



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

MARDİN ARTUKLU BELEDİYESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	5
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
8.	EKLER.....	9

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mardin Artuklu Belediyesi belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir. Kurumun görev ve sorumlulukları esas olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinde sayılmış olup bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabidir.

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmakta ve uygulanmakta olup mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Kurumun 2015 yılı gider ve gelir bütçeleri ile gerçekleşen tutarları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1: Kamu İdaresine Ait Bütçe Gerçekleşmeleri (Gider)

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
01-Personel Giderleri	14.092.732,00	9.919.573,97	% 70,3
02-Sos.Güv.Kur.Dev.Prm.Gid.	2.533.616,00	1.803.014,68	%71,1
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.424.665,00	4.910.501,92	% 66,1
04-Faiz Giderleri	200.000,00	39.889,40	% 19,9
05-Cari Transferler	1.297.784,00	467.956,39	% 36,0
06-Sermaye Giderleri	17.780.488,00	14.555.286,61	% 81,8
07-Sermaye Transferleri	40.000,00	0	-
08-Borç Verme	0	0	-
09-Yedek Ödenek	4.400.000,00	0	-
TOPLAM	47.769.285,00	31.696.222,97	% 66,3

Tablo 2: Kamu İdaresine Ait Bütçe Gerçekleşmeleri (Gelir)

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
01-Vergi Gelirleri	9.310.000,00	7.494.855,10	% 80,5

03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	670.000,00	466.290,85	% 69,6
04-Al.Bağış ve Yrd.ile Özel Gelirler	2.350.000,00	27.000,00	% 1,1
05-Diğer Gelirler	28.739.285,00	45.697.042,77	% 159,0
06-Sermaye Gelirleri	6.700.000,00	215.531,08	% 3,2
08-Alacaklardan Tahsilat	0	0	-
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI	47.769.285,00	53.900.719,80	% 112,8
09-Red ve İadeler	0	0	-
NET BÜTÇE GELİRİ	47.769.285,00	53.900.719,80	% 112,8

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir

olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi,

belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Yapımı Devam Eden Maddi Duran Varlık Bedellerinin 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı Yerine 251-Yer altı ve Yerüstü Düzenler Hesabına Kaydedilmesi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 180'inci maddesi uyarınca, yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabına kaydedilmesi ve bu hesaptaki tutarların geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hallerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hallerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılması gerekmektedir.

Yapılan incelemede, 26.08.2015 tarihinde ihalesi yapılan 675.000 TL sözleşme bedelli "8 cm Kalınlığında Normal Çimentolu Beton Parke Taşı" yapım işinin devamı sırasında yükleniciye ödenen katma değer vergisi dâhil 492.603,39 TL tutarındaki ilk üç hak ediş bedelinin 258 no'lu hesap yerine 251 no'lu hesaba kaydedildiği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; yapımı devam eden maddi duran varlık bedellerinin 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenmesinin sağlanacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak Kurumun cevabi yazısında, yapımı devam eden maddi duran varlık bedellerinin 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenmesinin sağlanacağını belirtmesi ve savunma ekinde gönderilen 01.02.2016 tarih ve 248 nolu muhasebe işlem fişinden bulgumuzda belirtilen hususun düzeltildiği görüldüğünden bu aşamada yapılacak bir işlem bulunmamaktadır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Mardin Artuklu Belediyesinin 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı "Maddi Duran Varlıklar" hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Olarak Çalışan İşçiler İçin Kıdem Tazminatı Karşılığının Ayrılmaması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 248 ve 290'ıncı maddeleri uyarınca 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak çalışan işçilere faaliyet dönemi içinde veya sonraki yıllarda ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarları için her yıl karşılık ayrılarak, hesaplanan bu tutarların ilgisine göre 372-Kıdem Tazminatı Karşılığı veya 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı hesabına kaydedilmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemede, belediyede çalışan işçiler için kıdem tazminatı karşılığının ayrılmadığı, ilgisine göre 372 veya 472 no'lu hesapların kullanılmadığı ve kıdem tazminatlarının tamamının ödemenin yapıldığı yılda giderleştirildiği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Olarak Çalışan İşçiler İçin bulgumuzda belirtildiği şekilde faaliyet dönemi ve sonraki yıllarda ödenmesi gereken 372-Kıdem Tazminatı Karşılığı veya 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı hesabında izlenmesinin sağlanacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak Kurumun cevabi yazısında, 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Olarak Çalışan İşçiler İçin bulgumuzda belirtildiği şekilde faaliyet dönemi ve sonraki yıllarda ödenmesi gereken 372-Kıdem Tazminatı Karşılığı veya 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı hesabında izlenmesinin sağlanacağının belirtilmesi karşısında bu aşamada yapılacak bir işlem bulunmamakta olup sonraki yıllarda yapılacak denetimlerde konunun takibi yapılacaktır.

