



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TÜRKİYE İŞ KURUMU

2014 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Temmuz 2015

İÇERİK

TÜRKİYE İŞ KURUMU 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
TÜRKİYE İŞ KURUMU İŞSİZLİK SİGORTASI FONU 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	15

TÜRKİYE İŞ KURUMU

2014 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	10
7.	EKLER.....	11

KISALTMALAR

- İŞKUR** : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
FON : İşsizlik Sigortası Fonu
SGK : Sosyal Güvenlik Kurumu
ÇSGB : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
ATUS : Alacakların Takip Sistemi
KHK : Kanun Hükmünde Kararname

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Genel yönetim kapsamında bulunan Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, 5018 sayılı Kanuna tabi olup bu Kanuna ekli IV sayılı cetvelde sayılan kurumlardan olduğundan Sosyal Güvenlik Kurumları bütçesine dâhildir. Bu sebeple, Kurumun bütçeleme ve mali raporlama işlemleri kendisine münhasır mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Kurumun bütçesi, 4904 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Genel Müdürlükçe hazırlanır ve Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Kurum bütçesindeki bölümler içinde aktarmaların, bu bölümler arasındaki ek ve olağanüstü ödenek tekliflerinin karara bağlanması da Yönetim Kurulu kararınca gerçekleştirilir. Bütçe ile tahsis edilen ödenekler, hazırlanan ayrıntılı finansman programına uygun olarak kullanılır.

Kurum, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesine ilişkin olarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Türkiye İş Kurumu Muhasebe Uygulama Yönetmeliği ve Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğine tabi olup uygulanan muhasebe sistemi belirtilen mevzuatta öngörülen tahakkuk esaslı muhasebe sistemidir.

Merkez ve taşra birimlerinden oluşan Genel Müdürlüğün mali işlemleri merkezde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca, taşrada ise Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri bünyesindeki muhasebe birimlerinde gerçekleştirilmektedir. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği kapsamında hazırlanması gereken mali tablolar kullanılan muhasebe sistemi üzerinden her bir muhasebe birimince ayrı olarak oluşturulmakta ve merkezde konsolide edilerek Kurumun kesin hesap cetvel ve belgeleri hazırlanmaktadır.

2014 yılı bütçe gelirleri 1.862.220.888,36 TL, red ve iadeler ise 152.405.519,50 TL. dir. Net bütçe geliri 1.709.815.368,86 TL'dir. Öngörülen 2.483.635.000.-TL başlangıç bütçesi, yıl içerisinde ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılan revizeler sonucunda, yılsonu itibariyle 2.490.805.000- TL olmuştur. Bütçenin 1.737.180.929,28-TL'lik kısmı (%69,7) gerçekleştirilmiş olup, gelir-gider farkı, 2013 yılı kasa banka finans devrinden karşılanmıştır.

Bütçe	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.360.032.145,43 TL
	Personel ve Sosyal Güvenlik Ödemeleri	305.985.184,58 TL
Giderleri	Sermaye giderleri	58.305.589,35TL
	Cari transferler	12.858.009,92TL
Bütçe	Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan	1.643.840.926,82 TL

Gelirleri	Paylar, Para Cezaları, Diğer Çeşitli Gelirler	
	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	216.311.409,84 TL
	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.068.551,70 TL
	Sermaye Gelirleri	00,00 TL

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve

tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri

oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetimimiz sonucunda aşağıda belirtilen hususlar hariç denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

Denetlenen kamu idaresinin, İstanbul ve Antalya ili hariç taşra teşkilatı ile Kurumun Alacaklarını takip ettiği ATUS (Alacakların Takibi Sistemi) denetim ekibinin sayısal yetersizliği nedeniyle, denetim alanı ve kapsamı dışında bırakılmıştır.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Adına Kesilen ve Genel Bütçeye Ait Olan İdari Para Cezalarının İŞKUR Bütçesine Gelir Kaydedilmesi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının taşra faaliyetlerini yürütmekle görevli olan İŞKUR'un, bu faaliyetler kapsamında Bakanlık adına kestiği idari para cezalarını, genel bütçeye aktarmayarak kendi bütçesine gelir kaydettiği görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 12 nci maddesi gereğince; Devlet tüzel kişiliğine dahil olan ve bu Kanuna ekli 1 sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçeleri Genel Bütçe olarak tanımlanmakta olup, 37 nci maddesinde de, Genel Bütçe Gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin Maliye Bakanlığı veya tarh ve tahakkuka ilgili mevzuatına göre yetkili idareler tarafından yapılacağı belirlenmiştir.

2014 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli C cetvelinde, Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu idarelerine ait gelirlerin dayanağını oluşturan kanunlar tek tek sayılmış ve cetvelde yer alan kanunlar uyarınca elde edilecek gelirlerin genel bütçe geliri olduğu açıkça belirtilmiştir. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı adına, Bütçe Kanununa ekli C cetvelinde yerverilen, 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca kesilen idari para cezalarına ait gelirlerin, Türkiye İş Kurumu taşra teşkilatı tarafından yerine getirilmesinin, anılan gelirlerin niteliğine bir etkisi bulunmamaktadır.

Nitekim, 4857 sayılı İş Kanununun 91 inci maddesinde, çalışma hayatı ile ilgili mevzuatın uygulanmasını izleme, denetleme, teftiş etme ve idari para cezası verme yetkisi Devlete verilmiştir. Çalışma hayatı konusunda Devlet tüzel kişiliği Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından temsil edilmektedir.

02.11.2011 tarih ve 28103 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 665 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığın taşra teşkilatında esaslı düzenlemeler yapılmıştır.

665 sayılı KHK ile;

3146 sayılı Kanunun 28 inci maddesine, *“Bakanlık, mevzuattan kaynaklanan ve taşrada yürütülmesi gereken görevlerini Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarının taşra teşkilatları aracılığıyla yürütür. Bakanlık hizmet birimleri bu görevlerin yürütülmesi için bağlı ve ilgili kuruluşlarının taşra teşkilatına doğrudan talimat verebilir. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.”* fıkrası,

4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun “Kurumun Görevleri” başlıklı 3 üncü maddesine de, “*Bakanlığın mevzuattan kaynaklanan ve taşrada yürütülmesi gereken görevlerini yapmak.*” fıkrası eklenmiştir.

3146 sayılı Kanunun 28 inci maddesine dayanılarak hazırlanan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerinin Görev, Yetki, Sorumlulukları ile Hizmet Merkezlerinin Kuruluş Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesinin,

(1) paragrafında; “Bakanlık ve Kurum, mevzuattan kaynaklanan ve taşrada yürütülmesi gereken görevlerini İl Müdürlüğü ve Hizmet Merkezi aracılığıyla yürüteceği” kararlaştırılmış,

(2) paragrafı a bendinde; “ İl Müdürlüklerinin Bakanlığın görev alanına giren hizmetlere ilişkin görevleri sayılmak suretiyle belirlenmiştir. Maddenin 7 alt bendinde bakanlık görev alanına giren hizmetlere ilişkin görevlerden “idari para cezaları ile ilgili işlemleri yapmak” görevi de, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri ve Hizmet Merkezleri aracılığıyla yürütüleceği düzenlenmiş, ancak idari para cezalarının tarh tahakkuk ve tahsiline ve genel bütçeye aktarılmasına ilişkin bir hükme yer verilmemiştir.

Kamu idarelerince kesilen idari para cezalarına ilişkin temel yasal düzenleme, 31.05.2005 tarih ve 25772 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17 nci maddesinde şu şekilde yapılmıştır:

“... ”

(3) *10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri tarafından verilen idarî para cezalarının ilgili kanunlarında 1/6/2005 tarihinden sonra belirlenen oranın dışındaki kısmı ile Cumhuriyet başsavcılıkları ve mahkemeler tarafından verilen idarî para cezaları Genel Bütçeye gelir kaydedilir. Sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idareler tarafından verilen idarî para cezaları kendi bütçelerine gelir kaydedilir. ...*

(4) *Genel Bütçeye gelir kaydedilmesi gereken idarî para cezalarına ilişkin kesinleşen kararlar, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil edilmek üzere Maliye Bakanlığınca belirlenecek tahsil dairelerine gönderilir. Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idareler tarafından verilen idarî para cezaları, ilgili kanunlarında aksine hüküm bulunmadığı takdirde, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre kendileri tarafından tahsil olunur. Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilen ve Genel Bütçeye gelir kaydedilmesi gerekmeyen idarî para cezaları, ilgili kanunlarında özel hüküm bulunmadığı takdirde genel hükümlere göre tahsil olunur.”*

Bakanlığa tanınan yetkiye istinaden kesilen genel bütçe geliri olan idari para cezalarının, yukarıdaki maddenin 4 üncü fıkrası hükmü uyarınca 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde tahsil edilmesi gerekmektedir. Ancak uygulamada ÇSGB adına kesilen idari para cezalarının Kabahatler Kanununa aykırı olarak İŞKUR tarafından tahsil edilerek kendi bütçesine gelir kaydettiği tespit edilmiştir.

ÇSGB adına kesilen ve bütçe kanunlarına ekli C cetvelinde yerverilen kanunlar uyarınca kesilen idari para cezalarının, kesinleşmesi aşamasına kadar olan (tarh-tahakkuk) sorumluluğun Türkiye İş Kurumu taşra teşkilatınca yerine getirilmesinde yasal bir sakınca olmamakla birlikte; tahsile ilişkin işlemlerin, Maliye Bakanlığı'na belirlenecek tahsil dairelerince yerine getirilmemesinin, Kabahatler Kanununa uygun olmadığı değerlendirilmektedir.

