



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ANAYASA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI
2016 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2017

İÇERİK

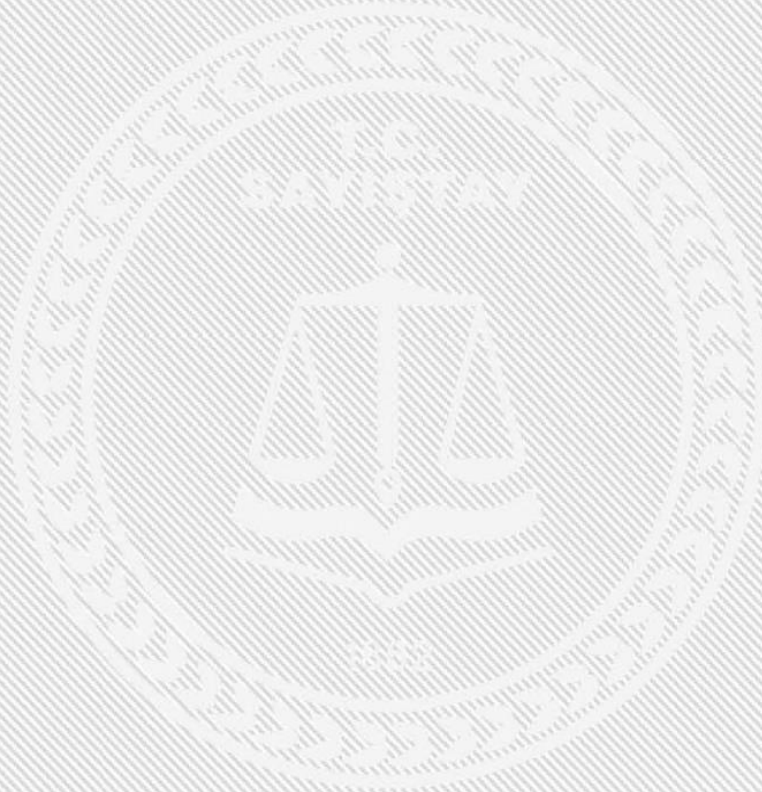
ANAYASA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI 2016 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
---	----------

ANAYASA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI 2016 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	11
---	-----------

ANAYASA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI

2016 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	6
6.	EKLER.....	7

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapı

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2016 yılı bütçesiyle Anayasa Mahkemesi Başkanlığına 54.974.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine verilen ödeneğin %0,009'una tekabül etmektedir.

Anayasa Mahkemesi Başkanlığınca sunulan Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre Başkanlığın 2016 yılı bütçe gideri tutarı ise, yıl içinde alınan ödenekler ve yapılan tenkislerden sonra 38.604.944,75 TL olarak gerçekleşmiştir.

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanunun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri anılan Kanunun 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu idaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Amaç” başlıklı 1’inci maddesinde; “*Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir.*” hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için, işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Belirtilen Yönetmeliğin 310’uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311’inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312’nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313’üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların bilanço, faaliyet sonuçları tablosu ve nakit akış tablosu olduğu; 314-316’ncı maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327’nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Anayasa Mahkemesi Başkanlığının muhasebe hizmetleri, Adalet Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, Başkanlığın temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmassından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, kaynakların etkili ve ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Denetim çalışmaları sırasında; Anayasa Mahkemesi Başkanlığının muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimlerindeki cetvel ve belgeler ile bu birimlerdeki yevmiye kayıtları ve yevmiye kayıtlarına esas belgeler ile bunlara dayanak oluşturan ilgili harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler; tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluk açısından incelenmiştir.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Anayasa Mahkemesi Başkanlığının 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 3.0	Adı : ANAYASA MAHKEMESİ	Yıl : 2016	
AKTİF HESAPLAR	N Yılı 2016	PASİF HESAPLAR	N Yılı 2016
ÖNEN VARLIKLAR	1.816.806,34	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	165.351,70
DİĞER ALACAKLAR	1.970,60	32 FAALİYET BORÇLARI	115.277,36
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.970,60	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	115.277,36
STOKLAR	878.080,84	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	50.074,34
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	878.080,84	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	50.000,00
ÖN ÖDEMELER	936.754,90	333 EMANETLER HESABI	74,34
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	936.754,90	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	852.246,21
İLAN VARLIKLAR	438.211,01	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	852.246,21
MADDİ DURAN VARLIKLAR	438.211,01	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	852.246,21
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	83.144,00	5 ÖZ KAYNAKLAR	1.237.419,44
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	423.970,03	50 NET DEĞER	1.895.017,88
254 TAŞITLAR HESABI	1.733.775,33	500 NET DEĞER HESABI	1.895.017,88
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	8.175.458,01	51 DEĞER HAREKETLERİ	95.793.700,03
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-9.999.883,76	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	95.793.700,03
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	21.747,40	57 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.017,50
MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	570 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.017,50
260 HAKLAR HESABI	146.361,06	58 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-59.500.263,48
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-146.361,06	580 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-59.500.263,48
DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-36.952.052,49
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	786.338,37	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-36.952.052,49
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-786.338,37		
AKTİF TOPLAMI	2.255.017,35	PASİF TOPLAMI	2.255.017,35
İnşo Dipnotları :			
ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	737.000,00		
ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	737.000,00		
İDER TAHHÜTLERİ HESABI	10.281.075,02		
İDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	10.281.075,02		
İAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	312.575,12		
İAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HES	312.575,12		

