



T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu

Eylül 2019

İÇERİK

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ 2018 YILI SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ 2018 YILI SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM RAPORU	16

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ
2018 YILI
SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM
RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	5
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	6
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	6
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	9
7.	EKLER.....	11

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

Mevzuat ve Görevler

Anayasamızın 134'üncü maddesinde yer alan;

“Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak ve yayınlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakana bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzelkişiliğine sahip“Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.”

hükmüne istinaden 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı yapılandırılmıştır. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kültür Bakanlığına bağlanmıştır.

Personel statüsü ve özlük hakları 2876 sayılı Kanunda düzenlenmiştir.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9'uncu maddesinde kurumun görevleri;

a) Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren kaynakları ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini incelemek ve yayıma hazırlamak veya hazırlatmak.

b) Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ile ilgili Türkçe ve yabancı dillerde yazılmış kitap, broşür, dergi ve benzeri materyali toplamak, bilimsel yöntemlerle düzenlemek, yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirmek, araştırmacıların ve kamuoyunun hizmetine sunmak.

c) Görevi ile ilgili konularda bilimsel nitelikli kongreler, konferanslar, seminerler, kurslar, her türlü bilimsel toplantılar, geziler, sergiler düzenlemek; bu alanda yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak.

ç) Görevi ile ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, aynı mahiyetteki yayınları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek, yaptığı araştırma, inceleme, kongre, konferans ve seminerlerin sonuçlarını yayımlamak.

d) Görevi ile ilgili konularda inceleme ve araştırma yapacaklara ve lisansüstü çalışmalarda bulunacaklara Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre her türlü destek ve yardımlarda bulunmak.

e) Yurt içinde ve yurt dışında Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılâpları konuları ile Cumhuriyetimizin kuruluşunu hazırlayan ve Cumhuriyet dönemindeki olayların sebepleri ve gelişmeleri konularında üstün başarılı eserler veren yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.

f) Görevleri ile ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında yerli ve yabancı, resmî ve özel eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşları ile araştırma merkezleri, arşivleri ve benzeri yerlerde ve çeşitli dallardaki araştırmacı, yazar ve sanatkârlarla Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.

g) Görev alanına giren konularda, yurt içi ve yurt dışındaki yayınları izlemek, incelemek, değerlendirmek.

ğ) Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veritabanları oluşturmak, özgün telif eserler yazmak veya yazdırmak, bunları yayınlamak, tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.

h) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde, belirlenen öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

ı) Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek

Olarak belirtilmiştir.

Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı idarî teşkilatı, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Merkez Başkanı, Merkez Başkanına bağlı Başkan

Yardımcısı ve Başkan yardımcısına bağlı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü ile Uzman ve Uzman Yardımcılarından oluşmaktadır. Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Kültür Bakanlığına bağlı olarak kurulan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunu oluşturan dört kurumdan biridir.

Taşra teşkilatı bulunmayan Merkezin bünyesinde; amaçlarının gerçekleştirilmesi, görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almakla yükümlü olan Bilim Kurulu, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca çıkarılan yönetmelikle oluşturulmuştur.

Kurumun Asli, Şeref ve Haberleşme Üyeleri vardır. Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Üniversiteden 2546 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38'inci maddesiyle görevlendirilen Merkez Başkanı ile birlikte, Aralık 2018 tarihi itibarıyla idari personel ve uzmanlardan oluşan toplam 54 personele sahiptir

Mali Yapı

Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun, (II) sayılı cetvelinin (B) bölümünde sayılan kurumlar içerisinde yer alan Kamu İdaresi, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen hazine yardımı ve öz gelirlerinden oluşan ödenekleri kullanarak giderlerini finanse etmektedir.

