



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR  
ÜNİVERSİTESİ  
2015 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Temmuz 2016



## İÇERİK

|  |           |
|--|-----------|
| <b>MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ 2015 YILI<br/>DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>                         | <b>1</b>  |
| <b>MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ DÖNER<br/>SERMAYE İŞLETMESİ 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b> | <b>19</b> |
| <b>MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TESİS<br/>2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>            | <b>33</b> |
| <b>MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ 2015 YILI<br/>PERFORMANS DENETİM RAPORU</b>                         | <b>43</b> |



**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR  
ÜNİVERSİTESİ**

**2015 YILI**

**DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ ..... | 1  |
| 2. | DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....              | 3  |
| 3. | SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....  | 3  |
| 4. | DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....                 | 3  |
| 5. | DENETİM GÖRÜŞÜ .....   | 5  |
| 6. | DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....      | 6  |
| 7. | EKLER.....   | 10 |





## **KISALTMALAR**

**KDV** : Katma Değer Vergisi

**MSGSÜ** :Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi

**TL** : Türk Lirası



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna ekli “II sayılı Cetvel” de yer alan, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli yükseköğretim kurumudur.

Üniversitesi bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanmaktadır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim muhasebe yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 539’uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Üniversitenin 2015 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 110.058.000-TL’dir. Yıl içerisinde 14.308.895 ekleme yapılmış ve 1.108.870 -TL düşülmüştür. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 123.258.025 -TL olmuştur. Bu tutarın 101.526.993-TL si harcanmıştır. Kullanılabilir ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı % 82’dir.

Bütçede 110.058.000 -TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 98.691.751,67 -TL gelir elde edilmiştir. Bütçe gelir tahminine göre gelir gerçekleşme oranı % 90 olmuştur.

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin 2015 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

| 2015 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ |                   |               |                 |                               |
|---------------------------------------|-------------------|---------------|-----------------|-------------------------------|
| AÇIKLAMA                              | Başlangıç Ödeneği | Toplam Ödenek | Toplam Harcanan | Bütçe Gerçekleşme Oranı ( % ) |
| Bütçe Giderleri                       | 110.058.000       | 123.258.025   | 101.526.993     | % 82                          |

## 2015 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ

| AÇIKLAMA               | Bütçe Tahmini | Gerçekleşen Gelir Toplamı | Gerçekleşme Oranı(%) |
|------------------------|---------------|---------------------------|----------------------|
| <b>Bütçe Gelirleri</b> | 110.058.000   | 98.691.751,67             | % 90                 |

Üniversitenin 2015 yılında gerçekleşen faaliyet gideri toplamı 88.343.682,03 -TL faaliyet geliri toplamı 123.083.357,09 -TL olduğu görülmüştür.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle

gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Yapım İşlerinin Pazarlık ve Doğrudan Temin Usulü ile Gerçekleştirilmesi**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na ihale edilen Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi İstanbul Resim ve Heykel Müzesi İnşaatı İşİ ile Beşiktaş Kampüs İnşaatı yapım işlerinin pazarlık usulü ile ihale edildiği buna ilave olarak çevre düzenleme, peyzaj, sıva, boya gibi muhtelif işlerin 66 ayrı alım dosyası halinde doğrudan temin usulüyle yaptırıldığı görülmüştür.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Temel İlkeler" başlıklı 5 inci maddesinde, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün temel usuller olduğu ve diğer ihale usullerinin Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabileceği hüküm altına alınmıştır.

Buna rağmen uygulamada doğrudan temin, yapım işlerinde istisnai bir yöntem olmaktan çıkarılarak, adeta temel ihale usullerinin yerine ikame edilmiş; müze inşaatı ve kampüs inşaatı gibi çok büyük işlerde ise pazarlık usulüne başvurulmuştur.

4734 sayılı Kanunu'nun 5 inci maddesinde ayrıca idarelerin yapılacak ihalelerde rekabet ve saydamlığın sağlanmasından sorumlu olduğu vurgulanmış ve eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin kısımlara ayrılamayacağı belirtilmiş; 60 ıncı maddesinde ise, bu ilkelere aykırı olarak ihaleye çıkılmasına izin verenler ve ihale yapanlar hakkında, ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanacağı; fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturması da yapılacağı ve hükmolunacak ceza ile birlikte sebebiyet verdikleri zararın genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirileceği hükme bağlanmıştır.

İhalenin temel ilkeleri olan rekabet ve saydamlığın ve aynı zamanda kamu yararının en iyi şekilde sağlanması için, yasa ile de zorunlu tutulan açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün uygulanması; pazarlık ve doğrudan temin yöntemine ise istisnai olarak başvurulması gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** Üniversitede yapım işlerinde gerçekleştirilen pazarlık usulü



ihaleleri, ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemez olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması nedeniyle gerçekleştirildiği beyan edilmiştir. Ayrıca 2015 yılı içinde yapılan doğrudan temin işlerinin Üniversite Rektörlüğü' nün harcama talimatı doğrultusunda söz konusu işler usulüne uygun ve her zaman kamu yararı gözetilerek en ekonomik şekilde gerçekleştirildiği beyan edilmiştir.

**Sonuç olarak** İdarenin azami düzeyde kamu yararı sağlayabilmesi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda belirtilen temel ihale usullerine riayet ederek yapım işlerini gerçekleştirmeleri gerektiği düşünülmektedir.

### **BULGU 2: Yükleniciye Ödenen Avansın, Sözleşmede Öngörülen Koşullar Gerçekleşmediği Halde Geri Alınmaması**

MSGSÜ Beşiktaş Kampüs İnşaatı İşinde yükleniciye 18.09.2015 tarihinde ödenen 980.000,00 TL avansın, mahsup süresi aşıldığı ve yasal bir gerekçe olmaksızın 2015 yılında işe başlanmadığı halde tahsili yoluna gidilmediği görülmüştür.

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/b maddesi hükmü çerçevesinde pazarlık usulü ile ihale edilmiş olup, davet edilen 6 firmadan üçünün teklif vermemesi, ikisinin iş deneyim belgesinin yetersiz görülmesi üzerine kalan tek firma olan Mimari Grup İnşaat Tasarım Danışmanlık San. ve Dış Tic. Ltd. Şti. tarafından verilen 4.903.291,99 TL teklif tutarı herhangi bir pazarlığa tabi tutulmaksızın aynen kabul edilerek sözleşme imzalanmıştır.

