



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**2012 YILI DENETİM RAPORU**

**ARALIK 2013**

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>

*Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca y¼r¼t¼len d¼zenlilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.*

## İÇİNDEKİLER

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ .....	1
KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI .....	3
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	4
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	4
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI .....	4
DENETİM GÖRÜŞÜ .....	5

## GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre iş ve işlemlerini yürüten Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin ana faaliyet alanı mücavir alan içinde belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamaktır. Belediyenin görev ve yetkileri 5216 sayılı kanunun 7'nci maddesinde sayılmış olup bu doğrultuda faaliyetlerini yürütmektedir.

Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Belediye Başkanına bağlı Genel Sekreter ve 3 adet Genel Sekreter Yardımcısı görev yapmakta olup bunlara bağlı olarak da 16 adet Daire Başkanlığı bulunmaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanlığı, I. Hukuk Müşavirliği, Zabıta Daire Başkanlığı, Belediye Encümeni, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Danışmanlar doğrudan başkanlığa bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nin ortak olduğu 5 adet şirketi bulunmaktadır. Belediyenin her bir şirket itibariyle sahip olduğu hisse oranları aşağıdaki gibidir:

- GAZİBEL Hizmet Müşavirlik İnş. San. ve Tic. A.Ş.'de %45
- ÖZBELDE İnş. San. ve Tic. A.Ş.'de %84,99
- GASKİ Enerji Yat. Hiz. İnş. San. ve Tic. A.Ş.'de %19,375
- GAZİ-ULAŞ Gaziantep Ulaşım Hiz. ve Makine San. Tic. A.Ş.'de %71,50
- GAZİ Danışmanlık Müş. Kon. Hiz. A.Ş.'de %19,375.

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin personel yapısı incelendiğinde; 413 memur, 177 kadrolu işçi ve 183 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 773 personelin görev yaptığı görülmektedir.

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nin 2012 mali yılı Yönetim Dönemi Hesabı içerisinde; Yevmiye Defteri, Kesin Mizanı, Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu, Bütçe Gelirleri Tahakkuk Artıklarından Zamanaşımına Uğramış Olanlara İlişkin

Ayrıntı Cetveli, Yönetim Döneminde Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine Ait Liste, Sayıştay İlamları Cetveli bulunmaktadır.

<b>Kurumun Gider ve Gelir Bütçesi Genel Durumu (2012)</b>	
<b>Gerçekleşen</b>	<b>2012</b>
Bütçe Gelirleri	413.964.489,37 TL
Bütçe Giderleri	362.033.376,85 TL
<b>Tahmin Edilen</b>	<b>2012</b>
Bütçe Gelirleri	450.000.000,00 TL
Bütçe Giderleri	450.000.000,00 TL

2012 mali yılı bütçesinde öngörülen Bütçe Giderleri toplamı 450.000.000 TL olup bu tutar; 26.475.412,20 TL Personel Giderleri, 6.563.051 TL Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Ödemeler, 187.473.250 TL Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 2.000.000 TL Faiz Giderleri, 5.055.000 TL Cari Transferler, 212.433.286,80 TL Sermaye Giderleri, 10.000.000 TL Yedek Ödenekten oluşmaktadır.

Dönem sonu itibariyle gerçekleşen Bütçe Giderleri toplamı ise 362.033.376,85 TL olup bütçe gideri gerçekleşme oranı %80,45'tir. Bu tutarın 32.921.469,06 TL'si Personel Giderlerinden, 5.535.741,29 TL'si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden, 150.494.468,47 TL'si Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden, 14.828.091,25 TL'si Faiz Giderlerinden, 11.700.852,58 TL'si Cari Transferlerden, 126.248.002,07 TL'si Sermaye Giderlerinden, 20.304.752,13 TL'si Borç Vermeden meydana gelmektedir.

Bütçede öngörülen Bütçe Gelirleri toplamı 450.000.000 TL olup bu tutar; 8.222.875,27 TL Vergi Gelirleri, 36.599.669,49 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 235.111.375,24 TL Diğer Gelirler, 110.066.080 TL Sermaye Gelirleri, 30.000.000 TL İç Borçlanma, 30.000.000 TL Dış Borçlanmadan oluşmaktadır.

Dönem sonu itibariyle gerçekleşen Bütçe Gelirleri toplamı ise 413.964.489,37 TL olup bütçe geliri gerçekleşme oranı %91,99'dur. Bu tutarın 6.947.813,65 TL'si Vergi Gelirlerinden, 37.442.088,76 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden, 5.253.626,17 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerden, 245.684.785,04 TL'si Diğer Gelirlerden,

110.497.973,43 TL'si Sermaye Gelirlerinden meydana gelmektedir. Kurum Gelirlerine İlişkin Net Tahsilât ise; Bütçe Gelirlerinden yapılan 113.002,32 TL'lik Ret ve İadeler düşüldükten sonra 413.851.487,05 TL'dir. Bütçe gelirlerinin % 57,34'ü Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan paylar, % 26,69'u Taşınmaz Satış Gelirleri, % 1,67'si Vergi Gelirleri, % 9,04'ü Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olup geriye kalan % 5,26'sı belediyenin diğer gelir kalemlerinden oluşmaktadır.

2012 yılı genel borç yapısı incelendiğinde, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nin; 206.269.151,39 TL iç, 2.384.260,16 TL dış borcunun bulunduğu görülmektedir.

## KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

“Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda sayılanlar denetime sunulmuştur:

- 1) Muhasebe birimlerini gösterir cetvel,
- 2) Muhasebe yetkililerinin adı soyadı, unvanını gösterir cetvel,
- 3) İdare adına açılmış bulunan banka hesap numaralarını gösterir cetvel,
- 4) Geçici ve kesin mizan,
- 5) Bilanço,
- 6) Kasa sayım tutanağı,
- 7) Banka mevcudu tespit tutanağı,
- 8) Alınan çekler sayım tutanağı,
- 9) Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- 10) Teminat mektupları sayım tutanağı,
- 11) Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- 12) Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- 13) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- 14) Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- 15) Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim; bu defter, tablo ve belgeler ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

## **DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

## **DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **DENETİM GÖRÜŞÜ**

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin 2012 yılına ilişkin mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.