



**BİNGÖL İL ÖZEL İDARESİ**  
**2013 YILI SAYIŞTAY**  
**DENETİM RAPORU**

Ağustos 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....</b>	<b>4</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>5</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>5</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>6</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>7</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>9</b>



**KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI  
HAKKINDA BİLGİ**

**Mali Yapı:**

Bingöl İl Özel İdaresi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3 üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde, genel yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerinden birisi olup, faaliyetlerini 2013 yılı bütçesi ile verilen ödenekler ve ilgili kanunlarla aktarılan diğer kaynaklarla yürütmektedir.

Bu kapsamda 2013 yılı bütçesiyle 42.000.000,00 TL gelir ve gider ödeneği öngörülmüş olup, geçen yıldan devreden 42.988.467,84 TL ödenek ve Merkezi İdare Bütçesinden kullanım amacı belirlenmiş yatırımlar için aktarılan toplam 174.075.016,86 TL ile birlikte yılı ödenekleri 259.063.484,70 TL'na ulaşmıştır.

Kurumun sunulan mali tablolara göre, 2013 yılı gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir:

2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU		
	Tahmini	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	1.305.000,00	98832,13
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.360.000,00	669.770,08
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Diğer Gelirler (Tahsisli )	0,00	181.116.189,28
Diğer Gelirler	19.820.000,00	22.143.876,30
Sermaye Gelirleri	19.515.000,00	0,00
<b>Toplam</b>	<b>42.000.000,00</b>	<b>204.028.667,79</b>

2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU		
	Tahmini	Gerçekleşen
Personel Giderleri	6.083.493,00	37.575.065,09
Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Prim Gideri	963.669,00	701.926,87
Mal ve Hizmet Alım Gideri	15.709.293,00	51.832.639,32

Faiz Giderleri	0,00	0,00
Cari Transferler	1.966.036,32	742.056,21
Sermaye Giderleri	11.112.308,12	61.076.506,10
Sermaye Transferi	1.577.469,92	4.965.986,38
Yedek Ödenekler	4.587.730,64	0,00
Toplam	42.000.000,00	156.894.179,97

2013 YILI ÖDENEKLER TABLOSU				
Bütçeyle Verilen Ödenek (1)	Merkezi İdareden Aktarılan (2)	Önceki Yıllardan Devreden (3)		
42.000.000,00	174.075.016,86	42.988.467,84		
Toplam Bütçe Ödeneği (1+2+3)	Ödeneğin Harcanan Kısmı (Bütçe Gideri)	Sonraki Yıla Devreden Ödenek		
259.063.484,70	156.894.179,97	102.169.304,73		

#### Muhasebe ve Raporlama Sistemi:

Kurum, mali işlemlerini 5018 sayılı Kanunla belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49 uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

*“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.*

*Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.”* denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanununun 49 uncu maddesini dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Söz konusu 49 uncu maddenin son fıkrasında ise muhasebe işlemlerine, hesap

planlarına ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerine ilişkin düzenlemenin mahalli idareler için İçişleri Bakanlığınca yapılacağı hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda il özel idarelerince de uygulanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çıkarılmıştır.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır. Yönetmeliğin “Amaç” başlıklı 1 inci maddesinde; *“Bu Yönetmeliğin amacı, il özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin; gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin esas, usul, ilke ve standartların belirlenmesidir.”* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Kamu idarelerinin hazırlayıp kamuoyunun bilgisine sunacağı mali tablolar, Yönetmeliğin 420 nci maddesinde sayılmıştır.

Kurumun mali nitelikteki hesap ve işlemleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmekte, muhasebe işlemleri İçişleri Bakanlığı'nın sunduğu e-İçişleri otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Vezne bulunmamakta, nakit işlemlerinin tamamı bankalar aracılığıyla yapıldığından kasa hesabı tutulmamaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince, hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetimin bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer

alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve Kesin mizan.
- Bilanço.
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

### ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.



## ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Bingöl İl Özel İdaresi 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdđđi kanaatine varılmıştır.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

**Taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payının takip ve tahsilinde sıkıntılar vardır.**

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 12 nci maddesine göre; belediyelerin ve il özel idarelerinin görev alanlarında kalan kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere, mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisinin % 10'u nispetinde, katkı payı tahakkuk ettirilir ve ilgili belediyesince emlak vergisi ile birlikte tahsil edilir. Tahsil edilen miktar, il özel idaresi tarafından açılacak özel hesapta toplanır ve bu pay valinin denetiminde kullanılır. Katkı payı olarak tahsil olunan miktarlar, tahsil edildiği ayı takip eden ayın onuncu günü akşamına kadar, il özel idarelerine bir bildirim ile beyan edilerek aynı süre içinde ödenir. Tahsil ettikleri katkı payını yukarıda belirtilen süre içinde il özel idarelerine yatırmayan belediyelerden, bu katkı payları 6183 sayılı Kanu hükümlerine göre gecikme zammı tatbik edilerek tahsil edilir. Ödenmeyen paylar, ilgili il özel idaresinin talebi üzerine, ilgili belediyenin İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilerek talep eden özel idareye gönderilir.

