



# **GÜMÜŞHANE İL ÖZEL İDARESİ**

## **2013 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ağustos 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>4</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>5</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>5</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....</b>	<b>7</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>7</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>8</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>11</b>



## **KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ**

Mali Yapı:

Gümüşhane İl Özel İdaresi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3 üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde, genel yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerinden birisi olup, faaliyetlerini 2013 yılı bütçesi ile verilen ödenekler ve ilgili kanunlarla aktarılan diğer kaynaklarla yürütmektedir.

Bu kapsamda 2013 yılı bütçesiyle 23.285.000,00 TL gelir ve gider ödeneği öngörülmüş olup, geçen yıldan devreden 19.254.378,29 TL ödenek ve Merkezi İdare Bütçesinden kullanım amacı belirlenmiş yatırımlar için aktarılan toplam 78.606.939,12 TL ile birlikte yılı ödenekleri 121.146.317,41 TL'na ulaşmıştır.

Kurumun sunulan mali tablolara göre, 2013 yılı gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir:

2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU		
	Tahmini	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	50.000,00	24.201,60
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.925.000,00	3.212.681,77
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Diğer Gelirler (Tahsisli )	0,00	76.933.548,50
Diğer Gelirler	19.510.000,00	16.878.716,36
Sermaye Gelirleri	80.000,00	0,00
Toplam	23.285.000,00	97.049.148,23

2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU		
	Tahmini	Gerçekleşen
Personel Giderleri	5.110.900,00	24.354.860,71
Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Prim Gideri	647.100,00	4.472.842,43
Mal ve Hizmet Alım Gideri	11.359.125,00	24.471.449,53
Faiz Giderleri	110.000,00	112.011,73
Cari Transferler	4.825.023,96	3.822.814,57
Sermaye Giderleri	255.001,00	18.254.962,85
Sermaye Transferi	232.850,00	138.464,00
Yedek Ödenekler	745.000,04	0,00
<b>Toplam</b>	<b>23.285.000,00</b>	<b>75.627.405,82</b>

2013 YILI ÖDENEKLER TABLOSU				
Bütçeye Verilen Ödenek (1)	Merkezi İdareden Aktarılan (2)	Önceki Yıllardan Devreden (3)		
23.285.000,00	78.606.939,12	19.254.378,29		
Toplam Bütçe Ödeneği (1+2+3)	Ödeneğin Harcanan Kısmı (Bütçe Gideri)	Sonraki Yıla Devreden Ödenek		
121.146.317,41	75.627.405,82	38.949.517,50		

#### Muhasebe ve Raporlama Sistemi:

Kurum, mali işlemlerini 5018 sayılı Kanunla belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49 uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

*“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.*

*Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve*

*öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.”* denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanununun 49 uncu maddesini dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Söz konusu 49 uncu maddenin son fıkrasında ise muhasebe işlemlerine, hesap planlarına ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerine ilişkin düzenlemenin mahalli idareler için İçişleri Bakanlığınca yapılacağı hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda il özel idarelerince de uygulanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çıkarılmıştır.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Yönetmeliğin “Amaç” başlıklı 1 inci maddesinde; “Bu Yönetmeliğin amacı, il özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin; gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin esas, usul, ilke ve standartların belirlenmesidir.” hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Kamu idarelerinin hazırlayıp kamuoyunun bilgisine sunacağı mali tablolar, Yönetmeliğin 420 nci maddesinde sayılmıştır.

Kurumun mali nitelikteki hesap ve işlemleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından

gerçekleştirilmekte, muhasebe işlemleri İçişleri Bakanlığı'nın sunduğu e-İçişleri otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Vezne bulunmamakta, nakit işlemlerinin tamamı bankalar aracılığıyla yapıldığından kasa hesabı tutulmamaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince, hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetimin bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve Kesin mizan.
- Bilanço.
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

### ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve



tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve

mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI***

### **BULGU 1:**

**Kurum, duran varlıklar (252, 253, 254, 255, 260 ve 294 ) hesaplarını kullandığı halde, 257, 268, 299 amortisman hesaplarını kullanmamaktadır.**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, 162 ve devamı maddelerinde, amortisman hesapları ayrıntılı olarak anlatılmaktadır. Amortisman ayırma işlemi ile, duran varlık bedeli ekonomik ömrü içerisinde giderleştirilmekte ve hesap yok edilmekte, bu sayede mali tablolarda doğru olarak yer almaktadır.