Türkiye İş Kurumu 2013 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda da yer alan bulgu konusunda, Kurum tarafından herhangi bir idari veya düzenleyici işlem gerçekleştirilmemiştir.

Kamu idaresi cevabında: -İŞKUR'un 5018 sayılı Kanuna göre (IV) Sayılı Cetvelde yer alan Sosyal Güvenlik Kurumları arasında yer aldığı, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 442 seri nolu Tahsilat Genel Tebliğine göre Sosyal Güvenlik Kurumları ile Mahalli İdareler tarafından verilen idari para cezalarının kendi bütçelerine gelir kaydedileceği,

-665 sayılı KHK ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının kapatılan Bölge Müdürlüklerinin Türkiye İş Kurumuna devredildiği,

-4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu 20 inci maddesine göre; Kanun hükümlerine göre verilen idari para cezaları kurum tarafından genel esaslara göre tahsil edileceği,

-2013 raporunda da yer alan konuyla ilgili mevzuat çalışmalarının yapıldığı, ifade edilmektedir.

Sonuç olarak: 665 sayılı KHK ile İŞKUR taşra teşkilatı olarak görev yapan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerinin, ÇSGB adına kestiği idari para cezaları, 5018 sayılı Kanunun 12 ve 37 nci maddeleri ve Bütçe Kanunu C cetveline göre genel bütçe geliri sayıldığından, tarh ve tahakkuk işlemlerinin İŞKUR tarafından yapılmasında sakınca olmamakla birlikte, tahsil işlemlerinin Kabahatler Kanunu uyarınca Maliye Bakanlığınca belirlenecek tahsil dairelerince yerine getirilmesi ve genel bütçeye gelir kaydedilmesi gerekmektedir.

BULGU 2: Muhasebe Yetkilisinin Sorumluluğu Dışında Açılan Banka Hesaplarının Bulunması

İŞKUR adına açılan banka hesaplarının tamamı, muhasebe hesaplarında takip edilmemekte ve mali tablolarda gösterilmemektedir.

Kamuda hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamayı amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "*Hesap verme sorumluluğu*" başlıklı 8 inci maddesine göre; her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır. Dolayısıyla; kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirliğin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların tam ve doğru bilgi sunabilmesi için tüm hesapların muhasebe sistemlerinde takip edilerek mali tablolarda gösterilmesi gerekmektedir.

5018 sayılı Kanun'un "*Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları*" başlıklı 61 inci maddesine göre; muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri olarak tanımlanmış ve bu işlemleri yürütenlerin muhasebe yetkilisi olduğu hüküm altına alınmıştır. Bu Kanun'un ilgili maddesi gereği; muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Yine, 5018 sayılı Kanun'un "*Yetkisiz tahsil ve ödeme*" başlıklı 72 nci maddesinde; Kanunların öngördüğü şekilde yetkili kılınmamış hiçbir gerçek veya tüzel kişinin, kamu adına tahsilat veya ödeme yapamayacağı hüküm altına alınmıştır. Yetkisiz tahsilat veya ödeme yapılması, kamu hizmeti karşılığında veya kamu hizmetleriyle ilişkilendirilerek bağış veya yardım toplanması veya başka adlarla tahsilat veya ödeme yapılması hallerinde; söz konusu tutarlar, yetkisiz tahsilat veya ödeme yapılanlardan alınarak, ilgisine göre bütçeye gelir

kaydedilir veya ilgililerine iade edilmek üzere emanet hesaplarına kaydedilir. Ayrıca, bunlar hakkında ilgili kanunları uyarınca adli ve idari yönden gerekli işlemler yapılır.

5018 sayılı Kanun' un 61 ve 72 nci maddeleri birlikte değerlendirildiğinde; para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinin bir muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, Devlet Muhasebe Standartlarının "*Mali Raporlamanın Niteliksel Özellikleri ve Temel İlkeler*" başlıklı bölümünde mali tabloların doğru, tam sunuş ve eksiksiz olma özelliklerini taşıması gerektiği ifade edilmektedir. Standartlara göre; mali tablolardaki bilgiler, önemlilik ve maliyet çerçevesinde eksiksiz olmalıdır ve bütünü kavramalıdır. Bilginin bir kısmının dahil edilmemesi, bilginin tamamının yanlış ve yanıltıcı olmasına, bu nedenle de güvenilirlik ve uygunluk özelliğini kaybetmesine yol açmaktadır.

Dolayısıyla; yukarıda yazılı mevzuat hükümleri gereği, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin ve dolayısıyla İŞKUR' un sorumluluğu altında bulunan tüm banka hesaplarının kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinin bir muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda gerçekleştirilmesi, muhasebe sisteminde takip edilmesi ve mali tablolarda gösterilmesi gerekmektedir.

Konuyla ilgili olarak yapılan denetimlerimiz sonucunda; mali yıl sonu kayıtlarında gösterilmeyen banka hesaplarındaki mevduat tutarının 2.769.040,83 Türk Lirası olduğu tespit edilmiştir.

5018 sayılı Kanun gereğince mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla;

-Banka hesaplarındaki mevcut paralarının alınması, saklanması ve öngörülen amaçlarla harcanmasına ilişkin tüm işlemlerin bir muhasebe yetkilisi sorumluluğunda muhasebeleştirilmesi ve raporlanması,

-Bu hesaplardaki paralarla ilgili geçmişe yönelik işlemler hakkında, gerekli incelemeler yapılarak hukuk dışı bir işlemin varlığının araştırılarak 5018 sayılı Kanun'un 72 nci maddesi hükümlerinin uygulanması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında: Bulguda belirtilen 65.986.454,04 Türk Liralık banka hesaplarının ne amaçla kullanıldığına ilişkin tablo (EK.1) cevabımız ekindedir. Genelde hesaplar Türkiye İş Kurumu Tabldot Yönetmeliği, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sosyal Tesisleri Yönetmeliği çerçevesinde açılan hesaplar olmakla birlikte diğer hesaplar ise Kurum tarafından yoğun ödemelerde işlemlerin sağlıklı yürütülmesi amacıyla muhabir banka olarak kullanılmaktadır.

a) Bulgu doğrultusunda 14/04/2015 tarih ve 13436 sayılı yazı ile Kurum hesapları dışındaki hesaplarda Kurum vergi kimlik numarasının kullanılmaması (EK:2) ve 13.05.2015 tarih ve 17397 sayılı yazı ile Hizmet Merkezleri adına açılmış veya mizanda karşılığı olmayan bütün banka hesaplarının kapatılması ve İl Müdürlükleri tarafından yeni banka hesabı açılmasına ihtiyaç duyulması halinde Başkanlığımızdan izin alınması hususunda harcama birimlerine talimatlar verilmiştir

b) 4 adet istihdam fuarı ve 1 adet Malatya İl Müdürlüğü Personel Yardımlaşma hesaplarının bulgu doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması için muhakkik görevlendirilmiştir.

Sonuç olarak: İdareden alınan açıklamalar doğrultusunda, muhasebe kayıtları ile ilişkilendirilmeyen yıl sonu banka mevduat toplamı, bulgu maddesinde 2.769.040,83 TL olarak düzeltilmiştir. Bu tutar sadece banka mevduatı yıl sonu bakiyesi olup, işlem hacmi hariç tutardır. İdare tarafından alınan diğer tedbirler sonraki dönem incelemelerimizde takip edilecektir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türkiye İş Kurumu 2014 yılına ilişkin olarak “Denetimin Dayanağı, Amacı, Yöntemi ve Kapsamı” başlığı altında açıklanan, yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilemeyen İstanbul ve Antalya ili taşra teşkilatı işlemleri ile Kurumun alacaklarını takip ettiği ATUS’ta (Alacakların Takibi Sistemi) izlenen alacaklara görüş bildirilememektedir.

Bununla birlikte denetlenen alanlardan, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı, 102-Banka hesabı ile 600 Gelirler Hesabı ve 800-Bütçe Gelirleri Hesabı hariç, diğer hesap alanlarına ilişkin olarak ekte yer alan mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TÜRKİYE İŞ KURUMU

Başlangıç - Bitiş Tarihi : 01.01.2014 - 31.12.2014

Birim: BÜTÜN BİRİMLER

AKTİF

Yıllar	2012	2013	2014
1 DÖNEM VARLIKLAR	206.286.625,21	305.553.325,31	344.681.837,44
10 Hazır Değerler	102.167.075,13	129.283.429,49	82.486.068,39
100 KASA HESABI	107.823,74	88.744,89	123.480,36
102 BANKA HESABI	101.918.327,88	128.904.524,93	82.224.379,61
105 DÖVİZ HESABI	140.923,51	280.159,67	138.208,42
12 Faaliyet Alacakları	90.025.765,41	154.446.051,88	235.595.928,07
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	69.876.086,65	89.975.379,54	102.878.230,63
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	20.045.638,19	64.263.353,05	132.658.154,93
126 VERİMLER DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	104.040,57	209.319,29	259.542,51
128 ŞÜPHELİ ALACAKLAR HESABI	115.288,99	47.926,10	47.926,10
129 ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIGI HESABI (-)	115.288,99	47.926,10	47.926,10
14 Diğer Alacaklar	2.406.356,47	8.964.516,50	12.094.821,18
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.406.356,47	8.964.516,50	12.094.821,18
15 Stoklar	737.729,33	866.562,49	930.568,72
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	737.729,33	866.562,49	930.568,72
16 On Ödemeler	10.401.367,91	11.319.182,13	12.966.578,88
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	10.401.367,91	11.295.337,88	12.966.578,88
165 MAHSUP DÖNEMİNE	0,00	23.844,25	0,00
18 AKTARILAN AVANS VE GELECEK AYLARA AIT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	548.330,96	671.582,81	607.872,20
180 GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	548.330,96	671.582,81	607.872,20
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,01	0,00
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,01	0,00

