



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ERZURUM PALANDÖKEN

BELEDİYESİ

2014 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
7.	EKLER.....	10

TABLÖLAR

Tablo 1: 31 Aralık 2014 İtibari İle Ekonomik Sınıflandırma Bütçe Giderleri

Tablo 2: 31 Aralık 2014 İtibari İle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Tablosu

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Erzurum Palandöken Belediyesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde düzenlenen tahakkuk esaslı muhasebe sistemine tabidir.

Palandöken Belediyesi'ne 2014 Mali Yılı Bütçesi ödeneği 62.241.831,94 TL öngörülmüş ve geçen yıldan devir ve yılı içinde yapılan ekleme ve iptaller sonucunda 31.12.2014 tarihi itibari ile gerçekleşen gider toplamı 34.384.195,41 TL olup ekonomik sınıflandırılmış detayı aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir:

Tablo 1: 31 Aralık 2014 İtibari İle Ekonomik Sınıflandırma Bütçe Giderleri

Hesap adı	Geçen yıldan devreden ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla devreden Ödenek
Personel giderleri	0,00	10.169.733,18	9.530.593,89	637.454,24	1.685,05
Sosyal güv.pirim gideri	0,00	1.891.855,72	1.791.401,36	100.454,36	0,00
Mal ve hizmet alım giderleri	606,26	18.420.172,26	11.427.097,39	6.992.832,21	848,66
Faiz giderleri	0,00	2.417.000,00	625.887,79	1.791.112,21	0,00
Cari transferler	0,00	2.269.257,38	1.753.369,66	515.887,72	0,00
Sermaye giderleri	0,00	26.310.078,00	9.255.845,32	17.054.232,68	0,00
Sermaye transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek ödenekler	0,00	763.735,66	0,00	763.735,66	0,00
Toplamlar	606,26	62.241.831,94	34.384.195,41	27.855.709,08	2.533,71

Palandöken Belediyesi'nin gelirleri ise 2014 Mali Yılı Bütçesi ile 60.054.650,00 TL olarak tahmin edilmiş, 48.734.329,04 TL tahakkuk gerçekleşmiş bunun ise 37.914.142,13 TL si tahsil edilmiştir. Tahmin edilen bütçeye göre tahsil oranı % 63,13 iken, tahakkukun tahsilata oranı % 77,80 olarak gerçekleşmiştir. Palandöken Belediyesi'nin 2014 Mali Yılı'nda elde ettiği net gelirlerin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı tabloda görüldüğü gibidir:

Tablo 2: 31 Aralık 2014 İtibari İle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Tablosu

	Bütçe ile tahmin edilen	Toplam tahakkuk	2014 yılı net tahsilatı	Bütçe tahsil oranı (%)	Tahsilat tahakkuk oranı(%)
Vergi gelirleri	12.675.000,00	14.217.437,26	8.503.470,16	67,09	59,81
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	949.000,00	684.447,92	333.913,58	35,19	48,79
Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	9.000.000,00	941.486,72	941.486,72	10,46	100,00
Diğer gelirler	31.480.650,00	31.908.538,85	27.277.251,06	86,65	85,49
Sermaye gelirleri	6.000.000,00	982.418,29	858.020,61	14,30	87,34
Red ve iadeler (-)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplamlar	60.054.650,00	48.734.329,04	37.914.142,13	63,13	77,80

Tabloya göre Kurumun öz gelirleri olan vergi gelirlerinin toplam bütçe gelirleri içindeki payı %22,42' dir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ile bağış ve yardım suretiyle elde edilen gelirlerin bütçe gelirleri içindeki payı çok az olmakla birlikte, genel bütçe gelirlerinden mahalli idarelere aktarılan payların da içerisinde yer aldığı Diğer Gelirler'in toplam bütçe gelirleri içindeki payı ise %71,94 olmuştur.

“Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer

alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Palandöken İlçe Belediyesi' nin 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Kamulaştırma İşlemlerinin Tapu İdaresi Tarafından İlgili Belediyeye Bildirilmemesi Sonucunda Emlak Vergisi İşlemlerinde Hata Oluşması

