



KASTAMONU BELEDİYESİ

2013 YILI SAYIŞTAY

DENETİM RAPORU

Eylöl 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	2
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	4
DENETİM GÖRÜŞÜ	9
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
EKLER	15

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kamu idaresinin mali yönetim ve kontrolü ile dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve bu Kanunlara istinaden düzenlenen yönetmelik, standart ve rehberlere göre gerçekleştirilmektedir.

İdarenin 2013 yılı bütçe gider ve gelirleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme (TL)	Ger.Oranı (%)
01-Personel Giderleri	16.739.850,00	14.966.801,82	89,40
02-Sos. Güv. Krm. Dev. Prm. Gid.	3.190.100,00	2.533.941,11	79,43
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.039.250,00	32.024.635,59	88,86
04-Faiz Giderleri	618.200,00	303.018,00	49,01
05-Cari Transferler	1.916.500,00	1.113.201,51	58,08
06-Sermaye Giderleri	25.851.000,00	20.087.947,19	77,70
07- Sermaye Transferleri	3.700,00	0,00	0,00
08-Yurtiçi Borç Verme	6.400,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenek	3.635.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	88.000.000,00	71.029.545,22	80,71

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme (TL)	Ger.Oranı (%)
01-Vergi Gelirleri	13.885.100,00	8.455.331,83	60,89
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.929.600,00	19.591.304,00	63,34
04-Al.Bağış ve Yrd.ile Özel Gelirler	603.500,00	151.827,65	25,15
05-Diğer Gelirler	27.919.600,00	32.599.364,75	116,76
06- Sermaye Gelirleri	14.630.500,00	7.237.543,90	49,46
08-Alacaklardan Tahsilat	2.000,00	0,00	0,00
09-Red ve İadeler (-)	29.700,00	643.091,16	2.165,29
TOPLAM	88.000.000,00	67.392.280,97	76,58

Bütçe gider ve gelir gerçekleştirmeleri arasındaki 3.637.264,25 TL fark geçmiş yıllar gelir fazlası ve borçlanma ile karşılanmıştır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu,

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1:

Banka kredilerinin vadelerine uygun hesaplarda yer almaması

İller Bankasından alınan kredilerin tamamının, vadesi bir yılın altına inen banka kredileri için kullanılan 300 Banka Kredileri Hesabı kullanılmadan 400 Banka Kredileri Hesabında tutulduğu anlaşılmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin;

205 inci maddesine göre, kurumca banka ve diğer finans kuruluşlarından sağlanan kısa vadeli kredilere ilişkin tutarlar ve bu tutarlara eklenen kur farkları ile 400-Banka Kredileri Hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin 300 Banka Kredileri Hesabında izlenmesi,

268 inci maddesine göre, kurumun banka ve diğer finans kuruluşlarına olan vadesi bir yıldan fazla borçlarının 400 Banka Kredileri Hesabında izlenmesi,

206, 269 ve 412 nci maddelerine göre, mali yılın sonunda geçici mizanın çıkarılmasının ardından yapılacak dönem sonu işlemleri kapsamında 400-Banka Kredileri Hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin 300 Banka Kredileri Hesabına alacak, 400 Banka Kredileri Hesabına borç kaydedilmesi,

Gerekmektedir.

Bu düzenlemelere göre, Kurumun 2013 yılı kesin mizanı ve bilançosunda, banka kredilerinin 2014 yılı içinde ödenecek 1.628.572,00 TL sınımlı 300 Banka Kredileri Hesabında alacak bakiyesi olarak, daha sonraki yıllarda ödenecek 634.632,55 TL sınımlı ise 400 Banka Kredileri Hesabında alacak bakiyesi olarak kayıtlı olması gerekirdi. Ancak, buna uyulmamış ve banka kredilerinin 2013 yılından sonra ödenecek toplam 2.263.204,55 TL sınımlı tamamı 400 Banka Kredileri Hesabında tutulmaya devam edilmiştir.

Hatalı uygulama sonucunda, mali rapor ve tablolarda 300 nolu hesap yer almazken 400 nolu hesap 1.628.572,00 TL fazla değerle yer almıştır.

Kamu idaresi cevabında: İller Bankasından alınan kredilerden vadesi bir yılın altına inen banka kredileri için 300 banka kredileri hesabının kullanılmaya başlanıldığı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında 300

Banka Kredileri Hesabı yer almazken, 400 Banka Kredileri Hesabı 1.628.572,00 TL fazla değerle yer almıştır. Bu da 2013 yılı mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğrulunun etkilemektedir.

Öneri:

Banka kredilerinin vadelerine uygun hesaplarda tutulması gerekir.

BULGU 2:

Belediyenin 2013 yılı İller Bankası sermaye payının muhasebe kayıtlarında, mali rapor ve tablolarda yer almaması

Belediyenin 2013 yılı İller Bankası sermaye payı toplamı 611.655,84 TL nin muhasebe kayıtlarında, mali rapor ve tablolarda yer almadığı anlaşılmıştır.

6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanununun 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasına göre il özel idareleri ve belediyeler bankanın ortaklarıdır. 3 üncü fıkranın (a) bendinde de, Maliye Bakanlığı ve İller Bankası tarafından her ay dağıtılacak vergi gelirleri paylarının yüzde iki oranında kesilecek miktarının Bankanın sermayesine ekleneceği belirtilmektedir.

Buna göre, belediye ve özel idarelerin ortağı olduğu İller Bankası Anonim Şirketinin ödenmiş sermayesine eklenecek kaynaklar arasında il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirlerinden verilen aylık paylarından yüzde 2 oranında yapılacak kesinti de yer almaktadır. Bu kesintiler il özel idareleri ve belediyelerin İller Bankası Anonim Şirketindeki sermaye paylarını ifade etmektedir.

Diğer taraftan; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğininin 156, 157, 158 inci maddelerine göre, sermaye payı olarak kesilen bu payların 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına kaydedilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle, 2013 yılında İller Bankası tarafından sermaye payı olarak kesilen tutarların 240 nolu hesaba kaydedilmesi gerekirdi.

Hatalı uygulama sonucunda, 240 nolu hesap mali rapor ve tablolarda 611.655,84 TL eksik değerle yer almıştır.

Kamu idaresi cevabında: İller Bankası Sermaye payının 2014 yılından itibaren 240 nolu hesaba alınmaya başlandığı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında, 240 Mali

Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı 611.655,84 TL eksik değerle yer almıştır. Bu da 2013 yılı mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

Belediyenin İller Bankası ortaklık payının tamamının mali rapor ve tablolarda yer alması gerekir.

BULGU 3:

Bütçe Emanetleri Hesabında 5 yıldan fazla duran tutarların bütçeye gelir kaydedilmemesi

320 Bütçe Emanetleri Hesabında 5 yıldan fazla duran tutarların gelir kaydedilmediği ve aynı hesapta izlenmeye devam edildiği anlaşılmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 218 inci maddesinin son fıkrasına göre, malın alındığı veya hizmetin yapıldığı malî yılı izleyen beşinci yılın sonuna kadar talep edilmeyen bütçe emanetlerinin bütçeye gelir kaydedilmesi gerekir.

Kurumun 2013 yılı kesin mizanının 320 Bütçe Emanetleri Hesabının 320.07.01.01 ayrıntı kodunda altıncı yıldan kalma (N-6) 68.347,56 TL, 320.08.01.01 ayrıntı kodunda yedinci yıldan kalma (N-7) 81.483,19 TL ve 320.09.01.01 ayrıntı kodunda sekizinci yıldan kalma (N-8) 190.035,86TL olmak üzere toplam 339.866,61 TL bütçe emanetinin bulunduğu ve gelir kaydedilmediği görülmüştür.

