



T.C.  
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

# KONYA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**2021 YILI**  
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

**Ekim 2022**



Tel : 90 (312) 295 30 00  
Fax : 90 (312) 295 48 00



[www.sayistay.gov.tr](http://www.sayistay.gov.tr)  
[sayistay@sayistay.gov.tr](mailto:sayistay@sayistay.gov.tr)



İnönü Bulvarı No: 45  
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	10
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	10
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	11
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	11
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	12
7.	DENETİM BULGULARI.....	12
8.	EKLER.....	17



## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 : Personel Durumu .....	3
Tablo 2: 2021 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu .....	4
Tablo 3: 2021 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu .....	5
Tablo 4: 2021 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu.....	5
Tablo 5: Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri.....	6
Tablo 6: Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri.....	7
Tablo 7: KOSKİ'nin Doğrudan Hissedarı Olduğu Şirketler .....	8



## **KISALTMALAR**

<b>AŞ:</b>	Anonim Şirketi
<b>KHK:</b>	Kanun Hükmünde Kararname
<b>KOSKİ:</b>	Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü





## **BULGU LİSTESİ**

### **A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

### **B. Diğer Bulgular**

1. Abone Bilgilerindeki Eksiklikler Sebebiyle İcra Takibinde Güçlükler Yaşanması
2. Su Kayıplarının Önlenmesine İlişkin Yükümlülüklerin Yerine Getirilmemesi



---

## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KOSKİ), Bakanlar Kurulunun 28.09.1989 tarih ve 89/14524 sayılı kararı ile kurulmuştur. KOSKİ Genel Müdürlüğü, Konya Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Bakanlar Kurulu kararının yayımlandığı tarihten sonra çalışmalarına başlayan Genel Müdürlük, 01.01.1990 tarihi itibarıyla teşkilatlanmasını tamamlayarak hizmete başlamıştır.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile hizmet sınırları, il mülki sınırlarına genişletilmiştir. Konya Büyükşehir Belediyesinin il mülki sınırları içerisinde bulunan tüm ilçe ve mahalleler KOSKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanı kapsamındadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde mahalli idare; yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idare olarak tanımlanmıştır. Buna göre KOSKİ de bağlı idare olarak Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulduğundan mahalli idare olup 5018 sayılı Kanun hükümlerine tabidir.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un Ek 5'inci maddesinde yer alan; *"Bu Kanun diğer büyükşehir belediyelerinde de uygulanır."* hükmü gereğince KOSKİ faaliyetlerini 2560 sayılı Kanun'da belirtilen esaslar dahilinde yürütmektedir.

Genel Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun'un 2'nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre, ana başlıklar itibarıyla, Genel Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesisi kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, su ve kanalizasyon idaresinin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmektir.

Diğer yandan, mahalli idarelerin görev ve sorumluluklarının takibinde İçişleri Bakanlığı ile birlikte Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkilendirilmiştir. Mahalli idarelerin; denetim ve soruşturma faaliyetleri İçişleri Bakanlığının, bu idarelerin iş ve işlemlerine dair mevzuatla verilen görevlerin ve hizmetlerin, takibi gibi faaliyetler ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün) yetkisindedir.

## **1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları**

2560 sayılı Kanun'da su ve kanalizasyon idarelerinin organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük olarak sayılmıştır.

Bahsi geçen Kanun'un 4'üncü maddesine göre Konya Büyükşehir Belediye Meclisi, KOSKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Ayrıca Genel Kurul, Konya Büyükşehir Belediye Başkanının görüşülmesini önerdiği işleri görüşüp karara bağlar.

Yönetim Kurulu, bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı

Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile genel müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanının onayı ile atanır.

Daire başkanları, teftiş ve kontrol kurulu başkanı ve 1'inci hukuk müşaviri genel müdürün teklifi, yönetim kurulunun kararı ve büyükşehir belediye başkanının onayı ile müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcıları ve doktorlar genel müdürün teklifi üzerine yönetim kurulu kararı ile Su ve Kanalizasyon İdaresinin diğer personeli genel müdür tarafından atanmaktadır.

