



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

YARGITAY BAŞKANLIĞI

2012 YILI DENETİM RAPORU

EYLÜL 2013

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yrtlen düzenlilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.

İÇERİK

YARGITAY BAŞKANLIĞI GENEL BÜTÇESİ 2012 YILI DENETİM RAPORU
.....(1-5)

YARGITAY YAYINLARI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2012 YILI DENETİM
RAPORU.....(6-11)



YARGITAY BAŞKANLIĞI
GENEL BÜTÇE HESABI
2012 YILI DENETİM RAPORU

EYLÜL 2013

İÇİNDEKİLER

YARGITAY BAŞKANLIĞI GENEL BÜTÇESİ HAKKINDA BİLGİ	1
KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI	2
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	3
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	3
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	4
A-MALİ RAPOR VE TABLOLARI ETKİLEYEN BULGULAR	4
DENETİM GÖRÜŞÜ	5

YARGITAY BAŞKANLIĞI GENEL BÜTÇESİ HAKKINDA BİLGİ

Yargıtay, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile 2797 sayılı Kanun ve yürürlükte bulunan bu konuya ilişkin diğer kanun hükümleri uyarınca kurulup görev ifa eden bir yüksek mahkemedir. Birinci Başkanlık, Daireler, Cumhuriyet Başsavcılığı ve bunların kalemlerinden meydana gelen bu mahkeme, adliye mahkemelerince verilen hüküm ve kararları son merci olarak karara bağlar.

Yargıtay başkan ve üyeleri ile başsavcı, ve kanunlara göre bu durumda bulunan kimselere karşı görevlerinden dolayı açılan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olan Yargıtay, 2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 1inci maddesiyle konumu yüksek mahkemeler arasında bağımsız bir yüksek mahkeme olarak Anayasa'ya uygun olarak belirlenmiştir.

Yargıtay mensuplarını, atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle; Yargıtay Başkan ve Üyeleri, Tetkik Hâkimi ve Yargıtay Cumhuriyet Savcıları ile Yargıtay Personeli şeklinde sınıflandırmak mümkündür.

Yargıtay Üyeliğine, birinci sınıfa ayrıldıktan sonra en az üç yıl süre ile başarılı görev yapmış ve birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile bu meslekte sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca seçim yapılmaktadır.

Yargıtay Üyelerinden aday olanlar Yargıtay Birinci Başkanlığı, Yargıtay Birinci Başkanvekilliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Yargıtay Birinci Başkanvekilliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcıvekilliği ve Yargıtay Daire Başkanlığına farklı esas ve usullere göre Yargıtay Büyük Genel Kurulu'nca yapılan seçim ile gelmektedirler.

Yargıtay Başkanlığı'nda toplam 387 üye bulunmaktadır. Teşkilat yapısında 1 Başkan, 2 Başkanvekili, 1 Cumhuriyet Başsavcısı, 1 Cumhuriyet Başsavcı vekili, 38 Daire Başkanı yer almaktadır.

Kurumda yönetim personeli olarak ise 66 müdür, 126 şef, 2 mali hizmetler uzmanı, 1334 diğer (sivil savunma uzmanı, zabıt katibi, mühendis, teknisyen, hizmetli vb.) unvanlı olmak üzere toplam 1528 personel görev yapmaktadır.

Ayrıca Kurumda, 806 Yargıtay Tetkik Hâkimi, 213 Kursiyer Hâkim, 107 Stajyer Hâkim ile 203 Cumhuriyet Savcısı ve 14 Kursiyer Cumhuriyet Savcısı görev yapmaktadır.

Yargıtay Tetkik Hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet Savcıları hâkimlik ve savcılık mesleğinde beş yılını tamamlayan Hâkim ve Cumhuriyet Savcıları arasından Hâkim ve Savcılar Yüksek Kurulunca atanırlar. Tetkik Hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet Savcılarının özlük işleri, kadrolarının bulunduğu Adalet Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

Yargıtay Başkanlığı, 5018 sayılı Kanuna tabi olup, ekli "I Sayılı Cetvel (Genel Bütçeli İdareler)"de yer almaktadır. Kurum mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve mali raporların hazırlanmasında Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerini uygulamaktadır. Kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir.

