



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ANTALYA SOSYAL HİZMETLER ANONİM ŞİRKETİ

2023 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Kasım 2024



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	6
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	6
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	6
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	7
7.	DENETİM BULGULARI.....	7

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1:Sermaye ve Ortaklık Tablosu	3
Tablo 2: Son Üç Yıllık Finansal Durum Tablosu	3
Tablo 3: Son 3 Yıllık Gelir Tablosu.....	3

KISALTMALAR

AŞ : Anonim Şirketi

CPA : Avrupa Ekonomik Topluluğunda Faaliyete Göre Ürünlerin İstatistiki Sınıflaması

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. Diğer Bulgular

1. Hafriyat Sahalarının İşletilmesi İşinin Mevzuata Aykırı Olarak Spor Kulübüne Devredilmesi

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

10.05.2017 tarihinde Antalya Sosyal Hizmetler AŞ unvanı ile catering işletmeciliği ve pide üretimi işletmeciliği amacıyla kurulan şirket Antalya Ticaret Sicil Memurluğunca 12/05/2017 tarihinde 9074 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'yle 93361 ticaret sicil numarası ile tescil edilmiştir. Kuruluş sermayesi 50.000 TL'dir.

Antalya Sosyal Hizmetler AŞ kamu ve özel hukukuna tabi olarak kurulmuş olup faaliyetlerini ise temel olarak Türk Ticaret Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Borçlar Kanunu'na tabi olarak gerçekleştirmektedir. Ayrıca şirket gerçekleştireceği alımlara ilişkin olarak Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Kamu İhale Genel Tebliği'ne tabidir. İşçi ve işveren hakları, sorumlulukları ve ilişkileri ile işçilerin özlük hakları ve çalışma şartlarıyla ilgili kurallar bakımından 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na tabidir. Şirket denetimi açısından ise, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği hükümlerine tabi bulunmaktadır.

Antalya Sosyal Hizmetler AŞ, yukarıda yer alan temel mevzuatın dışında faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerini her bir birimin kendi faaliyet alanını ilgilendirme kriteri de dikkate alınmak üzere aşağıda yer alan mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirmektedir;

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 3065 Katma Değer Vergisi Kanunu
- 488 Damga Vergisi Kanunu
- 3100 sayılı Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu

Antalya Sosyal Hizmetler AŞ.'nin faaliyetleri büyük ölçüde pide üretimi işletmeciliği Antalya Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği ve şirketin kazandığı "mal alım" ihalelerinde belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile catering işletmeciliği, otopark işletmeciliği, büfe işletmeciliği, karavan park işletmeciliği ve toptan mal alım satım çerçevesinde yapılan iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Antalya Sosyal Hizmetler AŞ, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda kurulmuş bir anonim şirkettir. Genel kurul tarafından temsil ve idare olunur. Genel kurul niteliği gereği sürekli bir organdır.

Şirket genel kurulu; Antalya Büyükşehir Belediyesi sermayesinin korunması ve değerlendirilmesi, şirket alacaklılarının da alacaklarını emanet ettikleri, idare ve temsile yetkili bir organdır. Genel kurul, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'yla öngörölmüş zaruri bir organdır.

Şirketin idari birimleri; 1 merkez ve 4 şubeden oluşmaktadır. Şirkette çalışan personel sayısı, 31.12.2023 tarihi itibarıyla 30'dur. Çalışan personel 4857 sayılı İş Kanunu'na tabidir. Personelin %35'i kadın %65'ü ise erkek personel olup, bunların 5'i ilköğretim, 3'ü ortaokul, 15'i lise, 2'si ön lisans, 5'i lisans mezunudur.

Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'nin bağlı olduğu Antalya Büyükşehir Belediyesinden başka aşağıda adı geçen kurumlarla da belirtilen şekilde ilişkisi mevcuttur;

Hazine ve Maliye Bakanlığı: Şirketin, vergi mükellefi ve vergi sorumlusu olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı ile ilişkisi bulunmaktadır.

Ticaret Bakanlığı: Şirketin faaliyetleri Ticaret Bakanlığının denetim alanına girmektedir.

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı: İş Hukuku ilişkileri açısından Bakanlığın denetimine tabidir.

Sosyal Güvenlik Kurumu: Prim ödemeleri başta olmak üzere sosyal güvenlik mevzuatının uygulanması ile ilgili olarak Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilişkisi bulunmaktadır.

Sayıştay Başkanlığı: 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca şirketin mali işlemleri Sayıştay'ın denetimine tabidir.