Bütçe emanetinde 5 yıldan fazla duran bu miktarın gelir kaydedilmemesi nedeniyle mali rapor ve tablolarda 320 Bütçe Emanetleri Hesabı 339.866,61 TL fazla, 800 Bütçe Gelirleri Hesabı ise aynı miktar kadar eksik değerle yer almıştır.

Kamu idaresi cevabında: Bütçe Emaneti hesabında 5 yıldan fazla duran tutarların 2014 yılı sonuna kadar bütçe gelirlerine alınacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında, 320 Bütçe Emanetleri Hesabı 339.866,61 TL fazla, 800 Bütçe Gelirleri Hesabı da aynı miktar kadar eksik değerle yer almıştır. Bu da 2013 yılı mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

320 Bütçe Emanetleri Hesabında 5 yıldan fazla duran tutarların gelir kaydedilmesi gerekir.

BULGU 4:

Satın alınan bilgisayar yazılım programlarının varlık hesabına kaydedilmemesi

Satın alınan KDV dahil 138.165,25 TL değerindeki bilgisayar yazılım programlarının 260 Haklar Hesabına kaydedilmediği anlaşılmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 186 ncı maddesine göre, bedeli karşılığı edinilen hukuki tasarruflar ile belirli alanlarda tanınan kullanma ve yararlanma gibi hak ve yetkiler dolayısıyla yapılan ve ekonomik değer taşıyan harcamaların 260 Haklar Hesabında izlenmesi, 187 nci maddesine göre de yapılan harcamanın anılan hesaba borç kaydedilmesi gerekir.

Hatalı uygulama sonucunda 260 Haklar Hesabı mali rapor ve tablolarda 138.165,25 TL eksik değerle yer almıştır.

Kamu idaresi cevabında: Bilgisayar yazılım programı alımlarında 260 nolu haklar hesabının kullanılmaya başlandığı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında 260 Haklar Hesabı 138.165,25 TL eksik değerle yer almıştır. Bu da 2013 yılı mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

Satın alınan bilgisayar yazılım programlarının 260 Haklar Hesabına kaydedilerek mali rapor ve tablolarda gösterilmesi gerekir.

BULGU 5:

Satın alınan taşıtın varlık hesabına eksik bedelle kaydedilmesi

50.000,00 TL sı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından karşılanan 102.799,00 TL bedelli çöp kamyonunun sadece Belediye tarafından karşılanan 52.799,00 TL sının 254 Taşıtlar Hesabına kaydedildiği anlaşılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8, 49 ve 50 nci maddeleri, Taşınır Mal Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 1 ve 144 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 163, 172 ve 173 üncü maddelerine göre satın alınan veya bağış ve yardım yolu ile edinilen taşınırın maliyet bedeli ile varlık hesaplarına kaydedilmesi gerekmektedir.

Buna göre, Belediye tarafından satın alınan çöp kamyonu bedeli olan 102.799,00 TL'nin tamamının 254 Taşıtlar Hesabına kaydedilmesi gerekirdi. Ancak 7088 yevmiye numarası ile yapılan kayıtta, bu bedelin belediye tarafından karşılanan 52.799,00 TL sı yer almakta, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından karşılanan 50.000,00 TL sı yer almamaktadır.

Hatalı uygulama sonucunda 254 nolu hesap mali rapor ve tablolarda 50.000,00 TL eksik değerle yer almıştır.

Kamu idaresi cevabında: Bundan sonra bağış ve yardım yolu ile edinilen taşınırların maliyet bedeli ile varlıklar hesabına kaydedileceği belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında, 254 Taşıtlar Hesabı 50.000,00 TL eksik değerle yer almıştır. Bu da 2013 yılı mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

Bağış ve yardım yolu ile edinilen taşınırların da maliyet bedeli ile varlık hesaplarına kaydedilmesi gerekmektedir.

BULGU 6:

Duran varlıklar için amortisman ayrılmaması, amortisman hesaplarının kullanılmaması ve Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme Defteri (Örnek-65) tutulmaması

Duran varlıklar için amortisman ayrılmadığı, 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) ile 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabının (-) kullanılmadığı ve Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme Defterinin (Örnek- 65) tutulmadığı anlaşılmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 162, 163, 178, 179, 184, 185, 190 ve 191 inci maddelerine göre, 25 Maddi Duran Varlıklar ile 26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar için amortisman ayrılması ve 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) ile 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabına (-) kaydedilip izlenmesi zorunludur. Yönetmeliğin 447 nci maddesine göre de Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme Defterinin (Örnek-65) de tutulması gerekmektedir.

Amortisman tabi varlıklar için amortisman ayrılmaması sonucunda, 257 ve 268 nolu hesaplar mali rapor ve tablolarda yer almamıştır.

Kamu idaresi cevabında: Amortisman tabi varlıklar için 2014 yılından itibaren 257 ve 268 nolu hesaplara 2014 yılı sonunda kayıt yapılacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Konunun 2014 yılı denetim programı kapsamında da izlenmesi gerekmektedir.

Öneri:

Duran varlıklar için amortisman ayrılması, 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) ile 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabının (-) kullanılması, ve Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme Defterinin (Örnek- 65) tutulması gerekir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Kastamonu Belediyesi 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Borçlar, Mizandaki Diğer Hesaplar, Emanetler ve Taşınırlar hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

Kastamonu Belediyesi Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinin Sayıştayın istişari görüşü alınmadan yürürlüğe konulması

Mali hükümler içeren Kastamonu Belediyesi Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinin Sayıştayın istişari görüşü alınmadan Belediye Meclisi kararı ile 01.01.2013 tarihi itibarıyla yürürlüğe konulduğu anlaşılmıştır.

6085 sayılı Sayıştay Kanununun 27 nci maddesinin 4 üncü fıkrasına göre, kamu idarelerince mali konularda düzenlenecek yönetmelikler ile yönetmelik niteliğindeki düzenleyici işlemlerin Sayıştayın istişari görüşü alınarak yürürlüğe konulması gerekmektedir.

Söz konusu yönetmelik taslağı istişari görüş için Belediyenin 27.09.2012 tarih ve M.37.2.KAS.0.28.00-314.99-770 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, yapılan ilk incelemede 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (m) bendi gereğince meclis kararının alınmadığı ve taslağın İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 9.4.2007 tarih ve 2007/39 sayılı Genelgesine uyulmayarak İçişleri Bakanlığına sunulmadan doğrudan Sayıştay Başkanlığına gönderildiği belirtilerek Belediye Meclis Kararı alındıktan sonra İçişleri Bakanlığı kanalı ile gönderilmesinin temini için Sayıştay Başkanlığının 18.10.2012 tarih ve 576237-71671 sayılı yazısı ile Belediyeye iade edilmiştir.

Söz konusu yönetmelik taslağının Belediye Meclisince kabul edildikten sonra İçişleri Bakanlığına sunulması oradan da istişari görüş için Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gerekirdi. Ancak, Belediye Meclisinin 12.11.2012 tarih ve 170 sayılı kararı ile kabul edilen yönetmelik İçişleri Bakanlığına sunulmadan ve istişari görüş için Sayıştay Başkanlığına da gönderilmeden yürürlüğe konulmuştur.

