



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**BURSA MUSTAFAKEMALPAŞA
BELEDİYESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Eylül 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARIHAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	7
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	8
8.	EKLER.....	11

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mustafakemalpaşa Belediyesinin 2015 gider bütçesi 63.000.000,00 TL, bütçe gerçekleşmesi ise 51.947.355,98TL'dir.

Mustafakemalpaşa Belediyesi 2015 mali yılı bütçesinde 805.000,00 TL yatırım için öngörülmüş ve 1.528.057,27TL yatırım gideri gerçekleşmiştir. Bu miktar, gerçekleşen bütçenin yaklaşık %2,9'unu oluşturmaktadır.

2014 ve 2015 yılı gider ve gelir bütçelerine ilişkin gerçekleşme tutarı aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tablo 1: Gider Bütçesi

	2014 Bütçesi(TL)	Gerçekleşme Miktarı(TL)	2015 Bütçesi (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)
Personel Gideri	5.191.000,00 TL	7.411.639,48 TL	9.625.000,00 TL	8.211.735,13 TL
SGK Dev. Prim Giderleri	824.000,00 TL	1.117.967,40 TL	1.549.000,00 TL	1.301.064,69 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.928.000,00 TL	36.438.207,22 TL	44.237.000,00 TL	38.560.267,47 TL
Faiz Giderleri	15.000,00 TL	408.848,53 TL	501.000,00 TL	471.698,55 TL
Cari Transferler	2.383.000,00 TL	1.589.373,78 TL	2.583.000,00 TL	1.874.532,87 TL
Sermaye Giderler	5.159.000,00 TL	1.456.163,83 TL	805.000,00 TL	1.528.057,27 TL
Sermaye Transferleri	-----	-----		
Borç Verme	-----	-----		
Yedek Ödenek	4.000.000,00 TL		3.700.000,00 TL	
Toplam	61.500.000,00 TL	48.422.200,24 TL	63.000.000,00 TL	51.947.355,98 TL

Tablo 2: Gelir Bütçesi

	2014 Bütçesi(TL)	Gerçekleşme Miktarı(TL)	2015 Bütçesi(TL)	Gerçekleşme Miktarı(TL)
Vergi Gelirleri	4.698.000,00 TL	4.787.036,40 TL	6.324.000,00 TL	6.961.745,37 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.475.000,00 TL	23.869.400,55 TL	26.390.000,00 TL	20.375.453,74 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	550.000,00 TL	386.114,77 TL	800.000,00 TL	588.721,86 TL
Diğer Gelirler	27.027.000,00 TL	20.479.071,37 TL	23.976.000,00 TL	24.275.406,41 TL
Sermaye Gelirleri	4.750.000,00 TL	796.374,61 TL	5.510.000,00 TL	905.372,85 TL
Alacaklardan Tahsilat				
Toplam		50.842.820,46 TL		53.552.889,57 TL
Tahsilattan Red ve İadeler		524.822,76 TL		446.189,34 TL
Toplam	61.500.000,00 TL	50.317.997,70 TL	63.000.000,00 TL	53.106.700,23 TL

31.12.2015 itibariyle kurumun borç durumu aşağıdaki gibidir:

Tablo 3: Kurumun Borç Durumu

Vadesi Geçmiş Banka Kredileri	-----
Vadesi Geçmemiş Banka Kredileri	2.716.438,22 TL
İller Bankasına Borçlar (Vadesi Geçmemiş)	794.583,09 TL
Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülükler(368-438):	174.049,38 TL
Cari Dönemden Vergi Borçları (360)	207.489,98 TL
Cari Dönemden SGK'ya Borçlar(361)	229.375,41 TL

Tablo 4: Bütçe Emanetleri

Cari Yılda (2015):	2.504.922,48 TL
2014 yılında	85.531,53 TL
2013 yılında	115.131,26 TL
2012 yılında	63.870,89 TL
Emanetler(333)	602.387,70 TL
Kamu İdareleri Payları (363):	2.614,39 TL

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilecektir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek

şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi,

belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Ticari Malların Satılmasında Ve Kullanılmasında Muhasebe

Kaydının Hatalı Yapılması

Yapılan incelemede Mustafakemalpaşa Belediyesi bünyesinde bütçe içi işletme olarak faaliyet gösteren akaryakıt firması için muhasebe kayıtlarında hata yapıldığı tespit edilmiştir.

10.03.2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "153 Ticari Mallar Hesabı" başlıklı 106'ncı maddesinde;

"1 - Kullanılmak üzere ambardan çıkışı yapılan ticari mallar bu hesaba alacak, aktifleştirilecek bir unsur ise ilgili duran varlık hesabına ya da 630- Giderler Hesabına borç kaydedilir

2 - Sayım sonucunda eksik çıkan ticari mal tutarları bu hesaba alacak, 197- Sayım Noksanları Hesabına borç kaydedilir.

