



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU
VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

2015 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	9
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	10
8.	EKLER.....	12

KISALTMALAR

VASKİ: Van Su ve Kanalizasyon İdaresi

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2015 mali yılına ilişkin Gider ve Gelir Bütçeleri 140.823.500,00 TL tahmin edilerek denk bütçe oluşturulmuştur.

Gerçekleşme sonuçlarına baktığımızda 2015 mali yılında Gider Bütçesi 106.977.885,91 TL ile başlangıçta tahmin edilen giderin % 75,96'sı, Gelir Bütçesi 80.382.667,35 TL ile başlangıçta tahmin edilen gelirin % 57,08'i olmuştur.

VASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2015 mali yılına ilişkin Gider ve Gelir Bütçelerine ilişkin ayrıntı aşağıdaki tablolardaki gibidir.

Tablo 1: 2015 Mali Yılı Gider Bütçesi

BÜTÇE GİDERİNİN EKONOMİK KODU	Başlangıç Ödeneği (TL)	Gerçekleşen Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01-Personel Giderleri	17.457.000,00	22.129.970,23	126,77
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.826.500,00	3.928.161,43	138,98
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.086.000,00	51.688.131,34	86,02
04-Faiz Gideri	4.013.000,00	895.758,87	22,32
05-Cari Transferler	3.178.000,00	871.762,50	27,43
06-Sermaye Giderleri	38.550.000,00	27.464.101,54	71,24
07- Sermaye Transferi	302.000,00	0,00	0,00
08- Borç Verme	2.410.000,00	0,00	0,00
09- Yedek Ödenekler	12.001.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	140.823.500,00	106.977.885,91	75,96

Tablo 2: 2015 Mali Yılı Gelir Bütçesi

BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK KODU	Başlangıç Ödeneği (TL)	Gerçekleşen Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	93.781.000,00	41.872.139,62	44,64
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	46.000,00	0,00	0,00
05-Diğer Gelirler	47.020.500,00	38.685.141,91	82,27
06-Sermaye Gelirleri	11.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI	140.858.500,00	80.557.281,53	57,19
09-Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	35.000,00	174.614,18	498,9
NET BÜTÇE GELİRİ	140.823.500,00	80.382.667,35	57,08

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş Veriler Defteri,
- Geçici ve Kesin Mizan,
- Bilanço,
- Kasa Sayım Tutanağı,
- Banka Mevcudu Tespit Tutanağı,
- Alınan Çekler Sayım Tutanağı,
- Menkul Kıymet ve Varlıklar Sayım Tutanağı,
- Teminat Mektupları Sayım Tutanağı,
- Değerli Kağıtlar Sayım Tutanağı,
- Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetveli veya Envanter Defteri,
- Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu,
- Bütçe Gelirleri Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu,

- Faaliyet Sonuçları Tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Kurumun Mülkiyetinde Bulunan Tapuda Kayıtlı Taşınmazların 252 Binalar Hesabında İzlenmemesi

VASKİ Genel Müdürlüğü'nde yerinde yapılan denetimler neticesinde, idareye ait tapuda kayıtlı 1567 adet taşınmaz olmasına rağmen 2015 yılı kesin mizanı incelendiğinde 252 Binalar Hesabının kullanılmadığı tespit edilmiştir.

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 168'inci maddesinde;

“Bu hesap, her türlü binalar ile bunların ayrılmaz parçalarının izlenmesi için kullanılır.” denilmektedir.

Açıklanan nedenlerle, kuruma ait taşınmazların gerekli envanter ve değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmemesi sonucunda VASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait taşınmazların tamamının muhasebe kayıtlarına alınmadığı anlaşılmıştır.