Kamu idaresi cevabında: Mali hükümler içeren tarifeler ve abone hizmetleri değişiklikleri için Sayıştay Başkanlığının istişari görüşünün alınacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Konunun 2014 yılı denetim programı kapsamında da izlenmesi gerekmektedir.

Öneri:

Mali hükümler içeren yönetmelikler, Sayıştayın istişari görüşü alındıktan sonra yürürlüğe konulmalıdır.

BULGU 2:

Sayıştay ilamlarının infaz edilmemesi

2013 yılı yönetim dönemi hesabı cetvellerinin incelenmesi sonucunda; Sayıştay İlamları Cetvelinde kayıtlı bulunan 124.191,11TL tutarındaki kesinleşmiş ilamın infaz edilmediği anlaşılmıştır.

Mülga 832 sayılı Sayıştay Kanununun 64 üncü maddesi ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 53 üncü maddesinde kesinleşen Sayıştay ilamlarının infazı düzenlenmektedir. Bu maddelere göre, Sayıştay ilam hükümlerinin yerine getirilmesinden ilamların gönderildiği kamu idarelerinin üst yöneticileri sorumludur.

6085 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesinin 4 ve 7 nci fıkralarında da, Sayıştay ilamlarının infazını izlemeyen ve gereklerini yerine getirmeyenler hakkında Sayıştayın istemi üzerine yapılacak işlemler düzenlenmiştir.

Anılan mevzuat hükümlerine göre, kesinleşmiş Sayıştay ilamlarının infaz edilmesi gerekirdi.

Kamu idaresi cevabında: Kesinleşmiş Sayıştay ilamlarından 124.191,11 TL nintaksitler halinde infaz edilmesine başlanılacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Konunun 2014 yılı denetim programı kapsamında da izlenmesi gerekmektedir.

Öneri:

Kesinleşmiş Sayıştay ilamlarının infaz edilmesi gerekir.

BULGU 3:

Taşınmaz kayıtlarının Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun şekilde yapılmaması

Taşınmaz kayıtları Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun şekilde yapılmamıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun44 üncü maddesinde kamu idareleri taşınmazlarının kaydına ilişkin usul ve esasların çıkarılacak yönetmelik ile belirleneceği belirtilmiştir.

Buna istinaden 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çıkarılmıştır.

Yönetmeliğin Kayıt şekli başlıklı 7 nci maddesinde:

“(1) Kamu idareleri;

a) Tapu kütüğünde adlarına tescilli olan ve Ek 1'deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 2'deki ‘Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu’nda,

b) Tapu kütüğünde kayıtlı olmayan ve Ek 1'deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 3'teki ‘Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu’nda,

c) Ek 1'deki Kayıt Planının “Orta Malları” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 4'teki ‘Orta Malları Formu’nda,

ç) Ek 1'deki Kayıt Planının “Genel Hizmet Alanları” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 5'teki ‘Genel Hizmet Alanları Formu’nda,

d) Tapu kütüğünde üçüncü kişiler adına tescilli veya diğer kamu idarelerinin yönetiminde olmakla birlikte irtifak hakkı tesisi, tahsis, kiralama, kullanma izni verilmesi gibi yollarla kullanım hakkı kendilerine verilen taşınmazların kaydını Ek 6'daki “Sınırlı Aynî Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu’nda”,

yer alan bilgileri içerecek şekilde bilgisayarda veya deftere yazarak kaydını tutarlar.

(2) Kamu idarelerinin taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince hazırlanan bu formlar taşınmaz icmal cetvelleri hazırlanmak üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Mali hizmetler birimince bu formlar konsolide edilerek bu Yönetmeliğin ekinde (Ek 7) bulunan örneğe uygun şekilde taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulur.

(3) İcmal cetvellerinde, kayıt planında belirtilen unsurların her biri için bir satır ayrılır ve bu taşınmazlara ilişkin adet ve yüzölçüm toplamları belirtilir.” Hükmü yer almaktadır.

Bu hükümlere göre, belediye taşınmazlarının söz konusu yönetmelik eki Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu’nda, Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu’nda, Orta Malları Formu’nda, Genel Hizmet Alanları Formu’nda, Sınırlı Aynî Haklar ile Kişisel Haklar

ve Tahsis Formu'nda yer alan bilgileri içerecek şekilde bilgisayarda veya deftere yazarak kaydının tutulması ve bu formların esas alınarak taşınmaz icmal cetvellerinin oluşturulması gerekirdi. Ancak bu düzenlemelere uyulmamış, taşınmazların bilgisayarda veya deftere yazarak kaydı tutulmamıştır. Taşınmazlar için 2012 yılından itibaren tutulmaya başlanan defter ise anılan yönetmelik ekinde yer alan formlardaki bilgileri içermemektedir.

Kamu idaresi cevabında: Taşınmaz kayıtlarının iç denetimin uygun görüşü alınarak yönetmeliğe uygun şekilde tutulmaya başlanılacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Konunun 2014 yılı denetim programı kapsamında da izlenmesi gerekmektedir.

Öneri:

Taşınmaz kayıtlarının Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun şekilde yapılması gerekir.

BULGU 4:

Geçici kabul noksanları kesintilerinin 333 Emanetler Hesabında izlenmemesi

Geçici kabul noksanlarının 333 Emanetler Hesabına Kaydedilmediği anlaşılmıştır.

Yapım İşlerine Ait Tip Sözleşmenin 30 uncu maddesinde:

Anahtar teslimi götürü bedel sözleşmelerde; geçici kabul noksanları için düzenlenen her hak edişte, yapılan iş tutarının % 3 üne karşılık gelen kısmının tutulacağı ve bu tutarın, geçici kabul noksanı bulunmayan işlerde geçici kabul onay tarihinden sonra, geçici kabul noksanı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanmasını müteakip, geçici kabul onay tarihinden sonra yükleniciye ödeneceği,

Birim Fiyat Sözleşmelerde ise; düzenlenen hak edişlerde, tamamlanmış ancak kesin hesabı İdareye verilmemiş imalatlara ait tutarların % 5 inin tutulacağı ve kesin hesaplar İdare tarafından onaylanmadıkça bu tutarların ödenemeyeceği,

Belirtilmektedir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 227 ve 229 uncu maddelerine göre, emanet olarak nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarların 333 Emanetler Hesabına kaydedilip izlenmesi gerekmektedir.

Bu düzenlemelere göre, anahtar teslim götürü bedel yapım işlerinin hak edişlerinde %

3, birim fiyat yapım işlerinin hak edişlerinde ise % 5 oranında geçici kabul noksanları kesintisinin yapılması ve 333 Emanetler Hesabına kaydedilmesi gerekirdi. 2013 yılında hesaplanıp söz konusu hesapta izlenmesi gereken tutar 197.949,90 TL dır.

Hatalı uygulama sonucunda, 333 Emanetler Hesabı mali rapor ve tablolarda 197.949,90 TL eksik değerle yer almıştır.

Kamu idaresi cevabında: Geçici kabul noksanları kesintilerinin 333 nolu emanetler hesabına kaydına başlanılacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında 333 Emanetler Hesabı 197.949,90 TL eksik değerle yer almıştır. Bu da 2013 yılı mali rapor ve tablolarının güvenilirlik ve doğruluğunu etkilemektedir.

Öneri:

Yapım işlerinde geçici kabul noksanları kesintisinin yapılması ve 333 Emanetler Hesabında izlenmesi gerekir.