664 sayılı KHK'nin 26'ncı maddesinde Atatürk Araştırma Merkezinin gelir kaynakları:

- a) Genel bütçeden yapılacak yardımlar,
- b) Her türlü bağış, yardım ve vasiyetler,
- c) Yüksek Kurumun ve merkez başkanlıklarının gelirlerinin değerlendirilmesinden elde edilen gelirler,
- ç) Diğer gelirler olarak belirtilmiştir.

Kurumun 2018 yılı gelir gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir

Tablo 1: Atatürk Araştırma Merkezi 2018 yılı Bütçe Gelirleri

EK: KOD	GELİR TÜRÜ	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	115.000,00	262.395,73
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.170.000,00	5.101.342,00
05	DİĞER GELİRLER	11.977,00	146.387,19
	TOPLAM	5.285.000,00	5.510.124,92

2018 yılında Kuruma tahsis edilen toplam 6.488.000,00 lira bütçe ödeneği aşağıda gösterildiği şekilde harcanmıştır.

Tablo 1: Bütçe Ödenek Ve Harcamaları

2018 Yılı Bütçe Gider Sonuçları (TL)							
Eko. Kod.	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Tenkis Edilen Ödenekler	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı
01	Personel Giderleri	2.693.000	165.000	7.657,05	2.858.000	2.850.343	99,73
02	SGK Devlet Primi Giderleri	419.000	25.000	1.963,43	444.000	442.037	99,56
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.862.000	898.000	349.977,52	2.760.000	2.410.022	87,32
05	Cari Transferler	311.000	115.000	75.559,53	426.000	350.440	82,27
06	Sermaye Giderleri						
	Toplam	5.285.000	1.203.000	435.157,53	6.488.000	6.052.842	93,30

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Bütçesinin muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yerine getirilmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığı'nın otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal Yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir..

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak

işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla 31.12.2005 gün ve 26040 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayınlanan İç Kontrol ve

Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik uyarınca Kurumun Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Genelgesi üst yöneticinin onayı ile çıkartılmıştır.

İç kontrol sistemlerini kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” ve diğer ilgili mevzuat gereğince; Kurum tarafından İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.

Atatürk Araştırma Merkezinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşmeleri;

Birim amirleri tarafından her hedefe ait riskler tespit edilmiş ve hedef kartları düzenlenmiştir. Tüm birimlerin iş akış süreçleri tamamlanmış ve personele duyurulmuştur.

2018-2022 yıllarını kapsayan yeni stratejik plan 2018 yılı itibariyle uygulanmaya başlanmıştır.

Kurumun mali yönetim ve kontrol sistemi, harcama birimi, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşmaktadır.

Buna göre, Kurumun iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi sonucunda;

İç kontrol sisteminin ve işleyişinin üst yönetici ve personel tarafından sahiplenildiği ve desteklendiği,

Kurumdaki tüm personel “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin Ek 1’inde yer alan “Etik Sözleşmesini” imzaladığı ve bu sözleşmelerin personelin özlük dosyasında yer aldığı,

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği,

Yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlendiği ve yazılı olarak düzenlendiği,

Stratejik plan idarenin kendi birimleri ve personelinin katkılarıyla mevzuata uygun olarak hazırlandığı,

İdarenin yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını,

performans hedef ve göstergelerini içeren 2018 yılı performans programının ve İdare bütçesinin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlandığı,

Kurumsal risk yönetim çalışmalarının yapılmış olup İdarenin, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirdiği ve önlemleri belirlediği,

Ön mali kontrol sisteminin, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak kurulduğu,

Kurumun tüm birimlerinde yapılan işlerin iş tanımlarının yapıldığı, iş akış şemalarının çıkarıldığı,

Yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretecek ve analiz yapma imkânı sunacak bir yönetim bilgi sisteminin oluşturulduğu,

Faaliyet sonuçları ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterildiği ve duyurulduğu,

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun, üst yöneticinin onayı ile görevlendirildiği,

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (18 kamu iç kontrol standardı ve bu standartları sağlayan 79 genel şartı içerecek şekilde) hazırlandığı,

