



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**ANKARA VALİLİĞI YATIRIM İZLEME VE  
KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI**

2017 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2018





## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	5
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	5
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....	7
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	23
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	23
8.	EKLER.....	30



## KISALTMALAR

<b>GVK</b>	: Gelir Vergisi Kanunu
<b>KDV</b>	: Katma Değer Vergisi
<b>KHK</b>	: Kanun Hükümünde Kararname
<b>TBMM</b>	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
<b>YİKOB</b>	: Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı



## TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: 2017 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Dağılımı .....	3
Tablo 2: 2017 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler .....	4
Tablo 3: Ankara Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Mülkiyetinde Bulunan Taşınmaz Listesi.....	8





## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a 6360 sayılı Kanun'un 34'üncü maddesi ile eklenen "Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı" başlıklı 28/A maddesi ile Büyükşehir Belediyelerinin bulunduğu illerde kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu, acil çağrı, afet ve acil yardım hizmetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi, ilin tanıtımı, gerektiğinde merkezi idarenin taşrada yapacağı yatırımların yapılması ve koordine edilmesi, temsil, tören, ödüllendirme ve protokol hizmetlerinin yürütülmesi, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edilmesi ve bunların denetlenmesini gerçekleştirmek üzere valiye bağlı olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kurulmuştur.

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un "Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı" başlıklı 28/A maddesi ile Büyükşehir Belediyelerinin bulunduğu illerde oluşturulan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları 01.09.2016 tarih ve 29818 (2. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 674 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesindeki hükmü ile valiye bağlı ve kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli kurum halini almıştır.

Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında olmamakla birlikte, bütçelerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili hususlar, 30.12.2016 tarih ve 29934 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiş olup, Yönetmelik'te 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak hazırlanan ikincil mevzuattaki bütçe, kesin hesap, sorumluluk, hesap ve kayıt düzeni, muhasebe ve raporlamaya ilişkin benzer hükümlere yer verildiği görülmektedir.

Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "Bütçenin hazırlanması" başlıklı 8'inci maddesi;

*"(1) Bütçenin hazırlanmasında; Başkanlığın hedef ve planları, birimlerin ödenek talepleri, bir önceki yıl gelir gerçekleştirmeleri çerçevesinde öngörülen gelirler ve devredecek nakit imkânları dikkate alınır.*

*(2) Başkanlıklar hazine yardımı taleplerini de içeren bütçe taslaklarına ilişkin*

*çalışmalarını Mayıs ayının sonuna kadar tamamlar ve bütçe taslaklarını Valinin imzasıyla en geç 15 Haziran tarihine kadar İçişleri Bakanlığına iletir. Başkanlıkların bütçe taslaklarına ilişkin İçişleri Bakanlığı ile Başkanlık yetkilileri arasında görüşmeler yapılabilir.*

*(3) İçişleri Bakanlığınca uygun görülen hazine yardımı teklifleri gerekçelerini de içerecek şekilde Bakanlık bütçesi ile birlikte Maliye Bakanlığına, yılı yatırım teklifleri ise Kalkınma Bakanlığına iletir.*

*(4) İçişleri Bakanlığı, Türkiye Büyük Millet Meclisine (TBMM) sunulan yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda yer alan toplam hazine yardımı ödeneği çerçevesinde Başkanlıklar itibarıyla hazine yardımı miktarlarını belirleyerek ilgili Başkanlıklara iletir. TBMM'deki bütçe görüşmelerinde Başkanlıklara yapılacak hazine yardımı ödeneklerinde değişiklik yapılması halinde İçişleri Bakanlığınca Başkanlıklar itibarıyla hazine yardımı miktarları yeniden belirlenerek Başkanlıklara bildirilir. Başkanlıklar bildirilen hazine yardımı miktarlarını dikkate alarak bütçe tekliflerini hazırlar ve Valinin onayına sunar. Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun TBMM Genel Kurulunda kabulünü müteakiben bütçeler Vali tarafından imzalanarak yürürlüğe konulur.*

*(5) Başkanlıklar Vali tarafından imzalanarak yürürlüğe konulan bütçelerinin bir örneğini en geç Ocak ayının 15'ine kadar İçişleri Bakanlığına gönderir." şeklinde düzenlenmiş olup Yatırım İzleme ve Koordinasyon başkanlıklarının bütçelerinin nasıl hazırlanacağı belirlenmiştir.*

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve diğer mevzuatla Başkanlığa verilen görevlerin gerektirdiği her türlü giderler Başkanlık bütçesinden karşılanmaktadır.

Söz konusu Yönetmelik'in 15'inci maddesi uyarınca Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarının muhasebe ve raporlama işlemleri ise Genel Yönetim ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliklerine göre yapılmaktadır.

Ankara Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığında mali işlemler, söz konusu Yönetmelikler çerçevesinde, tahakkuk esaslı muhasebe sistemine uygun olarak, İçişleri Bakanlığının sunduğu e-İçişleri otomasyon sistemi üzerinden yürütülmekte olup, mali nitelikteki hesap ve işlemler, Strateji ve Koordinasyon Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığın 2017 yılı faaliyetlerine ilişkin olarak, 600 Gelirler Hesabı 616.197.847,25

---

TL, 630 Giderler Hesabı ise 134.251.963,39 TL şeklinde gerçekleşmiştir. Söz konusu Gelirler ile Giderler arasındaki 481.945.883,86 TL'lik olumlu fark, 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabına kaydedilerek bilançoda yerini almıştır.

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi açısından dağılımı, aşağıda Tablo 1'de yer almaktadır.

**Tablo 1:** 2017 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Dağılımı

GİDER TÜRÜ	2017 (TL)	YÜZDESİ
PERSONEL GİDERLERİ	23.225.239,39	3,82
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.204.536,46	0,36
MAL VE HİZMET ALIMLARI	15.476.223,99	2,54
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	146.022,58	0,02
SERMAYE GİDERLERİ	557.565.088,59	91,63
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.224.996,91	0,20
BORÇ VERME	8.699.968,08	1,43
<b>BÜTÇE GİDER TOPLAMI</b>	<b>608.542.076,00</b>	<b>100,00</b>

Başkanlığın Bütçe Giderleri 608.542.076,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe Giderlerinin %91,63'ü Sermaye Giderleri, %2,54'ü Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %3,82'si ise "Muhtar Ücretleri"ni kapsayan Personel Giderlerinden oluşmaktadır.

Başkanlığın 2017 yılı Bütçe Gelirleri 624.472.131,82 TL, Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler 9.400.433,77 TL, Net Bütçe Gelirleri ise 615.071.698,05 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelir kalemlerinin toplam bütçe gelirleri içindeki dağılımına bakıldığında, gelirlerin %94,44'ünü "YİKOB'lar Tarafından Yürütülecek Hizmetler Karşılığı Elde Edilen Gelirler" kalemini içeren Diğer Gelirler, %5,46'sini Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler oluşturmaktadır.

**Tablo 2:** 2017 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler

ÖDEME EMİRLERİ (TL)			ÖDEMELER (TL)			
2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	KALAN	2017 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
608.779.513,13	237.437,13	608.542.076,0 0	605.800.748,0 0	2.741.328,00	608.542.076,0 0	0,00

Yukarıdaki Tabloda belirtildiği üzere Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu verilerine göre 2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri 608.779.513,13 TL, 2017 Yılı İçindeki Ödemeler ise 605.800.748,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet

sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## 5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### **BULGU 1: Başkanlığa Devredilen Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılmaması, Rayiç Bedellerinin Tespit Edilmemesi ve Buna İlişkin Muhasebeleştirme İşlemlerinin Yapılmaması**

Ankara Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı mülkiyetinde bulunan taşınmazların cins tashihlerinin yapılmadığı, rayiç bedellerinin tespit edilmediği ve buna ilişkin muhasebeleştirme işlemlerinin yapılmadığı tespit edilmiştir.

01.09.2016 tarihli ve 29818 sayılı mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan 674 sayılı KHK’nın 36’ncı maddesinde;

*“6360 sayılı Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan il özel idarelerine ait taşınmazlardan ilgisi nedeniyle Hazineye devredilen ancak halen başkanlığın kullanımında olan taşınmazlar, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç üç ay içinde ilgili başkanlığın talebi ve defterdarlık tarafından tapu müdürlüğüne başvurulması üzerine tapuda bu başkanlık adına devir ve tescil edilir.”*

denilmiştir.