Söz konusu durum; ilgili mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil etmekte ve 252 Binalar Hesabı bakiyesinin fiili durumu eksik yansıtmasına sebep olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; “Kurum mülkiyetinde bulunan ve 6360 sayılı yasa ile birlikte kuruma devredilen taşınmazlar Kurumumuz Plan Proje İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Bunlardan bilanço değeri belirlenenlerin muhasebe kaydı hem 2015 hem de 2016 yıllarında yapılmıştır. Şöyle ki: 2015 yılı sonunda sadece 719.109,30 TL değerinde taşınmazın bilanço değeri tespit edilmiş bu da niteliği gereği 250 Arazi ve Arsalar hesabında izlenmektedir. 30.04.2016 tarihi itibarıyla kurumun mülkiyetinde olan ve 6360 sayılı Yasa ile kuruma devredilen taşınmazlar içerisinde muhasebe kaydı yapılanlar aşağıda belirtilmiştir;

250 Arazi ve Arsalar: 1.066.284,47 TL

251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri: 274.853,00 TL

252 Binalar: 40.791,00 TL

Henüz kaydı yapılmayan taşınmazların bilanço değerini tespit çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalar çerçevesinde değeri belirlenen taşınmazlar ilgisine göre kayıt altına alınacaktır.” denilmektedir.

Sonuç olarak, Kurum tarafından gönderilen cevapta bulgumuza iştirak edilmekle birlikte, yapılan düzeltmeler 2016 yılı hesaplarıyla alakalı olduğundan, denetim konusu olan 2015 yılı mali tablolarını etkilemektedir. Bu yönüyle 2015 yılı bilançosu aktif büyüklüğü bu hesaptaki tutar kadar düşük gösterilmiştir. Bu husus, 2016 yılı denetimlerinde ayrıca dikkate alınacak ve izlenecektir.

BULGU 2: 254 Taşıtlar Hesabında Kayıtlı Olmayan İş Makinaları ve Araçların Bulunması

VASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2015 yılı kesin mizanı incelendiğinde, 254 Taşıtlar Hesabının borç bakiyesindeki tutarı ile ilgi idarenin mülkiyetinde bulunan iş makinaları ve araçların toplam değerinin örtüşmediği tespit edilmiştir.

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 172'nci maddesinde;

“Bu hesap kurumlara ait taşıtların izlenmesi için kullanılır.” denilmektedir.

Aynı yönetmeliğin 173'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde;

“1-Bütçeye gider kaydıyla edinilen taşıtların tutarları, bir taraftan bu hesaba borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak; diğer taraftan, 830-Bütçe Giderleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2-Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce mevcut olan taşıtlardan envanteri yapılanlar, tespit edilen değerleri üzerinden bu hesaba borç, 500-Net Değer/Sermaye Hesabına alacak kaydedilir.

3-(Değişik:RG-11/9/2011-28051) Bedelsiz olarak kurumlara intikal eden taşıtlar tespit edilen değerleri üzerinden bu hesaba borç ve 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

4-Bu hesapta kayıtlı tutarlar ile bunlara ilişkin birikmiş amortismanların yıl sonunda yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucu varlığın değerinde ortaya çıkan artışlar bu hesaba borç; amortisman tutarındaki artışlar 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, değer artışları farkı ise 522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabına alacak kaydedilir.” denilmektedir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “*Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri*” başlıklı 44’üncü maddesine istinaden çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliği’nin 5’inci maddesinde;

“... Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.

Harcama yetkilileri, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmeye veya ettirmeye; kasıt, kusur veya ihmal sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir ...” hükmüne yer vermektedir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli envanter ve değerlendirme çalışmalarının yapılarak araçlara ait elde edilen sonuçların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 162’nci maddesinde belirtilen ilgili maddi duran varlık hesap gruplarına 163’üncü ve sonra gelen madde hükümlerine göre kaydedilmesi gerekmektedir.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Geçici 1 ve Geçici 2’nci maddelerinde, tüzel kişiliği kaldırılan il özel idaresi, belediye, köy ve bu mahalli idarelerin kurdukları birliklerin her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları ile personelinin bildirim, devri, paylaşılması ve nakline ilişkin hususlar düzenlenmiştir.