BİLANÇOSU

PASİF

Yıllar	2012	2013	2014
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	166.474.347,29	169.894.689,32	157.402.916,61
32 Faaliyet Borçları	4.684.118,72	2.634.388,51	118.072,22
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.684.118,72	2.634.388,51	118.072,22
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	155.349.559,06	163.691.404,31	153.945.759,32
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	31.455.762,92	21.598.823,65	9.970.013,15
333 EMANETLER HESABI	123.893.796,14	142.092.580,66	143.975.746,17
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	5.178.940,02	3.098.654,49	2.834.094,23
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.744.603,94	2.040.894,85	2.638.085,10
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	2.434.336,08	1.057.759,64	196.009,13
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	1.261.729,49	470.242,01	504.991,04
397 SAYIM FAZLALARI HESABI	1.244,13	1.244,13	1.244,13
399 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.260.485,36	468.997,88	503.746,91
4 GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	1.712,00
48 GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	1.712,00
480 ÖZ KAYNAKLAR	103.281.255,56	235.500.815,82	397.121.639,81
50 Net Değer	241.683.611,62	624.987.063,83	3.816.152.944,36
500 NET DEĞER HESABI	241.683.611,62	624.987.063,83	3.816.152.944,36
51 Değer Hareketleri	0,00	40.000,00	6.427,15
510 NAKİT HAREKETLERİ HESABI	0,00	13.353.974,58	0,00
511 MÜHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00	118.961,27	0,00
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESAPLARI	0,00	13.482.935,85	6.427,15

Asaf ÇALISIR
Şube Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

1 / 2

TÜRKİYE İŞ KURUMU

2 DURAN VARLIKLAR	63.468.977,64	99.842.179,83	209.844.431,18
25 Maddi Duran Varlıklar	63.468.977,64	99.836.554,83	209.808.344,78
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	1.513.956,50	14.055.046,29	12.227.902,08
252 BİNALAR HESABI	25.731.590,16	31.600.533,48	108.131.383,22
253 TESİS MAKİNE CİHAZ VE ALETLER HESABI	2.194.045,96	2.308.602,74	2.440.541,82
254 TAŞITLAR HESABI	2.125.651,43	1.543.402,48	1.516.825,37
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	44.346.364,89	51.745.218,65	53.936.755,09
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	49.695.856,30	58.119.473,81	54.901.287,80
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIM AVANSLARI HESABI	37.253.225,00	55.513.225,00	85.266.225,00
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	1.190.000,00	1.190.000,00
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260 HAKLAR HESABI	2.978.290,26	3.027.444,94	4.519.420,88
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.978.290,26	3.027.444,94	4.519.420,88
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	5.625,00	36.086,40
280 GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00	5.625,00	36.086,40
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDE DURAN BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.961.903,95	4.399.856,40	5.833.541,46
299 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDE DURAN BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.961.903,95	4.399.856,40	5.833.541,46
AKTİF TOPLAM	269.755.602,85	405.395.505,14	554.526.268,62

Bilanço Dipnotları

910 =	31.746.611,30
920 =	620.266.223,36
960 =	0,00

54 Yedekler	18.568.531,07	297.024,11	0,00
549 ÖZEL FONLAR HESABI	18.568.531,07	297.024,11	0,00
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	1.779.438.179,03	3.458.964.583,52	7.679.051.859,50
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.779.438.179,03	3.458.964.583,52	7.679.051.859,50
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	1.429.262.764,28	2.716.998.616,89	3.596.653.931,23
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	1.429.262.764,28	2.716.998.616,89	3.596.653.931,23
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	23.779.078,84	118.184.888,91	130.870.228,75
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI	1.320.311.532,67	1.400.670.507,58	1.590.376.926,20
601 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI	0,00	0,00	0,00
PASİF TOPLAM	269.755.602,85	405.395.505,14	554.526.268,62

Asaf ÇALISIR
Şube Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

TÜRKİYE İŞ KURUMU

Başlangıç - Bitiş Tarihi: 01.01.2014 - 31.12.2014
Birim Kodu - Adr: 0000000 - BÜTÜN BİRİMLER

FAALİYET SONUÇLARI

Hesap	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2012	2013	2014	Hesap	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2012	2013	2014
Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630					GİDERLER HESABI	1.554.691.823,67	1.637.018.334,74	1.644.702.307,26	600					GELİRLER HESABI	1.537.584.800,52	1.768.624.257,67	1.989.229.278,28
630	01				Paraçene Giderleri	167.959.834,27	269.004.073,85	265.905.167,11	600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.304.895,81	2.082.936,89	2.080.995,77
630	01	01			Memurlar	123.237.691,32	138.509.739,22	257.339.607,97	600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	60.518,45	27.759,50	38.557,11
630	01	02			Sözleşmeli Personel	63.882.484,46	129.320.053,64	6.621.740,75	600	03	06			Kira Gelirleri	441.871,57	319.008,71	280.708,96
630	01	04			Geçici Personel	859.858,46	1.174.280,99	1.543.818,39	600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.802.505,79	1.736.169,68	1.761.729,68
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	28.997.483,26	42.175.436,57	40.480.017,47	600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	189.573.245,53	234.384.872,53	216.587.061,95
630	02	01			Memurlar	19.467.479,96	22.618.183,72	39.249.133,33	600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	79.547,66	0,00	0,00
630	02	02			Sözleşmeli Personel	9.530.003,30	19.357.252,85	1.230.884,14	600	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İşlemlerden Alınan Bağış ve Yardımlar	186.454.418,32	234.160.000,00	216.311.409,84
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.183.191.419,48	1.127.759.130,48	1.354.202.950,25	600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.039.279,55	234.872,53	0,00
630	03	02			Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.062.286,91	6.381.602,98	6.761.683,15	600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	276.252,11
630	03	03			Yolluklar	2.470.151,77	3.411.069,54	4.454.553,70	600	05				Diğer Gelirler	1.345.387.402,75	1.532.023.781,14	1.727.466.512,83
630	03	04			Görev Giderleri	968.244,77	1.181.294,29	3.235.054,32	600	05	01			Faiz Gelirleri	5.509.944,35	5.115.338,60	6.561.976,11
630	03	05			Hizmet Alımları	1.171.905.330,41	1.113.724.867,42	1.336.597.745,18	600	05	02			Kişil ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.241.736.540,72	1.346.034.175,22	1.526.383.084,55
630	03	06			Temsil ve Tanıtım Giderleri	1.311.466,55	1.841.058,62	1.959.281,61	600	05	03			Para Cezaları	90.611.866,94	158.029.638,73	171.578.878,82
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.321.467,14	1.013.708,79	911.088,86	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	7.529.050,71	22.844.628,59	22.942.573,15
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	145.505,76	222.614,48	282.811,97	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	319.018,02	122.330,60	43.094.107,93
630	03	09			Tedavi ve Cezaya Giderleri	6.966,17	2.914,35	731,48	600	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	0,00	50.985,65	0,00
630	05				Cari Transferler	5.718.939,18	8.096.657,06	12.858.009,92	600	11	02			Menkul Kıymet ve Vartıkların Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Farklar	0,05	0,00	0,02
630	05	01			Görev Zararları	4.223.873,29	8.354.205,93	10.115.940,88	600	11	03			Stokların Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Farklar	332,92	62,38	4.310,36
630	05	03			Kar Amacı Götürmeye Kuruşluğlara Yapılan Transferler	1.413.593,82	1.653.731,17	2.246.720,55									