3 - Ticari mallardan satılan tutarlar, kayıtlı değeri üzerinden bu hesaba alacak, satış bedeli 100- Kasa Hesabı veya 102- Banka Hesabına borç, aradaki olumlu fark 600- Gelirler Hesabına alacak, olumsuz fark 630- Giderler Hesabına borç, diğer taraftan satış bedeli 800- Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805- Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir." Denilmektedir.

Yukarıda yer alan mevzuat hükmünden anlaşılacağı üzere bütçe içi işletme olarak kurulan işletmenin ticari mallardan sadece kullanılan miktarların 630-Giderler Hesabına borç, satılan mallarda ise aradaki olumlu farkın 600-Gelirler Hesabına alacak, olumsuz farkın 630-Giderler Hesabına borç kaydı yapılacağı belirtilmektedir.

Mezkur yönetmeliğin 830-Bütçe Giderleri Hesabı ile 800-Bütçe Gelirleri Hesabın niteliğini düzenleyen 342'inci ve 352'inci maddelerinde bu hesapların, bütçe kanunları ve diğer kanunların verdiği yetkiye dayanılarak nakden veya mahsuben yapılan bütçe tahsilatı ve giderlerinin izlenmesi için kullanılacağı hüküm altına alınmıştır.

Ancak Mustafakemalpaşa Belediyesi muhasebe kayıtları incelendiğinde;

-Ticari mallardan satılan ve belediye tarafından kullanılan tüm miktarların 630-Giderler Hesabına borç kaydedilerek bu hesabın yaklaşık olarak 13.000.000,00TL olması gerekenden fazla gösterilmesine,

-Ticari mallardan satılan ve belediye tarafından kullanılan tüm miktarların 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilerek bu hesabın yaklaşık olarak 13.000.000,00TL olması

gerekenden fazla gösterilmesine,

-Ticari mallardan, belediye tarafından kullanılan miktarların hem alırken hem de kullanılırken 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydı yapılarak bu hesabın yaklaşık olarak 2.000.000,00TL olması gerekenden fazla gösterilmesine,

-Ticari mallardan, belediye tarafından kullanılan miktarların kullanılırken 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydı yapılarak bu hesabın 2.000.000,00TL olması gerekenden fazla gösterilmesine,

Sebebiyet verildiği tespit edilmiştir.

Yönetmelikte belirtildiği gibi 153-Ticari Mallar Hesabı kullanılan miktarların 630-Giderler Hesabına borç, satılan mallardan ise aradaki olumlu farkın 600-Gelirler Hesabına alacak, olumsuz farkın 630-Giderler Hesabına borç kaydı yapılmasının; yine kullanılan miktarların 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç ve 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydının yapılmamasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; İşletme İştirakler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Akaryakıt İşletmesinin muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve denetim raporu doğrultusunda yapılmaya başlandığı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi bulgumuza iştirak ettiğinden 2016 yılı denetimlerinde ilgili husus yeniden değerlendirilecektir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bursa Mustafakemalpaşa Belediyesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Gelirler, Giderler, Bütçe Gelirleri, Bütçe Giderleri hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Geçici Kabulü Yapılan İşlerin 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabından İlgili Hesaplara Aktarılmaması

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı başlıklı 180'inci ve devamındaki maddelerde; yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü giderlerin; kabul gerektiren durumlarda, geçici kabul tutanağının idarece onaylandığı, diğer hallerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihe kadar izlenmesi için 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına kayıt edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Bu bağlamda yapılan incelemede, 2014 Kapanış Bilançosunda "258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı"nın bakiyesinin "6.765.389,01TL" olduğu; ve yine bu tutarın 2015 Kapanış Bilançosu "258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı"nın bakiyesinde olduğu;

Yine yılı içinde 923.216,32TL tutarın 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına borç kaydı yapıldığı, yılı içinde geçici kabul tutanağın idarece onaylandığı halde 752.446,30TL tutarın ilgili hesaba (251- Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252-Binalar Hesabı) kaydedilmediği tespit edilmiştir.

Yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin; geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hallerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hallerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Geçici kabulü yapılan işlerin 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabından 251-Yer altı ve Yer üstü Düzenleri hesabına ve 252- Binalar hesabına kaydı yapıldığı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi bulgumuza iştirak ettiğinden 2016 yılı denetimlerinde ilgili husus yeniden değerlendirilecektir.

BULGU 2: Kıdem Tazminatı Hesabının Kullanılmaması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 248 ve 290'ıncı maddelerinde; hesaplanan kıdem tazminatı karşılık tutarlarınının 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak, 630-Giderler Hesabına borç kaydedileceği, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan

ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının da 372-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına aktarılacağı belirtilmiştir.

