



MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU
2013 YILI SAYIŞTAY
DENETİM RAPORU

Ağustos 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
DENETİM GÖRÜŞÜ	4
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	5
EKLER.....	9

KISALTMALAR

İMİD: İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

KBS: Kamu Hesapları Bilgi Sistemi

KHK: Kanun Hükümünde Kararname

MYK: Mesleki Yeterlilik Kurumu

SGB: Strateji Geliştirme Birimi

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Merkezi Yönetim kapsamındaki özel bütçeli bir kuruluş olan Mesleki Yeterlilik Kurumu, bütçe işlemleri bakımından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili yıl bütçe kanunlarına tabidir. Kurum, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesine ilişkin olarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine tabi olup uygulanan muhasebe sistemi, belirtilen mevzuatta öngörülen tahakkuk esaslı muhasebe sistemidir.

Kurumun yalnızca merkez teşkilatı bulunmakta olup mali işlemleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Harcamalara ilişkin ödeme emirleri, 12.07.2013 tarihli Başkanlık oluruyla Kurumun tüm harcama yetkilerinin devredildiği İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından KBS üzerinden oluşturulmakta, muhasebe biriminde kontroller yapıldıktan sonra SAY2000i sistemi üzerinden işlemler onaylanmaktadır. Gelir ve alacaklarının takip, tahsil ve iade işlemleri ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak örgütlenmiş bulunan Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği kapsamında hazırlanması gereken mali tablolar KBS ve Say2000i sistemi üzerinden oluşturulmakta; kesin hesap cetvel ve belgeleri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak KBS üzerinden hazırlanmaktadır.

2013 yılı için 9.129.000,00 TL bütçe gideri, 9.453.000,00 TL bütçe geliri öngörülmüş olup yılın sonunda Bütçe Giderleri toplamı 5.250.228,53 TL, Bütçe Gelirleri toplamı ise 10.495.758,98 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe giderlerinin 3.991.563,99 TL'si personel ve sosyal güvenlik ödemelerinden, 1.156.563,98 TL'si mal ve hizmet alım giderlerinden, 100.000,56 TL'si sermaye giderlerinden, 2.100,00 TL'si cari transferlerden oluşmaktadır.

Bütçe gelirlerinin 9.489.075,61 TL'si 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununca alınması öngörülen aidatlar, 547.047,67 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, 459.635,70 TL'si ise faiz gelirlerinden oluşmaktadır.

“Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilecektir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ile bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Mesleki Yeterlilik Kurumu 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

Kurum Alacaklarına İlişkin Mevzuata Uygun Olmayan İşlemler Yapılması

Vadesinde ödenmeyen aidat gelirlerine gecikme zammının uygulanmadığı ve kanunen yetkilendirilmemiş olmasına rağmen Yönetim Kurulu kararı ile alacağın taksitlendirildiği görülmüştür.

5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda, Kurum tarafından elde edilebilecek gelirler sayma suretiyle belirlenmiş; ancak bunların elde edilmesinde uygulanacak yasal prosedüre ilişkin herhangi bir düzenleme yapılmamıştır. Kurum alacaklarının tahsil ve takibine ilişkin objektif kriterleri belirleyen bir düzenleme yapılmaması nedeniyle yasal bir boşluk oluşmuş ve bu durum alacaklara ilişkin bir takım keyfi uygulamalara başvurulması sonucunu doğurmuştur.