Kurumun bütçe giderlerinin büyük bir kısmını personel giderleri oluşturmakta olup özellik arz eden bir muhasebe işlemi bulunmamaktadır.

KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

Yargıtay Başkanlığı, bütçesine ilişkin muhasebe işlemlerini Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve bu yönetmeliğe göre yayımlanmış olan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak yürütmek ve mali rapor ve tablolarını ilgili yönetmeliğe göre hazırlamakla sorumludur. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 114 üncü maddesinde, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali tablolarının Maliye Bakanlığı tarafından üretileceği belirtilmiştir.

6085 sayılı Sayıştay Kanununun 8inci maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5inci maddesinde, hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgeler ;

- a) Birleştirilmiş veriler defteri
- b) Geçici ve kesin mizan.
- c) Bilanço.
- ç) Belgeler;
 - 1) Kasa sayım tutanağı,
 - 2) Banka mevcudu tespit tutanağı,
 - 3) Alınan çekler sayım tutanağı,
 - 4) Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
 - 5) Teminat mektupları sayım tutanağı,
 - 6) Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
 - 7) Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.

- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ait tabloları;
1) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
2) Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
e) Faaliyet sonuçları tablosu.
Olarak belirtilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8 inci maddesi ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 7 ve 8 inci maddeleri hükümlerine göre; Yargıtay Başkanlığı yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından, sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde Sayıştay denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin makul güvence elde etmek amacıyla yürütülmektedir.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; denetim prosedürleri ve teknikleri uygulanması ve risk değerlendirmesi yoluyla gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların içerisinde üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Ancak bu hususlarla ilgili Yargıtayın 2012 yılı denetimine ilişkin olarak denetimi yürütmek ve denetim görüşü oluşturabilmek için gerekli olan ve ‘Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslara göre hesap dönemi sonunda Sayıştay’a verilecek defter, tablo ve belgeler ile denetim için gerekli kanıtlayıcı belge ve bilgiler kamu idaresi yönetimi tarafından sağlanamamıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

MALİ RAPOR VE TABLOLARI ETKİLEYEN BULGULAR

Yargıtay Başkanlığının 2012 mali yılı işlemlerini gösteren defter, belge ve mali tabloların (taşınır kesin hesap cetveli hariç) şubat 2013 ayının sonuna kadar verilemediği görülmüştür.

6085 sayılı Sayıştay Kanunu’nun 8 inci maddesinin 3 üncü fıkrasındaki düzenlemeye uygun olarak 17.12.2011 tarih ve 28145 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmak suretiyle yürürlüğe girmiş olan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5 inci maddesi 3 üncü fıkrasında belirtilen ve aynı esasların 6 ncı maddesinin 4 üncü fıkrası hükmü gereği olarak da hesap dönemi sonunda (ilgili mali yılı takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar) Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, belge ve mali tablolar ibraz edilmemiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu maddesinde, muhasebe sisteminin; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulup yürütülmesi ve kamu hesaplarının, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç

doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulması öngörülmüştür. Anılan Kanunun 61 inci maddesinde de genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinin Maliye Bakanlığınca yürütüleceği ve gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine vereceği, hüküm altına alınmıştır.

Kurumsal bazda düzenlenecek temel mali tablolar olan Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosu öncelikle kamu idaresi yöneticilerini bilgilendirecektir. Ayrıca bu tablolar denetime sunulacak ve kamuoyuna açıklanacaktır.

Kanunda öngörülen amaç böyle iken, görüş vermemize esas temel mali tabloları üretecek olan Maliye Bakanlığınca kurulan muhasebe sistemi (Say2000İ), genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri için kurumsal bazda Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosunu doğru bir şekilde üretmemektedir. Maliye Bakanlığı Sayıştay denetimine esas olacak tüm mali tabloların oluşturulabilmesine imkan verecek yevmiye kayıtlarının, kurumsal bazda, 2013 yılı itibariyle kaydedilmesine başlanacağını beyan etmiştir.