1 / 4

TÜRKİYE İŞ KURUMU

FAALİYET SONUÇLARI

Hesap	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2012	2013	2014	Hesap	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2012	2013	2014			
Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4							
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	157,50	141,75	383.925,36	600	11	04			Maddi Duran Varlıklardan Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Farklar	318.680,89	71.280,76	42.239.666,67			
630	05	06			Yurt dışına Yapılan Transferler	81.314,57	88.578,21	111.403,32	600	11	05			Maddi Olmayan Duran Varlıklardan Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Farklar	0,00	0,00	848.002,90			
630	07				Sermaye Transferleri	322.423,20	0,00	0,00	600	11	07			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Azalışlar	4,04	0,00	0,00			
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	322.423,20	0,00	0,00	600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,12	1,81	2.127,99			
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	15.903,45	249,82	3.462.755,02	600	16				Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	238,81	336,51	0,00			
630	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	0,00	0,00	8.997,14	600	15	01			Şüpheli Alacak Karşılıklarından Kaynaklananlar	238,81	336,51	0,00			
630	11	02			Menkul Kıymet ve Vartıkların Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Farklar	0,42	0,00	0,00	GELİRLERİN TOPLAMI (B)									1537584800,92	1.768.624.257,67	1.989.229.278,28
630	11	03			Stokların Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Farklar	1,03	0,30	0,97	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)									6.672.055,89	13.421.034,02	13.656.742,27
630	11	04			Maddi Duran Varlıklardan Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Farklar	0,50	0,56	2.417.000,00	600	11	05			Maddi Olmayan Duran Varlıklardan Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Farklar	3.653,90	0,00	1.055.500,00			
630	11	05			Maddi Olmayan Duran Varlıklardan Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Farklar	3.653,90	0,00	1.055.500,00	610					İNDİRİM İADE VE İSKONTO HESABI	6.672.055,89	13.421.034,02	13.656.742,27			
630	11	07			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Azalışlar	12.197,27	0,00	1.236,14	610	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.377,50	1.460,24	1.350,64			
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	60,33	248,96	20,77	610	03	06			Kira Gelirleri	0,00	76,99	915,64			
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	82.694.681,46	148.574.660,61	138.447.783,94	610	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.377,50	1.383,25	436,00			
630	12	02			Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,10	0,00	0,00	610	05				Diğer Gelirler	6.669.678,39	13.419.573,78	13.655.391,63			
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.179.946,09	75.863,65	10.039,18	610	05	01			Faiz Gelirleri	1,44	19.319,77	0,00			
630	12	04			Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	248.184,74	94.890,28	8.244,79	610	05	03			Para Cezaları	6.663.024,77	13.223.992,49	13.654.432,88			
630	12	05			Diğer Gelirler	81.266.550,53	148.403.936,10	138.429.499,97	610	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	6.852,18	176.281,52	998,76			
630	12	11			Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,58	0,00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)									6.672.055,89	13.421.034,02	13.656.742,27
630	13				Amortisman Giderleri	18.541.404,42	11.616.878,05	7.276.156,73	NET GELİR (D = B - C)									1.530.912.745,03	1.755.203.223,65	1.975.572.536,01
630	13	01			Maddi Duran Varlıklardan Amortisman Giderleri	17.243.806,41	11.597.677,35	5.784.182,79	FAALİYET SONUÇLARI (A - D)									23.779.078,64	118.184.888,91	130.870.228,75

2 / 4

TÜRKİYE İŞ KURUMU

FAALİYET SONUÇLARI

Hesap	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2012	2013	2014
Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.250.882,00	49.154,68	1.491.975,94
630	13	03			Diğer Duran Varlık Amortisman Giderleri	46.916,01	46,02	0,00
630	14				İlk Madde ve Malzeme Gideri	2.666.074,01	3.338.035,73	2.902.351,72
630	14	01			Kirtasiye Malzemesi	1.789.583,31	2.183.800,10	2.188.681,35
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	21.428,99	170.114,94	25.377,20
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	375,18	14.671,41	1.289,52
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Karlı Yağlar	203.568,43	188.365,20	167.012,92
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	48.683,67	88.671,27	85.464,54
630	14	06			Giycek, Mefruhat ve Tuhafye Malzemeleri	270.722,19	152.614,20	112.552,16
630	14	07			Yiyecek	0,00	62,99	0,00
630	14	08			İpecek	61.178,44	66.304,10	11.417,28
630	14	10			Zirai Maddeleler	0,00	2.820,20	1.053,17
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	126.012,67	257.641,66	166.753,20
630	14	13			Yedek Parçalar	28.096,99	95.793,23	53.821,68
630	14	14			Nakli Vasıtaları Lastikleri	5.639,96	5.690,48	7.339,44
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	33.684,15	104.211,76	46.460,46
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	77.140,33	7.254,19	14.129,80
630	15				Karşılık Giderleri	1.994.841,77	297.088,11	0,00
630	15	09			Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	1.994.841,77	297.088,11	0,00
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	885.487,81	86.791,05	1.403.399,58
630	20	01			Galilerden Alacaklardan Silinenler	885.465,28	85.604,45	1.387.321,96
630	20	02			Kişilerden Alacaklardan Silinenler	32,53	1.186,60	16.077,62


Asaf ÇALISIR
Şube Müdürü
Muhasebe Yetkilisi



3 / 4

TÜRKİYE İŞ KURUMU

FAALİYET SONUÇLARI

Hesap	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2012	2013	2014
Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	30				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	41.703.321,36	26.059.176,82	18.127.281,01
630	30	06			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	41.703.321,36	26.059.176,82	18.127.281,01
630	99				Diğer Giderler	0,00	10.156,59	16.432,51
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	10.156,59	16.432,51
GİDERLERİN TOPLAMI (A)						1.554.691.823,67	1.637.018.334,74	1.844.702.307,26




Asaf ÇALISIR
Şube Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

**TÜRKİYE İŞ KURUMU İŞSİZLİK
SİGORTASI FONU**

2014 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	15
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	16
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	17
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	17
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	18
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	25
7.	EKLER.....	26

KISALTMALAR

- İŞKUR** : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
FON : İşsizlik Sigortası Fonu
SGK : Sosyal Güvenlik Kurumu
ÇSGB : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
ATUS : Alacakların Takip Sistemi
KHK : Kanun Hükmünde Kararname

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

İşsizlik Sigortası Fonu (FON) işsizlik sigortası primleri ile bu primlerin değerlendirilmesinden elde edilen kazanç ve iratların, Devlet tarafından yapılacak katkı ve yardımların, işçi ve işverenlerden alınacak ceza, gecikme zammı ve faizler ile diğer her türlü gelir ve kazançların toplandığı ve Devlet güvencesinde olan fonu tanımlamaktadır. FON, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun 53 üncü maddesi hükmüyle işsizlik sigortasının gerektirdiği görev ve yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla kurulmuştur. FON'un faaliyetleri, altı üyeden oluşan Yönetim Kurulu çerçevesinde, İŞKUR dâhilinde oluşturulan Fon Yönetimi ve Aktüerya Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 4904 sayılı Kanunun 6 ncı maddesine göre, FON kaynaklarını piyasa şartlarında değerlendirmek, FON gelir ve giderlerinin denetlettirilmesini ve denetim raporlarının kamuoyuna açıklanmasını sağlamak, FON'a ilişkin aktüeryal projeksiyonları yaptırmak, günlük fon hareketlerinin izlenmesini, kayıtlarının tutulmasını ve genel kabul görmüş muhasebe standartlarına uygun olarak muhasebeleştirilmesini temin etmek Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri arasındadır.

FON'un gelirleri; işsizlik sigortası primlerinden, bu primlerin değerlendirilmesinden elde edilen kazanç ve iratlardan, FON'un açık vermesi halinde Devletçe sağlanacak katkılardan, sigortalılardan ve işverenlerden alınacak ceza, gecikme zammı ve faizlerden ve diğer gelir ve kazançlar ile bağışlardan, oluşmaktadır.

FON'un giderleri ise, sigortalı işsizlere verilen ödeneklerden, genel sağlık sigortası primlerinden, meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimi giderlerinden, işsizlik sigortası hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için Yönetim Kurulunun onayı üzerine İŞKUR tarafından yapılan giderler ile hizmet binası kiralaması, hizmet satın alınması, bilgisayar, bilgisayar yazılım ve donanımı alım giderlerinden oluşmaktadır.

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla, FON varlığında; 40 milyar 742 milyon TL İşçi ve İşveren primi, 13 milyar 664 milyon TL Devlet Katkısı, 15 milyon 622 bin TL İdari Para Cezası, 535 milyon 734 bin TL Gecikme Zammı, 34 milyon 364 bin TL Diğer Gelirler, 673 milyon 975 bin TL İade Girişi, 54 milyar 758 milyon TL Faiz Geliri olmak üzere, toplam 110 milyar 425 milyon TL artış gerçekleşmiştir. İşsizlik Sigortası Fonu toplam varlığı, çıkışlar toplamı 29 milyar 032 milyon TL düşüldükten sonra 81 milyar 393 milyon TL'dir.

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla toplam fon varlığının %1,18'i kuponsuz tahvil, %89,95'i kuponlu tahvil, %8,86'sı mevduattan oluşmaktadır. İşsizlik Sigortası Fonundan, 4447 Sayılı Kanunu 50. maddesi ile geçici 7, 9, 10 ve 12 nci maddelerine istinaden Teşvik Kapsamında; 2009 yılında 74.633,84.-TL, 2011 yılında 225.308.097,20.-TL, 2012 yılında 142.582.603,06.-TL, 2013 yılında 522.161.767,48.-TL ve 2014 yılında 648.489.043,75.-TL aktarım yapılmıştır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetimimiz sonucunda aşağıda belirtilen hususlar hariç denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

Denetlenen kamu idaresinin, İstanbul ve Antalya ili hariç taşra teşkilatı ile Kurumun Alacaklarını takip ettiği ATUS (Alacakların Takibi Sistemi) denetim ekibinin sayısal yetersizliği nedeniyle, denetim alanı ve kapsamı dışında bırakılmıştır.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Fon Bilançosunda 120.01.02 Alacaklar Hesap Kodunda Takip Edilen Tutarın Gerçeği Yansıtması

SGK tarafından tahakkuku yapıp tahsilatı yapılmayan işsizlik sigortası prim alacaklarıyla ilgili olarak 31.12.2006 tarihinden sonra SGK'dan bilgi alınmaması sebebiyle fon bilançosunda alacaklar hesabı altında takip edilen 553.016.721,18 TL güncel tutarı yansıtılmaktadır.

