						
30	MALİ BORÇLAR						
32	TİCARİ BORÇLAR		202.713,83			122.922,69	
320	SATICILAR	202.713,83			122.922,69		
33	DİĞER BORÇLAR		155.465,00			92.035,00	
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	155.465,00			92.035,00		
34	ALINAN AVANSLAR						
35	YIL YAYGIN İNŞAAT/ONARIM HAK.						
36	ÖDENECEK VERGİDİĞ. YÜKÜMLÜLÜK.		18.657,02			19.818,19	
360	ÖDENECEK VERGİLER VE FONLAR	18.657,02			19.818,19		
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES.						
37	BORÇ ve GİDER KARŞILIKLARI						
37	BORÇ ve GİDER KARŞILIKLARI						
38	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		7.983,36			9.417,50	
38	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.983,36			9.417,50		
39	DİĞER KISA VD. YABANCI KAYNAK.		0,00			0,00	
397	SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI						
399	PERSONEL BORÇLARI						
	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI			384.819,21		244.193,38	
5	ÖZ KAYNAKLAR			2.774.859,95		4.093.912,75	
50	ÖDENMiŞ SERMAYE		1.257.700,31			1.589.438,72	
500	SERMAYE	1.257.700,31			1.589.438,72		
57	GEÇMiŞ YILLAR KARLARI		331.738,41			1.185.421,23	
570	GEÇMiŞ YILLAR KARLARI	331.738,41			1.185.421,23		
58	GEÇMiŞ YILLAR ZARARLARI (-)		0,00			0,00	
580	GEÇMiŞ YILLAR ZARARLARI		0,00			0,00	
59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)		1.185.421,23			1.319.052,80	
590	DÖNEM NET KARI	1.185.421,23			1.319.052,80		
591	DÖNEM NET ZARARI (-)						
	ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI			2.774.859,95		4.093.912,75	
	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	3.159.679,16	3.159.679,16	3.159.679,16	4.338.106,13	4.338.106,13	4.338.106,13

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İzmir Polis Moral Eğitim Merkezi Müdürlüğü
2014 YILI - 2015 YILI AYRINTILI GELİR TABLOSU
(.....TL)

EK - 5

	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
	2014	2015
A-BRÜT SATIŞLAR		
1. Yurtiçi Satışlar	5.074.769,34	5.678.773,78
2. Yurtdışı Satışlar		
3. Diğer Gelirler	10.723,13	1.627,67
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		
1. Satışlardan İadeler (-)	8.450,00	26.265,10
2. Satış İskontoları (-)		
3. Diğer İndirimler (-)		
C- NET SATIŞLAR	5.077.042,47	5.654.136,35
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	3.725.624,13	4.246.408,79
1. Satılan Mamüller Maliyeti (-)	2.437.907,51	2.829.694,10
2. Satılan Ticari Malların Maliyeti(-)		0,00
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	1.234.599,34	1.366.208,65
4. Diğer Satışların Maliyeti (-)	53.117,28	50.506,04
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.351.418,34	1.407.727,56
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	208.148,22	210.899,92
1. Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
2. Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	208.148,22	210.899,92
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	1.143.270,12	1.196.827,64
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR		
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	176.187,72	333.903,33
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Diğer Olağan Gelir ve Karlar		
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)		
1-Komisyon Giderleri		
2-Karşılık Giderleri		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		
4-Kambiyo Zararları (-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri (-)		
6-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	134.036,61	211.678,17
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VE ZARAR		
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar		
OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI (-)		
1-Çalışmayan Kısmı Gider ve Zararları (-)		
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararları		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	1.185.421,23	1.319.052,80
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	1.185.421,23	1.319.052,80

Raporu

Trabzon Polisevi Md.

12/2015 AYRINTILI GELİR TABLOSU

	Cari Dönem
	31/12/2015
A-BRÜT SATIŞLAR	669 929.88
1-Yurt İçi Satışlar	669 929.88
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	
C-NET SATIŞLAR	669 929.88
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	669 929.88
E-FAALİYET GİDERLERİ	(598 534.77)
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	(598 534.77)
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	71 395.11
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN	
GELİR VE ZARARLAR (-)	
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	71 395.11
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	100 285.92
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları	101 285.92
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	171 681.03
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK	
KARŞILIKLARI (-)	
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	171 681.03

12/2015 DETAY BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)

	Cari Dönem		
	31.12.2015		
I-DÖNEN VARLIKLARI			415 819.04
A-Hazır Değerler		346 818.59	
1-Kasa	156.78		
3-Bankalar	346 661.81		
B-Menkul Kıymetler			
C-Ticari Alacaklar		49 412.71	
1-Alıcılar	1 153.20		
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	15 715.19		
5-Diğer Ticari Alacaklar	32 544.32		
D-Diğer Alacaklar			
E-Stoklar		19 587.74	
1-İlk Madde ve Malzeme	19 587.74		
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri			
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları			
H-Diğer Dönen Varlıklar			
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			415 819.04
II-DURAN VARLIKLAR			
A-Ticari Alacaklar			
B-Diğer Alacaklar			
C-Mali Duran Varlıklar			
D-Maddi Duran Varlıklar			
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar			
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			
G-Gelecek Yılları Ait Giderler ve			

T.C. Sayıştay Başkanlığı

Gelir Tahakkukları			
H-Diğer Duran Varlıklar			
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			415 819.04

PASİF (KAYNAKLAR)

	Cari Dönem		
	31.12.2015		
PASİF(KAYNAKLAR)			415 819.04
I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			9 427.07
A-Mali Borçlar			
B-Ticari Borçlar		8 857.64	
1-Satıcılar	8 857.64		
C-Diğer Borçlar			
D-Alınan Avanslar			
E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri		569.43	
F-Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükler	569.43		
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar			
G-Borçve Gider Karşılıkları			
H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları			9 427.07
I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAM			
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A-Mali Borçlar			
B- Ticari Borçlar			
C-Diğer Borçlar			

D-Alınan Avanslar			
E-Borç ve Gider Karşılıkları			
F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		234 710.94	406 391.97
G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	234 710.94		
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAM			
III-ÖZ KAYNAKLAR			
A-Ödenmiş Sermaye			
I-Sermaye		171 681.03	
B-Sermaye Yedekleri	171 681.03		
C-Kar Yedekleri			406 391.97
D-Geçmiş Yıllar Karları			
E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)			
F-Dönem Net Karı(Zararı)			
1-Dönem Net Karı			
ÖZKAYNAKYAR TOPLAMI			
PASİF(KAYNAKLAR) TOPLAMI			415 819.04

Malatya Polisevi Md.

