



T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu

Eylül 2019

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	7
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	7
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	7
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	10
7.	EKLER.....	11

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Personelin Birimlere Göre Dağılımı	3
Tablo 2: Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşme Tutarları.....	4
Tablo 3: Bütçe Gelirleri Tahmin ve Gerçekleşme Tutarları.....	5

KISALTMALAR

e-SGB	:	Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi
EPO	:	Avrupa Patent Ofisi
GYMY	:	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
HEYS	:	Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi
KAYSİS	:	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi
KDV	:	Katma Değer Vergisi
MYMY	:	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
PCT	:	Uluslararası Başvuru Ücreti
RG	:	Resmi Gazete
TÜBİTAK	:	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜRKPATENT	:	Türk Patent ve Marka Kurumu
WIPO	:	Dünya Fikri Mülkiyet Teşkilatı

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

TÜRKPATENT (Türk Patent ve Marka Kurumu), 6.11.2003 tarih ve 5000 sayılı Türk Patent Enstitüsü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile kurulan, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı, kamu tüzel kişiliğine haiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli bir kamu idaresidir.

2017 yılı Ocak ayında 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ile 5000 sayılı Kanun'un bazı maddeleri değiştirilmiş, maddelere ilaveler yapılmış ve yeni maddeler eklenmiş olup; adı "Türk Patent ve Marka Kurumu" ve "kısaltması da "TÜRKPATENT" şeklinde değiştirilmiştir.

2.07.2018 tarih ve 703 sayılı "Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 86'ncı maddesi ile 5000 sayılı Kanun'un adı "Patent ve Marka Vekilliği ile Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun" olarak değiştirilmiş, Kanun'un çoğu maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 4 sayılı Kararnamesi'nin Yirmiyedinci Bölümünde yer alan 358-383'üncü maddelerinde kurumun amacı, görevleri ve yapılanması yeniden düzenlenmiştir.

Söz konusu Kararnamede Kurumun kuruluş ve amacı "(1)Türkiye'nin teknolojik ilerlemesine katkıda bulunmak, ülke içinde serbest rekabet ortamını oluşturmak ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin gelişmesini sağlamak üzere patent ve markalar ile sınaî mülkiyet haklarının tesisi, bu konudaki korumanın sağlanması ve sınaî mülkiyet haklarına ilişkin yurt içi ve yurt dışında var olan bilgi ve dokümantasyonun kamunun istifadesine sunulabilmesi amacıyla tüzel kişiliğe sahip, bu bölümde belirtilmeyen hallerde özel hukuk hükümlerine tabi, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı, özel bütçeli Türk Patent ve Marka Kurumu kurulmuştur. Türk Patent ve Marka Kurumu, bir kamu kuruluşu olup kısa adı "TÜRKPATENT"tir.

(2) TÜRKPATENT'in merkezi Ankara'dadır.." şeklinde açıklanmıştır.

Ayrıca, 5.12.2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “7061 sayılı Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 77’nci maddesiyle, 6.11.2003 tarihli ve 5000 sayılı Türk Patent ve Marka Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3’üncü maddesinde değişiklik yapılarak (I) bendine “Bakanlar Kurulu kararı ile yurt içinde veya yurt dışında şirket kurabilir, kurulmuş şirketlere ortak olabilir.” hükmü getirilmiştir.

Söz konusu mevzuat hükmü doğrultusunda Kurum,

➤ 8.01.2018 tarihli ve 2018/11224 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile merkezi Kocaeli olan, “Muallimköy Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.”ye %41,40 pay ile ortak olmuş, taahhüt edilen sermaye 149.615.000 Türk Lirası olup, tamamı ödenmiştir.

➤ 5.03.2018 tarihli ve 2018/11517 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 2.04.2018 tarihinde Kurumun %100 sahipliğinde, merkezi Ankara olan “Türk Sınai Mülkiyet Değerleme Mühendislik ve Danışmanlık Hizmetleri Anonim Şirketi” kurulmuştur. Kurum tarafından taahhüt edilen sermaye 150.000.000 Türk Lirası olup tamamı ödenmiştir.

➤ 5.03.2018 tarihli ve 2018/11516 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 8.06.2018 tarihinde merkezi İzmir olan TÜRKPATENT, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE) tarafından 81.040.000 Türk Lirası sermaye ile “İzmir Teknoloji Üssü Anonim Şirketi” kurulmuştur. Kurum tarafından taahhüt edilen sermaye tutarı 80.000.000 Türk Lirası olup tamamı ödenmiştir.