Kamu kaynağı olan alacağın vadesinde ödenmemesi durumunda, hangi usule tabi olursa olsun gecikme zammı işletilmesi gerekmektedir. Bu noktada 6183 sayılı Kanun ile genel esaslar arasındaki temel farklılık, uygulanacak gecikme zammı oranıdır. 31.12.2012 tarihi itibarıyla vadesi dolan ve 28.08.2013 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile tecil ettirilen 195.030,00 TL tutarındaki Kurum alacağının 6183 sayılı Kanun hükümlerince takip edilmesi durumunda 21.843,36 TL, genel esaslara göre takip edilmesi durumunda ise 11.701,80 TL gecikme zammı/faizi işletilmesi gerekmektedir. Ancak yapılan incelemelerde alacakların vadesinde ödenmesini teminen bir yaptırım mekanizması olarak öngörülen gecikme zammı/faizinin uygulanmadığı görülmüştür. Bu durum alacakların vadesinde ödenmemesi konusunda teşvik edici olmanın ötesinde gecikme zammı/faiz tutarındaki kamu kaynağından vazgeçilmesi anlamına gelmektedir.

5544 sayılı Kanunun 26 ncı maddesinde sayılan aidat gelirleri Kurum tarafından amme alacağı olarak değerlendirilmiş ve Kanunen yetkilendirilmemiş olmasına rağmen Yönetim Kurulu Kararı ile borçlunun, 6183 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde amme alacakları için öngörülen 36 ay taksitlendirme imkânından yararlanması sağlanmıştır. 5544 sayılı Kanunda Kurum alacaklarına ilişkin bu yönde bir tasarrufta bulunma yetkisi herhangi bir organa verilmemiştir; Kanunun Yönetim Kurulunun görev ve yetkilerinin belirlendiği 9 uncu maddesinde de kendilerine bu kapsamda verilen bir yetki bulunmamaktadır. Bu durumda idari işlem, yetki bakımından hukuka aykırı olduğundan geçerlilik şartlarını taşımamaktadır.

Yapılan incelemelerde ayrıca; faaliyet döneminde tahakkuk eden ve ilgili mali yıl içerisinde tahsil edilmesi planlanan Kurum aidat gelirlerinin, ilgili hesaplara kaydedilmediği; vadesinde ödenmeyen alacakların ise yanlış bir hesaba kaydedildiği bu sebeple 2013 yılı mali tablolarının Kurum alacaklarına ilişkin tam ve doğru bilgi içermediği görülmüştür.

5018 sayılı Kanunun 51 inci maddesi hükmü uyarınca; kamu gelir ve giderlerinin tahakkuk ettirildikleri mali yıl hesaplarında gösterilmesi gerekmektedir. Tahakkuk esasına göre kayıtlara alınması gereken alacak hesaplarının muhasebeleştirilmesine ilişkin ayrıntılı düzenleme ise anılan

maddeye uygun olarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 48 inci maddesi ile Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 51 inci maddesinde benzer şekilde yapılmıştır. Bahse konu olan mevzuat hükümleri uyarınca; Kurumun faaliyet dönemi içerisinde tahsil edeceği kamu gelirlerinin, 120- Gelirlerden Alacaklar Hesabında takip edilmesi gerekmektedir. Bu hesapta kayıtlı olan tutarlardan vadesinde ödenmemesi nedeniyle takibe alınan alacaklar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 48 inci maddesi ile Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 54 üncü maddesi gereğince 121- Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabına kaydedilmelidir.

Ancak Kurumun en önemli gelir kalemi olan ve Genel Kurul Kararı ile mali yıl öncesinde belirlenen aidatların, 120 nolu hesaba kaydedilmediği görülmüştür. 31.10.2012 tarihli MYK Genel Kurul toplantısında belirlendiği ve ilgili kurumların bütçelerinin onaylanmasından sonra kesinleştiği üzere Kurumun, 2013 yılında üye kamu idarelerinden 492.650,00 TL, sosyal tarafların her bir temsilcisinden aylık brüt ücretin 20 katı tutarında aidat geliri olmak üzere toplamda 8.788.870,00 TL tahsil etmesi planlanmıştır. Ancak incelemelerde; bu tutarın 120 nolu hesapta muhasebeleştirilmediği; bu nedenle mali tabloların bu hususta herhangi bir bilgi içermediği görülmüştür.

