



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ARTVİN BELEDİYESİ

2015 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	6
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	7
8.	EKLER.....	10

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kurum, mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Kurumun kullanmış olduğu muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir. Tahakkuk esaslı devlet muhasebesi, kamu kaynaklı faaliyet gösteren, kamu kaynağını geliri olarak kaydeden, bu gelirden harcama yapan kurumların kullandığı muhasebe sistemidir. Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar nakit akışlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir.

Belediyenin bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır. Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir. Bütçe, kurumların plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır. Bütçe; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluşur. Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrılır. Finansman tipi sınıflandırma tek düzeyden, diğer sınıflandırmalar dört düzeyden oluşur. Gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelleri de dört düzeyden oluşur.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uyarınca kurumun mali raporlama süreci, bütçe kesin hesabı (Md. 41), yönetim dönemi hesabı (Md.416) ve sayım tutanakları (Md.450), mizan cetveli ve diğer mali tablolardan (Md. 420) oluşmaktadır.

Kurum mali tabloları özeti aşağıdaki gibidir:

BÜTÇE GİDER CETVELİ

KOD	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.787.859,39	7.216.131,99
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	867.466,34	1.244.329,33
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.773.257,83	11.890.922,20
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00

05	CARİ TRANSFERLER	1.268.283,85	491.064,27
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.537.897,34	5.554.035,40
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
08	BORÇ VERME	0,00	200.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	6.768.235,25	0,00
TOPLAM		33.000.000,00	26.596.483,19

GELİR CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2014 Yılı Devreden Gelir	2015 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve iadeler	2015 Yılı Net Tahsilatı	2016 Yılına Devreden Tahakkuk	Oran
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	VERGİ GELİRLERİ	2.918.658,34	554.567,67	2.565.953,21	3.120.520,88	2.452.018,03	0	2.452.018,03	668.502,85	78,58
03	TEŞEBBÜS VE MÜLİKİYET GELİRLERİ	6.683.238,40	1.794.484,78	3.497.432,98	5.291.917,76	3.623.139,90	0	3.140.028,87	1.442.738,82	68,52
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.819.000,00	0,00	6.162.114,57	6.162.114,57	6.162.114,57	0,00	6.162.114,57	0,00	100,00
05	DİĞER GELİRLER	13.248.970,70	63.514,82	12.296.550,14	12.360.064,96	12.313.973,84	461.263,58	11.852.710,26	46.091,12	99,63
06	SERMAYE GELİRLERİ	8.330.132,56	0,00	186.683,60	186.683,60	186.683,60	0	186.683,60	0,00	100,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00	100,00
TOPLAM		33.000.000,00	2.412.567,27	24.708.734,50	27.121.301,77	24.737.929,94	461.263,58	24.276.666,36	2.383.371,83	73,56

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı.
- Banka mevcudu tespit tutanağı.
- Alınan çekler sayım tutanağı.
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı.
- Teminat mektupları sayım tutanağı.

- Değerli kağıtlar sayım tutanağı.
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu.
- Faaliyet sonuçları tablosu .

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki

düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Artvin Belediyesi'nin Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payından İller Bankası Tarafından Sermayesine Eklenmek Üzere Kesilen Yüzde İki Oranındaki Miktarın Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması

Artvin Belediyesine Maliye Bakanlığı ve İller Bankası tarafından her ay dağıtılan genel bütçe vergi gelirleri payından yüzde iki oranında kesilen miktarlardan 878.136,37 TL tutarındaki kısmının 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına kaydedilmediği görülmüştür.

İller Bankası A.Ş. Ana Sözleşmesinin "Sermaye" başlıklı 7 nci maddesinde, 02.07.2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkından Kanuna göre her ay Maliye Bakanlığı ve Banka tarafından dağıtılacak vergi gelirleri paylarının toplamı üzerinden aylık olarak yüzde iki oranında kesilecek miktarlar, sermaye tavanına ulaşıncaya kadar Bankanın sermayesine eklenecek kaynaklar arasında sayılmıştır.

10.03.2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabının niteliğini tarif eden 156 maddesinde bu hesabın, kanuni yetkilere dayanılarak mali kuruluşların sermayesine iştirak edilen tutarların ve bu sermaye tutarlarının işletilmesinden doğan kar ve zararların, bütçeye iade olunan tutarlar ile bu kuruluşlara ikrazen verilen ve mahsup edilen tutarların izlenmesi için kullanılacağı hüküm altına alınmaktadır. Yönetmeliğin aynı hesabın işleyişini açıklayan 158 inci maddesinde ise ödeneğine dayanılarak nakden verilen sermayenin bir taraftan bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedileceği hükme bağlanmaktadır.

