



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

İZMİR ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
2014 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
7.	EKLER.....	14

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: 2012 – 2014 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

Tablo 2: 2012 – 2014 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Ödemiş Belediyesi'nde mali iş ve işlemler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla getirilen tahakkuk esaslı muhasebe sistemine uygun olarak düzenlenmekte ve uygulamalar, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi açısından dağılımı, aşağıda Tablo 1'de yer almaktadır.

Tablo 1: 2012 – 2014 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

GİDER TÜRÜ	2012	2013	2014
PERSONEL GİDERLERİ	12.397.443,86	12.779.207,74	13.508.726,26
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.152.721,73	2.150.536,33	2.221.677,35
MAL VE HİZMET ALIMLARI	27.002.700,53	29.356.026,14	26.105.730,58
FAİZ GİDERLERİ	500.882,38	769.717,48	381.393,63
CARİ TRANSFERLER	1.925.088,66	1.800.020,07	2.087.938,80
SERMAYE GİDERLERİ	9.647.294,24	13.936.192,99	9.514.695,68
SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-
BORÇ VERME	-	-	-
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	53.626.131,40	60.791.700,95	53.820.162,30

Tablo-1'de gösterildiği üzere, 2013 yılında, 2012 yılına göre bütçe giderlerinde %13 artış olduğu, 2014 yılında ise 2013 yılına göre benzer oranda azalışla birlikte, 2012 yılı seviyesinde bütçe giderleri gerçekleştiği görülmektedir. Söz konusu farklılığın Sermaye Giderlerindeki gelişmelerden kaynaklandığı anlaşılmaktadır.

Tablo 2: 2012 – 2014 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

GELİRİN TÜRÜ	2012	2013	2014
VERGİ GELİRLERİ	5.107.242,65	6.267.525,91	7.491.536,64
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.301.609,77	22.723.476,69	14.906.306,06
ALINAN BAGİS VE			

YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	575.358,14	2.619.912,47	5.486.474,11
DİĞER GELİRLER	22.570.770,52	26.067.154,27	25.236.992,69
SERMAYE GELİRLERİ	-	1.469.424,63	3.037.853,16
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	46.554.981,08	59.147.493,97	56.159.162,66
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI	5.869,29	67.539,52	73.259,35
NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	46.549.111,79	59.079.954,45	56.085.903,31

Tablo-2'deki veriler dikkate alındığında, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerindeki azalışla birlikte, vergi gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirlerindeki artışın sonucunda, 2012-2014 döneminde bütçe gelirlerinin, 46.549.111,79-TL'den 56.085.903,31-TL'ye yükseldiği görülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,

- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna göre verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Ödemiş Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Mali Hizmetler birimince yapılması gereken Ön Mali Kontrolün yapılmaması

Ödemiş Belediyesi Başkanlığı tarafından Ön Mali Kontrolün yapılmadığı tespit edilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanununun “Ön Mali Kontrol” başlıklı 58’inci maddesi gereği olarak İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların “Ön Malî Kontrolün Kapsamı” başlıklı 10’uncu maddesinde ve 17’nci maddesinde belirtildiği şekliyle ön mali kontrol birimi kurulmalı, İhale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Yeni Türk Lirasını, yapım işleri için iki milyon Yeni Türk Lirasını aşanlar kontrole tâbi tutulmalıdır.

Ödemiş Belediyesi kamu idaresi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunla getirilen düzenlemelere uymak ve gereğini yerine getirmekle yükümlü olduğundan, 5018 Sayılı Kanunun en önemli gereklerinden biri olan Ön Mali Kontrol sistemini en kısa zamanda oluşturmasının gerekli olduğu düşünülmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;** “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunla getirilen bir düzenleme olan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dahilinde Ön Mali Kontrol sistemi oluşturulması hususunda gerekli olan yönerge hazırlık çalışmasına başlanılmıştır.”* Denilmiştir.

Sonuç olarak Söz konusu idare cevabında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunla getirilen bir düzenleme olan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dahilinde Ön Mali Kontrol sistemi oluşturulması hususunda gerekli olan yönerge hazırlık çalışmasına başlanıldığı belirtilmiş olup, gelecek yıllardaki denetimlerde izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

Öneri:

Ödemiş Belediyesi, bulgumuzda belirttiğimiz 5018 Sayılı Kanunun en önemli gereklerinden biri olan Ön Mali Kontrol sistemini en kısa zamanda oluşturması önerilmektedir.