Ayrıca vadesinde ödenmemiş olan ve yukarıda ayrıntısına yer verilen 195.030,00 TL tutarındaki aidat gelirinin, mevzuatta öngörüldüğü gibi 121 nolu hesapta değil de 140- Kişilerden Alacaklar Hesabında takip edildiği tespit edilmiştir. Bahse konu olan bu iki hesap nitelik ve içerik olarak mali tablo kullanıcılarına farklı bilgiler sunmaktadır. 121 nolu hesap takipli hale gelmesi nedeniyle idari ve yasal takip başlatılan alacakları hakkında, 140 nolu hesap ise mutad faaliyetlerin haricindeki bir sebeple doğan alacaklar hakkında bilgi vermektedir. Sonuç olarak takipli alacaklara ilişkin 140 nolu hesaba yapılan 195.030,00 TL tutarındaki kayıt nedeniyle mali tablo bu hususta doğru bilgi sunmamaktadır.

Kamu idaresi cevabında: Kurumun vadesinde ödenmeyen alacaklarının takip ve tahsiline ilişkin 5544 sayılı MYK Kanundan herhangi bir hüküm bulunmadığından bahisle bu işlemlerin Kanunun 3 üncü maddesi hükmü uyarınca özel hukuk hükümlerine tabi olduğu,

Aidat borçlarının tahsili için yazılı ve sözlü yoğun çaba sarf edildiği; ancak ödemenin vadesinde yapılmadığı,

Yönetim Kurulunun yetkisi dahilinde 6183 sayılı Kanun uyarınca her türlü hakları saklı kalmak kaydıyla alacağın 36 ay taksitle ödenmesinin uygun bulunduğu ve anılan Kanun çerçevesinde gecikme zammı/faizi uygulanarak borcun ödenmesi durumunda yasal takibat başlatılmamasına karar verildiği,

Söz konusu alacağın say 2000i sistemi üzerinden 140- Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Alacaklar hesabında takip edildiği ve son taksit ödendiğinde gecikme zammı/faizi hesaplanarak borçludan tahsil edileceği,

2015 ve sonraki mali yıllarda Kurum alacaklarının 120 nolu hesapta; vadesinde ödenmeyen alacakların ise 121 nolu hesapta muhasebeleştirilip izleneceği,

ifade edilmiştir.

Sonuç olarak: Kamu İdaresi tarafından verilen cevapta, 5544 sayılı Kanunda belirtilen hususlar dışında Kurumun özel hukuk hükümlerine tabi olduğu ifade edilmişse de; Kanunda her hangi bir düzenleme yapılmamış olan alacakların tahsil ve takip işlemlerinde genel olarak özel hukuk hükümlerinin değil 6183 sayılı Kanun hükümlerinin uygulandığı görülmüştür. Nitekim bulgumuzun temelini teşkil eden husus da, Kurum alacaklarının takip ve tahsiline ilişkin esas ve usuller ile yetkili makamların yasada açıkça tanımlanmamış olması nedeniyle uygulama ile kanuni düzenleme arasında bir uyumsuzluk bulunmasıdır.

Kurum cevabında; vadesinde tahsil edilmeyen aidat alacaklarının, vade bitim tarihinden geçerli olmak üzere gecikme zammı uygulamak şartıyla Yönetim Kurulu Kararı ile tecil edildiği belirtilmiştir. Ancak söz konusu alacağın 6183 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında tecil ettirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu Kararında öngörülen faiz, gecikme zammı/faizi değil anılan maddede düzenlenen tecil faizidir. Mezkûr maddede yer alan hüküm uyarınca; amme alacağının, faiz alınması şartıyla tecil ettirilmesi mümkündür. Bu işlem ile vadesi ötelenen alacağın, oluşabilecek değer kaybına karşı korunması amacını taşıyan tecil faizi, vadesinde ödenmeyen bir alacağa yaptırım olarak uygulanan ve Kanunun 51 inci maddesinde düzenlenen gecikme zammından ayrı ve bağımsız bir müessesedir. Bu sebeple vade tarihi (31.12.2012) ile uzlaşma tarihi (28.08.2013) arasında geçen süre için gecikme zammı uygulanırken alacağın taksitlendirilmesinin akabinde belirlenen yeni vadelere göre ayrıca tecil faizi alınması gerekmektedir. Zira cevapta yer alan, son taksitin ödenmesinin akabinde gecikme zammının tahsil edileceği şeklindeki ifade de gecikme zammının ayrıca talep edilmesi gerektiğinin Kurum tarafından da kabul edildiğini göstermektedir.