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik'in 6 ncı maddesinde, katkı payı hesabının sekretarya hizmetlerinin il özel idarelerince yürütüleceği, valilikçe katkı payı hesabının tahsil ve dağıtımına ilişkin gerekli kayıt düzeni kurulacağı ifade edilmiştir.

İl ve ilçe belediyelerinin tahsil ettikleri bina, arsa ve arazi vergileri, 2013 Mizan tablosunun 800-1.2.9.51-(52)-(53) ekonomik kodlarında bulunmaktadır. Kurum, ilgili belediyelerle yazışma yaparak, Mizan cetvelini istemek suretiyle, katkı paylarını, İl Özel İdaresinin özel hesabına yatırıp yatırmadıklarını kontrol etmeli, katkı payını ödemeyen belediyenin, İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilmesi için, İller Bankasına resmi yazı yazmalıdır.

***Kamu idaresi cevabında:*** Belediyeler, Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payını İl ve İlçe Belediyelerinin tahsil ettikleri bina, arsa ve arazi vergileri, 2012-2013 yıllarına ait İlçe ve Belde Belediyeleri paylarını İdareimizce açılan özel hesaba yatırdıkları, Bingöl Belediye Başkanlığının 2012-2013 yıllarına ait Kültür Varlıkları Koruma Katkı Payını

yatırmadığı, 07/05/2014 tarih ve 3146 sayılı yazımızla İller Bankası Genel Müdürlüğüne ilgili Belediyenin hissesinden kesilmesi için yazı yazılmış olup, ekte sunulmuştur. (EK-1)

**Sonuç olarak:** İdarenin, Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payını takip ve tahsil ettiği, katkı payını yatırmayan Bingöl Belediyesi için, İller Bankasına yazı yazdığı anlaşılmıştır.

**Öneri:**

İl ve ilçe belediyelerinin tahsil ettikleri bina, arsa ve arazi vergileri, Mizan tablosunun 800-1.2.9.51-(52)-(53) ekonomik kodlarında bulunmaktadır. Kurum, ilgili belediyelerle yazışma yaparak, Mizan cetvelini istemek suretiyle, katkı paylarını, İl Özel İdaresinin özel hesabına yatırıp yatırmadıklarını kontrol etmelidir.

**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

## 2013 Yılı Bilançosu:

Aktif		Pasif	
1 Dönen Varlıklar	64.228.014,47	3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	6.862.520,73
10 Hazır Değerler	63.087.863,81	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
102 Banka Hesabı	63.087.863,81	300 Banka Kredileri Hesabı	0,00
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)	0,00	32 Faaliyet Borçları	122.439,92
12 Faaliyet Alacakları	0,00	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	122.439,92
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	4.181.474,08
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	0,00	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	478.600,60
13 Kurum Alacakları	0,00	333 Emanetler Hesabı	3.702.873,48
132 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.558.606,73
14diğeralacaklar	77.926,24	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.007.087,74
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	77.926,24	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.428.225,86
15 Stoklar	1.008.882,32	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	123.293,13
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.008.882,32	4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	1.842.571,69
16 Ön Ödemeler	53.342,10	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	1.842.571,69
160 İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	400 Banka Kredileri Hesabı	1.842.571,69
161 Personel Avansları Hesabı	0,00	5 Öz Kaynaklar	222.444.419,29
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	53.342,10	50 Net Değer	98.224.028,86

