



T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK
ARAŞTIRMA KURUMU
2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu**

Eylül 2019

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	10
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	10
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	11
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	14
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	14
8.	EKLER.....	17

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: 2018 Yılı Bütçe Geliri Gerçekleşmeleri	7
Tablo 2: 2018 Yılı Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşmeleri	8
Tablo 3: Kurumun Sermayesine İştirak Ettiği Şirketler	8
Tablo 4: Sosyal Tesisler	9

KISALTMALAR

AR-GE	: Araştırma Geliştirme
Ař	: Anonim şirket
BİLGEM	: Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi
BUTAL	: Bursa Test ve Analiz Laboratuvarı Müdürlüğü
GZFT	: Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler
MAM	: Marmara Araştırma Merkezi
MARTEK	: Marmara Teknokent
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve evresel
SAGE	: Savunma Sanayii Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜSSİDE	: Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü
ULAKBİM	: Ulusal Akademik Aę ve Bilgi Merkezi
UME	: Ulusal Metroloji Enstitüsü
UZAY	: Uzay Teknolojileri Araştırma Enstitüsü

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanakları

1. TÜBİTAK Tarafından Desteklenmesine Karar Verilen ve Kamu Maliyesi Açısından Taahhüt Haline Gelen Proje Tutarlarının Muhasebeleştirilmemesi ve Mali Tablolara Yansıtılmaması

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun ile kurulan ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı, kamu tüzel kişiliğine haiz, idari ve mali özerkliğe sahip, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli bir kamu idaresidir. Kurumun kısa adı TÜBİTAK olup, merkezi Ankara'dır.

09.07.2018 Tarih ve 30473 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 703 sayılı KHK ile 278 sayılı Kanun' un adı "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun" olarak değiştirilmiş ve birçok maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

15.07.2018 Tarih ve 30479 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin kırkbirinci bölümünde yer alan 582-597'nci maddelerinde kurumun amacı, görevleri ve yapısı yeniden düzenlenmiştir.

Söz konusu Kararname'nin 582'nci maddesinde; TÜBİTAK'ın kuruluş amacı;

"Türkiye'nin rekabet gücünü ve refahını artırmak ve sürekli kılmak için; toplumun her kesimi ve ilgili kurumlarla iş birliği içinde, ulusal öncelikler doğrultusunda bilim ve teknoloji politikaları hakkında çalışmak, bunları gerçekleştirecek alt yapının ve araçların oluşturulmasına katkı sağlamak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini özendirmek, desteklemek, koordine etmek, yürütmek, bilim ve teknoloji kültürünün geliştirilmesinde öncülük yapmak..." olarak belirlenmiştir.

Kararname'nin 584'üncü maddesinde ise Kurumun görevleri;

a) Bilimsel ve teknolojik alanlarda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, koordine etmek, izlemek, yapmayı özendirmek ve yapmak, bu amaçla program ve projeler geliştirmek.

b) Ülkemizin bilim ve teknolojiye, buluş ve yeniliğe dayalı rekabet gücünün yükseltilmesine, ekonomik ve sosyal gelişimine, ülke güvenliğine, insan ve çevre sağlığına katkı sağlamaya dönük stratejik alanlarda araştırmalar yapmak ve yaptırmak, teknoloji altyapısını güçlendirmek amacıyla merkezler ve enstitüler kurmak.

c) Kurum bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yapan merkezlerde, enstitülerde ve birimlerde geliştirilen teknolojilerin üretimde ve ihtiyaç duyulan alanlarda

tanıtılmasını, kullanılmasını veya bunlardan daha kolay yararlanılmasını sağlamak için gerekli ortamları ve yönetim yöntemlerini hazırlamak ve bu teknolojilerin ülke ekonomisine, sınaî ve sosyal gelişmeye katkıda bulunacak ticari değerlere dönüşmesini sağlamak, bu amaçla ilgili Bakanın onayı üzerine şirket kurmak, kurulmuş şirketlere ortak olmak.

ç) Kamu ve özel sektörün teknolojik araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerine etkin katılımını sağlayacak teşvik ve destek sistemlerini geliştirmek ve uygulamak, erken aşamadaki gelişme potansiyeli olan buluşların ticarileştirilmesi amacıyla faaliyet gösteren tüzel kişi ve fonları desteklemek, bu amaçla ilgili Bakanın onayı üzerine şirket kurmak, kurulmuş şirketlerde imtiyazlı pay sahibi olmak, kamu ve özel sektörün araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetleri sonucu elde edecekleri çıktıların ticari değere dönüştürülmesini desteklemek, sanayinin üniversite ve araştırma kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmasını sağlayacak programlar geliştirmek ve bu işbirliğinin somut hale dönüşebileceği ortamları oluşturmak, bu alanlarda girişimciliği desteklemek, fikri ve sınaî haklara ilişkin destek vermek, bu bentte sayılan amaçlarla Yönetim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda teminatlı veya bir defaya mahsus olmak üzere teminat alınmaksızın hibe niteliğinde ve/veya geri ödemeli destekler vermek ve ön ödemede bulunmak.

d) Türkiye'nin taraf olacağı bilimsel ve teknolojik yardım ve işbirliği anlaşmalarının hazırlanması ve müzakeresinde Cumhurbaşkanlığına önerilerde bulunmak ve bu anlaşmaların izlenme ve uygulanmasında ilgili mevzuat çerçevesinde görev almak.