BULGU 2: 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabının Kullanılmaması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)" başlıklı 190 ncı maddesinde;

"Bu hesap, maddi olmayan duran varlık bedellerinin, kullanılacakları süre içerisinde yok edilmesini izlemek için kullanılır." denilmektedir. Bu hüküm uyarınca, maddi olmayan duran varlıklar için ayrılan amortisman tutarlarının bu hesapta izlenmesi gerekmektedir.

2014 mali yılına ilişkin hesap ve işlemlerin incelenmesi sonucunda; 260 Haklar Hesabında maddi olmayan duran varlık yer aldığı ancak birikmiş amortisman ayrılmadığı görülmüştür. Maddi olmayan duran varlıklar için amortisman ayrılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "2014 mali yılında Belediyemizin maddi olmayan duran varlıkları ile ilgili alımı olmamış ve bu yönde bir kayıt yapılmamıştır.

Ancak, 6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan Belde Belediyelerinin hesaplarında 260- Haklar Hesabının yer aldığı, buna karşılık 268-Birikmiş Amortisman Hesaplarının kullanılmadığı görülmüştür. Devirle gelen bu hesapların incelemesi yapılmakta olup, ayrılması gereken amortismanlar ayrılacaktır.

Ayrıca, Belediyemizce maddi olmayan duran varlıklar ile ilgili bir alım olduğunda ve kayıtlara alındığında 268-Birikmiş Amortismanlar Hesabı kullanılacaktır." Denilmiştir.

Sonuç olarak Söz konusu idare cevabında, 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabının kullanılmaması gerektiğini ifade etmişlerdir. 2014 yılında 260- Haklar Hesabına kaydedilmesi gereken 4.706,01 TL harcama yapılmıştır. Ödemiş Belediyesinin, 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabını kullanması gerekiyor.

Öneri:

Ödemiş Belediyesi, 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabının Kullanılması önerilir.

BULGU 3: Kurumun Risk Kütüğünün Oluşturulmaması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "İç Denetim" başlıklı 63 üncü maddesinde;

"İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir." hükmü yer almaktadır. Bu hüküm uyarınca; iç denetim, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin iç yönetimini kapsamaktadır. İdarelerin bu bağlamda kuruluş amaçları ile stratejik hedeflerine ulaşmasına ve görevlerin ifasına engel olabilecek veya beklenmeyen zarara yol açabilecek durum ya da olayları tahmin etmek, belirlemek, ortaya çıkarmak ve gidermek amacıyla uygun kontrol önlemlerinin geliştirilmesini sağlayan çalışmalar yapması gerekmektedir.

Kurumun stratejik amaç ve hedeflere yönelik risklerinin tam olarak belirlenip risk kütüğünün oluşturulmadığı ve dolayısıyla risklere karşı eylem planlarının bulunmadığı görülmüştür.

Kurumun stratejik hedef ve kuruluş amaçlarına yönelik risklerinin belirlenmemesinin, kurumun stratejik plan ve performans programlarında belirlediği amaç ve hedeflerine ulaşabilmesine engel teşkil ettiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Bir önceki Stratejik Planla ilgili, stratejik amaç ve hedeflere yönelik olarak iç ve dış riskleri tanımlanarak belirlenmesi, değerlendirilmesi ve alınacak önlemlerle ilgili düzenlenmesi gereken eylem planı hazırlanmıştır.

Belediyemizce hazırlanan ve 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planla ilgili, stratejik amaç ve hedeflere yönelik olarak risklerin tam olarak belirlenmesi, risk kütüğünün oluşturulması ve risklere karşı eylem planının hazırlık çalışmasına başlanılmış olup en kısa zamanda tamamlanması sağlanacaktır.” Denilmiştir.

Sonuç olarak Söz konusu idare cevabında, Belediyemizce hazırlanan ve 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planla ilgili, stratejik amaç ve hedeflere yönelik olarak risklerin tam olarak belirlenmesi, risk kütüğünün oluşturulması ve risklere karşı eylem planının hazırlık çalışmasına başlanıldığı belirtilmiş olup, gelecek yıllardaki denetimlerde izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

Öneri:

Ödemiş Belediyesi, bulgumuzda belirttiğimiz Kurumun Risk Kütüğünü en kısa sırada oluşturulması önerilir.