2 Duran Varlıklar	166.921.497,24	500 Net Değer Hesabı	98.224.028,86
24 Mali Duran Varlıklar	3.601.842,94	51 Değer hareketleri	-4.529.500,45
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.979.752,94	511 Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	622.090,00	519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	-4.529.500,45
25 Maddi Duran Varlıklar	163.123.127,80	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet S	78.911.010,32
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	758.719,56	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	78.911.010,32
251 Yeraltı Ve Yertüstü Düzenleri Hesabı	35.275.530,96	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-30.550.011,26
252 Binalar Hesabı	109.587.274,15	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	-30.550.011,26
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	8.775.617,77	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	80.388.891,82
254 Taşıtlar Hesabı	5.813.450,20	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	88.546.819,14
255 Demirbaşlar Hesabı	1.193.553,11	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )	-8.157.927,32
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.718.982,05		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00		
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	196.526,50		
260 Haklar Hesabı	187.263,50		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	9.263,00		
Aktif Toplamı	231.149.511,71	Pasif Toplamı	231.149.511,71
Nazım Hesaplar	17.801.711,71	Nazım Hesaplar	17.801.711,71
910 Teminat Mektupları Hesabı	6.614.580,36	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.614.580,36
920 Gider Taahhütleri Hesabı	11.187.131,35	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	11.187.131,35
Genel Toplam	248.951.223,42	Genel Toplam	248.951.223,42

## 2013 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Turu		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Turu	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4				Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		
630	01	0	0	0	Personel Giderleri	35.508.964,93	600	01	0	0	0	Vergi Gelirleri	98.832,13
630	01		0	0	Memurlar	5.854.350,51	600	01	6	0	0	Harçlar	98.832,13
630	01		1	0	Temel Maaşlar	2.100.398,48	600	01	6	9	0	Diğer Harçlar	98.832,13
630	01		1	1	Temel Maaşlar	2.100.398,48	600	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	3.988,15
630	01		2	0	Zamlar ve Tazminatlar	3.450.365,79	600	01	6	9	99	Diğer Harçlar	94.843,98
630	01		2	1	Zamlar ve Tazminatlar	3.450.365,79	600	03	0	0	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	554.574,55
630	01		4	0	Sosyal Haklar	293.987,34	600	03	1	0	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	24.080,90
630	01		4	1	Sosyal Haklar	293.987,34	600	03	1	1	0	Mal Satış Gelirleri	24.080,90
630	01		6	0	Ödül ve ikramiyeler	9.598,90	600	03	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	24.080,90
630	01		6	1	Ödül ve İkrariyeler	9.598,90	600	03	6	0	0	Kira Gelirleri	530.493,65
630	01		9	0	Diğer Personel Giderleri	0,00	600	03	6	1	0	Taşınmaz Kiraları	452.316,99
630	01		9	1	Diğer Personel Giderleri	0,00	600	03	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	139.792,19
630	01	2	0	0	Sözleşmeli Personel	446.675,01	600	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	312.524,80
630	01	2	1	0	Ücretler	424.402,36	600	03	6	2	0	Taşınır Kiraları	78.176,66
630	01	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	49.622,75	600	03	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	78.176,66
630	01	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	374.779,61	600	04	0	0	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	181.116.189,28
630	01	2	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	22.272,65	600	04	2	0	0	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil idarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	81.099.030,61
630	01	2	2	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	22.272,65	600	04	2	1	0	Cari	3.021.584,00
630	01	3	0	0	işçiler	27.636.684,02	600	04	2	1	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	1.011.198,00
630	01	3	1	0	Ücretler	22.441.179,68	600	04	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	2.010.386,00

630	01	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	22.441.179,68		600	04	2	2	0	Sermaye	78.077.446,61
630	01	3	2	0	İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.103.786,71		600	04	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	15.448.062,55
630	01	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.032.398,61		600	04	2	2	51	Afet Kapsamında Başkanlıkça Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Aktarılan Yardımlar	15.448.062,55
630	01	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	71.388,10		600	04	2	2	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	60.456.941,06
630	01	3	3	0	Sosyal Haklar	188.411,02		600	04	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	2.172.443,00
630	01	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	188.411,02		600	04	5	0	0	Proje Yardımları	100.017.158,67
630	01	3	5	0	Ödül ve ikramiyeler	3.903.306,61		600	04	5	1	0	Cari	83.504.298,66
630	01	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.903.306,61		600	04	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	79.769.058,01
630	01	4	0	0	Geçici Personel	32.001,24		600	04	5	1	1	Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Cari Nitelikli Yardımlar	79.769.058,01
630	01	4	1	0	Ücretler	32.001,24		600	04	5	1	1	İlköğretim Hizmetleri İçin Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Cari Nitelikli Yardımlar	79.769.058,01
630	01	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	32.001,24		600	04	5	1	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	2.732.633,96
630	01	5	0	0	Diğer Personel	1.539.254,15		600	04	5	1	3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	51.000,00
630	01	5	1	0	Ücret ve Diğer Ödemeler	1.539.254,15		600	04	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	951.606,69
630	01	5	1	1	Muhtarların Ücretleri	603.080,55		600	04	5	2	0	Sermaye	16.512.860,01
630	01	5	1	53	İl Genel Meclisi Üyelerine	866.888,70		600	04	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden	10.012.860,01