KOSKİ Genel Müdürlüğü personeline ilişkin bir diğer düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanun'un 49'uncu maddesinde yer almaktadır. Buna göre norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken kararlaştırılır ve kurum norm kadroları bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

KOSKİ Genel Müdürlüğünde çalışan memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olup sözleşmeli personel ise 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesi ile 5393 sayılı Kanun'un 49'ncü maddesine göre çalıştırılabilmektedir. İşçiler 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunlarına ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) kapsamında çalıştırılanlar da 696 sayılı KHK ile 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunlarına tabi olup tüm personelin sosyal güvenlik işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca gerçekleştirilmektedir.

KOSKİ hizmetlerinin yerine getirilmesinde memur, sözleşmeli personel ve işçiler çalıştırılmaktadır. Çalıştırılan personele ilişkin bilgiler tabloda detaylandırılmıştır.

**Tablo 1 : Personel Durumu**

Personel İstihdam Türü	İhdas Edilmiş Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı
Memur	1057	412
Sözleşmeli Personel	-	24
Kadrolu İşçi	516	295
Geçici İşçi	-	5
<b>Toplam</b>	<b>1573</b>	<b>736</b>
696 Sayılı KHK Uyarınca Çalıştırılan Personel	1500	1.127

KOSKİ'nin doğrudan hissedarı olduğu toplam 5 şirket bulunmaktadır.

### 1.3. Mali Yapı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 4'üncü maddesinde mahalli idare; yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idare olarak tanımlanmıştır. Buna göre KOSKİ de bağlı idare olarak Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulduğundan mahalli idare olup 5018 sayılı Kanun hükümlerine tabidir.

5018 sayılı Kanun'un 12'nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri içinde mahalli idareler bütçeleri de sayılmış, mahalli idare bütçesi, mahalli idare kapsamındaki kamu idarelerinin bütçesi olarak tanımlanmıştır.

Mahalli idareler bütçe işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan bütçe ilkeleri doğrultusunda, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirmektedir.

KOSKİ'nin 2021 yılı bütçe ödenekleri, tahmini bütçe gider ve gelirleri ile gerçekleşme rakamları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 2: 2021 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu**

E-Kod1	Giderin Türü	Geçen Yılandan Devreden Ödenek (TL)	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Eklene / Düşülen Ödenek (TL)	Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Ertesi Yıla Devreden Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00	105.040.000,00	2.150.000,00	107.190.000,00	97.298.224,98	9.891.775,02	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	17.578.000,00	100.000,00	17.678.000,00	16.635.300,19	1.042.699,81	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	339.756.000,00	60.703.547,10	400.459.547,10	375.955.499,80	24.504.047,30	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	50.150.000,00	-6.519.204,19	43.630.795,81	43.630.795,81	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	12.775.000,00	6.865.981,81	19.640.981,81	17.898.098,27	1.742.883,54	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	501.100.000,00	-38.743.068,40	462.356.931,60	404.186.721,66	58.170.209,94	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	4.420.000,00	37.198.290,23	41.618.290,23	41.617.615,98	674,25	0,00
08	Borç Verme	0,00	10.650.000,00	-5.126.256,04	5.523.743,96	5.523.743,96	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	58.531.000,00	-56.629.290,51	1.901.709,49	0,00	1.901.709,49	0,00
<b>Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>1.100.000.000</b>		<b>1.100.000.000</b>	<b>1.002.746.000,65</b>	<b>97.253.999,35</b>	<b>0,00</b>

KOSKİ'nin 2021 mali yılı bütçesi ile 1.100.000.000,00 TL ödenek öngörülmüş olup önceki yıldan devreden ve yıl içinde eklenen net ödenek bulunmamaktadır. Yıl içinde 1.002.746.000,65 TL bütçe gideri yapılmış, 97.253.999,35 TL ödenek iptal edilmiş, 2022 yılına ödenek devretmemiştir.