Bu konu genel bütçe kapsamındaki tüm kamu idarelerini ilgilendirmesi nedeniyle daha ayrıntılı olarak Dış Denetim Genel Değerlendirme Raporunda açıklanmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Denetim görüşü oluşturabilmek için gerekli mali rapor ve tablolar ile bilgi ve belgeler yukarıda “Kamu İdaresi Mali Tabloları” ile “Denetimin Dayanağı, Amacı, Yöntemi ve Kapsamı” başlıkları altında açıklandığı üzere, kamu idaresi yönetimi tarafından sağlanamadığı için Yargıtay Başkanlığının 2012 yılına ilişkin mali rapor ve tabloları hakkında görüş bildirilememektedir.



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

YARGITAY YAYINLARI

DÖNER SERMAYE İŞLETME BÜTÇESİ

2012 YILI DENETİM RAPORU

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yürütölen düzenlilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.

İÇİNDEKİLER

YARGITAY YAYINLARI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ HAKKINDA BİLGİ	9
KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI	9
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	10
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	11
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	11
DENETİM GÖRÜŞÜ	11

YARGITAY YAYINLARI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ HAKKINDA BİLGİ

26.05.1973 tarih ve 14546 sayılı R.G. yayımlanan 1730 sayılı Kanununun 44üncü maddesiyle Yayın İşleri Müdürlüğü; 48inci maddesiyle de Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesi kurulmuştur.

04.02.1983 tarih ve 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 55inci (*Değişik madde: 02/06/2000 - 4574/1. md.*) maddesi uyarınca görevini sürdüren Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesi, Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yargıtay Birinci Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyetlerini Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği çerçevesinde yürütmektedir.

Döner Sermaye İşletmesi personeli (işletmeden maaş alan) ise, Yayın İşleri Şefi, Sayman ve Veznedardır.

Elli bin (50.000,00) TL. sermayesi olan Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesinin dergi, kitap ve CD satışlarından elde edilen gelirleri ve personel maaşları, kırtasiye giderleri, postalama ve haberleşme giderleri, hizmet alımları, hazine hissesi giderleri gibi giderleri mevcuttur.

Döner Sermaye Yönetim Kurulu döner sermayenin üst karar organı olup döner sermaye hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Yönetim Kurulu, Yargıtay Genel Sekreterinin Başkanlığında; Yayın İşleri Müdürü, Sorumlu Sayman ve Yayın İşleri Müdürlüğü Şefinden oluşur. İta amiri ise Yargıtay Başkanıdır. İşletmede kullanılan muhasebe sistemi tekdüzen muhasebe sistemi ve Sentez Yazılım bilgisayar programı kullanılmaktadır.

KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

6085 sayılı Sayıştay Kanununun 8inci maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5inci maddesine göre hesap dönemi sonunda Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesi'nce Sayıştay'a ;

- 1) Kasa sayım tutanağı,
- 2) Gelir tablosu,

3) Alınan çekler sayım tutanağı,
4) Banka mevcudu tespit tutanağı,
5) Dönem sonu faaliyet raporu,
6) Maddi duran varlıklar sayım tutanağı ve amortisman döküm cetveli,
7) Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
8) Muhasebe yetkililerinin adı soyadı, unvanı ve elektronik adresini gösterir cetvel ile imza sirküleri

9) Muhasebe birimlerini gösterir cetvel.
10) Nakit akım tablosu,
11) Sayıştay İlamları cetveli,
12) Sermaye hareketleri tablosu,
13) Satışların maliyeti tablosu,
14) Bilanço,
15) Stok sayım tutanağı,
16) Faaliyet raporu defteri,
17) Kuruş farkları cetveli,
18) Aylık ve kesin mizan cetvelleri,
19) Birleştirilmiş veriler defteri,
20) Belgeler,

Gönderilmiş olup, denetimimiz bunlar ile mezkur Usul ve Esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8 inci maddesi ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 7 ve 8 inci maddeleri hükümlerine göre; Yargıtay Başkanlığı yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde Sayıştay denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin makul güvence elde etmek amacıyla yürütülmektedir.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; denetim prosedürleri ve teknikleri uygulanması ve risk değerlendirmesi yoluyla gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların içerisinde üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesinin 2012 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.