Duran varlıklar hesabı kullanılıyorsa mutlaka 257, 268, 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı kullanılmalıdır.

***Kamu idaresi cevabında:*** Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 162 ve devam eden maddelerinde belirtildiği üzere, 257, 268, 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı kullanılacaktır.

***Sonuç olarak:*** İdare, ilgili hesapların kullanılacağını ifade etmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Gümüşhane İl Özel İdaresi 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan ve EK-1 de ayrıntıları gösterilen nedenlerden dolayı, birikmiş amortismanlar hesap alanı hariç, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

**Kısa ve uzun vadeli kıdem tazminatı karşılıklarının takip ve kaydının yapılmaması.**

Mali tabloların incelenmesi neticesinde 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarının kullanılmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 248 ve 249 uncu maddelerinde, 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının niteliği ve işleyişine ilişkin, 290 ve 291 inci maddelerinde ise uzun vadeli kıdem tazminatı karşılıklarının izlenebilmesi için 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının niteliği ve işleyişine ilişkin açıklamalar yer almaktadır.

Temel muhasebe kavramlarından olan dönemsellik ilkesi gereği, kamu idarelerinin faaliyetleri, belirli dönemlerde raporlanır ve her dönemin faaliyet sonuçları diğer dönemlerden bağımsız olarak saptanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 50 ve 51 nci maddelerinde tahakkuk esaslı bir zorunluluk halini almıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 50 nci maddesinde: *“Bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilir. Bütün mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve her muhasebe kaydının belgeye dayanması şarttır.”*

51 inci maddesinde ise; *“Kamu gelir ve giderleri tahakkuk ettirildikleri mali yılın hesaplarında gösterilir... Bütçe gelirleri tahsil edildiği, bütçe giderleri ise ödendiği yılda muhasebeleştirilir. Kamu hesapları mali yıl esasına göre tutulur. Mali yılın bitimine kadar fiilen yapılmış olan ödemelerden mahsup edilememiş olanların, ödenekleri saklı tutulmak suretiyle, mahsup işlemleri mali yılın bitimini izleyen bir ay içinde yapılabilir. Zorunlu hallerde bu süre, Maliye Bakanlığı tarafından bütçe giderleri için bir ay, diğer işlemlerde beş ayı geçmemek üzere uzatılabilir.”* hükümleri yer almaktadır.

Bu mevzuat hükümlerine göre, mali tabloların, bu tablolardan yararlanacak kişi ve kuruluşların doğru karar vermelerine yardımcı olacak şekilde yeterli, açık, şeffaf ve anlaşılır olması sağlanmalıdır.

Mali tabloların gerçeği yansıtması için, dönemsellik ilkesine uygun olarak, kısa ve uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının, İnsan Kaynakları Müdürlüğü bünyesinde bir

çalışma başlatılarak hesaplanması, 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Hesaplarına kaydının yapılması uygun olur.

**Kamu idaresi cevabında:** Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 50 ve 51 nci maddeleri gereğince İnsan Kaynakları Müdürlüğü bünyesinde kısa ve uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıkları ile ilgili olarak bir çalışma yapılarak 372 ve 472 Kıdem tazminatı hesaplarına kaydının yapılması sağlanacaktır.

**Sonuç olarak:** İdare, ilgili hesapların kullanılacağını ifade etmiştir.

## **BULGU 2:**

**Belediyeler, taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payını eksik ödemektedir.**

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 12 nci maddesine göre; belediyelerin ve il özel idarelerinin görev alanlarında kalan kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere, mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisinin % 10'u nispetinde, katkı payı tahakkuk ettirilir ve ilgili belediyesince emlak vergisi ile birlikte tahsil edilir. Tahsil edilen miktar, il özel idaresi tarafından açılacak özel hesapta toplanır ve bu pay valinin denetiminde kullanılır. Katkı payı olarak tahsil olunan miktarlar, tahsil edildiği ayı takip eden ayın onuncu günü akşamına kadar, il özel idarelerine bir bildirim ile beyan edilerek aynı süre içinde ödenir. Tahsil ettikleri katkı payını yukarıda belirtilen süre içinde il özel idarelerine yatırmayan belediyelerden, bu katkı payları 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre gecikme zammı tatbik edilerek tahsil edilir. Ödenmeyen paylar, ilgili il özel idaresinin talebi üzerine, ilgili belediyenin İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilerek talep eden özel idareye gönderilir.