Malatya Polisevi (2015)
İşletme Ayrıntılı Bilanço Tablosu
Dönem:[01.01.2015 - 31.12.2015]

Aktif (Varlıklar)	2014 ÖNCEKİ DÖNEM	2015 CARİ DÖNEM
I.DONER VARLIKLAR	268.829,07	269.954,46
A-HAZIR DEĞERLER	254.299,07	247.654,73
1.KASA HESABI	1.230,16	2.437,75
2.ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00
3.BANKALAR	230.135,94	232.703,52
4.VERİLEN ÇEKLER (-)	0,00	0,00
5.DİĞER HAZIR DEĞERLER	0,00	0,00
6.BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	22.932,97	12.513,46
B-MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00
1.HİSSE SENETLERİ	0,00	0,00
2.ÖZEL KESİM TAH.SEN.VE BONOLARI	0,00	0,00
3.KAMU KESİMİ TAH.SEN.VE BONOLAR	0,00	0,00
4.DİĞER MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00
5.MENKUL KIY.DEĞER DÜŞÜK.KAR.(-)	0,00	0,00
C-TİCARİ ALACAKLAR	127,50	120,00
1.ALICILAR	127,50	120,00
2.ALACAK SENETLERİ	0,00	0,00
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00
4.PERSONELDEN ALACAKLAR	0,00	0,00
E-STOKLAR	14.402,50	22.179,73
1.İLK MADDE VE MALZEME	12.269,62	21.534,49
4.TİCARİ MALLAR	2.132,88	645,24
F-GEL.AYL.AİT GİDER.VE GEL.TAHAK	0,00	0,00
1.GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00
II.DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00
6.DEMİRBAŞLAR	521.537,58	701.317,73
7.DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00
8.BIRIKMIS AMORTİSMANLAR	-521.537,58	-701.317,73
9.YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	0,00	0,00
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00
5.ÖZEL MALİYETLER	0,00	0,00
6.DİĞER MADDİ OLMAYAN DUR.VARLIK	0,00	0,00
7.BIRIKMIS AMORTİSMANLAR(-)	0,00	0,00
8.VERİLEN AVANSLAR	0,00	0,00
TOPLAM	268.829,07	269.954,46

Malatya Polisvi (2015)
İşletme Ayrıntılı Bilanço Tablosu
Dönem:[01.01.2015 - 31.12.2015]

Pasif (Kaynaklar)	2014	2015
	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
I.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	51.026,20	47.518,85
A-MALİ BORÇLAR	0,00	0,00
B-TİCARİ BORÇLAR	47.506,56	34.613,27
1.SATICILAR	47.506,56	34.613,27
2.BORÇ SENETLERİ	0,00	0,00
3.BORÇ SENETLERİ REESKONTU	0,00	0,00
4.ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00
5.DİĞER TİCARİ BORÇLAR	0,00	0,00
C-DİĞER BORÇLAR	0,00	8.429,40
1.ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	6.122,40
5.PERSONELE BORÇLAR	0,00	2.307,00
6.DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00
8.DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇ.	0,00	0,00
D-ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00
E-ODENECEK VERGİ VE DİĞ.YUK.	3.519,64	4.476,18
1.ODENECEK VERGİ VE FONLAR	2.594,79	3.313,60
2.ODENECEK SOSYAL GUV.KESİNTİLER	924,85	1.162,58
G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00
1.GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00
V.OZ KAYNAKLAR	217.802,87	222.435,61
A-ODENMİŞ SERMAYE	186.410,06	217.802,87
1.SERMAYE	186.410,06	217.802,87
2.ÖDENMEMİŞ SERMAYE(-)	0,00	0,00
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	0,00
1.GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	0,00
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI(-)	0,00	0,00
1.GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	0,00	0,00
F-DÖNEM NET KARI(ZARARI)	31.392,81	4.632,74
1.DÖNEM NET KARI	31.392,81	4.632,74
2.DÖNEM NET ZARARI(-)	0,00	0,00
TEMİNAT MEKTUBUNDAN ALACAKLAR	12.546,00	39.616,51
TOPLAM	268.829,07	269.954,46

Malatya Polisevi (2015)
2015 Yılı İşletme Ayrıntılı Gelir Tablosu

Dönem:[01.01.2015 - 31.12.2015]

	ÖNCEKİ DÖNEM 2014	CARİ DÖNEM 2015
1.BRÜT SATIŞLAR	967.417,69	1.014.603,38
1.YURT İÇİ SATIŞLAR	967.417,69	1.014.603,38
3.DİĞER GELİRLER	0,00	0,00
8.SATIŞ İNDİRİMLERİ(-)	0,00	0,00
1.SATIŞTAN İADELER(-)	0,00	0,00
2.SATIŞ İSKONTOLARI(-)	0,00	0,00
NET SATIŞLAR	967.417,69	1.014.603,38
6.SATIŞLARIN MALİYETİ(-)	0,00	0,00
1.SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ(-)	0,00	0,00
2.SATILAN TİCARİ MAL MALİYETİ(-)	0,00	0,00
3.SATILAN HİZMET MALİYETİ(-)	0,00	0,00
4.DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ(-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	967.417,69	1.014.603,38
9.GİDERLER(-)	-936.024,88	-1.009.970,64
1.GİDERLER(-)	-936.024,88	-1.009.970,64
2.PAZARLAMA,SATIŞ VE DAĞITIM GİD	0,00	0,00
3.GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(-)	0,00	0,00
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	31.392,81	4.632,74
10.DİĞER FAAL OLAĞAN GEL VE KARLAR	0,00	0,00
1.İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLER	0,00	0,00
2.BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ G	0,00	0,00
3.FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
4.KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5.DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİD.	0,00	0,00
1.REFESKONT FAİZ GİDERLERİ(-)	0,00	0,00
2.KOMİSYON GİDERLERİ(-)	0,00	0,00
3.KARŞILIK GİDERLERİ(-)	0,00	0,00
4.KAMBIYO ZARARLARI	0,00	0,00
5.DİĞER GİDER VE ZARARLARI(-)	0,00	0,00
6.FYANSMAN GİDERLERİ	0,00	0,00
1.KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLER	0,00	0,00
2.UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLER	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	31.392,81	4.632,74
11.OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
1.ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2.DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KAR	0,00	0,00
3.ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARA	0,00	0,00
4.ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLAR	0,00	0,00
5.DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZAR	0,00	0,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	31.392,81	4.632,74
12.DÖNEM NET KARI(ZARARI)	0,00	0,00
1.DÖNEM KARI VE ZARARI	0,00	0,00
2.DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞ.YAS.KA	0,00	0,00
3.DÖNEM NET KARI VE ZARARI	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	31.392,81	4.632,74

ESKİŞEHİR POLİSEVİ

01.01.2015 - 31.12.2015 Tarihleri Arası Bilanço

Aktif	Cari Dönem	
I- DÖNEN VARLIKLAR		406.935,88
A- HAZIR DEĞERLER		
1- KASA	2.204,49	379.033,69
3- BANKALAR	346.394,81	
6- KREDİ KARTINDAN ALACAKLAR HESABI	30.434,39	
C- TİCARİ ALACAKLAR		4.990,56
1- ALICILAR	4.990,56	
E- STOKLAR		22.911,63
1- İLK MADDE VE MALZEME	22.911,63	
II- DURAN VARLIKLAR		0,00
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		406.935,88

ESKİŞEHİR POLİSEVİ			
01.01.2015 - 31.12.2015 Tarihleri Arası Bilanço			
Pasif	Cari Dönem		
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
B- TİCARİ BORÇLAR			21.664,94
1- SATIÇILAR		16.356,12	
D- ALINAN AVANSLAR	16.356,12	16.356,12	
1- ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI		1.795,00	
F- ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.795,00	1.795,00	
1- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		3.513,82	
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
E- BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI (U.V)			23.046,71
1- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI (U.V)	3.513,82	23.046,71	
V- ÖZ KAYNAKLAR			
A- ÖDENMİŞ SERMAYE			362.224,23
1- SERMAYE	23.046,71	288.370,64	
F- DÖNEM NET KARI / ZARARI	288.370,64	288.370,64	
1- DÖNEM NET KARI	73.853,59	73.853,59	
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			406.935,88