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçlarının izlendiği, planın revize edilmesi çalışmalarının takibinin yapıldığı ve raporlandığı,

İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirildiği,

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunu değerlendirdiği ve varsa rapora ilişkin güncellemeler tamamlandıktan sonra uygun görüşüyle üst yöneticinin onayına sunulduğu,

İç denetçi kadrosu olmadığı

anlaşılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan, geçerli finansal raporlama erevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

7. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

TABLO 1.12 BİLANÇO

Numar. Kodu : 423	Adı : ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ	Yılı : 2018	
AKTİF HESAPLAR	N. Yılı 2018	PASİF HESAPLAR	N. Yılı 2018
1 DÖNEM VARLIKLAR	3.344.535,64	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	52.844,42
10 HAZİR DEĞERLER	680.249,82	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	8.704,79
101 BAKA HESABI	429.214,57	331 ALINAN DEĞİŞTİRİ VE TEMİNLİLER HESABI	5.319,95
102 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	2.275,28	333 EMANETLER HESABI	3.384,84
103 BAKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	41.559,98	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	44.089,23
14 DİĞER ALACAKLAR	4.742,19	361 ÖDENECEK VERGİ VE FONAHLI HESABI	44.089,23
141 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.742,19	5 ÖZ KAYNAKLAR	3.291.691,22
15 STOKLAR	2.508.187,26	50 NET DEĞER	2.825.705,80
151 İKİ MADDE VE MAL ZEMİN HESABI	2.508.187,26	501 NET DEĞER HESABI	2.825.705,80
18 ÖN ÖDEMELER	151.436,46	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.380.245,04
181 BÜTÇE ÖDİ AKIYAN VE KRİTELER HESABI	151.436,46	571 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.380.245,04
2 DÜZEN VARLIKLAR	0,00	58 GEÇMİŞ YILLAR OLumsuz FAALİYET SONUÇLARI	-549.277,64
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	581 GEÇMİŞ YILLAR OLumsuz FAALİYET SONUÇLARI HESABI ()	-549.277,64
251 TEKSİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	20.218,37	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-345.181,84
252 TAŞITLAR HESABI	84.860,73	591 DÖNEM OLumsuz FAALİYET SONUÇLARI HESABI ()	-345.181,84
253 DİĞER TAŞITLAR HESABI	484.877,29		
254 BİRİNCİ AKADEMİKLER ARDI HESABI ()	399.789,50		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
261 HUKUK HESABI	342.516,27		
262 BİRİNCİ AKADEMİKLER ARDI HESABI ()	-342.516,27		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
291 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	33.779,42		
292 BİRİNCİ AKADEMİKLER ARDI HESABI ()	-33.779,42		
AKTİF TOPLAMI	3.344.535,64	PASİF TOPLAMI	3.344.535,64
Bilanço Dipnotları :			
510 ALINAN TEMİNAT MİKTURLARI HESABI	17.836,90		
511 ALINAN TEMİNAT MİKTURLARI (EMANETLER) HESABI	17.836,90		
548 BAŞKA İRİMLER ARDI İZLENEN ALACAKLAR HESABI	108.426,48		
549 BAŞKA İRİMLER ARDI İZLENEN ALACAK EMİTİTÖRLERİ HESABI	108.426,48		