02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin “Kayıt ve kontrol işlemleri” başlıklı 5’inci maddesinde; kamu idarelerine ait taşınmazların kayıt işlemlerinin belgeye dayanması gerektiği ve Yönetmelik Eki 1’de yer alan ve Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazların maliyet bedeli üzerinden, bu taşınmazlardan maliyet bedeli belirlenemeyenlerin ise rayiç değerleri üzerinden kayıtlara alınması gerektiği; taşınmazların rayiç değerinin ise maliki kamu idaresince, başka bir kamu idaresinin yönetiminde veya kullanımında olanların ise bu idarelerce tespit edilmesi gerektiği,

*“Mevcut taşınmazların kaydına ilişkin işlemler” başlıklı Geçici 1’inci maddesinde; “taşınmaz kayıt işlemlerinin 31/12/2017 tarihine kadar tamamlanması gerektiği”,*

*“Cins tashihlerinin yapılması” başlıklı 10’uncu maddesinde; “kamu idarelerince; mülkiyetlerinde, yönetimlerinde veya kullanımlarında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olmaması durumunda, taşınmazlar mevcut kullanım şekli ile kayıtlara alınması ve kamu idarelerinin taşınmazların cins tashihinin yapılması için*



gerekli işlemleri yapması gerektiği”,

hükmü getirilmiştir.

Ayrıca Yönetmeliğin “Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle ilgili görev, yetki ve sorumluluklar” başlıklı 6’ncı maddesinde ise; “taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri ile görevli birim ve personelin, taşınmaz kayıtlarının mevzuata uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamakla görevli olduğu, yapılan kayıt ve işlemlerden dolayı harcama yetkililerine karşı sorumlu olduğu” hükmü yer almaktadır.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümleri gereği, kamu idarelerinin mülkiyetinde ve/veya kullanımında bulunan taşınmazların tapuda yer alan bilgilerle mevcut kullanım durumları arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi için cins tashihlerinin maliyet bedeli üzerinden yapılması, maliyet bedeli tespit edilemeyenlerin ise rayiç bedellerinin tespit edilerek kayıt altına alınması gerektiği ve yapılan tüm bu taşınmaz kayıt ve kontrol işlemlerinden ilgili kamu idaresinin sorumlu olduğu anlaşılmaktadır.

Ancak, Ankara Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına devredilen taşınmazların, cins tashihlerinin yapılmadığı, rayiç bedellerinin tespit edilmediği ve buna ilişkin muhasebeleştirme işlemlerinin yapılmadığı görülmüştür.

Sonuç olarak, Başkanlığın mülkiyetinde ve/veya kullanımında bulunan taşınmazların cins tashihlerinin yapılarak maliyet bedeli üzerinden, maliyet bedeli belirlenemeyenlerin ise rayiç değerleri üzerinden bedellerinin tespit edilmesi ve söz konusu taşınmazların muhasebe kayıtlarına alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

**Tablo 3:** Ankara Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Mülkiyetinde Bulunan Taşınmaz Listesi

Sıra No	İlçesi	Mahallesi / Köyü	Ada No	Parsel No	Cilt No	Yüz Ölçümü (m2)	Pay Oranı	Cinsi
					Sayfa No			
1	ELMADAĞ	İSMETPAŞA	250 / 0	18	7	500	1/1	Kamu Konutları
					642			
					0			
2	NALLIHAN	ALİAĞA	64 / 0	7	1	4048	1/1	Kamu Konutları
					74			
					0			
3	ŞEREFLİKOÇHİSAR	BOĞAZIÇI	33 / 0	5	3	934	1/1	Kamu Konutları
					254			
					0			
4	SİNCAN	YUNUSEMRE	371 / 0	4	127	1085	1/1	Kamu Konutları
					12768			
					0			

5	KALECİK	YENİDOĞAN YEŞİLYURT	212 / 0	8	2	2228	1/1	Kamu Konutları
					161			
					0			
6	KEÇİÖREN	PINARBAŞI	4112 / 0	7	34	1157	1/1	Kamu Konutları
					3268			
					0			
7	ÇUBUK	CUMHURİYET	34 / 0	18	6	777	1/1	Köşkler, Kasırlar
					507			
					0			
8	ÇUBUK	CUMHURİYET	5270 / 0	5	29	167,03	1/1	Köşkler, Kasırlar
					2874			
					0			
9	ŞEREFLİKOÇHISAR	EKİCİ	933 / 0	15	1	377	1/1	Kamu Konutları
					85			
					0			
10	EVREN	YENİ	217 / 0	1	49	3682	1/1	Kamu Konutları
					6597			
					0			
11	KEÇİÖREN	EMRAH	7003 / 0	3	5	1816	1/1	Kamu Konutları
					427			
					0			
12	YENİMAHALLE	VARLIK	13761 / 0	13	25	4015	1/1	Kamu Konutları
					2441			
					0			
13	ŞEREFLİKOÇHISAR	EKİCİ	933 / 0	1	1	2141	1/1	Kamu Konutları
					71			
					0			
14	GÖLBAŞI	GAZİOSMANPAŞA	587 / 0	1	9	1038	899/1038	Kamu Konutları
					805			
					0			
15	ÇUBUK	MELİKŞAH	190248 / 0	1	18	10766,64	17855/1076664	Su Kuyuları
					1698			
					0			
16	BALA	GÖZTEPE	53 / 0	34	6	1170	1/1	Kamu Konutları
					558			
					0			
17	AYAŞ	ÖMEROĞLU	277 / 0	2	3	1066	2297/2400	Kamu Konutları
					223			
					0			
18	ALTINDAĞ	AYDINLIKEVLER	5889 / 0	5	1	622	299/651	Kamu Konutları
					92			
					0			
19	YENİMAHALLE	VARLIK	13761 / 0	12	25	3455	1/1	Kamu Konutları
					2440			
					0			
20	HAYMANA	KAYABAŞI	196 / 0	80	7	2340	1/1	Kamu Konutları
					1147			
					0			

**Kamu idaresi cevabında;** "01/09/2016 tarihli ve 29818 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan 674 sayılı KHK'nın 36'ncı maddesinde;

“6360 sayılı Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan il özel idarelerine ait taşınmazlardan ilgisi nedeniyle Hazineye devredilen ancak halen başkanlığın kullanımında olan taşınmazlar, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç üç ay içinde ilgili başkanlığın talebi ve defterdarlık tarafından tapu müdürlüğüne başvurulması üzerine tapuda bu başkanlık adına devir ve tescil edilir.” denilmiştir.

Buna istinaden; İçişleri Bakanlığı adına tahsisli ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının kullanımında veya görev alanı içerisinde yer alan Vali Konağı, Kaymakam konutları ve Başkanlığımız hizmet binalarının bulunduğu Varlık kampüsünün (32 adet taşınmazın) 674 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri doğrultusunda mülkiyetlerinin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına devri için gerekli işlemlerin yapılması, 12/10/2016 tarihli ve 39851 sayılı yazımız ile Ankara Defterdarlığından talep edilmiştir.

Söz konusu taşınmazların Başkanlığımız adına tescil işlemleri ilgili tapu müdürlüklerince peyderpey yapılmış, ancak bir kısmının devri 2017 yılı içerisinde gerçekleşmemiş olup, 2018 yılında devir ve tahsis işlemleri devam etmektedir. Bu nedenle cins tahsis işlemleri ile rayiç bedel tespiti yapılamamıştır.

Söz konusu taşınmazların değerlerinin tespiti amacıyla, Valilik Makamının 16/05/2018 tarihli ve 27830 sayılı Oluru ile Kıymet Takdir Komisyonu oluşturulmuş olup, rayiç bedellerinin tespitine müteakip muhasebeleştirme işlemleri de yapılacaktır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kamu idaresi cevabında, rayiç bedellerinin tespitine müteakip muhasebeleştirme işlemlerinin de yapılacağı ifade edilmiştir.

Ancak mevcut durum Başkanlığın 2017 yılı mali tablolarınının 25 Maddi Duran Varlıklar Hesap grubuna ilişkin tam ve doğru bilgi vermemesine neden olmaktadır.

## **BULGU 2: Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabının Kullanılmaması**

Ankara Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından, mal ve hizmet alımı karşılığı olmak üzere yüklenicilere teminat karşılığı verdiği avansları 162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabında takip etmek yerine 160 İş Avans ve Krediler Hesabında takip ettiği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "162 Bütçe dışı avans ve krediler hesabı" başlıklı Hesabın niteliğini düzenleyen 130'uncu maddesinde;

"(1) Bu hesap, kurumlarca mal ve hizmet alımı karşılığı olmak üzere, maddi duran varlık hesaplarını ilgilendirmeksizin yüklenicilere verilen avanslar; ertesi yıl bütçesinden karşılanmak üzere verilen personel avansları ile emanetler hesabına alınan tutarlardan ilgililerine avans olarak ödenen tutarların izlenmesi için kullanılır."