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 7 nci maddesine göre bir iş için avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarının işin sözleşmesinde yer alması zorunludur. Dolayısıyla avans ile ilgili işlemlerin sözleşmede yazılı düzenlemeler doğrultusunda yürütülmesi yasal bir zorunluluktur.

Söz konusu işe ilişkin sözleşmenin 13.2. maddesinde;

*“Yer teslimi yapıldıktan ve iş programı onaylandıktan sonra yüklenicinin yazılı isteği üzerine verilecek avansla aynı miktar (...) teminat mektubu (...) veya Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler karşılığında;*

*a) Şantiyenin kurulması, lüzumlu makine ve ekipmanın nakli,*

b) Makine, ekipman, malzeme ve cihazların satın alınması ve siparişe bağlanması,

c) Taahhüdün ifası için gerekli ihzarat malzemesinin temini,

Gibi işler için gerekli giderleri karşılamak üzere sözleşme bedelinin yüzde yirmi tutarında avans verilecektir.” denilmektedir.

Ayrıca sözleşmenin 13.6. maddesinde, “Yüklenicinin avans almak için idareye yapacağı yazılı başvurusunda, avansı yukarıdaki amaca uygun olarak kullanacağını, bu avansı tahsis edeceği hususlara ait miktar ve tutarları ile ifa tarihlerini bildirmesi ve avans hükümlerine uyacağını taahhüt etmesi şarttır”; 13.7. maddesinde, “Yüklenici, aldığı bu avansı bildirdiği yerlere sarf ettiğini gösteren fatura suretlerini ve benzeri geçerli belgeleri 20 gün içinde idareye verecektir” hükümlerine yer verilmiş; 13.8. maddesinde ise, “İdare, iş programının aksamaması veya avansın şartlara uygun sarfedilmemesi veya 10 gün içerisinde işe başlanılmamış olması hallerinde, mahsubu yapılmamış avansı veya bakiyesini, bu halleri takip eden ilk hakedişten defaten kesmeye, bu yetmediği veya hakedişi bulunmadığı takdirde avans teminatını nakde çevirmeye her zaman yetkilidir” denilmiştir.

Buna göre yüklenici 17.09.2015 tarihli dilekçesi ile, imzalanan sözleşmeye istinaden avans maddelerinde yazılan işlerde kullanılmak üzere 980.000,00 TL avans talebinde bulunmuştur. Ancak sözleşmenin 13.6. maddesinde şart koşulan, “bu avansı tahsis edeceği hususlara ait miktar ve tutarları ile ifa tarihlerini bildirmesi” ve “avans hükümlerine uyacağını taahhüt etmesi” hususlarında herhangi bir bildirim ve taahhütte bulunmamıştır. Buna rağmen avans talebi karşılanmış ve 18.09.2015 tarihinde 980.000,00 TL ödemede bulunulmuştur. Bu durumda, sözleşmenin 13.7. maddesine göre yüklenicinin aldığı avansı bildirdiği yerlere sarf ettiğini gösteren fatura suretlerini ve benzeri geçerli belgeleri 20 gün içinde idareye vermesi gerekirdi. Ancak işin sözleşmesi 14.08.2015 tarihinde imzalanmış ve 19.08.2015 tarihinde işyeri teslimi yapılmış olmasına rağmen, avansın verildiği 18.09.2015 tarihine kadar herhangi bir imalat yapılmadığı gibi, avansın alınmasını takiben de işe başlanmamıştır.

06.10.2015 tarihinde Beşiktaş Belediyesi, inşaat için yükleniciye teslim edilen alanın Fotoistanbul 2. Beşiktaş Uluslararası Fotoğraf Festivali kapsamında 9 Ekim – 8 Kasım tarihleri arasında sergi alanı olarak kullandırılmasını talep etmiştir. Esasen uluslararası ve geniş kapsamlı bir etkinlik için sadece 3 gün önce yer tahsisi talebine ilişkin olan bu yazı, işin

idarece ertelenmesinin bir gerekçesi olarak kullanılmış ise de, etkinliğe ilişkin <http://www.besiktas.bel.tr/Sayfa/9942/fotoistanbul-basladi> adresi ile bağlantılı <http://www.besiktas.bel.tr/Resimler/file/Untitled-2.jpg> adresinde yer alan festival haritasında serginin yapıldığı 6 mekan arasında Üniversiteye ait söz konusu alanın yer almadığı görülmektedir. Kaldı ki bu alanın 19.08.2015 tarihi itibarıyla inşaat alanına dönüştürülmüş olması gerektiği ve festival gerekçesiyle de olsa bir yazı üzerine, yükleniciye teslim edilmiş bir alanın başka kuruma ve ücretsiz şekilde tahsis edilmesinin hukuka uygun olmadığı, üstelik sergi tarihine kadar olduğu gibi serginin bitim tarihi olan 8 Kasım'dan sonra da herhangi bir imalatın gerçekleştirilmemiş olması dikkate alındığında, inşaata başlanmaması ile festival arasında bir bağ kurulmasının mümkün olmadığı anlaşılmaktadır.

Özetle işe zamanında başlanmadığı ve yakın zamanda başlanması için gerekli koşullar oluşturulmamasına, dolayısıyla 20 gün içerisinde hakediş düzenleme aşamasına gelecek şekilde bir imalatın gerçekleştirilmesi mümkün bulunmamasına rağmen avans verilmiş; yüklenici aldığı avansı bildirdiği yerlere sarf ettiğini gösteren fatura suretlerini ve benzeri geçerli belgeleri 20 gün içinde idareye vermekle yükümlü olduğu halde, denetim döneminin sonuna (31.12.2015 tarihine) kadar bu yükümlülüğünü yerine getirmemiştir. Sözleşmeye göre ödeneğinin % 70'ini 2015 yılında kullanmakla yükümlü olduğu halde, işe dahi başlanmamıştır.

Bu koşullarda, sözleşmede belirtilen 20 gün süreye karşılık, avans tarihi üzerinden 2015 yılı sonu itibarıyla 105 gün geçmiş olmasına rağmen avansın geri alınmayarak yükleniciye kullanılmaya devam edilmesinin kamu yararına, kamu ve özel hukuk ilkelerine ve işin sözleşmesine aykırılık teşkil ettiği değerlendirilmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** Yükleniciye verilen avans düzenlenecek ilk hakedişten yasal faiz oranı ile kesileceğini beyan etmiştir.

