



T.C.  
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

# DİJİTAL DÖNÜŞÜM OFİSİ BAŞKANLIĞI

## 2023 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2024



Tel : 90 (312) 295 30 00  
Fax : 90 (312) 295 48 00



[www.sayistay.gov.tr](http://www.sayistay.gov.tr)  
[sayistay@sayistay.gov.tr](mailto:sayistay@sayistay.gov.tr)



İnönü Bulvarı No: 45  
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA



## İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	6
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	6
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	6
5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	7
6. DENETİM GÖRÜŞÜ.....	8



## **TABLÖLAR LİSTESİ**

Tablo 1: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması .....	4
Tablo 2: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması .....	4



## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 525’inci maddesine göre; verilen görevleri yerine getirmek üzere Cumhurbaşkanlığına bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip Dijital Dönüşüm Ofisi kurulmuştur.

#### **Kurum Mevzuatı:**

•04.07.2006 tarih ve 26218 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5523 sayılı Cumhurbaşkanlığına Bağlı Ofislere İlişkin Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun,

•10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,

•4857 sayılı İş Kanunu,

•707 sayılı Cumhurbaşkanlığı Ofislerinde Çalışanların Sözleşme Usul ve Esasları ile Ücret ve Diğer Mali ve Sosyal Haklarının Üst Sınırlarının Belirlenmesine İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı,

•Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi,

•Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi,

•Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve Eylem Planı (2020-2023) konulu 2020/15 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi,

•Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve Eylem Planı (2020-2023),

•Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025) konulu 2021/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi,

•Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025).

#### **Kurumun İstisna Tutulduğu Mevzuat:**

• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu.

### **Kurumun Görevleri:**

a) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen amaç, politika ve stratejilere uygun olarak kamunun dijital dönüşümüne öncülük etmek, Dijital Türkiye (e-Devlet) hizmetlerinin sunumuna aracılık etmek, kurumlar arası işbirliğini artırmak ve bu alanlarda koordinasyonu sağlamak.

b) Kamu dijital dönüşüm yol haritasını hazırlamak.

c) Dijital dönüşüm ekosistemini oluşturmak amacıyla kamu, özel sektör, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirerek bunların dijital kamu hizmetlerinin tasarım ve sunum sürecine katılımını teşvik etmek.

ç) Görev alanına giren hususlarda kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan yatırım projesi tekliflerine ilişkin Strateji ve Bütçe Başkanlığına görüş vermek ve uygulamaya konan projelerle ilgili gelişmeleri takip edip gerektiğinde yönlendirmek.

d) Bilgi güvenliğini ve siber güvenliği artırıcı projeler geliştirmek.

e) Kamuda büyük veri ve gelişmiş analiz çözümlerinin etkin kullanımına yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamalara öncülük etmek ve koordinasyonu sağlamak.

f) Kamuda öncelikli proje alanlarında yapay zekâ uygulamalarına öncülük etmek ve koordinasyonu sağlamak.

g) Yerli ve milli dijital teknolojilerin kamuda kullanımının artırılması yoluyla geliştirilmesi ve bu kapsamda farkındalık oluşturulması amacıyla projeler geliştirmek.

ğ) Kamu kurum ve kuruluşlarının dijital teknoloji ürün ve hizmetlerini maliyet etkin şekilde tedarik etmesine yönelik strateji belirlemek.

h) Görev alanına ilişkin proje ve uygulamalara gerektiğinde destek sağlamak.

ı) Devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşların merkez, taşra ve yurtdışı teşkilat birimlerinin elektronik ortamda tanımlanmasına ve paylaşılmasına yönelik çalışmalarını koordine etmek.



i) Görev alanına giren konularda politika ve strateji önerilerinde bulunmak.

j) Cumhurbaşkanınca verilen diğer görevleri yapmak.

## 1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Ofis, doğrudan Cumhurbaşkanı'na bağlı olup, kurum çalışmaları, Başkanlıkça Cumhurbaşkanlığı Makamına düzenli olarak rapor edilmektedir. Taşrada teşkilatı bulunmayan Ofis; Başkan, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Özel Kalem Müdürlüğü şeklinde yapılanmıştır.

Ofis hizmetleri, 4857 sayılı İş Kanunu ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin EK-25'inci maddesi kapsamında istihdam edilen uzman personel ve destek personeli eliyle yürütülmektedir. Ofis Başkanı tarafından göreve atanan personele ödenecek ücret ile diğer mali hakların üst sınırı Cumhurbaşkanı tarafından belirlenmektedir.

Başkanlık bünyesinde; 1 Başkan Vekili, 5 Daire Başkanı, 1 Hukuk Müşaviri, 3 Müşavir, 7 Birim Müdürü, 8 Proje Müdürü, 25 Uzman, 44 Analist, 2 İdari İşler Yetkilisi, 7 İdari İşler Görevlisi, 2 Tekniker, 2 Teknisyen ve 24 Destek Personeli olmak üzere 131 kişi istihdam edilmektedir.

Ofis gerçekleştirdiği faaliyetler ile kamunun dijital dönüşümüne öncülük etmektedir. Ofis tarafından kamunun dijital dönüşümüne yönelik yürütülen projeler kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışılmaktadır.

## 1.3. Mali Yapı

Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı, özel bütçeli idarelerden olup faaliyetlerini genel bütçeden Cumhurbaşkanlığı bütçesine konulan ödeneklerle gerçekleştirmektedir.