e) Görev alanına giren faaliyetlerle ilgili yerli ve yabancı araştırma kurumları ve araştırmacılarla her türlü bilimsel ve teknik işbirliği yapmak ve bu kurumlara, gerekirse üye olmak, uluslararası bilimsel ve teknik anlaşmalara Türkiye adına taraf olmak.

f) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kongre, seminer, kollokyum gibi bilimsel toplantıları desteklemek, düzenlemek ve bunlara katılmak.

g) Ülkemiz genelinde bilim ve teknoloji kültürünün geliştirilmesinde öncülük yapmak, bu amaçla Kurumun ilgi ve faaliyet alanlarında Türkçe ve yabancı dillerde süreli ve süresiz yayınlar yapmak, çoklu ortamlarda doküman ve belge oluşturmak ve bu tür yayınları ve etkinlikleri desteklemek.

ğ) Dokümantasyon, bilgi sistemleri, bilgi bankaları, veri tabanları, kütüphane ve arşiv gibi bilimsel ve teknolojik destek birimleri kurmak, mevcut ulusal ve uluslararası yapı ve sistemlerle işbirliği yapmak, araştırma ve eğitim kuruluşları arasında araştırma ve eğitim amaçlı elektronik haberleşme hizmeti verecek ağlar kurmak, işletmek ve bu ağların yurt içi ve yurt dışındaki ağlarla bağlantısını sağlamak.

h) Bilim adamlarının, araştırmacıların yetiştirilmeleri ve geliştirilmeleri için olanaklar

sağlamak, bu amaçla ödüller vermek, öğrenim ve öğrenim sonrasında üstün başarıyla kendini gösteren gençleri izleyerek onların yetiştirme ve gelişmelerine yardım etmek, burslar vermek, yarışmalar düzenlemek ve yayınlar yapmak,

ı) Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri aktarmak, bu alanlardaki yönetsel bilgi ve becerilerin artırılmasına yönelik danışmanlık hizmeti vermek, eğitimler yapmak ve yaptırmak.

i) Bu maddede belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ve görevlerin yerine getirilebilmesi ile ilgili her türlü faaliyette bulunmak ve gerekli desteği sağlamak.

(2) Kurum, sayılan görevlerini yerine getirmek amacıyla kuluçka merkezi, teknoloji merkezi, teknoloji transfer ofisleri, proje geliştirme ve bilgi aktarım merkezleri, bilim merkezi, bilim parkı ve benzerlerini kurmak ve desteklemek, yurt dışı irtibat büroları kurmak, destek programları oluşturmak, işbirliği ağları ve kümelenme faaliyetlerini desteklemek, proje pazarı, bilim fuarı, yarışma ve benzeri etkinlikleri düzenlemek ve desteklemek, ödül, burs ve teşvik ikramiyesi vermek, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek usul ve esaslar doğrultusunda teminat alınmaksızın hibe ve/veya kredi olarak sermaye desteği vermek ve ön ödemede bulunmak ve birinci fıkrada belirtilen görevlerin yerine getirilmesi ile ilgili her türlü faaliyette bulunmak ve gerekli desteği sağlamak yetkisini haizdir.

(3) TÜBİTAK yukarıda belirtilen bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin genel usul ve esasların belirlenmesinde Cumhurbaşkanlığı bünyesindeki Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu ve diğer ilgili politika kurullarıyla koordinasyon içerisinde çalışır.”

Olarak düzenlenmiştir.

Kurum, 278 sayılı Kanun’da ve 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nde hüküm bulunmayan hallerde özel hukuk hükümlerine tabidir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

A - Teşkilat Yapısı

4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 585’nci maddesine göre TÜBİTAK aşağıdaki organ ve birimlerden oluşur;

a) Yönetim Kurulu

b) Başkanlık

c) Araştırma merkezleri, enstitüler ve benzeri birimler

ç) Kurumun görevlerini yerine getirebilmesi için gerek duyulan bilim parkı, bilim merkezi, müze ve benzeri diğer birimler

Yönetim Kurulu; Kurumun en üst karar organı olup, 7 üyeden oluşur. Başkan, Kurumun

ve Yönetim Kurulunun Başkanıdır.

Başkanlık; Başkan ve iki Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreterden oluşur.

Kurumun birimleri aşağıdaki gibidir;

a - Başkanlık Birimleri

- 1- Genel Sekreterlik
- 2- İç Denetim Birimi Başkanlığı
- 3- Hukuk Hizmetleri Başkanlığı
- 4- Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Daire Başkanlığı (BTYPDB)
- 5- Teknoloji Transfer Ofisi Başkanlığı (TTO)
- 6- Kurumsal İletişim Müdürlüğü (KİM)
- 7- İletişim Merkezi Müdürlüğü (TÜBİMER)
- 8- Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB)
- 9- Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı (TEYDEB)
- 10- Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)
- 11- Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı (BTDB)
- 12- Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı (UİDB)

b - Merkez ve Enstitüler

Faaliyetlerine göre Ar-Ge ve Ar-Ge Kolaylık Birimleri olarak yapılandırılmış olup 10 tanedir. Bunların listesi ve bulundukları şehirler aşağıda verilmiştir.