ESKİŞEHİR POLİSEVİ			
07.01.2016 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU			
	Önceki Dönem	Cari Dönem	
A- BRÜT SATIŞLAR			929.712,26
1- Yurtiçi Satışlar		929.712,26	
2- Yurtdışı Satışlar			
3- Diğer Gelirler			
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)			(4.697,80)
1- Satıştan İndirimler (-)			
2- Satış İskontoları (-)		(1.871,80)	
3- Satıştan Diğer İndirimler (-)		(2.826,00)	
C- NET SATIŞLAR			925.014,46
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)			
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)			
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)			
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)			
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)			
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			925.014,46
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)			(851.160,87)
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		(851.160,87)	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)			
3- Genel Yönetim Giderleri (-)			
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			73.853,59
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR			
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri			
2- Bağıli Ortaklıklardan Temettü Gelirleri			
3- Faiz Gelirleri			
4- Komisyon Gelirleri			
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar			
6- Menkul Kıymet Satış Karları			
7- Kambiyo Karları			
8- Reeskont Faiz Gelirleri			
9- Enflasyon Düzeltmesi Karları			
A- Diğer Olağan Gelir ve Karlar			
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)			
1- Komisyon Giderleri (-)			
2- Karşılık Giderleri (-)			
3- Menkul Kıymet Satış Zararı (-)			
4- Kambiyo Zararları (-)			
5- Reeskont Faiz Giderleri (-)			
6- Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)			
7- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)			
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)			
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)			
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)			
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			73.853,59
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR			
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları			
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karları			
J- OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR			
1- Çalışmayan Kısm Gider ve Zararları (-)			
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)			
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararları (-)			
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			73.853,59
K- DÖNEM KARI VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜ KARŞI (-)			
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			73.853,59

BALTALIMANI POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2015-31.12.2015 ARASI BİLANÇO

1 DÖNEN VARLIKLAR	2.825.832,60	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	400.814,64
10 Hazır Değerler	2.193.156,49	32 Ticari Borçlar	98.060,76
100 Kasa Hesabı	13.201,15	320 Salıncılar	98.050,75
102 Bankalar Hesabı	2.030.227,02	33 Diğer Ticari Borçlar	151.438,00
103 Verilen Çekler Ödeme Emirleri(-)		330 Alınan Depozito ve Tem. Hesabı	151.438,00
108 Diğer Hazır Değerler	1.021,25	36 ÖDENECEK VERGİ VE DİĞ. YÜK.	69.559,09
109 Banka Krd. Krartı Alacaklar Hes.	148.707,07	360 ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	29.206,42
12 TİCARİ ALACAKLAR	2.581,14	351 ödenecek Sosyal Güvenlik Kesirli Hesabı	40.352,67
120 Alıcılar Hesabı	2.581,14	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	81.756,79
15 STOKLAR	630.094,97	397 Sayım ve Tesellüm Fazlalıkları Hesabı	
150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	597.131,49	399 Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar Hesabı	81.756,79
153 Ticari Mallar Hesabı	32963,48	5 ÖZKAYNAKLAR	2.425.017,96
2 DURAN VARLIKLAR	0,00	57 GEÇMİŞ YIL KARLARI	3.486.301,14
25 Maddi Duran Varlıklar	0,00	570 Geçmiş Yıl Karları Hesabı	3.486.301,14
255 Demirbaşlar	2.540.831,04	58 GEÇMİŞ YIL ZARARLARI	2.232.181,06
257 Demirbaş Amortisman Hesabı(-)	2.540.831,04	580 Geçmiş Yıl Zararları Hesabı (-)	2.232.161,06
		590 DÖNEM NET KARI	1.170.877,88
		590 Dönem Net Kan	1.170.877,88
AKTİF TOPLAM	2.825.832,60	PASİF TOPLAM	2.825.832,60

İSTANBUL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BALTALIMANI POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2015-31/12/2015 AYRINTILI GELİR TABLOSU

AÇIKLAMA	Önceki Dönem	Cari Dönem
	2014 YILI 4.DÖNEM	2015 YILI 4.DÖNEM
A-BRÜT SATIŞLAR	7.707.067,86 TL	6.566.003,64 TL
1-Yurt İçi Satışlar	7.707.067,86 TL	6 566.003.64 TL
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Gelirler Hesabı	0,00 TL	0,00 TL
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	19.651,05 TL	36.954,00 TL
1-Satıştan İadeler (-)	19 651.D5TL	35 954.00 TL
2-Satıştan İskontolar (-)		
3-Diğer İndirimler (-)		
C-NET SATIŞLAR	7.687.416.81 TL	6.529. 049,64 TL
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00 TL	0,00 TL
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)		
2- Satılan Ticari Mallar Maliydi ()		
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)		
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	7 687.416.81 TL	6.529. 049,64 TL
E - FAALİYET GİDERLERİ	7.543.663,27 TL	0,00 TL
1 -Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
3-Giderler Hesabı	7.543.663,27 TL	5.358.171,76 TL
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	143.753,54 TL	1.170.877,88 TL
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00 TL	0,00 TL
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	0,00 TL	0,00 TL
A-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		

6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar		
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	0,00 TL	0,00 TL
1-Komisyon Giderleri (-)		
2-Karşılık Giderleri (-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		
4-Kambiyo Zararları (-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri (-)		
6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00 TL	0,00 TL
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
2-Uzun vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	143.753,54 TL	1.170.877,88 TL
I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00 TL	0,00 TL
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar		
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00 TL	0,00 TL
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0,00 TL	0,00 TL
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	143.753,54 TL	1.170.877,88 TL
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KAR(-)	0,00 TL	0,00 TL
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	143.753,54 TL	1 170.877,88 TL

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI

PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	152
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	153
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	153
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	153
5. GENEL DEĞERLENDİRME	154
6. DENETİM BULGULARI.....	157

1. ÖZET

Bu rapor, Emniyet Genel Müdürlüğünün performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Emniyet Genel Müdürlüğünün hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2014-2018 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2015 yılı Performans Programı,
- 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Stratejik Planın, Performans Programının ve Faaliyet Raporunun mevcudiyet ve zamanlilik kriterlerini karşıladığı, ancak sunum kriterlerini kısmen karşıladığı görülmüştür.

Yukarıda sayılan dokümanlardan Stratejik Plan ve Performans Programı, performans bilgisinin içeriğine yönelik kriterlerden ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlanma açısından değerlendirilmiş; Faaliyet Raporu ise performans bilgisinin içeriğine yönelik kriterlerden tutarlılık, doğrulanabilirlik, geçerlilik/ikna edicilik açısından incelenmiş ve bu incelemelerin sonucunda, söz konusu belgelerin bulgularda belirtilen nedenlerle bu kriterlere (geçerlilik/ikna edicilik hariç) kısmen uyduğu kanaatine varılmıştır.

