



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ**

**2016 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Eylül 2017



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	9
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	10
8.	EKLER.....	17



## TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1: Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Antalya Büyükşehir Belediyesi, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organları seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. Belediye bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12 nci maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca, mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmaktadır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olan kurumda, tahakkuk esaslı muhasebe sistemi ile mahalli idareler detaylı hesap planında yer alan hesaplar kullanılmakta ve yönetmeliğin 485 nci maddesinde sayılan mali tablolar üretilmektedir.

Kurumun 2016 yılı gelir ve gider gerçekleşme tutarları aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo1:Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu**

2016 YILI BÜTÇESİ			
GELİR GERÇEKLEŞMELERİ		GİDER GERÇEKLEŞMELERİ	
01-Vergi Gelirleri	47.808.667,17	01-Personel Gid.	173.122.814,26
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	112.920.867,27	02-Sos.Güv. Krm.Dv. P.	25.072.336,79
04-Alınan Bağ.veYrd.ile Özel Gl.	35.246.429,00	03- Mal Ve Hizmet Al.	529.634.505,69
05-Diğer Gelirler	862.596.909,37	04-Faiz Giderleri	24.072.370,02
06-Sermaye Gelirleri	39.066.031,67	05-Cari Transferler	44.050.406,67
Red ve İadeler	-2.264.975,49	06-Sermaye Giderleri	546.456.767,71
		07-Sermaye Transferleri	0
		08-Borç Verme	5.600
<b>TOPLAM</b>	<b>1.095.373.928,99</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>1.342.414.801,14</b>

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar' ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.



### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## 5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### **BULGU 1: Arazi ve Arsalar Hesabı ile Tapu Kayıtları Arasında Uyumsuzluk Bulunması**

02 Ekim 2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in 5 inci maddesinde; kamu idarelerinin taşınmazlarının hangi formlara ne bedelle kaydedileceği; Geçici 1 inci maddesinde ise, idarelerin taşınmaz kayıtlarını yönetmeliğe uygun olarak 31.12.2016 tarihine kadar tamamlamaları gerektiği; 27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, 250 Arazi ve Arsalar Hesabının niteliğinin konu edildiği 188 inci maddesinde; Arazi ve arsalar hesabının, kamu idarelerinin her türlü arazi ve arsaları ile bunlardan tahsise konu edilenlerin izlenmesi için kullanılacağı ifade edilmiş; 189 uncu maddesinde ise , hesabın işleyişinden bahsedilmiştir.

Kurum muhasebe kayıtları ile tapu kayıtlarının karşılaştırılması sonucunda, tapu kayıtlarına göre 250 Arazi ve Arsalar Hesabına kaydı gereken taşınmazların toplam tutarı 1.079.693.303,14 TL olmasına rağmen, kurum kayıtlarında 1.111.203.455,03 TL olarak görüldüğü, bir başka ifadeyle, kurum kayıtları ile tapu kayıtları arasında **31.510.151,89 TL** tutarında bir uyumsuzluğun bulunduğu tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, taşınmaz bilgileri güncelleme çalışmalarına başlanıldığı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** 250 Arazi ve Arsalar Hesabı ile Tapu Kayıtları arasındaki 31.510.151,89 TL'lik uyumsuzluğun giderilmesi için kurumca başlatılan çalışmaların henüz tamamlanmadığı ve halen söz konusu uyumsuzluğun devam ettiği anlaşıldığından, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

### **BULGU 2: Binalar Hesabı ile Tapu Kayıtları Arasında Uyumsuzluk Bulunması**

02 Ekim 2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in 5 inci maddesinde; kamu idarelerinin taşınmazlarının hangi formlara ne bedelle kaydedileceği; Geçici 1 inci maddesinde ise,

idarelerin taşınmaz kayıtlarını yönetmeliğe uygun olarak 31.12.2016 tarihine kadar tamamlamaları gerektiği; 27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, 252 Binalar Hesabının niteliğinin konu edildiği 192 nci maddesinde; Binalar hesabının, eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere, kamu idarelerinin mülkiyetinde bulunan binalar ile bunlardan tahsise konu edilenlerin izlenmesi için kullanılacağı ifade edilmiş; 193 üncü maddesinde ise, hesabın işleyişinden bahsedilmiştir.