Ar-Ge Birimleri

- 1- Savunma Sanayii Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü (SAGE) - Ankara
- 2- Uzay Teknolojileri Araştırma Enstitüsü (UZAY) - Ankara
- 3- Marmara Araştırma Merkezi (MAM) - Gebze
- 4- Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi (BİLGEM) - Gebze
- 5- Ulusal Metroloji Enstitüsü (UME) - Gebze
- 6- Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE) - Gebze
- 7- Temel Bilimler Araştırma Enstitüsü (TBAE) - Gebze

Ar-Ge Kolaylık Birimleri

- 1- Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) - Ankara
- 2- Bursa Test ve Analiz Laboratuvarı (BUTAL) - Bursa
- 3- TÜBİTAK Ulusal Gözlemevi (TUG) - Antalya

c - Muhasebe Birimleri

Muhasebe birimlerinin sayısı 11 tanedir. Başkanlık birimlerinin muhasebe hizmetleri Başkanlık Muhasebe Birimi tarafından, merkez ve enstitülerin muhasebe hizmetleri ise

kendileri tarafından yürütülmektedir.

B - İnsan Kaynakları

Kurumda 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla;

Kadrolu ve proje personeli olarak **5063** personel görev yapmaktadır. Bu personelin % 54,3'ü (2749 kişi) kadrolu, % 45,7'si (2314 kişi) proje personeli olarak çalışmaktadır. Personelin % 16'sı (810 kişi) TÜBİTAK Başkanlık Birimlerinde, % 84'ü (4253 kişi) ise Ar-Ge ve Ar-Ge Kolaylık Birimlerinde görev yapmaktadır.

Bunun dışında 696 Sayılı KHK kapsamında kadroya geçirilen şahsa bağlı kadrolu **658** personel bulunmaktadır.

TÜBİTAK Hizmet Grupları ve Dereceler Cetveline göre TÜBİTAK personeli beş ana grupta toplanmış olup, kadro unvanları ve sayıları aşağıda sıralanmıştır.

Y Grubu (Yönetim): Başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, merkez başkanı, genel sekreter yardımcısı, destek programları başkanı, grup koordinatörü, hukuk hizmetleri başkanı, TTO başkanı, merkez başkan yardımcısı, enstitü müdürü, destek programları başkan yardımcısı, enstitü müdür yardımcısı, laboratuvar müdürü, danışman, hukuk müşaviri, iç denetim birimi başkanı, daire başkanı, iç denetim birimi başkan yardımcısı, iç denetçi ve müdürden oluşmaktadır.

Y grubu çalışan sayısı **154** olup tüm personel içindeki oranı % 3'tür.

AG Grubu (Araştırma): Başuzman araştırmacı, uzman araştırmacı, araştırmacı, bilimsel programlar başuzmanı, bilimsel programlar uzmanı ve bilimsel programlar uzman yardımcısından oluşmaktadır.

AG grubu çalışan sayısı **2883** olup tüm personel içindeki oranı % 57'dir.

A Grubu (Teknik ve Destek): Başuzman, uzman, uzman yardımcısı, başmühendis, mühendis, avukat, patent vekili, müdür yardımcısı ve birim sorumlusundan oluşmaktadır.

A grubu çalışan sayısı **766** olup tüm personel içindeki oranı % 15'tir.

B Grubu (Hizmet): Koruma güvenlik amiri, başteknisyen, uzman teknisyen, teknisyen, memur, yönetici asistanı ve hemşireden oluşmaktadır.

B grubu çalışan sayısı **1159** olup tüm personel içindeki oranı % 23'tür.

C Grubu (Yardımcı Hizmet): Başşoför, şoför, aşçı, usta, garson ve dağıtıcıdan oluşmaktadır.

C grubu çalışan sayısı **101** olup tüm personel içindeki oranı % 2'dir.

Diğer Personel: 696 Sayılı KHK kapsamında kadroya geçirilen şahsa bağlı personelden oluşmaktadır. Çalışan sayısı **658** dir.

TÜBİTAK 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 582' nci maddesi hükmüne göre Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile ilgili bir kurumdur.

Ayrıca, 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 584' üncü maddesinde TÜBİTAK'ın, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin genel usul ve esasların belirlenmesinde Cumhurbaşkanlığı bünyesindeki Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu ve diğer ilgili politika kurullarıyla koordinasyon içerisinde çalışacağı ve

Türkiye Bilimler Akademisine ilişkin düzenlemelerin yer aldığı Kararname'nin kırkıncı bölümünde,

- Akademi Üyelerinin üçte birinin TÜBİTAK Yönetim Kurulu tarafından önerileceği,
 - Akademinin giderlerinin yapılmasında, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu mevzuatında yer alan usul ve esasların uygulanacağı,
 - Akademinin sekretarya hizmetlerinin TÜBİTAK tarafından yerine getirileceği,
- Hüküm altına alınmıştır.

1.3. Mali Yapı

A - Bütçe Yapısı ve Kullandığı Kaynaklar

TÜBİTAK, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli bir kamu idaresidir. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen hazine yardımı ve özgelirlerini kullanarak giderlerini finanse etmektedir.