KOSKİ'nin 2021 yılı Bütçesi "(A) Ödenek Cetvelinde" 1.100.000.000,00 TL ödenek, "(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması" cetvelinde ise 935.000.000,00 TL gelir tahmini öngörülmüş olup gider bütçesindeki ödenek toplamı ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı arasındaki fark, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetvelindeki borçlanma, borç ödemeleri ve likidite amaçlı banka hesabında tutulan nakit karşılığı ile gösterilen 165.000.000,00 TL ile giderilmiş olup bütçe denklığı sağlanmıştır.

**Tablo 3: 2021 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu**

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	632.674.000,00	588.340.687,01	87.013,81	588.253.673,20	92,98
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	50.600.000,00	21.667.057,97	0,00	21.667.057,97	42,82
05- Diğer Gelirler	249.225.000,00	241.712.618,77	12.352,44	241.700.266,33	96,98
06- Sermaye Gelirleri	2.401.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08-Alacaklardan Tahsilat	100.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	100,00
<b>Toplam</b>	<b>935.000.000</b>	<b>856.720.363,75</b>	<b>99.366,25</b>	<b>856.620.997,50</b>	<b>91,62</b>

Buna göre 2021 yılında net bütçe geliri %91,62 seviyesinde gerçekleşmiştir. Merkezi yönetimden alınacak altyapı yardımını içeren alınan bağış ve yardımlar gelir kalemi %42 oranında gerçekleşmiştir.

**Tablo 4: 2021 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu**

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Personel Giderleri	105.040.000,00	97.298.224,98	92,63
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.578.000,00	16.635.300,19	94,64
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	339.756.000,00	375.955.499,80	110,60

04- Faiz Gideri	50.150.000,00	43.630.795,81	87,00
05- Cari Transferler	12.775.000,00	17.898.098,27	140,10
06- Sermaye Giderleri	501.100.000,00	404.186.721,66	80,66
07- Sermaye Transferleri	4.420.000,00	41.617.615,98	941,57
08- Borç Verme	10.650.000,00	5.523.743,96	51,87
09- Yedek Ödenekler	58.531.000,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>	<b>1.100.000.000,00</b>	<b>1.002.746.000,65</b>	<b>91,16</b>

Buna göre 2021 yılında bütçe giderleri %91,16 seviyesinde gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alım giderleri başlangıç bütçesinde öngörülen tutar %10 oranında aşılmıştır. Sermaye Transfer giderleri başlangıç bütçesinde öngörülen tutarı %841 oranında aşmış olup; bunun sebebi hissesinin %99,89'una iştirak edilen Konya Suki AŞ'nin Mavi Tünel projesine ilişkin fon aktarımıdır.

KOSKİ'nin bütçe gelirler ve giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre son üç yıllık seyri ve 2020 yılının 2019 yılına, 2021 yılının 2020 yılına göre değişim yüzdeleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

**Tablo 5: Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri**

Bütçe Gelirinin Çeşidi	2019 Yılı (TL) (A)	2020 Yılı (TL) (B)	2021 Yılı (TL) (C)	2020-2019 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2021-2020 Değişim Oranı (%) [E=(C- B)/B]
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	466.390.473,30	494.438.783,88	588.340.687,01	6,01	18,99
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	94.847,32	3.262.179,42	21.667.057,97	3339,40	564,19
Diğer Gelirler	170.353.480,57	175.303.892,27	241.712.618,77	2,91	37,88
Sermaye Gelirleri	0,00	690.000,00	0,00	-	-100,00
Alacaklardan Tahsilat	1.177.165,01	0,00	5.000.000,00	-100,00	-
<b>Toplam</b>	<b>638.015.966,20</b>	<b>673.694.855,57</b>	<b>856.720.363,75</b>	<b>5,59</b>	<b>27,17</b>
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-)	45.167,92	91.885,54	99.366,25	103,43	8,14
<b>Net Toplam</b>	<b>637.970.798,28</b>	<b>673.602.970,03</b>	<b>856.620.997,50</b>	<b>5,59</b>	<b>27,17</b>