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 49 uncu maddesinde; işsizlik sigortası primlerinin toplanmasından, sigortalı ve işyeri bazında kayıtların tutulmasından, toplanan primler ile uygulanacak gecikme cezası ile gecikme zammının FON'a aktarılmasından, teminat ve hak edişlerin prim borcuna karşılık tutulmasından, yersiz olarak alınan primlerin iadesinden Sosyal Güvenlik Kurumunun görevli, yetkili ve sorumlu olduğu, Sosyal Güvenlik Kurumunun bir ay içinde tahsil ettiği primler ile gecikme cezası, gecikme zammı ayrı ayrı göstermek suretiyle tahsil edildiği ayı izleyen ayın onbeşine kadar FON'a aktaracağı, uygulamaya ilişkin hususların SGK ve Kurum arasında düzenlenen bir protokol ile belirleneceği ifade edilmektedir.

Söz konusu Kanun maddesine dayanılarak İŞKUR ve SGK arasında yapılan “ 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun uygulanmasına ilişkin protokol”e göre; 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 49 uncu maddesi kapsamında yapılacak işlemlerde, SGK tarafından aktarım yapılan ay için tahakkuk bilgisi ile aktarım miktarına ilişkin bilginin ve SGK tarafından sigortalılar ile işsizlik sigortası primlerine ilişkin verilerin web servisleri aracılığıyla İŞKUR'a verileceği, ayrıca her iki kurumun beşer görevlisinin katılacağı bir çalışma grubunun oluşturulacağı, bu çalışma grubunun her üç ayda bir olağan olarak; gerektiğinde bir tarafın çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanarak uygulamayı incelemek ve aksaklıkların düzeltilmesine yönelik alınan kararların izlenmesinin sağlanacağı karar altına alınmıştır.

SGK Başkanlığı Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından, en son 2007 yılında İşsizlik Sigortası Prim Alacakları tutarının 31.12.2006 tarihi itibarı ile 553.016.721,18-TL olduğu bildirilmiş; ancak bu tarihten sonra bilgi akışı kesilmiştir.

26.09.2012 tarihinde İşsizlik Sigortası Kanunu kapsamında yapılan işlemler ve karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri ile ilgili olarak çalışma grubunun toplanması sonucunda da; tahakkuku yapıp tahsilatı yapılmayan işsizlik sigortası primlerine ilişkin miktarın SGK tarafından İŞKUR'a bildirilmesine ilişkin karar alınmasına ve 07.12.2012 tarihinde 498317 nolu yazı, 25.07.2013 tarihinde 25819 nolu yazı ve 06.09.2013 tarihinde 30621 nolu yazı ile bu kararın yerine getirilmediği bildirilmesine rağmen SGK tarafından herhangi bir işlem yapılmamıştır.

Mevzuat açısından değerlendirildiğinde işsizlik sigortası primlerinin tahakkuk ve tahsilinden SGK sorumlu olmakla birlikte, işsizlik sigortası primlerinin FON'un geliri olmasından dolayı İŞKUR'un da yapılan tahakkuk ve tahsilatları takip edebilmesi gerekir. Ancak İŞKUR'un 31.12.2006 tarihinden sonra talep etmesine karşın SGK'dan bilgi alamadığı görülmüştür. Söz konusu tarihten sonra SGK tarafından işsizlik sigortası prim aslı ve gecikme zammı tahsilatları her ay İŞKUR'a aktarılmış; ancak İŞKUR'un veri sistemine erişimi olmadığından FON'a aktarılan tutarların ne kadarının tahakkukunun yapıp tahsilatı yapılmayan 553.016.721,18 TL'den düşülmesi gerektiği belirlenememiştir. Dolayısıyla 31.12.2006 tarihinden itibaren güncellenmeyen gelirlerden alacaklar hesabında izlenen 553.016.721,18 TL'nin gerçek tutarı yansıtmadığı tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında: 2013 yılı Sayıştay Denetim Raporunda da yer alan bulgu hakkında, 04.09.2014 tarihinde 23935 sayılı yazı ile SGK'dan bilgi istendiği, SGK tarafından gönderilen cevapta muhasebe kayıtlarında vadesi geçmiş işsizlik sigortası prim alacağının bulunmadığının bildirildiği, ifade edilmektedir.

Sonuç olarak: SGK tarafından gönderilen yazıda muhasebe kayıtlarında vadesi geçmiş işsizlik sigortası prim alacağının bulunmadığı bildirilmiş olmakla birlikte bu hususu kanıtlayacak herhangi bir kayıt veya belge olmadığından tarafımızca kabul edilmesi mümkün değildir. SGK ile yapılan mevcut protokol çerçevesinde işsizlik sigortası prim alacaklarına dair verilerin İŞKUR erişimine açık olması ve SGK tarafından tahsil edilen işsizlik sigortası primlerinin zamanında ve tam olarak İŞKUR'a intikali sağlanması gerekmektedir.

BULGU 2: İşsizlik Sigortası Fonundan İŞKUR Bütçesine Mevzuata Uygun Olmayan Aktarımlar Yapılması

İŞKUR taşra teşkilatında görev yapan İş ve Meslek Danışmanları ile İŞKUR Genel Müdürlüğünün çeşitli birimlerde sözleşmeli statüde görev yapan personelin ücret ve ücret benzeri ödemelerinin FON'dan finanse edildiği görülmüştür.

İş ve Meslek Danışmanları 632 sayılı KHK ile memur kadrolarına atanmıştır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olan bu kişiler, genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa etmektedirler. Yaptıkları görevler ve görev yaptıkları birimler incelendiğinde bahse konu sözleşmeli personeller de İŞKUR'un asli kamu hizmeti görevlerini ifa etmekte, işsizlik sigortası hizmetleriyle ilgili bir görev üstlenmemektedirler. Dolayısıyla bu kişiler İŞKUR tarafından yürütülen kamu hizmetinin asli unsurlarıdır ve ücret/ücret benzeri ödemelerinin Kurum bütçesinden karşılanması esastır.

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinde; İşsizlik Sigortası Fonunun, anılan Kanunun gerektirdiği görev ve hizmetler için mali kaynak sağlamak, kaynakları piyasa şartlarında değerlendirmek ve Kanunun öngördüğü ödemeleri yapmak amacıyla kurulduğu ifade edilmiştir. 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu 1 inci maddesinde de; istihdamın korunmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak ve işsizlik sigortası hizmetlerini yürütmek üzere İŞKUR'un kurulduğu ifade edilmektedir.

4904 sayılı Kanun ile İŞKUR'a verilen görevlerden bir kısmı, 4447 sayılı Kanunda da sayıldığından, görev çakışması veya görev mükerrerliği olarak adlandırılacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde ihtiyaç duyulan kaynağın nereden ve nasıl sağlanacağı veya bölüştürüleceği hususunda hukuki boşluk bulunmaktadır.

Bu tür ihtiyaçların finansmanı konusunda;

4447 sayılı Kanunun "İşsizlik Sigortasına İlişkin Genel Hükümler" başlıklı 48 inci maddesinde,

“...

Ayrıca Fonun bir önceki yıl prim gelirlerinin % 30'u; işgücünün istihdam edilebilirliğini artırmak, çalışanların vasıflarını yükselterek işsizlik riskini azaltmak ve teknolojik gelişmeler nedeniyle işsiz kalması beklenenlerin başka alanlara yönlendirilmesini sağlamak, istihdamı artırıcı ve koruyucu tedbirler almak ve uygulamak, işe yerleştirme ve danışmanlık hizmetleri temin etmek, işgücü piyasası araştırma ve planlama çalışmaları

yapmak amacıyla kullanılabilir. Bu oranı % 50'ye kadar çıkarmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir. Ancak, işsizlik ödeneğinden yararlanmakta olanlara yönelik hizmetler için bu sınırlama dikkate alınmaz. Bu fıkraya ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle belirlenir.”

Hükmü ile aynı Kanunun, FON'un giderlerini belirleyen 53/B maddesinde,

“ ...

c) 48 inci maddesinin yedinci fıkrasında sayılan hizmetlere ilişkin giderlerden,

d) İşsizlik sigortası hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için Yönetim Kurulunun onayı üzerine Kurum tarafından yapılan giderler ile hizmet binası kiralanması, hizmet satın alınması, bilgisayar, bilgisayar yazılım ve donanımı alım giderlerinden,

...
Oluşur.”

ifadelerine yer verilmiştir.

ifadelerine yer verilmiştir.

4447 sayılı Kanunun 48 inci maddesi 7 inci fıkrasında, FON gelirleriyle yapılacak giderler ile ilgili usul ve esasların Yönetmelik ile belirleneceği belirtilmekle birlikte, anılan yönetmelik, denetimini yaptığımız 2014 yılında halen düzenlenmemiş bulunmaktadır. Bu nedenle, İŞKUR ve FON'un görev alanlarının çakıştığı alanlarda, ihtiyaç duyulan giderlerin nasıl ve kim tarafından finanse edileceği hususu net olmayıp, idari yorum ve kararlarla çözüm yoluna gidilmektedir. Türkiye İş Kurumu ve FON'un karar mercîlerinin aynı organlarda birleşmesi, Kurumun asli faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan giderlerin, FON kaynaklarından kullanılması konusunda İŞKUR'a geniş inisiyatif imkanı sağlamaktadır.

Bunun doğal sonucu olarak Türkiye İş Kurumu, 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu ile yükümlü olduğu asli kurum faaliyetlerini yerine getirmek için çalıştırdığı memur ve sözleşmeli personel kadrolarında görev yapan personele ödenen, ücret ve benzeri ödemeleri kendi bütçe kaynakları yerine FON'dan finanse etme yolunu seçmektedir.