BULGU 4: 372/472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Kullanılmaması

MİBMY'nin “472 Kıdem Tazminat Karşılığı Hesabı-Hesabın Niteliği-” başlıklı 290'ncü maddesi ve Hesabın işleyişi başlıklı 291'ncü maddesinde aynen;

" 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı

Hesabın niteliği

MADDE 290 - (1) Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

Hesabın işleyişi

MADDE 291 - (1) Hesaba ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

Hesaplanan kıdem tazminatı karşılık tutarları bu hesaba alacak, 630 Giderler Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

Vadeleri bir yılın altına düşen kıdem tazminatı karşılıkları bu hesaba borç, 372-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak kaydedilir."

Denilmektedir.

Yapılan incelemede Ödemiş Belediyesinin muhasebe kayıtlarında 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı hesabının kullanılmadığı görülmüştür. Ödemiş Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile görüşüp halen çalışmakta olan 123 işçi personelin listesini belirleyip , 123 işçi personelin ihbar ve kıdem tazminatı tutarının 472 Kıdem Tazminatı hesabına alınıp bu hesapta izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca çalışma süresi dolan veya ihbar tazminatı ödenmek suretiyle işten ayrılan işçi personellerin emeklilik işlemlerinin başlatılması veya ihbar tazminatlarının ödenebilmesi için 472 Kıdem Tazminat Karşılığı hesabından 372 Kıdem Tazminat Karşılığı hesabına hesaplanan tutarın aktarılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "6360 sayılı Yasa ile İzmir Valiliği Devir Paylaşım Komisyonu kararıyla belediyemizden İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İZSU'ya, diğer belde belediyelerinden de belediyemize personel aktarılması çalışmaları halen devam ettiğiinden Belediyemiz bünyesinde işçi personelin çalışma sürelerinin inceleme işlemleri devam etmektedir. Çalışma sonucunda kıdem ve ihbar tazminatı verilerinin tespiti durumunda yönetmelik hükümleri çerçevesinde 472- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının kullanılması sağlanacaktır." Denilmiştir.

Sonuç olarak Söz konusu idare cevabında, 6360 sayılı Yasa ile İzmir Valiliği Devir Paylaşım Komisyonu kararıyla Ödemiş Belediyesinden İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İZSU'ya, diğer belde belediyelerinden de Ödemiş Belediyesine personel aktarılması çalışmalarının halen devam ettiğiinden Ödemiş Belediyesi bünyesinde işçi personelin çalışma sürelerini inceleme işlemlerinin devam ettiğiinden ve çalışma sonucunda kıdem ve ihbar tazminatı verilerinin tespiti durumunda yönetmelik hükümleri çerçevesinde 472- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının kullanılması sağlanacağını belirtmiş olup, gelecek yıllardaki denetimlerde izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

Öneri:

İdare cevabında öngörülen işlemlerin söz konusu mevzuata uygun şekilde tamamlanması önerilmektedir

BULGU 5: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiraya verilen Belediyeye ait taşınmazlar için 10 yıllık kanuni süre dolduğu halde yeni ihale yapılmaması

Ödemiş Belediyesinin mülkiyetinde bulunan ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale ile kiraya verdiği taşınmaz mallarını; kira süresi sonunda yeniden ihale düzenlemeden süre uzatımı yoluyla aynı kişilere kiraya verdiği görülmüştür.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ‘Kapsam’ başlıklı 1’inci maddesinde yer alan “Genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idarelerin, özel idare ve belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülür.” hükmü ile Belediye taşınmazlarının bu kanuna göre kiraya verilebileceği belirlenmiştir.

Aynı Kanunun ‘Kiralarda sözleşme süresi’ başlıklı 64’üncü maddesinde “Kiraya verilecek taşınır ve taşınmaz malların kira süresi, on yıldan çok olamaz. Turistik tesis kurulacak yerlerin ve turistik tesislerin ve doğal gaz iletim, dağıtım ve depolama tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin ve enerji üretimi tesisleri ile iletim ve dağıtım tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin on yıldan fazla süre ile kiraya verilmesi mümkündür.” hükmü ile kiralama süresinin 10 yıldan fazla olamayacağı ve bu durumun istisnaları belirlenmiştir.