Ancak bulguda da belirtildiği üzere; tecil faizine yer verilen mezkûr Yönetim Kurulu Kararında gecikme zammı talep edilmesine ilişkin her hangi bir düzenleme yapılmamıştır. Bu faizin talep edilebilir olması için vade tarihinin geçmiş olması yeterlidir, son taksidin ödenip ödenmemesi bu hususta her hangi bir önem arz etmemektedir.

Ayrıca Kurum tarafından, 6183 sayılı Kanun uyarınca her türlü hakları saklı kalmak koşuluyla bir uzlaşmaya gidildiği belirtilmişse de yapılan incelemelerde bu ve benzeri herhangi bir ifadeye rastlanmamıştır. Zaten hem bulguda hem de kamu idaresi cevabında belirtildiği üzere 6183 sayılı Kanun kapsamında olmayan söz konusu alacağa ilişkin, bu yasanın amme alacakları için öngördüğü hakların talep edilebilir olduğunu söylemek imkan dahilinde değildir.

Kurum tarafından yapılan “Yönetim Kurulu bu kararıyla yetkisi dışında bir işlem gerçekleştirmemiştir” şeklindeki değerlendirmenin de yasal bir dayanağı bulunmamaktadır. Zira tecil işleminin 6183 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirildiği varsayılsa dahi işlemi yapmaya yetkili makam hususunda bu Kanunda ve 5544 sayılı Kanunda herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.

Sonuç olarak; Kamu İdaresi cevabında vadesinde ödenmeyen alacaklara gecikme zammı/faizi işletilmemesi hususunda kanuni bir gerekçeye yer verilmediği düşünülmektedir. Ayrıca alacak

işlemlerinde yetkili makamların açık olarak belirlenmediği ve esas ve usullere ilişkin yasal boşluk olduğu yönündeki değerlendirmemiz de yukarıda açıklanan gerekçelerle devam etmektedir. Bu sebeple Kurum alacaklarının tahsiline ilişkin esas ve usullerin, yoruma mahal bırakmayacak açıklıkta hukuki bir zemine oturturulması gerektiği düşünülmektedir.

Bulguda Kurum alacaklarına ilişkin olarak yer verilen bir diğer husus olan; işlemlerin mevzuata uygun muhasebeleştirilmediği yönündeki tespitimize Kurum da katılmış ve ilgili hesaplara kayıt konusunda mevzuata uyacaklarını ifade etmişlerdir. Takip eden denetim yılında İdare tarafından bu kapsamda gerçekleştirilecek eylemler izlenecektir.

EKLER

EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

TABLO 1.12 BİLANÇO TABLOSU

Kurum Kodu : 40.50 Adı : MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU		Yıl : 2013	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2013	N Yılı 2013
1 DÖNEN VARLIKLAR		11.186.102,77	386.647,88
10 HAZİR DEĞERLER		10.863.082,75	74.698,97
102 BANKA HESABI		10.747.967,98	27.800,00
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00	47.098,97
104 PROJE ÖZEL HESABI		115.114,77	
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HS.		0,00	
14 DİĞER ALACAKLAR		167.942,50	311.948,91
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		167.942,50	105.714,48
15 STOKLAR		0,00	189.725,37
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		0,00	16.509,06
16 ÖN ÖDEMELER		155.077,52	3.824.030,32
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		0,00	3.824.030,32
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI		0,00	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		155.077,52	
2 DURAN VARLIKLAR		533.310,68	-2.746.926,48
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		485.804,30	4.799.774,70
253 TESIS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		48.128,60	4.799.774,70
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		776.644,60	
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR		-338.968,90	
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		47.506,38	
260 HAKLAR HESABI		396.164,86	
264 ÖZEL MALLİYETLER HESABI		43.915,00	
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-392.573,48	
AKTİF TOPLAMI		11.719.413,45	11.719.413,45
Bilanço Dipnotları :			
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI		0,00	
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI		0,00	
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI		0,00	
903 KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI		0,00	
904 ÖDENEKLER HESABI		0,00	
905 ÖDENEKLI GİDERLER HESABI		0,00	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		228.430,50	
911 TEMİNAT MEKTUPLARI İMANETLERİ HESABI		228.430,50	