Bunun yanında devir yolu ile VASKİ Genel Müdürlüğü'ne devredilen iş makinelerinin değerinin de belirlenmediği görülmüştür. 2015 yılı kesin mizanı incelendiğinde 254 Taşıtlar Hesabının borç bakiyesi 254.000,00 TL iken, ilgili idareden istenen listede iş makinaları ve araçların değeri 7.194.654,03 TL'dir.

Açıklanan nedenlerle, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerekli envanter ve değerlendirme çalışmalarının tamamen gerçekleştirilmemesi sonucunda VASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait taşıtlardan bir kısmının muhasebe kayıtlarına alınmadığı anlaşılmıştır.

Söz konusu durum; İlgili mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil etmekte ve 254 Taşıtlar Hesabı bakiyesinin fiili durumu eksik yansıtmasına sebep olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; "6360 sayılı kanunla VASKİ Genel Müdürlüğü'ne devir edilen araçların değer tespiti yapılmış olup; araçların toplam değeri 1.460.950,00 TL'dir. 2015 yılında resmi tescil işlemleri yapılan ve 254 taşıtlar hesabı koduna ekli listenin ilk dokuz maddesinde belirtilen araçların değeri olan 254.000. TL girişi yapılmıştır. Ayrıca 2015 yılında 253 hesap koduna ekli listenin 10 ve 11. maddelerinde belirtilen iki adet iş makinesinin 330.000.00 değer girişi yapılmıştır. VASKİ Genel Müdürlüğü adına tescili yapılamayan araçların halen hacizli durumları devam etmektedir hukuki işlemleri bittikten sonra tescil işlemleri yapılarak muhasebeleştirilecektir." denilmektedir.

Sonuç olarak, Gönderilen kamu idaresi cevabında bulgumuzda vurguladığımız iş makinalarının ilgili hesabı olan 253.02.04 alt kodlu İş Makineleri ve Aletleri Hesabına 330.000,00 TL kayıt yapıldığı bildirildiğinden bu hesabın borç bakiyesi toplamda 513.567,30 TL olmuştur. Buradaki sorun böylelikle çözülmüş olmaktadır.

Ancak 254 Taşıtlar Hesabının borç bakiyesi 254.000,00 TL iken gönderilen cevapta bu hesaba ilişkin toplam borç bakiyesinin 1.460.950,00 TL olduğu ifade edilmekle birlikte resmi devir ve tescil işlemlerinin sonucunda 254.000,00 TL olarak yer almıştır. Ancak idareden istenen listede iş makinaları ve araçların değeri 7.194.654,03 TL'dir.

Buna göre, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerekli envanter ve değerlendirme çalışmalarının yapılarak VASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait taşıtların tamamının doğru olarak muhasebe kayıtlarına alınması sağlanmalıdır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

VASKİ Genel Müdürlüğü 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 252 Binalar Hesabı ile 254 Taşıtlar Hesabı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının Kullanılmaması

VASKİ Genel Müdürlüğü'nce 2015 yılı içerisinde emekli olan işçilere toplam 190.194,56 TL kıdem tazminatı ödenmesine rağmen 2015 yılı mizanı incelendiğinde işçilere ödenen kıdem tazminatlarının izlenmesi amacıyla kullanılması gereken 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının kullanılmadığı tespit edilmiştir.

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı başlıklı 248'inci maddesinde;

“Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.” denilmektedir.

Aynı yönetmeliğin 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı başlıklı 290'ıncı maddesinde;

“Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.” denilmektedir.

VASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılan işçilerin kıdem yılları esas alınarak Genel Müdürlük tarafından faaliyet dönemi sonrasına ilişkin ödenmesi öngörülen kıdem tazminatlarına ait 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı kullanıldığı gibi faaliyet dönemine ilişkin emekli olacak işçilerin kıdem tazminatları hesaplanarak 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının da kullanılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “31.12.2015 tarihi itibarıyla kurumda çalışan işçiler için 1.707.452,40-TL kıdem tazminatı karşılığı ayrılmıştır. Bu Miktar 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı hesabında izlenmektedir.2016 yılından itibaren herhangi bir tazminat ödemesi yapıldığında 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı hesabı da kullanılacaktır.” denilmektedir.

Sonuç olarak, 31.12.2015 tarihi itibariyle kurumda çalışan işçiler için 1.707.452,40 TL kıdem tazminatı karşılığı ayrılmıştır. Gönderilen cevapta 2016 yılı ve takip eden yıllarda emekli olacak işçilere bu tutardan ödeme yapılacağı ifade edildiği görülmüştür. Ancak 2015 yılı içerisinde emekli olan işçilere toplam 190.194,56 TL kıdem tazminatı ödenmesine rağmen 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı kullanılmamıştır. Bu durumda bilanço ve faaliyet sonuçları tablolarının hatalı sonuç üretmesine neden olunmuştur.

8. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 31.12.2015 TARİHLİ BİLANÇOSU					
AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR		
KOD	HESABIN ADI	TUTAR	KOD	HESABIN ADI	TUTAR
102	Banka Hesabı	2.818.623,18	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	18.413.655,93
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	51.000,00	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	43.230.024,51
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	112.674,76	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	63.938,79
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	40.321.509,83	333	Emanetler Hesabı	1.387.060,20
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	136.611,58	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	5.711.600,85
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	805,54	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.162.691,90
160	İş Avans ve Krediler Hesabı	1.000,00	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.224.147,55
161	Personel Avansları Hesabı	1.000,00	397	Sayım Fazlaları Hesabı	80,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	256.640,70	400	Banka Kredileri Hesabı	103.792.874,95
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	9.431.755,67	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	5.000.000,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	15.029,37	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.707.452,40
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	719.109,30	481	Gider Tahakkukları Hesabı	6.156.312,92

251	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri Hesabı	11.672.089,89	500	Net Değer Hesabı (-)	133.786.634,64
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	3.203.413,05	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	22.634.038,00
254	Taşıtlar Hesabı	254.000,00	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	19.683.114,85
255	Demirbaşlar Hesabı	1.092.967,07			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.904.127,36			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	33.196.255,63			
260	Haklar Hesabı	2.500,00			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.500,00			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	7.960,00			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	7.960,00			
AKTİF TOPLAM		100.380.358,21	PASİF TOPLAM		100.380.358,21
910	Teminatlar Hesabı	5.456.315,76	911	Teminat Mektupları Emanetler Hesabı	5.456.315,76
AKTİF GENEL TOPLAM		105.836.673,97	PASİF GENEL TOPLAM		105.836.673,97

VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

KOD	GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	KOD	GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
630.01	Personel Giderleri	0,00	9.433.235,03	23.740.369,47	600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	26.155.852,99	62.419.072,45
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	1.789.536,70	3.928.161,43	600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	807.764,57
630.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.164.024,97	381.029,20	600.05	Diğer Gelirler	0,00	23.207.416,37	39.104.844,08
630.04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	7.052.071,79					
630.05	Cari Transferler	0,00	0,00	807.187,50					
630.12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	9.987,00					
630.13	Amortisman Giderleri	0,00	708.825,68	2.205.761,68					
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0,00	0,00	5.439.561,84					
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	161.468,09					
630.99	Diğer Giderler	0,00	0,00	584.000,00					
GİDERLER TOPLAMI		0,00	26.729.231,36	82.648.566,25	GELİRLER TOPLAMI		0,00	49.363.269,36	102.331.681,10
FAALİYET SONUCU					FAALİYET SONUCU		0,00	22.634.038,00	19.683.114,85

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>