					Yapılan Ödemeler								Alınan Proje Yardımları	
630	01	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	69.284,90		600	04	5	2	1	Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Sermaye Nitelikli Yardımlar	10.012.860,01
630	02	0	0	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	610.796,37		600	04	5	2	1	İlköğretim Hizmetleri İçin Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Sermaye Nitelikli Yardımlar	10.012.860,01
630	02	1	0	0	Memurlar	590.796,37		600	04	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	5.000.000,00
630	02	1	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	590.796,37		600	04	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.500.000,00
630	02	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	419.142,41		600	05	0	0	0	Diğer Gelirler	22.143.392,01
630	02	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	171.653,96		600	05	1	0	0	Faiz Gelirleri	1.617.197,01
630	02	3	0	0	işçiler	20.000,00		600	05	1	9	0	Diğer Faizler	1.617.197,01
630	02	3	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	20.000,00		600	05	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	130,44
630	02	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.000,00		600	05	1	9	3	Mevduat Faizleri	1.617.066,57
630	03	0	0	0	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	35.919.416,33		600	05	2	0	0	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	20.110.231,45
630	03	1	0	0	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.715,47		600	05	2	2	0	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	20.110.231,45
630	03	1	4	0	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	10.715,47		600	05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	20.110.231,45
630	03	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	10.715,47		600	05	2	8	0	Mahalli idarelere Ait Paylar	0,00
630	03	2	0	0	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.443.496,83		600	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00
630	03	2		0	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	55.368,78		600	05	3	0	0	Para Cezaları	270.178,50
630	03	2		1	Kırtasiye Alımları	19.186,76		600	05	3	2	0	idari Para Cezaları	23.175,36
630	03	2		2	Büro Malzemesi Alımları	27.318,02		600	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	23.175,36
630	03	2		4	Diğer Yayın Alımları	500,00		600	05	3	4	0	Vergi Cezaları	0,00

630	03	2		90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	8.364,00		600	05	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00
630	03	2	2	0	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	422.158,27		600	05	3	9	0	Diğer Para Cezaları	247.003,14
630	03	2	2	1	Su Alımları	391.327,63		600	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	247.003,14
630	03	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	30.830,64		600	05	9	0	0	Diğer Çeşitli Gelirler	145.785,05
630	03	2	3	0	Enerji Alımları	1.843.932,41		600	05	9	1	0	Diğer Çeşitli Gelirler	145.785,05
630	03	2	3	1	Yakacak Alımları	199.385,57		600	05	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00
630	03	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	479.981,26		600	05	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	39.386,19
630	03	2	3	3	Elektrik Alımları	642.046,83		600	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	106.398,86
630	03	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	522.518,75		GELİRLER TOPLAMI:						1.010.663.850,47
630	03	2	4	0	Yiyecek, içecek ve Yem Alımları	942,00		FAALİYETSONUCU (+/-)						696.843.847,43
630	03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	942,00								
630	03	2	5	0	Giyim ve Kuşam Alımları	61.578,20								
630	03	2	5	1	Giyecek Alımları	57.494,46								
630	03	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	4.083,74								
630	03	2	6	0	Özel Malzeme Alımları	361.215,32								
630	03	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	319.433,05								
630	03	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	41.782,27								
630	03	2	7	0	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	65.197,98								
630	03	2	7	22	Güvenlik ve Savunmaya	65.197,98								

					Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	
630	03	2	9	0	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	633.103,87
630	03	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	617.138,47
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	15.965,40
630	03	3	0	0	Yolluklar	515.611,51
630	03	3	1	0	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	103.180,27
630	03	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	103.180,27
630	03	3	2	0	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.298,48
630	03	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.298,48
630	03	3	3	0	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.609,78
630	03	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.609,78
630	03	3	5	0	Yolluk Tazminatları	393.522,98
630	03	3	5	1	Seyyar Görev Tazminatları	352.991,05
630	03	3	5	2	Arazi Tazminatları	40.531,93
630	03	4	0	0	Görev Giderleri	17.187.152,92
630	03	4	2	0	Yasal Giderler	17.138.602,72
630	03	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	128.101,81
630	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	17.010.500,91
630	03	4	3	0	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	48.550,20
630	03	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.943,00
630	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	42.607,20
630	03	5	0	0	Hizmet Alımları	7.816.420,64
630	03	5		0	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.095.985,04