PASİF HESAPLAR

PASİF TOPLAMI

11.719.413,45

Kurum Kodu : 40.50 Adı : MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Yılı : 2013

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)
630		GİDERLER MESABİ	5.502.418,84	600		GELİRLER HESABI	10.958.305,87
630	01	Personel Giderleri	3.370.421,44	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	484.513,28
630	01	İşçiler	3.370.421,44	600	03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	58.882,15
630	01	Ücretler	2.945.276,26	600	03	Mal Satış Gelirleri	100,00
630	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.945.276,26	600	03	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	100,00
630	01	Sosyal Haklar	7.305,27	600	03	Hizmet Gelirleri	58.782,15
630	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	7.305,27	600	03	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	58.782,15
630	01	Fazla Mesailer	33.520,56	600	03	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	425.631,13
630	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	33.520,56	600	03	Diğer Gelirler	425.631,13
630	01	Ödül ve İkramiyeler	328.370,20	600	03	Masraf Karşılıkları	425.485,00
630	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	328.370,20	600	03	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	146,13
630	01	Diğer Ödemeler	55.949,15	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	232.388,53
630	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	55.949,15	600	04	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	232.388,53
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	608.542,38	600	04	Carı	232.388,53
630	02	İşçiler	608.542,38	600	04	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	232.388,53
630	02	İşsizlik Sigortası Fonuna	55.713,39	600	05	Diğer Gelirler	10.116.653,81
630	02	İşsizlik Sigortası Fonuna	55.713,39	600	05	Faiz Gelirleri	459.635,70
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	532.828,99	600	05	Diğer Faizler	459.635,70
630	02	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	532.828,99	600	05	Mevduat Faizleri	459.635,70
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.351.680,09	600	05	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	9.461.988,11
630	03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	37.892,57	600	05	Özel Bütçeli İdarelere Alt Paylar	9.461.988,11
630	03	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	16.648,52	600	05	Aidat Gelirleri	9.461.988,11
630	03	Periyodik Yayın Alımları	7.552,00	600	05	Diğer Çeşitli Gelirler	195.030,00
630	03	Baskı ve Cilt Giderleri	3.501,65				

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.50 Adı : MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Yılı : 2013

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Carı Yılı (N)		
Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Carı Yılı (N)		
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.594,87
630	03	02	03		Enerji Alımları	19.304,68
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	19.304,68
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.739,37
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.739,37
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	200,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	200,00
630	03	03			Yolluklar	56.049,64
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	40.846,66
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	40.846,66
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	15.202,98
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	15.202,98
630	03	04			Görev Giderleri	2.976,10
630	03	04	02		Yasal Giderler	2.976,10
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	116,10
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	2.860,00
630	03	05			Hizmet Alımları	1.030.956,11
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	313.428,89
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	2.920,00
630	03	05	01	04	Müteahhütlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	124.333,12
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	104.457,34
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	81.718,43
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	44.181,81
630	03	05	02	01	Posta ve Telegraf Giderleri	8.423,55
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	6.440,00
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	29.318,26
					NET GELİR TOPLAMI :	10.958.305,87

