



**TÜRK AKREDİTASYON KURUMU**  
**2013YILI SAYIŞTAY**  
**DENETİM RAPORU**

Ağustos 2014





## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....</b>	<b>3</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>3</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI .....</b>	<b>3</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>5</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>6</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>9</b>





## **KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ**

Türk Akreditasyon Kurumu 5018 sayılı Kanun'a tabi olup, ekli "II Sayılı Cetvel (B) Özel Bütçeli Diğer İdareler)"de yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, Kurum bütçesi bir yıllık kaynak ve kullanım tahminleri ve gerçekleştirmelerinden oluşmakta ve Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne yerine getirilmektedir.

Kurum muhasebe işlemleri, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yürütülmektedir. Say2000i saymanlık otomasyon sistemi kullanılmaktadır.

Kurumun faaliyet sonuçlarına ilişkin mali veriler kurum bütçe ve kesin hesaplarından alınabilmektedir.

Kesilen tüm faturalar ve entegre edilen fatura tutarlarının sonucunda hesaplanan KDV ve gelir rakamları aylık olarak Say2000i programına kaydedilmektedir.

TÜRKAK merkezi yönetim kapsamında özel bütçeli bir kuruluş olup, muhasebe işlemleri Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabi olarak yürütülmektedir.

Kurumun 2013 yılı gider ve gelir durumu aşağıdaki gibidir:

### **2013 Yılı Gider Dağılımı:**

<b>Gider Türü</b>	<b>Tutarı (TL)</b>
01-Personel Giderleri	4.666.310,81
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	434.247,51
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.833.199,01
05-Cari Transferler	398.774,54
06-Sermaye Giderleri	17.410.681,39
<b>TOPLAM</b>	<b>31.743.213,26</b>

**2013 Yılı Gelir Dağılımı :**

<b>Gelir Türü</b>	<b>2013 Yılı Tahsilat</b>	<b>Gelirlerden Red ve İadeler</b>	<b>2013 Yılı Net Tahsilat</b>
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.812.724,75	43.225,08	11.769.499,67
Diğer gelirler	15.121.713,12	3.088,23	15.118.624,89
<b>TOPLAM</b>	<b>26.934.437,87</b>	<b>46.313,31</b>	<b>26.888.124,56</b>

"Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5' inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu .

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir



## ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.



## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Türk Akreditasyon Kurumu 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

#### **Kasa hesabı usulüne uygun tutulmamaktadır.**

Kurumunuz 2013 yılı denetiminde, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine aykırı olarak kasa hesabının uygun tutulmadığı hususu 2012 yılı Denetim Raporunda da konu edildiği ve izleneceği belirtilmiş olmasına rağmen aynı uygulamanın devam ettiği tespit edilmiştir.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "*Kullanılacak defterler ve kayıt düzeni*" başlıklı 6. maddesinde:

*" (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında aşağıdaki defterler kullanılır:*

.....

*c) Kasa defteri (Örnek: 5); büyük defterin kasa işlemlerine ait bölümünde, yer alan bilgilere ilaveten günlük kasa sayımına ilişkin bilgiler ile muhasebe yetkilisi ve veznedar tarafından durumun tespitine ilişkin açıklamaları ihtiva edecek şekilde düzenlendiği defterdir."* denildikten sonra yine aynı Yönetmeliğin 12. Maddesinde, kasa hesabının nasıl işletileceğine ilişkin hükümlere yer verilmiştir.

Yönetmeliğin yukarıda belirtilen hükümlerine uygun olarak; bankadan para çekme yetkisinin usulüne uygun olarak veznedara verilmesi, kasanın günlük olarak sayılması, yetkililerce imzalanması, kasa ile ilgili günlük tutanak düzenlenmesi, o günkü kasa mevcudunun tamam olup olmadığının veznedar tarafından sayılması ve defterin "Açıklama" bölümüne "Borç" ve "Alacak" genel toplamları ile kasa mevcudunu gösteren aradaki fark yazılarak muhasebe yetkilisi ve sorumlu veznedar tarafından imzalanması gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında:*** Kamu İdaresi gönderdiği cevapta özetle; Kurumda yeterli personel olmamasından dolayı kasa hesabının takibinin düzenli olarak yapılamadığını, ancak 2014 yılında kuruma yeni başlayan bir personelin bu işle görevlendirildiğini ve sözkonusu hesabın takibinin yapılmaya başlandığını bildirmiştir.

***Sonuç olarak:*** Kamu idaresi bulguda belirtilen hususun 2014 yılında düzeltildiğini bildirmiş olup sözkonusu uygulama 2014 yılı denetiminde izlenecektir.

