



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

AMASYA İL ÖZEL İDARESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	8
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	9
8.	EKLER.....	11

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Amasya İl Özel İdaresi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde, genel yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerinden birisi olup, faaliyetlerini 2015 yılı bütçesi ile verilen ödenekler ve ilgili kanunlarla merkezi idareden aktarılan diğer kaynaklarla yürütmektedir.

Bu kapsamda Amasya İl Özel İdaresinin 2015 yılı bütçesiyle 37.000.000 TL ödenek öngörülmüş olup, 79.700.538,08 TL 2014 yılından devreden ödenek, Merkezi İdare Bütçesinden aktarılan toplam 65.376.050,19 TL ve 22.500.000 ek ödenek ile birlikte yılı ödenekleri 204.576.588,27 TL'ye ulaşmıştır.

Bütçe ile Verilen Ödenek	Önceki Yıllardan Devreden Ödenek	Merkezi İdareden Aktarılan Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
37.000.000	79.700.538,08	65.376.050,19	22.500.000	204.576.588,27	134.907.484,93	69.550.264,30

Merkezi yönetim kapsamındaki idareler tarafından ödenek gönderilmek suretiyle bir takım hizmetlerin il özel idareleri eliyle gerçekleştirilmesi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6'nıncı maddesine eklenen ek fıkra ile mümkün kılınmıştır. Bu fıkra hükmünce aktarılan ödenekler nedeniyle öngörülen bütçe büyüklüğü ile gerçekleşen bütçe büyüklükleri arasında çok büyük farklılıklar oluşmaktadır. Bütçe hazırlık aşamasında merkezi yönetim kapsamındaki idarelerden yatırım projeleri karşılığında ne kadar ödenek gönderileceği bilinmediğinden bütçe rakamları gerçekçi olmamaktadır. Aktarma yoluyla gelen nakit gelir ve ödenek kaydedilmek suretiyle bütçeleştirilmektedir. Dolayısıyla il özel idarelerinin yılı bütçeleriyle öngörülen rakamlarla bütçe gerçekleştirmeleri arasında fark bulunmaktadır.

Amasya İl Özel İdaresinin sunulan mali tablolarına göre 2015 yılı gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir:

2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU		
GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)
Vergi Gelirleri	100.002,00	90.733,64
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.341.002,00	14.860.941,44
Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	16,00	77.024.766,37
Diğer Gelirler	30.558.980,00	51.502.410,76
TOPLAM	37.000.000,00	143.478.852,21

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ		
GİDER TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
Personel Giderleri	2.828.004,00	41.127.460,18
Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	210.005,00	2.367.766,23
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.200.987,00	21.566.889,32
Cari Transferler	1.043.001,00	6.760.939,55
Sermaye Giderleri	17.058.003,00	62.993.809,29
Sermaye Transferleri	120.000,00	90.620,36
Yedek Ödenek	2.540.000,00	0,00
TOPLAM	37.000.000,00	134.907.484,93

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Amasya İl Özel İdaresi mali işlemlerini 5018 sayılı Kanunla belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir. 5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Söz konusu 49'uncu maddenin son fıkrasında ise muhasebe işlemlerine, hesap planlarına ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerine ilişkin düzenlemenin mahalli idareler için İçişleri Bakanlığınca yapılacağı hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda il özel idarelerince de uygulanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çıkarılmıştır.

Amasya İl Özel İdaresinde mali işlemlerle ilgili muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde İçişleri Bakanlığının sunduğu e-İçişleri otomasyon sistemi üzerinden yürütülmekte olup, mali nitelikteki hesap ve işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

2015 yılı denetimi kapsamında Amasya İl Özel İdaresi tarafından “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların" 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço

- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve

doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: 5302 Sayılı Kanun Gereğince Özel İdarenin Görev Alanına Giren ve Bizzat Özel İdare Tarafından Yürütülmesi Gereken Yoksullara Mikro Kredi Verilmesine İlişkin Hizmetlerin Özel İdarece Değil, Bir Vakıf Aracılığıyla Yerine Getirilmesi ve Bu Kredilerin 132-Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabına Kaydedilmeyip Doğrudan Gider Olarak Muhasebeleştirilmesi.