1.3. Mali Yapı

Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'nin sermaye tutarı 50.000 Türk Lirası olup sermayesinin tamamı ödenmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi, şirketin %100 oranda hissesine sahiptir. Şirketin 31.12.2023 tarihi itibarıyla sermaye ve hisse yapısı aşağıdaki gibidir:

Tablo 1:Sermaye ve Ortaklık Tablosu

Pay Sahibinin Adı,Soyadı/Unvanı	Sermaye Miktarı(TL)	Sermaye Oranı(%)
Antalya Büyükşehir Belediyesi	50.000,00	100

Aşağıda şirketin son üç yıllık finansal durumunu (sermayesi, cirosu ve kar zarar) gösteren tablo ile 2021-2023 yılları Gelir Tablolarına yer verilmiştir.

Tablo 2: Son Üç Yıllık Finansal Durum Tablosu

	2021 YILI (TL)	2022 YILI (TL)	2023 YILI (TL)
SERMAYE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CİRO	7.981.229,33	20.865.811,57	41.549.788,44
GELİR	7.981.229,33	20.865.811,57	41.549.788,44
GİDER	5.940.393,93	13.787.299,44	28.419.203,03
DÖNEM BRÜT KARI	2.040.835,40	7.078.512,13	13.130.585,41

Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'nin karşılaştırmalı 2021-2023 yılları ocak-aralık dönemi (12 aylık) gelir tablosu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Son 3 Yıllık Gelir Tablosu

GELİR TABLOSU (TL)	2021	2022	2023
A) Brüt Satışlar (Faaliyet Gelirleri)	7.981.229,33	20.865.811,57	41.549.788,44
-Yurtiçi Satışlar	7.566.109,12	20.112.858,38	40.703.122,66
-Diğer Gelirler	415.120,21	752.953,19	846.665,78
B) Satış İsk. ve Diğer İndirimler(-)	0,00	2.440,37	14.495,00
C) Net Satışlar	7.981.229,33	20.863.371,20	41.535.293,44
D) Satışların Maliyeti (-)	4.934.391,83	12.532.313,13	27.152.847,02
-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	4.563.301,38	11.141.567,0	19.396.514,01

-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	371.090,45	1.390.746,09	7.756.333,01
Brüt Satış Kârı veya Zararı	3.046.837,50	8.331.058,07	14.382.446,42
E) Faaliyet Giderleri (-)	1.060.532,29	1.261.227,47	1.427.781,36
-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	232.608,46	230.288,21	378.718,22
-Genel Yönetim Giderleri	827.923,83	1.030.939,26	1.049.063,14
Faaliyet Kârı veya Zararı	1.986.305,21	7.069.830,60	12.954.665,06
F) Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Kârlar			
-Faiz Gelirleri	0,00	0,00	48.599,09
-Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00	0,00
-Kambiyo Kârları	0,00	0,00	0,00
-Diğer Olağan Gelir ve Kârlar	0,00	0,00	0,00
G) Diğer Faaliyetlerden Olağan Giderler ve Zararlar (-)	0,00	0,00	0,00
-Karşılık giderleri	0,00	0,00	0,00
-Kambiyo Zararları	0,00	0,00	0,00
H) Finansman Giderleri (-)	1.317,24	1.075,14	3.993,97
Olağan Kâr veya Zarar	1.984.987,97	7.068.755,46	12.999.270,18
I) Olağan Dışı Gelir ve Kârlar	63.274,22	14.723,95	132.257,44
J) Olağandışı Gider ve Zararlar(-)	7.426,79	4.967,28	942,21
Dönem Kârı veya Zararı	2.040.835,40	7.078.512,13	13.130.585,41
K) Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	512.065,55	1.629.200,26	3.282.881,91
Dönem Net Kârı veya Zararı	1.528.769,85	5.449.311,87	9.847.703,50

2023 mali yılı için hazırlanmış mali tablolarda şirketin brüt satışlar tutarı 41.549.788,44 TL'dir. 40.703.122,66 TL'si yurtiçi satışlar 846.665,78 TL'si diğer gelirlerden oluşmakta olup, 14.495,00 TL tutarındaki satış indirimleri sonrasında net satışlar 41.535.293,44 TL'dir. Söz konusu satışlara ilişkin maliyet tutarı 27.152.847,02 TL'dir. Şirket 2023 yılı faaliyetleri sonucunda 13.130.585,41 TL brüt satış karı elde etmiştir. Şirketin genel yönetim giderleri 1.049.063,14 TL olup dönem net kârı 9.847.703,50 TL'dir.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Şirketin Muhasebe Sistemi

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda; Kanun'a tabi gerçek ve tüzel kişilerin, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun defter tutma ve kayıt zamanıyla ilgili hükümleri ile aynı Kanun'un 175 ve mükerrer 257'nci maddelerinde yer alan yetkiye istinaden yapılan düzenlemelere uymak

zorunda olduğu belirtilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından (1) Seri no'lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği 26.12.1992 tarihinde yayımlanmış ve 01.01.1994 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Şirketin tabi olduğu muhasebe sistemi (1) Seri no'lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nde yer alan Tekdüzen Hesap Planıdır.