İncelenen veri kayıt sistemi açısından; üretilen performans bilgisinin gerçekleşmeleri doğru ve tam olarak yansıttığı, göstergenin tanımına dayalı olarak gerçekleşmelerle ilgili olmayan hususları içermediği ve dahil edilmesi gereken herhangi bir hususu dışarıda bırakmadığı görülmüş ve bu nedenle incelenen veri kayıt sisteminin, hedef ve gösterge açısından performansın ölçülmesi ve raporlanması amacına uygun olduğu kanaatine varılmıştır.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Emniyet Genel Müdürlüğünün yayımladığı 2014-2018 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2015 yılı performans denetimi kapsamında Emniyet Genel Müdürlüğünün yayımladığı 2014-2018 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Denetim yukarıda sayılan üç belge üzerinden kamu idaresinin raporlama gerekliliklerine uyumunun değerlendirilmesi, bu belgelerde sunulan performans bilgisinin değerlendirilmesi ve performans bilgisinin üretilmesi için kullanılan veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi yoluyla gerçekleştirilmiştir. Bu değerlendirmeler için kullanılan kriterler aşağıdaki tabloda görülmektedir:

Tablo 1: Performans Denetimi Kriterleri

Denetim Kriteri	Tanım
Mevcudiyet	Denetlenen idarenin, yasal düzenlemelere göre ilgili dokümanları hazırlaması
Zamanlılık	Performans bilgisinin yasal süre içinde raporlanması
Sunum	Performans bilgisinin düzenleyici esaslara uygun şekilde raporlanması
İlgililik	Amaç, hedef, gösterge ve faaliyetler arasında mantıksal bağlantı olması
Ölçülebilirlik	Performans programlarındaki hedeflerin, göstergeler ile ölçülebilir olması
İyi tanımlanma	Hedeflerin ve göstergelerin açık ve net bir tanımının olması
Tutarlılık	Hedeflerin (göstergeler dâhil), denetlenen idarenin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanılması
Doğrulanabilirlik	Raporlanan performans bilgisinin kaynağına kadar izlenebiliyor olması
Geçerlilik/ İkna edicilik	Planlanan ve raporlanan performans arasındaki her tür sapmanın denetlenen idare tarafından ele alınmıyor olması ve sapmayı açıklayan nedenlerin inandırıcı ve ikna edici olması
Güvenilirlik	Veri kayıt sistemlerinin gerçekleştirmeleri tam ve doğru şekilde ölçerek faaliyet raporunda güvenilir veri sunuyor olması

STRATEJİK PLAN

EGM 2014 – 2018 Stratejik Planında altı (6) adet stratejik amaç belirlenmiştir. Bu altı amaca ulaşmak için de 57 stratejik hedef, stratejik hedeflerin ölçülebilmesi için de 305 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Stratejik Plan ile ilgili olarak Tablo1’deki kriterlerden mevcudiyet, zamanlılık, sunum, ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlama kriterleri açısından yapılan değerlendirmede:

Mevcudiyet, zamanlılık, ilgililik kriterlerine uygun olduğu,

Sunum kriterini kısmen karşıladığı,

Ölçülebilirlik ilkesini ise karşılamadığı tespit edilmiştir.

Ölçülebilirlik ilkesini karşılamadığı için iyi tanımlanma kriterine göre değerlendirmeye tabi tutulmamıştır.

Yukarıda bahsi geçen Stratejik Planının “Sunum kriterini kısmen karşılaması” hususu

Emniyet Genel Müdürlüğü 2014 yılı Denetim Raporlarında da tespit edilerek bulgu konusu yapılmıştır. Nitekim 2015 yılında da devam eden bu hususlar, Emniyet Genel Müdürlüğü 2014 yılı Sayıştay Denetim Raporuna alınarak TBMM'ye sunulmuştur.

PERFORMANS PROGRAMI

EGM 2015 Yılı Performans Programında 6 amaç, bu amaçların gerçekleşmesi için 52 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak için de 193 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans Programı ile ilgili olarak Tablo1'deki kriterlerden mevcudiyet, zamanlılık, sunum, ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlanma kriterleri açısından yapılan değerlendirmede:

Mevcudiyet, zamanlılık, ilgililik, ölçülebilirlik, iyi tanımlanma kriterlerini karşıladığı,

Sunum kriterini ise kısmen karşıladığı tespit edilmiştir.

FAALİYET RAPORU

EGM 2015 Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili olarak Tablo1'deki kriterlerden mevcudiyet, zamanlılık, sunum, tutarlılık, doğrulanabilirlik, geçerlilik/ikna edicilik kriterleri açısından yapılan değerlendirmede:

Mevcudiyet, zamanlılık, doğrulanabilirlik, geçerlilik/ikna edicilik kriterlerini karşıladığı,

Sunum ve tutarlılık kriterlerini ise kısmen karşıladığı tespit edilmiştir.

6. DENETİM BULGULARI

A. Stratejik Planın Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

Stratejik Plan 2014-2018 dönemini kapsadığından; Stratejik Planın değerlendirilmesine ilişkin bulgular 2014 yılı Sayıştay Denetim Raporunda belirtilmiştir. Bu nedenle 2015 yılı Sayıştay Denetim Raporunda Stratejik Planın değerlendirilmesi yapılmamıştır.

B. Performans Programının Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU 1: Faaliyet Maliyetlerinin Tespitinde Faaliyetle Doğrudan İlişkilendirilemeyecek Maliyetlerin de Dikkate Alınması.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Performans Programında ilgili performans hedefleri ile ilişkili faaliyet maliyetleri tablolarının tamamında; faaliyet maliyetlerinin tespitinde faaliyetle doğrudan ilişkilendirilemeyecek maliyetlerin de hesaba dahil edildiği görülmüştür.

Performans Programı Hazırlama Rehberine göre faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınacağı, doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin ise faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyetler olduğu ifade edilmektedir.

Performans Programı Hazırlama Rehberi çerçevesinde, Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Performans Programı incelendiğinde; bütün hedeflere ait faaliyet maliyetleri tablolarında, personel giderleri ile SGK devlet primi giderlerinin de maliyete dahil edildiği tespit edilmiştir. Ancak, bu maliyetler faaliyetlerden vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyetler diğer bir ifadeyle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler değildir, bu nedenle devlet memurlarına ödenen maaş ve sosyal güvenlik giderlerinin faaliyet maliyetlerine dahil edilmemesi gerekmektedir.

Bu çerçevede, İdarece hazırlanacak Performans Programının ve bu doğrultuda Faaliyet Maliyetleri Tablosundaki ilgili bölümünün Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak düzenlenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Emniyet Genel Müdürlüğü 2016 Yılı Performans Programında, 2015 Yılı Performans Programındaki faaliyet ile ilgili performans hedefleri ile ilişkili faaliyet maliyetleri tabloları ile daha ilişkili maliyetlere yer verilmiş ancak faaliyet maliyetlerine dahil edilen, personel giderleri ile SGK devlet primi giderlerinin tabloya eklenmesi hususu Performans Programları ile idare bütçesinin ilişkilendirilmesinde kullanılan e bütçe sisteminden kaynaklandığından bu maliyetlerin eklenmesine devam edilmiştir.