5302 sayılı Kanunun il özel idaresinin görev ve sorumluluklarını belirleyen 6'ncı maddesinin (a) bendinde, yoksullara mikro kredi verilmesi görevi özel idarelere verilmiştir. Ancak Amasya İl Özel İdaresi yasanın kendisine yüklediği kredi verme işlemini bizzat yerine getirmemiş, İsrافی Önleme Vakfı ile yapılan protokol gereğince kredi işlemleri bu vakıf tarafından yürütülmüştür.

5302 sayılı yasanın 64'üncü maddesinin (c) bendi özel idarelerin kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmelerine imkan sağlamaktadır. Bu yasal çerçevede Amasya İl Özel İdaresi ile İsrافی Önleme Vakfı arasında 2008 Şubat ayında imzalanan protokol ile mikro kredi uygulaması başlatılmıştır.

Amasya İl Özel İdaresi tarafından adı geçen vakfa 2008-2014 yılları arasında toplam 610.000 lira ve 2015 yılında da 50.000 lira kaynak aktarımında bulunulmuştur.

Her ne kadar yapılan protokol ortak hizmet amaçlı proje olarak görünse de, özel idare sadece para aktarımında bulunmakta, krediye ilişkin bütün işlemler vakıf tarafından yerine getirilmekte, özel idarenin söz konusu kredilerin verilme ve geri alınmasına yönelik olarak yapılan çalışmalara bir katkısı bulunmamaktadır. 2008 yılından bu yana Amasya'da faaliyet gösteren Vakfın verdiği bu kredilerin Vakfa geri dönüşlerini müteakip bu kaynaklarla İl Özel İdaresinden alınan yeni kaynaklar tekrar kredi olarak verilmektedir. Özel idare bütçesinden yapılan bu aktarımlardan kuruma geri dönüş gerçekleşmemekte, dolayısıyla aktarılan bu kaynaklar kredi değil hibe niteliğini almaktadır.

Kredi niteliğinde yürütülmesi ve bu nedenle de 132-Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabında, vadesinde tahsil edilmediğinde ise 137-Takipteki Kurum Alacakları Hesabında izlenmesi gereken söz konusu aktarımlar doğrudan gider olarak muhasebeleştirilmektedir.

Bu güne kadar İl Özel İdaresinin bu projeye katkısı kaynak aktarmaktan öteye gidememiştir. Dolayısıyla, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun il özel idarelerine yüklediği "yoksullara mikro kredi verilmesi" görevi Amasya ilinde İl Özel İdaresi tarafından değil, İsrافی Önleme Vakfı tarafından yerine getirilmektedir.

İl Özel İdaresinin "kredi" olarak kullandırması gereken bir parayı, geri dönüşümsüz bir şekilde "hibe" olarak kullandırması 5302 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesine aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Kamu idaresince verilen cevapta, yoksullara mikro kredi verilmesi amacıyla vakfa aktarılan paraların tahsili cihetine gidileceği ve bundan sonra yoksullara mikro kredi verilmesi görevinin idarelerince yerine getirilerek ilgili hesaplarda takibinin yapılmasının sağlanacağı bildirilmiştir.

Sonuç olarak 5302 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi gereği yoksullara mikro kredi verilmesi görevinin bundan sonra kurumca yerine getirileceği bildirildiğinden, konunun sonraki yıl denetimlerinde dikkate alınması uygun olur.

BULGU 2: Sözleşmeye Bağlanan İşler İçin Taahhüt Kartı Tutulmaması ve Taahhüt Hesaplarının Kullanılmaması.

2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen sözleşmeye bağlı işler için taahhüt kartı tutulmadığı ve buna bağlı olarak 920 ve 921 no'lu gider taahhüdü hesaplarının kullanılmadığı belirlenmiştir.

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 406'ncı maddesinde konuya ilişkin temel düzenlemelere yer verilmiş olup; sözleşmeye bağlanan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için taahhüt kartı tutulacağı, muhasebe birimince de bu kartlara dayanılarak gider taahhütlerine ilişkin kayıtların yapılacağı hüküm altına alınmıştır.

Sözleşmeye bağlanan işler için taahhüt kartlarının tutulması ve 920 ve 921 no'lu gider taahhütleri hesaplarının kullanılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; İdare cevap yazısında özetle; idare birimleri arasında bazen harcama yetkilisinin biriminin değiştirildiğini, sonradan yapılan bu değişikliğin E-İçişleri modülüne girilen taahhüt kartlarında yapılamadığından hak ediş ödemesinde birimlerin farklı kodlarda çalıştığını, borç ve alacak kayıtları karşılıklı birbirini görmediği için yılsonunda yapılan kapanış kaydı ve takip eden yıldaki açılış kayıtlarında tutarsızlığa neden olduğunu, bu nedenlerle 2015 yılında taahhüt kartı tutulmadığını, bundan sonra Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 406. Maddesine istinaden gider taahhütlerine ilişkin kayıtların yapılacağını bildirmektedir.