EKLER

EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

Kurum: KASTAMONU BELEDİYESİ

2013 YILI BİLANÇOSU

Tarih : 20/01/2014

AKTİF	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
1 DÖNEN VARLIKLAR	17,509,415.83	24,034,594.12	43,385,165.58
10 Hazır Değerler	580,533.03	1,241,342.50	642,821.39
101Alınan Çekler Hesabi	216,373.30	670,510.63	379,930.50
102Banka Hesabi	364,159.73	570,831.87	262,890.89
103Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0.00	0.00	0.00
11 Menkul Kıymetler	0.00	0.00	0.00
12 Faaliyet Alacakları	4,107,875.95	5,587,115.77	7,680,848.18
120Gelirlerden Alacaklar Hesabi	1,357,675.96	2,640,410.73	3,442,445.44
121Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	2,750,199.99	2,946,705.04	3,523,780.21
122Gelirlerden Tescilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0.00	0.00	0.00
122Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	0.00	0.00	714,622.53
13 Kurum Alacakları	0.00	0.00	0.00
14 Diğer Alacaklar	206,963.33	267,585.20	354,471.21
140Kişilerden Alacaklar Hesabi	206,963.33	267,585.20	354,471.21
15 Stoklar	0.00	378,255.91	11,919,266.72
150lik Madde Ve Malzeme Hesabi	0.00	378,255.91	11,919,266.72
16 Ön Ödemeler	0.00	0.00	192,638.80
160İş Avansı Ve Kredileri Hesabi	0.00	0.00	5,064.64
161Personel Avansları Hesabi	0.00	0.00	0.00
162Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	0.00	0.00	187,574.16
19 Diğer Dönen Varlıklar	12,614,043.52	16,560,294.74	22,595,119.28
190Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	12,614,043.52	16,560,294.74	22,595,119.28
191İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0.00	0.00	0.00
2 DURAN VARLIKLAR	52,886,592.14	58,682,873.83	72,999,994.64
21 Menkul Varlıklar	0.00	0.00	0.00
22 Faaliyet Alacakları	0.00	0.00	0.00
222Gelirlerden Tescilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0.00	0.00	0.00
23 Kurum Alacakları	0.00	0.00	0.00
24 Mali Duran Varlıklar	945,428.71	1,295,428.71	2,594,228.71
240Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	945,428.71	1,295,428.71	745,428.71
241Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	0.00	0.00	1,848,800.00
25 Maddi Duran Varlıklar	51,914,163.43	57,360,445.12	70,378,765.93
250Arazi Ve Arsalar Hesabi	2,289,828.68	1,326,819.44	302,665.30
251Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	33,751,006.30	46,502,551.05	59,024,084.81
252Binalar Hesabi	9,648,207.99	674,020.76	674,020.76
253Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	616,106.33	634,628.70	979,425.24
254Taahhüt Hesabi	3,855,772.59	6,113,452.31	6,587,089.31
255Demirbaşlar Hesabi	1,753,241.54	2,108,972.86	2,730,902.66
256Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	0.00	0.00	80,577.85
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	27,000.00	27,000.00	27,000.00
28 Diğer Aktifler	27,000.00	27,000.00	27,000.00
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler	0.00	0.00	0.00
AKTİF TOPLAMI :	70,396,007.97	82,717,467.95	116,385,160.22

PASİF	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13,247,722.03	10,716,401.67	14,108,267.50
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0.00	0.00	0.00
31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0.00	0.00	0.00
32 Faaliyet Borçları	8,676,653.23	6,282,759.62	8,170,777.24
320Bütçe Emanetleri Hesabi	8,676,653.23	6,282,759.62	8,170,777.24
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	3,604,816.41	3,676,274.76	4,147,616.25
330Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	2,693,023.44	3,104,993.95	3,536,640.80
333Emanetler Hesabi	911,792.97	571,280.80	610,975.45
36 Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	966,252.39	757,367.29	1,789,874.01
360Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	398,460.25	196,756.26	902,382.60
361Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	251,033.46	231,509.68	425,670.73
362Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	16,058.85	16,429.55	23,858.22
363Kamu İdareleri Payları Hesabi	287,970.71	312,671.78	437,962.46
368Vadesi Geçmiş, Erteleilmiş Veya Taksitlendirilmiş V	12,729.12	0.00	0.00
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0.00	0.00	0.00
391Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0.00	0.00	0.00
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4,526,031.37	3,984,572.59	2,263,204.55
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	4,526,031.37	3,984,572.59	2,263,204.55
400Banka Kredileri Hesabi	4,526,031.37	3,984,572.59	2,263,204.55
41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0.00	0.00	0.00
43 Diğer Borçlar	0.00	0.00	0.00
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0.00	0.00	0.00
5 ÖZ KAYNAKLAR	42,243,875.83	52,622,254.57	76,294,404.22
50 Net Değer-Sermaye	24,024,281.71	25,396,460.34	37,243,916.90
500Net Değer Hesabi	24,024,281.71	25,396,460.34	37,243,916.90
52 Yeniden Değerleme Farkları	0.00	0.00	0.00
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	20,555,713.84	27,225,794.23	39,050,487.32
570Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	20,555,713.84	27,225,794.23	39,050,487.32
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-2,336,119.72	0.00	0.00
580Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-2,336,119.72	0.00	0.00
6 FAALİYET HESAPLARI	10,378,378.74	15,394,239.12	23,719,283.95
60 Gelir Hesapları	43,673,080.46	54,115,327.85	62,036,655.49
600Gelirler Hesabi	43,673,080.46	54,115,327.85	62,036,655.49
63 Gider Hesapları	-33,294,701.72	-38,721,088.73	-38,317,371.54
630Giderler Hesabi	-33,294,701.72	-38,721,088.73	-38,317,371.54
8 BÜTÇE HESAPLARI	0.00	0.00	0.00
80 Bütçe Gelir Hesapları	19,276.41	714,024.83	643,091.16
800Bütçe Gelirleri Hesabi	19,276.41	714,024.83	643,091.16
805Gelir Yansıtma Hesabi	-1,052,426.92	-62,339,717.46	-67,392,280.97
81 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade Hesapları	-19,276.41	-714,024.83	-643,091.16
810Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabi	-19,276.41	-714,024.83	-643,091.16
83 Bütçe Gider Hesapları	0.00	0.00	0.00
830Bütçe Giderleri Hesabi	-53,890,689.72	-60,382,560.47	-71,029,545.22
835Gider Yansıtma Hesapları	53,890,689.72	60,382,560.47	71,029,545.22
PASİF TOPLAMI :	70,396,007.97	82,717,467.95	116,385,160.22

BÜTÇE NOTLARI	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
9 NAZİM HESAPLAR	8,514,602.50	70,274,948.60	3,393,446.27
90 Ödenek Hesapları	5,836,754.04	67,771,841.10	0.00
900Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	5,836,754.04	7,389,280.63	0.00
905Ödenekli Giderler Hesabi	0.00	60,382,560.47	0.00
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	2,677,848.46	2,503,107.50	3,070,179.44
910Teminat Mektupları Hesabi	2,677,848.46	2,503,107.50	3,070,179.44
912Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabi	0.00	0.00	0.00
92 Taahhüt Hesapları	0.00	0.00	323,266.83
920Gider Taahhütleri Hesabi	0.00	0.00	323,266.83
NOTLAR TOPLAMI :	8,514,602.50	70,274,948.60	3,393,446.27