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 3.0		Adı : ANAYASA MAHKEMESİ		Yılı : 2016					
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630			GİDERLER HESABI	40.579.541,35	600			GELİRLER HESABI	3.627.488,86
630 01			Personel Giderleri	21.497.655,10	600 01			Vergi Gelirleri	2.586.680,40
630 01 01			Memurlar	21.037.144,80	600 01 01			Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	1.744.158,73
630 01 03			İşçiler	252.514,40	600 01 03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	575.040,15
630 01 05			Diğer Personel	207.995,90	600 01 05			Damga Vergisi	267.481,52
630 02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.622.527,90	600 03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	205.519,72
630 02 01			Memurlar	2.618.485,90	600 03 01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.671,87
630 02 99			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	4.042,00	600 03 06			Kira Gelirleri	200.847,85
630 03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.411.866,03	600 04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	85.000,00
630 03 02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.984.540,97	600 04 03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	85.000,00
630 03 03			Yolluklar	403.997,45	600 05			Diğer Gelirler	319.448,25
630 03 04			Görev Giderleri	4.325,66	600 05 01			Faiz Gelirleri	147,80
630 03 05			Hizmet Alımları	5.771.974,33	600 05 03			Para Cezaları	5.312,60
630 03 06			Temsil ve Tanıtım Giderleri	1.365.280,88	600 05 09			Diğer Çeşitli Gelirler	313.987,85
630 03 07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	204.023,09	600 25			Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	430.840,49
630 03 08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	488.317,98	600 25 01			Gen Bütçeli Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	430.840,49
630 03 09			Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.189.405,67					
630 05			Cari Transferler	1.972.411,52					
630 05 03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	128.000,00					
630 05 06			Yurtdışına Yapılan Transferler	1.844.411,52					
630 12			Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	509.160,94					
630 12 01			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	506.050,85					
630 12 03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde	1.393,14					
630 12 05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid	1.716,95					
630 13			Amortisman Giderleri	1.558.942,26					
630 13 01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	772.603,89					
630 13 03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	786.338,37					
630 14			İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.005.762,12					
630 14 01			Kırtasiye Malzemeleri	341.080,83					
630 14 02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	16.673,57					
630 14 03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	7.705,72					

NET GELİR TOPLAMI : 3.627.488,86

17/05/2017 11:34

Sayfa 1 / 2

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 3.0

Adı : ANAYASA MAHKEMESİ

Yılı : 2016

Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	114.679,72			
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	26.877,00			
630	14	10	Zirai Maddeler	5.788,08			
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	122.145,35			
630	14	13	Yedek Parçalar	7.849,95			
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	10.122,04			
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	229.641,37			
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	123.198,49			
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.215,40			
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.215,40			
630	99		Diğer Giderler	0,08			
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,08			

GİDERLER TOPLAMI :

40.579.541,35

GİDERLER TOPLAMI(A)

40.579.541,35

GELİRLER TOPLAMI(B)

3.627.488,86

İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)

0,00

NET GELİR (D= B- C)