11/08/2014 14:48

Sayfa 2 / 6

Kurum Kodu : 40.50

Adı : MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Yılı : 2013

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Can Yılı(N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Can Yılı(N)
630	03 05 04	Tarife Bağlı Ödemeler	10.097,95			
630	03 05 04 01	İlan Giderleri	10.090,46			
630	03 05 04 03	Komisyon Giderleri	7,49			
630	03 05 05	Kiralar	616.567,60			
630	03 05 05 02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	121.286,30			
630	03 05 05 05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	285.051,00			
630	03 05 05 12	Personel Servis Kiralama Giderleri	210.230,30			
630	03 05 09	Diğer Hizmet Alımları	46.679,86			
630	03 05 09 90	Diğer Hizmet Alımları	46.679,86			
630	03 06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	19.653,87			
630	03 06 01	Temsil Giderleri	19.653,87			
630	03 06 01 01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	19.653,87			
630	03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	204.151,80			
630	03 07 01	Menkul Mal Alım Giderleri	75,00			
630	03 07 01 03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	75,00			
630	03 07 02	Gayri Maddi Hak Alımları	198.867,55			
630	03 07 02 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	98.866,99			
630	03 07 02 02	Fikri Hak Alımları	100.000,56			
630	03 07 03	Bakım ve Onarım Giderleri	5.209,25			
630	03 07 03 01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	519,20			
630	03 07 03 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	4.690,05			
630	05	Carî Transferler	2.100,00			
630	05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.100,00			
630	05 03 01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	2.100,00			
630	05 03 01 03	Kamu İşveren Sendikalarına Değer ve Miktar Değişim Giderleri	2.100,00			
630	11		95.933,64			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.50

Adı : MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Yılı : 2013

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderler	95.933,64
630	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderler	95.933,64
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderler	95.933,64
630	13				Amortisman Giderleri	48.017,52
630	13	01			Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	48.017,52
630	13	01	03		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	4.554,98
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	4.554,98
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	43.462,54
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	43.462,54
630	14				İlik Madde ve Malzeme Giderleri	19.297,46
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	7.171,95
630	14	01	00		Kırtasiye Malzemeleri	7.171,95
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	7.171,95
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	174,64
630	14	02	00		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	174,64
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	174,64
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	160,00
630	14	03	00		Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	160,00
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	160,00
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	38,02
630	14	06	00		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	38,02
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	38,02

Kurum Kodu : 40.50

Adı : MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Yılı : 2013

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630	14 07	Yiyecek	427,68			427,68
630	14 07 00	Yiyecek	427,68			427,68
630	14 07 00 00	Yiyecek	427,68			427,68
630	14 08	İçecek	6.672,67			6.672,67
630	14 08 00	İçecek	6.672,67			6.672,67
630	14 08 00 00	İçecek	6.672,67			6.672,67
630	14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	561,58			561,58
630	14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	561,58			561,58
630	14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	561,58			561,58
630	14 13	Yedek Parçalar	3.431,57			3.431,57
630	14 13 00	Yedek Parçalar	3.431,57			3.431,57
630	14 13 00 00	Yedek Parçalar	3.431,57			3.431,57
630	14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	648,00			648,00
630	14 15 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	648,00			648,00
630	14 15 00 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	648,00			648,00
630	14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	11,35			11,35
630	14 99 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	11,35			11,35
630	14 99 00 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	11,35			11,35
630	99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	6.426,31			6.426,31
630	99 00	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	6.426,31			6.426,31
630	99 00 00	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	6.426,31			6.426,31
GİDERLER TOPLAMI :			5.502.418,84			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.50 Adı : MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Yılı : 2013

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)
-----------------	--------------	---------------	-----------------	--------------	---------------

GİDERLER TOPLAMI(A) 5.502.418,84
GELİRLER TOPLAMI(B) 10.958.305,87

İNDİRİM ,ADE,İSKONTO TOPLAMI (C)

0,00

NET GELİR (D= B-C)

10.958.305,87

FAALİYET SONUCU D - A

5.455.887,03