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik'in 6 ncı maddesinde, katkı payı hesabının sekretarya hizmetlerinin il özel idarelerince yürütüleceği, valilikçe katkı payı hesabının tahsil ve dağıtımına ilişkin gerekli kayıt düzeni kurulacağı ifade edilmiştir.

Gümüşhane il ve ilçe belediyelerinin tahsil ettikleri bina, arsa ve arazi vergileri, 2013 Mizan tablosunun 800-1.2.9.51-(52)-(53) ekonomik kodlarında bulunmaktadır. Kurum, ilgili belediyelerle yazışma yaparak, Mizan cetvelini ve Gelir Kesin Hesabını istemek suretiyle, katkı paylarını, İl Özel İdaresinin özel hesabına yatırıp yatırmadıklarını kontrol etmeli, katkı

payını ödemeyen belediyenin, İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilmesi için, İller Bankasına resmi yazı yazmalıdır.

**Kamu idaresi cevabında:** 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 12 nci maddesi kapsamında Gümüşhane il ve ilçe belediyelerine 2013 yılı için 08.01.2014 tarih ve 132 sayılı yazı (EK-1) yazılarak 2013 yılı mizanı ve gelir kesin hesabının gönderilmesi istenilmiştir. Gelen mizan ve gelir hesapları incelenmiş olup, paylarını eksik yatıran ya da yılı içinde yatırmayan belediyelere uyarı yazısı yazılarak bina, arsa ve arazi vergilerinden tahsil edilen emlak vergisi katkı paylarının noksansız İl Özel İdaresinde açılan hesaba yatırmaları bildirilmiştir. Sonuca göre İller Bankası ile gerekli yazışmalar yapılacak olup, uygulamaya bundan böyle Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde devam edilecektir.

**Sonuç olarak:** İdare, Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payını takip ettiğini, katkı payını yatırmayan belediyeler için, İller Bankasına yazı yazılacağını ifade etmiştir.

**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

## 2013 Yılı Bilançosu:

Aktif		Pasif	
1 Dönen Varlıklar	33.611.049,62	3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	1.498.219,57
10 Hazır Değerler	32.228.344,87	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
102 Banka Hesabı	32.228.344,87	300 Banka Kredileri Hesabı	0,00
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)	0,00	32 Faaliyet Borçları	25.111,68
14diğeralacaklar	24.063,73	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	25.111,68
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	24.063,73	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	790.017,20
15 Stoklar	1.358.641,02	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	411.331,31
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.358.641,02	333 Emanetler Hesabı	378.685,89
16 Ön Ödemeler	0,00	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	683.090,69
160 İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	360 Ödenecek vergi Ve Fonlar Hesabı	552.560,83
161 Personel Avansları Hesabı	0,00	361 Ödenecek sosyal güvenlik Kesintileri Hesabı	120.278,51
2 Duran Varlıklar	80.622.801,19	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	10.251,35
24 Mali Duran Varlıklar	2.038.343,54	5 Öz Kaynaklar	112.735.631,24
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.038.343,54	50 Net Değer	25.921.225,45
25 Maddi Duran Varlıklar	78.545.133,61	500 Net Değer Hesabı	25.921.225,45
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	614.418,71	51 Değer hareketleri	-677.015,59
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	720.279,59	511 Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00

252 Binalar Hesabı	9.912.239,80	519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	-677.015,59
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	7.476.374,65	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	79.764.878,14
254 Taşıtlar Hesabı	3.975.675,16	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	79.764.878,14
255 Demirbaşlar Hesabı	730.597,84	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-22.368.300,97
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	55.115.547,86	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	-22.368.300,97
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	39.271,40	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	30.094.844,21
260 Haklar Hesabı	39.271,40	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	44.715.856,34
29 Diğer Duran Varlıklar	52,64	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )	-14.621.012,13
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	52,64		
Aktif Toplamı	114.233.850,81	Pasif Toplamı	114.233.850,81
Nazım Hesaplar	3.304.214,83	Nazım Hesaplar	3.304.214,83
905 Ödenekli Giderler Hesabı	1.833,83	903 Kullanılacak Ödenekler Hesabı	1.833,83
910 Teminat Mektupları Hesabı	2.948.092,35	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.948.092,35
920 Gider Taahhütleri Hesabı	354.288,65	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	354.288,65
Genel Toplam	117.538.065,64	Genel Toplam	117.538.065,64