***Sonuç olarak*** İdare cevabında avansın düzenlenecek ilk hakedişte faizi ile birlikte tahsil edileceği ifade edildiğinden, konun sonraki denetim sırasında takip edilmesi gerektiği düşünülmektedir.

## **7. EKLER**

### **Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

Muhasebe Birimi Kodu : 34792 Adı : Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi

| AKTİF HESAPLAR  |  | N Yılı 2015           |
|---|--|-----------------------|
| <b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>                                      |  | <b>52.682.639,01</b>  |
| <b>10 HAZIR DEĞERLER</b>                                      |  | <b>22.051.338,09</b>  |
| 100 KASA HESABI   |  | 0,00                  |
| 102 BANKA HESABI  |  | 21.098.467,26         |
| 103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )          |  | -17.937,93            |
| 104 PROJE ÖZEL HESABI   |  | 970.808,76            |
| 106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )                      |  | 0,00                  |
| 108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI                               |  | 0,00                  |
| <b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>                                 |  | <b>26.604.166,34</b>  |
| 120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                              |  | 26.513.569,69         |
| 121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI                      |  | 90.596,65             |
| <b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>                                     |  | <b>150.433,04</b>     |
| 140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                               |  | 150.433,04            |
| <b>15 STOKLAR</b>   |  | <b>213.817,49</b>     |
| 150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI                               |  | 213.817,49            |
| <b>16 ÖN ÖDEMELER</b>   |  | <b>3.662.884,05</b>   |
| 160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI                              |  | 0,00                  |
| 161 PERSONEL AVANSLARI HESABI                                 |  | 0,00                  |
| 162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                       |  | 3.662.884,05          |
| <b>2 DURAN VARLIKLAR</b>                                      |  | <b>192.420.942,87</b> |
| <b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>                                 |  | <b>59.166,67</b>      |
| 220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                              |  | 59.166,67             |
| <b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>                               |  | <b>161.909.275,62</b> |
| 252 BİNALAR HESABI  |  | 23.061.555,80         |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                          |  | 8.642.921,20          |
| 254 TAŞITLAR HESABI   |  | 1.594.855,89          |
| 255 DEMİRBAŞLAR HESABI  |  | 26.430.355,34         |
| 257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                       |  | -9.409.050,33         |
| 258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                         |  | 111.588.637,72        |
| <b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>                       |  | <b>30.452.500,58</b>  |
| 260 HAKLAR HESABI   |  | 3.011.075,67          |
| 264 ÖZEL MALİYETLER HESABI                                    |  | 27.441.424,91         |
| <b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>                               |  | <b>0,00</b>           |
| 294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI |  | 200,60                |
| 299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                       |  | -200,60               |
| <b>AKTİF TOPLAMI</b>  |  | <b>245.103.581,88</b> |

| <b>PASİF HESAPLAR</b>   |  | <b>N Yılı 2015</b>    |
|---|--|-----------------------|
| <b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                          |  | <b>4.014.114,58</b>   |
| <b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>                                     |  | <b>7.631,79</b>       |
| 320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                     |  | 7.631,79              |
| <b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>                              |  | <b>3.397.470,94</b>   |
| 330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                        |  | 22.802,11             |
| 333 EMANETLER HESABI  |  | 3.374.668,83          |
| <b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                          |  | <b>609.011,85</b>     |
| 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                             |  | 591.359,90            |
| 361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                 |  | 17.203,47             |
| 362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES |  | 448,48                |
| <b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>   |  | <b>241.089.467,30</b> |
| <b>50 NET DEĞER</b>   |  | <b>104.526.968,88</b> |
| 500 NET DEĞER HESABI  |  | 104.526.968,88        |
| <b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>               |  | <b>101.782.288,80</b> |
| 570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI              |  | 101.782.288,80        |
| <b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>                              |  | <b>34.780.209,62</b>  |
| 590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI                         |  | 34.780.209,62         |
| <b>PASİF TOPLAMI</b>  |  | <b>245.103.581,88</b> |

**Bilanço Dipnotları :**

|   |               |
|---|---------------|
| 900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                  | 0,00          |
| 901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                               | 0,00          |
| 902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI                       | 0,00          |
| 903 KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI                         | 0,00          |
| 904 ÖDENEKLER HESABI                                      | 0,00          |
| 905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI                              | 0,00          |
| 910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                      | 5.482.458,84  |
| 911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI           | 5.482.458,84  |
| 912 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI                  | 1,00          |
| 913 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI          | 1,00          |
| 920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI                              | 14.429.563,43 |
| 921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI                    | 14.429.563,43 |
| 948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI         | 128.470,70    |
| 949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI | 128.470,70    |

| <b>MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU</b> |                |  |               |               |               |
|---|----------------|--|---------------|---------------|---------------|
| Hesap Kodu  | Yardımcı Hesap | Giderin Türü                                       | 2013          | 2014          | 2015          |
| 630   | 01             | Personel Giderleri                                 | 43.736.245,25 | 49.226.074,75 | 59.021.812,02 |
| 630   | 02             | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 7.667.051,12  | 8.777.302,67  | 9.491.825,84  |
| 630   | 3              | Mal ve Hizmet Alımları                             | 9.815.243,86  | 11.567.192,87 | 12.624.681,01 |
| 630   | 5              | Cari Transferler                                   | 3.371.726,33  | 2.792.269,32  | 3.042.539,89  |
| 630   | 7              | Sermaye Transferleri                               | 58.200,00     | 0             | 0             |



|                             |    |   |                      |                      |                      |
|-----------------------------|----|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 630                         | 11 | Değer ve Miktar<br>Değ. Giderleri                       | 262.581,59           | 280.523,93           | 242.359,69           |
| 630                         | 12 | Gelirlerin Ret Ve<br>İadesinden Kaynaklanan<br>Giderler | 45.210,93            | 23.180,87            | 17.034,03            |
| 630                         | 13 | Amortisman Gid.   | 1.551.136,61         | 927.370,25           | 1.257.656,86         |
| 630                         | 14 | İlk Madde ve Malzeme<br>Giderleri                       | 0                    | 0                    | 2.484.190,58         |
| 630                         | 30 | Proje Kapsamında<br>Yapılan Carı Giderler               | 600.000,00           | 0                    | 150.000,00           |
| 630                         | 99 | Diğer Giderler  | 5.689,19             | 0                    | 11.582,11            |
| <b>Giderler<br/>Toplamı</b> |    |   | <b>67.113.084,88</b> | <b>73.593.914,66</b> | <b>88.343.682,03</b> |

