



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ**  
2017 YILI  
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2018



## **İÇERİK**

**TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ 2017 YILI SAYIŞTAY  
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU 1**

**TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ 2017 YILI SAYIŞTAY  
PERFORMANS DENETİM RAPORU 18**



**TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ**  
**2017 YILI**  
**SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM**  
**RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	2
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	2
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....	3
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	6
7.	EKLER.....	7





## **KISALTMALAR**

Ekod1: Ekonomik Kod 1

Ekod2: Ekonomik Kod 2

PTT : Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Türkiye Adalet Akademisi, 27.12.2014 tarih ve 29218 (mükerrer) sayılı Resmi Gazete ile yayımlanarak yürürlüğe giren Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine tabi olarak muhasebe işlemlerini yürütmektedir. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim kapsamındaki bütün kamu kurumlarını içermektedir. Türkiye Adalet Akademisi de, 5018 sayılı Kanununun II sayılı cetvelinde yer alan özel bütçeli bir kurum olması nedeniyle bu yönetmelik kapsamına girmektedir.

Kurumun 2017 yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre; Kurumun başlangıç ödeneği 22.244.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde eklenen ödenek 2.084.500,00 TL olup toplam ödenek 24.328.500,00 TL'dir. Yıl içerisinde yapılan ödemeler ise 18.329.431,98 TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI**

### **BULGU 1: 264 Özel Maliyetler Hesabının Kullanılmaması ve Buna İlişkin Amortismanın Ayrılmaması**

Türkiye Adalet Akademisi tarafından hizmet binası olarak kullanılmak üzere PTT'den kiralanan taşınmaz için yapılan ve kira süresi sonunda mal sahibine bırakılacak nitelikteki değer artırıcı harcamaların 264-Özel Maliyetler Hesabına kaydedilmeksizin doğrudan giderleştirildiği görülmüştür.

27.12.2014 tarih ve 29218 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 264-Özel Maliyetler Hesabı'nın niteliğine ilişkin 198 inci maddesinde; bu hesabın, kiralanan gayrimenkullerin geliştirilmesi veya ekonomik değerinin kalıcı olarak arttırılması amacıyla yapılan giderler ile bu gayrimenkullerin kullanılması için yapılıp kira süresinin sonunda mal sahibine bırakılacak olan varlıkların izlenmesi için kullanılacağı hüküm altına alınmıştır.

Aynı Yönetmeliğin "Hesabın işleyişi" başlıklı 199 uncu maddesine göre, bütçeye gider kaydıyla edinilen özel maliyet tutarlarının bir taraftan 264-Özel Maliyetler Hesabına borç, kesintiler ilgili hesaba, ödenecek tutar ise 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilecektir.

Diğer yandan mezkur Yönetmeliğin “26 Maddi Olmayan Duran Varlık” başlıklı 192 nci maddesinin ilk iki fıkrasında;

*"(1) Maddi olmayan duran varlıklar hesap grubu, herhangi bir fiziksel varlığı bulunmayan ve kapsama dâhil kamu idarelerinin belli bir şekilde yararlandığı veya yararlanmayı beklediği aktifleştirilen giderler ve belli koşullar altında hukuken himaye gören haklar gibi varlıklar ile bunlar için hesaplanan birikmiş amortismanların kaydı için kullanılır.*

*(2) Maddi olmayan duran varlıklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:*

- a) 260 Haklar Hesabı,*
- b) 262 Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri Hesabı,*
- c) 264 Özel Maliyetler Hesabı,*
- ç) 267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı,*
- d) 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı”*

denilerek, Kurum tarafından kiralanılan gayrimenkullerin geliştirilmesi veya ekonomik değerinin kalıcı olarak arttırılması amacıyla yapılan giderler ile bu gayrimenkullerin kullanılması için yapılıp kira süresinin sonunda mal sahibine bırakılacak olan varlıkların "26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar" grubunda izlenmesi gerektiği belirtilmiştir.