4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 591'nci maddesine göre Kurumun gelir kaynakları şunlardır;

- 1 - Her yıl genel bütçeden aktarılabacak tutar
- 2 - Kuruma yapılacak her türlü yardımlar, bağışlar ve vasiyetler
- 3 - Kurum dışına verilecek hizmetler karşılığında alınacak olan paraların % 60'ı
- 4 - Yayın gelirleri ve diğer faaliyet gelirleri
- 5 - Kuruma ait taşınır veya taşınmaz malların gelirleri
- 6 - Danışma hizmeti karşılığı elde edilecek gelirler
- 7 - İşletme ve şirketler ile diğer birimlerden aktarılan gelirler
- 8 - Buluşlardan doğan haklara ilişkin gelirler

Bu gelirlerden hesap yılı sonuna kadar harcanamayan paralar kurumun ertesi yıl gelir hesabına aktarılmaktadır.

278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun'un 13, 14 ve 15'inci maddeleri ve 4 numaralı

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 591'inci maddesi uyarınca Kurum harç ve vergilerden muaf tutulmuştur.

B - Bütçe (Gelir - Gider) Gerçekleşmeleri

a – Bütçe Gelirleri

2018 yılında 4.576.396.180.-TL bütçe geliri gerçekleşmiştir. 2017 yılı bütçe geliri 3.908.521.594.-TL olup, 2018 yılında bir önceki yıla göre % 17 oranında artış gerçekleşmiştir.

2018 yılında gerçekleşen toplam bütçe gelirinin 3.141.786.950.-TL'si “Hazine Yardımı” olup, bu tutar 2018 yılı bütçe gelirlerinin % 69'unu oluşturmuştur.

Kalan 1.434.609.230.-TL'si ise özgelir olarak gerçekleşmiştir. Bu tutar 2018 yılı bütçe gelirlerinin % 31'ini oluşturmuştur. Bütçe gelirlerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1: 2018 Yılı Bütçe Geliri Gerçekleşmeleri

Gelir Kalemleri	2017 Yılı Gerçekleşen Gelir (TL)	2018 Yılı Gerçekleşen Gelir (TL)	Değişim Oranı %
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	623.646.259,71	871.256.975,61	39,70
04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.099.858.581,80	3.358.745.806,89	8,35
05. Diğer Gelirler	184.931.131,31	346.393.397,65	87,31
06. Sermaye Gelirleri	85.749,45	0	-100,00
Toplam	3.908.521.722,27	4.576.396.180,15	17,09

b- Bütçe Giderleri ve Ödenekler

2018 yılında Kuruma 5.136.676.156.-TL ödenek tahsis edilmiş, 4.804.256.381.-TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. 2017 yılı bütçe gideri 3.475.905.748.-TL olup, 2018 yılında bir önceki yıla göre % 38,2 oranında artış olmuştur. Bütçe giderleri ve ödeneklerin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: 2018 Yılı Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşmeleri

Gider Kalemleri	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	Harcama Oranı (%)
01. Personel Giderleri	483.180.000	544.955.290	544.498.272	99,92
02. SGK Devlet Primi Giderleri	94.127.000	103.325.090	102.999.911	99,69
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	336.590.000	507.240.390	483.261.093	95,27
05. Cari Transferler	388.551.000	563.008.600	560.007.588	99,47
06. Sermaye Giderleri	474.630.000	639.542.351	411.268.267	64,31
07. Sermaye Transferleri	1.488.618.000	2.771.514.435	2.695.131.249	97,24
08. Yurtiçi Borç Verme	0	7.090.000	7.090.000	100,00
Toplam	3.265.696.000	5.136.676.156	4.804.256.381	93,53

2018 yılı faaliyetleri ile 4.576.396.180.-TL bütçe geliri elde edilmiş ve 4.804.256.381.-TL bütçe gideri yapılmış olup gider-gelir farkı (-)227.860.201.-TL olarak gerçekleşmiştir

c – Kamu İdaresi Bütçesi İçinde Gösterilmeyen Teşekküller

1 – Şirketler

Tablo 3: Kurumun Sermayesine İştirak Ettiği Şirketler

Şirketin Unvanı	Kuruluş Yılı	Şirket Sermayesi (TL)	Pay Oranı	Sermaye Payı (TL)
Marmara Teknokent A.Ş.	2003	5.784.886	96	5.553.491
Muallimköy Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.	2012	323.875.000	16,6	53.750.000
Kırıkkale Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.	2014	1.000.000	10	100.000
Yital Mikroelektronik Sanayi Ve Ticaret A.Ş.	2017	17.462.500	29	5.064.125
Trtest Test Ve Değerlendirme A.Ş.	2017	30.000.000	8	2.400.000
İzmir Teknoloji Üssü A.Ş.	2018	81.040.000	1,23	1.000.000

2 - Sosyal Tesisler**Tablo 4: Sosyal Tesisler**

Tesis	Başkanlık	Bilgem	Mam	Ume	Tüside	Butal	Toplam
Misafirhane	15 yataklı	32 yataklı	67 yataklı	20 yataklı	120 yataklı	36 yataklı	290 yataklı
Lojman	-	-	147 ad.	-	-	-	147 ad.
Kreş	-	-	1 ad.	-	-	-	1 ad.
Lokal	1 ad. (40 kişilik)	-	-	-	-	-	1 ad.

Kuruma ait döner sermaye işletmesi ve bütçe dışı özel hesap bulunmamaktadır.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi:

2018 yılında Kurumda, “Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)” ve “Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS)” kullanılmaya başlanmıştır. Mali işlemlerin muhasebe kayıtları Kurumun tabi olduğu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde tahakkuk esaslı muhasebe sistemine göre yapılmaktadır.