Tablodaki verilere göre 2021 yılında gelirler bir önceki yıla göre 183.018.027,47 TL'lik (%27) artış göstermiştir. Bu çerçevede; teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde 93.901.903,13 TL (%18) artış, alınan bağış ve yardım ile özel gelirlerde 18.404.878,55 TL (%564) artış, diğer gelirlerde 66.408.726,50 TL (%37) tutarlarındaki artışlar toplam artış üzerinde belirleyici olmuştur. Artışın, etkili olan gelir yönetimi ile birlikte merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylardaki artma ve merkezi yönetim ile özel bütçeli idarelerden alınan proje yardımlarından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

**Tablo 6: Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri**

Bütçe Giderinin Çeşidi	2019 Yılı (TL) (A)	2020 Yılı (TL) (B)	2021 Yılı (TL) (C)	2020-2019 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2021-2020 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Personel Giderleri	81.628.229,53	93.485.567,10	97.298.224,98	14,53	4,08
SGK Devlet Prim Giderleri	14.188.865,46	15.120.135,66	16.635.300,19	6,56	10,02
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.104.225,80	284.601.331,39	375.955.499,80	15,64	32,10
Faiz Giderleri	51.877.255,35	49.669.649,32	43.630.795,81	-4,26	-12,16
Cari Transferler	9.098.364,96	11.063.939,51	17.898.098,27	21,60	61,77
Sermaye Giderleri	246.865.528,98	200.778.391,25	404.186.721,66	-18,67	101,31
Sermaye Transferleri	6.984.830,58	11.563.960,91	41.617.615,98	65,56	259,89
Borç Verme	8.750.000,00	23.146.285,97	5.523.743,96	164,53	-76,14
<b>Toplam</b>	<b>665.497.300,66</b>	<b>689.429.261,11</b>	<b>1.002.746.000,65</b>	<b>3,60</b>	<b>45,45</b>

KOSKİ'nin bütçe giderleri toplamı 2021 yılında 2020 yılına göre 313.316.739,54 TL (%45) artmıştır. Gider kalemleri incelendiğinde; 2021 yılında faiz giderlerinin 6.038.853,51 TL (%12) azaldığı, personel giderlerinin 3.812.657,88 TL (%4), sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerinin 1.515.164,53 TL (%10), mal ve hizmet alım giderlerinin 91.354.168,41 TL (%32), cari transferlerin 6.834.158,76 TL (%61), sermaye giderlerinin 203.408.330,41 TL (%101), sermaye transferlerinin 30.053.655,07 TL (%259) arttığı görülmektedir. Sermaye giderlerindeki artışın ilçelere yapılan altyapı projelerinden kaynaklandığı, sermaye transferindeki artışın ise KOSKİ'nin iştiraki olduğu Konya Suki AŞ'nin Mavi Tünel projesi kapsamında Mavi-Hes hidroelektrik santralının finansmanında kullanılmak üzere yapılan transferden kaynaklandığı tespit edilmiştir.

Faaliyet Sonuçları Tablosuna göre; bütçe ile ilgili olsun ya da olmasın KOSKİ'nin faaliyetlerinden dolayı tahakkuk eden 2021 yılı Faaliyet Gideri 714,626,284.67 TL, Faaliyet

Geliri 833.038.928,03 TL olup Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu ise 118.412.643,36 TL olarak gerçekleşmiştir.

KOSKİ'nin doğrudan hissedarı olduğu şirketler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

**Tablo 7: KOSKİ'nin Doğrudan Hissedarı Olduğu Şirketler**

Sıra No	Şirketin Adı	Toplam Sermaye Tutarı (TL)	KOSKİ'nin Sahip Olduğu Sermaye Tutarı (TL)	Hisse Oranı (%)
1	Konya Sanat Kültür ve Spor Faaliyetleri San. ve Tic. AŞ	100.000,00	15.000,00	15
2	Karatay İnş.Tem.Sağ.Reklam ve Turizm Hiz. AŞ	5.000.000,00	62,50	0,00125
3	Konya Bilim Merkezi İşletme Hizm.San. Tic. AŞ	50.000.000,00	1.000.000,00	2
4	Konya Suki Enerji Yatırım San. Tic. AŞ	130.013.000,00	129.870.520,00	99,89
5	Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Personel AŞ	100.000,00	100.000,00	100