Kurum muhasebe kayıtları ile tapu kayıtlarının karşılaştırılması sonucunda, tapu kayıtlarına göre 252 Binalar Hesabına kaydı gereken taşınmazların toplam tutarı 2.329.317.586,00 TL olmasına rağmen, kurum kayıtlarında 1.798.017.003,28 TL olarak görüldüğü, bir başka ifadeyle, kurum kayıtları ile tapu kayıtları arasında **531.300.582,72 TL** tutarında bir uyumsuzluğun bulunduğu tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, taşınmaz bilgileri güncelleme çalışmalarına başlanıldığı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** 252 Binalar Hesabı ile Tapu Kayıtları arasındaki 531.300.582,72 TL'lik uyumsuzluğun giderilmesi için kurumca başlatılan çalışmaların henüz tamamlanmadığı ve halen söz konusu uyumsuzluğun devam ettiği anlaşıldığından, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

### **BULGU 3: Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ile Tapu Kayıtları Arasında Uyumsuzluk Bulunması**

02 Ekim 2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in 5 inci maddesinde; kamu idarelerinin taşınmazlarının hangi formlara ne bedelle kaydedileceği; Geçici 1 inci maddesinde ise, idarelerin taşınmaz kayıtlarını yönetmeliğe uygun olarak 31.12.2016 tarihine kadar tamamlamaları gerektiği; 27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabının niteliğinin konu edildiği 190 ıncı maddesinde; Yeraltı ve yerüstü düzenleri hesabının, herhangi bir işin gerçekleşmesini sağlamak veya kolaylaştırmak için,

yeraltında veya yerüstünde inşa edilmiş her türlü yol, köprü, baraj, tünel, bölme, sarnıç, iskele, hark ve benzeri yapılar ile bunların eklenti ve bütünleyici parçalarının ve bunlardan tahsise konu edilenlerin izlenmesi için kullanılacağı ifade edilmiş; 191 inci maddesinde ise, hesabın işleyişinden bahsedilmiştir.

Kurum muhasebe kayıtları ile tapu kayıtlarının karşılaştırılması sonucunda, tapu kayıtlarına göre 251 Yer Altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına kaydı gereken taşınmazların toplam tutarı 650.276.160,34 TL olmasına rağmen, kurum kayıtlarında 1.801.641.842,10 TL olarak görüldüğü, bir başka ifadeyle, kurum kayıtları ile tapu kayıtları arasında **1.151.365.681,76 TL** tutarında bir uyumsuzluğun bulunduğu tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, taşınmaz bilgileri güncelleme çalışmalarına başlanıldığı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ile Tapu Kayıtları arasındaki 1.151.365.681,76 TL'lik uyumsuzluğun giderilmesi için kurumca başlatılan çalışmaların henüz tamamlanmadığı ve halen söz konusu uyumsuzluğun devam ettiği anlaşıldığından, bulgu konusu tespitinin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

#### **BULGU 4: Birikmiş Amortismanlar Hesabına Hatalı Kayıt Yapılması**

27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabının işleyişinin konu edildiği 203 üncü maddesinde; Maddi duran varlıklar hesapları için ayrılan amortisman tutarlarının yılsonunda bu hesaba alacak, 630 Giderler Hesabına borç kaydedileceği; 04 Kasım 2015 tarihli ve 29522 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün, Amortisman ve Tükenme Payları Tebliğinde de Maddi Duran Varlıklara ait amortisman süreleri, oranları ve amortismanın nasıl hesaplanacağı ifade edilmiştir.

Mevzuat hükümleri gereğince, ayrılacak olan amortisman tutarlarının ilgili maddi duran varlığın kayıtlı değerini aşmaması ve kayıtlarda bulunmayan bir maddi duran varlık için de amortisman ayrılmaması gerekmektedir.