Mali raporlama işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde tanımlanan ve ekinde düzenlenen mizan cetveli, temel mali tablolar ve diğer mali tablolar ile Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nin 539’uncu maddesinde yer alan defter, cetvel ve tablolara göre gerçekleştirilir.

“Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay’a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay’a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar aşağıda sayılmıştır. Denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş Veriler Defteri
- Geçici Mizan
- Kesin Mizan
- Bilanço
- Kasa Sayım Tutanağı
- Banka Mevcudu Tespit Tutanağı

- Alınan Çekler Sayım Tutanağı
- Menkul Kıymet ve Varlıklar Sayım Tutanağı
- Teminat Mektupları Sayım Tutanağı
- Değerli Kâğıtlar Sayım Tutanağı
- İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli
- İdare Taşınır Mal Yönetimi Hesabı İcmal Cetveli
- Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu
- Bütçe Gelirleri Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- Faaliyet Sonuçları Tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve

doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu idarelerinin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uyumlu bir şekilde iç kontrol sistemlerini oluşturmaları, uygulamaları, izlemeleri ve geliştirmeleri gerekmektedir.

Kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinin verdiği yetkiye dayanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde iç kontrolün beş bileşeni sayılmış, bu bileşenlere yönelik 18 İç Kontrol Standardı ve 79 Genel

Şart belirlenmiştir. Ayrıca, kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi ve bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması öngörülmüştür. Kamu iç kontrol standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

TÜBİTAK tarafından İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, 18 kamu iç kontrol standardı ve bu standartları sağlayan 79 genel şartı içerecek şekilde ilk kez 2009 yılında ve en son 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Bu kapsamda; iç kontrol bileşenlerine ilişkin 79 genel şartla ilgili olarak toplam 57 eylem önerisi oluşturulmuştur. Güncel bir eylem planı hazırlanması çalışmalarının da devam ettiği anlaşılmaktadır.

İdarenin iç kontrol standartlarını sağlamaya yönelik faaliyetleri iç kontrolün beş bileşeni kapsamında değerlendirildiğinde;

Kontrol Ortamı Standartları ve Genel Şartlarına Yönelik Olarak;

- Tüm personelin “Etik Sözleşmesi” ni imzaladığı ve personel dosyalarına bu sözleşmelerin eklendiği,
- Kurumun iş süreçlerinin belirlendiği, iş süreçleri ve iş tanımlarına ilişkin güncelleme çalışmalarının halen devam ettiği,
- Birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını belirleyen çalışma usul ve esaslarının bulunduğu ve görev envanterlerinin belirlendiği,
- Eğitim planlarına iç kontrol ve stratejik plan konularının dâhil edildiği,
- Kurum personeline bilgi sistemleri aracılığıyla İç Kontrol Sistemi hakkında bilgilendirmeler yapıldığı,
- İç kontrol farkındalık seminerlerinin düzenlendiği,
- Yönetim bilgi sistemlerinin kullanımına yönelik eğitimler düzenlendiği,
- Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesinin oluşturulduğu,
- Çalışanların iç kontrol faaliyetleri ile ilgili görüşlerini almak amacıyla iç kontrol değerlendirme anketinin yapıldığı,
- Performans programı birim takip sisteminin oluşturulduğu,

Risk Değerlendirme Standartları ve Genel Şartlarına Yönelik Olarak;

- TÜBİTAK tarafından 2018-2022 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Başkanlık/Merkez/Enstitü birimlerinden risk analizi çalışmasında görev almak üzere bir çalışma grubu kurularak risk analizi formatının ve şablonunun

belirlendiği ve örnek risk analizi çalışmasının oluşturulduğu,

- Bu çalışmalar sonucunda TÜBİTAK tarafından risk analizinin nasıl yapılacağına ilişkin bir sunum ve eğitim videosu hazırlanıp ilgili birimlere gönderildiği ve hedeflerine yönelik risk analizi yapmalarının istendiği,
- Analiz sonucu; risklerin hedefler bazında belirlendiği ve hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek risklerin tanımları, olasılık, etki ve risk puanları, risk düzeyleri, risklerin gerçekleşmesi durumunda yapılması planlanan eylemlere stratejik planda yer verildiği,
- PESTLE analizinde yer alan çevre faktörlerine yönelik bir risk analizi çalışması yapıldığı ve risk analizi yapıldıktan sonra elde edilen bulguların GZFT analizinin fırsatlar ve tehditler bölümünde kullanıldığı,

Kontrol Faaliyetleri Standartları ve Genel Şartlarına Yönelik Olarak;

- Ön Mali Kontrol Sisteminin, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslara uygun olarak kurulduğu,
- Genel yazışma düzeni, arşiv sistemi, taşınır ve taşınmaz kayıtları, personel mesai takip ve diğer iş emirlerinin yönetim bilgi sisteminin bir parçası olarak elektronik ortamda takip edilmesi işlemlerinin aktif hale getirildiği,
- Uygulamada, “İş Zekâsı” yazılımının raporlamada kullanıldığı, mevcut sistemlerde yer alan verilerin “İş Zekâsı” üzerinden analiz edilmesi için çalışmalar yapıldığı,

Bilgi ve İletişim Standartları ve Genel Şartlarına Yönelik Olarak;