İlgili Yönetmeliğin “Hesap Grubuna ilişkin işlemler” başlıklı 193 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının “c” bendinde ise; maddi olmayan duran varlıkların amortisman işlemlerine yer verilmiştir. Bu maddeye göre; *"Amortisman ayrılması, bir maddi olmayan duran varlığın maliyetinin, öngörülen hizmet süresi boyunca dönemlere dağıtılmasıdır. Ayrılan amortisman tutarı gider olarak muhasebeleştirilir. Maddi olmayan duran varlıkların ilk defa amortisman uygulamasına esas alınacak değeri kayıtlı bedelidir. Ancak, yeniden değerlemeye tabi tutulmuş olan varlıklar için amortisman hesaplamasına esas alınacak değer, yeniden değerlendirme sonucu ortaya çıkan değerdir. Maddi olmayan duran varlık için yapılan harcamaların, varlığın iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin arttırılması sonucunu doğurması durumunda amortisman hesaplaması varlığın yeni değeri üzerinden yapılır. "*

denilerek, Maddi Olmayan Duran Varlıkların ilgili hesapta izlenmesi ve yıl sonunda amortisman ayrılması gerektiği belirtilmiştir.

04.11.2015 tarih ve 29522 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 47 sıra nolu Tebliğin "Amortisman ve Tükenme Payı Süre ve Oranları" başlıklı 6 ncı maddesinde;

"(1) Amortisman ve tükenme payı süresi, duran varlıkların aktife girdiği yıldan başlar. Bu sürenin yıl olarak hesaplanması için "1" rakamı bu Tebliğ ekinde belirtilen, varlığın yararlanma süresine göre belirlenmiş orana bölünür. (Örnek:  $1/0,20 = 5$  yıl;  $1/0,025 = 40$  yıl)

(2) Ancak, maliyet bedeli, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin eki listede yer alan dayanıklı taşınırın her biri için 14.000 TL'yi, 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte yer alan taşınmazlar için 34.000 TL'yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın Maddi Olmayan Duran Varlıklar ve Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir. Diğer bir ifadeyle maliyet bedeli bu tutarlara kadar olan duran varlıklar, hesaplara alındığı yılın sonunda tamamen amorti edilir" denilmektedir.

Yukarıda açıklanan mevzuat hükümlerinden de anlaşılacağı üzere, idarenin kiraladığı taşınmazların kullanımı için yapacağı ve kira süresi sonunda mal sahibine bırakacağı değer artırıncı harcamalar 264-Özel Maliyetler Hesabına borç kaydedilmek sureti ile muhasebeleştirilmelidir ve bu hesaba kaydedilen tutar aynı yılın sonunda %100 oranında amortismanına tabi tutulmalıdır. Türkiye Adalet Akademisi tarafından kiracı sıfatı ile kullandığı hizmet binası için yapılan ve kira süresi sonunda mal sahibine bırakılacak nitelikteki değer artırıncı harcamaların 264-Özel Maliyetler Hesabına kaydedilmeksizin doğrudan giderleştirilmesi sonucunda 264-Özel Maliyetler Hesabı, 268-Birikmiş Amortismanlar Hesabı tam ve doğru verileri yansıtmamaktadır.

**Kamu idaresi cevabında;** *"Türkiye Adalet Akademisi tarafından hizmet binası olarak kullanılmak üzere PTT'den kiralanan taşınmaz için yapılan ve kira süresi sonunda mal sahibine bırakılacak nitelikteki değer artırıncı harcamaların 264 – Özel Maliyetler hesabına kaydedilerek muhasebeleştirilmesi ve yıl sonunda amortismanına ayrılması işlemine başlanmıştır."* denilmektedir.

**Sonuç olarak;** Kurum tarafından verilen cevapta, PTT'den kiralanan hizmet binası için yapılan değer artırıncı nitelikteki harcamalar için 264 nolu Özel Maliyetler hesabının kullanılmasına ve yıl sonunda amortismanına ayrılması işlemlerine başlanıldığı belirtilmiştir. Sonraki yıllara ait denetimlerde konuya ilişkin takip ve izleme yapılacaktır.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Türkiye Adalet Akademisinin 2017 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde belirtilen hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.