**BULGU 2:**

**Yılı içinde girişilen taahhütlere ilişkin taahhüt kartı açılmayarak, 920 Gider Taahhütleri ve 921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesapları kullanılmamaktadır.**

Kurumunuz 2013 yılı denetiminde, yılı içinde geçerli sözleşmelere ilişkin taahhüt kartının açılması hususunda 2012 yılı Denetim Raporunda da konu edildiği ve izleneceği belirtilmiş olması nedeniyle uygulanması devam ettirilmemiştir.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 458. Maddesinde;

*“(1) Gerek yılı için geçerli, gerekse ertesi malî yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler, bunlara yapılan ilaveler ve fiyat farkı tutarları ile taahhüdün yerine getirilmesi dolayısıyla nakden veya mahsuben yapılan hakediş ödemeleri ve bu ödemelerden yapılan kesintiler, taahhüt tutarından yapılan eksiltmeler, kısmen veya tamamen bozulan sözleşmelere ilişkin taahhütler ve diğer bilgiler “Taahhüt Kartı”na (Örnek: 44) kaydedilir.*

*(2) Girişilen taahhüde ilişkin bilgiler, sözleşmenin imzalanmasından itibaren en geç üç iş günü içinde ilgili kamu idaresi tarafından muhasebe birimine bildirilir. İdarece yapılan bildirim üzerine taahhüt kartı düzenlenir ve gerekli kayıtlar yapılır. Gider taahhütleri kayıtlarının yapıldığı muhasebe işlem fişine taahhüt kartının onaylı bir örneği eklenir.*

*(3) .....*

*(4) ..... dosyalarına konular ve taahhüt kartındaki kayıtlar buna göre düzeltilir.”*

denilmektedir.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 459–462. Maddelerinde ise Gider Taahhütleri Hesabı İle Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı açıklanmakta olup bu hesapların karşılıklı çalışacağı belirtilmiştir.

Sözleşme ile yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin girişilen taahhütlerin, bunlara yapılan ilaveler ve fiyat farkı tutarları ile taahhüdün yerine getirilmesi dolayısıyla nakden veya mahsuben yapılan hak ediş ödemeleri ve bu ödemelerden yapılan kesintiler, taahhüt tutarından yapılan eksiltmeler, kısmen veya tamamen bozulan sözleşmelere ilişkin taahhütler ve diğer bilgilerin yer aldığı “Taahhüt kartı” düzenlenmesi ve 920- 921 Hesaplarının kullanılması gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında:***

Kamu idaresi verdiği cevapta özetle; sözleşme ile yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin girişilen taahhütlerin ve diğer bilgilerin yer aldığı taahhüt kartını, ilgideki bulgular ışığında değerlendirerek, 2014 yılı mali yılbaşından itibaren Kurumu hesaplarında takip etmeye başladıklarını bildirmişlerdir.

***Sonuç olarak:*** Kamu idaresi bulguda belirtilen hususun 2014 yılında düzeltildiğini bildirmiş olup sözkonusu uygulama 2014 yılı denetiminde izlenecektir.

***EKLER***

**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

TABLO 1.12 BİLANÇO TABLOSU

Kurum Kodu : 40.21	Adı : TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	Yılı : 2013	
		N Yılı 2013	N Yılı 2013
<b>AKTİF HESAPLAR</b>		<b>PASİF HESAPLAR</b>	
<b>1 DÖNEM VARLIKLAR</b>	<b>33.512.807,17</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>16.260,49</b>
10 HAZIR DEĞERLER	30.779.333,95	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	16.260,49
100 KASA HESABI	942,39	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16.060,00
102 BANKA HESABI	25.641.795,05	333 EMANETLER HESABI	6.260,49
103 YERİLEN ÇEKLER VE GONDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-360.298,00		
105 DÖVİZ HESABI	2.767.845,10	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	2.728.038,41	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00
12 FAALİYET ALACAKLARI	1.367.354,07	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.270.379,14	362 FİNANSMAN VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	46.730,00	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
123 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	42.224,93	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
15 STOKLAR	0,00	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>48.931.546,61</b>
160 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	50 NET DEĞER	9.751.767,51
16 ÖN ÖDEMELER	251.286,94	500 NET DEĞER HESABI	9.751.767,51
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	29.008.876,41
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	29.008.876,41
162 RÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	251.286,94	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	10.160.902,61
165 MAHSUP DÖNEME AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI	10.160.902,61
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	86.076,71		
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	86.076,71		
19 DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	1.026.753,50		
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.026.753,50		
191 İNDİRİLMİŞ KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00		
2 DURAN VARLIKLAR	15.435.000,00		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	15.435.000,00		
252 BİNALAR HESABI	15.750.000,00		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.937,20		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	531.767,93		
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-852.705,13		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 HAKLAR HESABI	273.023,62		
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-273.023,62		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDE DURAN VARLIKLAR HESABI	1,00		
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1,00		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>48.947.807,17</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>48.947.807,1</b>