## 2013 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Turu		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Turu	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4				Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		
630	01	0	0	0	Personel Giderleri	22.172.223,00	600	01	0	0	0	Vergi Gelirleri	24.000,00
630	01		0	0	Memurlar	3.590.331,76	600	01	3	0	0	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00
630	01		1	0	Temel Maaşlar	1.383.268,91	600	01	3	2	0	Özel Tüketim Vergisi	0,00
630	01		1	1	Temel Maaşlar	1.383.268,91	600	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00
630	01		2	0	Zamlar ve Tazminatlar	1.942.210,54	600	01	6	0	0	Harçlar	24.000,00
630	01		2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1.942.210,54	600	01	6	9	0	Diğer Harçlar	24.000,00
630	01		3	0	Ödenekler	93.254,86	600	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	2.500,00
630	01		3	1	Ödenekler	93.254,86	600	01	6	9	99	Diğer Harçlar	21.500,00
630	01		4	0	Sosyal Haklar	110.320,97	600	03	0	0	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.983.764,36
630	01		4	1	Sosyal Haklar	110.320,97	600	03		0	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.997.071,01
630	01		5	0	Ek Çalışma Karşılıkları	45.928,81	600	03		1	0	Mal Satış Gelirleri	266.990,00
630	01		5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	45.928,81	600	03		1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	22.490,00
630	01		6	0	Ödül ve ikramiyeler	15.347,67	600	03		1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	244.500,00
630	01		6	1	Ödül ve ikramiyeler	15.347,67	600	03		2	0	Hizmet Gelirleri	1.730.081,01
630	01	2	0	0	Sözleşmeli Personel	108.937,64	600	03		2	5	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	323,40
630	01	2	1	0	Ücretler	76.635,88	600	03		2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	25.887,55
630	01	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	62.687,54	600	03		2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	69.262,50
630	01	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	13.948,34	600	03		2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.634.607,56

630	01	2	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	31.810,15		600	03	6	0	0	Kira Gelirleri	980.614,44
630	01	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	31.810,15		600	03	6		0	Taşınmaz Kiraları	951.558,14
630	01	2	3	0	Ödenekler	491,61		600	03	6		1	Lojman Kira Gelirleri	343.378,31
630	01	2	3	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	491,61		600	03	6		3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	133.596,28
630	01	2	4	0	Sosyal Haklar	0,00		600	03	6		5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	406.874,00
630	01	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00		600	03	6		99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	67.709,55
630	01	3	0	0	işçiler	17.521.877,47		600	03	6	2	0	Taşınır Kiraları	29.056,30
630	01	3	1	0	Ücretler	13.585.123,07		600	03	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	29.056,30
630	01	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	13.585.123,07		600	03	9	0	0	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.078,91
630	01	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00		600	03	9	9	0	Diğer Gelirler	6.078,91
630	01	3	2	0	ihbar ve Kıdem Tazminatları	836.619,21		600	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.078,91
630	01	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	836.619,21		600	04	0	0	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	76.523.666,48
630	01	3	3	0	Sosyal Haklar	383.404,00		600	04	2	0	0	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil idarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	26.709.487,74
630	01	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	383.404,00		600	04	2	1	0	Cari	2.168.132,00
630	01	3	4	0	Fazla Mesailer	221.292,01		600	04	2	1	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	2.168.132,00
630	01	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	221.292,01		600	04	2	2	0	Sermaye	24.541.355,74
630	01	3	5	0	Ödül ve ikramiyeler	2.495.439,18		600	04	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	90.000,00
630	01	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkraniyeleri	2.495.439,18		600	04	2	2	51	Afet Kapsamında Başkanlıkça Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Aktarılan Yardımlar	90.000,00

