



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Temmuz 2016

İÇERİK

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	11

ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
2015 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	5
6.	EKLER.....	6

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Adıyaman Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli "II sayılı Cetvel" de yer alan bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, Yüksek Öğretim Kuruluna bağlı özel bütçeli bir kuruluştur.

Adıyaman Üniversitesi bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanmaktadır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 539'uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Üniversitenin 2015 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 102.918.000 TL'dir. Yıl içerisinde 36.438.552,11 TL ekleme yapılmıştır. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 139.356.552,11 TL olmuştur. Bu tutarın 131.485.128,18 TL'si harcanmıştır. Kullanılabilir ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı % 94,35 olmuştur.

Bütçede 102.918.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 130.691.729,82 TL gelir elde edilmiştir. Bütçe gelir tahminine göre gelir gerçekleşme oranı % 126,99 olmuştur.

Üniversitenin faaliyet gelirleri 138.414.851,37 TL ve faaliyet giderleri 113.775.159,68 TL'dir.

Adıyaman Üniversitesinin 2015 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1: 2015 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	102.918.000,00	139.356.552,11	131.485.128,18	94,35

Tablo 2: 2015 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri

Açıklama	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	102.918.000	130.691.729,82	126,99

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı.
- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların

kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmış ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklı bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün

belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Adıyaman Üniversitesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 38.67		Adı : ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2015	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2015		PASİF HESAPLAR	
1 DÖNEN VARLIKLAR		33.995.707,70		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
10 HAZIR DEĞERLER		11.541.072,73		32 FAALİYET BORÇLARI	
102 BANKA HESABI	10.250.330,93	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	23.851,48	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.008.475,97
104 PROJE ÖZEL HESABI	1.290.741,80	333 EMANETLER HESABI	6.785.687,34	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4.176,02
12 FAALİYET ALACAKLARI		17.068.853,28		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	16.429.879,48	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.258.083,79	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	58.006,86
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	166.616,80	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4.176,02		
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	472.357,00				
14 DİĞER ALACAKLAR		46.495,00		5 ÖZ KAYNAKLAR	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	46.495,00			50 NET DEĞER	
15 STOKLAR		725.263,04		500 NET DEĞER HESABI	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	725.263,04			57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	
16 ÖN ÖDEMELER		4.614.023,65		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.614.023,65			59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	
2 DURAN VARLIKLAR		218.938.087,45		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
22 FAALİYET ALACAKLARI		34.706,32			
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	34.706,32				
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		217.109.033,48			
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	25.586.504,21				
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	6.188.956,17				
252 BİNALAR HESABI	100.183.146,34				
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	38.636.208,77				
254 TAŞITLAR HESABI	1.396.576,66				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	23.980.884,56				
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-37.710.188,76				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	58.846.945,53				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		1.193.406,59			
260 HAKLAR HESABI	1.574.390,66				
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-380.984,07				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		600.941,06			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.116.233,72				
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-515.292,66				
AKTİF TOPLAMI		252.933.795,15		PASİF TOPLAMI	
252.933.795,15		252.933.795,15			
Bilanço Dipnotları :					
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.074.684,19				
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.074.684,19				

Ekonomik Kodu	Giderin Türü	2013	2014	2015
630.01	Personel Giderleri	41.594.546,98	52.193.285,75	67.445.898,99
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi Giderleri	6.008.006,46	7.678.426,35	9.031.428,65
630.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.307.837,06	13.899.036,75	16.535.700,11
630.05	Cari Transferler	780.197,45	826.095,18	1.136.160,47
630.07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
630.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	88.513,88	0,00	0,00
630.12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	387.722,70	409.058,15	859.833,74
630.13	Amortisman Giderleri	1.748.172,12	2.578.907,55	16.906.187,16
630.14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	1.272.448,31	1.253.793,49	1.112.285,22
630.25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var Kayd Gid	0,00	0,00	15.740,00
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	6.150.475,32	6.418.845,37	519.498,72
630.99	Diğer Giderler	41.107,56	410.477,32	212.426,62
Gider Toplamı		70.379.027,84	85.667.925,91	113.775.159,68

600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.869.497,26	5.204.584,78	5.536.091,27
600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	84.126.407,94	95.407.520,38	124.686.705,13
600.05	Diğer Gelirler	6.603.859,54	9.615.992,62	8.190.191,97
600.11	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	107.824,86	16.665,39	0,00
600.25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Ol Var El Edilen Gel	0,00	0,00	1.863,00
Gelir Toplamı		95.707.589,60	110.244.763,17	138.414.851,37
610-Gelirlerden Red ve İadeler				5.876,65

Gider Toplamı	70.379.027,84	85.667.925,91	113.775.159,68
Gelir Toplamı	95.707.589,60	110.244.763,17	138.414.851,37
610-Gelirlerden Red ve İadeler			5.876,65
Olumlu Faaliyet Sonucu	25.328.561,76	24.576.837,26	24.633.815,04

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ DÖNER
SERMAYE İŞLETMESİ**

2015 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	11
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	12
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	12
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	12
5. DENETİM GÖRÜŞÜ.....	14
6. EKLER.....	15

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Adıyaman Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2015 yılı muhasebe, hesap ve işlemleri Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda döner sermaye işlemlerinin sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 565 ve 573'üncü maddelerinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir.