Yukarıda belirtilen yasal düzenlemelere aykırı olarak toplam 878.136,37 TL tutarındaki kesintinin muhasebe kayıtlarında izlenmemesi 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabının, 600 Gelirler Hesabının, 830 Bütçe Giderleri Hesabının ve 835 Bütçe Gider Yansıtma Hesabının mali tablolarında aynı tutarda eksik görünmesine yol açmıştır.

Kamu idaresi cevabında; İdarenin cevabı; " Artvin Belediye Başkanlığının eksik işlenen İller Bankası Sermaye miktarı olan 878.136,37 TL muhasebe kaydına alınmış Muhasebe fişi yazımız ekinde (EK 6) sunulmuştur" şeklindedir.

Sonuç olarak İdare, gerekli muhasebe kaydının yapıldığını bildirmiş ve ilgili muhasebe işlem fişi örneğini de göndermiştir. Dolayısıyla bulguda konu edilen hata 2016 yılından itibaren mali tabloları etkilemeyecektir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Artvin Belediyesi 2015 Mali Yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler, 600 Gelirler, 830 Bütçe Giderleri ve 835 Bütçe Gider Yansıtma muhasebe hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Artvin Mücavir Alanı İçindeki Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı ve Şebekelerinden Geçiş Hakkı Bedeli Tahsil Edilmemesi

Artvin Belediyesi'nce Artvin mücavir alanı içinde kalan sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerece ilişkin geçiş hakkı ücretlerine Belediye gelir tarifesinde yer verilmediği dolayısıyla söz konusu gelir kaleminin takip ve tahsil edilmediği görülmüştür.

Sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerecin taşınmazlardan geçirilmesiyle ilgili geçiş hakkına, bu hakka ilişkin uygulanacak ücret tarifesine ve bu kapsamdaki işlemlerin denetlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla 27.12.2012 tarih ve 28510 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik' te elektronik haberleşme altyapısı, elektronik haberleşme şebekesi, geçiş hakkı, geçiş hakkı sağlayıcısı, işletmeci ve geçiş hakkı ücreti gibi birçok kavram tanımlanmıştır.

Yine aynı Yönetmelik'te işletmeci ve geçiş hakkı sağlayıcısının geçiş hakkına ilişkin anlaşmaları, Yönetmelik'te belirlenen ilkeler doğrultusunda serbestçe yapabileceği, geçiş hakkına ait ücretlerin ödeme şeklinin geçiş hakkına ilişkin anlaşmada yer alacağı hüküm altına alınmış ve ayrıca geçiş hakkı ücretleri tarifesi Yönetmelik'e eklenmiştir.

Kamu idaresi cevabında; İdarenin cevabı; " Artvin Mücavir Alanı içinde Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı ve Şebekelerinden Geçiş Hakkı Bedeli Tahsilatı için (EK 1) de sunmuş olduğumuz ilgili Müdürlükle yazışma yapılmış ve ilimizde bulunan Altyapımızı kullanan Haberleşme Şirketleriyle bağlantıya geçilmiştir. En kısa sürede meclis kararı ile belirlenen ücret tarifesi karşılığında tespit edilecek olan miktar tahakkuk edilerek tahsiline gidilecektir" şeklindedir.

Sonuç olarak İdare, tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapılacağını bildirmekte olup, gelecek yıllarda yürütülecek denetimlerde bu konu izlenecektir.

BULGU 2: İmar Düzenlemeleri Neticesinde Belediye'nin Tasarrufuna İntikal Eden Düzenleme Ortaklık Paylarının Mevzuatın Öngördüğü Cetvellerde ve Muhasebe Kayıtlarında Takip Edilmemesi

Artvin Belediyesi'nce gerçekleştirilen imar uygulamaları neticesinde meydana gelen değer artışları karşılığında "düzenleme ortaklık payı" olarak alınan arsa paylarının mevzuatta öngörülen cetvellere kaydedilmediği ve iz bedeli ile muhasebe kayıtlarında takip edilmediği görülmüştür.