4447 sayılı Kanunun 48 inci maddesine istinaden, işsizlik sigortası kurs ve personel giderleri olarak 2014 yılı içerisinde toplam 1.415.047.645,81 TL kaynak, FON'dan Kurum bütçesine transfer edilmiştir. Bu kaynağın, 161.755.350,34 TL'si İş ve Meslek Danışmanları ücretleri, 490.053,98 TL'si İŞKUR Genel Müdürlüğünde çeşitli birimlerde çalışan sözleşmeli personel ücretleri ödemelerinde kullanılmıştır.

Yukarıda açıklanan nedenlerle, görev mükerrerliklerinde, ihtiyaç duyulan mali kaynakların kim tarafından nasıl ve ne şekilde karşılanacağı veyahut nasıl bölüştürüleceği ve Kanunda belirtilen üst limit dahilinde kalmak şartıyla, hangi görevler için ne oranda aktarma yapılabileceğine ilişkin olarak, ilgili Kanun metninde de açıkça düzenlenmesi emredilen

yönetmeliğin çıkarılarak, bu konudaki boşluğun doldurulması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün hizmet sunduğu bütün hedef kitlesi ve sunduğu hizmetlerin tamamının yapılan mevzuat değişiklikleriyle 4447 sayılı Kanun kapsamına alınmış olduğu, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün hizmet sunduğu kişi ve hizmetlerin 4447 sayılı Kanun kapsamına alınması sunucu işsizlik sigortası giderlerinin yanı sıra; 4447 Sayılı Kanununun 48 inci maddesi yedinci fıkrasında belirlenen limit dahilinde İŞKUR tarafından yürütülen faaliyetler için kaynak kullanılması yasanın amacına uygun olduğu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 48 inci maddesinin yedinci fıkrasında öngörülen yönetmelik çalışmasına başlanıldığı, ifade edilmektedir.

Sonuç olarak: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa eden İş ve Meslek Danışmanları ile İŞKUR bünyesinde çeşitli birimlerde çalışan ve doğrudan işsizlik sigortası hizmetleriyle ilgili görev üstlenmeyen sözleşmeli personel ücret ödemelerinin İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmaması gerekmektedir.

4447 sayılı Kanununun 48/7 maddesi uyarınca FON gelirleri ile yapılacak giderler ile ilgili Yönetmelik'in hazırlanarak yürürlüğe girmesi sağlanmalıdır.

BULGU 3: Primlerin Kısmi Tahsilatında 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun Uygulanmasına İlişkin Protokol Hükümlerine Uyulmaması

SGK tarafından yapılan kısmi prim tahsilatlarında 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun uygulanmasına ilişkin protokol hükümlerine aykırı olarak, SGK alacaklarının önceliklendirilmesi sebebiyle işsizlik sigortası primlerinin İŞKUR'a eksik aktarıldığı, tespit edilmiştir.

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 49 uncu maddesinde; işsizlik sigortası primlerinin toplanmasından, sigortalı ve işyeri bazında kayıtların tutulmasından, toplanan primler ile uygulanacak gecikme cezası ile gecikme zammının FON'a aktarılmasından, teminat ve hak edişlerin prim borcuna karşılık tutulmasından, yersiz olarak alınan primlerin iadesinden Sosyal Güvenlik Kurumunun görevli, yetkili ve sorumlu olduğu, Sosyal Güvenlik Kurumunun bir ay içinde tahsil ettiği primler ile gecikme cezası, gecikme zammı ayrı ayrı

göstermek suretiyle tahsil edildiği ayı izleyen ayın onbeşine kadar FON'a aktaracağı, uygulamaya ilişkin hususların SGK ve Kurum arasında düzenlenen bir protokol ile belirleneceği, ifade edilmektedir.

Söz konusu Kanun maddesine dayanılarak İŞKUR ve SGK arasında yapılan “ 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun uygulanmasına ilişkin protokol”ün "İşsizlik Sigortası Primlerinin Fon'a Aktarımı" başlıklı 4'üncü maddesinde; SGK tarafından tahakkuk ettirilen prim alacaklarının, tam olarak tahsilatının yapılamaması halinde, tahsil edilen toplam prim miktarının toplam tahakkuka oranı kadar işsizlik priminin FON hesabına aktarılması yönünde bir düzenleme bulunmaktadır.

Ancak anılan Protokol hükmüne karşın, SGK tarafından yapılan kısmi tahsilatlarda işsizlik sigortası primlerine isabet eden tutarların hesaplanmadığı ve FON'a tam ve doğru olarak aktarılmadığı anlaşılmıştır.

SGK tahsilat işlemleri kapsamında yapılan araştırmalar sonucunda; SGK tarafından kullanılan yazılımın, “*tahsil edilen toplam primin toplam tahakkuka oranı*” yerine, tahsilatlarda SGK prim alacaklarını önceliklendirdiği; yatırılan kısmi tutarın önce sosyal güvenlik prim alacakları ve fer'i lerine mahsup edildiği, ancak tutar kalması halinde, FON'a ödendiği anlaşılmıştır.. Bu nedenle, Protokole göre işsizlik sigortası primine isabet eden tahsilatlar doğru ve gerçeğe uygun olarak hesaplanamamakta ve İŞKUR'a aktarılmamaktadır.

Diğer taraftan, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca FON'a aktarılması gereken ve SGK tarafından tahsil edilen tutarlar üzerinden hesaplanan %1 lik “devlet katkısı” payının hesabı da, bu tutarlar üzerinden tahakkuk ettirilerek ödendiği için, devlet payları da FON'a eksik aktarılmaktadır.

Kamu idaresi cevabında: İŞKUR ile Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı arasında imzalan protokolün 4 üncü maddesinin c fıkrasında belirtilen SGK tarafından tam tahsilat yapılamaması halinde, tahsil edilen toplam prim miktarının toplam tahakkuka oranı kadar işsizlik sigortası primi fon hesabına aktarılır hükmü doğrultusunda İşsizlik Sigortası primlerinin Fon hesaplarına tam ve doğru olarak aktarılması hususu Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'ndan talep edileceği,

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca bu kapsamda prim aktarımı gerçekleşmesi halinde aktarılan primlere karşılık gelen devlet katkısının da ayrıca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan isteneceği,

İfade edilmektedir.

Sonuç olarak: Bulguya konu işsizlik sigortası prim tahsilatlarından eksik aktarılan tutarların, Protokol hükümlerine uygun olarak tahsilatlarının izlenmesi ve takip edilmesi sağlanmalıdır.

BULGU 4: Yaşlılık Aylığı Alan Kişilere İşsizlik Ödeneği Ödemesi Yapılması

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 50 ve 51 inci maddelerinde yer verilen hükümlerden faydalanarak işsizlik ödeneğine hak kazanan kişilere ait ödemeye esas ayrıntılı kayıtların, işsizlik ödemesi yapılan tarih itibariyle, Başkanlığımız SGK Denetim Ekibi tarafından SGK verilerinde yaşlılık aylığı alanlarla karşılaştırılması sonucunda; işsizlik ödemesi yapılan kişilerden yaşlılık aylığı ödemesi alanların da olduğu tespit edilmiştir.

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 52 nci maddesinde sayılan hak düşürücü nedenlerden birinin vuku bulması halinde işsizlik sigortası ödeneğinin kesilmesi gerekmektedir. Söz konusu maddenin;

“... ”

b) İşsizlik ödeneği aldığı sürede gelir getirici bir işte çalıştığı veya herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan yaşlılık aylığı aldığı tespit edilen,

...

Sigortalı işsizlerin işsizlik ödenekleri kesilir.”

hükmü uyarınca yaşlılık aylığı aldığı tespit edilen kişilere işsizlik ödeneği verilmemesi gerekmektedir.

Yapılan incelemede, 2014 yılında SGK'dan yaşlılık aylığı aldığı tespit edilen kişilere, işsizlik ödeneği ödenmesi sonucunda toplam 52.484,78 TL tutarında hatalı işsizlik ödeneği ödemesi yapıldığı görülmüştür. (EK-1)

Kamu idaresi cevabında: Bulguda belirtilen yaşlılık aylığı alırken işsizlik ödeneği de alan kişilerle ilgili tespitleri kabul ederek tahsilat işlemlerine başlanıldığı, söz konusu durumun SGK tarafından uygulanan veri erişiminde kota uygulamasından kaynaklandığı,

İfade edilmektedir.

Sonuç olarak: Kamu idaresi bulguda ifade edilen hususları kabul ederek tahsilat işlemlerine başladığından söz konusu husus sonraki denetim döneminde izlenecektir. Ancak 2013 yılı Sayıştay Denetim Raporunda da 2013 yılı için aynı husus yer almaktadır. Bu durumun oluşmasının nedeni SGK tarafından “ 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun uygulanmasına ilişkin protokol” hükümlerine aykırı olarak İŞKUR un veri erişimine kota uygulaması olduğu anlaşıldığından, bu durumun düzeltilmesi için gerekli girişimlerin yapılması gerekmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türkiye İş Kurumu İşsizlik Sigortası Fonu 2014 yılına ilişkin olarak “Denetimin Dayanağı, Amacı, Yöntemi ve Kapsamı” başlığı altında açıklanan, yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilemeyen İstanbul ve Antalya ili taşra teşkilatı işlemleri ile Fonun alacaklarını takip ettiği ATUS’ta (Alacakların Takibi Sistemi) izlenen alacaklara görüş bildirilememektedir.