## TABLO 1.12 BİLANÇO TABLOSU

Yıl : 2013

Kurum Kodu : 40.21 Adı : TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

## Bilanço Dipnotları :

900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901 RÜTÜÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	0,00
903 KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
904 ÖDENEKLER HESABI	0,00
905 ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	0,00
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	57.197,00
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	57.197,00



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.21		Adı : TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		Yılı : 2013	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630	GİDERLER HESABI	14.198.114,91	600	GELİRLER HESABI	24.362.215,02
630 01	Personel Giderleri	4.666.310,81	600 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.755.678,13
630 01 01	Memurlar	191.672,13	600 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.765.676,13
630 01 01 05	Ek Çalışma Karşılıkları	191.672,13	600 03 01 01	Mal Satış Gelirleri	1.186,46
630 01 01 05 01	Ek Çalışma Karşılıkları	191.672,13	600 03 01 01 01	Şarhname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.166,45
630 01 02	Sözleşmeli Personel	4.474.638,68	600 03 01 02	Hizmet Gelirleri	9.764.991,57
630 01 02 01	Ücretler	4.152.833,59	600 03 01 02 02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	8.847.890,83
630 01 02 01 01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	194.819,06	600 03 01 02 04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	438.887,41
630 01 02 01 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.958.014,59	600 03 01 02 99	Diğer hizmet gelirleri	427.713,43
630 01 02 02	Zamir ve tazminatlar	197.220,44	600 05	Diğer Gelirler	13.057.699,84
630 01 02 02 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zamir ve tazminatları	197.220,44	600 05 01	Faiz Gelirleri	1.849.075,57
630 01 02 03	Ödeneçler	3.240,00	600 05 01 09	Diğer Faizler	1.849.075,57
630 01 02 03 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	3.240,00	600 05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.234.940,75
630 01 02 04	Sosyal Haklar	-6.153,17	600 05 02 09	Diğer Paylar	11.234.940,75
630 01 02 04 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	-6.153,17	600 05 02 09 99	Diğer Paylar	11.234.940,75
630 01 02 06	Ödül ve İkramiyeler	81.211,48	600 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	13.683,52
630 01 02 06 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	81.211,48	600 05 09 01	Diğer Çeşitli Gelirler	13.683,52
630 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	434.247,51	600 05 09 01 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	13.683,52
630 02 02	Sözleşmeli Personel	434.247,51	600 11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.523.837,05
630 02 02 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	434.247,51	600 11 01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	526.932,21
630 02 02 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	249.291,13	600 11 01 00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	526.932,21
630 02 02 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	181.656,38	600 11 01 04	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	456.932,21
630 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.352.047,88			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.21		Adı : TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		Yılı : 2013	
Ekonomik Kodlar	GİBERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630 03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	200.183,10	600 11 02	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu F	234.589,66
630 03 02 01	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	71.561,35	600 11 02 00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu F	234.589,66
630 03 02 01 01	Kirtasiye Alımları	14.163,72	600 11 02 00 00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu F	234.589,66
630 03 02 01 02	Büro Malzemesi Alımları	2.242,34	600 11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	767.315,18
630 03 02 01 03	Periyodik Yayın Alımları	341,61	600 11 99 00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	767.315,18
630 03 02 01 05	Baskı ve Cilt Giderleri	54.913,38	600 11 99 00 00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	767.315,18
630 03 02 02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	5.344,02	600 11 99 00 00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	767.315,18
630 03 02 02 01	Su Alımları	5.344,02	610	INDIRIM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	33.197,46
630 03 02 03	Enerji Alımları	105.910,01	610 00	INDIRIM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	33.197,46
630 03 02 03 01	Yakacak Alımları	24.152,55	610 00 00	INDIRIM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	33.197,46
630 03 02 03 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	26.366,79	610 00 00 00	INDIRIM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	33.197,46
630 03 02 03 03	Elektrik Alımları	55.906,67	610 00 00 00	INDIRIM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	33.197,46
630 03 02 04	Yıyacak, İçecek ve Yem Alımları	17.165,02	610 00 00 00 00	INDIRIM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	33.197,46
630 03 02 04 01	Yıyacak Alımları	5.773,44	610 00 00 00 00 00	INDIRIM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	33.197,46
630 03 02 04 02	İçecek Alımları	11.391,58			
630 03 03	Yolluklar	536.667,02			
630 03 03 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	73.214,55			
630 03 03 01 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	73.214,55			
630 03 03 03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	463.452,47			
630 03 03 03 01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	460.242,72			
630 03 03 03 02	Yurtdışı Tedavi Yollukları	3.209,75			
630 03 04	Görev Giderleri	1.746,65			
630 03 04 02	Yasal Giderler	1.746,65			
630 03 04 02 04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.746,65			
630 03 05	Hizmet Alımları	7.123.574,38			
630 03 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.230.095,95			
			<b>NET GELİR TOPLAMI :</b>		
			<b>24.359.017,56</b>		