"Hesaba ilişkin işlemler" başlıklı 131'inci maddesinde;

"(1) Özel kanunlarında belirtilen hükümlere göre, bütçe ile ilgilendirilmeksizin verilen avanslar ile ertesi yıl bütçesinden karşılanmak üzere verilen personel avansları bütçe dışı avanslardır. Bütçe dışı avans ve krediler hesabına ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir.

...

c) Yüklenicilere teminat karşılığı verilen avanslar

1) 5018 sayılı Kanununun 35 inci maddesi gereğince, sözleşmesinde belirtilmek ve yüklenme tutarının yüzde otuzunu geçmemek üzere yüklenicilere teminat karşılığı bütçe dışı avans ödenebilir.",

"Hesabın işleyişi" başlıklı 132'nci maddesinde;

"(1) Bütçe dışı avans ve krediler hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

...

4) Yüklenicilere teminat karşılığı verilen avanslar bu hesaba borç, 100-Kasa Hesabı veya 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir. Diğer taraftan 910- Alınan Teminat Mektupları Hesabına borç, 911- Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

...

3) Yüklenicilere teminat karşılığı verilen avanslardan nakden veya mahsuben iade edilenler bu hesaba alacak, 100-Kasa Hesabı veya 102-Banka Hesabına veya ilgili hesaplara

*borç kaydedilir. Ayrıca 910-Alınan Teminat Mektupları Hesabına alacak, 911- Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabına borç kaydedilir.”*

hükmü getirilmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat uyarınca, kurumlarca mal ve hizmet alımı karşılığı olmak üzere yüklenicilere teminat karşılığı verilen avanslar 162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler hesabında takip edilmesi gerekmektedir.

Başkanlığın, mal ve hizmet alımı karşılığı olmak üzere yüklenicilere teminat karşılığı verdiği avansları 162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabında takip etmek yerine 160 İş Avans ve Krediler Hesabında takip ettiği görülmektedir.

Sonuç olarak, Ankara Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca mal ve hizmet alımı karşılığı olmak üzere yüklenicilere teminat karşılığı verilen avansları mevzuata uygun olarak 162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler hesabında takip etmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** "2017 yılı içerisinde verilen bütçe dışı avans; kullanılan kamu harcama sisteminin imkan vermemesi sonucunda zorunlu olarak 160 İş Avans ve Krediler hesabına kaydedilmek zorunda kalmıştır. İlgili hesap 2018 yılında 165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabına kaydedilerek izlenmektedir.

Muhasebat Genel Müdürlüğü KBS sisteminden kaynaklı olarak 162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabına kaydedilmeyen bu türden işlemler, bundan sonra mevzuata uygun olarak ilgili hesaplara alınarak muhasebeleştirilecektir." denilmektedir.

***Sonuç olarak*** Kamu idaresi bulgumuza iştirak etmiş olmakla birlikte bulgu konusu husus Başkanlığın 2017 mali tablolarınının 16 Ön Ödemeler hesap grubuna ilişkin tam ve doğru bilgi vermemesine neden olmaktadır.

### **BULGU 3: Geçici Kabulü Yapılmış Yapım İşlerinin Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında İzlenmesi**

Ankara Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından yürütülen ve geçici kabulü yapılan yapım işlerinin ilgili varlık hesabına alınmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının “*Hesabın niteliği*” ni düzenleyen 204'üncü maddesinde;

*“(1) Bu hesap, yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin; geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hallerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hallerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılincaya kadar izlenmesi için kullanılır.”*

Yönetmeliğin “*Hesabın İşleyişi*” başlıklı 205'inci maddesinde;

*“(1) Yapılmakta olan yatırımlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.*

*a) Borç*

*1) Gerek yılı içerisinde gerekse yıllara sari olarak yapımı süren ve tamamlandığında ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılacak tutarlar, bir taraftan bu hesaba borç, kesintiler ilgili hesaplara, ödenecek tutar 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.*

*2) Söz konusu tutar taahhütler hesabında izlenen bir taahhüde ilişkin bir ödeme ise, 921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabına borç, 920-Gider Taahhütleri Hesabına alacak kaydedilir.*

*b) Alacak*

*1) Tamamlanıp geçici kabulü yapılan işlere ilişkin tutarlar bu hesaba alacak, ilgili maddi duran varlık hesabına borç kaydedilir.”*

*hükmü getirilmiştir.*

Yukarıda ayrıntılı olarak yer verilen hükümlere göre; kamu idareleri adına Başkanlık tarafından gerçekleştirilen ve 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenen yapım işlerinin geçici kabul işleminden sonra ilgili varlık hesabına aktarılması gerekmektedir.

Ancak, uygulamada Başkanlık tarafından yapımı yürütülen ve geçici kabulü yapılan yapım işlerinin ilgili varlık hesabına alınmadığı görülmüştür.

Belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenen söz konusu yapım işlerine ait tutarların, geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "Başkanlığımız tarafından, diğer Kamu İdareleri adına yaptırılmakta olan yatırımlar 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenmektedir.

Bu hesapta izlenen tutarlardan, geçici kabulü yapılmış olan işlere ait kısımlar, mevzuat hükümleri doğrultusunda ilgili maddi duran varlık hesabına alınacak ve ilgili kamu idaresine devri sağlanacaktır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kamu İdaresi, cevabında 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenen tutarlardan, geçici kabulü yapılmış olan işlere ait kısımlar, mevzuat hükümleri doğrultusunda ilgili maddi duran varlık hesabına alınacağını ve ilgili kamu idaresine devri sağlanacağını belirtmiştir.

258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenen söz konusu yapım işlerine ait tutarların, geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılmaması Başkanlığın 2017 yılı mali tablolarınının 25 Maddi Duran Varlıklar hesap grubuna ilişkin tam ve doğru bilgi vermemesine neden olmaktadır.

#### **BULGU 4: Haklar Hesabı ve Birikmiş Amortismanlar Hesabının Kullanılmaması**

Ankara Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından alınan bilgisayar yazılımları ve programlarının tümünün 260 Haklar Hesabına kaydedilmediği ve 260 Haklar Hesabına kaydedilmiş olan tutarlar için de amortisman ayrılmadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 260 Haklar Hesabı başlıklı 210'uncu maddesinde;

*"Bu hesap, bedeli karşılığı edinilen hukuki tasarruflar ile belirli alanlarda tanınan kullanma ve yararlanma gibi hak ve yetkiler dolayısıyla yapılan ve ekonomik değer taşıyan harcamaların izlenmesi için kullanılır."*

*"268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)" başlıklı 214'üncü maddesinde:*

“Bu hesap, maddi olmayan duran varlık bedellerinin, kullanılacakları süre içerisinde yok edilmesini izlemek için kullanılır.” denilmektedir.

Ayrıca 47 Sıra No.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği’nde 260 Haklar Hesabında yer alan varlıkların yılsonunda %100 amortisman tabi olacağı hükmü mevcuttur.

Yukarıda belirtilen mevzuat uyarınca, bilgisayar yazılımları ve programlarının 260 Haklar Hesabında takip edilmesi ve bu hesapta takip edilen maddi olmayan duran varlıklar için yıl sonunda %100 oranında amortisman ayrılması gerekmektedir.

Yapılan incelemede Başkanlık tarafından alınan bilgisayar yazılımlarının tümünün 260 Haklar Hesabına kaydedilmediği görülmüştür. Ayrıca, Haklar Hesabına kayıtlı olan bilgisayar yazılım alımlarına ilişkin yıl sonunda amortisman kayıtlarının yapılmadığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Kamu İdaresinin sahip olduğu tüm bilgisayar yazılımları ve programlarının 260 Haklar Hesabına kaydedilmesinin ve bu varlıklar için yılsonunda %100 amortisman ayrılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "2018 yılı itibariyle; satın alınan tüm bilgisayar yazılımları ve programları mevzuat hükümleri doğrultusunda muhasebe kayıtlarına alınacak ve yılsonunda amortisman payları ayrılacaktır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kamu idaresi bulgumuza iştirak etmekle birlikte, bulgu konusu husus Başkanlığın 2017 yılı mali tablolarının 26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar hesap grubuna ilişkin tam ve doğru bilgi vermemesine neden olmaktadır.

#### **BULGU 5: Kıdem Tazminatı Karşılıklarının Ayrılmaması ve Kıdem Tazminatları Karşılıkları Hesabının Kullanılmaması**

Ankara Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığında izleyen dönemlerde ödenmesi muhtemel kıdem tazminatı karşılıklarının 372 Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabı veya 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabında izlenmediği tespit edilmiştir.