BULGU 2: Geçici İşçilerin Çalıştırılması İçin Belediye Meclisinden Vize Alınmaması ve Geçici İşçilerin Bir Mali Yılda En Fazla 5 Ay 29 Gün Çalıştırılması Gerekirken 11 Aydan Fazla Süre Çalıştırılması

5620 sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un "Geçici iş pozisyonlarında işçi çalıştırılması" başlıklı 3'üncü maddesinde, bu Kanun'un yayımı tarihinden (21.4.2007) itibaren Kanun kapsamındaki idare, kurum ve kuruluşlarda geçici iş pozisyonlarında işçi çalıştıramayacağı, ancak mevsimlik ve kampanya işleri ile orman yangınıyla mücadele

hizmetlerinde bir malî yılda 6 aydan az olmak üzere vize edilecek geçici iş pozisyonlarında işçi çalıştırılabileceği, bu şekilde çalıştırılacak işçiler için her mali yılda belediyelerde Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in 24'üncü maddesi çerçevesinde yetkili meclislerden geçici iş pozisyon vizesi alınmasının zorunlu olduğu, söz konusu vize işlemi yapılmaksızın geçici işçi çalıştırılamayacağı ve herhangi bir ödeme yapılamayacağı, hüküm altına alınmıştır.

Yapılan incelemede, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 30.3.2014 tarihinde tüzel kişiliği kaldırılarak Artuklu Belediyesi'ne katılan Yalımköy Belde Belediyesi'nde geçici işçi olarak çalıştırılan 23, Gökçe Belde Belediyesi'nde geçici işçi olarak çalıştırılan 9 olmak üzere toplam 32 personelin söz konusu tarih itibarıyla Artuklu Belediyesi'ne devredildiği, bu kişilerin 2015 yılında geçici işçi olarak çalıştırılması için Artuklu Belediye Meclisi'nden geçici iş pozisyon vizesi alınmadığı, vizesiz olarak yılın başından itibaren çalışmaya başlayan sözkonusu işçilerin iş akitlerinin 24.7.2015 tarihinde fesh edildiği, 04.8.2015 tarihinde Belediye Meclisi'nden vize alındıktan sonra bu kişilerin 11.8.2015 tarihinde yeniden geçici işçi olarak işe başlatıldıkları ve yılsonuna kadar çalıştıkları tespit edilmiştir. Dolayısıyla bir mali yılda en fazla 5 ay 29 gün çalıştırılması gereken geçici işçiler 2015 yılında 11 aydan fazla süre çalışmışlardır.

Kamu idaresi cevabında; Artuklu Belediyesinin 6360 sayılı Kanun'la 30.3.2014 tarihinde kurulduğu, Mardin Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararıyla, tüzel kişiliği sona eren Yalım ve Gökçe Belde Belediyelerinde kadrolu ve geçici işçi pozisyonunda çalışan işçilerin Belediyeye devredildiği, geçici işçi pozisyonunda çalıştırılan işçilerin yasal çerçevede tasfiye edilmesi gerekirken Belediyeye devredilmesinin yasaya aykırılık teşkil ettiği, altyapısı henüz hazır olmayan Artuklu Belediyesinin tüzel kişiliği sona eren belediyelerden devredilen geçici işçileri çalıştırmaya sehven devam ettiği, daha sonra durumun fark edilmesi üzerine 11.8.2015 tarihinde geçici işçilerin 5 ay 29 gün çalıştırılmaları ile ilgili meclis kararının alındığı, söz konusu işçilerden bir kısmının uzun yıllardır kapanan belediyelerde çalıştırıldığı, Belediyede sürekli işçi kadrolarında çalışan işçi sayısının 61 olduğu, 10.4.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik'te Belediyenin C-10 grubunda yer aldığı ve sürekli işçi kadrolarının toplamının 154 olarak belirlendiği, sürekli işçi olarak çalışan işçi

sayısı yetersiz olduğundan dolayı eksikliğin geçici işçi istihdamı yoluyla giderildiği, geçici işçilerin belediye hizmetlerine katkıda bulundukları, vizesiz geçici işçi çalıştırılması ve herhangi bir ödeme yapılması mümkün görülmemekle birlikte, uzun yıllardan beri çalıştırılan bu işçilerin, ilçedeki işsizlik oranının yüksek olması ve ekonomik sıkıntılar göz önünde bulundurulduğunda kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları ailelerini sıkıntıya sokacağından mağduriyetleri göz önüne alınarak işlerine son vermenin uygun bulunmadığı, belirtilmektedir.