- Yıllık faaliyetlere ait sonuçların ve değerlendirmelerin İdare Faaliyet Raporunda yer aldığı ve kurum web sayfasında yayımlandığı,
- Yönetim Bilgi Sisteminin bulunduğu, ancak farklı modüllerde bulunan bu sistemin entegre edilmesi ve güncellenmesi amacıyla, TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi projesi çalışmalarının devam ettiği,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) uygulamasının başlatıldığı,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) uygulamasının bütün birimler tarafından kullanılmaya başlanmasıyla, kurum dışı ile e-belge paylaşımının hukuki olarak geçerli ve teknik açıdan güvenli bir yolla yapılmasının hedeflendiği,

İzleme Standartları ve Genel Şartlarına Yönelik Olarak;

- Bilim Kurulu’nun 12 Şubat 2005 tarih ve 128 sayılı toplantısında “TÜBİTAK İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönetmeliği” nin kabul edildiği ve İç Denetim Birimi Başkanlığının kurulduğu,
- İç kontrol sisteminin izlenmesi amacıyla tüm birim yöneticileri ile koordinasyon toplantılarının yapıldığı,
- İç kontrol sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi için gerçekleştirilen faaliyetler ile sistemin işleyişi, etkililiği ve etkinliği konusundaki değerlendirmelere ilişkin Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 2018 yılı iç kontrol değerlendirme raporunun hazırlanmadığı,
- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun üst yöneticinin onayı ile görevlendirildiği, ancak 2018 yılında iç kontrol değerlendirme raporu hazırlanmadığı için İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunca üst yöneticiye raporlanacak bir çalışma yapılmadığı,

Anlaşılmaktadır.

Sonuç olarak; Kurumun güncel iç kontrol standartları uyum eylem planının bulunmadığı ve izleme standardını sağlamaya yönelik iç kontrol değerlendirme raporunun hazırlanmadığı görülmekle birlikte iç kontrol mekanizmalarının yerleştiği ve iç kontrol sistemi ile ilgili uyum ve yapılandırma çalışmalarının halen devam ettiği değerlendirilmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığı 2018 yılına ilişkin yukarıda belirlenen ve ekte yer alan finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: TÜBİTAK Tarafından Desteklenmesine Karar Verilen ve Kamu Maliyesi Açısından Taahhüt Haline Gelen Proje Tutarlarının Muhasebeleştirilmemesi ve Mali Tablolara Yansıtılmaması

TÜBİTAK tarafından verilen destek ödemelerinde sözleşme düzenlendiği ve kurum

tarafından taahhütte bulunulduğu halde, söz konusu giderlere ilişkin taahhütlerin izlenmesine yönelik muhasebe kayıtlarının yapılmadığı tespit edilmiştir.

Bilindiği gibi, kamu idareleri kendi yönetim ve bilgi ihtiyaçlarına uygun olarak Bakanlığın uygun görüşünü alarak kendi nazım hesaplarını oluşturabilmektedir. Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 472'nci maddesine göre de; Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü) taahhüt hesaplarının sınıflaması, işleyişi ve taahhüt kartında yer verilecek hususlarda değişiklik yapmaya ve taahhütlerden hangilerinin kayda alınacağını belirlemeye yetkilidir.

Taahhüt hesapları, kurumun giriştiği taahhütleri görmesi ve buna göre bütçe hazırlanması sırasında dikkate alması ile yıl içinde taahhüt ettiği ödemelere karşı ödenek bulundurması ve bu ödeneği saklaması açısından gereklidir. Kurum harcamaları içerisinde önemli yer tutan destek taahhüt tutarlarının ilgili hesaplarda izlenmemesi yukarıda belirtilen değerlendirmelerin yapılması açısından risk oluşturduğu gibi, kurum mali tabloları söz konusu hesaplar dolayısıyla doğru veri üretmemiş olmaktadır.

Bu itibarla, muhasebe kayıtlarının tam ve doğru bilgiler içermesi için TÜBİTAK tarafından verilen destek ödemelerinde taahhüt hesaplarının kullanılması gerekmektedir

Kamu idaresi cevabında; özetle; 30.04.2019 tarih itibariyle sözleşme ile taahhüt altında bulunan tutarların, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 473'üncü maddesi hükümlerine uygun olarak yevmiye kayıtlarının yapıldığını, bundan böyle sözleşme ile taahhüde girilen tutarların kayıtlarının yapılması için Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemini yürüten Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan talepte bulunulacağı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak kamu idaresi cevabında bulguda belirtilen hususun düzeltildiği ifade edilmiş ise de, 2018 yılında taahhüt hesaplarında hata devam etmekte olup, 2018 yılı mali tablolarının tamlik ve doğruluğunu etkilemiştir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

8. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.8		Adı : TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU		Yıl : 2018	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2018		PASİF HESAPLAR	
1 DÖNEN VARLIKLAR		2.487.101.867,06		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
10 HAZIR DEĞERLER		1.415.221.573,29		32 FAALİYET BORÇLARI	
100 KASA HESABI		23.699,57		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	
102 BANKA HESABI		1.132.765.568,80		329 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-847.246,90		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	
104 PROJE ÖZEL HESABI		93.070.260,84		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	
105 DÖVİZ HESABI		194.988.188,14		333 EMANETLER HESABI	
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-4.839.058,59		34 ALINAN AVANSLAR	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		60.161,43		340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	
12 FAALİYET ALACAKLARI		684.546.523,66		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		681.792.731,47		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		1.480.120,85		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	
126 VERİLEN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR HESABI		1.273.671,34		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	
13 KURUM ALACAKLARI		6.755.051,45		37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI		6.755.051,45		372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	
14 DİĞER ALACAKLAR		11.727.314,08		39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		11.727.314,08		391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	
15 STOKLAR		57.384.328,45		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		29.164.013,58		43 DİĞER BORÇLAR	
151 YARI MAMULLER-ÜRETİM HESABI		27.168.547,09		430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	
152 MAMULLER HESABI		1.051.767,78		439 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	
16 ÖN ÖDEMELER		247.836.841,18		44 ALINAN AVANSLAR	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		92.344.873,52		440 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	
164 AKREDİTİFLER HESABI		155.491.967,66		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		400.940,43		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI		400.940,43			
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		63.229.294,52			
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		61.114.543,52			
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		2.114.751,00			

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.8		Adı : TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU		Yıl : 2018	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2018		PASİF HESAPLAR	
2 DURAN VARLIKLAR		2.266.519.877,12		5 ÖZ KAYNAKLAR	
22 FAALİYET ALACAKLARI		1.397.072,39		50 NET DEĞER	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		1.394.715,13		500 NET DEĞER HESABI	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		2.357,26		51 DEĞER HAREKETLERİ	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		63.319.771,02		519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		67.867.864,77		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	
247 SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)		-4.548.093,75		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		2.201.494.862,58		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		1.510.899.314,07		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		2.088.891,92		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	
252 BİNALAR HESABI		475.483.732,57		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU (-)	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		688.104.657,83			
254 TAŞITLAR HESABI		24.678.516,84			
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		281.953.336,34			
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-881.082.032,63			
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		97.770.168,86			
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI		1.598.276,78			
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		427,98			
260 HAKLAR HESABI		257.621.264,32			
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI		113.233,81			
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-257.734.070,15			
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		302.407,48			
281 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI		302.407,48			
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		5.335,67			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		11.451.144,37			
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-11.445.808,70			
AKTİF TOPLAMI		4.753.621.744,18		PASİF TOPLAMI	
				4.753.621.744,18	

Bilanço Dipnotları :

910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	652.477.984,15
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	652.477.984,15
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	614.389.673,94
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	614.389.673,94
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	124.889.647,09
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	124.889.647,09
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	587.481,87
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	587.481,87
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GEL HESABI	57.349,17
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	57.349,17

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU		
Kurum Kodu:	40.08	
Adı:	TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU	
Yılı:	2018	
600	GELİRLER HESABI	5.115.909.975,31
600.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	869.642.863,07
600.3.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	868.895.469,51
600.3.6	Kira Gelirleri	747.393,56
600.4	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	3.524.529.546,66
600.4.1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	183.919.054,34
600.4.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	2.949.414.100,00
600.4.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	9.659,13
600.4.5	Proje Yardımları	391.186.733,19
600.5	Diğer Gelirler	639.170.878,47
600.5.1	Faiz Gelirleri	164.670.914,55
600.5.3	Para Cezaları	1.780.200,26
600.5.9	Diğer Çeşitli Gelirler	472.719.763,66
600.11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	82.528.674,06
600.11.1	Döviz Mevcudunun Değerlemesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	67.721.543,62
600.11.3	Stokların Değerlemesinden Oluşan olumlu Farklar	408,64
600.11.7	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Artı	171.490,16
600.11.99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	14.635.231,64
600.15	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	23.973,58
600.15.4	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	23.973,58
600.25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Ol Var El Edilen Gel	14.039,47
600.25.1	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var ElEd Gel	14.039,47
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	60.331.975,12

610.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden İndirim İade ve İsk	8.429.613,38
610.3.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirlerinden İndirim, İade ve İskonto	8.429.613,38
610.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin Ret	18.159.737,40
610.4.1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	12.488.303,21
610.4.5	Proje Yardımları	5.671.434,19
610.5	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid	33.742.624,34
610.5.1	Faiz Gelirleri	33.389.523,31
610.5.9	Diğer Çeşitli Gelirler	353.101,03
630	GİDERLER HESABI	5.099.830.742,45
630.1	Personel Giderleri	843.753.212,57
630.1.1	Memurlar	23.552.608,19
630.1.3	İşçiler	819.988.083,66
630.1.4	Geçici Personel	142.226,31
630.1.5	Diğer Personel	70.294,41
630.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	156.929.576,41
630.2.3	İşçiler	156.929.576,41
630.3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	762.381.533,73
630.3.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	52.992.095,95
630.3.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	204.415.441,13
630.3.3	Yolluklar	15.621.805,08
630.3.4	Görev Giderleri	15.502.445,32
630.3.5	Hizmet Alımları	447.360.386,21
630.3.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.704.093,71
630.3.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	17.256.923,28
630.3.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.528.343,05
630.5	Cari Transferler	563.044.739,47
630.5.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	95.077,62
630.5.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	151.833.044,04
630.5.6	Yurtdışına Yapılan Transferler	411.116.617,81

