



**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**2013 YILI SAYIŞTAY**  
**DENETİM RAPORU**

Eylül 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>2</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>2</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>3</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>5</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>11</b>



## ***KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ***

Edirne Belediyesi mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması adına hizmet veren kamu kurumu niteliğindedir. Edirne Belediyesi'nin bütçesi 5018 sayılı Kanuna göre mahalli idareler bütçesi sınıfında yer almaktadır.

Edirne Belediyesi'nin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Kurumun ana faaliyet alanı, imar, yapım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler, özel kalem hizmetlerinden oluşmaktadır. Bu hizmetler, Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmetleri birimleri tarafından yapılmakta ya da yaptırılmaktadır.

Edirne Belediyesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü bulunmamaktadır. Bilgi işlem faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Bilgi İşlem Birimi tarafından yürütülmektedir. Bilgi İşlem Biriminde toplam 7 personel istihdam edilmektedir. İstihdam edilen personelden 1 tanesi bilgisayar mühendisi, 3 tanesi ise tekniker olarak görev yapmaktadır. Veri kayıt işlemleri 1986 yılından itibaren Beyaz A.Ş. tarafından sağlanan yazılımlar vasıtasıyla yürütülmektedir. 2004 yılından itibaren ise Oracle veri tabanı üzerine yazılı Beyaz muhasebe paket programı kullanılmaktadır.

Edirne Belediyesinin mali işlemlerinin muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Edirne Belediyesinin 2013 yılı gelir tahmini 140.000.000,00 TL ve kesinleşen gelir tutarı 106.077.801,69 TL; gider tahmini 134.526.000,00 TL ve kesinleşmesi ise 119.986.782,87 TL dir. Bütçe gelirlerinden 13.908.981,18 TL fazla harcama yapılmış olup, bütçe açığı oluşmuştur. Bütçe gelir ve giderleri arasındaki farkın 2013 yılında son 5 yılın en yüksek düzeyine çıktığı gözlenmektedir.

Edirne Belediyesinin 2013 yılı sonu itibariyle borç miktarı 110.164.597,80 TLdir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.

- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu,

Denetim görüşü kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

### ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Edirne Belediyesi'nin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.



## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

**Edirne Belediyesinden alacağı olan kişi ve firmaların, alacaklarını zamanında tahsil edememelerinden dolayı icraya başvurmaları sonucu, Belediyenin borcunun olması gerekenden daha fazla miktarlara ulaşması ve bunun Belediye için mali açıdan önemli risklere sebep olması**

Edirne Belediyesine iş yapan firmalar başta olmak üzere, alacaklarını tahsil edemeyen kişi ve kurumlar alacaklarının tahsilini sağlamak üzere icra dairesine başvurmakta ve haciz işlemi gerçekleştirmektedirler. İhale Kanunu gereğince ödeneği işin başında var olan pek çok işin ödeneğini başka işlere harcanması ve naktin ödeme zamanının ayarlanamaması sebebiyle belediye ciddi mali risklerle karşı karşıyadır.

Edirne Belediyesi açısından borçların zamanında ödenememesi, borç asıllarına ilave olarak, vekâlet ücreti, icra harç gideri ve diğer giderleri kapsamında pek çok ilave gidere de sebep olmaktadır.

	<b>Anapara</b>	<b>Faiz</b>	<b>Vekalet Ücreti</b>	<b>İcra Harcı</b>	<b>Diğer</b>	<b>Toplam Ödenen</b>
<b>2013 Yılı Ödenen</b>	3.151.029,91	227.854,60	184.902,57	141.378,38	21.719,87	3.816.033,74
<b>2013 Yılı İcra Takibine Alınan</b>	4.518.470,25	304.932,15	88.129,51	42.941,69	4.084,86	4.958.558,46
<b>2014 Yılı İcra Takibine Alınan</b>	10.235.474,22	1.114.367,27	250.225,76	477.434,94	30,00	12.077.532,19
<b>TOPLAM</b>	<b>17.904.974,38</b>	<b>1.647.154,02</b>	<b>523.257,84</b>	<b>661.755,01</b>	<b>25.834,73</b>	<b>20.852.124,39</b>
			<b><u>Anapara Dışı Ödenecek Asgari Borç: 2.858.001,60</u></b>			

5018 sayılı Kanunun Hesap verme sorumluluğu başlıklı 8. maddesinde “*Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.*” denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesinde “Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî hizmetin

ivediliği dikkate alınarak belirlenir.” denilerek yapılacak iş ve hizmetlerde önceliğin esas olduğu ifade edilmiştir.