Yapılan incelemelerde, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ile 252 Binalar Hesabında kayıtlı varlıklar için amortisman ayrılmadığı, amortisman tebliğine göre hesaplama yapılması durumunda 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına bu varlıklar dolayısıyla 124.883.400,93 TL tutarında bir kaydın yapılması gerektiği; 255.7.4.Bilgi Saklama Üniteleri hesap kodunda kayıtlı hiçbir varlık olmamasına rağmen 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabının bilgi saklama üniteleri hesap alt koduna 1.000,00 TL'lik kayıt yapıldığı; varlıkların kayıtlı değerlerinden fazla amortisman ayrılması sonucunda 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına 3.879.293,07 TL lik fazla kayıt yapıldığı; yapılan bu hatalı kayıtlar nedeniyle de, 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı ile 630 Giderler Hesabını doğruluğunu etkileyen toplam **128.763.694,00 TL** tutarında hatalı kayıt yapıldığı tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, hatalı ve noksan yapılan amortisman kayıtlarının düzeltilmesi için gerekli çalışmalara başlanıldığı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına hatalı ve noksan yapılan muhasebe kayıtlarının düzeltilmesi için başlatılan çalışmaların henüz tamamlanmadığı anlaşıldığından, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

#### **BULGU 5: Giderler Hesabına Hatalı Kayıt Yapılması**

27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, 630 Giderler Hesabının niteliğinin konu edildiği 372 nci maddesinde; bütçe ile ilgili olsun veya olmasın Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen uluslararası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk ettirilen her türlü giderin izlenmesi için kullanılacağı; 150 İlk madde ve malzeme hesabının niteliğinin konu edildiği 115 inci maddesinde; kurumlarca satılmak, üretimde veya diğer faaliyetlerde kullanılmak ya da tüketilmek üzere edinilen ilk madde ve malzeme, yarı mamul, mamul, ticari mal, artık ve hurda gibi bir yıl veya faaliyet dönemi içinde tüketilecek veya paraya çevrilecek varlıkların izlenmesi için kullanılacağı ifade edilmiştir.

Yapılan incelemelerde, plastik çöp konteyneri, dış mekan sabit çöp istasyonu, polietilen esaslı galvanizli ve şehiriçi ayaklı küllüklü çöp sepeti mal alımı işinde **329.692,00 TL**'lik galvanizli çöp konteyneri ve şehiriçi ayaklı küllüklü çöp sepetlerinin 150 ilk madde ve

malzeme hesabında izlenmesi gerekirken 630 Giderler Hesabına kaydedilerek doğrudan giderleştirildiği tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, bulguda belirtildiği şekilde işlem yapılmaya başlanıldığı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** 150 İlk madde ve malzeme hesabına eksik kayıt yapılması nedeniyle oluşan ve 2016 yılı kurum mali tablolarını etkileyen 329.692,00 TL tutarındaki hatanın yılı içinde düzeltildiğine ilişkin herhangi bir kanıtlayıcı belge ibraz edilmediğinden, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

#### **BULGU 6: Tahsisli Taşınmazlara İlişkin Muhasebe Kayıtlarının Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine Uygun Olarak Yapılmaması**

27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 250 Arazi ve Arsalar Hesabının işleyişine ilişkin 189 uncu maddesinde; Tahsise konu edilen arazi ve arsalar, tahsis edilen kamu idaresine hizmet veren muhasebe birimince kayıtlı değeri üzerinden bu hesaba borç, 500-Net Değer Hesabına alacak kaydedileceği, 252 Binalar Hesabının işleyişine ilişkin 193 üncü maddesinde; Tahsise konu edilen binalar tahsis edilen kamu idaresine hizmet veren muhasebe birimince kayıtlı değeri üzerinden bu hesaba borç, 500-Net Değer Hesabına alacak kaydedileceği ve Ayrıca, varlığa ilişkin ayrılmış amortisman tutarının 500-Net Değer Hesabına borç, 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına alacak kaydedileceği belirtilmiştir.

Kamu idaresinin, yönetmelik gereği yapacağı kayıtlar için kullanacağı hesaplar da 2016 Mahalli İdareler Detaylı Hesap Planında, tahsis ettiği taşınmazlar için ilgisine göre; 250.02, 251.02 ve 252.02 Kamu İdaresinin Tahsis Ettiği Taşınmazlar Hesaplarının, 500.11 Tahsis Edilen Taşınmazlar Hesabı ve 500.13 Tahsis Edilen Taşınmazlar İçin Ayrılmış Amortisman Tutarları Hesabının; Tahsisli olarak kullandığı taşınmazlar için ise 250.03, 251.03 ve 252.03 Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar Hesapları ile 500.12 Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar hesabının kullanılacağı belirtilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde taşınmazların yönetimi ve kontrolü için, idarelerce tahsisli kullanılan ve tahsis edilen taşınmazlarla ilgili

farklı bir kayıt düzeni bulunmakta ve bu şekilde kullanılan taşınmazlarla ilgili yapılacak kayıtlarında buna uygun olarak tutulması gerekmektedir.