630.7	Sermaye Transferleri	1.844.151.874,41
630.7.1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan-Öz sermay	1.844.151.874,41
630.11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	34.482.490,95
630.11.1	Döviz Mevcudunun Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	32.364.126,01
630.11.3	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0,05
630.11.4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farkl	1.591.741,36
630.11.7	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsiden Alacaklardaki Azalı	492.586,37
630.11.99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	34.037,16
630.13	Amortisman Giderleri	349.484.241,83
630.13.1	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	305.125.517,73
630.13.2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	44.358.724,09
630.13.3	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,01
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	157.992.785,78
630.14.1	Kırtasiye Malzemeleri	2.753.637,22
630.14.2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	145.708,16
630.14.3	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	6.365.931,53
630.14.4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	366.504,02
630.14.5	Temizleme Ekipmanları	1.172.651,69
630.14.6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	806.787,01
630.14.7	Yiyecek	244.428,38
630.14.8	İçecek	551.951,98
630.14.10	Zirai Maddeler	86.610,32
630.14.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	108.178.794,74
630.14.13	Yedek Parçalar	11.438.380,74
630.14.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	6.534,78
630.14.15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	5.440.467,01
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	4.468,04
630.14.17	Basıncılı Ekipmanlar	473.442,05
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	19.956.488,11

630.15	Karşılık Giderleri	39.674.481,13
630.15.4	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	39.674.481,13
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	3.570.246,52
630.20.1	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	282,23
630.20.2	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	3.569.963,09
630.20.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	1,20
630.25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var KayGid	223.045,89
630.25.1	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Var Kaynaklanan Gid	177.833,97
630.25.2	Öz Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Dev Var Kaynaklanan Giderler	45.191,13
630.25.5	Mahalli İd Bedelsiz Ol Devr Var Kaynaklanan Giderler	20,79
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	190.077.554,81
630.30.6	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	190.077.554,81
630.99	Diğer Giderler	154.064.958,95
630.99.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	154.064.958,95
		10.276.072.692,88
	GİDERLER TOPLAMI(A)	5.099.830.742,45
	GELİRLER TOPLAMI(B)	5.115.909.975,31
	İNDİRİM; İADE; İSKONTO TOPLAMI (C)	60.331.975,12
	NET GELİR (D= B- C)	5.055.578.000,19
	FAALİYET SONUCU(D - A)	- 44.252.742,26

EK 2: İZLEME

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	Yıl/Yıllar	İdare Tarafından Yapılan İşlem	Açıklama
İştirak Edilen Şirketlerde Sermaye Düzeltmesi Yoluyla Artan İştirak Payının ve Sermaye Taahhütlerinin, Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına Kaydedilmemesi	2017	Tam olarak yerine getirildi	Kurum tarafından düzeltici işlem tesis edildi.
İştirak Edilen Şirketlerden Kar Payı Alacaklarının Takip Ve Tahsil Edilmemesi	2017	Tam olarak yerine getirildi	Kurum tarafından düzeltici işlem tesis edildi.
TÜBİTAK Tarafından Satış Konusu Yapılan Kitap ve Dergiler İçin Telif Hakları Ödemesinde İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabının Kullanılmaması	2017	Tam olarak yerine getirildi	Kurum tarafından düzeltici işlem tesis edildi.
Vadesinde Tahsil Edilemeyen Alacakların Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabında İzlenmemesi	2017	Tam olarak yerine getirildi	Kurum tarafından düzeltici işlem tesis edildi.
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabında Kayıtlı Tutarlar İçin Sene	2017	Tam olarak yerine	Kurum tarafından

Sonunda Amortisman Ayrılmaması		getirildi	düzeltilici işlem tesis edildi.
Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik Hükümlerinin Yerine Getirilmemesi	2017	Tam olarak yerine getirildi	Kurum tarafından düzeltilici işlem tesis edildi.
MARTEK A.Ş.'nin TÜBİTAK Tarafından Yapılan İhale Sonucu Belirlenen Yemek Bedelinin %10'unu TÜBİTAK'a Aktarmaması	2017	Tam olarak yerine getirildi	Kurum tarafından düzeltilici işlem tesis edildi.
Haklar Hesabında Yer Alan Tutarlar İçin Amortismanın Noksan Ayrılması	2017	Tam olarak yerine getirildi	Kurum tarafından düzeltilici işlem tesis edildi.
Dış Destekli Projelerde Fatura Karşılığı Tahsil Edilen Tutarların Emanet Hesaplarına Kdv'li Tutar Üzerinden Aktarılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	Kurum tarafından düzeltilici işlem tesis edildi.
Dış Destekli Projelere İlişkin Hizmet Gelirinin Hesabında Genel Gider Payı Ayrılmasına Rağmen Muhasebe Kaydının Yapılmaması	2017	Tam olarak yerine getirildi	Kurum tarafından düzeltilici işlem tesis edildi.

TÜBİTAK Ar-Ge Merkezleri ile Enstitülerinde Görev Yapan ve Kamu Personeli Olan Proje Çalışanlarının Ücretlerinden Teşvik Hükümlerine İstinaden Yapılan Gelir Vergisi Stopaj Tutarlarının Kurum Hesaplarına Gelir Kaydedilmesi	2017	Kısmen yerine getirildi	Uzay Teknolojileri Araştırma Enstitüsü hariç diğer birimlerde 2018 yılı itibarıyla uygulamaya son verilmiştir.
Proje Personelinin Yemek ve Servis Ücretlerinin Proje Bütçesinden Ödenmesi Gerekirken Kurum Bütçesinden Ödenmesi	2017	Tam olarak yerine getirildi	Kurum tarafından düzeltici işlem tesis edildi.