Belediyeler açısından borç alacak ilişkileri zaman zaman sorun olsa da Edirne Belediyesi açısından sorun sürdürülebilir boyutları aşmış ve icra takip masrafları belediye bütçesi açısından ciddi mali risk boyutuna ulaşmıştır. Yukarıdaki tabloda da görüleceği üzere sadece 2013 yılında ödenen asıl borç harici icra masrafları toplamı 575.855,42 TL olarak gerçeklemiştir. İcraya düşen asıl borcun 3.151.029,91 TL olduğu 2013 yılında yaklaşık %20 civarında ilave masrafa katlanılıyor olması ciddi bir risk unsurudur. Zira icraya verilmiş 17.904.974,38 TL alacak olup bunların toplam ilave masrafları tahsil edilecekleri güne kadar her geçen gün artmaktadır. Edirne Belediyesinin toplam bütçeleştirilmiş borçlar hesabının tutarının 54 milyon TL olduğu göz önüne alındığında Edirne Belediyesi için alacaklıların icraya gitmelerinin önüne geçilmesi, borçların artmaması açısından mali önemliliğe ve önceliğe sahip bir konudur.

***Kamu idaresi cevabında:*** Yeni dönem ve yönetim ile birlikte; *Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinde, kullanılmasında, muhasebeleştirilmesinde, raporlanmasında azami dikkatin gösterilmesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14’üncü maddesinde "Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınır” hükümlerine uygun hareket edilmesinin tüm ilgili birimlerin uyarılmak suretiyle sağlanacağı ifade edilmiştir.*

***Sonuç olarak:*** Edirne Belediyesinin borçlarında icraya düşenlerin miktarındaki artışa yönelik bulgumuza kurum tarafından olumlu yaklaşım ve gerekli dikkat ve özenin yeni yönetimce ve birimlerince gösterileceği ifade edilmiştir. Konunun gelecek yıllarda izlenmesinde fayda olacaktır.

## **BULGU 2:**

### **İçme suyuna yapılan zammın iptali sonrası zamlı tahsil edilen su ücretlerinin iade edilmemesi**

Edirne Belediyesinin içme suyuna yaptığı zammın iptali sonrası zamlı tahsil ettiği su ücretlerini iade etmemiş olması sebebiyle hem mahkeme kararlarının gereği yerine getirilmediği hem de muhasebe kayıtlarında hatalara sebep olduğu görülmüştür. Konu 2012 yılı Denetim Raporumuzda ayrıntılı olarak incelenmiş ancak 2013 yılında gerekli işlemlerin

yapılmadığı görülmüştür.

Fazladan Tahsil Edilen Su Parası	2012 sonuna Kadar İade Edilmeyen	2013 Yılında İade Edilen	Halen İade Edilmesi Gereken
3.471.795,85 TL	1.625.041,77 TL	16.361,50 TL	1.608.680,27 TL

Danıştay kararından sonra iade edilmesi gereken tutarın 3.471.795,84 TL olmasına rağmen yapılan mahsuplaşma ve iadeler sonucu bu rakamın 2012 yılı sonunda 1.846.754,07 TL si ödenmiş geriye kalan 1.625.041,77 TL ise ödenmemiş ve belediye tarafından tutulmuştur. 2012 yılı raporuna alınan konuya verilen cevapta mahsup işleminin yapılacağı belirtilmiş olmasına rağmen 2013 yılı içinde yapılan mahsuplaşma ve iade toplamı sadece 16.361,50 TL seviyesinde kalmış 1.608.680,27 TL ise halen vatandaşa geri verilmemiştir.

**Kamu idaresi cevabında:** İçme suyuna yapılan zammın iptali sonrası zamlı tahsil edilen su ücretlerinin bir kısmının iade edilememiş olması sebebiyle mahkeme kararlarının gereği yerine getirilmediği konusunda herhangi bir kast yoktur iadelerin hızlandırılması ve hataların düzeltilmesi için ilgili birime gerekli talimatlar verilmiştir, denilmektedir.