02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'te kayıt ve kontrol işlemlerine ilişkin izlenecek süreç, bu işlemlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Aynı Yönetmelik'in 5 inci maddesinde tapuda kayıtlı olmayan taşınmazlardan sadece ekonomik olarak değerlendirmeye konu olanlar ile kamusal ihtiyaçlarda kullanılan taşınmazların, orta mallarının, genel hizmet alanlarının ve Bakanlık tarafından iz bedeli ile takip edilmesine karar verilen taşınmazların iz bedeli üzerinden kayıtlara alınacağı, 7 nci maddesinde ise; tapu kütüğünde kayıtlı olmayan taşınmazların kaydının Ek 3'teki 'Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu'nda yapılacağı, taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince hazırlanan bu formun diğer formlarla birlikte taşınmaz icmal cetvelleri hazırlanmak üzere mali hizmetler birimine gönderileceği ve mali hizmetler birimince bu formların konsolide edilerek Yönetmelik ekinde (Ek 7) bulunan örneğe uygun şekilde taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulacağı hüküm altına alınmıştır.

Kamu idaresi cevabında; İdarenin cevabı; " İmar düzenlemeleri sonucunda kurumumuza intikal etmesi, gerekli cetvellerin düzenlemesi ve iz bedeliyle takip edilmesi gereken taşınmazların tespiti için Emlak Servisimiz ve İmar İşleri Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan çalışma ekibiyle birlikte tespitler yapılarak muhasebe kayıtlarına alınacaktır" şeklindedir.

Sonuç olarak İdare, tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapılacağını bildirmekte olup, gelecek yıllarda yürütülecek denetimlerde bu konu izlenecektir.

BULGU 3: İç Denetim Faaliyetinin Yürütülmemesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63'üncü maddesinde; iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan bir danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır.. Aynı madde de; bu faaliyetlerin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği ve iç denetimin, iç denetçiler tarafından yapılacağı vurgulanmıştır.

Artvin Belediyesi için üç adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiş olmasına rağmen bu kadrolara atama yapılmamıştır. Mevcut kadrolara atama yapılmaması nedeniyle Artvin Belediyesi'nin ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğinin değerlendirilmesini sağlayacak ve danışmanlık hizmeti sunacak iç denetim faaliyeti yürütülmemektedir.

Bu durum Belediye bünyesinde kontrol risklerini arttıran bir husus olarak değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; İdarenin cevabı; "Kadrosu bulunan üç adet İç denetçinin atanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' ne yazımız yazılmış (EK4) ve en kısa sürede gerekli personel atama işleminin gerçekleşmesi için yapılması gereken kanuni süreç başlatılmıştır (EK 5)" şeklindedir.

Sonuç olarak İdare, tarafımızca belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli çalışmanın yapılacağını bildirmekte olup, gelecek yıllarda yürütülecek denetimlerde bu konu izlenecektir.

8. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF		2015 CARİ YIL	2014 YILI	2013 YILI	PASİF		2015 CARİ YIL	2014 YILI	2013 YILI
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	3757639,2	4175787,97	5196373,82	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3336610,48	1097209,08	1436717,46
10	HAZIR DEĞERLER	391020,81	1224656,34	1694652,78	32	FAALİYET BORÇLARI	2056958,11	60919,98	571890,24
102	BANKA HESABI	372542,74	1204639,31	1680057,69	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2056958,11	60919,98	571890,24
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	18478,07	20017,03	14595,09	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	512020,61	554190,36	492928,44
12	FAALİYET ALACAKLARI	2402513,07	2050299,52	2322687,64	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	502354,55	549717,38	485509,34
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	851320,98	470277,97	859364,55	333	EMANETLER HESABI	9666,06	4472,98	7419,1
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1532050,85	1567492,46	1455341,02	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	424760,15	248690,08	156520,96
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	19141,24	12529,09	7982,07	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	261585,24	103543,2	57870,49
14	DİĞER ALACAKLAR	57409,43	61767,8	60751	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	139294,51	119822,66	78285,15
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	57409,43	61767,8	60751	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	23880,4	25324,22	20365,32
16	ÖN ÖDEMELER	99368,21	65713,54	0	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	342871,61	233408,66	215377,82
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	99368,21	65713,54	0	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	342871,61	233408,66	215377,82
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	807327,68	773350,77	1118282,4	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	429231,04	233408,66	233408,66
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	807327,68	773350,77	1118282,4	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	86359,43	0	0
2	DURAN VARLIKLAR	3455584,95	32188873,4	29707310,47	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	86359,43	0	0
22	FAALİYET ALACAKLARI	0	374796,84	137703,8	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	342871,61	233408,66	233408,66
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	302455,13	137703,8	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	342871,61	233408,66	233408,66
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	72341,71	0	5	ÖZ KAYNAKLAR	34547382,63	35034043,63	33549814,22
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1647750,63	1199465,36	994221,67	50	NET DEĞER	21019731,1	19657765,96	17211471,73
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1443000,63	1194715,36	989471,67	500	NET DEĞER HESABI	21019731,1	19657765,96	17211471,73
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	204750	4750	4750	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	14014312,53	13597010,19	14555409,1