Yapılan incelemelerde ise idarenin tahsisli olarak kullandığı **2.881.653,69 m2** lik 106 adet taşınmazın muhasebe kayıtlarında yer almadığı, idarenin tahsis ettiği 6 adet taşınmaz için de 500.11 Tahsis Edilen Taşınmazlar Hesabı ile 500.13 Tahsis Edilen Taşınmazlar İçin Ayrılmış Amortisman Tutarları Hesabının kullanılmadığı, bu nedenle de tahsisli taşınmaz kullanımına ilişkin kurum mali tablolarının işlevselliğini tam olarak yerine getirmediği değerlendirilmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, tahsisli taşınmazların envanterinin hazırlanmasına yönelik çalışmalara başlanıldığı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** Tahsisli taşınmazların muhasebe kayıtlarının Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun yapılmaması nedeniyle oluşan ve 2016 yılı kurum mali tablolarını etkileyen hatalı uygulamaların düzeltildiğine ilişkin herhangi bir kanıtlayıcı belge ibraz edilmediğinden, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Antalya Büyükşehir Belediyesinin 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Diğer Hazır Değerler Hesabının Kullanılmaması**

27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, 108 Diğer hazır değerler hesabının niteliğine ilişkin 70 inci maddesinde; Bu hesabın, hazır değerler hesap grubunda sayılan hesaplar içerisinde tanımlanmayan ve niteliği itibarıyla bu grupta izlenmesi gereken diğer değerlerin izlenmesi için kullanılacağı; Hesaba ilişkin işlemler başlıklı 71 inci maddesinde; Kasa fazlası paraların veznedarla bankaya gönderilmesi ve bu tutarların bankaca tahsil edildiğini gösteren banka hesap özet cetvelinin alınması üzerine bu hesabın kullanılacağı; Hesabın işleyişine ilişkin 72 nci maddesinde ise; Kasa varlığından bankaya yatırılmak üzere gönderilen tutarların bu hesaba borç, 100-Kasa Hesabına alacak kaydedileceği ifade edilmiştir.

Yapılan incelemelerde, 2016 yılında kurum veznelерince yapılan **88.979.533,85 TL**'lik tahsilatın 108 Diğer Hazır Değer Hesabı kullanılmaksızın, doğrudan 102 Banka Hesabına kaydedildiği tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, 108 Diğer Hazır Değerler Hesabının kullanılmaya başlanıldığı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** Hatalı muhasebe uygulamasından vazgeçildiği bildirilmişse de, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

### **BULGU 2: Bütçe Gelirleri Hesabına Kişilerden Alacaklar Hesabında Yer Almayan Tutarların Kaydedilmesi**

27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, 140 Kişilerden Alacaklar Hesabının işleyişinin konu edildiği 112 inci maddesinde; Bu hesapta kayıtlı alacaklardan nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarlardan, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmesi gerekenlerin 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedileceği; 800 Bütçe Gelirleri Hesabının işleyişinin konu



edildiği 383 üncü maddesinde; Tahsilinde bütçeye maledilmek üzere kişilerden alacaklar hesabına kaydedilen tutarlardan nakden veya mahsuben tahsil edilenlerin 140 Kişilerden Alacaklar Hesabına alacak kaydedileceği; 630 Giderler Hesabının işleyişinin konu edildiği 373 üncü maddesinde ise; Tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere hesaba alınan kişilerden alacaklardan, hesaba alındığı yıldan sonra silinmesine herhangi bir kanun ya da kararlarla hükmedilenlerin bu hesaba borç, 140 Kişilerden Alacaklar Hesabına alacak kaydedileceği; Mahalli idareler 2016 yılı detaylı hesap planında da tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan kişilerden alacak tutarlarının, 140 Kişilerden Alacaklar hesabının 01.01 alt detay kodunda, ilgili bütçe kayıtlarının da 800 Bütçe Gelirleri Hesabının 05.09.01.06 alt detay kodunda ve kişilerden alacaklar hesabındaki tutarlardan silinenlerin ilgisine göre 630 Giderler hesabının 20.02 alt detay kodlarında takip edileceği ifade edilmiştir.