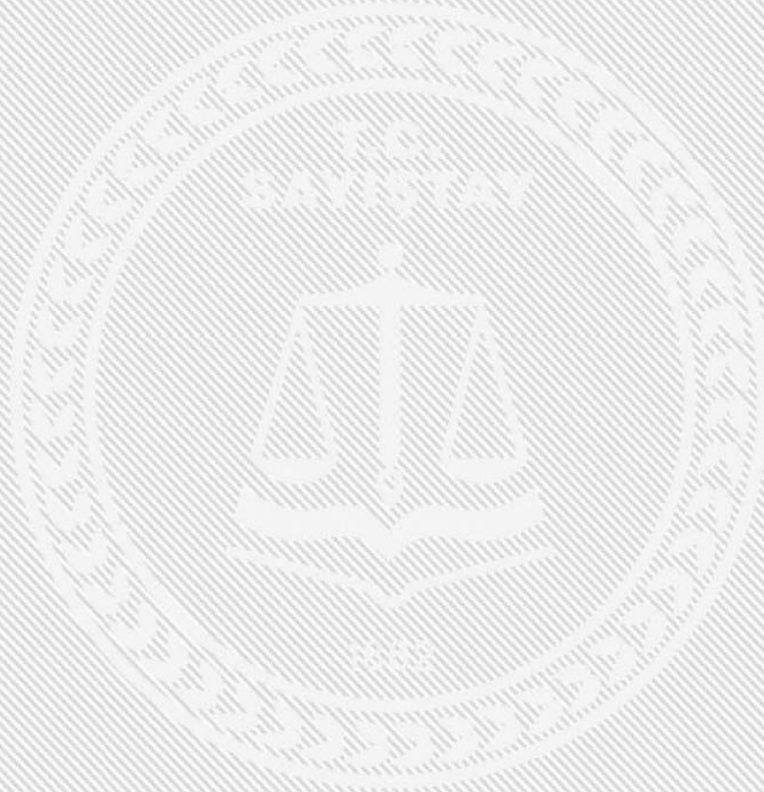
| Hesap<br>Kodu | Yardımcı Hesap | Gelirin Türü                               | 2013          | 2014           | 2015           |
|---------------|----------------|--|---------------|----------------|----------------|
| 600           | 03             | Teşebbüs ve<br>Mülkiyet Gelirleri          | 1.285.564,17  | 1.585.278,64   | 1.951.301,07   |
| 600           | 04             | Al. Bağış ve<br>Yardımlar ile özel<br>gel. | 96.607.961,31 | 104.332.743,43 | 116.788.619,96 |
|               | 05             | Diğer Gelirler                             | 4.554.385,14  | 2.832.479,88   | 3.940.215,65   |

|                         |    |   |                       |                       |                       |
|-------------------------|----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 600                     |    |   |                       |                       |                       |
| 600                     | 11 | Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri                 | 378.006,98            | 249.699,31            | 281.768,34            |
| 600                     | 25 | Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Malı Ol Var El Edilen Gel. | 0                     | 0                     | 121.452,07            |
| <b>Gelirler Toplamı</b> |    |   | <b>102.825.917,60</b> | <b>109.000.201,26</b> | <b>123.083.357,09</b> |

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>



**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR  
ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE  
İŞLETMESİ  
2015 YILI  
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ ..... | 5  |
| 2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....              | 6  |
| 3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....  | 10 |
| 4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....                 | 20 |
| 5. DENETİM GÖRÜŞÜ.....  | 22 |
| 6. EKLER.....   | 23 |





## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2015 yılı muhasebe, hesap ve işlemleri Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda döner sermaye işlemlerinin sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 565 ve 573'üncü maddelerinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir.

Döner sermayenin muhasebe kayıt işlemleri, Maliye Bakanlığına bağlı muhasebe yetkilisince Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

2015 yılı bilançosunda sermayesi 29.623,35.TL olup, toplam aktif büyüklüğü 3.993.248,42 TL'dir. Döner sermaye gelir toplamı 4.196.006,42TL, gider toplamı 2.812.801,20,TL olup, gelir tablosunda yıl sonu itibariyle tahakkuk eden kar toplamı 1.383.205,22 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Yevmiye defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Envanter Defteri
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Gelir tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler;

uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

**6. EKLER****Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

| <b>MSGSÜ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2015 YILI BİLANÇOSU</b> |                     |   |                   |
|--|---------------------|---|-------------------|
| <b>AKTİF KAYNAKLAR</b>                                   | <b>CARİ DÖNEM</b>   | <b>PASİF ( KAYNAKLAR)</b>                             | <b>CARİ DÖNEM</b> |
| <b>1- DÖNEN VARLIKLAR</b>                                | <b>3.992.338,42</b> | <b>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>               | <b>376.012,91</b> |
| <b>A- Hazır Değerler</b>                                 | <b>3.984.178,42</b> | <b>A- Ticari Borçlar</b>                              | <b>39,00</b>      |
| 1- Kasa  | 0,00                | 1- Satıcılar  | 39,00             |
| 2- Alınan Çekler   | 0,00                | 2- Alınan Depozito ve Teminatlar                      |                   |
| 3- Bankalar  | 3.984.178,42        | 3- Diğer Ticari Borçlar                               |                   |
| 4- Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)                  | 0,00                | <b>B- Diğer Borçlar</b>                               | <b>1.272,70</b>   |
| 5- Diğer Hazır Değerler                                  |                     | 1- Personele Borçlar                                  | 0,00              |
| <b>B- Menkul Değerler</b>                                | <b>0,00</b>         | 2- Diğer Çeşitli Borçlar                              | 1.272,70          |
| 1- Hisse Senetleri                                       |                     | <b>C- Alınan Avanslar</b>                             | <b>261.155,26</b> |
| 2- Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları                 |                     | 1- Alınan Sipariş Avansları                           | 261.155,26        |
| 3- Diğer Menkul Kıymetler                                |                     | 2- Alınan Diğer Avanslar                              | 0,00              |
| 4- Menkul Kıymet Değer Düş.Karşılığı (-)                 |                     | <b>D- Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri</b> | <b>0,00</b>       |
| <b>C- Ticari Alacaklar</b>                               | <b>8.160,00</b>     | 1- Yıllara Yaygın İnş.Onarım Hakedişler Bedelleri     |                   |
| 1- Alıcılar  | 0,00                | <b>E- Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler</b>             | <b>113.545,95</b> |
| 2- Alacak Senetleri                                      |                     | 1- Ödenecek Vergi ve Fonlar                           | 95.751,57         |
| 3- Alacak Senetleri Reeskontu (-)                        |                     | 2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri               | 0,00              |