530	01	4	0	0	Geçici Personel	28.217,31	600	04	2	2	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	24.451.355,74
530	01	4	1	0	Ücretler	28.217,31	500	04	3	0	0	Diğer idarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	22.772.085,80
630	01	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	28.217,31	500	04	3	1	0	Cari	22.759.625,00
530	01	5	0	0	Diğer Personel	22.858,82	600	04	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	22.759.625,00
530	01	5	1	0	Ücret ve Diğer Ödemeler	22.858,82	500	04	3	2	0	Sermaye	12.460,80
630	01	5	1	1	Muhtarların Ücretleri	611.845,80	600	04	3	2	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	12.460,80
630	01	5	1	53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	311.013,02	500	04	4	0	0	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.057.303,70
630	02	0	0	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.355.463,16	500	04	4	1	0	Cari	797.866,90
530	02	1	0	0	Memurlar	510.606,85	600	04	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	588.397,09
530	02	1	5	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	510.606,85	600	04	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	209.469,81
630	02	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	387.379,59	500	04	4	2	0	Sermaye	259.436,80
630	02	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	123.227,26	600	04	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	184.436,80
530	02	3	0	0	İşçiler	3.844.856,31	600	04	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	25.000,00
530	02	3	4	0	İşsizlik Sigortası Fonuna	330.629,97	600	04	4	2	4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	50.000,00
630	02	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	330.629,97	500	04	5	0	0	Proje Yardımları	25.984.789,24
530	02	3	5	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.514.226,34	500	04	5	1	0	Cari	5.123.290,73
630	02	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.514.226,34	600	04	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	217.750,00
630	03	0	0	0	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.257.529,04	600	04	5	1	1	Eğitim Hizmetleri İçin Genel	217.750,00

													Bütçeli İdarelerden Alınan Cari Nitelikli Yardımlar	
530	03	1	0	0	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	75.000,00	600	04	5	1	1		İlköğretim Hizmetleri İçin Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Cari Nitelikli Yardımlar	217.750,00
530	03	1	1	0	Hammadde Alımları	75.000,00	600	04	5	1	2		Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	5.905.540,73
630	03	1	1	1	Hammadde Alımları	75.000,00	600	04	5	2	0		Sermaye	19.861.498,51
530	03	2	0	0	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.060.337,24	600	04	5	2	1		Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	19.457.973,89
530	03	2	1	0	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	55.177,96	600	04	5	2	1		İlköğretim Hizmetleri İçin Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Sermaye Nitelikli Yardımlar	19.457.973,89
630	03	2	1	1	Kırtasiye Alımları	55.077,96	600	04	5	2	1		Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Sermaye Nitelikli Yardımlar	19.457.973,89
630	03	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0,00	600	04	5	2	5		Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	176.125,47
630	03	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	100,00	600	04	5	2	9		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	227.399,15
530	03	2	2	0	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	153.138,70	600	05	0	0	0		Diğer Gelirler	16.771.816,93
630	03	2	2	1	Su Alımları	128.495,66	600	05	1	0	0		Faiz Gelirleri	826.016,84
630	03	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	24.643,04	600	05	1	0	0		Diğer Faizler	826.016,84
530	03	2	3	0	Enerji Alımları	893.750,10	600	05	1	9	1		Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.123,38
630	03	2	3	1	Yakacak Alımları	103.944,21	600	05	1	9	3		Mevduat Faizleri	823.893,46
630	03	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	44.696,91	600	05	2	0	0		Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.596.446,55
630	03	2	3	3	Elektrik Alımları	245.108,98	600	05	2	1	0		Devlet Payları	1.533.990,69
530	03	2	4	0	Yiyecek, içecek ve Yem Alımları	1.999,00	600	05	2	1	3		Madenlerden Devlet Hakkı	1.533.990,69
630	03	2	4	2	İçecek Alımları	1.999,00	600	05	2	2	0		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	13.926.455,66
530	03	2	5	0	Giyim ve Kuşam Alımları	802.135,00	600	05	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden	13.926.455,66

													Alınan Paylar	
630	03	2	5	1	Giyecek Alımları	135,00	500	05	2	8	0		Mahalli idarelere Ait Paylar	136.000,20
630	03	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	302.000,00	600	05	2	8	99		Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	136.000,20
630	03	2	7	0	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	142.742,51	500	05	3	0	0		Para Cezaları	181.513,51
630	03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	8.072,03	500	05	3	2	0		İdari Para Cezaları	115.585,85
630	03	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	134.670,48	600	05	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları	115.585,85
630	03	2	9	0	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	11.393,97	500	05	3	0	0		Diğer Para Cezaları	55.927,66
630	03	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	3.926,64	600	05	3	9	2		Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	6.044,37
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	7.467,33	600	05	3	9	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	59.883,29
630	03	3	0	0	Yolluklar	409.894,82	500	05	0	0	0		Diğer Çeşitli Gelirler	167.840,03
630	03	3	1	0	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	141.762,94	500	05	0	0	0		Diğer Çeşitli Gelirler	167.840,03
630	03	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	141.762,94	600	05	9		1		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.933,00
630	03	3	2	0	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	13.995,32	600	05	9		3		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	6.788,00
630	03	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	13.995,32	600	05	9		6		Kişilerden Alacaklar	11.062,19
630	03	3	5	0	Yolluk Tazminatları	254.136,56	600	05	9		99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	147.056,84
630	03	3	5	1	Seyyar Görev Tazminatları	254.136,56								