27.05.2016 tarih 29724 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabını düzenleyen “*Hesabın niteliği*” başlıklı 281’inci maddesinde;



“Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.”,

“Hesabın işleyişi” başlıklı 282’nci maddesinde;

“1) Hesaba ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Vadeleri bir yılın altına düşen ve faaliyet dönemi içerisinde ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarları bu hesaba alacak, 472- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Ödenen tazminatlar bu hesaba borç, ödemenin şekline göre ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.”,

“472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı” başlıklı bölümünde; “Hesabın niteliği” başlıklı 330’uncu maddesinde;

“(1) Bu hesap, ilgili mevzuatı uyarınca belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.”

“Hesabın işleyişi” başlıklı 331’inci maddesinde;

“(1) Hesaba ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Hesaplanan kıdem tazminatı karşılık tutarları bu hesaba alacak, 630-Giderler Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Vadeleri bir yılın altına düşen kıdem tazminatı karşılıkları bu hesaba borç, 372-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak kaydedilir.” şeklinde düzenleme yapılmıştır.

Mevzuat hükümlerinden de anlaşılacağı üzere izleyen yılda ödenmesi beklenmeyen kıdem tazminatı karşılıklarının Borç ve Gider Karşılıkları Hesap grubunda yer alan 472

Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabında takip edilmesi gerekmektedir. Eğer kıdem tazminatı izleyen yılda ödenmesi gerekiyorsa dönem sonu itibariyle 472 Kıdem Tazminatı Hesabına borç, 372 Kıdem Tazminatı Hesabına alacak kaydı yapılmalıdır.

Kamu idaresinde yapılan denetimlerde izleyen dönemlerde ödenmesi söz konusu olan kıdem tazminatı karşılıkları için herhangi bir hesaba kayıt yapılmamıştır.

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda, kıdem tazminatı karşılıklarının ayrılmasının ve ilgili hesaplarda izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** "2018 yılı itibariyle; Kıdem Tazminatı Karşılıkları ayrılacak ve mevzuat hükümleri doğrultusunda muhasebe kayıtlarına alınacaktır." denilmektedir.

***Sonuç olarak*** Kamu idaresi bulgumuza iştirak etmekle birlikte, bulgu konusu husus Başkanlığın 2017 yılı mali tablolarının 372 Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabı ile 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına ilişkin tam ve doğru bilgi vermemesine neden olmaktadır.

#### **BULGU 6: Taşınmazın Değerini Artıran Harcamaların İlgili Maddi Duran Varlık Hesabına Kaydedilmemesi**

Ankara Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı bünyesinde bulunan taşınmazların değerinde artış meydana getiren onarım giderlerinin 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı yerine 630 Giderler Hesabı kullanılarak muhasebeleştirildiği görülmüştür.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Analitik Bütçe Sınıflandırılmasına İlişkin Rehberin "*Tanımlar*" başlıklı 2'nci maddesinin 1-b fıkrasında, bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıldan daha uzun süreli olan mal ve hizmet alımları "sermaye giderleri" olarak tanımlanmıştır.

04.11.2015 tarih ve 29522 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "*Amortisman ve Tükenme Payları*" konulu 47 Sıra No.lu Muhasebat Genel Tebliğinin "*Amortisman ve tükenme payı süre ve oranları*" başlıklı 6'ncı maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında; maliyet bedeli 34.000,00 Türk Lirasının üzerindeki taşınmazlar için yapılan harcamaların değer artırıcı harcama olarak kabul edileceği belirtilmektedir.

Ayrıca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin: "*258 Yapılmakta olan*

*yatırımlar hesabı*”nın düzenlendiği 204’üncü maddesinde; bu hesabın yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin; geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hallerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hallerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılıncaya kadar izlenmesi için kullanılacağı hüküm altına alınmaktadır.

Buna göre taşınmazlar için yapılan harcamaların değer artırımcı harcama olarak kabul edilerek geçici kabul işleminden sonra ilgili varlık hesaplarına kaydedilmesi gerekmektedir.

Ancak Ankara Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığında yapılan incelemede, Ziraat Mahallesi Lojmanının Kapı Pencere Yapılması İşi için 41.750,00 TL değerinde taşınmazın değerinin arttırmacı harcamaya ilişkin tutar ilgili maddi duran hesabına aktarılmayarak giderleştirilmiştir. Başkanlıkça, taşınmazın değerini arttırmacı bu ve benzeri harcamalar ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılmayarak giderleştirildiği görülmüştür.

Sonuç olarak, taşınmazın değerini artıran harcamanın sermaye gideri tertibinden karşılanması ve yapım süresince 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenerek geçici kabulden sonra ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılması gerektiği düşünülmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** "Başkanlığımıza ait 252 Binalar Hesabına kayıtlı herhangi bir taşınmaz olmamasından dolayı ilgili harcamalar, 630 Giderler Hesabı kullanılarak muhasebeleştirilmiştir. Başkanlığımıza ait taşınmazların devri yapılarak, bedelleri tespit edilmesini takiben ilgili muhasebe kayıtlarına alınmasından sonra, yapılan harcamalar mevzuat hükümleri doğrultusunda muhasebe kayıtlarına alınacaktır." denilmektedir.

***Sonuç olarak*** Kamu İdaresi cevabında Başkanlığa ait 252 Binalar Hesabına kayıtlı herhangi bir taşınmaz olmamasından dolayı ilgili harcamalar, 630 Giderler Hesabı kullanılarak muhasebeleştirildiği; Başkanlığa ait taşınmazların devri yapılarak, bedelleri tespit edilmesini takiben ilgili muhasebe kayıtlarına alınmasından sonra, yapılan harcamalar mevzuat hükümleri doğrultusunda muhasebe kayıtlarına alınacağı ifade edilmiştir.

Kamu İdaresi cevabında belirttiği gibi Kamu İdaresi mülkiyetinde bulunan taşınmazların envanter çalışmasını yapmaması nedeniyle mülkiyetinde olan taşınmazlarını muhasebeleştirmemiştir. Her ne kadar Kamu İdaresi cevabında taşınmazın değerini arttırmacı harcamaların ilgili maddi duran varlık hesabına kaydedilmeme gerekçesini envanter

yapılmaması ve ilgili varlık kayıtlarının mali tablolarda yer almaması olarak ifade etse de; Kamu İdaresinin envanter işlemlerinin ve ilgili maddi duran varlık hesaplarının kaydı yapılmaya kadar yapılan taşınmazın değerini arttırıcı harcamaların 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında takip edilmesi, envanter çalışması sonrası 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının kapatılarak 252 Binalar Hesabına aktarılması gerektiği düşünülmektedir.

Aynı şekilde Başkanlık tarafından, başka kamu kurumlarına ait taşınmazlar adına yaptıkları taşınmazın değerini arttırıcı harcamaları da 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında takip edilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Sonuç olarak, bulgu konusu husus Başkanlığın 2017 yılı mali tablolarının 25 Maddi Duran Varlıklar hesap grubuna ilişkin tam ve doğru bilgi vermemesine neden olmaktadır.

#### **BULGU 7: Varlık Hesaplarına Kaydedilmesi Gereken Maddi Duran Varlık Alımlarının Giderler Hesabına Kaydedilmesi**

Ankara Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından satın alınan maddi duran varlık niteliğindeki alımların 630 Giderler Hesabına kaydedilerek giderleştirildiği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "25 Maddi duran varlıklar" başlıklı 186'ncı maddesinde;

*“(1)Bu hesap grubu, kurumca, faaliyetlerinde kullanılmak üzere edinilen ve tahmini yararlanma süresi bir yıldan fazla olan fiziki varlıklar ile bunlara ilişkin birikmiş amortismanların izlenmesi için kullanılır.*

*(2) Maddi duran varlıklar niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.*

*250 Arazi ve Arsalar Hesabı*

*251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı*

*252 Binalar Hesabı*

*253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı*

*254 Taşıtlar Hesabı*

*255 Demirbaşlar Hesabı*

*256 Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı*

*257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)*

*258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı*

*259 Yatırım Avansları Hesabı”*

Aynı Yönetmeliğin 255 Demirbaşlar hesabı ile ilgili düzenlemeler getiren “*Hesabın niteliği*” başlıklı 198’inci maddesinde;

*“(1) Bu hesap, kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan her türlü büro makine ve cihazları ile döşeme, masa, koltuk, dolap, mobilya gibi uzun süre kullanılabilen varlıkların izlenmesi için kullanılır.”,*

hükmü getirilmiştir.

“*Hesabın işleyişi*” başlıklı 199’uncu maddesi;

*“Demirbaşlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.*

*a) Borç*

*1) Bütçeye gider kaydıyla edinilen demirbaş tutarları, bir taraftan bu hesaba borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.*

...