07/03/2018 11:22

Sayfa 1/1

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Numar. Kodu : 423	Adı : ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ	Yılı : 2018			
Ekonomik Kodlar	DÖNEM YERİ	Carı Yılı (Y)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carı Yılı (Y)
610	GİDERİLER HESABI	5.811.508,90	610	GELİRLER HESABI	5.706.189,82
610 01	Personel Giderleri	2.890.342,89	610 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	819.489,73
610 01 01	Maaşlar	2.886.342,89	610 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	819.489,73
610 01 01 01	Temel Maaşlar	1.190.411,77	610 03 01 01	Mal Satış Gelirleri	1.189.873,55
610 01 01 01 01	Temel Maaşlar	1.022.688,77	610 03 01 01 01	Alınan Yıllık ve Diğer Gelirler	817.088,89
610 01 01 01 02	Tatiller Aynığı	177.723,00	610 03 01 01 02	Diğer Mal Satış Gelirleri	2.011,84
610 01 01 02	Zamir ve Tevaccütler	1.230.929,07	610 04	Alınan Rağ ve Yarımlar ile Özet Gelirler	5.191.340,99
610 01 01 02 01	Zamir ve Tevaccütler	1.230.929,07	610 04 02	Merkez Yönelim Bütçesinde Bulunmayan Alınan Rağ ve	6.101.386,98
610 01 01 02 01 01	Ödenekler	549.828,99	610 04 02 01	Carı	1.020.046,00
610 01 01 02 01 02	Sosyal Haklar	681.100,08	610 04 02 02	Harım Yardımı	1.000.000,00
610 01 01 02 01 03	Sosyal Haklar	99.999,99	610 04 02 03	Diğer Gelirler	4.591,98
610 01 01 02 01 04	Ek Çalışma Karşılıkları	590.100,00	610 06 00	Diğer Çeşitli Gelirler	6.193,98
610 01 01 02 02	Ek Çalışma Karşılıkları	1.100.999,00	610 06 05 05 01	Diğer Çeşitli Gelirler	6.193,98
610 01 01 02 02 01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gözetimi	842.890,00	610 06 05 05 01 01	Kıymetli Alınanlar	6.193,98
610 01 01 02 02 02	Maaşlar	848.109,00	610 06 05 05 01 02	Yükünde Yürürlükte Bulunmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.170,00
610 02 01 01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	842.890,00	610 06 05 05 01 03	Kamu İle İlgisizlik Gelirleri	140.196,27
610 02 01 01 01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	842.890,00	610 06 05 05 01 03 01	Var El Edilen Gel	140.196,27
610 02 01 01 01 01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	294.892,00	610 06 05 05 01 03 01 01	İz Bir Kurum Kurum ile İlgisizlik Gelirleri	140.196,27
610 02 01 01 01 01 01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	251.942,00	610 06 05 05 01 03 01 01 01	Belirli Ödenek Alınan Stoklar	139.665,71
610 02 01 01 01 01 02	Mal ve Hizmet Alım Gelirleri	1.634.688,08	610 06 05 05 01 03 01 01 02	Belirli Ödenek Alınan Stoklar	1.000,56
610 02 01 01 01 01 03	Yüksekli Yönetim Mal ve Hizmet Alımları	84.860,84	610 06 05 05 01 03 01 01 03	Belirli Ödenek Alınan Stoklar	34.530,50
610 02 01 01 01 01 04	Enerji Alımları	1.086,40	610 06 05 05 01 03 01 01 04	Belirli Ödenek Alınan Stoklar	9.999,00
610 02 01 01 01 01 05	Akaryakıt ve Yağ Alımları	13.068,88	610	İNCELEM, İADE VE İZMONTO HESABI	250.000,00
610 02 01 01 01 01 06	Yırtacak, İşçilik ve Yarı Alımları	49.364,76	610 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	250.000,00