**Sonuç olarak:** Yapılan su zammının mahkemelerce iptali sonrası tahsil edilen zamlı su ücretlerinin iade edilmemesini ortaya koyan bulgumuza belediye, gerekli iade ve düzeltmelerin en kısa zamanda yapılacağı şeklinde cevap vermiştir. İade ücretlerini belediyede çalışanlar başta olmak üzere bu iptal kararından haberi olanların alması karşısında iade alması gerektiğinden bilgisi olmayan normal vatandaşların haklarının korunması için bu konunun izlenmesinde fayda olacaktır.

### **BULGU 3:**

#### **Hizmet alımlarında temel ihale usullerinin dışına çıkılması**

Edirne Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait 2013 yılı hizmet alımlarında Kamu İhale Kanununda belirtilen özel durumlar oluşmadığı halde pazarlık usulünün uygulandığı görülmüştür.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun “Temel İlkeler” başlıklı 5. maddesine göre; “İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.” Yine aynı

maddeye göre “*Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir.*”

Yapılan incelemede; Fen İşleri Müdürlüğüne ait personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı işinde ocak ayı için 21/f usulü ile, şubat ayı için ikinci bir 21/f usulü ile kalan 10 aylık süre için açık ihale usulü ile ihalenin gerçekleştirildiği; benzer şekilde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı işinde ocak ayı için 21/f usulü ile kalan 11 aylık süre için açık ihale usulü ile ihalenin gerçekleştirildiği görülmüştür.

Kanunun 21. maddesinin f bendinde yer alan pazarlık usulü belli bir parasal limitin altında kalan mal, malzeme veya hizmet alımları için kullanılan bir yöntemdir. Ancak, burada söz konusu hizmetler sürekliliği olan hizmet alımlarıdır ve Kanunun 5. maddesinde yer alan “*eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez*” hükmü de göz önünde bulundurulduğunda sürekliliği olan hizmet alımlarının; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde Kanunda öngörülen temel ihale usulleriyle sağlanması gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında:*** "Fen İşleri Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait 2013 yılı hizmet alımlarında Kamu ihale Kanununda belirtilen özel durumlar oluşmadığı halde pazarlık usulünün uygulandığı, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun "Temel ilkeler" başlıklı 5 inci maddesine göre; "İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu olmaları ilkeleri konusunda tüm birimler uyarılarak iş ve işlemlerin kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde sonuçlandırılması sağlanacaktır." denilmiştir.

***Sonuç olarak:*** Taslak raporda Edirne Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait 2013 yılı hizmet alımlarında Kamu İhale Kanununda belirtilen özel durumlar oluşmadığı halde pazarlık usulünün uygulandığı belirtilmişti.

Kurum cevabında, Kamu ihale Kanununun temel ilkeleri doğrultusunda tüm birimlerin uyarılarak iş ve işlemlerin kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde sonuçlandırılmasının sağlanacağı bildirilmiştir. Kamu İhale Kanununda belirtilen özel durumlar oluşmadığı halde pazarlık usulünün uygulanması hususunun izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

#### **BULGU 4:**

##### **Taşınmaz Yönetmeliğine uyulmaması**

Edirne Belediyesinde taşınmaz işlemlerinde Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulmadığı görülmüştür.

02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmaz Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in "kayıt şekli" başlıklı 7'nci maddesine göre; Kamu İdaresi taşınmazları için Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu, Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu, Orta Malları Formu ve Genel Hizmet Alanları Formunun düzenlenmesi gerekmektedir. Yine aynı Yönetmeliğe göre; *"Kamu idarelerinin taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince hazırlanan bu formlar taşınmaz icmal cetvelleri hazırlanmak üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Mali hizmetler birimince bu formlar konsolide edilerek bu Yönetmeliğin ekinde (Ek 7) bulunan örneğe uygun şekilde taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulur."*

