



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

BAŞBAKANLIK

2015 YILI

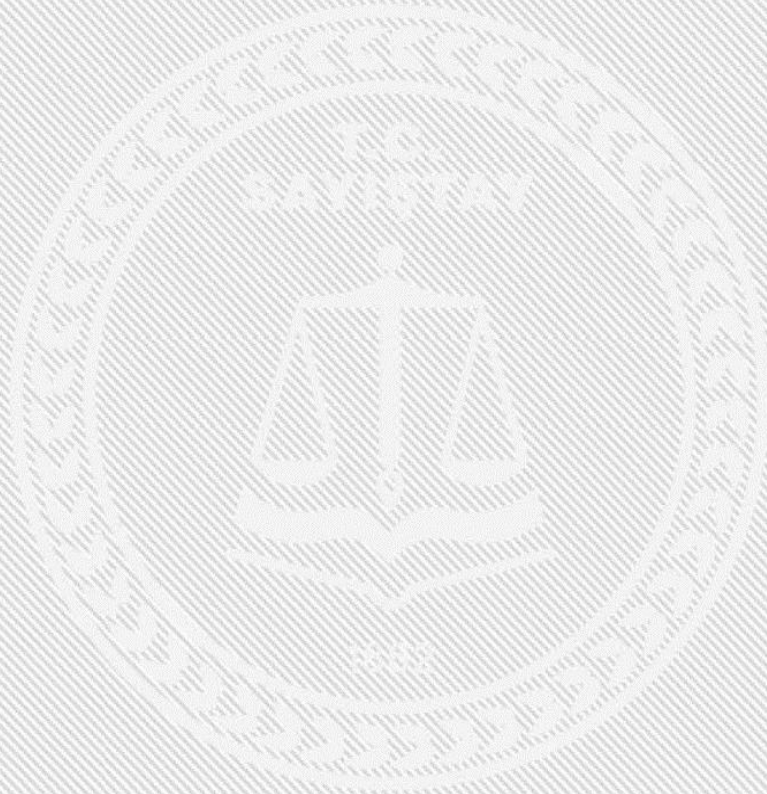
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2016

İÇERİK

BAŞBAKANLIK 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
BAŞBAKANLIK 2015 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	13

BAŞBAKANLIK
2015 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	6
6.	EKLER.....	7

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapı

Başbakanlık, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2015 yılı Bütçesiyle Başbakanlık'a 929.119.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar Merkezi Yönetim Bütçesinin %019 una tekabül etmektedir.

Başbakanlık'ca sunulan Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre Başbakanlık'ın 2015 yılı içinde alınan ödeneklerle toplam ödenek tutarı 2.510.243.559,00 TL olup 2015 yılı bütçe gideri toplamı ise 2.440.842.482,70 TL'dir.

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Başbakanlık mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanun'un 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esastır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Amaç" başlıklı 1'inci maddesinde; *"Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir."* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 310'uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311'inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-

316'ncı maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Başbakanlık'ın muhasebe hizmetleri merkezde Merkez Saymanlık Müdürlüğü, taşrada ise defterdarlıklar tarafından yürütülmektedir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, kaynakların etkili ve ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla tasarlanmıştır. Kamu zararı iddialarına ilişkin hususlara bu raporda değil yargılamaya esas raporda yer verilmektedir.

Başbakanlık mali işlemlerini, 5018 sayılı Kanun'un 49 ve 80' inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenen esaslara uygun olarak raporlamak zorunda olup, denetim, mali tablolar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'a 8/12/2013 tarih ve 28845 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile eklenen geçici madde ile kurumsal mali tabloların Sayıştaya gönderilmesi 2013, 2014 ve 2015 yıllarını kapsamak üzere 2016 yılına kadar üç yıl ötelenmiş iken, Maliye Bakanlığınca kamu idarelerine ait mali tabloların düzenlenebilmesine esas olmak üzere Say2000i muhasebe otomasyon programı ve muhasebe yönetmeliklerinde yapılan düzenlemeler çerçevesinde ilk defa 2015 yılı sonu itibarıyla kamu idaresi mali tablolarının sunulabilmesi zemini hazırlanmış ve KBS üzerinden kamu idarelerine sunulmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda, Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesine göre hesap dönemi sonunda verilecek olan cetvel ve mali tablolardan daha önce sunulabilen bütçe giderleri ve ödenekler tablosu ve taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveline ilave olarak;

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,

- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

kurumsal bazda Sayıştaya gönderilmiştir.