Yapılan incelemede; Mustafakemalpaşa Belediyesi tarafından kıdem tazminatı karşılığı ayrılmadığı, 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarının kullanılmadığı görülmüştür.

Temel muhasebe kavramlarından olan dönemsellik ilkesi gereği, kamu idarelerinin faaliyetleri, belirli dönemlerde raporlanır ve her dönemin faaliyet sonuçları diğer dönemlerden bağımsız olarak saptanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 50 ve 51'inci maddelerine tahakkuk esaslı yasal bir zorunluluk halini almıştır. Mali tabloların gerçeği yansıtması için, dönemsellik ilkesine uygun olarak kısa ve uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının İnsan Kaynakları Müdürlüğü bünyesinde bir çalışma başlatılarak hesaplanması ve 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Hesaplarına kaydının yapılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Dönemsellik ilkesine uygun olarak kısa ve uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarına kaydı yapıldığı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi bulgumuza iştirak ettiğinden 2016 yılı denetimlerinde ilgili husus yeniden değerlendirilecektir.

BULGU 3: Vadesi Bir Yıldan Az Olan veya Bir Yılın Altına Düşmüş Banka Kredi Borçlarının “300 Banka Kredileri Hesabında “ İzlenmemesi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğ'inde 300-Banka Kredileri Hesabının, kurumca banka ve diğer finans kuruluşlarından sağlanan kısa vadeli kredilere ilişkin tutarlar ve bu tutarlara eklenen kur farkları ile 400-Banka Kredileri Hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin izlenmesi için kullanılacağı hüküm altına alınmıştır.

Ancak yapılan incelemelerde; 1.445.866,17TL kısa vadeli banka kredilerine 300-Banka Kredileri Hesabında yer verilmediği, vadesine bakılmaksızın tüm banka kredilerinin Yönetmelikte uzun vadeli banka kredilerinin takibi için yer verilen 400-Banka Kredileri Hesabına kaydedildiği görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında; Vadesi bir yıldan az olan veya bir yılın altına düşmüş banka kredi borçlarının 300 Banka Kredileri hesabına kaydı yapılacağı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi bulgumuza iştirak ettiğinden 2016 yılı denetimlerinde ilgili husus yeniden değerlendirilecektir.

8. EKLER**Ek1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****2015 YILI MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ BİLANÇOSU**

AKTİF (VARLIKLAR)		2013 Yılı(TL)	2014 Yılı(TL)	2015 Cari Yılı(TL)	PASİF (KAYNAKLAR)		2013 Yılı(TL)	2014 Yılı(TL)	2015 Cari Yılı(TL)
1	DÖNEN VARLIKLAR	6.209.892,41	11.163.312,39	12.227.134,03	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.730.188,64	5.356.457,32	5.268.508,99
10	Hazır Değerler	1.289.189,02	3.500.079,60	2.422.221,11	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	1.038.342,81	3.196.272,95	2.153.217,35	300	Banka Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-310.962,46	-381.947,97	-405.744,23	32	Faaliyet Borçları	5.841.462,88	3.069.480,58	2.904.102,70
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	561.808,67	685.754,62	674.747,99	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	5.841.462,88	3.069.480,58	2.904.102,70
11	Menkul Kıymetler	0,00	0,00	2.400,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	682.601,28	1.275.580,21	1.611.502,44
118	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabi	0,00	0,00	2.400,00	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	536.128,06	725.291,93	1.009.114,74
12	Faaliyet Alacakları	4.175.026,92	5.941.717,14	7.998.415,37	333	Emanetler Hesabi	146.473,22	550.288,28	602.387,70
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	82.792,39	0,00	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	206.124,48	1.011.396,53	497.412,52
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	4.140.047,92	5.627.428,49	7.960.377,69	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	154.666,48	679.167,81	207.489,98
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	193.458,58	0,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	34.485,85	265.264,36	229.375,41
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	34.979,00	38.037,68	38.037,68	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	16.970,57	64.349,97	57.932,74

T.C. Sayıştay Başkanlığı

127	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1,58	2.614,39	2.614,39
14	Diğer Alacaklar	367.224,29	411.585,25	244.879,17	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	0,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	367.224,29	411.585,25	244.879,17	37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
15	Stoklar	144.887,43	142.337,38	186.483,65	372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	0,00	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	40.452,00	0,00	0,00	38	Gelecek Aylara ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	255.491,33
153	TİCARİ MALLAR HESABI	104.435,43	142.337,38	186.483,65	381	Gider Tahakkukları Hesabi	0,00	0,00	255.491,33
16	Ön Ödemeler	204.519,98	235.493,21	606.811,88	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	4.162.304,39	2.778.174,98
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	204.519,98	230.488,81	237.332,73	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	4.162.304,39	2.716.438,22
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabi	0,00	5.004,40	369.479,15	400	Banka Kredileri Hesabi	0,00	4.162.304,39	2.716.438,22
19	Diğer Dönen Varlıklar	29.044,77	932.099,81	765.922,85	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	29.044,77	932.036,73	765.922,85	472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	0,00	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	63,08	0,00	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	61.736,76
2	DURAN VARLIKLAR	49.318.144,45	61.088.843,11	62.176.663,07	481	Gider Tahakkukları Hesabi	0,00	0,00	61.736,76