10/03/2018

Sayfa 1/3

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.3		Adı : ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ		Yılı : 2018	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Carî Yılı (M)	Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Carî Yılı (M)
610 01 01 04 01	Yıpsacak Alınanlar	4540,33	610 03 01	Mülki ve Mülkesat Satış Gelirleri	294.064,90
610 01 01 04 02	İpecekl Alınanlar	1412,00	610 03 01 01 01	Mülki Satış Gelirleri	16,500,00
610 01 01 01	Yükümler	585.243,78	610 03 01 01 02 02	Sözleşme Yayımlı ve Belgelerden İhtiyat, Akad ve İhtiyatlar	29,000,00
610 01 01 01 01	Yurtiçi Geçici Gübreler Yükümler	16.707,90		NET FAALİYETLERİN TOPLAM	5.510.124,92
610 01 01 01 02	Yurtiçi Geçici Gübreler Yükümler	26.717,20			
610 01 01 01 03	Yurtiçi Geçici Gübreler Yükümler	45.220,14			
610 01 01 01 04	Yurtiçi Geçici Gübreler Yükümler	40.274,14			
610 01 01 01 05	Hizmet Alınanlar	111.746,64			
610 01 01 01 06	Müavin Fatura ve Kıymet Ödemeler	46.900,00			
610 01 01 01 07	SGK-Prize Bİlirgeni Ekonomik Giderleri	60.000,00			
610 01 01 01 08	Haberleşme Giderleri	10.000,00			
610 01 01 01 09	Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00			
610 01 01 01 10	Yolculuk Alınanları ve Kütüphane Ödemeleri	4.000,00			
610 01 01 01 11	Bünye Alınanları Giderleri (Bünye Alınanları Giderleri dahil)	1.000,00			
610 01 01 01 12	Yapımlar Giderleri	20.000,00			
610 01 01 01 13	Genel Giderleri	200,00			
610 01 01 01 14	Diğer Yapımlar Giderleri	174.100,00			
610 01 01 01 15	Yatırımların Başlı Giderleri	7.110,00			
610 01 01 01 16	Suporta Giderleri	720,00			
610 01 01 01 17	Kiralar	8.000,00			
610 01 01 01 18	Taahhüt Kira Giderleri	1.000,00			
610 01 01 01 19	Diğer Hizmet Alınanları	1.000,00			
610 01 01 01 20	Konutlara Katılma Giderleri	1.000,00			
610 01 01 01 21	Temsil ve Tanıtım Giderleri	610.100,00			
610 01 01 01 22	Tanıtım Giderleri	40.000,00			

14/05/2019 12:00

Sayfa 2 / 5

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.3		Adı : ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ		Yılı : 2018	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Carî Yılı (M)	Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Carî Yılı (M)
610 01 01 01 01	Temsil, Ajanslar, Tören, Fuar, Organizasyonlar Giderleri	610.100,00			
610 01 01 01 02	Tanıtım Giderleri	40.000,00			
610 01 01 01 03	Tanıtım, Ajanslar, Tören, Fuar, Organizasyonlar Giderleri	610,00			
610 01 01 01 04	Makbul Mülki Alın Giderleri	60.000,78			
610 01 01 01 05	Makbul Mülki Alın Giderleri	60,00			
610 01 01 01 06	Bilgi ve İletişim Makine ve Teçhizat Alınanları	1,00			
610 01 01 01 07	Gayrimenkul Hak Alınanları	20.000,00			
610 01 01 01 08	Bilgisayar Yazılım Alınanları ve Yazılımları	2.300,00			
610 01 01 01 09	Faaliyet Harca Alınanları	20.000,00			
610 01 01 01 10	Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00			
610 01 01 01 11	Teknik Bakım ve Onarım Giderleri	60,00			
610 01 01 01 12	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	6.000,00			
610 01 01 01 13	Teknik Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00			
610 01 01 01 14	Gayrimenkul Mülki Alın ve Onarım Giderleri	2.000,00			
610 01 01 01 15	Hizmet Birtakım Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00			
610 01 01 01 16	Bilgi ve İletişim Makine ve Teçhizat Alınanları	1.000,00			
610 01 01 01 17	Carî Transferler	360.440,47			
610 01 01 01 18	Görev Zarfaları	230.300,47			
610 01 01 01 19	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	20.000,00			
610 01 01 01 20	Sosyal Güvenlik Kurumlarına ve Diğer Kurumlara Yapılan Transferler	20.000,47			
610 01 01 01 21	Hava Hattına Yapılan Transferler	100.000,00			
610 01 01 01 22	Bonolar ve Harçlar	10.000,00			
610 01 01 01 23	Yurtiçi Bonolar ve Harçlar	10.000,00			
610 01 01 01 24	Askerlik Giderleri	60.100,00			