6085 sayılı Kanun uyarınca kamu idaresi esasına göre denetim yapılabilmesi ve denetim görüşü verilebilmesi için, anılan Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesinde belirtilen yıl sonu kamu idaresi mali rapor ve tablolarının; kamu idaresince muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü birimlerden alınacak kayıtlarla ve gerektiğinde envanter işlemleri de yapılarak kamu idaresinin varlık ve yükümlülükleri ile mali yıla ilişkin faaliyet sonuçlarının Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen standartlarda sunulması gerekmektedir.

Kamu idareleri, KBS üzerinden alınan verileri kendi kayıtları ile teyit ederek tasarrufu altındaki varlık ve yükümlülükleri ile mali yıla ilişkin faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgileri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen raporlama esaslarına uygun olarak hazırlaması gerekirken kamu idaresi bazında ilk defa mali tablo düzenlenmesi ve 2015 yılının geçiş süreci olması sebebiyle sadece KBS üzerinden alınan mali tabloları sunmuştur.

Birimlere ait faaliyet sonuçları konsolide edilmeden birleştirildiği için bilançoda, aynı anda olumlu ve olumsuz faaliyet sonucu ortaya çıkmaktadır. Farklı muhasebe birimleri tarafından gerçekleştirilen işlemler yıl sonu itibariyle konsolide edilemediğinden, verilen tablolar farklı birimlerce hazırlanan veri setlerinin alt alta toplamlarından oluşmaktadır. Bu nedenle yukarıda Sayıştaya verildiği belirtilen tablolar, farklı muhasebe birimlerince oluşturulan yevmiye kayıtlarının bir araya getirilmiş halidir.

Denetim çalışmaları, bu çerçevede hazırlanan mali tablolarla birlikte Başbakanlık'ın muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimlerindeki cetvel, belgeler, yevmiye kayıtları, yevmiye kayıtlarına esas belgeler ve bunlara dayanak oluşturan ilgili harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler esas alınarak bu belgelerin tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluğu açısından yürütülmüştür.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Başbakanlık'ın 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ‘‘Denetimin Dayanağı Amacı, Yöntemi ve Kapsamı’’ bölümünde açıklanan çerçevede ekte sunulan mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

2015 YILI BAşBAKANLIK BİLANÇOSU

Kurum Kodu : 7.0		Adı : BAŞBAKANLIK		Yıl : 2015			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2015		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2015	
1 DÖNEN VARLIKLAR		13.276.003,77		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		9.122.827,67	
10 HAZİR DEĞERLER		-10.167,18		32 FAALİYET BORÇLARI		159.380,41	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-10.167,18		325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI		159.380,41	
14 DİĞER ALACAKLAR		112.906,59		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		8.963.447,26	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		112.906,59		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		22.854,40	
15 STOKLAR		7.669.912,97		333 EMANETLER HESABI		8.940.592,86	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		7.669.912,97		5 ÖZ KAYNAKLAR		1.629.415.641,11	
16 ÖN ÖDEMELER		5.503.351,39		50 NET DEĞER		271.152.816,24	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		5.503.281,39		500 NET DEĞER HESABI		271.152.816,24	
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI		70,00		51 DEĞER HAREKETLERİ		4.766.322.629,85	
2 DURAN VARLIKLAR		1.625.262.465,01		519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		4.766.322.629,85	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		15.000.000,00		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-1.475.324.698,89	
242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H		15.000.000,00		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-1.475.324.698,89	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		1.610.262.304,77		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-1.932.735.106,09	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		23.343.620,98		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		2.936.380,89	
254 TAŞITLAR HESABI		209.226.756,61		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-1.935.671.486,78	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		93.733.286,15					
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-268.983.691,85					
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		1.552.942.333,88					
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00					
260 HAKLAR HESABI		3.561.007,63					
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-3.561.007,63					
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		160,24					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR		8.330.306,79					
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-8.330.146,55					
AKTİF TOPLAMI		1.638.538.468,78		PASİF TOPLAMI		1.638.538.468,78	
Bilanço Dipnotları :							
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H		70,00					
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI		70,00					
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		13.368.580,68					
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		13.368.580,68					
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI		80.040.149,01					
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		80.040.149,01					
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		1.736.312,87					
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HES		1.736.312,87					