*b) Alacak*

*1) Satılan demirbaşların, bir taraftan kayıtlı değerleri bu hesaba, satış bedeli ile net değeri arasındaki olumlu fark 600-Gelirler Hesabına alacak, satış bedeli 100-Kasa Hesabı veya 102-Banka Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara, ayrılmış olan amortisman tutarları 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, satış bedeli ile net değeri arasındaki olumsuz fark 630-Giderler Hesabına borç; diğer taraftan satış bedeli 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak,*

805-Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

...

3) Diğer kamu idarelerine bedelsiz olarak devredilen demirbaşların kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak; birikmiş amortisman tutarları 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, kalanı 630-Giderler Hesabına borç kaydedilir

...”

şeklinde düzenlenmiştir.

Ayrıca, söz konusu Yönetmeliğin “Hesap grubuna ilişkin İşlemler” başlıklı 187’nci maddesinde edinilen maddi duran varlıklar, maliyet bedeli ile hesaplara alınması gerektiği belirtilmektedir. Aynı maddenin 2/ç bendinde ;

“ç) Maddi duran varlıkların amortisman işlemleri

1) Bir yıldan fazla kullanılabilen ve yıpranmaya, aşınmaya veya kıymetten düşmeye maruz kalan maddi duran varlıklar için aşağıdaki hükümlere göre amortisman ayrılır.

2) Amortisman tabi varlıklar; birden fazla muhasebe döneminde kullanılması beklenen, sınırlı bir hizmet süresi olan, kurum tarafından mal ile hizmet üretim ve tedarikinde kullanılan ve/veya kurum içi genel yönetim amaçları için elde tutulan varlıklardır. Bu Yönetmelik kapsamına dâhil kamu idarelerince muhasebe sistemine dâhil edilen maddi duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile sanat eserleri dışındakilerden hangilerinin amortisman tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin uygulanacak amortisman süre, yöntem ve oranları ile ilgili olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller uygulanır. Ayrılan amortisman tutarı gider olarak muhasebeleştirilir. Varlıkların ilk defa amortisman hesaplanmasına esas alınacak değeri kayıt bedelidir. Ancak, enflasyon düzeltmesine tabi tutulmuş olan varlıklar için amortisman hesaplamasına esas alınacak değer düzeltme sonucu ortaya çıkan değerdir. Bir varlık için yapılan harcamaların, varlığın iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin artırılması sonucunu doğurması durumunda amortisman hesaplaması varlığın yeni değeri üzerinden yapılır. Bir varlığın kullanımından elde edilebilecek ekonomik fayda tüketildikçe, bu tüketimi yansıtılabilmek amacıyla ayrılan amortismanların birikmiş tutarı, varlığın defter değeri altında eksi değer olarak gösterilir. Amortisman tabi olup, yangın,

*depren, su basması gibi afetler neticesinde değerini tamamen veya kısmen kaybeden varlıklar ilgili mevzuatı uyarınca yetkili mercilerin uygun görüşü üzerine giderleştirilir. Çeşitli nedenlerle kamu idarelerinde kullanılmayan olanaklarını yitiren maddi duran varlıklardan diğer duran varlıklar hesap grubuna aktarılanların birikmiş amortisman tutarları, diğer duran varlıklar hesap grubu içindeki birikmiş amortismanlar hesabına aktarılır.”*

hükmü getirilmiştir.

Öte yandan 47 Sıra No.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği’nde Amortisman ve Tükenme Payına tabi duran varlıklar, amortisman ve tükenme payı yöntemi, süre ve oranları belirtilmiştir.

Yukarıda ayrıntısı belirtildiği üzere kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan her türlü büro makine ve cihazları ile döşeme, masa, koltuk, dolap, mobilya gibi uzun süre kullanılabilen varlıkların izlenmesi için 255 Demirbaşlar Hesabı kullanılmalı ve ayrıca demirbaşların mevzuata uygun oran ve sürelerde amortisman ve tükenme paylarının 257 Birikmiş Amortisman Hesabına kaydedilmesi gerekmektedir.

Başkanlık tarafından satın alınan maddi duran varlık niteliğindeki demirbaş alımlarının 255 Demirbaşlar Hesabında takip edilmesi gerektiği halde 630 Giderler Hesabına kaydedilerek giderleştirildiği; ayrıca ilgili demirbaşların amortisman ve tükenme paylarının 257 Birikmiş Amortisman Hesabına kaydedilmediği görülmüştür.

Maddi duran varlık niteliğinde olan kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan her türlü büro makine ve cihazları ile döşeme, masa, koltuk, dolap, mobilya gibi uzun süre kullanılabilen varlıkların satın alınması durumunda, yapılan bu harcamaların söz konusu mevzuat hükümlerine göre muhasebeleştirilmesi uygun olacağı düşünülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "Bundan sonra; maddi duran varlık niteliğinde satın alınan emtia mevzuat hükümleri doğrultusunda muhasebe kayıtlarına alınacaktır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kamu İdaresi cevabında maddi duran varlık niteliğinde satın alınan emtianın mevzuat hükümleri doğrultusunda muhasebe kayıtlarına alınacağı belirtilmiştir.

Maddi duran varlık niteliğinde olan kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan her türlü büro makine ve cihazları ile döşeme, masa, koltuk, dolap, mobilya gibi uzun süre kullanılabilen varlıkların satın alınması durumunda, yapılan bu harcamaların söz konusu

mevzuat hükümlerine göre muhasebeleştirilmemesi Başkanlığın 2017 yılı mali tablolarının 25 Maddi Duran Varlıklar hesap grubuna ilişkin tam ve doğru bilgi vermemesine neden olmaktadır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Ankara Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının 2017 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının Denetim Görüşünün Dayanakları bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Bütçe Hesaplarının Yıl Sonu Toplamları Arasında Denklik Bulunmaması**

Ankara Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının 2017 yılı mali tablo ve muhasebe işlemlerinin incelenmesi neticesinde,800 Bütçe Gelirleri Hesabının Alacak bakiyesi ile 805 Bütçe Gelirleri Yansıtma Hesabının borç bakiyesinin ve 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabının Borç bakiyesi ile 805 Bütçe Gelirleri Yansıtma Hesabının alacak bakiyesinin birbirine eşit olmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 800 Bütçe Gelirleri Hesabı ile ilgili düzenlemeler getiren "*Hesabın niteliği*" başlıklı 382'nci maddesinde 800 Bütçe Gelirleri Hesabı tanımlanmış olup, bu hesap bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilatın izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiştir. Aynı Yönetmeliğin "*Hesabın işleyişi*" başlıklı 383'üncü maddesinde ise 800 Bütçe Gelirleri Hesabının işleyişi anlatılmıştır.

Yönetmeliğin 805 Gelir Yansıtma Hesabı ile ilgili düzenlemeler getiren "*Hesabın niteliği*" başlıklı 384'üncü maddesinde 805 Gelir Yansıtma Hesabı,

*"Bu hesap, bütçe gelirleri hesabı veya bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabına kaydedilen tutarlar karşılığında kullanılır."* olarak ifade edilmiştir.

Yönetmeliğin "*Hesabın işleyişi*" başlıklı 385'inci maddesinde de 805 Gelir Yansıtma Hesabının işleyişine ilişkin düzenlemeler getirilmiştir. Buna göre 805 Gelir Yansıtma Hesabı



kamu idarelerince bütçe gelirleri hesabına veya bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabına kaydedilen tutarların ilgisine göre faaliyet hesaplarına veya ilgili bilanço hesaplarına yansıtılması için kullanılır.

Yine aynı Yönetmeliğin 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına ilişkin düzenlemeler getiren “*Hesabın niteliği*” başlıklı 387'inci maddesinde 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan kanunları gereğince yapılan ret ve iadelerin izlenmesi için kullanılacağı açıklanmıştır. “*Hesabın işleyişi*” başlıklı 389'uncu maddesinde ise hesabın işleyişi belirtilmiştir.

Yukarıdaki hükümler birlikte değerlendirildiğinde, 800 Bütçe Gelirleri Hesabının alacak bakiyesi ile 805 Bütçe Gelirleri Yansıtma Hesabının borç bakiyesinin birbirine eşit olması gerekmektedir. Ayrıca, 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabının Borç bakiyesi 805 Bütçe Gelirleri Yansıtma Hesabının alacak bakiyesine eşit olmalıdır.

Ancak, Ankara Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının 2017 yılı geçici mizanı incelendiğinde, bütçe gelirlerine ilişkin kayıtların denkliği sağlanmamıştır. Nitekim 2017 yılsonu mizanında 800 Bütçe Gelirleri Hesabının alacak bakiyesi 624.472.131,82 TL iken, 805 Bütçe Gelirleri Yansıtma Hesabının Borç bakiyesi 624.448.736,53 TL'dir. 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabının Borç bakiyesi 9.400.433,77 TL iken, 805 Bütçe Gelirleri Yansıtma Hesabının Alacak bakiyesi 13.583.690,44 TL'dir.