## 1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

### 1.4.1. Kamu İdaresinin Muhasebe Sistemi

KOSKİ'nin muhasebe kayıt işlemleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Mahalli idarelerin hesap planı, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 46'ncı maddesinde ana hesap grupları, hesap grupları ve hesaplar itibarıyla belirlenmiş çerçeve hesap planında yer alan hesaplardan oluşmaktadır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hesap planında yer almamakla birlikte, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hesap planında yer alan herhangi bir hesabın kullanılması gerekliliği ortaya çıkarsa Yönetmelik'teki hesap planına ilave hesap eklemeye veya çıkarmaya, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkilidir.

Ayrıca, mahalli idarelere ait detaylı hesap planları, bu Yönetmelik'te belirlenen hesap planı çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle ilgili Bakanlıklarca hazırlanmaktadır.

### 1.4.2. Kamu İdaresinin Raporlama Sistemi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 484 ve 485'inci maddeleri uyarınca; mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilkelere ve

---

standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Bu bağlamda, İdarece üretilen cetvel ve temel mali tablolar ile diğer mali tablolar şunlardır:

- a) Mizan cetveli
- b) Temel mali tablolar
  - 1) Bilanço
  - 2) Faaliyet sonuçları tablosu
  - 3) Nakit akış tablosu
- c) Diğer mali tablolar
  - 1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu
  - 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
  - 3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
  - 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
  - 5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
  - 6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
  - 7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
  - 8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
  - 9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
  - 10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

#### **1.4.3. Kamu İdaresi Tarafından Denetime Sunulan Defter, Tablo ve Belgeler**

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuştur:

- Birleştirilmiş veriler defteri,

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu/gelir tablosu/kâr-zarar tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Kamu İdaresinin denetimi; yukarıda belirtilen defter, tablo ve belgeler ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Denetim görüşü, Kamu İdaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

---

#### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

#### **5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

İdarenin iç kontrol sistemlerine ilişkin şu değerlendirmeler yapılmıştır:

İdarenin iç kontrol eylem planı hazırlanmış ve yönetim tarafından çalışanlara duyurulmuştur. İç kontrol eylem planı içinde yıllık risk analizleri yapılmaktadır. İç kontrol sistemi yıllık olarak değerlendirilmekte ve üst yöneticiye raporlanmaktadır.

İdarenin iç denetim birimi ve bir adet iç denetçisi bulunmakta ancak denetim faaliyeti ve bunun sonucunda hazırlanacak raporlar tam anlamıyla yerine getirilmemektedir. Bununla birlikte iç denetim biriminin kendi birim faaliyetleri ile ilgili faaliyet raporu İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmektedir.

İdarenin stratejik planı tüm birimlere duyurulmuş, performans programı, faaliyet raporu

---

ve bütçe hazırlama çalışmalarına personelin katılımı sağlanmıştır.

Mali Durum ve Beklentiler Raporu süresinde duyurulmaktadır.

İdare personelinin görev tanımları yapılmış, buna göre organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Süreç akış şemaları hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

İdarede ön mali kontrol görevini yerine getiren personel yoktur.

Kurumun sağladığı hizmetlerden yararlananların şikayet ve önerilerinin alınıp değerlendirileceği müşteri hizmetleri birimi sürekli olarak aktif çalışmaktadır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜ

KOSKİ'nin 2021 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

### A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

### B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

#### **BULGU 1: Abone Bilgilerindeki Eksiklikler Sebebiyle İcra Takibinde Güçlükler Yaşanması**

Abone sözleşmeleri ve eklerinde; Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası veya vergi

---

kimlik numarası bulunmayan aboneler bulunması nedeniyle icra takip işlemlerinde güçlükler yaşanmaktadır.