|  |               |  |             |
|--|---------------|--|-------------|
| 4- Verilen Depozito ve Teminatlar                    |               | 3- Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri (Hazine .P)         | 17.794,38   |
| 5- Diğer Şüpheli Alacaklar                           |               | 4-Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri (BAP+SHÇK)           | 0,00        |
| 6- Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)             |               | 5- Ödenecek Döner Sermaye Katkı Payları                      | 0,00        |
| 7-Banka Kredi Kartlarından Alacaklar                 | 8.160,00      | 6- Vadesi Geçmiş veya Ertelenmiş Yükümlülükler               |             |
| <b>D- Diğer Alacaklar</b>                            | <b>0,00</b>   | 7- Ödenecek Diğer Yükümlülükler( KDV Tevkifatı)              | 0,00        |
| 1- Personelden Alacaklar                             | 0,00          | <b>F- Borç ve Gider Karşılıkları</b>                         | <b>0,00</b> |
| 2- Diğer Çeşitli Alacaklar                           | 0,00          | 1- Dönem Karı Vergi ve Diğer Yas.Yük.Karşılıkları            |             |
| 3- Şüpheli Alacaklar                                 |               | 2- Dönem Karının Peşin Ödenen Ver.ve Diğ.Yük.(-)             |             |
| 4- Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)             |               | 3- Kıdem Tazminatı Karşılığı                                 |             |
| <b>E- Stoklar</b>                                    | <b>910,00</b> | 4- Maliyet Giderleri Karşılığı                               |             |
| 1- İlk Madde ve Malzeme                              | 0,00          | 5- Diğer Borç ve Gider Karşılıkları                          |             |
| 2- Yarı Mamüller                                     |               | <b>G- Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b> | <b>0,00</b> |
| 3- Mamüller  |               | 1- Gelecek Aylara Ait Gelirler                               | 0,00        |
| 4- Ticari Mallar                                     | 910,00        | 2- Gider Tahakkukları  |             |
| 5- Diğer Stoklar                                     |               | <b>H- Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>                | <b>0,00</b> |
| 6- Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)                |               | 1- Hesaplanan KDV  | 0,00        |
| 7- Verilen Sipariş Avansları                         | 0,00          | 2- Merkez ve Şubeler Cari Hesabı                             |             |
| <b>F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri</b> | <b>0,00</b>   | 3- Sayım ve Tesellüm Fazlaları                               |             |
| 1- Yıllara Yaygın İnş.Onarım Maliyetleri             |               | 4- Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar                           |             |

|  |                     |  |                   |
|--|---------------------|--|-------------------|
| 2- Taşeronlara Verilen Avanslar                    |                     | <b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>             | <b>376.012,91</b> |
| <b>G- Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Ta.</b> | <b>0,00</b>         |  |                   |
| 1- Gelecek Aylara Ait Giderler                     | 0,00                | <b>II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                 | <b>0,00</b>       |
| 2- Gelir Tahakkukları                              |                     | <b>A- Ticari Borçlar</b>                                 | <b>0,00</b>       |
| <b>H- Diğer Dönen Varlıklar</b>                    | <b>0,00</b>         | 1- Satıcılar   |                   |
| 1- Devreden KDV                                    | 0,00                | 2- Alınan Depozito ve Teminatlar                         |                   |
| 2- İndirilecek KDV                                 | 0,00                | 3- Diğer Ticari Borçlar                                  |                   |
| 3- Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar                 | 0,00                | <b>B- Diğer Borçlar</b>                                  | <b>0,00</b>       |
| 4- İş Avansları                                    | 0,00                | 1- Diğer Çeşitli Borçlar                                 |                   |
| 5- Personel Avansları                              | 0,00                | 2- Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar |                   |
| 6- Sayım ve Tesellüm Noksanları                    |                     | <b>C- Alınan Avanslar</b>                                | <b>0,00</b>       |
| 7- Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar                   |                     | 1- Alınan Sipariş Avansları                              | 0,00              |
| 8- Diğer Duran Varlıklar Karşılığı (-)             |                     | 2- Alınan Diğer Avanslar                                 |                   |
| <b>D Ö N E N V A R L I K L A R T O P L A M I</b>   | <b>3.992.338,42</b> | <b>D- Borç ve Gider Karşılıkları</b>                     | <b>0,00</b>       |
|  |                     | 1- Kıdem Tazminatı Karşılığı                             |                   |
| <b>II - DURAN VARLIKLAR</b>                        | <b>CARİ DÖNEM</b>   | E- Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları    | 0,00              |
| <b>A- Ticari Alacaklar</b>                         | <b>0,00</b>         | 1- Gelecek Yıllara Ait Gelirler                          |                   |
| 1- Alıcılar  |                     | 2- Gider Tahakkukları                                    |                   |
| 2- Alacak Senetleri                                |                     | <b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                     | <b>0,00</b>       |