Performans Programlarında yer alan faaliyet tablolarındaki maliyetlerin doğrudan ilişkili maliyetler olarak düzenlenmesi halinde e bütçe sistemi üzerinden ilgili idareye tahsis edilen ödenekle örtüşmeyeceğinden, maliyetlerin tespiti ve bütçe ile ilişkilendirilebilmesi için Maliye Bakanlığınca yönetilen e bütçe sistemi üzerinden gerekli düzenlemelerin yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.” denilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında özetle; faaliyet maliyetlerine dahil edilen, personel giderleri ile SGK devlet primi giderlerinin tabloya eklenmesi hususunun Performans Programları ile idare bütçesinin ilişkilendirilmesinde kullanılan e bütçe sisteminden kaynaklandığını; Performans Programlarında yer alan faaliyet tablolarındaki maliyetlerin doğrudan ilişkili maliyetler olarak düzenlenmesi halinde e bütçe sistemi üzerinden ilgili idareye tahsis edilen ödenekle örtüşmeyeceğini; maliyetlerin tespiti ve bütçe ile ilişkilendirilebilmesi için Maliye Bakanlığınca yönetilen e bütçe sistemi üzerinden gerekli düzenlemelerin yapılması gerektiği ifade edilmiştir.

Bulgu konusu edilen durumun Performans Programları ile idare bütçesinin ilişkilendirilmesinde kullanılan e bütçe sisteminden kaynaklandığı, sorunun giderilmesine yönelik herhangi bir düzeltme yapılmadığı kamu idaresi cevabından anlaşılmakta olup, e bütçe sisteminin mevzuatla uyumlu hale getirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Bulgumuza konu “Faaliyet Maliyetlerinin Tespitinde Faaliyetle Doğrudan İlişkilendirilemeyecek Maliyetlerin de Dikkate Alınması” hususu müteakip denetimlerde izlemeye alınacaktır.

BULGU 2: Performans Programının “I-Genel Bilgiler” Bölümü “C-Fiziksel Kaynaklar” Kısımının Performans Programı Hazırlama Rehberine Uygun Hazırlanmaması.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 yılı Performans Programının “*I-Genel Bilgiler*”

bölümü “C-Fiziksel Kaynaklar” kısmının performans programı hazırlama rehberine uygun hazırlanmadığı görülmüştür.

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde çıkarılan Performans Programı Hazırlama Rehberinin “EK-1 Performans Programının Şekli” bölümünün “İçindekiler-I-Genel Bilgiler C-Fiziksel Kaynaklar” kısmında;

“İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak programa eklenir.” denilmiştir

Buna göre “Fiziksel Kaynaklar” bölümüne, idarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı ve benzeri varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilmelidir.

Ayrıca İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanarak fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak programa eklenmesi gerekmektedir.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Performans Programı incelendiğinde, “Fiziksel Kaynaklar” bölümüne program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı ve benzeri varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilmemiştir. Ayrıca, İdarenin bilişim sisteminde karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları açıklanmamıştır.

Bu kapsamda, İdarece hazırlanacak Performans Programının Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak hazırlanması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Bulguya, 2014 yılı Performans Denetim Raporunda da değinilmiş ancak raporun idaremize ulaştığı tarihte Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 yılı

Performans Programı yayınlanmış olduğundan bu hususlar düzeltilememiştir. Ancak 2014 yılı Performans Denetim Raporunda belirtilen hususlar dikkate alınarak Emniyet Genel Müdürlüğü 2016 yılı Performans Programının “*I-Genel Bilgiler*” bölümü “*C-Fiziksel Kaynaklar*” kısmı performans programı hazırlama rehberine uygun olarak hazırlanmıştır."denilmiştir.

Sonuç olarak Bulgumuzda belirtilen hususa ilişkin idaresi cevabında 2015 yılı raporunun idareye ulaştığı tarihte Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 yılı Performans Programı yayınlanmış olduğundan bu hususların düzeltilemediği, 2016 yılı Performans Programının “*I-Genel Bilgiler*” bölümü “*C-Fiziksel Kaynaklar*” kısmı performans programı hazırlama rehberine uygun olarak hazırlandığı belirtilmiştir.

Bulgumuzda belirtildiği üzere Performans Programı Hazırlama Rehberine göre Performans Programının “Fiziksel Kaynaklar” bölümünde program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı ve benzeri varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilmesi; ayrıca, İdarenin bilişim sisteminde karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarının programa eklenmesi gerekmektedir.

Bahsi geçen husus Emniyet Genel Müdürlüğü önceki yıl denetimlerinde de tespit edilerek bulgu konusu yapılmış ve Emniyet Genel Müdürlüğü 2014 yılı Sayıştay Performans Denetimi Raporuna alınarak TBMM’ ye sunulmuştur.

2015 yılı Sayıştay Performans Denetim Raporunda yer alan bulgumuza verilen cevapta raporun idareye ulaştığı tarihte Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 yılı Performans Programı yayınlanmış olduğundan bu hususların düzeltilemediği, 2016 yılı Performans Programının “*I-Genel Bilgiler*” bölümü “*C-Fiziksel Kaynaklar*” kısmı performans programı hazırlama rehberine uygun olarak hazırlandığı belirtilmişse de mevzuat hükümlerine göre hatalı olan uygulamanın 2015 yılı denetimlerinde de aynı şekilde devam ettiği anlaşılmıştır.

BULGU 3: Performans Programının “I-Genel Bilgiler” Bölümü “E-İnsan Kaynakları” Kısmının Performans Programı Hazırlama Rehberine Uygun Hazırlanmaması.

Performans Programının “*I-Genel Bilgiler*” bölümü “*E-İnsan Kaynakları*” kısmının

performans programı hazırlama rehberine uygun hazırlanmadığı görülmüştür.

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde çıkarılan Performans Programı Hazırlama Rehberinin “EK-1 Performans Programının Şekli” bölümünün “İçindekiler-I-Genel Bilgiler D-İnsan Kaynakları” kısmında;

“İdarenin mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, istihdam politikası ve benzeri bilgilere yer verilir. Ayrıca program dönemindeki insan kaynakları ihtiyacı ve bunun karşılanmasına yönelik izlenecek politikalar açıklanır. İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler tablolaştırılarak programa eklenir.” denilmiştir.

Buna göre “İnsan Kaynakları” bölümüne idarenin mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, istihdam politikası ve benzeri bilgilere yer verilmesi gerekmektedir. Ayrıca program dönemindeki insan kaynakları ihtiyacı ve bunun karşılanmasına yönelik izlenecek politikalar açıklanmalı ve insan kaynaklarına ilişkin bilgiler tablolaştırılarak programa eklenmelidir.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Performans Programı incelendiğinde, “İnsan Kaynakları” bölümüne insan kaynakları istihdam şekli, istihdam politikası ve benzeri bilgilere yer verilmemiştir. Ayrıca, insan kaynağı ihtiyacı ve bunun karşılanması amacıyla uygulanacak politikalar açıklanmamıştır.

Bu çerçevede hazırlanacak Performans Programının Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak hazırlanması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Bulguya, 2014 yılı Performans Denetim Raporunda da değinilmiş ancak raporun idaremize ulaştığı tarihte Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 yılı Performans Programı yayınlanmış olduğundan bu hususlar düzeltilememiştir. Ancak 2014 yılı Performans Denetim Raporunda da belirtilen hususlar dikkate alınarak Emniyet Genel Müdürlüğü 2016 yılı Performans Programının “I-Genel Bilgiler” bölümü “E-İnsan Kaynakları” kısmı performans programı hazırlama rehberine uygun olarak hazırlanmıştır.” denilmiştir.

