



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**BARTIN İL ÖZEL İDARESİ**  
2017 YILI  
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylöl 2018



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	6
7.	EKLER.....	9



## TABLÖLAR LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> 2017 Yılı Ödenekler Tablosu	1
<b>Tablo 2:</b> 2017 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu	1
<b>Tablo 3:</b> 2017 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu	2



# 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

## Mali Yapı

Bartın İl Özel İdaresi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde, genel yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerinden birisi olup, faaliyetlerini 2017 yılı bütçesi ile verilen ödenekler ve ilgili kanunlarla merkezi idareden aktarılan diğer kaynaklarla yürütmektedir.

Bu kapsamda Bartın İl Özel İdaresine 2017 yılı bütçesiyle 39.000.000,00.- TL gelir ve ödenek öngörülmüş olup 2016 yılından 20.548.090,56.- TL devreden ödenek ve Merkezi İdare Bütçesinden kullanım amacı belirlenmiş yatırımlar için aktarılan toplam 60.050.378,84.- TL ödenek ile birlikte yılı ödenekleri 119.598.469,40.- TL'ye ulaşmıştır.

Bartın İl Özel İdaresinin sunulan mali tablolarına göre 2017 yılı Ödenek, Gelir ve Gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 1: 2017 Yılı Ödenekler Tablosu**

Bütçe ile Verilen Ödenek	Önceki Yıllan Devreden Ödenekler	Merkezi İdareden Aktarılan Ödenekler	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
39.000.000,00	20.548.090,56	60.050.378,84	119.598.469,40	86.071.312,52	3.150.893,24	30.376.263,64

**Tablo 2: 2017 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu**

Gelir Türü	Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)
Vergi Gelirleri	65.000,00	24.194,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.175.000,00	1.772.244,08
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Diğer Gelirler (Tahsisli )		57.005.611,16
Diğer Gelirler	32.110.000,00	38.215.907,32
Sermaye Gelirleri	2.650.000,00	0,00
TOPLAM Öz Gelir	39.000.000,00	40.012.345,40
TOPLAM Genel Gelir	39.000.000,00	97.017.956,56

Merkezi yönetim kapsamındaki idareler tarafından ödenek gönderilmek suretiyle bir takım hizmetlerin il özel idareleri eliyle gerçekleştirilmesi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6'ncı maddesine eklenen ek fıkra ile mümkün kılınmıştır. Bu fıkra hükmünce aktarılan ödenekler nedeniyle öngörülen bütçe büyüklüğü ile gerçekleşen bütçe büyüklükleri arasında çok büyük farklılıklar oluşmaktadır. Bütçe hazırlık aşamasında merkezi yönetim kapsamındaki idarelerden yatırım projeleri karşılığında ne kadar ödenek gönderileceği bilinmediğinden bütçe rakamları gerçekçi olmamaktadır. Aktarma yoluyla gelen nakit gelir ve ödenek kaydedilmek suretiyle bütçeleştirilmektedir. Dolayısıyla il özel idarelerinin yılı bütçeleriyle öngörülen rakamlarla bütçe gerçekleştirmeleri arasında fark bulunmaktadır.

**Tablo 3: 2017 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu**

Gider Türü	Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)
Personel Giderleri	8.145.959,00	23.244.065,85
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Gideri	2.007.102,00	3.690.940,95
Mal ve Hizmet Alım Gideri	7.909.154,40	11.632.780,05
Cari Transferler	3.551.700,60	1.628.476,63
Sermaye Giderleri	15.435.084,00	45.875.049,04
Sermaye Transferi	1.000,00	0,00
Yedek Ödenekler	1.950.000,00	0,00
TOPLAM	39.000.000,00	86.071.312,52

Kurumun 2017 yılı faaliyet gideri 70.058.322,44.- TL, faaliyet geliri 96.852.163,89.- TL olup gelir fazlası ise 26.793.841,45.- TL olarak gerçekleşmiştir.

### **Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

Bartın İl Özel İdaresi mali işlemlerini 5018 sayılı Kanunla belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

*“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.*

*Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve*



*yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.”* denilmektedir.

Söz konusu 49'uncu maddenin son fıkrasında ise muhasebe işlemlerine, hesap planlarına ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerine ilişkin düzenlemenin mahalli idareler için İçişleri Bakanlığınca yapılacağı hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda il özel idarelerince de uygulanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çıkarılmıştır.

Bartın İl Özel İdaresinde mali işlemlerle ilgili muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde İçişleri Bakanlığının sunduğu e-İçişleri otomasyon sistemi üzerinden yürütülmekte olup, mali nitelikteki hesap ve işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

2017 yılı denetimi kapsamında Bartın İl Özel İdaresi tarafından “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” in 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları

tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler;

uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Bartın İl Özel İdaresinin 2017 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu ile Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesaplarının Bilançoda Birlikte Yer Alması**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 59 Dönem faaliyet sonuçları hesap grubunu açıklayan 360'ıncı maddesinde;

*“(1) Bu hesap grubu, dönem olumlu veya olumsuz faaliyet sonucunun izlenmesi için kullanılır.*

*(2) Dönem faaliyet sonuçları sonucun olumlu veya olumsuz olmasına göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.*

*590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı*

*591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)”*

denilerek dönem sonunda faaliyet sonuçlarının olumlu veya olumsuz olabileceğine, niteliğine göre de faaliyet sonucunun ilgili hesaba kaydedileceğine açıklık getirilmiştir.