T.C. Sayıştay Başkanlığı

22	Faaliyet Alacakları	0,00	81.476,09	63.372,95	5	ÖZ KAYNAKLAR	48.797.848,22	62.733.393,79	66.357.113,13
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	50	Net Değer-Sermaye	57.718.241,78	68.235.048,84	75.545.473,49
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	81.476,09	63.372,95	500	Net Değer Hesabi	57.718.241,78	68.235.048,84	75.545.473,49
24	Mali Duran Varlıklar	2.482.429,93	3.374.886,69	3.781.301,47	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	11.294.093,71	11.051.779,50	7.379.773,57
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	2.481.810,93	3.374.267,69	3.780.682,47	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	11.294.093,71	11.051.779,50	7.379.773,57
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	619,00	619,00	619,00	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-21.134.664,23	-18.517.789,64	-18.526.026,95
25	Maddi Duran Varlıklar	46.687.813,77	57.832.842,67	58.331.988,65	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-21.134.664,23	-18.517.789,64	-18.526.026,95
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	26.350.466,90	29.634.983,50	30.105.403,50	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	920.176,96	1.964.355,09	1.957.893,02
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	15.703.850,47	21.348.646,19	21.348.646,19	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	920.176,96	1.964.355,09	1.957.893,02
252	Binalar Hesabi	28.819.087,22	31.603.745,16	31.603.745,16	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi	0,00	0,00	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	937.536,18	1.896.770,49	1.952.622,72					
254	Taşıtlar Hesabi	211.703,00	1.401.332,14	2.126.394,20					
255	Demirbaşlar Hesabi	1.612.923,65	2.545.597,13	2.786.493,93					
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-32.733.046,27	-37.363.620,95	-39.279.922,38					
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	5.785.292,62	6.765.389,01	7.688.605,33					

T.C. Sayıştay Başkanlığı

26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	147.900,75	99.559,56	0,00					
260	Haklar Hesabi	321.826,00	430.024,06	430.024,06					
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-173.925,25	-330.464,50	-430.024,06					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	-299.921,90	0,00					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	12.971,58	0,00					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-312.893,48	0,00					
	AKTİF TOPLAMI	55.528.036,86	72.252.155,50	74.403.797,10		PASİF TOPLAMI	55.528.036,86	72.252.155,50	74.403.797,10
9	NAZIM HESAPLAR	4.664.809,54	3.987.463,59	20.153.220,56	9	NAZIM HESAPLAR	4.664.809,54	3.987.463,59	20.153.220,56
90	Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00	90	Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00	0,00	0,00	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi	0,00	0,00	0,00	907	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00	0,00	0,00
906	MAH.DON.AK.KUL.OD.HS	0,00	0,00	0,00	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	1.112.505,61	1.410.195,61	1.319.371,61
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	1.112.505,61	1.410.195,61	1.319.371,61	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	1.112.505,61	1.410.195,61	1.319.371,61

T.C. Sayıştay Başkanlığı

910	Teminat Mektupları Hesabi	1.112.505,61	1.410.195,61	1.319.371,61	913	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0,00	0,00	0,00
912	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0,00	0,00	0,00	92	Taahhüt Hesapları	3.552.303,93	2.577.267,98	18.833.848,95
92	Taahhüt Hesapları	3.552.303,93	2.577.267,98	18.833.848,95	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	3.552.303,93	2.577.267,98	18.833.848,95
920	Gider Taahhütleri Hesabi	3.552.303,93	2.577.267,98	18.833.848,95					
	NOTLAR TOPLAMI	60.192.846,40	76.239.619,09	94.557.017,66		NOTLAR TOPLAMI	60.192.846,40	76.239.619,09	94.557.017,66

2015 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2015)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2015)
	I		TL		I		TL
630	01	Personel Giderleri	8.211.735,13	600	01	Vergi Gelirleri	7.901.324,18
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.301.064,69	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.213.110,27
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	32.515.482,54	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	588.721,86
630	04	Faiz Giderleri	788.926,64	600	05	Diğer Gelirler	24.965.601,39
630	05	Cari Transferler	1.467.666,38	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	124.349,00
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	28.000,00				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.066.639,41				
630	13	Amortisman Giderleri	2.147.431,99				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3.308.266,90				
			50.835.213,68	GELİRLER TOPLAMI			52.793.106,70
						FAALİYET SONUCU (+ / -)	1.957.893,02

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>