



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

KONYA İL ÖZEL İDARESİ

2012 YILI DENETİM RAPORU

ARALIK 2013

T.C. SAYIŞTAY NAŐKANLIĐI
06100 Balgat/ANKARA
Tel: 312 295 37 59 Fax: 312 295 48 04
e-posta:sayistay@sayistay.gov.tr

Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yurütölen dözencilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.

İÇİNDEKİLER

KONYA İL ÖZEL İDARESİ HAKKINDA BİLGİ	1
KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI	2
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	3
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	3
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	4
MALİ RAPOR VE TABLOLARI ETKİLEYEN BULGULAR	4
DENETİM GÖRÜŞÜ	5

KONYA İL ÖZEL İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

İl özel idareleri, 5018 sayılı Kanun'un 2 nci maddesine göre, genel yönetim kapsamında sayılan kurumlar arasında yer almaktadır. Aynı kanunun 3 üncü maddesinin e bendinde ise;

“Mahallî idare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri” ibaresiyle tanımlanmış bir mahalli idaredir.

Genel olarak, bu kanun hükümlerine tabi olmakla birlikte bütçesi, mahalli idare bütçesi olup, merkezi yönetim bütçesi dışında hazırlanıp uygulanmaktadır.

Konya İl Özel İdaresi, İçişleri Bakanlığı ile idari vesayet yetkisi gereği ilgili bulunmaktadır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun “İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları” başlıklı 6ncı maddesi kapsamında belirtilen görev ve yetki alanı dahilinde faaliyetlerini yerine getirmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesi gereğince İçişleri Bakanlığı'na çıkarılan “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile kurumun örgüt yapısı belirlenmiştir. Buna göre teşkilat yapısı valinin başkanlığında, 1 genel sekreter, 2 genel sekreter yardımcısı, 7 daire başkanı ve 21 şube müdürlüğünden oluşmaktadır. Bu teşkilat yapısında ayrıca 31 ilçe özel idare müdürlüğü ile hukuk müşavirliği ve iç denetçiler de yer almaktadır.

Konya İl Özel İdaresinin 2012 Yılı Bütçe büyüklükleri de şu şekilde gerçekleşmiştir:

Gelirler:

Vergi Gelirleri:	146.833,08
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:	2.443.860,65
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler:	323.422.562,29
Diğer Gelirler:	109.154.838,6
Bütçe Gelirleri Toplamı:	436.043.094,64
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler:	195.228,19
Net Bütçe Geliri:	435.847.866,45

Giderler:

Personel Giderleri:	45.386.662,66
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri:	6.862.157,74
Mal ve Hizmet Alım Giderleri:	53.106.480,76
Faiz Giderleri:	125.020,62
Cari Transferler:	4.965.383,26
Sermaye Giderleri:	202.642.860,23
Sermaye Transferleri:	10.826.462,70
Bütçe Giderleri Toplamı:	323.915.027,97

KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

Konya İl Özel İdaresi muhasebe işlemlerini Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine tabi olarak yürütmekte olup mali rapor ve tablolarını ilgili Yönetmeliğe göre hazırlamaktadır.

İlgili Yönetmelik ve Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların beşinci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda ve Yönetim Dönemi Hesabı içerisinde; Mizanlar, Bilanço, Banka Mevcudu Tespit Tutanakları, Menkul Kıymet ve Varlıklar Sayım Tutanağı, Teminat Mektupları Sayım Tutanağı, Değerli Kağıtlar Sayım Tutanağı, Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetveli veya Envanter Defteri, Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu, Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu, Faaliyet sonuçları Tablosu veya Gelir tablosu, Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Gelirleri Tahakkuk Artıklarından Zamanaşımına Uğramış Olanlara İlişkin Ayrıntı Cetveli, Sayıştay İlamları Cetveli ile Yönetim Döneminde Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine Ait Liste bulunmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken ve yukarda sayılan defter, tablo ve belgeler

ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak, denetim, yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

MALİ RAPOR VE TABLOLARI ETKİLEYEN BULGULAR

BULGU 1

Kurum taşınmazlarının değerlendirme işlemleri yapılarak, mali tablo ve raporlarda gerçek değerleri ile yer alması sağlanmamıştır.

Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2013 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

BULGU 2

Kurumun sahip olduğu taşınmaz varlıklar için amortisman uygulamasının yapılmadığı, taşınırılar için ayrılan amortisman tutarlarının ise mali rapor ve tablolarda tam olarak, doğru bir şekilde yer almadığı görülmüştür.

Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2013 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Konya İl Özel İdaresi 2012 yılına ilişkin mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Duran Varlıklar ve Birikmiş Amortismanlar hesap alanlarındaki hata ve eksiklikler hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğerk hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.