Sonuç olarak İdarece bulgumuzda yer alan hususlara istirak edildiğinden, tespit edilen hususların 2016 yılı denetiminde dikkate alınmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Amasya İl Özel İdaresi 2015.yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 630 Giderler, 132 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar, 137 Takipteki Kurum Alacakları, 920 Gider Taahhütleri ile 921 Gider Taahhütleri Karşılığı hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Kiraya Verme Sürelerinin Sözleşmelerle Uzatılması

Özel İdarenin mülkiyetinde bulunan bazı işyerlerinin kiraya verilmesinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5302 sayılı Özel İdare Kanunu'na aykırı olarak, kira sürelerinin Encümen kararına istinaden ek sözleşmelerle uzatıldığı görülmüştür.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 'Kiralarda Sözleşme Süresi' başlıklı 64'üncü maddesinde kiraya verilecek taşınır ve taşınmaz malların kira süresinin on yıldan çok olamayacağı, ancak turistik tesis kurulacak yerlerin ve turistik tesislerin on yıldan fazla süre ile kiraya verilmesinin mümkün olduğu, üç yıldan fazla süre ile kiraya verme işlerinde, önceden Maliye Bakanlığında izin alınacağı, katma bütçeli idarelerde bu iznin, idarelerin bağlı buldukları bakanlıktan alınacağı, özel idare ve belediyeler için ise kendi özel kanunlarının uygulanacağı düzenlenmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 25'inci maddesinde ise taşınmazların üç yıla kadar kiralanmasına İl Encümeni tarafından karar verileceği; 10'uncu maddede de üç yıldan fazla sürelerle kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine İl Genel Meclisi tarafından karar verileceği hüküm altına alınmıştır.

Yaptığımız incelemede, bazı işyerlerinin kira sürelerinin bitiminde, tekrar ihaleye çıkılmaksızın Encümen kararıyla kira sürelerinin uzatıldığı görülmüştür.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümlerinden de anlaşılacağı gibi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nda taşınmazların üç yıla kadar kiralanmasına İl Encümeni, üç yıldan fazla sürelerle kiralanmasına ise İl Genel Meclisi tarafından karar verileceği belirtilmiş olup bunun dışında gerek İl Encümeni gerekse İl Genel Meclisinin süre uzatımına ilişkin herhangi bir yetkileri bulunmamaktadır.

Dolayısıyla kira sürelerinin sonunda İl Encümen kararıyla ek sözleşmeler yapılarak süre uzatımına gidilmesi mevzuata aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Konu ile ilgili olarak, kiralama işlemlerini gerçekleştiren Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne gerekli uyarının yapılmış olduğu ve bundan sonraki uygulamalarda 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10 ve 25'inci maddelerine göre işlem yapılacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak Kurum tarafından gönderilen savunmada, kira verme süre ve usullerine ilişkin mevzuatta yer alan hükümlere uyulacağı belirtildiğinden, konuya ilişkin uygulamalar izlenecektir.

BULGU 2: Taşınmaz malların cins tashihlerinin yapılmaması

Amasya İl Özel İdaresinin mülkiyetini haiz olduğu taşınmaz mallarının cins tashihinin yapılmadığı görülmüştür.

02/10/2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 10 ve 11'inci maddelerinde kamu idareleri cins tashihine ilişkin işlemleri yapmakla yükümlü tutulmuşlardır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükmü gereği taşınmaz malların cins tashihinin yapılması, taşınmazların tapu kayıtlarının fiili kullanım durumları ile uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; İdare cevap yazısında özetle; bu konuyla ilgili birim olan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne, 6360 Sayılı Yasa ile kapatılarak İdareye devredilen belediye taşınmazları üzerindeki ipotek ve haciz işlemleri kaldırıldıktan sonra taşınmazların 02/10/2006 Tarih ve 26307 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 10 ve 11. Maddeleri uyarınca gerekli cins tahsihlerinin yapılmasının sağlanacağını bildirmektedir.