Belediyelerde 2014 yılı denetim programı kapsamında yürütülen denetimlerde, belediye sınırları içerisinde yapılmış olan kamulaştırma işlemlerinin Tapu idaresi tarafından ilgili belediyeye bildirilmediği; bu bildirim yapılmamış olması sonucu belediyelerin en önemli gelir unsuru olan Emlak Vergisinde hata, kayıp ve kaçağın ortaya çıktığı tespit edilmiştir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu Belediyeler tarafından tahsil edilen ve önemli bir gelir kalemi olan emlak vergisini güvence altına almak amacıyla Tapu idaresine kamulaştırma işlemleri, devir gibi mülkiyet değişimlerini ilgili belediyeye bildirme zorunluluğu getirmiştir. Bu zorunluluk bir vergi güvenlik önlemi olarak getirilmiştir. Zira emlak vergisi beyana dayalı bir vergidir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun, “Kamulaştırma bedelinin mahkemece tespiti ve taşınmaz malın idare adına tescili başlıklı” 10 uncu maddesi “Bu tescil ve terkin işlemi sırasında mal sahiplerinin bu taşınmaz mal nedeniyle vergi ilişkisi aranmaz. Ancak, tapu dairesi durumu ilgili vergi dairesine bildirir.”; “Vergilendirme” başlıklı 39 uncu maddesi “Kamulaştırılan taşınmazın kamulaştırıldığı yıla ait emlak vergisi tarhına esas olan vergi değeri, kesinleşen kamulaştırma bedelinden az olduğu takdirde, kamulaştırma bedeli ile vergi değeri arasındaki fark üzerinden, cezalı emlak vergisi tarh olunur..”;

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun, “Bildirim verme ve süresi” başlıklı 23 üncü maddesi “Bu Kanunun 33 üncü maddesinde (8 numaralı fıkra hariç) yazılı vergi değerini tadil eden nedenlerin bulunması halinde (geçici ve daimi muafiyetten faydalanılması hali dahil) emlak vergisi bildirim verilmesi zorunludur...Emlâkin bulunduğu yerdeki ilgili belediyeye verilir.”; “Vergi değerini tadil eden sebepler” başlıklı 33 üncü maddesi “..6. Bir bina veya arazinin takvim veya ifraz edilmesi veya mükellefinin değişmesi (Araziden bir kısmının istimlak edilmesi de ifraz hükmündedir.)”; “Usul hükümleri” başlıklı 37 nci maddesi “Bu Kanunda geçen "Vergi dairesi" tabiri, belediyeleri ifade eder.”; “Ödeme süresi” başlıklı 30

uncu maddesi “Devir ve ferağ yapılan bina ve arazinin, devir ve ferağın yapıldığı yıl ile geçmiş yıllara ait ödenmemiş Emlak Vergisinin ödenmesinden devreden ve devralan müteselsilen sorumlu tutulurlar. Devralanın mükellefe rücu hakkı saklıdır. Tapu daireleri devir ve ferağ işlemini, işlemin yapıldığı ayı takip eden ayın 15'inci günü akşamına kadar ilgili belediyelere bildirir.”;

6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun “Döner sermaye” başlıklı 8 inci maddesi “(1) Genel Müdürlük, ürettiği her türlü tapu, kadastro, harita ve arşiv bilgi ve belgeleri ile sunduğu hizmetlerden gelir elde etmek üzere merkez veya bölge müdürlükleri bünyesinde döner sermaye işletmeleri kurar. (7) (Ek: 3/6/2014-6544/ 1 md.) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri, köy tüzel kişileri ve kalkınma ajanslarının kanunlarla sayılan görevleriyle ilgili yapılacak tapu işlemlerinden ve veri paylaşımından döner sermaye hizmet bedeli tahsil edilmez...Veri paylaşımına ilişkin protokol veya sözleşmelerde, döner sermaye hizmet bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esaslar düzenlenebilir.”

hükümlerini düzenlemektedir.

Gayrimenkul mülkiyetinin Kamu tüzel kişiliği adına tescil edildiği kamulaştırma işlemlerinin, mevzuat gereği ilgili belediyeye bildirilmemiş olması sonucu:

1. Kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin daha önceden beyanname verilmediği, emlak vergisi ödenmediği ve bildirim yapılmamış olduğundan bu hatanın düzeltilmeden devam ettiği;
2. Kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin daha önceden gelen emlak vergisi borçlarının bulunduğu ve bildirim yapılmamış olduğundan bu hatanın düzeltilmeden devam ettiği;
3. Kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin Kamulaştırma Kanunundan kaynaklanan ek emlak vergisinin beyan edilmediği ve bildirim yapılmamış olduğundan bu hatanın düzeltilmeden devam ettiği;

4. Bildirim yapılmamış olması nedeniyle beyanname verilmiş olan gayrimenkullerde kamu adına tescil tarihinden sonra tahakkuk yapılmaması gerekirken, eski malik adına tahakkuk yapılmaya devam edildiği;

5. Bildirim yapılmamış olduğundan bu hatalar sonucu ortaya çıkan emlak vergisinden kamulaştırmayı yapmış olan kamu kurumunun müteselsil sorumluluğunun devam ettiği;

6. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemini (Takbis) belediyeler protokolle bedel karşılığı kullandığı, bu sistemin kamulaştırma işlemlerini otomatik olarak vermediği;

Bu tespitlerin Emlak Vergisinde sıralı olarak tarh, tahakkuk ve tahsil süreçlerinde muhasebe kayıtlarında ve mali tablolarda hatalara neden olduğu belirlenmiştir.