2015 YILI BAşBAKANLIK FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630			GİDERLER HESABI	2.406.433.639,24	600		GELİRLER HESABI	473.698.533,15	
630	01		Personel Giderleri	120.239.767,05	600	01	Vergi Gelirleri	26.225.396,49	
630	01	01	Memurlar	85.894.274,98	600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	12.120.968,95
630	01	02	Sözleşmeli Personel	33.800.697,40	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	10.365.655,57
630	01	05	Diğer Personel	744.794,69	600	01	05	Damga Vergisi	3.738.771,97
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.328.105,70	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.202.589,74	
630	02	01	Memurlar	11.902.615,71	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.854,00
630	02	02	Sözleşmeli Personel	3.425.489,99	600	03	05	Kurumlar Karları	2.770.997,10
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.425.365.896,71	600	03	06	Kira Gelirleri	1.428.738,64
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	31.865.557,93	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	24.895.786,68	
630	03	03	Yolluklar	13.229.897,33	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	290.426,00
630	03	04	Görev Giderleri	1.280.419.267,12	600	04	06	Özel Gelirler	24.605.360,68
630	03	05	Hizmet Alımları	91.221.518,48	600	05	Diğer Gelirler	2.006.454,49	
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.289.320,44	600	05	01	Faiz Gelirleri	4.026,90
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	3.286.560,40	600	05	03	Para Cezaları	217.142,03
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	248.118,51	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.785.285,56
630	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	5.656,50	600	25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	416.368.305,75	
630	05		Cari Transferler	231.905.721,00	600	25	01	Gen BütKap Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	416.348.265,81
630	05	01	Görev Zararları	6.998.445,00	600	25	03	Düz ve Den Kur Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	20.039,94
630	05	02	Hazine Yardımları	223.642.000,00			NET GELİR TOPLAMI :	473.698.533,15	
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.265.276,00					
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.671.773,56					
630	12	01	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklan	2.659.592,59					
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde	9.609,08					
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid	2.571,91					
630	13		Amortisman Giderleri	52.558.020,92					
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	51.865.611,68					
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle	752.344,40					
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	140.064,88					
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	19.814.704,95					
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	3.567.418,51					

Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	1.083.071,33			
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	130.192,01			
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	20.948,54			
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	2.051.230,89			
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	976.385,57			
630	14	07	Yiyecek	5.193,65			
630	14	08	İçecek	8.575,28			
630	14	09	Canlı Hayvanlar	826,00			
630	14	10	Zirai Maddeler	90.122,97			
630	14	11	Yem	1.943,20			
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	8.955.339,98			
630	14	13	Yedek Parçalar	1.387.263,31			
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	408.228,97			
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	664.426,37			
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	4.091,08			
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	459.447,31			
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	124.368,57			
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	124.368,57			
630	25		Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid	409.217.000,34			
630	25	01	Genel Bütç/Kap Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid	409.217.000,34			
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	123.384.642,76			
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	123.384.642,76			
630	99		Diğer Giderler	5.823.637,68			
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	5.823.637,68			

GİDERLER TOPLAMI : 2.406.433.639,24

GİDERLER TOPLAMI (A)	2.406.433.639,24			
GELİRLER TOPLAMI (B)	473.698.533,15			
İNDİRİM :İADE:İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00	NET GELİR (D= B- C)	473.698.533,15	FAALİYET SONUCU D- A
				-1.932.735.106,09

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

BAŞBAKANLIK
2015 YILI
PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	13
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	13
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	14
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	14
5. GENEL DEĞERLENDİRME	15
6. DENETİM BULGULARI.....	16

1. ÖZET

Bu rapor, Başbakanlığın performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Başbakanlığın hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2011-2015 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2015 yılı Performans Programı,
- 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

2011-2015 dönemine ait Stratejik Plan bir önceki yıl değerlendirildiğinden 2015 yılında değerlendirmeye alınmamıştır.

Sonuç olarak 2011-2015 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan Başbakanlık 2015 Yılı Performans Programında yer alan göstergeler ile İdare Faaliyet Raporunda yer alan gösterge gerçekleştirmeleri arasında önemli farklar bulunmadığı ve 2015 yılında faaliyetlerin kurumsal hedeflere uygun bir şekilde yürütüldüğü değerlendirilmektedir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay’a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan;

performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Başbakanlığın yayımladığı 2011-2015 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2015 yılı performans denetimi kapsamında Başbakanlığın yayımladığı 2011-2015 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Sonuç olarak 2011-2015 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan Başbakanlık 2015 Yılı Performans Programında yer alan göstergeler ile İdare Faaliyet Raporunda yer alan gösterge gerçekleşmeleri arasında önemli farklar bulunmadığı ve 2015 yılında faaliyetlerin kurumsal hedeflere uygun bir şekilde yürütüldüğü değerlendirilmektedir.

6. DENETİM BULGULARI

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>