Sonuç olarak 800 Bütçe Gelirleri Hesabının Alacak bakiyesi ile 805 Bütçe Gelirleri Yansıtma Hesabının borç bakiyesinin ve 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabının Borç bakiyesi ile 805 Bütçe Gelirleri Yansıtma Hesabının alacak bakiyesinin birbirine eşit olması gerektiği değerlendirilmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** "Muhasebe kayıtlarını oluştururken sehven yapılan hatalardan kaynaklı olarak; (sistem tarafından otomatik yansıtma yapılırken 800 veya 810 hesap tercihi butonu) bazı kayıtlarda 800 Bütçe Hesabı çalıştırılması gerekirken, 810 Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabı çalıştırıldığı anlaşılmıştır.

Ancak; Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 2018 yılında uygulamaya başladığı Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemine öncelik vermesi ve Say 2000i sistemindeki sorunların çözülememesi sebebiyle, 2017 yılına geri dönülemediği görülmüştür.

Söz konusu muhasebe işlemlerinin sağlıklı bir şekilde kayıt altına alınması sağlanacaktır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kamu İdaresi cevabında muhasebe kayıtlarını oluştururken sehven yapılan hatalardan kaynaklı olarak bütçe hesaplarının yılsonu toplamları arasında denklik sağlanamadığı; söz konusu muhasebe işlemlerinin sağlıklı bir şekilde kayıt altına alınması için gerekli özenin gösterileceği ifade edilmiştir.

Ancak mevcut durum, 2017 mali tablolarının Bütçe Gelirleri ve Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler ve Bütçe Yansıtma Hesaplarına ilişkin olarak tam ve doğru bilgi vermemesine sebep olmaktadır.

## **BULGU 2: Banka Hesabı ve Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı Arasında Uyumsuzluk Bulunması**

102 Banka Hesabının alacak bakiyesi ile 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı borç bakiyesinin birbirlerine eşit olmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin, “*Hesabın Niteliği*” başlıklı 55’inci maddesine göre 102 Banka Hesabı, kurum adına bankaya yatırılan paralar ve bankaya takas için verilen çeklerden, takas işlemi tamamlananlar ile düzenlenen çek ve gönderme emirlerinden ilgililerine ödendiği veya gönderildiği bildirilen çek ve gönderme emri tutarlarının kaydı için kullanılır. “*Hesaba İlişkin İşlemler*” başlıklı 56’ncı maddesinin (b) bendi uyarınca kurumun banka hesabından yapılacak ödemeler ve aktarmalar, kurumun hesaplarının bulunduğu bankalardan nakden yaptırılacak ödemeler için bu bankaların kendi çekleri için “gönderme emri” (Örnek-51) düzenlenmelidir. “*Hesabın İşleyişi*” başlıklı 57’nci maddesinde, 102 Banka Hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları ifade edilmiştir. Buna göre;

Banka hesap özet cetvelinden kasa mevcudundan bankaya yatırıldığı görülen paralar bu hesaba borç, 108 Diğer Hazır Değerler Hesabına alacak; kurumun banka hesabına yatırılan veya gelen paralar bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilmesi gerekmektedir. Ayrıca, bankaca kuruma gönderilen banka hesap özet cetvelleri ile ödendiği veya ilgili yerlere gönderildiği bildirilen çek veya gönderme emri tutarları bu hesaba alacak, 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına borç kaydedilmelidir.

Yönetmeliğin 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabının İşleyişini düzenleyen 60'ncı maddesine göre de, verilen çekler ve gönderme emirleri hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları yapılmalıdır. Bu maddeye uygun olarak, bankadan yaptırılacak ödeme veya göndermeler için düzenlenen çek veya gönderme emri tutarları bu hesaba alacak, ilgili hesap veya hesaplara borç kaydedilmelidir. Kasa ihtiyacı için veznedar adına düzenlenen çek tutarları da bu hesaba alacak, 108 Diğer Hazır Değerler Hesabına borç kaydedilir. Düzenlenen çek ve gönderme emirlerinden, muhasebe birimlerine gönderilen banka hesap özet cetvelleriyle, bankaca hak sahiplerine ödendiği veya ilgili yerlere gönderildiği bildirilen paralar bu hesaba borç, 102 Banka Hesabına alacak kaydedilmesi aynı maddede ifade edilmiştir.

Yukarıda yer alan hükümler doğrultusunda, 102 Banka hesabından bir çıkış olabilmesi için ilgili muhasebe birimince çek veya gönderme emri düzenlenmesi gerekmektedir. Bir başka ifadeyle 102 Banka Hesabına yapılacak alacak kaydına eşit tutarda 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı borçlandırılmalıdır. Bunun doğal sonucu olarak da 102 Banka Hesabının alacak bakiyesi 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabının borç bakiyesine her zaman eşit olmalıdır.

Ankara Yatırım ve İzleme Koordinasyon Başkanlığının ödemeleri Ziraat Bankasında bulunan hesaplardan yapılmaktadır. Bu tür bir uygulamada 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı borç toplamı ile 102 Banka Hesabı alacak toplamının birbirine eşit olması gerekmektedir. Fakat hesaplara ait mizanlar incelendiğinde eşitliğin gerçekleşmediği görülmektedir. Söz konusu farklılık banka hesapları arasındaki virman işlemlerinin 103 ve 108 numaralı hesaplar kullanılmadan, doğrudan 102 Banka Hesabının vadesiz ve vadeli alt hesapları arasında aktarma yapılması suretiyle gerçekleşmesinden kaynaklanmaktadır.

Sonuç olarak, Başkanlığın hesapları arasında yaptığı virman işlemlerinin söz konusu mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılması uygun olacağı değerlendirilmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** "Başkanlığımıza ait banka hesaplarımız; tahsilat hesabı, ödeme hesabı, kültür varlıkları hesabı, muhtar maaşları hesabı ve vadeli hesaplar olmak üzere niteliğine uygun hesaplarda izlenmektedir.

Her halükarda ödemeleri gerçekleştirebilmek amacıyla tahsilat hesabından, ödeme hesabına, gerçekleşme amacına uygun olarak diğer hesaplardan ödeme hesabına virman işlemine ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu virman işlemi; Muhasebe Yetkilisi tarafından bankaya verilen talimat ile gerçekleştirilmektedir. Her ne kadar, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 72inci maddesine göre bu virman işleminde 108 Hazır Değerler ve 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı kullanılması istenilmiş olsa bile, yapılan virman işleminin sürekli olması ve aynı gün içinde muhasebe kayıtlarına yansması sebebiyle 102 banka Hesabı alt kodlarında muhasebe kayıtlarına alınmaktadır. Ancak madde gereği yerine getirilecektir." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kamu İdaresi cevabında bulguya katılmış olduğunu belirtmekle birlikte, yapılan virman işleminin sürekli olması ve aynı gün içinde muhasebe kayıtlarına yansması sebebiyle 102 banka Hesabı alt kodlarında muhasebe kayıtlarında alındığını ve fakat bulgu konusunun gereğinin yerine getirileceği ifade edilmiştir.

Başkanlığın hesapları arasında yaptığı virman işlemlerinin söz konusu mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılmaması Başkanlığın 2017 mali tablolarının 10 Hazır Değerler hesap grubuna ilişkin tam ve doğru bilgi vermemesine neden olmaktadır.

### **BULGU 3: Uzun Vadeli Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabının Kullanılmaması**

Ankara Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, Muhasebe kayıtlarında yılı aşan teminatlar olmasına rağmen 430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabının kullanılmadığı tespit edilmiştir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin "*Temel Kavramlar*" başlıklı 5'inci maddesinde:

*"Genel yönetim muhasebesi, muhasebe ilke ve kurallarının dayanağını oluşturan ve aşağıda belirtilen kavramlara göre yürütülür:*

...

*b) Dönemsellik: Kamu idarelerinin faaliyetleri, belirli dönemlerde raporlanır ve her dönemin faaliyet sonuçları diğer dönemlerden bağımsız olarak saptanır."* denilmektedir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin "*Hesabın Niteliği*" başlıklı 320'inci maddesi ve devamındaki maddelerinde, yılı aşan depozito ve teminatların 430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak, ilgili hesaba borç kaydedilmesi gerektiği, vadesi bir

yılın altına düşenlerin ise ters kayıt ile 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına aktarılması gerektiği belirtilmiştir.