2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'nun “*Takip Talebi ve Muhtevası*” başlıklı 58 inci maddesinde; “*Takip talebi icra dairesine yazılı veya sözlü olarak ya da elektronik ortamda yapılır. Talepte şunlar gösterilir: ... 2. Borçlunun ve varsa kanuni temsilcisinin adı, soyadı, alacaklı tarafından biliniyorsa Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası veya vergi kimlik numarası, şöhret ve yerleşim yeri; Bir terekeye karşı yapılan taleplerde kendilerine tebligat yapılacak mirasçılardan adı, soyadı, biliniyorsa Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası veya vergi kimlik numarası, şöhret ve yerleşim yerleri...*” ifadesi yer almaktadır.

Dolayısıyla, özel hukuktan kaynaklı alacakların takip işlemlerinin yapılabilmesi için, İdare tarafından adı ve soyadı bilinen borçlu ve kanuni temsilcilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarının veya vergi kimlik numarasının takip talebinde gösterilmesi zorunludur.

İdarenin 2019 yılı denetimlerinde abone bilgilerindeki eksiklikler tespit edilerek denetim raporuna alınmış olup 2021 yılı denetimlerinde İdarece verilen bilgilerden merkez ilçelerde 635.903 adet, diğer ilçelerde 474.381 adet olmak üzere toplam 1.110.284 aboneden, merkez ilçelerde 499.062, diğer ilçelerde 378.148 olmak üzere toplam 877.210'unun kimlik numarasının kayıt altına alındığı, eksik bilgilerin tamamlanması yönünde çalışmalar sürdürüldüğü öğrenilmiştir. Bu durumda halen 223.074 abonenin kimlik bilgilerinde eksiklik bulunmaktadır. Özel hukuktan kaynaklı alacakların borçlu ve kanuni temsilcilerinin abonelik sözleşmeleri düzenlenirken, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları veya vergi kimlik numaralarının kayıt altına alınmaması, icra takip işlemlerinde (güncel adres tespiti ve tebligat gibi konularda) gecikme ve güçlük yaşanmasına sebebiyet vermekte ve İdare alacakları açısından da risk teşkil etmektedir.

Netice itibarıyla; ilgili abonelerin TC veya vergi kimlik numaralarının tespitinin yapıp abonelik sözleşmelerine eklenmesi gerekmektedir.

## **BULGU 2: Su Kayıplarının Önlenmesine İlişkin Yükümlülüklerin Yerine Getirilmemesi**

Su kayıplarının önlenmesine ilişkin İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği'nde yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmediği görülmüştür.

---

08.05.2014 tarih ve 28994 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği’nin amacı, su kaynaklarının korunması ve verimliliğin artırılması doğrultusunda, içme-kullanma suyunun etkin kullanılması ve israfının önlenmesi için içme-kullanma suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarının kontrolüne ilişkin usul ve esasları düzenlemek olarak belirlenmiştir. İlgili Yönetmelik’in “Su kayıplarının azaltılması” başlıklı 9’uncu maddesinde, *“(1) İdareler su kayıp oranlarını, bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren, büyükşehir ve il belediyelerinde 5 yıl içerisinde en fazla %30, takip eden 4 yıl içerisinde ise en fazla %25 düzeyine; diğer belediyelerde 9 yıl içerisinde en fazla %30, takip eden 5 yıl içerisinde ise en fazla %25 düzeyine indirmekle yükümlüdürler. Bu kapsamda, bu Yönetmelik uyarınca çıkarılacak Teknik Usuller Tebliğinde verilen yöntemler çerçevesinde gerekli faaliyetler yürütülür.”* denilmektedir.