Sonuç olarak Bulgumuzda belirtilen hususa ilişkin Kamu idaresi cevabında 2014 yılı Performans Denetim Raporunun kendilerine geç ulaşmasından bahisle Raporda belirtilen hususlar dikkate alınarak Emniyet Genel Müdürlüğü 2016 yılı Performans Programının ilgili

kısımının performans programı hazırlama rehberine uygun olarak hazırlanacağı belirtilmiştir.

Bulgumuzda belirtildiği üzere Performans Programı Hazırlama Rehberine göre Performans Programının “*I-Genel Bilgiler E-İnsan Kaynakları*” kısmında idarenin mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, istihdam politikası ve benzeri bilgilere yer verilmesi gerekmektedir. Ayrıca program dönemindeki insan kaynakları ihtiyacı ve bunun karşılanmasına yönelik izlenecek politikalar açıklanmalı ve insan kaynaklarına ilişkin bilgiler tablolaştırılarak programa eklenmelidir.

Bahsi geçen husus Emniyet Genel Müdürlüğü önceki yıl denetimlerinde de tespit edilerek bulgu konusu yapılmış ve Emniyet Genel Müdürlüğü 2014 yılı Sayıştay Performans Denetimi Raporuna alınarak TBMM’ ye sunulmuştur.

2015 yılı Sayıştay Performans Denetim Raporunda yer alan bulgumuza verilen cevapta raporun idareye ulaştığı tarihte Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 yılı Performans Programı yayınlanmış olduğundan bu hususların düzeltilmediği, 2016 yılı Performans Programının “*I-Genel Bilgiler*” bölümü “*E-İnsan Kaynakları*” kısmı performans programı hazırlama rehberine uygun olarak hazırlandığı belirtilmişse de mevzuat hükümlerine göre hatalı olan uygulamanın 2015 yılı denetimlerinde de aynı şekilde devam ettiği anlaşılmıştır.

BULGU 4: Performans Programının “II-Performans Bilgileri” Bölümü “Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler” Kısımının Performans Programı Hazırlama Rehberine Uygun Hazırlanmaması.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Performans Programında “*II-Performans Bilgileri*” Bölümü “*Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler*” kısmında yer alan “*Performans Hedefi Tabloları (Tablo 1)*”nın performans hedefleri ve performans göstergeleri açıklama bölümlerinin, “*Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo 2) Açıklamalar*” bölümünün ve *Performans Hedefi Tablosuna (Tablo 1)* yer verildikten sonra tablonun ardından yer alması gereken ayrıntılı bilgileri içeren metin kısmının Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak hazırlanmadığı görülmüştür.

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi çerçevesinde, Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Performans Programı incelendiğinde:

A) 2015 Yılı Performans Programında “*II-Performans Bilgileri*” Bölümü “*Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler*” kısmında yer alan “*Performans Hedefi Tabloları (Tablo 1)*”nın performans hedefleri ve performans göstergeleri açıklama bölümlerinin Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak hazırlanmadığı görülmüştür.

Performans Programı Hazırlama Rehberinin “*EK-1 Performans Programının Şekli*” kısmında yer alan Tablo 1’e ilişkin “*Açıklama-1*”de *Performans hedefi* bölümünde ilgili performans hedefine yer verileceği; açıklamalar kısmında söz konusu hedeflerin belirlenme amaçlarına ve performans hedefinin gerekçelerine kısaca değinileceği; daha kapsamlı açıklamalara ise performans programının metin kısmında yer verileceği belirtilmiştir. *Performans göstergelerine* ilişkin kısımda ise söz konusu performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergelere yer verileceği; açıklamalar kısmında ise performans göstergelerinin belirlenme amaçlarına ve gerek görülen diğer hususlara yer verileceği belirtilmiştir.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Performans Programı incelendiğinde, *Performans Hedefi Tablosunda (Tablo 1)* yer alan *Performans hedefi açıklama ve performans göstergeleri açıklama* bölümlerinin Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak hazırlanmadığı ve açıklama bölümlerine yer verilmediği tespit edilmiştir.

Bu itibarla, idarece hazırlanacak Performans Programının ve bu çerçevede *Performans Hedefi Tablosundaki (Tablo 1) Performans Hedefi açıklama ve performans göstergeleri açıklama bölümlerinin* Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak düzenlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

B) 2015 Yılı Performans Programında “*II-Performans Bilgileri*” Bölümü “*Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo 2) Açıklamalar*” bölümünün Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak hazırlanmadığı görülmüştür.

Performans Programı Hazırlama Rehberinin “*EK-1 Performans Programının Şekli*” kısmında yer alan *Tablo 2*’ye ilişkin “*Açıklama-2*”de açıklamalar bölümünde ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgiler ile faaliyet maliyetinin hesaplanmasına ilişkin hususlara yer verileceği belirtilmiştir.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Performans Programı incelendiğinde, *Faaliyet Maliyetleri Tablolarında (Tablo 2)* yer alan açıklama kısmının Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak hazırlanmadığı ve açıklama bölümlerine yer verilmediği

tespit edilmiştir.

Bu itibarla, idarece hazırlanacak Performans Programının ve bu çerçevede *Faaliyet Maliyetleri Tablosundaki (Tablo 2)* açıklama bölümünün Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak düzenlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

C) 2015 Yılı Performans Programında *Performans Hedefi Tablosuna (Tablo 1)* yer verildikten sonra tablonun ardından yer alması gereken ayrıntılı bilgileri içeren metin kısmının Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak hazırlanmadığı görülmüştür.

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde çıkarılan Performans Programı Hazırlama Rehberinin “*EK-1 Performans Programının Şekli*” bölümünün “*II- Performans Bilgileri C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler*” kısmında;

“*Öncelikle her bir performans hedefi için hazırlanmış olan Tablo 1’e yer verilir. Bu tablonun ardından:*

-Program döneminde ilgili performans hedefinin belirlenmesinin nedenleri ile belirlenen performans hedefinin temel politika ve öncelikler ile ilişkisi,

-Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri ile bu göstergelerin belirlenmesinin nedenleri,

-Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında detaylı ve açıklayıcı bilgiler,

-Faaliyetlerin kaynak ihtiyacının nasıl tespit edildiği,

gibi hususlar ile açıklanmasında yarar görülen diğer hususlara yer verilir.

Bu açıklamaların ardından ilgili performans hedefi ile ilişkili faaliyet maliyetleri tablosu/

tabloları (Tablo 2) yer alır.” denilmiştir.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Performans Programı incelendiğinde, *Performans Hedefi Tablosuna (Tablo 1)* yer verildikten sonra tablonun ardından yer alması

gereken ayrıntılı bilgileri içeren metin kısmının düzenlenmediği tespit edilmiştir.

Performans Programı Hazırlama Rehberine göre bu bölümünde, *Performans Hedefi Tablosuna (Tablo1)* yer verildikten sonra, Performans Hedefi Tablosunun ardından performans hedefinin belirlenmesinin nedenleri ile belirlenen performans hedefinin temel politika ve öncelikler ile ilişkisi, performans göstergelerin belirlenmesinin nedenleri, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında detaylı ve açıklayıcı bilgiler, faaliyetlerin kaynak ihtiyacının nasıl tespit edildiği gibi hususlar ile açıklanmasında yarar görülen diğer hususlar performans programının metin kısmında yer almalıdır.