Mevcut yasal düzenlemeler ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği, 140.01.01'in alacak toplamının 800.05.09.01.06 alacağı ile varsa 630.20.02'nin borcunun toplamına eşit olması gerekir. Yapılan incelemelerde, kesin mizanda 140.01.01 nolu hesapta yer almayan, fakat tahsil edilip bütçeye gelir kaydı yapılan **403.068,04 TL** 'lik bir tutarın bulunduğu tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, bulguda belirtildiği şekilde işlem yapılmaya başlanıldığı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** 800 Bütçe Gelirleri Hesabına 140 Kişilerden Alacaklar Hesabında yer almayan tutarların kaydedilmesi nedeniyle oluşan ve 2016 yılı kurum mali tablolarını etkileyen 403.068,04 TL tutarındaki hatanın yılı içinde düzeltildiğine ilişkin herhangi bir kanıtlayıcı belge ibraz edilmediğinden, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

### **BULGU 3: Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabına Kayıt Yapılmaması**

27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, 990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabının niteliğinin konu edildiği 475 inci maddesinde; Bu hesabın kurumun, bilançolarında kayıtlı duran varlıklardan kiraya verilenlerin izlenmesi için kullanılacağı ifade edilmiştir.

Yapılan incelemelerde, Kurumun mülkiyeti ve tasarrufunda bulunan ve kiraya verilen gayrimenkullerin 990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar hesabına kaydedilmediği tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, bulguda belirtildiği şekilde işlem yapılmaya başlanacağı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** Hatalı muhasebe uygulamasından vazgeçildiği bildirilmişse de, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

#### **BULGU 4: Detaylı Hesap Planında Yer Almayan Hesabın Kullanılması**

27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 sayılı mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, Detaylı Hesap Planları başlıklı 46 ncı maddesinde; Kurumlara ait detaylı hesap planları, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen hesap planı çerçevesinde Maliye Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça hazırlanacağı ifade edilmiş ve buna uygun olarak hazırlanan 2016 Mahalli İdareler Detaylı Hesap Planı TC. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından 15.11.2016 tarihinde yayınlanmıştır.

Yapılan incelemelerde, detaylı hesap planında yer almayan 600.06 Sermaye Gelirleri hesabına taşınmaz satışından elde edilen **12.706.440,72 TL**' lik gelirin kaydedildiği tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, bulguda açıklanan şekilde işlem yapıldığı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** Detaylı hesap planında yer almayan 600.06 Sermaye Gelirleri Hesabına taşınmaz satışından elde edilen **12.706.440,72 TL**' lik gelirin kaydedilmesi nedeniyle oluşan ve 2016 yılı kurum mali tablolarını etkileyen hatanın yılı içinde düzeltildiğine ilişkin herhangi bir kanıtlayıcı belge ibraz edilmediğinden, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

### **BULGU 5: Kalkınma Ajansı Payının Hatalı Hesaba Kaydedilmesi**

27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, 363 Kamu idareleri payları hesabının niteliğine ilişkin 276 ncı maddesinde; Bu hesabın, bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben tahsil edilip, özel kanunları gereğince diğer kurumlara aktarılmak üzere hesaplanan tutarların izlenmesi için kullanılacağı ve Detaylı Hesap Planları başlıklı 46 ncı maddesinde; Kurumlara ait detaylı hesap planları, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen hesap planı çerçevesinde Maliye Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça hazırlanacağı ifade edilmiş ve buna uygun olarak hazırlanan 2016 Mahalli İdareler Detaylı Hesap Planı TC. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından 15.11.2016 tarihinde yayınlanmıştır. Bu hesap planına göre kalkınma ajanslarına aktarılan paylar için 630.07.01.09.12 ve 830.07.01.09.12 nolu hesapların kullanılması gerektiği ifade edilmiştir.