3.627.488,86

FAALİYET SONUCU D- A

-36.952.052,49

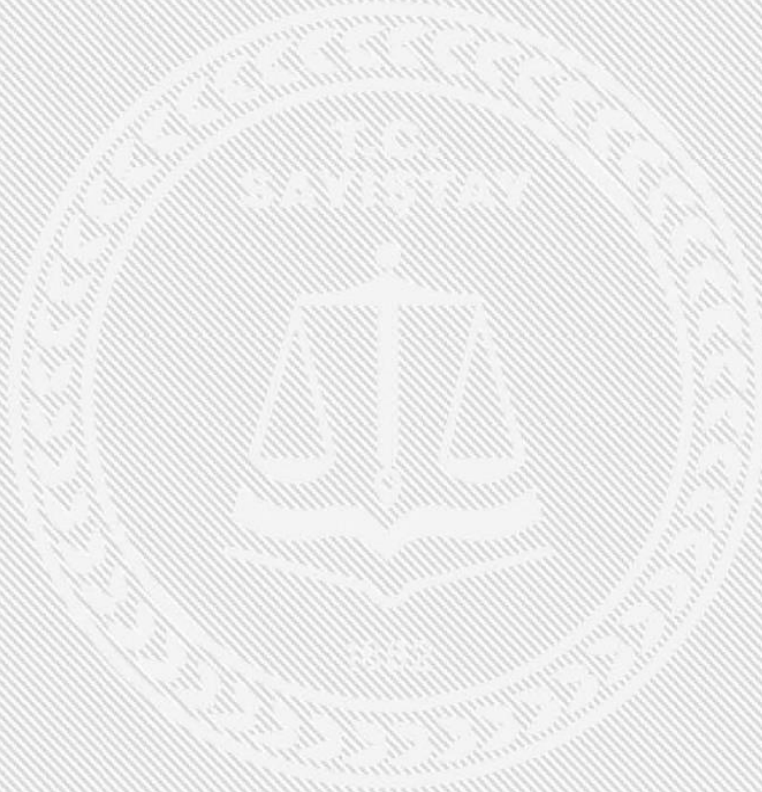
17/05/2017 11:34

Sayfa 2 / 2

ANAYASA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI

2016 YILI

PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	ÖZET	11
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	11
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	12
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	12
5.	GENEL DEĞERLENDİRME	13
6.	DENETİM BULGULARI	14

1. ÖZET

Bu rapor, Anayasa Mahkemesi Başkanlığının performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanunun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Anayasa Mahkemesi Başkanlığının hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla;

- Stratejik Plan,
- Performans Programı,
- İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri,

denetlenmek istenilmiş, ancak Kurum tarafından hazırlanmadıkları için bu denetim gerçekleştirilememiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay’a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

Bu çerçevede, Anayasa Mahkemesi Başkanlığının Stratejik Planı, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporu yayımlanmamış olduğundan inceleme gerçekleştirilememiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporu yayımlanmadığından, Başkanlığın 2016 yılı performans denetimi kapsamında, inceleme yapılamamış ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilirliği değerlendirilememiştir.

6. DENETİM BULGULARI

A. Stratejik Planın Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU 1: Stratejik Planın Hazırlanmaması ve Risklere Yönelik Eylem Planının Bulunmaması

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı tarafından, stratejik plan hazırlanmadığından Kurum amaç ve hedeflerine yönelik bilişim sistemlerini de kapsayan kurum içi ve kurum dışı riskler belirlenmediği gibi bu risklere ilişkin gerekli analizler oluşturularak bir eylem planlamasının da yapılmamış olduğu görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde "*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar" denilmektedir.

Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlama ile; Kurumun genel değerlendirilmesi gerçekleştirilerek, paydaşlar belirlendikten sonra, zayıf ve kuvvetli yönler ile önündeki fırsatlar ve karşılaşılabilecek olası riskler ortaya çıkarılmış olacaktır. Dolayısıyla belirlenecek amaçlar çerçevesinde "ulaşılacak istenilen yer" için "hedefler", bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği da "stratejiler" ile ortaya konulmuş olacaktır.

Kamu idaresi cevabında; "Kurumumuzun gelecekteki vizyonunu ve bu vizyondaki hedeflerine varmak için uygulayacağı planlara ilişkin çalışmalar başlatılmış olup, bu çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir. yürütülen çalışmalarda denetim bulgusunda belirtilen husular da dikkate alınacaktır." denilmektedir.

Sonuç olarak; Kurum tarafından verilen cevapta stratejik planın hazırlanacağı belirtilmiş olup, konuyla ilgili süreç takip edilecektir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>