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.21		Adı : TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		Yılı : 2013		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)
630	03	05	01	01	Etil-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	3.088.524,98
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	314.574,09
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	1176.466,42
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.781.410,76
630	03	05	02		Harcama Giderleri	88.427,17
630	03	05	02	01	Posta ve Telegraf Giderleri	28.186,37
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	34.103,16
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	25.137,64
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	14.601,11
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	13.404,20
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	1.196,91
630	03	05	05		Kiralar	647.541,05
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	37.404,25
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	610.135,80
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	82.089,10
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	82.089,10
630	03	06			Temsil ve Tanıtım Giderleri	87.150,48
630	03	06	01		Temsil Giderleri	72.053,56
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	72.053,56
630	03	06	02		Tanıtım Giderleri	15.137,92
630	03	06	02	01	Tanıtım, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	15.134,92
630	03	07			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	79.431,07
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	5.767,02
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.767,02
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	73.664,05
630	03	07	03	01	Torfiyat Bakım ve Onarım Giderleri	6.594,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	66.535,05

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.21		Adı : TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		Yılı : 2013	
Ekonomik Kodlar	GİBERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630 03 07 05 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	433,00			
630 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	23.158,18			
630 03 08 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	23.158,18			
630 02 08 01 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	22.322,25			
630 02 08 01 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	835,93			
630 05	Cari Transferler	398.774,54			
630 05 01	Görev Zararları	153.517,40			
630 05 01 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	153.517,40			
630 05 01 02 05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	153.517,40			
630 05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	179.775,03			
630 05 03 01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	179.775,03			
630 05 03 01 05	Memurların Öğe Yemeğine Yardım	179.775,03			
630 05 06	Yurt dışına Yapılan Transferler	65.482,11			
630 05 06 02	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	65.482,11			
630 05 06 02 01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Ablağı Ödemeleri	65.482,11			
630 13	Amortisman Giderleri	530.546,37			
630 13 01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	512.026,10			
630 13 01 02	Ehlinin Amortisman Giderleri	315.000,00			
630 13 01 02 00	Ehlinin Amortisman Giderleri	315.000,00			
630 13 01 05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	197.546,10			
630 13 01 05 00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	197.546,10			
630 13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	27.620,27			
630 13 02 01	Hakların Amortisman Giderleri	27.620,27			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.21		Adı : TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		Yılı : 2013	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630 13 02 01 00	Hakların Amortisman Giderleri	27.620,27			
630 14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	106.772,79			
630 14 01	Kirataşie Malzemeleri	57.666,24			
630 14 01 00	Kirataşie Malzemeleri	57.666,24			
630 14 01 00 00	Kirataşie Malzemeleri	57.666,24			
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	319,75			
630 14 05 00	Temizleme Ekipmanları	319,75			
630 14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları	319,75			
630 14 13	Yedek Parçalar	1.453,64			
630 14 13 00	Yedek Parçalar	1.453,64			
630 14 13 00 00	Yedek Parçalar	1.453,64			
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	7.333,16			
630 14 99 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	7.333,16			
630 14 99 00 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	7.333,16			
630 59	Diğer Giderler	315,01			
630 59 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	315,01			
630 59 99 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	315,01			
630 59 99 00 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	315,01			
		<b>14.198.114,91</b>	<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>		
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>		<b>14.198.114,91</b>			
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>		<b>24.392.215,02</b>			
<b>İNDİRİM İADE/İSKONTO TOPLAMI (C)</b>		<b>33.197,48</b>			
		<b>24.359.017,55</b>	<b>NET GELİR (D= B-C)</b>		
			<b>FAALİYET SONUCU A-D</b>		<b>-10.160.902,65</b>

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>