|   |             | <b>TOPLAMI</b>                         |                     |
|---|-------------|--|---------------------|
| 3- Alacak Senetleri Reeskontu (-)           |             |  |                     |
| 4- Verilen Depozito ve Teminatlar           |             | <b>III- ÖZ KAYNAKLAR</b>               | <b>2.234.030,29</b> |
| 5- Diğer Ticari Alacaklar                   |             | <b>A- Ödenmemiş Sermaye</b>            | <b>29.623,35</b>    |
| 6- Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)   |             | 1- Sermaye                             | 29.623,35           |
| <b>B- Diğer Alacaklar</b>                   | <b>0,00</b> | 2- Ödenmemiş Sermaye (-)               |                     |
| 1- Personelden Alacaklar                    |             | <b>B- Sermaye Yedekleri</b>            | <b>0,00</b>         |
| 2- Diğer Çeşitli Alacaklar                  |             | 1- MDV.Yeniden Değerlendirme Artışları |                     |
| 3- Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)          |             | <b>C- Kar Yedekleri</b>                | <b>0,00</b>         |
| <b>C- Mali Duran Varlıklar</b>              | <b>0,00</b> | 1- Özel Fonlar                         |                     |
| 1- Diğer Mali Duran Varlıklar               |             | <b>D- Geçmiş Yıllar Karları</b>        | <b>2.204.406,94</b> |
| 2- Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-) |             |  |                     |
| <b>D- Maddi Duran Varlıklar</b>             | <b>0,00</b> | <b>F- Dönem Net Karı (Zararı) (-)</b>  | <b>1.383.205,22</b> |
| 1- Arazi ve Arsalar                         |             | 1- Dönem Net Karı                      | 1.383.205,22        |
| 2- Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri           |             | 2- Dönem Net Zararı (-)                |                     |
| 3- Binalar                                  |             | <b>ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI</b>             | <b>3.617.235,51</b> |
| 4- Tesis,Makine ve Cihazlar                 | 0,00        |  |                     |
| 5- Taşıtlar                                 |             | <b>PASİF ( KAYNAKLAR ) TOPLAMI</b>     | <b>3.993.248,42</b> |
| 6- Demirbaşlar                              | 0,00        |  |                     |
| 7- Diğer Maddi Duran Varlıklar              |             |  |                     |
| 8- Birikmiş Amortismanlar (-)               |             |  |                     |
| 9- Yapılmakta Olan Yatırımlar               |             |  |                     |



|  |               |  |  |
|--|---------------|--|--|
| 10- Verilen Avanslar   | 0,00          |  |  |
| <b>E- Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>                      | <b>910,00</b> |  |  |
| 1- Haklar  |               |  |  |
| 2- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar                       | 910,00        |  |  |
| 3- Birikmiş Amortismanlar (-)                                |               |  |  |
| 4- Verilen Avanslar  |               |  |  |
| <b>F- Özel Tükemeye Tabi Varlıklar</b>                       | <b>0,00</b>   |  |  |
| 1- Arama Giderleri   |               |  |  |
| 2- Hazırlık ve Geliştirme Giderleri                          |               |  |  |
| 3- Birikmiş Tükem Payları (-)                                |               |  |  |
| 4- Verilen Avanslar  |               |  |  |
| <b>G- Gelecek Yıllara ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b> | <b>0,00</b>   |  |  |
| 1- Gelecek Yıllara Ait Giderler                              |               |  |  |
| 2- Gelir Tahakkukları  |               |  |  |
| <b>H- Diğer Duran Varlıklar</b>                              | <b>0,00</b>   |  |  |
| 1- Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV                          |               |  |  |
| 2- Gelecek Yıllar Stokları                                   |               |  |  |
| 3- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar        |               |  |  |
| 4- Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar                           |               |  |  |
| 5- Diğer Çeşitli Duran Varlıklar                             |               |  |  |

---

---

|                                       |                     |  |  |
|---------------------------------------|---------------------|--|--|
| 6- Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) |                     |  |  |
| 7- Birikmiş Amortismanlar (-)         |                     |  |  |
| <b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>        | <b>910,00</b>       |  |  |
| <b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>      | <b>3.993.248,42</b> |  |  |

**MSGSÜ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ KARŞILAŞTIRMALI GELİR TABLOSU**

|   | 20014 YILI          | 2015 YILI           |
|---|---------------------|---------------------|
| <b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>                               | <b>1.542.122,76</b> | <b>3.919.970,46</b> |
| 1- Yurtiçi Satışlar                                   | 1.541.772,61        | 3.919.894,77        |
| 2- Yurtdışı Satışlar                                  |                     | 0,00                |
| 3- Diğer Gelirler                                     | 350,15              | 75,69               |
| <b>B- SATIŞTAN İNDİRİMLER ( - )</b>                   | <b>13.360,35</b>    | <b>47.644,71</b>    |
| 1- Satıştan İadeler (-)                               |                     | 0,00                |
| 2- Satış İskontoları (-)                              |                     |                     |
| 3- Diğer İndirimler (-)                               | 13.360,35           | 47.644,71           |
| <b>C- NET SATIŞLAR</b>                                | <b>1.528.762,41</b> | <b>3.872.325,75</b> |
| <b>D- SATIŞLARIN MALİYETİ ( - )</b>                   | <b>126.441,19</b>   | <b>357.836,22</b>   |
| 1- Satılan Mamül Maliyeti (-)                         |                     | 0,00                |
| 2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)                 |                     |                     |
| 3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)                        | 126.441,19          | 357.836,22          |
| 4- Diğer Şatışların Maliyeti (-)                      |                     |                     |
| <b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>                    | <b>1.402.324,22</b> | <b>3.514.489,53</b> |
| <b>E- FAALİYET GİDERLERİ</b>                          | <b>1.512.103,92</b> | <b>2.236.697,17</b> |
| 1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)              |                     | 0,00                |
| 2- Pazarlama ve Satış Dağıtım Giderleri (-)           |                     | 0,00                |
| 3- Genel Yönetim Giderleri (-)                        | 1.512.103,92        | 2.236.697,17        |
| <b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>                      | <b>95.465,42</b>    | <b>323.680,67</b>   |
| <b>F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b> | <b>95.465,42</b>    | <b>323.680,67</b>   |
| 1- İştiraklerden Temettü Gelirleri                    |                     |                     |
| 2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri             |                     |                     |
| 3- Faiz Gelirleri                                     | 95.465,42           | 323.680,67          |
| 4- Komisyon Gelirleri                                 |                     |                     |
| 5- Konusu Kalmayan Karşılıklar                        |                     |                     |
| 6- Menkul Kıymet Şatış Karları                        |                     |                     |
| 7- Kambiyo Karları                                    |                     |                     |

|  |                    |                     |
|--|--------------------|---------------------|
| 8- Reeskont Faiz Gelirleri                                 |                    |                     |
| 9- Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar          |                    |                     |
| <b>G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLARI</b>   |                    | <b>0,00</b>         |
| 1- Komisyon Giderleri                                      |                    |                     |
| 2- Karşılık Giderleri                                      |                    |                     |
| 3- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)                       |                    |                     |
| 4- Kambiyo Zararları (-)                                   |                    |                     |
| 5- Reeskont Faiz Giderleri (-)                             |                    |                     |
| 6- Diğer Olağan Gider ve Zararlar                          |                    |                     |
| <b>H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>                          |                    | <b>0,00</b>         |
| 1- Kısa Vadeli Finansman Giderleri (-)                     |                    |                     |
| 2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)                     |                    |                     |
| <b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>                               |                    |                     |
| <b>I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR</b>                      |                    | <b>0,00</b>         |
| 1- Önceki Dönem Gelir ve Karları                           |                    | 0,00                |
| 2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar                        |                    | 0,00                |
| <b>J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI (-)</b>                | <b>105.854,32</b>  | <b>218.267,81</b>   |
| 1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)                 |                    |                     |
| 2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)                     |                    |                     |
| 3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)                  | 105.854,32         | 218.267,81          |
| <b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>                              | <b>-120.171,60</b> | <b>1.383.205,22</b> |
| <b>K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞ.YAS.YÜK.KARŞILIKLARI (-)</b> |                    | 0,00                |
| <b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>                          | <b>-120.171,60</b> | <b>1.383.205,22</b> |