Bu çerçevede, idarece hazırlanacak Performans Programının yukarıda belirtilen bilgileri içerecek şekilde Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak hazırlanması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Bulguya, 2014 yılı Performans Denetim Raporunda da değinilmiş ancak raporun idaremize ulaştığı tarihte Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 yılı Performans Programı yayınlanmış olduğundan bu hususlar düzeltilememiştir. Ancak 2014 yılı Performans Denetim Raporunda da belirtilen hususlar dikkate alınarak Emniyet Genel Müdürlüğü 2016 yılı Performans Programının “II-Performans Bilgileri” Bölümü “Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler” kısmı performans programı hazırlama rehberine uygun olarak hazırlanmıştır.” denilmiştir.

Sonuç olarak Bulgumuzda belirtilen Performans Programının “II-Performans Bilgileri” Bölümü “Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler” Kısmının Performans Programı Hazırlama Rehberine Uygun Hazırlanmaması hususuna ilişkin Kamu idaresi cevabında 2014 yılı Performans Denetim Raporunun kendilerine geç ulaşmasından bahisle Raporda belirtilen hususlar dikkate alınarak Emniyet Genel Müdürlüğü 2016 yılı Performans Programının ilgili kısmının performans programı hazırlama rehberine uygun olarak hazırlanacağı belirtilmiştir.

Bulgumuzun A ve B bentlerinde belirtilen 2015 Yılı Performans Programında “II-Performans Bilgileri” Bölümü “Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler” kısmında yer alan “Performans Hedefi Tabloları (Tablo 1)”nın performans hedefleri ve performans göstergeleri açıklama bölümlerinin, “Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo 2) Açıklamalar” bölümünün Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak hazırlanmaması hususu

Emniyet Genel Müdürlüğü önceki yıl denetimlerinde de tespit edilerek bulgu konusu yapılmış ve Emniyet Genel Müdürlüğü 2014 yılı Sayıştay Performans Denetimi Raporuna alınarak TBMM' ye sunulmuştur.

Ancak, 2014 yılı Performans Denetim Raporunun aynı başlıklı bulgusunun C bendinde Emniyet Genel Müdürlüğü 2014 Yılı Performans Programında, Performans Hedefi Tablosuna (Tablo 1) yer verildikten sonra tablonun ardından yer alması gereken ayrıntılı bilgileri içeren metin kısmının Faaliyet Maliyetleri Tablosundan (Tablo 2) sonra düzenlendiği ve metnin Performans Programı Hazırlama Rehberine göre içermesi gereken hususların tamamını içermediği belirtilmiştir. 2015 yılı Performans Denetim Raporunda ise aynı başlıklı bulgumuzun C bendinde 2015 Yılı Performans Programı incelendiğinde, *Performans Hedefi Tablosuna (Tablo 1)* yer verildikten sonra tablonun ardından yer alması gereken ayrıntılı bilgileri içeren metin kısmının düzenlenmediğinin tespit edildiği belirtilmiştir.

Bu itibarla, bulgumuzun A ve B bentlerinde belirtilen hususlar için cevap verilmiş olup; C bendinde yer alan 2015 Yılı Performans Programında *Performans Hedefi Tablosuna (Tablo 1)* yer verildikten sonra tablonun ardından yer alması gereken ayrıntılı bilgileri içeren metin kısmının düzenlenmemesi hususunda cevap yazılmamıştır.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2014 yılı denetiminde de tespit edilerek 2014 yılı Sayıştay Denetim Raporuna alınan bulgumuzun A ve B bentleri için mevzuat hükümlerine göre hatalı olan uygulamanın 2015 yılı denetimlerinde de aynı şekilde devam ettiği anlaşılmıştır.

Bulgumuzun C bendi için ilgili kamu idaresi cevabında 2016 yılı Performans Programının "II-Performans Bilgileri" Bölümü "Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler" kısmı performans programı hazırlama rehberine uygun olarak hazırlandığı bildirilmiştir. Bulgumuza konu olan bu husus müteakip denetimlerde izlemeye alınacaktır.

C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU 5: Faaliyet Raporunda "Mali Bilgiler" Başlığı Altında Kullanılan Kaynaklara, Meydana Gelen Sapmaların Nedenlerine, Varlık ve Yükümlülükler İle Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluşların Faaliyetlerine İlişkin Bilgilere ve İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları Hakkında Özet Bilgilere Yer Verilmemesi.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Faaliyet Raporunda "*Mali Bilgiler*" başlığı altında

kullanılan kaynaklara, meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere ve iç ve dış denetim sonuçları hakkında özet bilgilere yer verilmediği görülmüştür.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin “*Birim ve idare faaliyet raporlarının kapsamı*” başlıklı 18’ inci maddesinin “c” bendinde:

“Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

1) Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

...” denilmektedir.

Bahsi geçen Yönetmelik hükmü ile faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümü, “*Mali Bilgiler*” başlıklı 1’inci kısmında, kullanılan kaynaklara, meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgilere yer verileceği belirtilmektedir.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Faaliyet Raporu incelendiğinde; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca “*III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER*” bölümünde yer alan “*A- Mali bilgiler*” kısmında 18 inci maddesinin “c” bendinde belirtilen açıklamaların olmadığı tespit edilmiştir.

Bu itibarla, idarece hazırlanacak Faaliyet Raporunun ve bu çerçevede “*III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER*” bölümünde yer alan “*A- Mali bilgiler*” kısmında 18 inci maddesinin “c” bendinde belirtilen açıklamaların Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Faaliyet Raporunda ‘Mali Bilgiler’ başlığı altında

1-) Bütçe Uygulama Sonuçları,

2-) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar alt başlıkları yer almaktadır.

Bu başlıklar “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet raporları Hakkında Yönetmeliğin” Ek-1’inde yer alan “Birim ve idare faaliyet raporlarının şekli” şartlarına uygun olarak hazırlanmıştır. Dolayısıyla Emniyet Genel Müdürlüğüne ait mali bilgiler söz konusu başlıklar altında değerlendirilmiştir. Bu aşamada faaliyet raporu hazırlama süreci ile ilgili bir kılavuz bulunmadığından dolayı mali bilgiler hususu yönetmeliğin şekil şartları doğrultusunda değerlendirilmiştir. Ancak 2016 yılından itibaren hazırlanacak faaliyet raporlarında bulguda belirtilen “Mali Bilgiler başlığında detaylı bir şekilde yer verilecektir.” denilmiştir.

Sonuç olarak Bulgumuzda belirtilen hususa ilişkin Kamu idaresi cevabında belirtildiği üzere Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında yönetmeliğin Ek-1’inde yer alan “Birim ve idare faaliyet raporlarının şekli” başlıklı içerik üzerinden raporun başlıklarının şekillendirildiği bu nedenle aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesinin “c” bendinde Genel Bilgiler başlığı altında sayılan kullanılan kaynaklara, meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere yer verilmediği anlaşılmaktadır.

Bulgumuzda belirtildiği üzere Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Faaliyet Raporunda “*Mali Bilgiler*” başlığı altında kullanılan kaynaklara, meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere ve iç ve dış denetim sonuçları hakkında özet bilgilere yer verilmesi gerekmektedir.