Yapılan incelemelerde, 2015 Gelir Kesin Hesabına göre hesaplanan ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansına aktarılması gereken **3.800.203,05 TL**' lik binde beşlik tutarın 363 Kamu idareleri payları hesabına kaydedilmediği ve 630.07.01.09.12 ve 830.07.01.09.12 nolu hesaplar yerine 630.05.03.01.01 ve 830.05.03.01.01 nolu hesaplara kaydedildiği tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, bulguda belirtildiği şekilde işlem yapılmaya başlanacağı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** Kalkınma Ajansı Payının hatalı hesaba kaydedilmesi nedeniyle oluşan ve 2016 yılı kurum mali tablolarını etkileyen 3.800.203,05 TL tutarındaki hatanın yılı içinde düzeltildiğine ilişkin herhangi bir kanıtlayıcı belge ibraz edilmediğinden, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

### **BULGU 6: Tahakkuk Eden Mevduat Faiz Gelirinden Yapılan Stopaj Kesintisinin Muhasebe Kayıtlarında Yer Almaması**

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Gayri Safılık İlkesi" başlıklı 39 uncu maddesine göre; gelir ve giderler, herhangi bir düzenleme veya standart ile aksi kararlaştırılmadıkça netleştirilmeden kaydedileceği; Faaliyet Sonuçları Tablosunun ilkelerinin

düzenlendiği 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde ise, Kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemlerinin, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izleneceği; Gelir ve gider hesaplarının, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin kaydına mahsus olduğu ifade edilmiştir.

Ayrıca 27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "600 Gelirler Hesabı" başlıklı 368 inci maddesinde; bütçe ile ilgili olsun veya olmasın Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen uluslararası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk eden her türlü gelirin 600 Gelirler Hesabında izlenmesi gerektiği ve "800 Bütçe Gelirleri Hesabı" başlıklı 382 nci maddesinde; mevzuatı gereğince bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilatların 800 Bütçe Gelirleri Hesabında izlenmesi gerektiği belirtilmiştir.

Ancak Kurum vadeli mevduat hesapları için tahakkuk eden faizlerin stopaj kesintisi sonrası oluşan net tutarı hem 600 Gelirler Hesabına hem de 800 Bütçe Gelirleri Hesabına kaydedilmiştir. 2016 yılı sonu itibarıyla 600.05.01.09.03 Mevduat Faizleri Hesabına brüt faiz geliri tutarı olan 9.506.707,91 TL'nin kaydedilmesi gerekirken, stopaj kesintisi sonrası kurumun elde ettiği net faiz geliri olan 8.080.701,72 TL' nin kaydedilmesi sonucu, 600 Gelirler Hesabına mevduat faiz gelirlerinden yapılan **1.426.006,19 TL'** lik stopaj tutarı kadar eksik kayıt yapıldığı tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, bulguda belirtildiği şekilde işlem yapılmaya başlanıldığı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** Hatalı muhasebe uygulamasından vazgeçildiği bildirilmişse de, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

## **BULGU 7: Tahsil Edilen Kişilerden Alacak Faizi Tutarlarının Bütçe Geliri Yapılmaması**

27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, 140 Kişilerden Alacaklar Hesabının işleyişinin

konu edildiği 112 inci maddesinde; Bu hesapta kayıtlı alacaklardan nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarlardan, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmesi gereken kişilerden alacaklar ve diğer alacaklar için işletilecek faizlerin 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedileceği; 800 Bütçe Gelirleri Hesabının işleyişinin konu edildiği 383 üncü maddesinde; Tahsilinde bütçeye maledilmek üzere kişilerden alacaklar hesabına kaydedilen tutarlardan nakden veya mahsuben tahsil edilen faiz tutarlarının 140 Kişilerden Alacaklar Hesabına alacak kaydedileceği; Mahalli idareler 2016 yılı detaylı hesap planında da tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan kişilerden alacak faizi tutarlarının, 140 Kişilerden Alacaklar hesabının 01.02 alt detay kodunda, diğer alacaklara ait faiz tutarlarının 02.02 alt detay kodunda, ilgili bütçe kayıtlarının da 800 Bütçe Gelirleri hesabının 05.01.09.01 alt detay kodunda takip edileceği ifade edilmiştir.