Ancak Bartın İl Özel İdaresi 2017 yılı Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosu incelendiğinde, kurumun birimleri arasında yer alan İlçe Özel İdare Müdürlüklerinde gerçekleşen olumsuz faaliyet sonucu ile İl Özel İdaresinde gerçekleşen olumlu faaliyet sonucunun karşılıklı mahsubu gerçekleştirilmeden hem 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı hem de 591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ile bilançoya yansıtıldığı görülmüştür. Bir idarenin faaliyetlerinden kaynaklanan sonucun aynı anda hem olumlu hem de olumsuz olarak gerçekleşmesi mümkün olamayacağından Bartın İl Özel İdaresi 2017 yılı Bilançosunda 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı ve 591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabının bir arada gösterilmesinin yukarıda yer verilen Yönetmelik hükümlerine aykırı olduğu düşünülmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** "İl Özel İdaremiz yılı bilançosunda ve Faaliyet Sonuçları Tablosunda; 590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı ile 591-Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabının birlikte kullanılmıştır. Ancak; 590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu

Hesabının 591-Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabından daha fazla olması nedeniyle sonuç olarak bakıldığında; idaremiz mali tablolarında olumlu sonuca ulaşılmaktadır.

Ayrıca; söz konusu iki hesabın Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosunda aynı anda birlikte kullanılması ile ilgili idaremizin herhangi bir tasarrufu bulunmamakta ve bu mali tablolar e-içişleri bütçe ve muhasebe modülünde otomatik olarak oluşmaktadır. İl Özel İdaremiz 590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabının 591-Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesaplarıyla ilgili İçişleri Bakanlığı (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı) na 13.12.2016 tarih ve 14217 sayılı yazımız (Ek.1) ile sorun bildirilmiş İçişleri Bakanlığı (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı) nın 29.12.2016 tarih ve 4471 sayılı cevap yazıları (Ek.2) ile konunun düzeltildiği söylenilmiş ise de 2017 Mali Yılı Bilançosunda da 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı ve 591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabının aynı anda otomatik çalışmıştır. Bu defa 2017 Mali Yılı Denetim Raporu sonrasında tekrar 07.05.2018 tarih ve 5420 sayılı yazımızla (Ek.3) rapor doğrultusunda da modülde düzeltme yapılması gerektiği bildirilmiş yazımız cevabı beklenmektedir. İdaremizin herhangi bir tasarrufu bulunmayan e-içişleri bütçe ve muhasebe modülünden kaynaklı sorun devam etmektedir" denilmektedir.

**Sonuç olarak** 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu ve 591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesaplarının bilançoda birlikte yer almaması gerektiği ve bunun sistem hatası olduğu hususunda idare ile görüş birliğine varılmıştır; ancak e-içişleri sisteminin olumlu ve olumsuz faaliyet sonuçlarını bilançoda bir arada göstermesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine aykırıdır ve 2017 yılı mali tablolarında 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı ile 591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı gerçek durumu yansıtmamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49'uncu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 48'inci maddeleri uyarınca mahalli idarelerde hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanmasına temel olacak şekilde çıkarılması amacıyla Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği İçişleri Bakanlığınca çıkarılmıştır. Bu yönetmelik kapsamında yapılacak işlem ve kayıtlar bilgi teknolojilerinden yararlanarak hazırlanan programlar ile yapılmaktadır. İl özel idarelerinin kullanması amacıyla İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan e-içişleri sistemi Bütçe ve

Muhasebe Modülü ile kayıt ve işlemler yapılmaktadır. Ancak sistem devreye girdiği 2009 yılından bu yana ihtiyaçları karşılayacak ölçüde geliştirilememiştir.

Bulgu konusu hususla birlikte raporun diğer maddelerinde yer alan mali tablolarla ilgili hataların bu sistemden kaynaklandığı idarelerce belirtmekle birlikte sorun aktarma ve giderme konusunda il özel idarelerinin vesayet kuruluşu olan İçişleri Bakanlığınca yeteri kadar dikkate alınmadığı anlaşılmaktadır. İl özel idarelerinin herhangi bir tasarruf yetkisi bulunmaması göz önüne alındığında denetim görüşünü etkileyen bu sistem hatalarının söz konusu bakanlıkça düzeltilmesi gerekmektedir.