630	03	5		1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	974.797,83
630	03	5		4	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00
630	03	5		5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	22.949,99
630	03	5		7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	879,24
630	03	5		8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	97.357,98
630	03	5	2	0	Haberleşme Giderleri	201.572,58
630	03	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	19.000,00
630	03	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	175.672,58
630	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	6.900,00
630	03	5	3	0	Taşıma Giderleri	3.841.582,59
630	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	3.841.582,59
630	03	5	4	0	Tarifeye Bağlı Ödemeler	373.041,90
630	03	5	4	1	İlan Giderleri	312.606,85
630	03	5	4	2	Sigorta Giderleri	60.435,05
630	03	5	5	0	Kiralar	194.604,87
630	03	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	187.524,87
630	03	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	7.080,00
630	03	5	9	0	Diğer Hizmet Alımları	2.109.633,66
630	03	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	16.520,00
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	2.093.113,66
630	03	6	0	0	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	386.870,02
630	03	6	1	0	Temsil Giderleri	386.870,02
630	03	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	386.870,02
630	03	7	0	0	Menkul Mal.Gayrimaddi HakAlım, Bakım Ve Onarım	1.311.819,08

					Giderleri	
630	03	7	1	0	Menkul Mal Alım Giderleri	34.664,04
630	03	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.553,92
630	03	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	16.856,30
630	03	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.144,60
630	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	6.109,22
630	03	7	2	0	Gayri Maddi Hak Alımları	33.994,03
630	03	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	33.994,03
630	03	7	3	0	Bakım ve Onarım Giderleri	1.243.161,01
630	03	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	593.085,15
630	03	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	196.493,99
630	03	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	134.887,87
630	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	318.694,00
630	03	8	0	0	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.247.329,86
630	03	8	1	0	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	330.725,93
630	03	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	3.127,00
630	03	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	290.664,93
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	36.934,00
630	03	8	2	0	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	35.313,93
630	03	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı	35.313,93

					Giderleri	
630	03	8	3	0	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	44.642,69
630	03	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	44.642,69
630	03	8	6	0	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.836.647,31
630	03	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.836.647,31
630	05	0	0	0	Cari Transferler	326.471,44
630	05	1	0	0	Görev Zararları	0,00
630	05	1	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00
630	05	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00
630	05	3	0	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	23.143,68
630	05	3	1	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	23.143,68
630	05	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00
630	05	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	23.143,68
630	05	8	0	0	Gelirlerden Ayrılan Paylar	303.327,76
630	05	8	5	0	Mahalli idarelere Verilen Paylar	303.327,76
630	05	8	5	1	// Özel İdarelerine Ayrılan Paylar	303.327,76
630	07	0	0	0	Sermaye Transferleri	5.009.607,21
630	07		0	0	Yurtiçi Sermaye Transferleri	5.009.607,21
630	07		1	0	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	43.620,83
630	07		1	1	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	43.620,83
630	07		5	0	Mahalli idarelere Sermaye Transferleri	1.823.560,08
630	07		5	3	Köylere	1.613.560,08
630	07		5	4	Mahalli İdare Birliklerine	210.000,00

630	07		9	0	Diğer Sermaye Transferleri	3.142.426,30
630	07		9	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	100.000,00
630	07		9	6	Hane Halklarına	2.898.950,00
630	07		9	12	Kalkınma Ajanslarına	120.000,00
630	07		9	90	Diğer	23.476,30
630	11	0	0	0	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.159.488,96
630	11	4	0	0	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	2.159.488,96
630	13	0	0	0	Amortisman Giderleri	0,00
630	13		0	0	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00
630	13		3	0	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0,00
630	13		4	0	Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00
630	13		5	0	Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00
630	13		6	0	Diğer Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00
630	13	2	0	0	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00
630	13	2	7	0	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlık Amortisman Giderleri	0,00
630	14	0	0	0	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0,00
630	14	1	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	0,00
630	14	2	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı ve	0,00

					Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	
630	14	3	0	0	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	0,00
630	14	4	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0,00
630	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	0,00
630	14	6	0	0	Giyecek, MefruşatveTuhafiye Malzemeleri	0,00
630	14	7	0	0	Yiyecek	0,00
630	14	8	0	0	içecek	0,00
630	14	9	0	0	Canlı Hayvanlar	0,00
630	14	10	0	0	Zirai Maddeler	0,00
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0,00
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	0,00
630	14	14	0	0	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00
630	14	15	0	0	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00
630	14	16	0	0	Spor Malzemeleri Grubu	0,00
630	14	17	0	0	Basınçlı Ekipmanlar	0,00
630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00
GİDERLER TOPLAMI :						313.820.003,04



T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>