## 7. EKLER

### EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.10		Adı : TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		Yıl : 2017	
<b>AKTİF HESAPLAR</b>		<b>N Yılı 2017</b>		<b>PASİF HESAPLAR</b>	
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>3.118.283,03</b>		<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	
<b>10 HAZİR DEĞERLER</b>		<b>2.459.121,35</b>		<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	
102 BANKA HESABI		2.459.101,35		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		20,00		333 EMANETLER HESABI	
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>		<b>631,65</b>		<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		631,65		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	
<b>15 STOKLAR</b>		<b>502.398,83</b>		<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		502.398,83		<b>472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKI HESABI</b>	
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>		<b>156.131,20</b>		1.151.472,39	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		156.131,20		1.151.472,39	
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>		<b>470.314,50</b>		<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>		<b>470.314,50</b>		<b>50 NET DEĞER</b>	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		689.088,56		500 NET DEĞER HESABI	
254 TAŞITLAR HESABI		1.651.877,55		2.661.753,34	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		4.798.067,12		<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-6.668.718,73		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>		<b>0,00</b>		2.661.753,34	
260 HAKLAR HESABI		1.859.322,53		<b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-1.859.322,53		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>		<b>0,00</b>		-7.852.758,00	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		421.920,96		<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-421.920,96		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>3.588.597,53</b>		<b>PASİF TOPLAMI</b>	
<b>Bilanço Dipnotları :</b>				<b>3.588.597,53</b>	
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		3.677.674,18			
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		3.677.674,18			
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		4.537,78			
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI		4.537,78			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.10		Adı : TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		Yılı : 2017			
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630		GİDERLER HESABI	18.706.571,35	600		GELİRLER HESABI	17.745.158,74
630	01	Personel Giderleri	3.494.855,46	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	971.654,34
630	01 01	Memurlar	3.494.855,46	600	03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	861.924,00
630	01 01 01	Temel Maaşlar	1.814.037,39	600	03 01 01	Mal Satış Gelirleri	9.522,50
630	01 01 01 01	Temel Maaşlar	964.583,36	600	03 01 01 01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.900,00
630	01 01 01 02	Taban Aylığı	849.454,03	600	03 01 01 99	Diğer Mal Satış Gelirleri	7.622,50
630	01 01 02	Zamlar ve Tazminatlar	1.204.952,61	600	03 01 02	Hizmet Gelirleri	852.401,50
630	01 01 02 01	Zamlar ve Tazminatlar	1.204.952,61	600	03 01 02 38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	852.401,50
630	01 01 03	Ödenekler	62.370,41	600	03 06	Kira Gelirleri	109.730,34
630	01 01 03 01	Ödenekler	62.370,41	600	03 06 01	Taşınmaz Kira Gelirleri	109.730,34
630	01 01 04	Sosyal Haklar	81.880,84	600	03 06 01 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	109.730,34
630	01 01 04 01	Sosyal Haklar	81.880,84	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	16.425.485,20
630	01 01 05	Ek Çalışma Karşılıkları	331.614,21	600	04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	16.424.730,00
630	01 01 05 01	Ek Çalışma Karşılıkları	18.782,98	600	04 02 01	Cari	14.019.730,00
630	01 01 05 03	Ek Ders Ücretleri	312.831,23	600	04 02 01 01	Hazine yardımı	14.019.730,00
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	483.166,50	600	04 02 02	Sermaye	2.405.000,00
630	02 01	Memurlar	483.166,50	600	04 02 02 01	Hazine yardımı	2.405.000,00
630	02 01 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	483.166,50	600	04 04		755,20
630	02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	298.991,46	600	04 04 01		755,20
630	02 01 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	184.175,04	600	04 04 01 04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	755,20
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.125.838,44	600	05	Diğer Gelirler	348.019,20
630	03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.035.387,15	600	05 01	Faiz Gelirleri	223.568,62
630	03 02 01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	183,60	600	05 01 09	Diğer Faizler	223.568,62
630	03 02 01 05	Baskı ve Cilt Giderleri	183,60				

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.10		Adı : TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		Yılı : 2017								
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		
630	03	02	02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	287.046,44	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacakların Faizleri	77,34
630	03	02	02	Su Alımları	287.046,44	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	223.491,28
630	03	02	03	Enerji Alımları	741.990,33	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	124.450,58
630	03	02	03	Yakacak Alımları	243.741,00	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	124.450,58
630	03	02	03	Akaryakıt ve Yağ Alımları	149.605,14	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	124.450,58
630	03	02	03	Elektrik Alımları	348.644,19	NET GELİR TOPLAMI :					17.745.158,74	
630	03	02	06	Özel Malzeme Alımları	47,20							
630	03	02	06	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımı	47,20							
630	03	02	09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.119,58							
630	03	02	09	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	4.190,18							
630	03	02	09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.929,40							
630	03	03		Yolluklar	313.357,36							
630	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	106.468,46							
630	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	106.468,46							
630	03	03	02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.907,23							
630	03	03	02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.907,23							
630	03	03	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	202.981,67							
630	03	03	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	202.981,67							
630	03	04		Görev Giderleri	44.718,69							
630	03	04	02	Yasal Giderler	8.413,80							
630	03	04	02	Mahkeme Harç ve Giderleri	8.413,80							
630	03	04	03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	36.304,89							
630	03	04	03	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	525,89							
630	03	04	03	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.255,37							
630	03	04	03	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	33.523,66							