630	03	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	16.978,00
630	03	5	0	0	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	39.350,48
630	03	5	1	0	Temsil Giderleri	39.350,48
630	03	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	39.350,48
630	03	5	2	0	Tanıtma Giderleri	0,00
630	03	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00
630	03	7	0	0	Menkul Mal.Gayrimaddi HakAlım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.301.313,30
630	03	7		0	Menkul Mal Alım Giderleri	783.765,95
630	03	7		1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.632,20
630	03	7		2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.353,46
630	03	7		4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	3.194,26
630	03	7		90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	777.586,03
630	03	7	2	0	Gayri Maddi HakAlımları	7.000,00
630	03	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	7.000,00
630	03	7	3	0	Bakım ve Onarım Giderleri	510.547,35
630	03	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
630	03	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	152.725,32
630	03	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	84.792,77

630	03	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	273.029,26
630	03	8	0	0	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.079.970,20
630	03	8	1	0	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	922.117,23
630	03	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	8.903,80
630	03	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	549.580,45
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	363.632,98
630	03	8	2	0	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	189.572,49
630	03	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	189.572,49
630	03	8	3	0	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	15.153,08
630	03	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	15.153,08
630	03	8	5	0	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	3.225.044,73
630	03	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	3.225.044,73
630	03	8	9	0	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.728.082,67
630	03	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.728.082,67
630	04	0	0	0	Faiz Giderleri	112.011,73
630	04	2	0	0	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	112.011,73
630	04	2	9	0	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	112.011,73
630	04	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	112.011,73
630	05	0	0	0	Cari Transferler	3.542.931,20
630	05	1	0	0	Görev Zararları	0,00
630	05	1	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00
630	05	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0,00



530	05	2	0	0	Hazine Yardımları (Mahalli idare Yardımları)	1.375.792,09
530	05	2	5	0	Mahalli idarelere Yardımlar	792.472,70
630	05	2	5	3	Köylere	27.334,00
630	05	2	5	4	Mahalli İdare Birliklerine	765.138,70
530	05	2	5	0	Giderlere Katılma Payları	583.319,39
630	05	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	583.319,39
530	05	3	0	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	143.831,07
530	05	3	1	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	143.831,07
630	05	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına	20.000,00
630	05	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	123.831,07
530	05	4	0	0	Hane Halkına Yapılan Transferler	909.675,36
530	05	4	8	0	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	909.675,36
630	05	4	8	1	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	909.675,36
530	05	8	0	0	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.113.632,68
530	05	8	1	0	Genel Bütçeye Verilen Paylar	1.113.632,68
630	05	8	1	2	Eğitime Katkı Payı	1.113.632,68
630	07	0	0	0	Sermaye Transferleri	138.464,00
530	07	1	0	0	Yurtiçi Sermaye Transferleri	138.464,00
530	07	1	9	0	Diğer Sermaye Transferleri	138.464,00
630	07	1	9	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	138.464,00
630	14	0	0	0	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	4.838.344,53
530	14	1	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	53.444,72
530	14	2	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim	1.557,47

					Malzemeleri	
530	14	4	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	3.264.131,00
530	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	9.251,37
530	14	5	0	0	Giyecek, MefruşatveTuhafiye Malzemeleri	21.568,27
530	14	7	0	0	Yiyecek	13.963,17
530	14	9	0	0	Canlı Hayvanlar	40.000,00
530	14	10	0	0	Zirai Maddeler	187.991,50
530	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	304.025,72
530	14	13	0	0	Yedek Parçalar	742.603,30
530	14	14	0	0	Nakil Vasıtaları Lastikleri	163.664,19
530	14	15	0	0	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	488,40
530	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	25.655,42
GİDERLER TOPLAMI :						175.991.177,58

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>