Döner sermayenin muhasebe kayıt işlemleri, Maliye Bakanlığına bağlı muhasebe yetkilisince Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

2015 yılı bilançosunda sermayesi 10,00 TL olup, toplam aktif büyüklüğü 2.463.517,01 TL'dir. Döner sermaye gelir toplamı 2.761.103,82 TL, gider toplamı 2.644.613,22 TL olup, gelir tablosunda yıl sonu itibariyle tahakkuk eden kar toplamı 228.731,77 TL gerçekleşmiştir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Yevmiye defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Envanter Defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Adıyaman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

İşletme Kodu :		2015	
İşletme Adı : Adıyaman Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü(01.01.2015-31.12.2015)			
Aktif		Pasif	
1 DÖNEN VARLIKLAR	2.483.517,01	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	428.553,05
10 HAZIR DEĞERLER	1.952.901,89	30 MALİ BORÇLAR	350.000,00
102 BANKALAR HESABI	1.952.901,89	303 İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI	350.000,00
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI(-)	0,00	32 TİCARİ BORÇLAR	3.883,04
12 TİCARİ ALACAKLAR	31.623,32	320 SATICILAR HESABI	0,00
120 ALICILAR HESABI	18.315,10	328 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.883,04
123 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	15.308,22	33 DİĞER BORÇLAR	271,75
13 DİĞER ALACAKLAR	350.635,94	335 PERSONELE BORÇLAR HESABI	0,00
134 İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	350.000,00	338 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	271,75
135 PERSONELDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	38 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	74.598,28
138 DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI	635,94	380 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	24.548,51
15 STOKLAR	18.679,13	381 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	18.679,13	382 ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	50.049,95
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	111.676,93	383 ÖDENECEK DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARI HESABI	0,00
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	111.676,93	389 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
195 İŞ AVANSLARI HESABI	0,00	370 DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI HESABI	0,00
2 DURAN VARLIKLAR	0,00	371 DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI(-)	0,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0,00	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0,00	5 ÖZ KAYNAKLAR	2.034.963,98
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	50 ÖDENMiŞ SERMAYE	0,00
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	500 SERMAYE HESABI	10,00
267 DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	950,00	501 ÖDENMEMİŞ SERMAYE HESABI(-)	-10,00
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-950,00	57 GEÇMiŞ YILLAR KARLARI	1.808.232,19
Toplam :	2.483.517,01	570 GEÇMiŞ YILLAR KARLARI HESABI	1.808.232,19
		58 GEÇMiŞ YILLAR ZARARLARI	0,00
		580 GEÇMiŞ YILLAR ZARARLARI HESABI(-)	0,00
		59 DÖNEM NET KARIZARARI	228.731,77
		590 DÖNEM NET KARI HESABI	321.452,25
		591 DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	-92.720,48
		Toplam :	2.483.517,01

ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR TABLOSU-KONSİLİDE

	2015	2014
A- BRÜT SATIŞLAR	2.761.103,82	0,00
1- Yurt İçi Satışlar	2.761.103,82	0,00
2- Yurt Dışı Satışlar	0,00	0,00
3- Diğer Gelirler	0,00	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	6.074,24	0,00
1- Satıştan İadeler (-)	3.693,29	0,00
2- Satış İskontoları (-)	0,00	0,00
3- Diğer İndirimler (-)	2.380,95	0,00
C- NET SATIŞLAR	2.755.029,58	0,00
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	992.971,37	0,00
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00	0,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	992.971,37	0,00
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI	1.762.058,21	0,00
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.613.651,35	0,00
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	1.613.651,35	0,00
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	148.406,86	0,00
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR	103.916,84	0,00
1- Faiz Gelirleri	77.792,14	0,00
2- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
3- Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	0,00
4- Kambiyo Karları	0,00	0,00
5- Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
6- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	26.124,70	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1- Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
2- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
3- Kambiyo Zararları (-)	0,00	0,00
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
5- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR	252.323,70	0,00
H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR	2,41	0,00
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	0,00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	2,41	0,00
I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)	23.594,34	0,00
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	23.594,34	0,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	228.731,77	0,00
J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	228.731,77	0,00

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>