BÜTÇE NOTLARI	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
9 NAZİM HESAPLAR	8,514,602.50	70,274,948.60	3,393,446.27
90 Ödenek Hesapları	5,836,754.04	67,771,841.10	0.00
901Bütçe Ödenekleri Hesabi	5,836,754.04	67,771,841.10	0.00
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	2,677,848.46	2,503,107.50	3,070,179.44
911Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	2,677,848.46	2,503,107.50	3,070,179.44
913Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabi	0.00	0.00	0.00
92 Taahhüt Hesapları	0.00	0.00	323,266.83
921Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	0.00	0.00	323,266.83
NOTLAR TOPLAMI :	8,514,602.50	70,274,948.60	3,393,446.27

Anasayfa - 77

KASTAMONU BELEDİYESİ

01/01/2013-31/12/2013 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl	Hes Kodu	Yardımcı Hes Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
630		GİDERLER HESABI	33,294,701.72	38,721,088.73	38,317,371.54	600		GELİRLER HESABI	43,673,080.46	54,115,327.85	62,036,655.49
630	01	Personel Giderleri	10,122,522.27	12,914,644.54	14,966,801.62	600	01	Vergi Gelirleri	6,351,220.16	8,673,680.28	8,661,632.98
630	01 01	Memurlar	3,179,518.29	5,058,462.76	5,848,082.36	600	01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2,655,526.17	3,161,861.41	3,244,400.18
630	01 01 01	Temel Maaşlar	2,264,744.53	3,754,960.74	4,336,150.43	600	01 02 09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2,655,526.17	3,161,861.41	3,244,400.18
630	01 01 01 01	Temel Maaşlar	2,264,744.53	3,754,960.74	4,336,150.43	600	01 02 09 51	Bina Vergisi	1,910,227.20	2,224,760.41	2,474,188.38
630	01 01 02	Zamir ve Tahminatlar	606,626.71	826,268.25	941,885.35	600	01 02 09 52	Arsa Vergisi	6,911.62	8,233.48	7,292.77
630	01 01 02 01	Zamir ve Tahminatlar	606,626.71	826,268.25	941,885.35	600	01 02 09 53	Arazi Vergisi	6,911.62	8,233.48	7,292.77
630	01 01 04	Sosyal Haklar	202,040.65	275,269.17	347,804.02	600	01 02 09 54	Çevre Temizlik Vergisi	324,812.73	363,994.06	390,632.23
630	01 01 04 01	Sosyal Haklar	202,040.65	275,269.17	347,804.02	600	01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2,059,753.28	2,583,360.56	2,619,585.79
630	01 01 05	Ek Çalışma Karşılıkları	104,306.40	198,688.34	222,242.56	600	01 03 02	Özel Tüketim Vergisi	1,063,037.94	1,431,637.31	1,666,578.95
630	01 01 05 01	Ek Çalışma Karşılıkları	104,306.40	198,688.34	222,242.56	600	01 03 02 51	Haberleşme Vergisi	57,550.96	48,246.72	45,001.68
630	01 01 05 06	Ödül ve İkramiyeler	00	3,256.26	00	600	01 03 02 52	Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	1,005,486.96	1,383,390.59	1,621,577.27
630	01 01 06	Ödül ve İkramiyeler	00	3,256.26	00	600	01 03 09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	996,715.34	1,161,723.25	953,006.84
630	01 01 09	Diğer Personel Giderleri	1,800.00	00	00	600	01 03 09 51	Eğlence Vergisi	13,713.92	16,101.09	15,387.79
630	01 01 09 01	Diğer Personel Giderleri	1,800.00	00	00	600	01 03 09 52	Yangın Sigortası Vergisi	26,487.58	43,957.44	55,653.36
630	01 02	Sözleşmeli Personel	532,789.08	1,090,796.43	1,074,885.74	600	01 03 09 53	İlan ve Reklam Vergisi	956,513.84	1,101,864.72	881,965.69
630	01 02 01	Ücretler	532,789.08	1,090,796.43	1,074,885.74	600	01 06	Harçlar	1,635,940.71	2,918,458.31	2,797,647.01
630	01 02 01 01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	532,789.08	1,090,796.43	1,074,885.74	600	01 06 09	Diğer Harçlar	1,635,940.71	2,918,458.31	2,797,647.01
630	01 03	İşçiler	6,114,517.44	6,399,795.89	7,848,862.53	600	01 06 09 51	Bina İnşaat Harcı	922,346.38	1,889,688.85	1,398,208.08
630	01 03 01	İşçilerin Ücretleri	5,518,988.40	6,090,107.21	7,220,538.35	600	01 06 09 52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	21,861.00	3,960.00	00
630	01 03 01 01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5,518,988.40	6,090,107.21	7,220,538.35	600	01 06 09 53	İşgal Harcı	242,827.75	608,323.70	852,037.02
630	01 03 01 02	Geçici İşçilerin Ücretleri	00	60.00	00	600	01 06 09 54	İşyeri Açma İzni Harcı	43,770.30	68,753.60	40,019.00
630	01 03 02	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tahminatları	590,729.04	306,589.38	416,324.18	600	01 06 09 55	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	3,501.43	6,135.25	3,334.60
630	01 03 02 01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tahminatları	590,729.04	306,589.38	416,324.18	600	01 06 09 56	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	14,290.00	21,202.50	27,077.00
630	01 03 03	İşçilerin Sosyal Hakları	4,800.00	3,099.30	12,000.00	600	01 06 09 57	Tellalik Harcı	207,547.59	159,203.14	325,629.02
630	01 03 03 01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	4,800.00	3,099.30	12,000.00	600	01 06 09 58	Tellalik Harcı	207,547.59	159,203.14	325,629.02
630	01 04	Geçici Personel	22,968.16	29,467.20	30,171.36	600	01 06 09 59	Toplantı Halli Resmî	60,812.44	2,983.25	00
630	01 04 01	Ücretler	22,968.16	29,467.20	30,171.36	600	01 06 09 99	Diğer Harçlar	70.00	108.00	00
630	01 04 01 02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	22,968.16	29,467.20	30,171.36	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15,782,182.67	21,385,008.70	20,776,689.04
630	01 05	Diğer Personel	272,729.30	336,122.26	364,799.83	600	03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14,276,516.91	19,606,143.30	19,997,875.20
630	01 05 01	Ücret ve Diğer Ödemeler	272,729.30	336,122.26	364,799.83	600	03 01 01	Mal Satış Gelirleri	137,702.00	86,996.00	83,049.00
630	01 05 01 51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	78,453.02	87,033.57	97,685.54	600	03 01 01 01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	67,322.00	86,996.00	83,049.00
630	01 05 01 52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	194,276.28	249,088.69	267,114.29	600	03 01 01 99	Diğer Mal Satış Gelirleri	50,380.00	00	00
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4,178,537.12	2,212,889.17	2,533,941.11	600	03 01 02	Hizmet Gelirleri	14,138,814.91	19,519,147.30	19,914,826.20
630	02 01	Memurlar	539,803.52	722,610.85	808,955.84	600	03 01 02 03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	2,138.30	00	00
630	02 01 01	Emekli sandığına	340,793.54	405,518.07	483,545.97	600	03 01 02 11	İlan ve Reklam Gelirleri	34,620.00	26,620.67	34,601.55
630	02 01 01 01	Emekli Sandığına	340,793.54	405,518.07	483,545.97	600	03 01 02 13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	7,408.57	00	31.40
630	02 01 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	199,009.98	317,092.78	325,409.87	600	03 01 02 14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	181,321.50	36,031.75	8,092.50
630	02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	00	1,038.75	943.70	600	03 01 02 51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	00	912,749.99	1,704,447.07
630	02 01 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	199,009.98	316,054.03	324,466.17	600	03 01 02 56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	00	00	30,600.00
630	02 02	Sözleşmeli Personel	104,101.73	169,477.59	162,696.86	600	03 01 02 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10,678,531.11	10,872,135.07	9,040,864.73
630	02 02 01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	00	00	303.07	600	03 01 02 59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	623,774.18	598,711.60	687,677.66
630	02 02 01 01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	00	00	303.07						