Bu durumda, Belediyelerin mülkiyetindeki taşınmaz malları kiraya verme işleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunundaki ihale usullerine göre yapılacak; yapılan ihale sonucu düzenlenen kira sözleşmeleri en fazla on yıl olabilecek; sözleşme süresi bitiminde ise aynı taşınmaz malın kiraya verilebilmesi için yeniden 2886 sayılı Kanundaki usullerden biriyle ihaleye çıkılacaktır. Kira süresi dolan belediyeye ait gayrimenkullerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak ihale yapılmaksızın tekrar kira sözleşmelerinin yenilenmesi veya uzatılması mümkün görünmemektedir.

Diğer yandan, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinde; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümlerinin belediye taşınmazları hakkında da uygulanacağı belirtilmiştir.

2886 sayılı Kanunun ‘Ecrimisil ve tahliye’ başlıklı 75 inci maddesinde;

“Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malları ve Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmaz(1) malların, gerçek ve tüzelkişilerce işgali üzerine, füzuli şagilden, bu Kanunun 9 uncu maddesindeki yerlerden sorulmak suretiyle, idareden taşınmaz ve değerlendirme konusunda işin ehli veya uzmanı üç kişiden oluşan komisyonca tespit tarihinden geriye doğru beş yılı geçmemek üzere tespit ve takdir edilecek ecrimisil istenir. Ecrimisil talep edilebilmesi için, Hazinesinin işgalden dolayı bir zarara uğramış olması gerekmez ve füzuli şagilin kusuru aranmaz.

.....

Kira sözleşmesinin bitim tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde, sözleşmede hüküm varsa ona göre hareket edilir. Aksi halde ecrimisil alınır.

İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir.” hükümleri yer almaktadır.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerine göre, belediye taşınmazları hakkında da 2886 sayılı Kanunun 75 inci maddesi uygulanacak; kira süresi sonunda işgal devam ederse, sözleşmede aksine hüküm yoksa ecrimisil alınacak; ecrimisil, rızaen ödenmez ise, işgal edilen mal, bulunduğu yer mülki amirince 15 gün içinde tahliye ettirilecektir.

Ödemiş Belediyesi’nin 2886 sayılı Kanuna göre ihale ederek kiraya verdiği gayrimenkullerin kiracıları, kira süresi sonunda füzuli şagil durumuna düşmüşlerdir. Belediyenin 2886 sayılı Kanunun 75 inci maddesinde göre; bu kişilerden ecrimisil alması ve tahliye için mülki amirliğe başvurması gerekir.

Belediyeye ait taşınmazlar mevzuatta öngörülen sürelerle riayet edilerek, süre dolduğunda yeniden ihale yapılmak suretiyle kiraya verilmemesi mevzuata aykırı bir uygulamadır.

Kamu idaresi cevabında; “Öncelikle 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun 64. Maddesinde “Kiraya verilecek taşınır ve taşınmaz malların kira süresinin 10 yıldan çok olamaz” hükmünün zincirleme kira akdi suretiyle 10 yılı aşamayacağı görüşü hukuki dayanaktan yoksundur.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale ile kiraya verilen belediye taşınmaz mallarının kira süresi sonunda yeniden ihale düzenlenmeden süre uzatımı ile aynı kişilere kiraya verilmiş olup, bu işlemlerin dayanaklarını ekte sunduğumuz Yargıtay Hukuk Genel Kurulunun kararları ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdarelere Genel Müdürlüğü’nün 2005/119 sayılı Genelgesi olduğu açıktır.

Söyle ki;

Yargıtay Hukuk Genel Kurulunun E:2009/13-289, K: 2009/321, E: 2009/13-282, K: 2009/320 ve E:1997/1863, K:1997/1090 sayılı kararlarında (ekte sunulmuştur) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’na göre kiraya verilen taşınmazların da (6370 sayılı Kanununun 1.maddesinde öngörülen koşulları taşımaları halinde) 6570 sayılı Kanun kapsamında olacaklarının ve bunlara ilişkin kira sözleşmeleri ile ilgili olarak ancak 7.maddede tahdidi olarak sayılan nedenlerden birinde dayanılmak ve ilam alınmak suretiyle tahliyenin sağlanabileceği açıkça belirtilmiştir.