17/05/2018 10:40

Sayfa 2 / 8

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.10						Adı : TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ						Yılı : 2017					
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)			Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
630	03	05			Hizmet Alımları			10.093.846,85									
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler			6.428.003,35									
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları			2.091,36									
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri			2.640.452,06									
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri			1.941.869,36									
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri			6.195,00									
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapı Kaldırım Taz Od			883,89									
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler			1.836.511,68									
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri			100.177,51									
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri			43.120,72									
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri			48.957,82									
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri			8.098,97									
630	03	05	03		Taşıma Giderleri			1.300,00									
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri			1.300,00									
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler			26.272,57									
630	03	05	04	01	İlan Giderleri			10.444,44									
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri			15.828,13									
630	03	05	05		Kiralar			3.338.926,53									
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri			610.036,30									
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri			1.239,00									
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri			2.170.924,28									
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri			556.726,95									
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları			199.166,89									
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları			199.166,89									
630	03	06			Temsil ve Tanıtım Giderleri			495.635,80									
630	03	06	01		Temsil Giderleri			37.667,46									
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri			37.667,46									

17/05/2018 10:40

Sayfa 3 / 8

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.10				Adı : TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		Yılı : 2017			
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	06	02	Tanıtma Giderleri	457.968,34				
630	03	06	02	01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	457.968,34				
630	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	112.779,09				
630	03	07	01	Menkul Mal Alım Giderleri	4.628,64				
630	03	07	01	01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	4.094,60				
630	03	07	01	90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	534,04				
630	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri	108.150,45				
630	03	07	03	02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	63.822,81				
630	03	07	03	03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	44.327,64				
630	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	30.113,50				
630	03	08	01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	30.113,50				
630	03	08	01	01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	19.493,50				
630	03	08	01	90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.620,00				
630	05			Cari Transferler	631.268,19				
630	05	01		Görev Zararları	311.958,19				
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	311.958,19				
630	05	01	02	05 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	311.958,19				
630	05	03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	319.310,00				
630	05	03	01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	319.310,00				
630	05	03	01	05 Memurların Öğle Yemeğine Yardım	319.310,00				
630	12			Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.005,92				
630	12	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.005,92				
630	12	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	781,00				



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.10 Adı : TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ Yılı : 2017							
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14 03 00 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri		244,73			
630	14 04 00 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar		21.177,46			
630	14 04 00 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar		21.177,46			
630	14 04 00 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar		21.177,46			
630	14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları		3.056,15			
630	14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları		3.056,15			
630	14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları		3.056,15			
630	14 06 00 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri		22.472,73			
630	14 06 00 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri		22.472,73			
630	14 06 00 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri		22.472,73			
630	14 07 00 00	Yiyecek		2.112,00			
630	14 07 00 00	Yiyecek		2.112,00			
630	14 07 00 00	Yiyecek		2.112,00			
630	14 08 00 00	İçecek		1.323,90			
630	14 08 00 00	İçecek		1.323,90			
630	14 08 00 00	İçecek		1.323,90			
630	14 10 00 00	Zirai Maddeler		16.763,55			
630	14 10 00 00	Zirai Maddeler		16.763,55			
630	14 10 00 00	Zirai Maddeler		16.763,55			
630	14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		28.277,33			
630	14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		28.277,33			
630	14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		28.277,33			
630	14 13 00 00	Yedek Parçalar		7.056,51			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.10				Adı : TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		Yılı : 2017			
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14	13	00	Yedek Parçalar	7.056,51				
630	14	13	00	Yedek Parçalar	7.056,51				
630	14	14		Nakil Vasıtaları Lastikleri	18.573,20				
630	14	14	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	18.573,20				
630	14	14	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	18.573,20				
630	14	15		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	86.361,15				
630	14	15	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	86.361,15				
630	14	15	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	86.361,15				
630	14	16		Spor Malzemeleri Grubu	381,49				
630	14	16	00	Spor Malzemeleri Grubu	381,49				
630	14	16	00	Spor Malzemeleri Grubu	381,49				
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	107.106,69				
630	14	99	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	107.106,69				
630	14	99	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	107.106,69				
630	30			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	396.283,77				
630	30	06		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	396.283,77				
630	30	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	396.283,77				
630	30	06	07	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	396.283,77				
630	99			Diğer Giderler	0,12				
630	99	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,12				
630	99	99	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,12				
630	99	99	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,12				