Ancak, Ankara Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığında nakden veya mahsuben tahsil edilen ve faaliyet dönemini takip eden dönemlerde iade edilecek olan depozito ve teminatların muhasebeleştirilmesi işlemlerinin anılan mevzuata ve dönemsellik ilkesine aykırı olarak yapıldığı bu itibarla 2017 Aralık ayı itibarı 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabında bekletilip iade edilmeyen toplam teminat tutarının 3.567.086,01 TL olduğu tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, nakden veya mahsuben tahsil edilen ve faaliyet dönemini takip eden dönemlerde iade edilecek olan depozito ve teminatların 430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına kaydedilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** "Başkanlığımızca nakden ve mahsuben tahsil edilen depozito ve teminatlar, genel itibari ile geçici ve kesin teminatlar ile geçici kabul noksanlıklarından oluşmaktadır. Bu emanetlerin çoğunluğu yapım işlerine aittir. Zaman içerisinde bu emanetler, Banka Teminat Mektupları ile değiştirilmektedir.

Ayrıca Başkanlığımızca ihalesi yapılan çok yoğun miktarda mal, hizmet ve yapım işi olması sebebiyle, takip açısından 430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabının kullanılmasının karışıklığa sebebiyet vereceğinden dolayı, 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı kullanılmaktadır." denilmektedir.

***Sonuç olarak*** Kamu İdaresi cevabında her ne kadar yapım işlerine ait olduğu belirtilen alınan teminatların Banka Teminat Mektupları ile değiştirilmesinin ve bu hesabın kullanılmasının karışıklığa sebebiyet verecek olmasından dolayı 430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı yerine 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabının kullanıldığı belirtildi; bulgumuzda da belirtildiği gibi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde ilgili hesapların tanımları yapılmıştır. Alınan Depozito ve Teminatlar hesaplarının mevzuatta belirtilen tanımlara uygun olarak kullanılması gerekmektedir. Nakden veya mahsuben tahsil edilen ve faaliyet dönemini takip eden dönemlerde iade edilecek olan depozito ve teminatların muhasebeleştirilmesi işlemlerinin anılan mevzuat hükümleri ve dönemsellik ilkesine uygun olarak ilgili uzun dönem hesaplarında bulundurulması, bu hesapların vadesi bir yılın altına düşmesi durumunda da kısa vadeli hesaplar grubuna alınması gerekmektedir.

Sonuç olarak, bulgu konusu husus Başkanlığın 2017 yılı mali tablolarının 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı ile 430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına ilişkin tam ve doğru bilgi vermemesine neden olmaktadır.

## 8. EKLER

## EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 49.6		Adı : ANKARA YETİRİM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI		Yıl : 2017	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı	2017	PASİF HESAPLAR	
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>			<b>208.244.071,43</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	
10 HAZİR DEĞERLER			205.482.143,42	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	187.892.075,85
102 BANKA HESABI			205.482.143,42	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	15.480.605,83
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>			<b>20.600,01</b>	333 EMANETLER HESABI	172.411.470,02
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI			20.600,01	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>			<b>2.741.328,00</b>	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	15.742.633,74
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI			2.741.328,00	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>			<b>480.772.037,69</b>	50 NET DEĞER	485.381.399,53
<b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>			<b>4.528,53</b>	500 NET DEĞER HESABI	3.435.515,67
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			4.528,53	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	481.945.883,86
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>			<b>477.764.053,99</b>	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	481.945.883,86
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI			4.263.530,00		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			708.484,65		
254 TAŞITLAR HESABI			1.314.513,06		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI			10.305.989,26		
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			(-)7.138.930,97		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI			468.310.467,99		
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>			<b>2.996.417,66</b>		
260 HAKLAR HESABI			3.392.307,66		
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			(-)395.890,00		
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>			<b>7.037,51</b>		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI			875.231,31		
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			(-)868.193,80		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>			<b>689.016.109,12</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	
				<b>689.016.109,12</b>	

## T.C. Sayıştay Başkanlığı

Bilanço Dipnotları							
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI		2.741.328,00					
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI		2.741.328,00					
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		149.214.986,40					
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		149.214.986,40					
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI		490.751.309,10					
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		490.751.309,10					
Sayfa 1 / 1							
05/04/2018 13:35							



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 49.6 Adı : ANKARA YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI Yılı : 2017												
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
630				GİDERLER HESABI	134.251.963,39	600				GELİRLER HESABI	616.197.847,25	
630	01			Personel Giderleri	23.225.239,39	600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	585.782,05	
630	01	05		Diğer Personel	23.225.239,39	600	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	112.734,68	
630	01	05	01	Ücret ve Diğer Ödemeler	23.225.239,39	600	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	98.400,00	
630	01	05	01	Muhtarların Ücretleri	23.225.239,39	600	03	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	98.400,00	
630	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.204.536,46	600	03	01	02	Hizmet Gelirleri	14.334,68	
630	02	05		Diğer Personel	2.204.536,46	600	03	01	02	99 Diğer hizmet gelirleri	14.334,68	
630	02	05	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.204.536,46	600	03	06		Kira Gelirleri	473.047,37	
630	02	05	06	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.204.536,46	600	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	473.047,37	
630	03			Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.589.737,54	600	03	06	01	Lojman Kira Gelirleri	473.047,37	
630	03	02		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.021.218,22	600	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	34.230.796,68	
630	03	02	01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	55.749,78	600	04	02		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alı	34.066.850,09	
630	03	02	01	Kırtasiye Alımları	18.624,89	600	04	02	01	Cari	34.066.850,09	
630	03	02	01	Büro Malzemesi Alımları	0,02	600	04	02	01	01	Hazine yardımı	24.000.000,00
630	03	02	01	Periyodik Yayın Alımları	22.656,00	600	04	02	01	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	10.066.850,09
630	03	02	01	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	14.468,87	600	04	04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	163.946,59	
630	03	02	02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	199.453,85	600	04	04	01	Cari	163.946,59	
630	03	02	02	Su Alımları	191.957,64	600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	163.946,59
630	03	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	7.496,21	600	05			Diğer Gelirler	580.502.099,90	
630	03	02	03	Enerji Alımları	1.712.840,53	600	05	01		Faiz Gelirleri	8.005.978,65	
630	03	02	03	Yakacak Alımları	316.954,27	600	05	01	09		Diğer Faizler	8.005.978,65
630	03	02	03	Akaryakıt ve Yağ Alımları	687.649,80	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	414,63
630	03	02	03	Elektrik Alımları	708.236,45	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	8.005.564,02
630	03	02	04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	27.011,88							
630	03	02	04	İçecek Alımları	27.011,88							

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 49.6		Adı : ANKARA YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI		Yılı : 2017			
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03 02 05	Giyim ve Kuşam Alımları	0,01	600	05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	16.669.631,83
630	03 02 05 01	Giyecek Alımları	0,01	600	05 02 09	Diğer Paylar	16.669.631,83
630	03 02 06	Özel Malzeme Alımları	7.091,80	600	05 02 09 99	Diğer Paylar	16.669.631,83
630	03 02 06 01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik	7.091,80	600	05 03	Para Cezaları	1.055.939,74
630	03 02 09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	19.070,38	600	05 03 02	İdari Para Cezaları	1.055.613,02
630	03 02 09 90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	19.070,38	600	05 03 02 99	Diğer İdari Para Cezaları	1.055.613,02
630	03 03	Yolluklar	205.402,83	600	05 03 09	Diğer Para Cezaları	326,72
630	03 03 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.166,37	600	05 03 09 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	326,72
630	03 03 01 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.166,37	600	05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	554.770.549,68
630	03 03 02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.425,00	600	05 09 01	Diğer Çeşitli Gelirler	554.770.549,68
630	03 03 02 01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.425,00	600	05 09 01 01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	11.050,00
630	03 03 03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	522,50	600	05 09 01 22	YİKOB'lar Tarafından Yürütülecek Hz. Karş. Elde Ed. Gelirler	536.297.949,71
630	03 03 03 01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	522,50	600	05 09 01 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	18.461.549,97
630	03 03 05	Yolluk Tazminatları	195.288,96	600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali O	879.168,62
630	03 03 05 01	Seyyar Görev Tazminatları	195.288,96	600	25 01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Gelirle	878.618,62
630	03 04	Görev Giderleri	142.219,02	600	25 01 07	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	878.618,62
630	03 04 02	Yasal Giderler	110.278,73	600	25 01 07 00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	878.618,62
630	03 04 02 04	Mahkeme Harç ve Giderleri	3.992,96	600	25 03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Bedelsiz Ola	550,00
630	03 04 02 90	Diğer Yasal Giderler	106.285,81	600	25 03 05	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	550,00
630	03 04 03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	31.873,00	600	25 03 05 00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	550,00
630	03 04 03 02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	31.873,00				
630	03 04 09	Diğer Görev Giderleri	67,25				
630	03 04 09 90	Diğer Görev Giderleri	67,25				
630	03 05	Hizmet Alımları	6.116.266,13				
NET FAALİYET TOPLAMAMI :							616.197.847,25