Aynı yönetmeliğin "Cins tashihlerinin yapılması" başlıklı 10'uncu maddesine göre; *"Kamu idareleri; mülkiyetlerinde, yönetimlerinde ve kullanımlarında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olmaması durumunda, tapu kayıtlarında cins tashihinin yapılması için gerekli işlemleri yaparlar"* ve "Kayıt değişikliği işlemleri" başlıklı 11'inci maddesine göre; *"(1) Kadastro, imar, ifraz, tevhid, cins tashihi, yüzölçüm değişikliği, kat mülkiyeti tesisi, kamuya terk gibi nedenlerle taşınmazda meydana gelebilecek değişikliklerde kayıtlar kapatılıp oluşan taşınmazlar esas alınarak yeni kayıt tesis edilir.(2) Terkin, satış, devir gibi mülkiyeti sona erdiren durumlarda sona eriş nedeni açıklanarak kayıt kapatılır."*

Bu kapsamda yönetmelikte öngörülen formların ve icmal cetvellerinin oluşturulması; taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olması; taşınmazlarda meydana gelecek değişikliklerin kayıtlara yansıtılması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında:** "Taşınmaz Yönetmeliğine uyulmaması ve taşınmaz işlemlerinde Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulması ve 02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in 7 nci 10.ncu ve 11.nci maddesine ve Bu kapsamda yönetmelikte öngörülen formların ve icmal cetvellerinin oluşturulması; taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olması; taşınmazlarda meydana gelecek değişikliklerin kayıtlara yansıtılması yönünde işlem tesis edilmesi sağlanacaktır." denilmiştir.

**Sonuç olarak:** Taslak raporda Edirne Belediyesinde taşınmaz işlemlerinde Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulmadığı belirtilmişti.

Kurum cevabında, söz konusu yönetmelikte öngörülen formların ve icmal cetvellerinin oluşturulması; taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olması; taşınmazlarda meydana gelecek değişikliklerin kayıtlara yansıtılması yönünde işlem tesis edilmesinin sağlanacağını bildirmişlerdir.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde formların ve icmal cetvellerinin oluşturulması; taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olması; taşınmazlarda meydana gelecek değişikliklerin kayıtlara yansıtılması hususlarının izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****EDİRNE BELEDİYESİ 2013 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

HESAP KODU	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2013 CARİ YIL	HESAP KODU	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2013 CARİ YIL
630		<b>GİDERLER HESABI</b>	95.428.677,24	<b>600</b>		<b>GELİRLER HESABI</b>	100.554.333,38
630	<b>O1</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	16.047.479,09	<b>600</b>	<b>O1</b>	<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	13.440.323,05
630	<b>O2</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	2.598.531,46	<b>600</b>	<b>O3</b>	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.</b>	35.587.148,62
630	<b>O3</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	52.923.847,32	<b>600</b>	<b>O4</b>	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	38.570,11
630	<b>O4</b>	<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	3.373.439,34	<b>600</b>	<b>O5</b>	<b>DİĞER GELİRLER</b>	50.022.623,23
630	<b>O5</b>	<b>CARİ</b>	2.019.889,52	<b>600</b>	<b>11</b>	<b>DEĞER VE MİKTAR</b>	1.465.668,37

		<b>TRANSFERLER</b>				<b>DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ</b>	
630	<b>07</b>	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	79.415,74	<b>600</b>	<b>11</b>	<b>DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ</b>	1.465.668,37
630	<b>12</b>	GELİR. RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDER.	3.798.447,23				
630	<b>13</b>	<b>AMORTİSMAN GİD.</b>	994.575,65				
630	<b>14</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME GİD.</b>	13.484.581,73				
630	<b>20</b>	SİLİNER ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	108.470,16			<b>GELİRLER TOPLAMI:</b>	100.554.333,38
		<b>GİDER TOPLAMI:</b>	<b>95.428.677,24</b>			<b>FAALİYET SONUCU(+/-) Olumlu Faaliyet Dönemi:</b>	5.125.656,14