Bahsi geçen Kanunların getirdiği bildirim zorunluluğu ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun getirdiği veri paylaşımı düzenlemesi beyana dayalı emlak vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilinde bulgu bölümünde yer alan hataların bertaraf edilmesi konusunda güvence sağlamaktadır.

İlgili mevzuatın getirdiği düzenlemenin tam olarak uygulanmasının sağlayacağı sistematik kontrol ile Emlak Vergisi gelirlerinde yaşanmakta olan kayıp ve kaçak ile bundan kaynaklanan mali tablo hataları ortadan kalkacaktır.

Bu itibarla, Tapu idaresinin özellikle Kamulaştırma Kanunu ve Emlak Vergisi Kanunu kapsamındaki işlemler konusunda ilgili belediyeleri bilgilendirmesi; 6083 sayılı Kanun çerçevesinde veri paylaşımı sağlaması; bu bilgilendirme ve paylaşımın Takbis sistemi kapsamında gerekli teknolojik altyapı kullanılarak sistemli ve zamanlı olması; belediye tarafından bilgilendirme ve paylaşım takibinin yapılarak Emlak Vergisi gelirlerinin ve mali tablolarının güvenceye kavuşturulması gerekmektedir.

Kamu İdaresi cevabında, Belediye sınırları içerisinde yapılmış olan *kamulaştırma, devir, intikal gibi işlemlerin* Tapu İdaresi tarafından Belediye'ye bildirilmemesi sonucunda emlak vergisinde hata, kayıp ve kaçakların olabildiği; yasal düzenlemelerde Tapu Dairesinin ve mükelleflerin sorumluluklarının açıkça yer aldığı; Tapu Dairesi ile veri paylaşımına ilişkin işbirliği çerçevesinde kullanılan Takbis'de

Belediye açısından yer alan eksikliklerin tespiti yapılarak Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yazışmalar yapıldığı; bu kapsamda Tapu İdaresinden belediyeye aktarılan bilgilerde, mükellef TC numarası dışında özellikle pafta, ada ve parsel bazında bilgilendirmelerin verilmesinin zaruri olduğunun vurgulandığı, *bunlar olmadan sistemin tam olarak işlerliğinin sağlanmasında sorunların ortaya çıktığı, ancak her halükarda* Belediye'nin emlak vergisi gelirlerinin ve mali tablolarının güvenceye kavuşturulması amacıyla Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yeniden temasa geçilerek sistemin eksikliklerinin giderilmesi ve bu şekilde Belediye'nin Takbis sisteminden daha teferruatlı yararlanmasının sağlanacağı belirtilmiştir.

İdare cevabından anlaşılacağı üzere bulguda yer alan konunun emlak vergisinde sebep olduğu sorunların bilindiği ve bunun giderilmesi için Tapu İdaresi'nden daha detaylı bilgilerin alınmaya çalışılacağı ifade edilmekte ise de; Tapu İdaresi'nin özellikle Kamulaştırma Kanunu ve Emlak Vergisi Kanunu kapsamındaki işlemler konusunda ilgili belediyeleri bilgilendirme yükümlülüğü dikkate alındığında; Takbis üzerinden oluşturulan veri paylaşımının yeterli olmadığı ve Tapu İdaresi'nin ise yeterli bilgilendirmede bulunmadığı görülmektedir.

Öneri

Belediyelerin emlak vergisi gelirlerinin ve mali tablolarının güvenceye kavuşturulması ve Kamulaştırma Kanunu ve Emlak Vergisi Kanunu'nun Tapu idarelerine yüklediği açık görevlerin yerine getirilmesi amacıyla, Takbis üzerinden veri paylaşımının daha detaylı hale getirilmesi veya Tapu İdaresi'nin bildirim yükümlülüğü konusunun Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ve ilgili Bakanlığı'na yazılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