16.07.2015 tarih ve 29418 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği’nin 5’inci maddesinde su ve kanalizasyon idaresinin, idari ve fiziki su kayıplarının ölçüme dayalı olarak belirlenmesini, şebekenin ve sistemin şartnamelere ve uygulama projelerine uygun yapılmasını, kullanılan malzemelerin standartlara uygun olarak temin edilmesini, sistemde ana basınç bölgesi ve alt bölgelerin oluşturulmasını, şebekede etkili bir basınç ve debi yönetimi ile optimum işletme şartlarının sağlanmasını, sistemin izlenmesi ve kayıt altına alınmasını içeren etkili bir su yönetim sistemini tesis etmekle yükümlü olduğu hüküm altına alınmıştır. Aynı Tebliğ’in 6’ncı ve devamı maddelerinde ise su kayıplarının önlenmesi, kullanılacak malzemeler, abonelik hizmetleri ve izinsiz su kullanımı konularında idarenin yapması gereken işler hakkında ayrıntılı bilgilere yer verilmiştir.

İdare'nin 2020 yılı Su Kayıpları Yıllık Raporunda verilen bilgilere göre 3 ana kaynaktan temin edilen su miktarı 122 milyon m<sup>3</sup> civarındadır. Sisteme verilen bu suyun 84 milyon m<sup>3</sup>’ü kontrollü/izinli kullanılmakta olup 38 milyon m<sup>3</sup> ise su kaybı bulunmaktadır. Su kaybı 2020 yılı itibariyle %31,1 oranında gerçekleşmiş, Yönetmelik'te yer alan hedef düzeyine ulaşamamıştır. Ancak, 2021 yılı Su Kayıpları Yıllık Raporunda İdare'nin su kayıplarını önleme konusunda önemli bir ilerleme kaydettiği görülmektedir.



**Şekil 1: KOSKİ Su Kayıpları (2021 yılı m<sup>3</sup>)**

Sisteme Giren Su Miktarı: 123.310.002 m <sup>3</sup>	İzinli Tüketim: 90.101.569 m <sup>3</sup>	Faturalandırılmış İzinli: 79.122.348 m <sup>3</sup>
		Faturalandırılmamış: 10.979.221 m <sup>3</sup>
	Su Kayıpları: 33.208.433 m <sup>3</sup>	İdari Kayıplar: 8.648.469 m <sup>3</sup>
		Fiziki Kayıplar: 24.559.964 m <sup>3</sup>

*Kaynak: KOSKİ 2021 Yılı Su Kayıpları Yıllık Raporu*

2021 yılında temin edilen 123.310.002 m<sup>3</sup> suyun 33.208.433 m<sup>3</sup>'ünü idari ve fiziki kayıplar oluşturmaktadır. Raporlanan su kayıpları oranı 2021 yılında %26,9 olmuştur.

Her ne kadar 2021 yılında raporlanan su kaybı oranı Yönetmelik'in 2023 yılı için belirlediği %30 hedefinin altında gerçekleşmiş ise de bu ölçümler Konya şehir merkezini kapsamakta olup henüz kapsama alınmayan 28 ilçe merkezinde ve taşrada su kayıpları ölçüm ve kontrol çalışmalarının sürdürüldüğü İdare tarafından bildirilmiştir. Rapora alınmamış olan şehir dışı alanda su kayıplarının oran olarak daha yüksek olduğu yetkililerce ifade edilmektedir.

Su kayıp ve kaçaklarının ölçüm ve kontrolünün etkin bir şekilde sağlanarak söz konusu Yönetmelik'te belirlenen sınır değerlerinin altına indirilmesi için ilgili Tebliğ'de yer alan gereklilikler doğrultusunda çalışmaların hızlandırılması gerekmektedir.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>

## 8. EKLER

### EK 1: ÖNCEKİ YIL/YILLAR SAYIŞTAY DENETİM RAPORUNA İLİŞKİN İZLEME FORMU

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	Yıl/Yıllar	İdare Tarafından Yapılan İşlem	Açıklama
Abone Bilgilerindeki Eksiklikler Sebebiyle İcra Takibinde Güçlükler Yaşanması	2019	Kısmen Yerine Getirildi	Raporun "Diğer Bulgular" bölümünün 1'inci maddesinde yeniden bulgu konusu yapılmıştır.