## 7. EKLER

## EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

## BARTIN İL ÖZEL İDARESİ 2017 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		PASİF	
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>68.064.459,46</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>33.718.664,37</b>
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>	<b>67.211.676,25</b>	<b>30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>0,00</b>
102 BANKA HS.	67211676,25	300 BANKA KREDİLERİ HS.	0,00
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>248.610,17</b>	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>448.460,82</b>
121 GELİR. TAK. ALACAKLAR HS.	82.405,42	320 BÜTÇE EMANETLERİ HS.	448.460,82
126 VERİLEN DEP. VE TEM. HS.	166204,75	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>31.229.993,61</b>
<b>13 KURUM ALACAKLARI</b>	<b>126.737,00</b>	330 ALINAN DEP. VE TEM. HS.	467.465,17
132 KURUMCA VER. BORÇ. ALACAK HS.	45.150,00	333 EMANETLER HS.	30.762.528,44
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAK. HS.	81.587,00	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>2.040.082,73</b>
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>58.854,04</b>	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS.	758.206,55
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HS.	58.854,04	361 ÖDENECEK SOS. GÜV. KES. HS.	1.150.942,80
<b>15 STOKLAR</b>	<b>240.469,15</b>	362 FON. DİĞ. KAMU AD. TAH. HS.	130.933,38
150 İLK MADDE VE MALZEME HS.	240.469,15	<b>37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>127,21</b>
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>178.112,85</b>	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HS.	127,21
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KRED. HS.	178.112,85	<b>4 UZUN VADELİ YAB. KAYNAKLAR</b>	<b>8.144.578,63</b>
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>35.717.727,36</b>	<b>47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>8.144.578,63</b>
<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>4.177.825,37</b>	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HS.	8.144.578,63
240 MALİ KUR. YAT. SER. HS.	4.164.237,79	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>61.918.943,82</b>
241 MALVE HİZ. ÜR. KUR. YAT. SER. HS.	13.587,58	<b>50 NET DEĞER</b>	<b>-12.085.611,11</b>
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>31.206.538,97</b>	500 NET DEĞER HS.	-12.085.611,11
250 ARAZİ VE ARSALAR HS.	14.040.198,82	<b>57 GEÇMİŞ YIL. OLUMLU FAAL. SON.</b>	<b>62.778.930,40</b>
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZ. HS.	19.220.376,47	570 GEÇMİŞ YIL. OLUMLU FAAL. SON. HS.	62.778.930,40
252 BİNALAR HS.	-7.780.709,36	<b>58 GEÇ. YIL. OLUMSUZ FAAL. SONUÇ.</b>	<b>-15.568.216,92</b>
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HS.	5.432.697,20	580 GEÇ. YIL. OLUMS. FAAL. SON. HS. (-)	-15.568.216,92
254 TAŞITLAR HS.	6.751.380,01	<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>26.793.841,45</b>
255 DEMİRBAŞLAR HS.	2.299.061,10	590 DÖNEM OLUMLU FAAL. SON. HS.	31.282.352,63
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS. (-)	-30.468.744,57	591 DÖNEM OLUMSUZ FAAL. SON. HS.	-4.488.511,18
258 YAPILMAKTA OLAN YAT. HS.	21.712.279,30	(-)	
<b>26 MADDİ OLM. DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>		
260 HAKLAR HS.	962.983,59		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS. (-)	-962.983,59		
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>333.363,02</b>		
294 ELDEN ÇIK. STOK. VE MD. VAR. HS.	1.335.795,02		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS. (-)	-1.002.432,00		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>103.782.186,82</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>103.782.186,82</b>

**BARTIN İL ÖZEL İDARESİ 2017 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2015	2016	2017
			TL	TL	TL
630	1	Personel Giderleri	16.620.017,47	20.459.940,34	22.607.026,76
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.531.166,38	2.890.886,36	3.690.940,95
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.591.788,73	5.724.250,05	9.731.509,39
630	4	Faiz Giderleri		70.799,47	
630	5	Cari Transferler	644.818,81	1.210.861,05	1.000.881,30
630	7	Sermaye Transferleri	36.363.204,42	21.948.096,37	22.717.630,76
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	537.946,88	90.073,53	166.174,21
630	13	Amortisman Giderleri		1.017.556,95	913.461,76
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	7.392.860,34	5.493.179,36	9.230.697,31
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>			<b>71.681.803,03</b>	<b>58.905.643,48</b>	<b>70.058.322,44</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2015	2016	2017
			TL	TL	TL
600	1	Vergi Gelirleri	10.047,00	22.812,00	24.194,00
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.337.161,67	1.712.873,03	1.772.244,08
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	46.805.537,86	31.697.794,43	57.005.611,16
600	5	Diğer Gelirler	28.619.599,14	31.475.114,34	38.050.114,65
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>			<b>76.772.345,67</b>	<b>64.908.593,80</b>	<b>96.852.163,89</b>
<b>FAALİYET SONUCU</b>			<b>5.090.542,64</b>	<b>6.002.950,32</b>	<b>26.793.841,45</b>