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.10		Adı : TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		Yılı : 2017	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
ΓΙΔΕΡΛΕΡ ΤΟΠΛΑΜΙ :		18.706.571,35			
GİDERLER TOPLAMI( A)	18.706.571,35				
GELİRLER TOPLAMI( B)	17.745.158,74				
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00	NET GELİR ( D= B- C)	17.745.158,74	FAALİYET SONUCU D - A	-961.412,61



**TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ**  
**2017 YILI**  
**SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM**  
**RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	18
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	18
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	19
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	19
5. GENEL DEĞERLENDİRME.....	20



## 1. ÖZET

Bu rapor, Türkiye Adalet Akademisinin performans denetimi sonuçlarını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Türkiye Adalet Akademisinin hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2017 yılı Performans Programı,
- 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu,
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

2016-2020 dönemine ilişkin Stratejik Plan 2016 yılı denetimi kapsamında incelenmiş olduğundan tekrar değerlendirmeye tabi tutulmamıştır.

Söz konusu raporlar mevzuata uygun olarak hazırlanmış olup, İdarenin performans yönetimi sistemi başarılı bulunmuştur.

Türkiye Adalet Akademisi stratejik planı, performans programı ve faaliyet raporu hazırlanmış olması, faaliyet raporunda idare bütçesine ait temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin değerlendirmelere yer verilmesi, hedef ve/veya performans göstergelerinin ölçülebilir olması (ölçülebilirliği olmayan veya zor olan göstergelerin seçilmemesi), gösterge rakamlarının mevcut durumlarının gerçekçi olarak seçilmek suretiyle yüksek sapmalara meydan verilmemesi, faaliyet raporunda performans programında yer alan hedef ve göstergelerin değerlendirilmesi, kurumun performans yönetimi sisteminin geliştirilmesinde katkı sağlamıştır.

## 2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay’a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve

işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Türkiye Adalet Akademisinin yayımladığı 2016-2020 dönemine ait Stratejik Plan, 2017 yılı Performans Programı ve 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.



## 5. GENEL DEĞERLENDİRME

2017 yılı performans denetimi kapsamında Türkiye Adalet Akademisinin yayımladığı 2017 yılı Performans Programı ve 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir. 2016-2020 dönemine ait Strateik Plan 2016 yılı denetimi kapsamında incelenmiş olduğundan tekrar değerlendirmeye tabi tutulmamıştır.

Türkiye Adalet Akademisi 2017 yılı Faaliyet Raporu değerlendirildiğinde, raporun zamanında mevzuat hükümlerine uygun olarak yayımlandığı görülmüştür. Türkiye Adalet Akademisi performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerine tutarlı bir şekilde yer verildiği, meydana gelen her türlü sapmanın idare tarafından ele alındığı, sapmayı açıklayan nedenlerin inandırıcı ve ikna edici olduğu görülmüştür. Tutarlı olarak raporlanan hedef ve gösterge gerçekleştirmelerinin Kurumun son ölçüm kaynakları ile doğrulanabilir olduğu görülmüştür.

Yapılan performans denetimi sonucunda, Türkiye Adalet Akademisinin performans yönetimi sistemini ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine uygun şekilde oluşturduğu ve belirlemiş olduğu hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri ölçtüğü değerlendirilmiştir. Kamu idaresi stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunu mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlamıştır. Faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin olarak üretilen veri kayıtları ve performans bilgisinin güvenilir olduğu kanaati oluşmuştur.