KASTAMONU BELEDİYESİ

01/01/2013-31/12/2013 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl	Hes Kodu	Yardımcı Hes Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
630	02 02 02	Sosyal Sigortalar Kurumuna	100,00	00	18,093.91	600	03 01 02 61	TAKSİ ÇALIŞTIRMA	36,236.36	34,123.83	37,270.79
630	02 02 02	Sosyal Sigortalar Kurumuna	100,00	00	18,093.91	600	03 01 02 62	NUMARALAMA GELİRİ	25,780.90	29,234.62	36,904.66
630	02 02 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	104,001.73	169,477.59	144,299.88	600	03 01 02 63	MUAYENE RUHSAT RAPOR ÜCRETİ	188,494.00	268,134.00	289,887.00
630	02 02 06	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	104,001.73	169,477.59	144,299.88	600	03 01 02 64	MEZBAHA HAYVAN KEŞİM ÜCRETİ	19,060.33	18,416.70	23,396.45
630	02 03	İşçiler	3,534,603.08	1,320,800.73	1,562,288.41	600	03 01 02 65	GERİ ALINACAK PARALAR	455,242.00	196,749.93	114,291.38
630	02 03 02	Sosyal Sigortalar Kurumuna	00	00	143,025.54	600	03 01 02 66	BACA TEMİZLEME ÜCRETİ	2,311.80	1,688.50	868.50
630	02 03 02	Sosyal Sigortalar Kurumuna	00	00	143,025.54	600	03 01 02 67	EVLENDİRME DAİRE DIŞI ÜCRETİ	22,156.00	26,535.40	23,032.50
630	02 03 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3,534,603.08	1,320,800.73	1,419,262.87	600	03 01 02 68	MEZARLIK TAHSİS ÜCRETİ	36,725.31	43,260.44	109,523.65
630	02 03 06	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3,534,603.08	1,320,800.73	1,419,262.87	600	03 01 02 69	CENAZE NAKİL ÜCRETİ	8,294.15	8,523.07	11,991.98
630	02 04	Geçici Personel	28.79	00	00	600	03 01 02 70	MERDIVENLİ ARAZÖZ ÜCRETİ	4,522.50	2,327.00	755.00
630	02 04 02	Sosyal Sigortalar Kurumuna	28.79	00	00	600	03 01 02 71	İNŞAAT RUHSAT ÜCRETİ	1,660,673.53	3,826,127.99	3,039,150.96
630	02 04 02	Sosyal Sigortalar Kurumuna	28.79	00	00	600	03 01 02 72	ARAZÖZLE SU VERME ÜCRETİ	4,457.00	2,048.00	9,501.00
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16,656,544.83	21,331,688.52	18,977,573.79	600	03 01 02 73	KAYIT SURET ÜCRETİ	1,076.30	2,424.50	1,121.50
630	03 01	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3,230,276.17	4,270,211.33	342,200.27	600	03 01 02 74	ATIK SU ÜCRETİ	00	2,466,149.11	4,664,540.92
630	03 01 01	Hammaddede Alımlar	10.00	00	00	600	03 01 02 99	Diğer hizmet gelirleri(Yangın Rapor Ücreti)	00	147,155.13	46,275.00
630	03 01 01	Hammaddede Alımlar	10.00	00	00	600	03 01 02 99	Diğer hizmet gelirleri(çeşitli gelir)	145,991.07	00	00
630	03 01 04	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	51,700.30	3,600.00	50,886.37	600	03 06	Kira Gelirleri	1,505,665.76	1,778,865.40	778,813.84
630	03 01 04	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	51,700.30	3,600.00	50,886.37	600	03 06 01	Taşınmaz Kiralari	1,505,665.76	1,778,865.40	778,813.84
630	03 01 05	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	00	11,153.50	00	600	03 06 01 01	Lojman Kira Gelirleri	16,884.24	18,640.54	7,836.72
630	03 01 05	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	00	11,153.50	00	600	03 06 01 02	Ecrimisil Gelirleri	868,803.00	738,044.76	00
630	03 01 06	Kimyevi Ürün Alımları	20,989.14	26,940.00	1,836.00	600	03 06 01 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	619,978.52	1,022,180.10	770,977.12
630	03 01 06	Kimyevi Ürün Alımları	20,989.14	26,940.00	1,836.00	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	635,315.94	342,465.10	151,827.65
630	03 01 07	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	382,558.00	504,555.00	98,180.00	600	04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Gelirler	369,802.64	00	00
630	03 01 07	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	382,558.00	504,555.00	98,180.00	600	04 02 01	Cari	369,802.64	00	00
630	03 01 08	Metal Ürünü Alımları	701,326.54	862,146.44	00	600	04 02 01 01	Hazine yardımı	369,802.64	00	00
630	03 01 08	Metal Ürünü Alımları	701,326.54	862,146.44	00	600	04 03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	12,000.00	40,000.00	00
630	03 01 09	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	2,073,692.19	2,861,816.39	191,297.90	600	04 03 01	Cari	12,000.00	40,000.00	00
630	03 01 09	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	2,073,692.19	2,861,816.39	191,297.90	600	04 03 01 03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	12,000.00	40,000.00	00
630	03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5,281,667.39	5,693,024.99	5,077,383.90	600	04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	183,384.00	6,211.40	7,564.00
630	03 02 01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	368,588.65	392,239.40	98,742.54	600	04 04 01	Cari	183,384.00	6,211.40	7,564.00
630	03 02 01	Kırtasiye Alımları	80,432.71	55,794.43	345.00	600	04 04 01 02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	183,384.00	6,211.40	7,564.00
630	03 02 01	Büro Malzemesi Alımları	30,122.96	2,552.56	00	600	04 05	Proje Yardımları	70,129.30	296,253.70	144,263.65
630	03 02 01	Periyodik Yayın Alımları	26,626.79	35,436.92	31,537.26	600	04 05 01	Cari	70,129.30	296,253.70	144,263.65
630	03 02 01	Diğer Yayın Alımları	49,945.48	79,198.47	13,782.78	600	04 05 01 05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	00	137,469.59	144,263.65
630	03 02 01	Baskı ve Cilt Giderleri	172,917.96	210,722.95	51,462.50	600	04 05 01 09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	70,129.30	158,784.11	00
630	03 02 01	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	8,542.75	8,534.07	1,615.00	600	05	Diğer Gelirler	20,904,361.69	23,714,173.77	32,446,505.82
630	03 02 02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	14,454.15	13,063.62	212.00	600	05 01	Faiz Gelirleri	865.43	2,217.21	1,255.12
630	03 02 02	Temizlik Malzemesi Alımları	14,454.15	13,063.62	212.00	600	05 01 04	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	00	00	1,178.74
630	03 02 03	Enerji Alımları	3,490,685.53	3,905,988.28	4,584,889.71	600	05 01 04 01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	00	00	1,178.74
630	03 02 03	Yakacak Alımları	389,326.88	360,597.89	377,235.44	600	05 01 09	Diğer Faizler	865.43	2,217.21	76.38
630	03 02 03	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2,407,120.07	2,640,563.27	2,834,349.74	600	05 01 09 01	Kişilerden Alacakları Faizleri	199.43	119.77	00
630	03 02 03	Elektrik Alımları	693,903.57	904,827.12	1,373,304.53	600	05 01 09 99	Diğer Faizler	666.00	2,097.44	76.38
630	03 02 03	Diğer Enerji Alımları	335.01	00	00						