Mevcut yasal düzenlemeler ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği, 140.01.02'nin alacağı ile 140.02.02'nin alacağı toplamının 800.05.01.09.01'in alacağına eşit olması gerekir. Yapılan incelemelerde, kesin mizanda 140.01.02 ve 140.02.02 nolu hesapta tahsil edilen fakat ilgili bütçe gelir hesabına alınmayan **693.129,79 TL** 'lik bir tutarın bulunduğu tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, bulguda belirtildiği şekilde işlem yapılmaya başlanıldığı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** Hatalı muhasebe uygulamasından vazgeçildiği bildirilmişse de, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

#### **BULGU 8: Vezne Tahsilatlarının Kasa Hesabında İzlenmemesi**

27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 100 Kasa Hesabının niteliğine ilişkin 49 uncu maddesinde; bu hesabın, muhasebe birimleri veznelerince kanuni dolaşım niteliğine sahip ulusal paraların alınması, verilmesi ve saklanması ilişkin işlemlerin izlenmesi için kullanılacağı ifade edilmiş; 51 inci maddesinde ise Kasa Hesabının işleyişine ilişkin düzenlemelere yer verilmiştir.

Yapılan incelemelerde, 2016 yılında kurum veznelerinden yapılan **88.979.533,85**

TL'lik tahsilatın 100 Kasa Hesabı kullanılmaksızın, doğrudan 102 Banka Hesabına kaydedildiği tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, bulguda belirtildiği şekilde işlem yapılmaya başlanıldığı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** Hatalı muhasebe uygulamasından vazgeçildiği bildirilmişse de, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

### **BULGU 9: Gecekondu Fonu Hesabının Bulunmaması**

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun " Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" başlıklı 7 nci maddesinin (c ) bendinde, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, büyükşehir belediyelerinin görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

27.05.2016 tarih ve 29724 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin " Belli bir amaca tahsisli gelirler ve alınan paylar" başlıklı 18 inci maddesinin ikinci fıkrasında; 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 12 nci maddesi gereği kurulan fonda toplanacak paraların gelir bütçesinin ilgili bölümüne gelir kaydedileceği; Diğer taraftan gider bütçesinin ilgili tertibine tahsis amacı doğrultusunda kullanılmak üzere ödenek konulacağı; Bu fondan yapılan harcamalarda 775 sayılı Kanunda belirtilen usul ve esasların uygulanacağı; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 12 nci maddesinde, belirtilen kaynaklardan sağlanacak gelirlerin, ilgili belediyelerce açılacak özel hesaplarda toplanarak birer fon teşkil edeceği, 13 üncü maddesinde de toplanan bu kaynakların hangi amaçlar için kullanılacağı ifade edilmiştir.

Yapılan incelemelerde, kurumun 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belirtilen nitelikte bir fon hesabının bulunmadığı tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** özetle, bulguda belirtilen şekilde işlem yapılacağı bildirilmektedir.