Sonuç olarak 6360 sayılı Kanun'un Geçici 1 ve Geçici 2'nci maddelerinde, 30.3.2014 tarihinde yapılan mahalli idareler seçiminde tüzel kişiliği kaldırılan il özel idaresi, belediye, köy ve bu mahalli idarelerin kurdukları birliklerin her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları ile personelinin bildirimi, devri, paylaşılması ve nakline ilişkin hususlar düzenlenmiştir. Bu hususlara yönelik olarak İçişleri Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığınca birlikte hazırlanan uygulamaya ilişkin esasların 10'uncu maddesinde ise, 6360 sayılı Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan mahalli idareler ile bu mahalli idarelerin oluşturdukları mahalli idare birliklerinde geçici işçi pozisyonlarında istihdam edilen personelin toplamda beş ay yirmi dokuz günü aşmayacak şekilde kalan sürelerini tamamlamak üzere devre konu olabilecekleri hüküm altına alınmıştır.

30.3.2014 tarihinde Artuklu Belediyesine devredilen geçici işçilerin 2015 yılında da geçici işçi olarak çalıştırılması için yılın ilk ayında Belediye Meclisinden geçici iş pozisyon vizesi alınmamış, vizesiz olarak yılın başından itibaren çalışmaya başlayan sözkonusu işçilerin iş akitleri 24.7.2015 tarihinde fesh edilmiş, 04.8.2015 tarihinde Belediye Meclisinden vize alındıktan sonra sözkonusu kişiler 11.8.2015 tarihinde yeniden geçici işçi olarak işe başlatılmış ve yılsonuna kadar çalıştırılmışlardır.

Dolayısıyla 01.01.2015-24.7.2015 tarihleri arasında vizesiz çalışan geçici işçiler, 11.8.2015-31.12.2015 tarihleri arasında vizeli olarak toplamda yıl boyunca yaklaşık 11 aydan fazla süre çalışmışlardır. Vizesiz geçici işçi çalıştırılması uygulaması düzeltilmiş olmakla birlikte sözkonusu işçilerin bir mali yılda 5 ay 29 günü geçmeyecek şekilde istihdam edilmesi hususuna riayet edilmelidir. Bu husus 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

8. EKLER Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

ARTUKLU BELEDİYESİ 2015 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF	2014 Yılı	2015 Yılı	PASİF	2014 Yılı	2015 Yılı
1 DÖNEN VARLIKLAR	13.133.726,00	26.860.794,96	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	12.642.384,57	12.580.748,76
10 Hazır Değerler	5.345.269,49	10.474.678,91	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0
100 Kasa Hesabı	0	0	300 Banka Kredileri Hesabı	0	0
102 Banka Hesapları	5.345.269,49	10.474.678,91	31 Kısa Vadeli Dis Mali Borçlar	0	0
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emri H. Hesabı(-)	0	0	32 Faaliyet Borçları	5.043.156,67	4.497.428,57
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	5.043.156,67	4.497.428,57
11 Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	0	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	415.475,38	557.589,01
12 Faaliyet Alacakları	4.361.415,99	7.821.944,66	330 Alınan Depozito ve Teminatlar	60.612,12	34.125,68
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	0	333 Emanetler Hesabı	354.863,26	523.463,33
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hes.	4.361.415,99	7.701.359,44	34 Alınan Avanslar	0	0
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0	120.585,22	36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yukumluluklar	7.183.574,32	7.525.461,18
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	950.379,30	1.238.329,23
13 Kurum Alacakları	0	0	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	900.457,46	1.151.229,09
14 Diğer Alacaklar	5.478,28	5.022,73	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahs.	236.804,38	39.969,68
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.478,28	5.022,73	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.431,91	1.431,91
15 Stoklar	2.997.367,85	8.168.663,90	368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi.	5.094.501,27	5.094.501,27
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.997.367,85	8.168.663,90	37 Borç ve Gider Karşılıkları	0	0
16 Ön ödemeler	147.949,27	145.849,27	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0	0
160 İş Avans ve Kredileri Hesabı	2.100,00	0	39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kayn.	178,20	0
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	145.849,27	145.849,27	391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	178,20	0
19 Diğer Dönen Varlıklar	276.245,12	244.635,49	4 UZUN VADELİ	641.589,02	641.589,02
190 Devreden Katma Değer Vergisi H.	276.245,12	244.635,49	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	10.061,44	10.061,44
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	400 Banka Kredileri Hesabı	10.061,44	10.061,44
2 DÜREN VARLIKLAR	56.663.119,65	62.373.309,69	41 Uzun Vadeli Dis Mali Borçlar	0	0
21 Menkul Varlıklar	0	0	43 Diğer Borçlar	631.527,58	631.527,58
22 Faaliyet Alacakları	306.655,83	182.957,00	438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçl.	631.527,58	631.527,58
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.300,00	4.300,00	44 Alınan Avanslar	0	0
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	123.698,83	0	47 Borç ve Gider Karşılıkları	0	0
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	178.657,00	178.657,00	48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0	0
23 Kurum Alacakları	0	0	49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kayn.	0	0