AKTİF

31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇO

I. DONEN VARLIKLAR		25.422.832,52	
10. Hazır Değerler		1.008.723,76	
102. Banka Hesabı	703.978,98		
109. Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	304.744,78		
11. Menkul Kıymet ve Varlıklar		10.212,00	
118. Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	10.212,00		
12. Faaliyet Alacakları		9.087.683,90	
120. Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.219.843,22		
121. Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	568.610,59		
122. Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hes	254.029,73		
126. Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	36.844,36		
127. Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	8.356,00		
14. Diğer Alacaklar		4.204,43	
140. Kişilerden Alacaklar Hesabı	4.204,43		
16. Ön Ödemeler		139.914,15	
162. Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	139.914,15		
19. Diğer Dönen Varlıklar		15.172.094,28	
190. Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	15.172.094,28		
II. DURAN VARLIKLAR		68.000.023,61	
22. Faaliyet Alacakları		1.765.142,94	
220. Gelirlerden Alacaklar Hesabı	388.989,68		
222. Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hes	1.260.111,58		
227. Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	116.041,68		
24. Mali Duran Varlıklar		5.631.414,45	
240. Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesa	5.631.414,45		
25. Maddi Duran Varlıklar		60.514.767,06	
250. ARAZİ VE ARSALAR HESABI	6.759.013,74		
251. YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESA	37.806.991,35		
252. BİNALAR HESABI	12.137.433,92		
253. TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.786.194,23		
254. TAŞITLAR HESABI	1.526.825,27		
255. DEMİRBAŞLAR HESABI	1.840.022,82		
257. BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(1.341.714,27)		
26. Maddi Olmayan Duran Varlıklar		88.699,16	
260. Haklar Hesabı	89.918,60		
268. Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(1.219,44)		
AKTİF TOPLAMI		93.422.856,13	
91. Nakit Dışı Teminat ve Kişiy Ait Menkul Kıym		541.388,20	
910. Teminat Mektupları Hesabı	541.388,20		
99. Diğer Nazım Hesaplar		1.466.128,67	
990. Kiraya Verilen Duran Varlıklar	1.466.128,67		

PASİF

III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			24.005.096,47
30. Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		806.000,00	
303. Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	806.000,00		
32. Faaliyet Borçları		2.624.580,04	
320. Bütçe Emanetleri Hesabı	2.624.580,04		
33. Emanet Yabancı Kaynaklar		607.303,25	
330. Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	15.203,41		
333. Emanetler Hesabı	592.099,84		
36. Ödenecek Diğer Yükümlülükler		19.788.425,74	
360. Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	4.000.363,23		
361. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	10.052.689,82		
362. Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Ya	634.380,58		
363. Kamu İdareleri Payları Hesabı	262.013,84		
368. Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitle	4.838.978,27		
37. Borç ve Gider Karşılıkları		178.787,44	
372. Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	178.787,44		
IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			13.292.695,75
40. Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		7.623.070,97	
400. Banka Kredileri Hesabı	7.623.070,97		
47. Borç ve Gider Karşılıkları		5.669.624,78	
472. Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.669.624,78		
VI. FAALİYET HESAPLARI			0,00
50. Net Değer		12.832.340,29	
500. Net Değer Hesabı	12.832.340,29		
57. Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		35.801.336,99	
570. Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları He	35.801.336,99		
59. Dönem Faaliyet Sonuçları		7.491.386,63	
590. Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	7.491.386,63		
PASİF TOPLAMI			93.422.856,13
91. Nakit Dışı Teminat ve Kişiye Ait Menkul Kıym		541.388,20	
911. Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	541.388,20		
99. Diğer Nazım Hesaplar		0	
999. Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	1.466.128,67		

2014 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2012	2013	2014
630		Giderler Hesabı	21.127.829,08	25.565.187,53	31.566.064,08
630	1	Personel Giderleri	7.740.426,66	8.213.629,65	15.379.006,11
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.418.813,73	1.462.183,72	1.791.401,36
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.664.018,39	6.674.958,59	8.631.181,01
630	4	Faiz Giderleri	1.093.754,05	756.628,93	625.887,79
630	5	Cari Transferler	386.434,43	942.863,72	1.276.128,18
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	5.521.411,85	6.510,60
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	912.806,70	666.444,23	1.195.178,36
630	13	Amortisman Giderleri	1.360.374,72	0,00	1.342.933,71
630	14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	1.551.200,40	1.327.066,84	1.317.836,96
GİDERLER TOPLAMI			21.127.829,08	25.565.187,53	31.566.064,08
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2012	2013	2014
600		Gelirler Hesabı	33.947.975,35	34.889.405,42	39.057.450,71
600	1	Vergi Gelirleri	7.366.396,71	8.416.357,38	9.313.810,58
600	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	450.041,68	340.003,75	446.354,46
600	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.002.399,44	1.964.689,62	952.262,72
600	5	Diğer Gelirler	25.129.137,52	24.168.354,67	28.338.567,95
600	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	6.455,00
GELİRLERİN TOPLAMI			33.947.975,35	34.889.405,42	39.057.450,71
FAALİYET SONUCU (+ / -)			12.820.146,27	9.324.217,89	7.491.386,63

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>