Şirket, muhasebe kayıtlarını 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ilkelerine uygun şekilde ve 7/A seçeneğine göre tutmaktadır. 7/A seçeneğinde, giderler yapıldıkları anda ilgili defter-i kebir hesaplarına fonksiyon esasına göre kaydedilirken, söz konusu giderler aynı zamanda yardımcı defterlerde hem çeşit esasına hem de ilgili gider yerlerine göre izlenir.

Şirketin Raporlama Sistemi

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 88'inci ve geçici 1'inci maddeleri uyarınca tâbi oldukları kanunlar gereği defter tutmakla yükümlü olan gerçek veya tüzel kişi tacirler, münferit veya konsolide finansal tablolarını Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartlarına (TMS) uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir. Ayrıca aynı maddelerde Kurumun değişik işletme büyüklükleri ve sektörler için özel standartlar koymaya ve düzenlemeler yapmaya yetkili kılındığı belirtilmiştir.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 397'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca bağımsız denetime tabi olacak işletmeleri belirleme yetkisi Cumhurbaşkanına aittir. Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'nin 30.11.2022 tarihli 2022/6434 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca belirtilen şartları taşımamakta olup bağımsız denetim firması tarafından denetime tabi değildir.

Şirket Tarafından Denetime Sunulan Defter, Tablo ve Belgeler

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuştur:

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,

- Gelir tablosu/kâr-zarar tablosu,
- Envanter defteri.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından bilanço ve gelir tablosu/kâr -zarar tablosuna verilecektir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş. 31.12.2005 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'ın kapsamı dışındadır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'nin 2023 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Hafriyat Sahalarının İşletilmesi İşinin Mevzuata Aykırı Olarak Spor Kulübüne Devredilmesi

Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından hafriyat dolgu alanı olarak işletilmek üzere şirkete devredilmiş olan hafriyat sahalarının işletmesinin mevzuata aykırı olarak spor kulübüne devredildiği görülmüştür.

31.8.1956 tarih ve 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 16'ncı maddesinde (Değişik dördüncü fıkra: 23.3.2023-7442.10 md.): *"Madencilik faaliyetlerinin sona ermesi neticesinde idareye teslim edilen veya terk edilen doğal yapısı bozulmuş orman alanları rehabilite edilir. Rehabilite maksadı ile bu alanların orman yetiştirilmek üzere inşaat, yıkıntı ve hafriyat atıkları ile doldurularak ağaçlandırmaya hazır hale getirilmesi için büyükşehir mücavir alanlarında büyükşehir belediyelerine, diğer yerlerde ise il ve ilçe belediyelerine bedeli karşılığında izin verilebilir..."* denilmektedir. Buna göre söz konusu hafriyat alanları ancak belediye tarafından işletilebilecektir.

Hafriyat dolgu alanı olarak işletilmek üzere üç adet saha Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından şirkete devredilmiş, şirket tarafından da işletilmek üzere spor kulübüne devri yapılmıştır. Ancak, bu sahalardan iki tanesinin Orman Genel Müdürlüğünce Antalya Büyükşehir Belediyesine rehabilite hazırlık maksatlı dolgu kesin izin tahsisi yapılmış olduğundan yukarıda belirtilen yasa hükmü uyarınca bu sahaların işletilmesinin belediye şirketince üçüncü şahıslara devredilmesi mümkün değildir. Söz konusu hafriyat sahalarının belediye şirketince işletilmesi gerekmektedir.

İdare tarafından verilen cevapta hafriyat alanlarını işleten Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketinin %51 hissesinin bedelsiz ve şartsız olarak Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş'ne hibe edildiği, Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2024 tarih ve 8 sayılı kararı ile de hisse devrinin onaylandığı belirtilmiş olup bu şekilde mevzuata aykırılığın giderildiği ifade edilmiştir. Bu şekilde 2024 yılından itibaren uygulama düzeltilmiş olacaktır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<https://www.sayistay.gov.tr>