**Sonuç olarak** Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

## 8. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

Antalya Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Bilançosu					
H. Kod.	HESAP ADI	CARİ YIL TL	H. Kod.	HESAP ADI	CARİ YIL TL
	<b>Dönen Varlıklar</b>			<b>Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	
102	Banka Hesabı	66.433.266,35	300	Banka Kredileri Hesabı	47.275.911,96
103	Verilen Çekler ve Gön. Em.H.	-3.954.527,04	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	25.594.955,65
105	Döviz Hesabı	97.575,31	320	Bütçe Emanetleri hesabı	423.250.275,36
109	Banka Kredi Kart.Alac. Hesabı	3.336.787,44	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	29.446.389,33
120	Gelirlerden Alacaklar hesabı	17.011.344,07	333	Emanetler Hesabı	43.618.172,18
121	Gelirlerden Tak. Alac. Hesabı	91.185.821,82	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	6.721.099,94
122	Gel. Tecilli ve Tehirli Al. Hes.	5.179.897,67	361	Ödenecek sosyal Güvenlik Kes. Hesabı	3.348.807,03
126	Verilen Depozito ve Tem. H.	1.993.822,97	362	Fonlar veya Diğ. Kamu İd. Ad.Y. Tah.H	393.482,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hes.	3.618.252,64	368	Vadesi Geç.Er.veya Tak.Vergi ve Diğ. Y.H.	2.306.698,12
140	Kişilerden Alacaklar hesabı	16.403.353,47	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.323.738,18
150	İlk Madde ve Malzemeler	46.833.114,54	381	Gider Tahakkukları Hesabı	24.134.264,16
162	Büt. Dışı Avans ve Krd. Hesabı	2.917.533,54		<b>Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	
165	Mah. Dön.Ak. Av. ve Krd.Hes.	673.127,48	400	Banka Kredileri Hesabı	72.089.969,66
190	Devreden KDV Hesabı	90.871.926,26	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	321.409.138,61
	<b>Duran Varlıklar</b>		430	Alınan depozito ve Teminatlar Hesabı	1.352.293,13
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.500.285,95	472	Kıdem tazminatı Karşılıkları hesabı	38.294.355,07
222	Gel. Tec. ve Teh. Al. Hesabı	6.588.253,73	481	Gider Tahakkukları Hesabı	83.929.448,37
240	Mali Kuruluşlara Yat. Ser.Hes.	67.611.125,59		<b>Öz Kaynaklar</b>	
241	Mal ve Hiz. Ürt. Kur. Yat. S.H.	43.695.503,63	500	Net Değer Hesabı	4.172.469.648,55
250	Arazi ve Arsalar	1.111.203.455,03	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Son. Hesabı	518.232.467,55
251	Yeraltı ve Yerüstü Düz Hes.	1.801.641.842,10	580	Geç. Yıllar Olumsuz Faal. Son. Hesabı (-)	-172.262.238,26
252	Binalar Hesabı	1.798.017.003,28	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	197.601.791,44
253	Tesis Makine ve Cihazlar Hes.	32.989.417,16			
254	Taşıtlar Hesabı	74.603.970,02			
255	Demirbaşlar Hesabı	50.469.720,52			
257	Birikmiş Amortis. Hesabı(-)	-97.640.938,27			
258	Yapılmakta Olan Yat. Hesabı	599.446.780,30			
259	Yatırım Avansları Hesabı	7.802.952,47			
260	Haklar Hesabı	9.264.795,52			
268	Birikmiş Amortis. Hesabı(-)	-9.264.795,52			
294	Eld. Çık.S. ve M. Dur. Var.Hes.	2.125.050,19			
299	Birikmiş Amortis.Hesabı(-)	-2.125.050,19			
	<b>Aktif Toplamı</b>	<b>5.844.530.668,03</b>		<b>Pasif Toplamı</b>	<b>5.844.530.668,03</b>
	<b>Nazım Hesaplar</b>			<b>Nazım Hesaplar</b>	
900	Gönderilecek Bütçe Öd. Hesabı	199.114.000,00	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	199.114.000,00
906	Mah. Dön. Ak. Kul. Öd. Hesabı	673.127,48	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Öd. Hesabı	673.127,48
910	Teminat Mektupları Hesabı	176.354.098,61	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	176.354.098,61
920	Gider Taahhütleri Hesabı	685.628.066,73	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	685.628.066,73

Genel Toplam	6.906.299.960,85	Genel Toplam	6.906.299.960,85
--------------	------------------	--------------	------------------

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2016 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU							
H. K.	Y. H.	Giderin Türü	Cari Yıl (2016)	H. K.	Y.H.	Gelirin Türü	Cari Yıl (2016)
			TL				TL
630		Giderler Hesabı	925.066.292,40	600		Gelirler Hesabı	1.122.668.083,84
630	1	Personel Giderleri	217.117.747,62	600	1	Vergi Gelirleri	60.241.739,89
630	2	Sosyal Güvenlik	24.695.396,68	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet	145.640.712,38
630	3	Mal ve Hizmet Alım	441.380.001,71	600	4	Alınan Bağ. ve Yard.	35.246.429,00
630	4	Faiz Giderleri	21.380.775,75	600	5	Diğer Gelirler	868.193.646,31
630	5	Cari Transferler	28.841.497,95	600	6	Sermaye Gelirleri	12.706.440,72
630	8	Borç Verme	5.600,00	600	11	Değer ve Miktar Değ.	639.115,54
630	11	Değer ve Mik. Değ.	62.148.380,92				
630	12	Gel. Red ve İadeler	2.029.314,10			Faaliyet Gelirleri Toplamı	1.122.668.083,84
630	13	Amortisman	31.744.881,30			<b>Faaliyet sonuçları</b>	<b>197.601.791,44</b>
630	14	İlk mad. ve Malzeme	44.947.493,17				
630	20	Alacaklardan Silinen	9.923.904,87				
630	30	Proje Kap.Yap.cari	37.532.548,33				
630	99	Diğer Giderler	3.318.750,00				
		Faaliyet Giderleri	925.066.292,40				



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>