KASTAMONU BELEDİYESİ

01/01/2013-31/12/2013 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Yardımcı He				Hes Yardımcı Hesa										
Kod	Kd	Kd	Kd	s.	Kd	Kd	Kd							
GİDERİN TÜRÜ				GELİRİN TÜRÜ										
2011 Yılı				2012 Yılı				2013 Cari Yılı						
630	03	02	04		600	05	02							
Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları				22.231,81	26.551,00	42.855,70	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar				19.926.802,94	22.506.126,93	30.356.158,03	
630	03	02	04	01	600	05	02	02						
Yiyecek Alımları				22.231,81	24.712,00	40.155,70	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar				19.685.943,84	22.196.871,78	29.962.302,35	
630	03	02	04	02	600	05	02	02	51					
İçecek Alımları				.00	1.839,00	.00	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar				19.685.943,84	22.196.871,78	29.962.302,35	
630	03	02	04	90	600	05	02	04						
Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları				.00	.00	2.700,00	Kamu Harcamalarına Katılma Payları				11.523,03	40.600,32	134.360,07	
630	03	02	05	03	600	05	02	04	51					
Giyim ve Kuşam Alımları				71.273,89	102.597,11	496,80	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı				187,03	854,94	1.000,07	
630	03	02	05	01	600	05	02	04	53					
Yiyecek Alımları				66.781,89	83.685,81	496,80	Yol Harcamalarına Katılma Payı				9.936,00	39.245,38	133.360,00	
630	03	02	05	02	600	05	02	04	99					
Spor Malzemeleri Alımları				600,00	9.171,30	.00	Diğer Harcamalara Katılma Payları				1.400,00	500,00	.00	
630	03	02	05	03	600	05	02	08						
Tören Malzemeleri Alımları				.00	2.210,00	.00	Mahalli İdarelere Ait Paylar				223.879,96	188.795,64	202.298,67	
630	03	02	05	04	600	05	02	08	52					
Bando Malzemeleri Alımları				3.892,00	7.530,00	.00	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar				1.045,33	919,19	1.074,18	
630	03	02	06		600	05	02	08	99					
Özel Matzeme Alımları				53.112,72	60.274,31	19.377,00	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar				222.834,63	187.876,45	201.224,49	
630	03	02	06	01	600	05	02	09						
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik M				.00	675,82	1.777,00	Diğer Paylar				5.456,11	79.859,19	57.196,94	
630	03	02	06	02	600	05	02	09	99					
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları				1.279,00	8.780,39	.00	Diğer Paylar				5.456,11	79.859,19	57.196,94	
630	03	02	06	03	600	05	03							
Zirai Matzeme ve İlaç Alımları				17.448,00	38.700,00	3.200,00	Para Cezaları				561.228,32	664.824,63	732.251,61	
630	03	02	06	04	600	05	03	02						
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri				12.972,22	.00	14.400,00	İdari Para Cezaları				32.410,69	90.024,37	60.440,49	
630	03	02	06	90	600	05	03	02	99					
Diğer Özel Matzeme Alımları				21.413,50	12.118,10	.00	Diğer İdari Para Cezaları				32.410,69	90.024,37	60.440,49	
630	03	02	09		600	05	03	04						
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları				1.261.520,64	1.192.311,07	330.810,15	Vergi Cezaları				528.817,63	574.800,26	671.811,12	
630	03	02	09	01	600	05	03	04	01					
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gid				265.363,48	341.317,07	250.202,95	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları				513.035,60	574.800,26	671.811,12	
630	03	02	09	90	600	05	03	04	02					
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları				996.157,16	850.994,00	80.607,20	Vergi Banısı TEFE Tutarı				15.782,03	.00	.00	
630	03	03			600	05	09							
Yolluklar				27.739,48	52.824,10	41.257,58	Diğer Çeşitli Gelirler				415.465,00	541.005,00	1.356.841,06	
630	03	03	01		600	05	09	01						
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları				25.106,48	45.384,10	41.005,58	Diğer Çeşitli Gelirler				415.465,00	541.005,00	1.356.841,06	
630	03	03	01	01	600	05	09	01	01					
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları				25.106,48	45.384,10	41.005,58	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar				26.980,00	.00	.00	
630	03	03	02		600	05	09	01	51					
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları				750,00	.00	252,00	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Be				344.248,00	481.850,00	972.265,00	
630	03	03	02	01	600	05	09	01	99					
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları				750,00	.00	252,00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler				44.237,00	59.155,00	384.576,06	
630	03	03	03											
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları				1.883,00	7.440,00	.00								
630	03	03	03	01										
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları				1.883,00	7.440,00	.00								
630	03	04												
Görev Giderleri				407.351,58	89.895,97	402.004,96								
630	03	04	02											
Yasal Giderler				361.888,25	83.672,05	303.197,10								
630	03	04	02	04										
Mahkeme Harç ve Giderleri				140.924,65	82.596,29	293.480,00								
630	03	04	02	90										
Diğer Yasal Giderler				220.963,60	1.075,76	9.717,10								
630	03	04	03											
Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Gider				45.463,33	6.223,92	98.807,86								
630	03	04	03	01										
Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler				888,36	.00	1.097,00								
630	03	04	03	90										
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler				44.574,97	6.223,92	97.710,86								
630	03	05												
Hizmet Alımları				5.869.571,99	8.590.177,50	11.747.891,70								
630	03	05	01											
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler				4.900.099,07	7.233.538,49	9.679.770,57								
630	03	05	01	01										
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri				10.850,00	12.250,00	125.900,88								
630	03	05	01	02										
Araştırma ve Geliştirme Giderleri				.00	.00	15.380,00								
630	03	05	01	03										
Bilgisayar Hizmeti Alımları				99.872,87	54.765,97	536,75								
630	03	05	01	04										
Müteahhlik Hizmetleri				4.535.234,55	6.396.563,28	9.510.714,38								
630	03	05	01	05										
Harita Yapım ve Alım Giderleri				241.500,00	511.889,24	11.033,50								
630	03	05	01	90										
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler				12.641,65	258.070,00	16.205,06								
630	03	05	02											
Haberleşme Giderleri				118.813,96	146.681,54	156.186,25								
630	03	05	02	01										
Posta ve Telgraf Giderleri				31.171,89	31.734,84	24.573,63								
630	03	05	02	02										
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri				85.579,87	114.856,90	131.012,62								