T.C. Sayıştay Başkanlığı

25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	32903115,66	30422715,12	28095923,95	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	14014312,53	13597010,19	14555409,1
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4806626,83	4686624,87	4882002,29	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-486661	1779267,48	1782933,39
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	13936490,3	10700053,34	8199593,85	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	1779267,48	1782933,39
252	BİNALAR HESABI	12213192,96	12339580,96	11064415,74	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-486661	0	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1126271,74	820123,81	763944,74					
254	TAŞITLAR HESABI	3437050,6	2726286,03	2660296,07					
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1914727,52	1352634,81	781564,7					
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4531244,29	-2202588,7	-1811842,15					
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	1555948,71					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	142151,74	115250,64					
260	HAKLAR HESABI	276204,84	142351,74	115250,64					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-276204,84	-200	0					
29	DIĞER DURAN VARLIKLAR	4718,66	49744,34	364210,41					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4968,66	49994,34	364210,41					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-250	-250	0					
AKTİF TOPLAMI		38313224,15	36364661,37	34903684,29	PASİF TOPLAMI		38313224,15	36364661,37	35219940,34
9	NAZIM HESAPLAR	15789269,17	4551020,55	1753211,93	9	NAZIM HESAPLAR	15789269,17	4551020,55	1753211,93
90	ÖDENEK HESAPLARI	9155891,91	3511612,54	74112,43	90	ÖDENEK HESAPLARI	9155891,91	3511612,54	74112,43
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	9155891,91	3511612,54	74112,43	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	35752375,1	25000000	21700000
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŐİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1016672,5	381724	885444,21	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	-26596483,19	-21488387,46	-21625887,57
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1016672,5	381724	885444,21	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŐİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1016672,5	381724	885444,21
92	TAAHHÜT HESAPLARI	5616704,76	657684,01	793655,29	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1016672,5	381724	885444,21
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	5616704,76	657684,01	793655,29	92	TAAHHÜT HESAPLARI	5616704,76	657684,01	793655,29
					921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	5616704,76	657684,01	793655,29
NAZIM AKTİF TOPLAMI		15789269,17	4551020,55	1753211,93	NAZIM PASİF TOPLAMI		15789269,17	4551020,55	1753211,93
GENEL TOPLAM		54102493,32	40915681,92	36656896,22	GENEL TOPLAM		54102493,32	40915681,92	36973152,27

01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	TL	TL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	TL	TL
630					GİDERLER HESABI	15832035,32	18432915,23	25113596,23	600					GELİRLER HESABI	17614968,71	20212182,71	24626935,23
630	01				Personel Giderleri	5420865,49	5944444,59	7435057,89	600	01				Vergi Gelirleri	3131179,44	2708608,76	2552019,21
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	926479,92	1012860,48	1244329,33	600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4665485,26	4364129,95	3247820,68
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6300766,18	7912591,25	9606838,02	600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	249282,01	1269056	6162114,57
									600	05				Diğer Gelirler	9569022	11870388	12293346,58
									600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	0	371634,19
630	05				Cari Transferler	261587,34	357256,43	242779									
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0	62532,5	456241,54									
630	13				Amortisman Giderleri	414196,08	380326,63	2976294,62									
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2508140,31	2762903,35	3146893,79									
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0	0	5022,04									
630	99				Diğer Giderler	0	0	140									
GİDERLER TOPLAMI						15832035,32	18432915,23	25113596,23	GELİRLER TOPLAMI				17614968,71	20212182,71	24626935,23		
									FAALİYET SONUCU (+/-)				1782933,39	1779267,48	-486661		

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>