Ofis bütçesinin kaynaklarını düzenleyen 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 530'uncu maddesi;

*“(1) Ofisin bütçesi aşağıdaki kaynaklardan oluşur:*

*a) Genel bütçeden Cumhurbaşkanlığı bütçesine konulacak ödenek,*

*b) Ofis tarafından ücret karşılığı sağlanabilecek çeşitli hizmetler karşılığında elde edilecek gelirler,*

c) Gerçek ve tüzel kişilerden sağlanan yardım ve bağışlar.

(2) Ofislerin bütçelerinin gelir, gider ve muhasebesine ve denetimine ilişkin usul ve esaslar Cumhurbaşkanınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.” şeklindedir.

Cumhurbaşkanlığı bütçesinden 2023 yılı için Ofis Başkanlığına 172.431.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. e-Devlet Kapısı işletimi, hizmet entegrasyonu, bakım ve idame hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi kapsamında Başkanlık bütçesine 130.000.000,00 TL ilave ödenek verilmiştir. Ayrıca “2023 Yılı Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İktisadi ve Mali İşbirliği Anlaşması” kapsamında Hazine ve Maliye Bakanlığı Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü bütçesinden Başkanlık bütçesine 57.118.189,46 TL ödenek aktarılmıştır. Bu tutara önceki yıldan devreden 42.518.246,89 TL ve 2023 yılında elde edilen 15.627.948,59 TL özel gelirler ile diğer gelirlerin eklenmesi sonucu Ofis Başkanlığının toplam ödeneği 417.695.384,94 TL olmuştur. Kurumun yıl sonu giderleri ise 373.006.819,55 TL olarak gerçekleşmiş, kalan ödenek 2024 yılına devretmiştir.

Ekonomik kodlamanın birinci düzeyi esas alınarak oluşturulmuş 2023 yılı bütçe giderlerinin dağılımına ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.

**Tablo 1: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması**

Ekonomik Kod	Bütçe Giderinin Türü	Yılı Giderleri (TL)
01	Personel Giderleri	89.579.720,16
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.054.285,15
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	265.372.814,24
	Toplam	373.006.819,55

Ekonomik kodlamanın birinci düzeyi esas alınarak oluşturulmuş 2023 bütçe gelirlerine ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.

**Tablo 2: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması**

Ekonomik Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Tutar (TL)
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	359.549.189,46
05	Diğer Gelirler	15.627.948,59
	Toplam	375.177.138,05

Genel olarak Ofisin gelirleri; Cumhurbaşkanlığı Bütçesinden aktarılan pay, Hazine ve Maliye Bakanlığında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti e-Devlet Projeleri için aktarılan paylar, bu payların bankalarda vadeli mevduat hesabında değerlendirilmesinden elde edilen faiz geliri ile diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

Kurumun faaliyet sonuçları tablosuna göre; 2023 yılı faaliyet gideri 375.038.970,76 TL, faaliyet geliri 376.134.065,54 TL olup dönem olumlu faaliyet sonucu 1.095.094,78 TL olarak gerçekleşmiştir.

#### **1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

5523 sayılı Cumhurbaşkanlığına Bağlı Ofislere İlişkin Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde, Ofis bütçesinin gelir, gider ve muhasebesine ilişkin usul ve esasların, Cumhurbaşkanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenleneceği belirtilmiştir. Bu kapsamda; Dijital Dönüşüm Ofisi ile Finans Ofisi, İnsan Kaynakları Ofisi ve Yatırım Ofisi Başkanlıklarının müştereken hazırladığı "Cumhurbaşkanlığı Ofisleri Bütçe, Muhasebe ve Görev Giderleri Yönetmelik Taslağı" Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığının görüşleri alınarak Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliği olarak çıkartılmak üzere, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Yönetmeliğin yayımı ile birlikte Ofisin muhasebe işlemleri söz konusu yönetmelik hükümlerine göre yürütülecektir. Hâlihazırdaki faaliyetler, 23.12.2014 tarihli ve 29214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Ofis, mali raporlama faaliyetlerini, bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu ve giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu aracılığıyla yerine getirmektedir.

"Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar"ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda belirtilenler denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- Öz kaynak değişim tablosu,
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim

prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## 5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinde yer alan tanımlar uyarınca iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Bu bağlamda Ofisin iç kontrolüne ilişkin olarak yürürlükteki mevzuat hükümlerine bakıldığında; 5523 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinin dördüncü fıkrasında; "*Ofisin mali işlemleri, Sayıştayın denetimine tabidir.*", 14'üncü maddesinde; "*Bu Kanunun ve Ofisler Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin uygulanmasında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uygulanmaz.*" düzenlemesinin yapıldığı ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 529'uncu maddesinin beşinci fıkrasında; "*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen nitelikleri haiz bir iç denetçi istihdam edilebilir.*" denildiği görülmektedir.

Yukarıdaki mevzuat hükümleri birlikte ele alındığında, Ofisin 5018 sayılı Kanun'a tabi olmaması nedeniyle iç kontrol sistemine ilişkin hususlarda bir çalışma yapma zorunluluğunun bulunmadığı ancak iç denetçi atayabileceği anlaşılmaktadır. Başkanlıkta görev alanları itibariyle gerekli nitelikleri haiz teknik ve mali hususlarda yetkin bir iç denetçi istihdam edilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Dijital Dönüşüm Ofisi 2023 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdii kanaatine varılmıőtır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<https://www.sayistay.gov.tr>