Öte yandan bulgumuza konu husus “Faaliyet Raporunda “Mali Bilgiler” Başlığı Altında Kullanılan Kaynaklara, Meydana Gelen Sapmaların Nedenlerine, Varlık ve Yükümlülükler İle Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluşların Faaliyetlerine İlişkin Bilgilere Yer Verilmemesi” başlığı altında 2014 yılı Sayıştay Performans Denetim Raporuna alınarak TBMM’ye sunulmuştur. 2015 yılı Sayıştay Performans Denetim Raporunda ise 2014 yılı Sayıştay Performans Denetim Raporunda yer alan bulgumuza “İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları Hakkında Özet Bilgilere Yer Verilmemesi” hususu da eklenmiştir.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2014 yılı denetiminde de tespit edilerek 2014 yılı Sayıştay Denetim Raporuna alınan bulgumuzun “Faaliyet Raporunda “Mali Bilgiler” Başlığı Altında Kullanılan Kaynaklara, Meydana Gelen Sapmaların Nedenlerine, Varlık ve Yükümlülükler İle

Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluşların Faaliyetlerine İlişkin Bilgilere Yer Verilmemesi” hususu için mevzuat hükümlerine göre hatalı olan uygulamanın 2015 yılı denetimlerinde de aynı şekilde devam ettiği anlaşılmıştır.

Diğer taraftan bulgumuzun “İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları Hakkında Özet Bilgilere Yer Verilmemesi” hususu için ilgili kamu idaresi cevabında 2016 yılından itibaren hazırlanacak faaliyet raporlarında bulguda belirtilen “Mali Bilgiler” başlığında detaylı bir şekilde yer verileceği bildirilmiştir. Bulgumuza konu olan bu husus müteakip denetimlerde izlemeye alınacaktır.

BULGU 6: Faaliyet Raporunda Yer Alan Hedef ve Göstergelerin Performans Programındaki Hedef ve Göstergeler İle Tutarlı Olmaması.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Faaliyet Raporunda yer alan hedef ve göstergelerin performans programındaki hedef ve göstergeler ile tutarlı olmadığı görülmüştür.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin “Tutarlılık ilkesi” başlıklı 8 inci maddesinde:

“(1) Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılır. Yöntem değişiklikleri olması durumunda, bu değişiklikler raporda açıklanır.

(2) Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanır.” denilmiştir.

“Birim ve idare faaliyet raporlarının kapsamı” başlıklı 18’ inci maddesinin “c” bendinde de:

“c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

...

2) Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

...” denilmektedir.

Bahsi geçen Yönetmelik hükmü ile kamu idarelerinin, faaliyet raporlarını hazırlarken tutarlılık ilkesine riayet etmesi gerektiği açıkça belirlenmiştir. Yine “*Tutarlılık ilkesi*” çerçevesinde performans programında gerçekleştirilmesi planlanan performans hedeflerinin gerçekleşme sonuçlarının faaliyet raporunda gösterilmesi gerekmektedir.

Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Faaliyet Raporu ile 2015 Mali Yılı Performans Programındaki hedef ve göstergelerin karşılaştırılması sonucunda aşağıda belirtilen hususlarda tutarlılık kriterine uyulmadığı anlaşılmıştır.

A) Performans Programında yer alan “*Özel Harekat Birimi Kapasitesinin Geliştirilmesi*” başlıklı Hedef 2-11’e ait göstergeler için hedeflenen rakamlar ile Faaliyet Raporunda aynı göstergeler için hedeflenen rakamların farklı olduğu görülmüştür.

“Düzenlenen Kurs Sayısı” göstergesi için Performans programında 2015 yılında hedeflenen rakam 200 (sayı) iken, Faaliyet Raporunda aynı gösterge için hedeflenen rakam 196 (sayı); “Eğitim verilen kişi sayısı” göstergesi için Performans programında 2015 yılında hedeflenen rakam 4000 (sayı) iken, Faaliyet Raporunda aynı gösterge için hedeflenen rakam 4855 (sayı), “Kurulan Birim Sayısı” göstergesi için Performans programında 2015 yılında hedeflenen rakam 1 (sayı) iken, Faaliyet Raporunda aynı gösterge için hedeflenen rakam 8 (sayı) olmuştur.

Bu çerçevede; 2015 Faaliyet Raporunda yer alan göstergelerin 2015 Performans Programındaki göstergeler ile tutarlı hale getirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

B) Performans programında yer alıp Faaliyet Raporuna alınan hedeflerden bazılarına ilişkin göstergelerin Performans programında belirtilmesine rağmen Faaliyet Raporunda aynı hedeflerin altında bu göstergelere yer verilmediği bunların yerine başka göstergelerin belirtildiği görülmüştür.

Faaliyet Raporuna alınmayan göstergeler ile bu göstergeler yerine belirtilen göstergeler aşağıda sayılmıştır:

a) “*Kriminal Teknik Ve Eğitim Altyapısı İle Kurumsal Yapının Geliştirilmesi*” başlıklı Hedef 2-12’da “Laboratuvar Sayısı” göstergesine Performans programında yer verilmiş ancak Faaliyet Raporunda aynı hedefin altında bu gösterge yerine “Başlanılan Laboratuvar Sayısı

İnşaatı” göstergesi,

b) “*Merkez, Taşra Ve Yurtdışı Teşkilatlanma Sisteminin Düzenlenmesi*” başlıklı Hedef 6-1’de “Düzenlenen Toplantı sayısı” göstergesine Performans programında yer verilmiş ancak Faaliyet Raporunda aynı hedefin altında bu gösterge yerine “Düzenlenen Eğitim Sayısı” göstergesi.

Bu itibarla; 2015 Faaliyet Raporunda yer alan göstergelerin 2015 Performans Programındaki göstergeler ile tutarlı hale getirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

C) Performans programında “*Emniyet Teşkilatının Uluslar Arası İlişkiler Kapasitesinin Artırılması*” başlıklı 4 (dört) nolu amacında yer verilen “*Uluslar Arası Polis Eğitimlerinin Niteliğinin Artırılması*” başlıklı hedef 4-5’in Faaliyet Raporu’nda “*İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi*” başlıklı 1 (bir) nolu amaca ait hedef olarak gösterildiği görülmüştür.

Bu çerçevede; 2015 Faaliyet Raporunda yer alan hedeflerin 2015 Performans Programındaki hedefler ile tutarlı hale getirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Faaliyet Raporu personelimize hazırlanırken verilerin tasarım bölümüne aktarılması esnasında üç performans hedefinde sehven maddi hata yapıldığı denetim bulgusundan anlaşılmıştır.

2016 faaliyet raporu hazırlanırken bulguda belirtilen hususlara dikkat edilecektir.” denilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda bahsi geçen hususlarla ilgili olarak kamu idaresi cevabında, Emniyet Genel Müdürlüğü 2015 Faaliyet Raporu personelce hazırlanırken verilerin tasarım bölümüne aktarılması esnasında üç performans hedefinde sehven maddi hata yapıldığı denetim bulgusu ile anlaşılmıştır.

Sonuç olarak, İlgili Kamu idaresi cevabında bulgumuzda bahsedilen hususun sehven yapıldığının anlaşıldığı ve 2016 faaliyet raporu hazırlanırken bulguda belirtilen hususlara dikkat edileceği bildirilmiştir. Bulgumuza konu olan bu husus müteakip denetimlerde izlemeye alınacaktır.

**D. Faaliyet Sonuçlarının llmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin
Bulgular**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiřtir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>