KASTAMONU BELEDİYESİ

01/01/2013-31/12/2013 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl	Hes Kodu	Yardımcı Hes Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri				900.00	.00	600.00
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri				1,162.20	89.80	.00
630	03	05	03		Taşıma Giderleri				78,506.60	89,520.09	85,345.51
630	03	05	03	01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri				.00	.00	62.78
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri				16,420.43	20,650.09	30,887.30
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri				17,503.71	67,552.00	53,689.43
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri				289.66	1,118.00	706.00
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri				44,292.80	.00	.00
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler				153,954.14	190,988.92	321,153.05
630	03	05	04	01	İlan Giderleri				113,815.24	133,823.21	164,714.64
630	03	05	04	02	Şigorta Giderleri				24,871.14	39,770.78	107,689.59
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri				83.23	191.00	123.98
630	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler				15,184.53	17,203.93	48,624.84
630	03	05	05		Kiralar				140,662.59	83,813.47	356,393.67
630	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri				1,106.00	.00	.00
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri				42,257.50	53,438.50	154,320.25
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri				32,000.00	5,250.00	59,200.00
630	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımlar				.00	.00	74,760.76
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri				65,299.09	25,124.97	68,112.66
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları				477,535.63	845,634.99	1,149,042.65
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri				7,226.55	25,099.26	7,695.00
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları				470,309.08	820,535.73	1,141,347.65
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri				361,212.48	470,731.52	636,618.60
630	03	06	01		Temsil Giderleri				196,361.53	184,325.19	418,666.84
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gide				196,361.53	184,325.19	418,666.84
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri				164,850.95	286,406.33	217,951.76
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gik				164,850.95	286,406.33	217,951.76
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onar				1,355,488.10	1,768,284.52	624,366.49
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri				700,305.42	960,799.98	21,862.00
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları				43,116.73	48,572.18	.00
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları				147,820.03	162,846.97	.00
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları				267,086.69	424,522.91	.00
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları				22,114.00	27,380.00	19,382.00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları				220,167.97	297,477.92	2,480.00
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları				71,133.67	69,027.50	80,457.50
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları				64,005.67	63,277.50	38,517.50
630	03	07	02		Fikri Hak Alımları				.00	5,750.00	41,940.00
630	03	07	02	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları				7,128.00	.00	.00
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri				584,049.01	738,457.04	522,046.99
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri				98,113.36	39,752.35	87,848.88
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri				240,119.54	299,673.34	264,972.10
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri				183,549.97	311,872.60	47,917.63
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri				62,266.14	87,158.75	121,308.38

KASTAMONU BELEDİYESİ

01/01/2013-31/12/2013 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl	Hes Kodu	Yardımcı Hes Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
630	03	08						Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	117,685.64	227,955.99	53,114.12
630	03	08	01					Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	81,875.57	185,545.99	23,350.00
630	03	08	01	01				Büro Bakım ve Onarım Giderleri	720.50	6,570.00	.00
630	03	08	01	90				Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	81,155.07	178,975.99	23,350.00
630	03	08	02					Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	23,535.68	550.00	16,364.12
630	03	08	02	01				Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	23,535.68	550.00	16,364.12
630	03	08	06					Yol Bakım ve Onarım Giderleri	12,274.39	41,860.00	.00
630	03	08	06	01				Yol Bakım ve Onarım Giderleri	12,274.39	41,860.00	.00
630	03	08	09					Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	.00	.00	13,400.00
630	03	08	09	01				Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	.00	.00	13,400.00
630	03	09						Tedavi Ve Cenaze Giderleri	7,352.00	168,582.60	52,736.17
630	03	09	03					Cenaze Giderleri	7,352.00	168,582.60	52,736.17
630	03	09	03	01				Cenaze Giderleri	2,172.00	2,580.00	.00
630	03	09	03	02				Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	5,180.00	166,002.60	52,736.17
630	04							Faiz Giderleri	815,583.75	368,544.37	303,018.00
630	04	01						Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	.00	.00	303,018.00
630	04	01	01					Devlet Tahvili	.00	.00	303,018.00
630	04	01	01	01				YTL Cinsinden Tahvilin Faiz Giderleri	.00	.00	303,018.00
630	04	02						Diğer İç Borç Faiz Giderleri	815,583.75	368,544.37	.00
630	04	02	09					Diğer İç Borç Faiz Giderleri	815,583.75	368,544.37	.00
630	04	02	09	01				YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	815,583.75	368,544.37	.00
630	05							Cari Transferler	1,450,807.34	1,179,297.30	1,113,201.51
630	05	01						Görev Zararları	473,683.33	6,617.34	64,304.93
630	05	01	02					Sosyal Güvenlik Kurumlarına	473,683.33	6,617.34	64,304.93
630	05	01	02	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	473,683.33	6,617.34	64,304.93
630	05	03						Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfe	432,964.93	146,846.84	47,739.03
630	05	03	01					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	432,964.93	146,846.84	47,739.03
630	05	03	01	01				Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kurulu	372,807.36	97,169.83	.00
630	05	03	01	90				Diğerlerine	60,157.57	49,677.01	47,739.03
630	05	04						Hane Halkına Yapılan Transferler	129,200.00	193,939.13	288,280.00
630	05	04	07					Sosyal Amaçlı Transferler	129,200.00	193,939.13	288,280.00
630	05	04	07	51				Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	129,200.00	190,750.00	288,280.00
630	05	04	07	90				Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	.00	3,189.13	.00
630	05	08						Gelirlerden Ayrılan Paylar	414,959.06	831,893.99	712,877.55
630	05	08	01					Genel Bütçeye Verilen Paylar	.00	707,024.30	712,877.55
630	05	08	01	01				Genel Bütçeye Verilen Paylar	.00	707,024.30	712,877.55
630	05	08	05					Mahalli İdarelere Verilen Paylar	414,959.06	124,869.69	.00
630	05	08	05	01				İl Özel İdarelerine Ayrılan Paylar	414,959.06	124,869.69	.00
630	12							Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderle	19,276.41	714,024.83	413,001.13
630	12	01						Vergi Gelirleri	5,468.10	3,920.30	22,621.84
630	12	01	02					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2,737.58	2,425.94	22,621.84
630	12	01	02	09				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2,737.58	2,425.94	22,621.84
630	12	01	03					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2,580.52	1,494.36	.00

KASTAMONU BELEDİYESİ

01/01/2013-31/12/2013 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kodu	Hes Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl	Hes Kodu	Yardımcı Hes Kodu	Hes Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2,580.52						1,494.36	00
630	12	01	06		Harçlar	150.00						00	00
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	150.00						00	00
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13,688.31						710,104.53	390,379.29
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1,763.05						41,239.49	1,470.26
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	1,763.05						41,239.49	1,470.26
630	12	03	06		Kira Gelirleri	00						668,865.04	388,909.03
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	00						668,865.04	388,909.03
630	12	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11,925.26						00	00
630	12	03	09	09	Diğer Gelirler	11,925.26						00	00
630	12	05			Diğer Gelirler	120.00						00	00
630	12	05	03		Para Cezaları	120.00						00	00
630	12	05	03	09	Diğer Para Cezaları	120.00						00	00
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	49,430.00						00	9,634.18
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	00						00	2,491.32
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tutarlar	00						00	92.00
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	00						00	1,383.04
630	14	06			Giyecek, Mutfakat ve Tuvalet Malzemeleri	00						00	5,280.32
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	49,430.00						00	310.00
630	14	13			Yedek Parçalar	00						00	37.50
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	00						00	240.00
GİDERLER TOPLAMI :				33,294,701.72	38,721,088.73	38,317,371.54	GELİRLER TOPLAMI :				43,673,080.46	54,115,327.85	62,036,655.49
							FAALİYET SONUCU :				10,378,378.74	15,394,239.12	23,719,283.95

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>