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 49.6		Adı : ANKARA YATIRIM İZLEME VE KOORDINASYON BAŞKANLIĞI		Yılı : 2017	
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	03 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		3.174.840,15	
630	03 05 01 01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri		68.857,72	
630	03 05 01 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları		404.335,34	
630	03 05 01 08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri		1.759.519,29	
630	03 05 01 09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri		934.889,66	
630	03 05 01 11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak		5.232,14	
630	03 05 01 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		2.006,00	
630	03 05 02	Haberleşme Giderleri		583.599,28	
630	03 05 02 01	Posta ve Telgraf Giderleri		14.557,55	
630	03 05 02 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		392.699,75	
630	03 05 02 03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri		165.134,33	
630	03 05 02 05	Uydu Haberleşme Giderleri		6.227,10	
630	03 05 02 90	Diğer Haberleşme Giderleri		4.980,55	
630	03 05 03	Taşıma Giderleri		25.483,53	
630	03 05 03 02	Yolcu Taşıma Giderleri		23.745,00	
630	03 05 03 90	Diğer Taşıma Giderleri		1.738,53	
630	03 05 04	Tarifeye Bağlı Ödemeler		70.468,06	
630	03 05 04 01	İlan Giderleri		38.859,77	
630	03 05 04 02	Sigorta Giderleri		31.608,29	
630	03 05 05	Kiralar		1.967.493,40	
630	03 05 05 02	Taşıt Kiralaması Giderleri		1.163.506,87	
630	03 05 05 06	Lojman Kiralama Giderleri		2.250,00	
630	03 05 05 12	Personel Servis Kiralama Giderleri		801.736,53	
630	03 05 05 99	Diğer Hizmet Alımları		294.381,71	
630	03 05 09 03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri		22.576,89	
630	03 05 09 10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri		3.500,00	
630	03 05 09 90	Diğer Hizmet Alımları		268.304,82	
630	03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri		3.639.888,53	
630	03 06 01	Temsil Giderleri		3.639.888,53	

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 49.6		Adı : ANKARA YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI		Yılı : 2017	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 03 04 01 01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.639.888,53			
630 03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	459.150,37			
630 03 07 01	Menkul Mal Alım Giderleri	83.963,28			
630 03 07 01 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	7.710,38			
630 03 07 01 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	8.383,90			
630 03 07 01 03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	59.664,31			
630 03 07 01 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	8.204,68			
630 03 07 02	Gayri Maddi Hak Alımları	5.571,20			
630 03 07 02 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	5.571,20			
630 03 07 03	Bakım ve Onarım Giderleri	369.615,89			
630 03 07 03 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	81.193,60			
630 03 07 03 03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	180.547,60			
630 03 07 03 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	107.874,68			
630 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	780.885,04			
630 03 08 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	451.314,90			
630 03 08 01 01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	224.400,60			
630 03 08 01 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	226.914,30			
630 03 08 02	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	314.387,50			
630 03 08 02 01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	314.387,50			
630 03 08 09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	15.182,64			
630 03 08 09 01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	15.182,64			
630 03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	224.707,40			
630 03 09 03	Cenaze Giderleri	224.707,40			
630 03 09 03 02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	224.707,40			
630 05	Cari Transferler	146.022,58			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 49.6						Adı : ANKARA YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI						Yılı : 2017					
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)			Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
630	04	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler			146.022,58									
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara			146.022,58									
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım			146.022,58									
630	07				Sermaye Transferleri			9.924.964,99									
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri			9.924.964,99									
630	07	01	05		Diğer Sermaye Transferleri			9.924.964,99									
630	07	01	09	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara			1.224.996,91									
630	07	01	09	90	Diğer			8.699.968,08									
630	12				Gelirlerin Ret Ve ladesinden Kaynaklanan Giderler			1.389.815,46									
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			4.511,36									
630	12	03	06		Kira Gelirleri			4.511,36									
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları			4.511,36									
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret ve ladesinden Kaynaklanan Giderler			1.385.304,10									
630	12	05	01		Faiz Gelirleri			1.200.834,63									
630	12	05	01	09	Diğer Faizler			1.200.834,63									
630	12	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar			133.036,47									
630	12	05	02	09	Diğer Paylar			133.036,47									
630	12	05	05		Diğer Çeşitli Gelirler			51.433,00									
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler			51.433,00									
630	13				Amortisman Giderleri			1.095.032,48									
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri			1.095.032,48									
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri			97.659,80									
630	13	01	03	00	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri			97.659,80									

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 49.6      Adı : ANKARA YATIRIM İZLEME VE KOORDINASYON BAŞKANLIĞI      Yılı : 2017								
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	13	01	04	Taşıtların Amortisman Giderleri	131.451,37			
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	131.451,37		
630	13	01	05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	865.921,31			
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	865.921,31		
630	14			İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.229.879,74			
630	14	01		Kırtasiye Malzemeleri	418.681,78			
630	14	01	00	Kırtasiye Malzemeleri	418.681,78			
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	418.681,78		
630	14	02		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan T	9.728,80			
630	14	02	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan T	9.728,80			
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan T	9.728,80		
630	14	04		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	437,78			
630	14	04	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	437,78			
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	437,78		
630	14	05		Temizleme Ekipmanları	199.411,34			
630	14	05	00	Temizleme Ekipmanları	199.411,34			
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	199.411,34		
630	14	06		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	259.688,50			
630	14	06	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	259.688,50			
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	259.688,50		
630	14	07		Yiyecek	1.602,72			
630	14	07	00	Yiyecek	1.602,72			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 49.6						Adı : ANKARA YATIRIM İZLEME VE KOORDINASYON BAŞKANLIĞI						Yılı : 2017					
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)			Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
630	14	07	00	00	Yiyecek			1.602,72									
630	14	08			İçecek			11.094,30									
630	14	08	00		İçecek			11.094,30									
630	14	08	00	00	İçecek			11.094,30									
630	14	10			Zirai Maddeler			127,44									
630	14	10	00		Zirai Maddeler			127,44									
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler			127,44									
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri			130.193,02									
630	14	12	00		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri			130.193,02									
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri			130.193,02									
630	14	13			Yedek Parçalar			135.548,34									
630	14	13	00		Yedek Parçalar			135.548,34									
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar			135.548,34									
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri			760,00									
630	14	14	00		Nakil Vasıtaları Lastikleri			760,00									
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri			760,00									
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar			2.832,00									
630	14	15	00		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar			2.832,00									
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar			2.832,00									
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu			4.017,90									
630	14	16	00		Spor Malzemeleri Grubu			4.017,90									
630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu			4.017,90									
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler			55.755,82									

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 49.6		Adı : ANKARA YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI		Yılı : 2017	
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	14 99 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		55.755,82	
630	14 99 00 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		55.755,82	
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali		40.579.036,84	
630	25 01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz		40.578.658,84	
630	25 01 01	Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar		1.088.875,34	
630	25 01 01 00	Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar		1.088.875,34	
630	25 01 05	Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar		1.131.108,54	
630	25 01 05 00	Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar		1.131.108,54	
630	25 01 06	Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar		15.794.064,00	
630	25 01 06 00	Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar		15.794.064,00	
630	25 01 07	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar		22.564.610,96	
630	25 01 07 00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar		22.564.610,96	
630	25 03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Bedelsiz Olarak Devredi		378,00	
630	25 03 05	Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar		378,00	
630	25 03 05 00	Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar		378,00	
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		40.866.753,89	
630	30 06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		40.866.753,89	
630	30 06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		34.274.371,06	
630	30 06 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		20.492.931,85	
630	30 06 05 06	Kira Giderleri		1.705.935,88	
630	30 06 05 09	Diğer Giderler		12.075.503,33	
630	30 06 06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri		132.396,00	
630	30 06 06 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		132.396,00	
630	30 06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		5.590.262,32	



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	30 06 07 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.475.430,13				
630	30 06 07 09	Diğer Giderler	114.832,19				
630	30 06 09	Diğer Sermaye Giderleri	869.724,51				
630	30 06 09 09	Diğer Sermaye Giderleri	869.724,51				
630	99	Diğer Giderler	944,02				
630	99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	944,02				
630	99 99 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	944,02				
630	99 99 00 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	944,02				
ΓΕΝΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΣΥΝΟΛΟ :			134.251.963,39				
GİDERLER TOPLAMI ( A )		134.251.963,39		GELİRLER TOPLAMI ( B )		616.197.847,25	
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI ( C )		0,00		NET GELİR ( D= B- C )		616.197.847,25	
				FAALİYET SONUCU D - A		481.945.883,86	