<b>EDİRNE BELEDİYESİ 2013 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU</b>			
<b>AKTİF</b>	<b>TL</b>	<b>PASİF</b>	<b>TL</b>
<b>D) DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>36.727.840,94</b>	<b>3) KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>91.475.584,87</b>
<b>10- HAZIR DEĞERLER</b>	<b>1.332.679,15</b>	<b>30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>12.925.754,09</b>
102- BANKA HESABI	2.400.641,44	300-BANKA KREDİLERİ HESABI	12.925.754,09
<b>103- VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM.HES.(-)</b>	<b>-1.642.479,31</b>	<b>32- FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>49.630.452,52</b>
104- PROJE ÖZEL HESABI	20.149,16	320- BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	49.630.452,52
<b>109-BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR H.</b>	<b>554.367,86</b>	<b>33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>10.887.230,57</b>
12- FAALİYET ALACAKLARI	33.466.331,28	330- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES.	4.995.646,39
<b>120-GELİRLERDEN ALACAKLAR HS</b>	<b>128.821,53</b>	<b>333-EMANETLER HESABI</b>	<b>5.891.584,18</b>
121- GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	29.615.103,04	36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	18.032.147,69
<b>122- GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR</b>	<b>3.651.305,36</b>	<b>360- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HES.</b>	<b>524.841,09</b>
126- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	71.101,35	361- ÖDENECEK SOSYAL GÜV. KES.	331.540,35
<b>14- DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>1.366.625,01</b>	<b>362- FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ AD.</b>	<b>1.491.877,38</b>
140- KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.366.625,01	368- VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAK.	15.683.888,87
<b>15- STOKLAR</b>	<b>6.044,70</b>	<b>4) UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>18.689.012,93</b>

150- İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6.044,70	40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	18.689.012,93
<b>16- ÖN ÖDEMELER</b>	<b>556.160,80</b>	<b>400-BANKA KREDİLERİ HESABI</b>	<b>18.689.012,93</b>
162- BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	535.310,80		
165-MAHSUP DN. AKTARILAN AVANS ve KREDİLER	20.850,00		
<b>2) DURAN VARLIKLAR</b>	<b>192.779.252,45</b>		
<b>22- FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>0,06</b>	<b>5) ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>119.342.495,59</b>
222- GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKL	0,06	50- NET DEĞER	71.258.587,50
<b>24- MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>5.661.390,99</b>	<b>500- NET DEĞER/SERMAYE HESABI</b>	<b>71.258.587,50</b>
240- MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERM	5.661.390,99	57- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ.	42.958.251,95
<b>25- MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>186.989.799,54</b>	<b>570- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ.</b>	<b>42.958.251,95</b>
250- ARAZİ VE ARSALAR HESABI	27.482.802,93		
<b>251- YER ALTI VE ARSALAR HESABI</b>	<b>95.518.472,79</b>		
252- BİNALAR HESABI	52.957.280,77		
<b>253- TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>	<b>3.013.727,90</b>		
254- TAŞITLAR HESABI	4.919.139,39		
<b>255- DEMİRBAŞLAR HESABI</b>	<b>3.366.327,85</b>		
256-DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	561.685,90		
<b>257- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)</b>	<b>-8.437.552,75</b>		
258- YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	7.607.914,76		
<b>26- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>120.432,86</b>		
260- HAKLAR	881.601,70		

<b>268- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)</b>	<b>-761.168,84</b>		
29- DİĞER DURAN VARLIKLAR	7.629,00		
<b>294- ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADİ DUR</b>	<b>15.370,55</b>		
299- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-7.741,55	FAALİYET TOPLAMI (OLUMLU)	5.125.656,14
<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>229.507.093,39</b>	<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>229.507.093,39</b>
<b>9) NAZİM HESAPLAR</b>	<b>30.225.541,08</b>	9) NAZİM HESAPLAR	150.212.323,95
91-NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ AİT MENKİY. HES.	7.251.632,67	90- ÖDENEK HESAPLARI	119.986.782,87
<b>910-TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI</b>	<b>7.251.632,67</b>	901-BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	119.986.782,87
92-TAAHHÜT HESAPLARI	22.973.908,41	91-NAKİT DIŞI TEM. VE KİŞİ. AİT MEN. KİY.HES.	7.251.632,67
<b>920-GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI</b>	<b>22.973.908,41</b>	<b>911-TEMİNAT MEK. EMAN.HESABI</b>	<b>7.251.632,67</b>
		92- TAAHHÜT HESAPLARI	22.973.908,41
		<b>921- GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞ. HESABI</b>	<b>22.973.908,41</b>

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>