Sonuç olarak İdarece, belediye taşınmazları üzerindeki ipotek ve haciz işlemleri kaldırıldıktan sonra taşınmazların cins tahsihlerinin yapılmasının sağlanacağı bildirilmekte olduğundan, konunun sonraki yıl denetimlerinde dikkate alınması uygun olacaktır.

8. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

(01.01.2015-31.12.2015)AMASYA İL ÖZEL İDARESİ

44.05.-Tüm Muhasebe Birimleri 2015 Yılı BİLANÇOSU

AKTİF	2013	2014	Cari Yıl 2015	PASİF	2013	2014	Cari Yıl 2015
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
1 DÖNEN VARLIKLAR			83.924.081,86	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			21.471.366,23
10 HAZIR DEĞERLER			74.206.055,64	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			1.624.125,28
102 BANKA HESABI			74.206.055,64	300 BANKA KREDİLERİ HESABI			1.624.125,28
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)			0,00	32 FAALİYET BORÇLARI			1.566.560,05
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER			0,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			1.566,560,05
12 FAALİYET ALACAKLARI			1.456.837,89	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR			4.337.298,85
120 GELİRLERDEN			0,00	330 ALINAN			452.730,53

ALACAKLAR HESABI				DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI			1.431.217,54	333 EMANETLER HESABI			3.884.568,32
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			25.620,35	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			13.943.382,05
14 DİĞER ALACAKLAR			5.715,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			963.885,21
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI			5.715,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			509.634,28
15-STOKLAR			7.082.138,03	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI			471.340,78
150 İLK MADDE VE MALZEME ALIMLARI			7.082.138,03	368 VADESİ GEÇMİŞ,ERTELENMİŞ VE TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			11.998.521,78

				HESABI			
16 ÖN ÖDEMELER			1.173.335,30	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			5.381.703,67
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI			262.982,64	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			2.747.245,35
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI			910.352,66	400 BANKA KREDİLERİ HESABI			1.674.372,16
2 DURAN VARLIKLAR			161.658.724,85	403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI			1.072.873,19
24 MALİ DURAN VARLIKLAR			6.327.482,41	43 DİĞER BORÇLAR			2.634.458,32
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			6.327.482,41	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VE TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI			2.634.458,32
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR			155.331.242,44	5 ÖZ KAYNAKLAR			218.729.736,81

250 ARAZİ VE ARSALAR			19.123.155,02		50 NET DEĞER			-14.669.968,95
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI			44.702.086,61		500 NET DEĞER HESABI			-14.669.968,95
252 BİNALAR HESABI			113.558.404,17		51 DEĞER HAREKETLERİ			-1.194.408,99
253 TESİS,MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			9.549.507,80		511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI			0
254 TAŞITLAR HESABI			8.415.078,70		519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI			-1.194.408,99
255-DEMİRBAŞLAR HESABI			2.512.851,58		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI			223.389.730,55
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-111.951.523,96		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI			223.389.730,55
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI (-)			69.421.682,52		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI			-44.902.660,38
AKTİF TOPLAMI			245.582.806,71		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-			-44.902.660,38

)			
				59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			56.107.044,58
				590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			56.107.044,58
				PASİF TOPLAMI			245.582.806,71
NAZIM HESAPLAR				NAZIM HESAPLAR			
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		8.434.201,20	911	TEMİNAT METKUPLARI EMANETLERİ HESABI		8.434.201,20
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI		7.523.945,52	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		7.523.945,52

GENEL TOPLAM			261.540.953,43	GENEL TOPLAM			261.540.953,43
---------------------	--	--	-----------------------	---------------------	--	--	-----------------------

AMASYA İL ÖZEL İDARESİ 2015 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2015)	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2015)
630	1	Personel Giderleri	41.127.460,18	600	1	Vergi Gelirleri	90.733,64
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.367.766,23	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.860.941,44
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.983.243,81	600	4	Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	77.024.766,37
630	5	Cari Transferler	5.963.543,86	600	5	Diğer Gelirler	51.502.410,76
630	7	Sermaye Transferleri	122.203,26	GELİRLER TOPLAMI			143.478.852,21
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	378.238,96				
630	13	Amortisman Giderleri	9.906.870,71				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	12.522.480,62				
GİDERLER TOPLAMI			87.371.807,63				
DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU				56.107.044,58			

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>