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>



**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR  
ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TESİS  
2015 YILI  
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**







## İÇİNDEKİLER

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ ..... | 33 |
| 2. | DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....              | 33 |
| 3. | SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....  | 34 |
| 4. | DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....                 | 34 |
| 5. | DENETİM GÖRÜŞÜ .....   | 36 |
| 6. | EKLER.....   | 37 |



## **KISALTMALAR**

**MSGSÜ** :Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi

**TL** :Türk Lirası



## **1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ**

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal ve Kültürel Sanat ve Spor Tesisleri İşletmesi, 2007 yılında faaliyetine başlamıştır. Bir sorumlu müdürü, bir koordinatör ve 7 kişiden oluşan, Rektör Yardımcısının başkanlığındaki yönetim kurulu tarafından yönetilmektedir.

İşletmenin muhasebe işlemleri, kurumlar vergisi mükellefiyeti bulunması nedeniyle Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan tek düzen hesap planına göre yürütülmektedir. Muhasebe hizmetleri bir Mali Müşavir tarafından tutulmakta, kurum adına da bir koordinatör tarafından gerekli izleme ve destek hizmeti verilmektedir.

İşletmenin 2015 yılı bilançosunda sermayesi 5.000,00 TL olup, toplam aktif büyüklüğü 632.253,38 TL'dir. Sosyal Tesisler işletmesinin gelir toplamı 2.022.409,25 TL, gider toplamı 1.851.418,28 TL olup gelir tablosunda yılsonu itibariyle tahakkuk eden kâr toplamı 170.990,97 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kamu İdaresi hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço
- Gelir Tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların

kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal ve Kültürel Sanat ve Spor Tesisleri İşletmesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.



## **6. EKLER**

### **Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal ve Kültürel Sanat ve Spor Tesisleri İşletmesi 2015 yılı Bilançosu

|                                   |                   |                                      |                   |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------|
| <b>I-DÖNEN VARLIKLAR</b>          |                   | <b>I-KISA VAD.YAB.KAYNAKLAR</b>      |                   |
| <b>A-Hazır Değerler</b>           | <b>187.432,44</b> | <b>B-Ticari Borçlar</b>              | <b>128.189,29</b> |
| 1-Kasa                            | 178.059,56        | 1-Satıcılar                          | 128.189,29        |
| 3-Bankalar                        | 9.138,47          | <b>C-Diğer Borçlar</b>               | <b>196.711,92</b> |
| 5-Diğer Hazır Değerler            | 234,41            | 4-Personele Borçlar                  | 29.873,09         |
| <b>C-Ticari Alacaklar</b>         | <b>65.405,69</b>  | 5-Diğer Çeşitli Borçlar              | 166.838,83        |
| 1-Alıcılar                        | 65.255,69         | <b>F-Öd.Vergi ve Yükümlülükler</b>   | <b>241.778,96</b> |
| 2- Verilen Depozito ve Teminatlar | 150,00            | 1-Ödenecek Vergi ve Fonlar           | 108.385,54        |
| <b>D-Diğer Alacaklar</b>          | <b>65.562,02</b>  | 2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.      | 132.747,33        |
| 5-Diğer Ticari Alacaklar          | 64.361,67         | 4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler       | 646,09            |
| 6- Diğer Alacaklar                | 1.200,35          | <b>G-Borç ve Gider Karşılıkları</b>  | <b>4.342,02</b>   |
| <b>E-Stoklar</b>                  | <b>45.423,74</b>  | 1-Dön.Kârı Vergi ve Yas.Yük.Kar.     | 3.264,69          |
| 4-Ticari Mallar                   | 44.468,00         | 2-Personel Kıdem Tazminatı Karşılığı | 1.077,33          |
| 7-Verilen Sipariş Avansları       | 955,74            |                                      |                   |
| <b>H-Diğer Dönen Varlıklar</b>    | <b>23.528,81</b>  |                                      |                   |
| 5-Peşin Öd.Vergi ve Fonlar        | 23.528,81         |                                      |                   |
| <b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>    | <b>387.352,70</b> | <b>KISA VADELİ YAB.KAY.TOPLAMI</b>   | <b>571.022,19</b> |
| <b>II-DURAN VARLIKLAR</b>         |                   | <b>III-ÖZKAYNAKLAR</b>               |                   |
| <b>C - Diğer Alacaklar</b>        | <b>138.191,83</b> | <b>A-Ödenmiş Sermaye</b>             | <b>5.000,00</b>   |
| 5 - Diğer çeşitli alacaklar       | 138.191,83        | 1-Sermaye                            | 5.000,00          |
| <b>D-Maddi Duran Varlıklar</b>    | <b>93.668,85</b>  | <b>D-Geçmiş Yıllar Kârları</b>       | <b>115.904,96</b> |
| 4-Tesis, Makine ve Cihazlar       | 2.352,07          | <b>E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)</b> | <b>230.664,74</b> |
| 5-Taşitlar                        | 21.104,35         | <b>F-Dönem Net Kârı (Zararı)</b>     | <b>170.990,97</b> |
| 6-Demirbaşlar                     | 106.644,90        |                                      |                   |
| 8-Birikmiş Amortismanlar(-)       | 36.432,47         |                                      |                   |
| <b>E-Maddi Olm.Duran Varlık.</b>  | <b>13.040,00</b>  |                                      |                   |
| 5-Özel Maliyetler                 | 18.550,00         |                                      |                   |
| 6-Diğer Madd.Olm.Duran Var.       | 700,00            |                                      |                   |
| 7-Birikmiş Amortismanlar(-)       | 6.210,00          |                                      |                   |
| <b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>    | <b>244.900,68</b> | <b>ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI</b>          | <b>61.231,19</b>  |
| <b>AKTİF TOPLAMI</b>              | <b>632.253,38</b> | <b>PASİF TOPLAMI</b>                 | <b>632.253,38</b> |

## Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal ve Kültürel Sanat ve Spor Tesisleri İşletmesi Gelir Tablosu

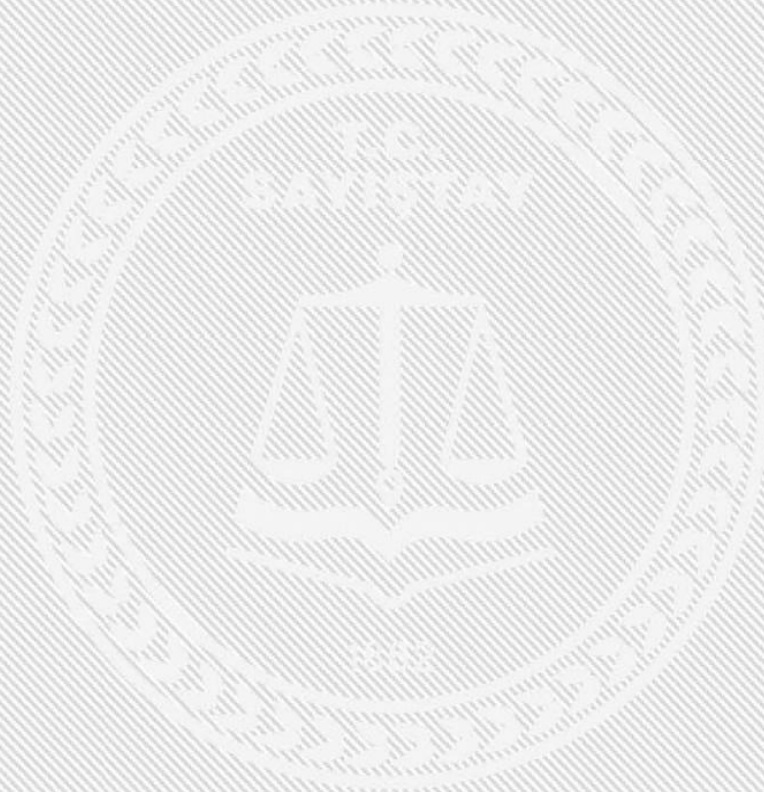
|  | 2013               | 2014                | 2015                |
|--|--------------------|---------------------|---------------------|
| <b>A-BRÜT SATIŞLAR</b>                 | <b>882.518,95</b>  | <b>1.444.039,93</b> | <b>2.041.882,68</b> |
| 1-Yurt İçi Satışlar                    | 882.518,95         | 1.443.146,41        | 2.041.388,44        |
| 2- Diğer Gelirler                      |                    | 893,52              | 494,24              |
| <b>B - Satış İndirimleri</b>           |                    |                     | <b>19.473,43</b>    |
| 1- Satıştan İadeler                    |                    |                     | 19.473,43           |
| <b>C-NET SATIŞLAR</b>                  | <b>882.518,95</b>  | <b>1.444.039,93</b> | <b>2.022.409,25</b> |
| <b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ ( - )</b>     | <b>527.826,23</b>  | <b>790.964,65</b>   | <b>972.671,14</b>   |
| 2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti ( - ) | 527.826,23         | 790.964,65          | 972.671,14          |
| <b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>     | <b>354.692,72</b>  | <b>653.075,28</b>   | <b>1.049.738,11</b> |
| <b>E-FAALİYET GİDERLERİ</b>            | <b>542.742,74</b>  | <b>782.932,95</b>   | <b>878.069,08</b>   |
| 3-Genel Yönetim Giderleri ( - )        | 542.742,74         | 782.932,95          | 878.069,08          |
| <b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>       | <b>-188.050,02</b> | <b>-129.857,67</b>  | <b>171.669,03</b>   |
| <b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>           | <b>-188.050,02</b> | <b>-129.857,67</b>  | <b>171.669,03</b>   |
| <b>OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR</b>    |                    |                     | <b>678,06</b>       |
| <b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>          | <b>-188.050,02</b> | <b>-129.857,67</b>  | <b>170.990,97</b>   |
| <b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>      | <b>-188.050,02</b> | <b>-129.857,67</b>  | <b>170.990,97</b>   |

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR  
ÜNİVERSİTESİ**

**2015 YILI**

**PERFORMANS DENETİM RAPORU**





# İÇİNDEKİLER

|  |    |
|--|----|
| 1. ÖZET.....   | 37 |
| 2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU ..... | 44 |
| 3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....                           | 44 |
| 4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....    | 44 |
| 5. GENEL DEĞERLENDİRME .....                             | 46 |
| 6. DENETİM BULGULARI.....                                | 47 |





## 1. ÖZET

Bu rapor, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2014 - 2018 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2015 yılı Performans Programı,
- 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Yapılan performans denetimi sonucunda, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin performans yönetimi sisteminin ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine genel itibariyle uygun olduğu görülmüştür.

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi tarafından, 2014–2018 Stratejik Planı, 2015 Yılı Performans Programı ve 2015 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Ancak söz konusu belgelerin ve uygulamaların mevzuat hükümlerini bazı konularda tam olarak karşılamadığı görülmüştür.

Hesap verme sorumluluğunun sağlanması amacıyla Faaliyet Raporunun, Performans Programı ve Stratejik Plan ile ilgisinin kurulması, gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarının tümünün ölçülmesi ve raporlanması kurumun performans yönetimi sisteminin geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin yayımladığı 2014 - 2018 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

## 5. GENEL DEĞERLENDİRME

2015 yılı performans denetimi kapsamında Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin yayımladığı 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir. Ancak stratejik plan bulunmadığından faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilememiştir.

Performans Denetimi yukarıda sayılan iki belge üzerinden kamu idaresinin raporlama gerekliliklerine uyumunun değerlendirilmesi, bu belgelerde sunulan performans bilgisinin değerlendirilmesi ve performans bilgisinin üretilmesi için kullanılan veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi yoluyla gerçekleştirilmiştir. Ancak Stratejik Plan bulunmadığından performans değerlendirmesi yapılması mümkün olmamıştır.

## **6. DENETİM BULGULARI**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiřtir

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>