24	Mali Duran Varlıklar	655.482,70	1.208.056,51	5	ÖZ KAYNAKLAR	56.512.872,06	76.012.036,87
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	655.482,70	1.208.056,51	50	Net Değer/Sermaye	48.198.342,18	48.092.024,78
25	Maddi Duran Varlıklar	55.700.981,12	60.982.296,18	500	Net Değer Hesabı	48.198.342,18	48.092.024,78
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	18.899.120,29	18.683.589,21	51	Değer Hareketleri	0	0
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	13.254.912,79	14.916.034,15	52	Yeniden Değerleme Farkları	0	0
252	Binalar Hesabı	20.755.089,00	20.892.163,70	57	Gecmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0	8.314.529,88
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	2.488.492,18	2.905.619,86	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	8.314.529,88
254	Taşıtlar Hesabı	698.949,00	772.719,32	58	Gecmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0	0
255	Demirbaşlar Hesabı	1.773.518,22	2.296.188,84	59	Donem Faaliyet Sonuçları	8.314.529,88	19.605.482,21
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-	-2.610.836,70	-3.222.967,84	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	8.314.529,88	19.605.482,21
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	441.736,34	3.738.948,94				
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	0				
260	Haklar Hesabı	1.091,50	1.091,50				
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-	-1.091,50	-1.091,50				
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0	0				
29	Diğer Duran Varlıklar	0	0				
AKTİF TOPLAMI :		69.796.845,65	89.234.104,65	PASİF TOPLAMI:		69.796.845,65	89.234.104,65
910	Teminat Mektupları Hesabı	232.231,00	435.061,00	911	Teminat Mektupları Emanetler	232.231,00	435.061,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	11.151.016,67	4.799.835,59	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	11.151.016,67	4.799.835,59
GENEL TOPLAM:		81.180.093,32	94.469.001,24	GENEL TOPLAM:		81.180.093,32	94.469.001,24

ARTUKLU BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Kod	Giderlerin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Hesap	Kod	Gelirlerin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı
630		GIDERLER HESABI	18.327.928,99	21.723.649,02	600		GELİRLER HESABI	26.642.458,87	41.329.131,23
630	1	Personel Giderleri	8.599.547,48	9.919.573,97	600	1	Vergi Gelirleri	2.379.171,84	10.238.938,60
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	1.441.489,35	1.803.014,68	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.943,83	365.246,27
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.023.948,10	1.537.415,22	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	590.000,00	27.000,00
630	4	Faiz Giderleri	1.324.132,08	39.889,40	600	5	Diğer Gelirler	23.572.343,20	30.697.946,36
630	5	Cari Transferler	104.921,33	467.956,39					
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	180	0					
630	13	Amortisman Giderleri	829.338,64	612.131,14					
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	4.372,01	0					
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0	7.343.668,22					
		GİDERLER TOPLAMI :	18.327.928,99	21.723.649,02			GELİRLER TOPLAMI :	26.642.458,87	41.329.131,23
							FAALİYET SONUCU :	8.314.529,88	19.605.482,21

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>