Ayrıca, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün 2005/119 sayılı Genelgesinde (şu anda genelge yürürlüktedir); “ancak belediyelerin sahip olduğu taşınmazların 2886 sayılı Kanun kapsamında ihale ile kiraya verilmiş olması bu kiralama sözleşmesinin bir özel hukuk akdi niteliğini ortadan kaldırmamaktadır. Ayrıca, İşhanı, konut, otel, dükkan gibi damlı/musakkaf yapılar bakımından 6570 sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun ve Borçlar Kanunu hükümlerinin de göz önünde bulundurulması gerekmektedir” hükmü de savımızı desteklemektedir.” Denilmiştir.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

ÖDEMİŞ BELEDİYESİ OCAK - ARALIK DÖNEMİ BİLANÇOSU

AKTİF	CARİ YIL (2014)	PASİF	CARİ YIL (2014)
1 Dönen Varlıklar	41.356.393,84	3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	21.041.787,42
10 Hazır Değerler	671.324,39	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	1.467.990,12
100 Kasa Hesabı	26.213,50	300 Banka Kredileri Hesabı	1.467.990,12
102 Banka Hesabı	412.845,70	32 Faaliyet Borçları	14.072.393,78
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	-11.874,64	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	14.072.393,78
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	244.139,83	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	3.526.941,20
11 Menkul Kıymet ve Varlıklar	18.629,49	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.179.969,61
117 Menkul Varlıklar Hesabı	18.629,49	333 Emanetler Hesabı	1.346.971,59
12 Faaliyet Alacakları	9.006.415,33	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.974.462,32
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	8.730.352,89	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	279.966,74
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	276.062,44	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	199.168,55
14 Diğer Alacaklar	59.904,96	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	40.971,54
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	59.904,96	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	20.473,85
15 Stoklar	26.635,98	368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlen	1.433.881,64
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	24.399,02	5 Öz Kaynaklar	100.271.142,90
153 Ticari Mallar Hesabı	2.236,96	50 Net Değer	66.589.344,92
16 Ön Ödemeler	15.624,91	500 Net Değer/Sermaye Hesabı	66.589.344,92
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	15.624,91	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	33.681.797,98
19 Diğer Dönen Varlıklar	31.557.858,78	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	33.681.797,98
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	31.557.858,78		
2 Duran Varlıklar	92.171.995,19		
22 Faaliyet Alacakları	1.396.496,03		
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	280.495,23		
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	18.357,61		
24 Mali Duran Varlıklar	3.574.312,80		
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.574.312,80		
25 Maddi Duran Varlıklar	85.253.822,98		
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	12.786.747,63		
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	53.935.157,83		
252 Binalar Hesabı	21.618.987,08		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	6.555.173,31		
254 Taşıtlar Hesabı	3.756.433,57		
255 Demirbaşlar Hesabı	4.987.609,27		
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-23.448.307,37		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	5.062.021,66		
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.947.363,38		
260 Haklar Hesabı	1.948.113,38		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-750,00		
294 Elden Çıkanılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	5.095,96		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-5.095,96		
AKTİF TOPLAM	132.430.745,84	FAALİYET TOPLAMI (OLUMLU)	11.117.815,52
		PASİF TOPLAM	132.430.745,84

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
Personel Giderler			45.253.417,73
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			2.221.677,35
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri			20.683.180,05
Faiz Giderleri			381.393,63
Cari Transferler			1.564.752,68
Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri			1,21
Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	,00	,00	2.818.762,80
Amortisman Giderleri			-3.367.867,06
İlk Madde ve Malzeme Giderleri			707.056,69
Diğer Giderler			2.027.763,2306
GİDERLER TOPLAMI :			72.290.138,31

GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
Vergi Gelirleri			7.653.948,61
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			15.111.028,83
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			9.242.240,05
Diğer Gelirler			25.408.934,85
Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri			3.756.170,45
GELİRLER TOPLAMI :			61.172.322,79

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>