Bununla birlikte denetlenen alanlardan, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı, 120-Alacaklar hesabı, 600-Gelirler Hesabı ve 630-Giderler Hesabı hariç, diğer hesap alanlarına ilişkin olarak ekte yer alan mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TÜRKİYE İŞ KURUMU

Başlangıç - Bitiş Tarihi : 01.01.2014 - 31.12.2014

Birim: TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İŞSİZLİK SİGORTASI FONU BİLANÇOSU

AKTİF

PASİF

Yıllar	2012	2013	2014	Yıllar	2012	2013	2014
1 DÖNEM VARLIKLAR	24.135.766.930,85	23.072.547.916,66	17.325.531.899,62	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	536.024.279,65	349.877.163,83	479.484.544,34
10 Hazır Değerler	2.571.443.502,90	7.125.979.708,44	7.060.887.278,02	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	271.418.624,20	85.426.606,99	97.568.710,85
100 KASA HESABI	1.389,09	194,54	154,06	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.050,00	0,00	0,00
102 BANKA HESABI	2.112.023.309,42	6.846.683.334,36	7.060.887.123,96	333 EMANETLER HESABI	271.416.574,20	85.426.606,99	97.568.710,85
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	21.712.130,74	27.969.606,83	39.312.584,48
105 DÖVİZ HESABI	459.418.804,39	279.316.179,54	0,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	613.067,42	889.121,22	1.231.596,13
11 Menkul Kıymet ve Varlıklar	19.120.999.990,76	13.679.499.990,35	6.030.851.991,83	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	21.099.063,32	27.080.485,81	38.080.988,35
112 KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLAR HESABI	19.120.999.990,76	13.679.499.990,35	6.030.851.991,83	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukatları	244.893.524,71	236.480.950,01	342.603.249,01
12 Faaliyet Alacakları	553.474.668,51	553.528.204,78	554.051.829,01	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	244.893.524,71	236.480.950,01	342.603.249,01
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	553.249.578,09	553.226.355,88	553.757.429,29	5 ÖZ KAYNAKLAR	72.968.766.104,33	82.339.594.107,36	63.411.970.788,17
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	225.090,42	298.848,90	294.399,72	50 Net Değer	0,00	31.237.404.880,69	40.180.730.636,68
13 Kurum Alacakları	0,00	0,00	53.684.802,89	500 NET DEĞER HESABI	0,00	31.237.404.880,69	40.180.730.636,68
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	53.684.802,89	51 Değer Hareketleri	3.275,88	3.275,88	3.275,88
14 Diğer Alacaklar	33.391.754,41	34.754.511,84	34.391.512,39	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00	0,00	0,00
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	33.391.754,41	34.754.511,84	34.391.512,39	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESAPLARI	3.275,88	3.275,88	3.275,88
18 Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gider Tahakkukatları	1.856.457.014,07	1.678.785.501,25	2.983.864.485,48	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları HESABI	64.174.274.723,15	41.799.278.811,21	42.159.491.176,63
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	1.856.457.014,07	1.678.785.501,25	2.983.864.485,48	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	64.174.274.723,15	41.799.278.811,21	42.159.491.176,63
2 DURAN VARLIKLAR	49.371.023.453,33	59.618.923.444,53	76.565.323.432,89	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları HESABI	67.295.260,81	67.921.455,09	630.891,83
21 Menkul Kıymet ve Varlıklar	37.859.499.976,17	48.105.399.967,37	65.054.399.955,73	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	67.295.260,81	67.921.455,09	630.891,83
212 DİĞER MENKUL KIYMET V	37.859.499.976,17	48.105.399.967,37	65.054.399.955,73				1/2

TÜRKİYE İŞ KURUMU

23 Kurum Alacakları	11.511.523.477,16	11.511.523.477,16	11.511.523.477,16	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	8.861.783.366,10	9.370.828.684,67	11.072.376.590,81
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	11.511.523.477,16	11.511.523.477,16	11.511.523.477,16	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI	8.827.843.895,78	9.342.112.497,08	11.050.731.754,01
				591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
AKTİF TOPLAM	73.506.790.383,98	82.689.471.361,19	93.891.455.332,51	PASİF TOPLAM	73.506.790.383,98	82.689.471.361,19	93.891.455.332,51

Bilanço Dipnotları

910 = 0,00
 920 = 0,00
 960 = 70.851.439.508,00


 Zücei ÇINAR
 Muhasebeci

TÜRKİYE İŞ KURUMU

Başlangıç - Bitiş Tarihi: 01.01.2014 - 31.12.2014

Birim Kodu - Adı: 0000000 - İŞSİZLİK SİGORTASI MİZANI (TOPLAM)

FAALİYET SONUÇLARI

Hesap	Yardımcı Hesap					Giderin Türü	2012	2013	2014
Kodu	Kes1	Kes2	Kes3	Kes4	Kes5				
630						GİDERLER HESABI	3.430.638.218,40	3.945.203.274,28	4.933.798.656,51
630	03					Mal ve Hizmet Alım Giderleri	546.954.857,41	527.873.016,77	668.492.622,64
630	03	04				Görev Giderleri	543.292.840,43	523.085.574,95	663.146.904,99
630	03	04	02			Yasal Giderler	2.648,59	37.406,45	13.038,99
630	03	04	02	04		Markeme Harç ve Giderleri	2.088,40	36.610,05	9.821,20
630	03	04	02	90		Diğer Yasal Giderler	560,19	796,40	3.217,79
630	03	04	03			Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	543.290.191,84	523.048.168,50	663.133.866,00
630	03	04	03	90		Bono Tahvil Faizi Vergi Gideri	83.544.524,35	14.192.321,09	7.577.238,45
630	03	04	03	90		Diğer Faiz Gelirleri Vergi Gideri	0,00	19.032,43	1.098,42
630	03	04	03	90		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	543.290.191,84	523.048.168,50	663.133.866,00
630	03	04	03	90		Döviz Tevdiat Faizi Vergi Gideri EURO	2.045.633,89	826.872,86	46.580,69
630	03	04	03	90		Döviz Tevdiat Faizi Vergi Gideri USD	2.900.166,21	743.526,04	69.084,61
630	03	04	03	90		Kuponlu Tahvil (TL) Faiz Gideri	433.850.391,38	466.074.787,79	580.132.602,35
630	03	04	03	90		Mevduat-Repo Faizi Vergi Gideri	20.949.476,01	41.191.628,29	75.307.263,48
630	03	05				Hizmet Alımları	3.662.016,98	4.787.441,82	5.345.717,65
630	03	05	01			Müşavirlik Firma ve Kişilere Ödemeler	119.935,27	274.852,90	235.274,86
630	03	05	01	90		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	119.935,27	274.852,90	235.274,86
630	03	05	09			Diğer Hizmet Alımları	3.542.081,71	4.512.588,92	5.110.442,79
630	03	05	09	90		Diğer Hizmet Alımları	3.542.081,71	4.512.588,92	5.110.442,79
630	05					Carl Transferler	2.715.941.026,28	3.350.333.437,56	4.199.889.134,02

Hesap	Yardımcı Hesap					Gelirin Türü	2012	2013	2014
Kodu	Kes1	Kes2	Kes3	Kes4	Kes5				
600						GELİRLER HESABI	12.292.421.584,50	13.316.031.958,95	16.006.175.247,32
600	02					Sosyal Güvenlik Gelirleri	6.203.164.738,33	7.777.935.453,22	8.995.600.893,30
600	02	01				Çalışanlar Sosyal Güvenlik Primi (İşçi)	1.543.073.709,37	1.934.809.622,96	2.237.711.413,43
600	02	02				Çalışanlar Adına Sosyal Güvenlik İyeren Payları (İşveren)	3.088.147.418,78	3.869.619.216,18	4.475.422.826,77
600	02	03				Devlet Tarafından Çalışanlar, Serbest Meslek Sahipleri ve İşsizler Adına Yapılan Diğer Katkılar (Devlet)	0,00	0,00	2.237.711.413,38
600	02	03				Devlet Tarafından Çalışanlar, Serbest Meslek Sahipleri ve İşsizler Adına Yapılan Diğer Katkılar (Hazine)	1.543.073.709,39	1.934.809.608,09	0,00
600	02	04				Ücret Garanti Fonu Prim Geliri	30.861.507,26	38.696.194,25	44.754.238,54
600	02	09				Diğer	8.393,55	811,74	1.001,18
600	04					Faiz Gelirleri	5.497.097.876,22	5.275.566.673,20	6.793.022.294,62
600	04	01				Takipteki İşsizlik Alacakları Faizleri	33.869,06	103.477,37	91.817,97
600	04	02				Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.297.122,54	1.413.779,62	770.145,68
600	04	03				Mevduat Faizleri	146.770.194,06	328.407.583,61	621.670.899,09
600	04	03	01			Vadeli Mevduat Faizleri	162.974,95	871.593,20	136.871.543,61
600	04	03	01	02		T.C. Ziraat Bankası	1.629.074,95	871.593,20	136.871.543,61
600	04	03	01	02		Vakıflar Bankası	34.390.813,71	10.538.708,03	134.256.108,27
600	04	03	01	03		Akbank	3.396.859,39	1.757.476,01	94.983,10
600	04	03	01	05		Finansbank	18.744.709,86	99.244.437,22	102.663.564,70
600	04	03	01	06		Garanti Bankası	9.485.337,37	42.721.323,10	20.083.628,21
600	04	03	01	07		Halk Bankası	582.695,57	9.897.690,65	144.008.797,69