14/05/2019 12:00

Sayfa 3 / 5

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 453		Adı : ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ		Yıl : 2018	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN YÜRÜ	Carı Yıl (B)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN YÜRÜ	Carı Yıl (B)
010 14 88	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	23.214,00			
010 14 88 38	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	10.014,00			
010 14 88 38 38	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	10.014,00			
FAZLAŞIR TOPLAMI		5.833.306,00			
GİDERLER TOPLAMI (A)		5.833.306,00			
GELİMLER TOPLAMI (B)		5.395.188,52			
İNDİRİM/İZNE/İSKONTO TOPLAMI (C)		296.294,20	NET GELİR (D=B-C)	5.816.124,82	FAALİYET SONUÇU D-A
					-417.181,18

MİS02/13 1/1/2018

Sayfa: 13

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ
2018 YILI
SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM
RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	16
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	16
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	16
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	17
5. GENEL DEĞERLENDİRME.....	17
6. DENETİM BULGULARI.....	18

1. ÖZET

Bu rapor, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının performans denetimi sonuçlarını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2018-2022 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2018 yılı Performans Programı,
- 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Buna göre , İdarenin performans yönetiminde yasal gerekliliklere uygun raporlama yaptığı sonucuna ulaşılmıştır.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay’a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu

tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

Bu çerçevede, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının yayımladığı 2018-2022 dönemine ait Stratejik Plan, 2018 yılı Performans Programı ve 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2018 yılı performans denetimi kapsamında Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının yayımladığı 2018 dönemine ait Stratejik Plan, 2018 yılı Performans Programı ve 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Kamu idaresi 2018-2022 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve bu çerçevede 2018 yılı performans programını hazırlamış ve 2018 yılı Faaliyet Raporunda performans değerlendirilmesine yer verilmiştir. Faaliyet Raporu verilerine göre Performans Programında yer alan 24 performans göstergesinden 18 göstergede istenilen hedefin gerçekleştiği, 3 göstergede hedefin gerçekleştirilebilir düzeyde olduğu, 2 göstergede hedeflerin gerçekleşmediği, 1 göstergede ise hedefin çok az sayıda gerçekleştiği görülmüştür.

Buna göre, Stratejik Plan ve Performans programında yer alan;

- "Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini

İlgilendiren konularda bilimsel araştırmaların yapılmasına yönelik projelere destek verilecektir" hedefi ile

- "Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri, inkılâpları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili katkı yapacak bilimsel etkinliklere katılım ve destek sağlanacaktır" hedefi gerçekleşmemiş ve ayrıca

Göstergesi (6) olarak belirlenen tıpkıbasımın (2) olarak gerçekleşmesi sonucu söz konusu "Basılı ve görsel kurum yayınlarının sayısı artırılacak ve daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır" hedefi başarısız olmuştur.

Söz konusu hedeflerin gerçekleşmeme nedeni olarak İdarece bütçe kaynaklarının yetersizliği gösterilmiştir. Ancak bu durum performans esaslı bütçe sistemi ile çelişmektedir. Bu sistemde performans hedefleri, idarenin neleri başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder. Hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak doğru faaliyetlerin belirlenmesi ve bunların maliyetlerinin gerçeğe en yakın şekilde hesaplanması, mal ve hizmet üretimine ilişkin daha isabetli tercihler yapılması, kaynakların amaç ve hedeflere tahsis edilmesini öngören bütçeleme anlayışının işlerlik kazanması açısından büyük önem taşımaktadır. Bu erevede Kamu İdaresinin belirlenen hedeflere yönelik faaliyet tercihinde isabetli davranmadığı kanaati oluşmuştur.

6. DENETİM BULGULARI

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