1 / 4

TÜRKİYE İŞ KURUMU

FAALİYET SONUÇLARI

Hesap	Yardımcı Hesap					Giderin Türü	2012	2013	2014
Kodu	Kes1	Kes2	Kes3	Kes4	Kes5				
630	05	03				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.505.051.719,24	1.753.825.674,79	2.116.949.210,92
630	05	03	01			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.505.051.719,24	1.753.825.674,79	2.116.949.210,92
630	05	03	01	01		18 - 29 Geçiş İzni ile Kadın İstihdamı İyeren GSS Primi	0,00	350.430.157,32	557.401.702,18
630	05	03	01	01		Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara (İSKUR a)	1.505.051.719,24	1.753.825.674,79	2.116.949.210,92
630	05	03	01	01		Geçici 10. Madde Teşvik Uygulanması (İşveren Hissesi Prim Desteği)	142.582.603,06	0,00	0,00
630	05	03	01	01		Geçici 12. (a) Maddesine ait Ödemeler (SOMA)	0,00	0,00	23.992.791,97
630	05	03	01	01		Geçici 9. ve 10. Madde Teşvik Uygulanması (İşveren Hissesi Prim Desteği)	0,00	175.897.748,28	9.171.632,22
630	05	03	01	01		İşsizlik Sigortası %100 - Anaplatılmayan Giderler Karşılığı	147.794.926,18	205.980.993,30	167.500.000,00
630	05	03	01	01		İşsizlik Sigortası Kurs Giderleri Kredisi	1.214.874.190,00	1.021.516.777,89	1.358.883.084,55
630	05	05				Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri	1.210.889.307,04	1.596.507.762,77	2.082.939.923,10
630	05	05	04			Türkiye İş Kurumu	1.210.889.307,04	1.596.507.762,77	2.082.939.923,10
630	05	05	04	01		Kısa Çalışma Ödemeleri	3.572.052,23	984.977,46	89.449,30
630	05	05	04	01		Türkiye İş Kurumu	1.210.889.307,04	1.596.507.762,77	2.082.939.923,10
630	05	05	04	01		Ücret Garanti Fonu Ödemeleri	8.661.991,71	15.044.351,95	21.808.956,62
630	05	05	04	01		İşsizlik Sigortası Ödemeleri	1.198.655.263,10	1.580.478.433,36	2.061.241.515,18
630	11					Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	121.286.242,06	13.182.145,56	1.533.650,90
630	11	01				Döviz Mevcudunun Değerlemesinde Olmayan Olumsuz Kur Farkları	121.286.126,79	13.182.145,54	1.533.589,94
630	11	99				Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	115,27	0,02	60,96
630	12					Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	45.996.699,79	53.700.839,16	63.717.620,77
630	12	02				Sosyal Güvenlik Gelirleri	30.861.474,19	38.696.192,16	44.754.238,54

2 / 4

TÜRKİYE İŞ KURUMU

FAALİYET SONUÇLARI

Hesap	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2012	2013	2014
Kodu	Koef1	Koef2	Koef3	Koef4				
630	12	02	09		Ayrıntı yapılmamayan diğer sosyal güvenlik payları	30.861.474,19	38.696.192,16	44.754.228,26
630	12	02	09	03	Ücret Garantisi Fonu Prım Geliri	30.861.474,19	38.696.192,16	44.754.228,26
630	12	05			Diğer Gelirler	15.135.225,60	15.004.447,00	18.963.392,51
630	12	05	01		Faiz Gelirleri	14.538.251,19	14.527.266,83	18.495.762,72
630	12	05	01	09	Diğer Faizler	14.566.964,03	14.527.557,65	18.497.753,40
630	12	05	01	09	Kişilerden Alacaklar Faizleri	49.864,01	37.520,65	24.956,32
630	12	05	01	09	Ücret Garantisi Fonu Faiz Geliri	14.459.674,34	14.489.455,36	18.468.815,72
630	12	05	03		Para Cezaları	14.060,78	2.039,40	0,00
630	12	05	03	02	Diğer İdare Para Cezaları	14.060,78	2.039,40	0,00
630	12	05	03	02	İdare Para Cezaları	14.060,78	2.039,40	0,00
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	582.913,63	475.140,77	467.629,79
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	582.913,63	475.140,77	467.629,79
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	459.392,86	114.035,23	165.628,18
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	459.392,86	114.035,23	165.628,18
630	20	01	05		Diğer Gelirler	459.392,86	114.035,23	165.628,18
GİDERLERİN TOPLAMI (A)						3.430.638.218,40	3.945.203.274,28	4.933.798.656,51

Hesap	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2012	2013	2014
Kodu	Koef1	Koef2	Koef3	Koef4				
600	04	05	01	05	Finansbank	1.872.183,42	4.587.763,82	460.545,98
600	04	05	01	07	Halk Bankası	0,00	668.821,41	0,00
600	04	05	01	08	İş Bankası	1.731.495,07	0,00	0,00
600	04	05	01	11	Yapı ve Kredi Bankası	12.538.922,29	26.002,62	0,00
600	04	05	01	18	Türk Ekonomi Bankası	448.435,61	0,00	0,00
600	04	05	02		Döviz Hesabı Faiz Geliri	13.072.935,64	5.066.542,00	310.537,88
600	04	05	02	02	Vakıflar Bankası	2.342.717,15	0,00	0,00
600	04	05	02	05	Finansbank	301.266,92	70.792,74	0,00
600	04	05	02	07	Halk Bankası	0,00	4.739.202,79	310.537,88
600	04	05	02	08	İş Bankası	798.175,48	0,00	0,00
600	04	05	02	11	Yapı ve Kredi Bankası	5.998.483,09	256.546,47	0,00
600	04	05	02	18	Türk Ekonomi Bankası	3.632.293,00	0,00	0,00
600	04	06			Yatırım Fonu Faiz Gelirleri	0,00	0,02	0,00
600	04	06	01		Yatırım Fonları Faiz Geliri	0,00	0,02	0,00
600	04	06	01	02	Vakıflar Bankası	0,00	0,02	0,00
600	04	07			Ücret Garantisi Fonu Faiz Geliri	14.459.583,23	14.485.746,78	18.467.362,94
600	04	09			Diğer Faiz Gelirleri	18.354,48	36.060,16	24.681.725,18
600	05				Diğer Gelirler	132.843.448,53	185.763.812,22	168.438.502,34
600	05	03			Para Cezaları	33.721.561,40	29.442.986,85	30.330.536,40
600	05	03	02		İdare Para Cezaları	0,88	0,00	0,00
600	05	03	03		Gecikme Zammı	33.721.560,52	29.442.986,85	30.330.536,40
600	05	09			Diğer Gelirler	99.121.887,13	156.320.825,37	138.107.965,94
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	99.121.887,13	156.319.144,67	138.107.965,94
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	33.129.655,96	27.509.760,30	21.650.160,29

3 / 4

TÜRKİYE İŞ KURUMU

FAALİYET SONUÇLARI

Hesap	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2012	2013	2014
Kodu	Koef1	Koef2	Koef3	Koef4				
600	05	09	01	07	Kişilerden Alacaklar	260.957,05	0,00	70,88
600	05	09	01	09	Diğer Gelirler (Ayrıntı yapılmamayan Giderlerden İstisnalar)	2.900.000,01	177,63	0,00
600	05	09	01	10	Diğer Gelirler (İÖ GSS Prım Öd. İstisnalar - Marklar)	0,00	2.470.499,76	4.546.020,34
600	05	09	01	11	Diğer Gelirler (KÇD GSS Prım Öd. İstisnalar - Marklar)	0,00	9.419,19	772,05
600	05	09	01	90	Diğer Çeşitli Gelirler	437.788,85	641.667,19	575.503,66
600	05	09	01	99	Diğer Gelirler (Kura Giderlerinden İstisnalar)	62.793.485,26	125.687.620,60	111.335.438,74
600	11				Diğer ve Miktar Değişimden Gelirler	75.081.526,57	72.201.199,56	12.789.775,30
600	11	01			Döviz Menvusunu Değiştirenlerde Oluplan Olunmaz Kur Farkları	75.081.526,57	72.201.199,56	12.789.775,30
600	11	99			Diğer Diğer ve Miktar Değişimden Gelirler	3,92	0,00	1,93
600	90				Diğer	384.233.990,93	4.564.820,75	36.323.781,71
600	90	01			Diğer Gelirler (Stopaj) İstisnaları	384.233.990,93	4.564.820,75	36.323.781,71
GELİRLERİN TOPLAMI (B)						12292421984,50	13.316.631.998,95	16.006.175.247,32
Hesap	Yardımcı Hesap				İndirim, İade ve İskontonun Türü	-1		1
Kodu	Koef1	Koef2	Koef3	Koef4				
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						0,00	0,00	0,00
NET GELİR (D = B - C)						12.292.421.984,50	13.316.631.998,95	16.006.175.247,32
FAALİYET SONUÇLARI (A - D)						8.861.783.366,10	9.370.628.684,67	11.072.376.590,81

Y. B. ÇINAR
Muhasebeci

4 / 4

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>