➤ 5.03.2018 tarihli ve 2018/11518 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 8.06.2018 tarihinde merkezi İstanbul olan, Kurum ve İstanbul Koster Denizcilik Yatırım Anonim Şirketi ortaklığında 1.565.000 Türk Lirası sermaye ile “Koster Denizcilik Anonim Şirketi” kurulmuştur. Kurum tarafından taahhüt edilen sermaye tutarı 765.000 Türk Lirası olup tamamı ödenmiştir.

Yukarıda yer verilen ve 5000 sayılı Kanun'un 3’üncü maddesinin (I) bendi, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 360’ıncı maddesinin (i) bendine “Cumhurbaşkanının kararı ile yurt içinde veya yurt dışında şirket kurabilir, kurulmuş şirketlere ortak olabilir” şeklinde derç edilmiştir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 361’inci maddesinde kamu idaresinin

organları Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu, Başkanlık, 368'inci maddesinde ise Kurumun Hizmet Birimleri Patent Dairesi Başkanlığı, Markalar Dairesi Başkanlığı, Tasarımlar Dairesi Başkanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı, Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığı, Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği olarak düzenlenmiştir.

Kurumda; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak kadrolu, kadro karşılık göstermek kaydıyla sözleşmeli ve 4/B statüsünde sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. 18.06.2004 tarihli Türk Patent ve Marka Kurumu Yabancı Uzman İstihdamına İlişkin Yönetmelik uyarınca sözleşmeli olarak yabancı uzman personel istihdam edilmesi mümkün olmasına rağmen, Kurumda bugüne kadar yabancı uyruklu uzman istihdamı gerçekleştirilmemiştir. Kurumda ayrıca temizlik hizmetleri, güvenlik hizmetleri, teknik hizmetler, bilişim personeli sürekli işçi kadrosunda görev yapmakta olup, çağrı merkezi ile inova destek hizmetlerinde ise hizmet alımı suretiyle işçi çalıştırılmaktadır.

31.12.2018 tarihi itibarıyla, 61'i kadro karşılığı sözleşmeli, 401'i kadrolu, 2'si 4/B sözleşmeli personel olmak üzere toplam 464 personelle hizmet vermektedir. Sürekli işçi kadrosunda 90 personel bulunmakta olup, hizmet alımı suretiyle çalıştırılan işçi sayısı ise 17'dir.

Bir ihtisas kurumu olan TÜRK PATENT'de unvanların %45'ini Sınai Mülkiyet Uzmanı/Uzman Yardımcısı oluşturmaktadır. Kurumda istihdam edilen personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 1: Personelin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM ADI	657	4/B	TOPLAM
Başkanlık	24		24
Patent Dairesi Başkanlığı	117		117
Markalar Dairesi Başkanlığı	109		109
Tasarımlar Dairesi Başkanlığı	16		16
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	11		11
Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı	26		26
Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığı	15		15
Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	14		14
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	15	1	16
Personel Dairesi Başkanlığı	14		14
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	39	1	40

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	21		21
Hukuk Müşavirliği	41		41
TOPLAM	462	2	464

1.3. Mali Yapı

Kurumun gelirleri, Kurumun yapacağı hizmetler karşılığında alınacak ücretler, genel bütçeden yapılacak yardımlar, her türlü yardım ve bağışlar, Kuruma ait taşınmazların gelirleri, sayılan gelirlerin nemalandırılması ile elde edilecek gelirler ve diğer gelirlerdir. Kurumun gelir ve gider fazlası bir sonraki yıl bütçesine aktarılmaktadır.

Kurumun gelirleri, işlemleri ve gayrimenkulleri her türlü vergi, resim ve harçtan muaf olup, davalarda teminat aranmamaktadır. Marka ve patent başvuruları için 2.7.1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanunu'nun 8 sayılı tarifesinde belirtilen harç miktarları, Kurumun yapacağı hizmetler karşılığında alınacak ücretlerle birlikte Kurum tarafından tahsil edilmekte ve bu surette toplanan harçlar aylık olarak Maliye Bakanlığına aktarılmaktadır.

Bunun yanı sıra Yönetim Kurulu, Kurumun vereceği hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini hazırlayıp Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşü üzerine uygulamaya koymaktadır.

Tablo 2: Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşme Tutarları

	2018 Yılı Başlangıç Ödeneği	2018 Yılsonu Ödeneği	2018 Yılı Gerçekleşen Bütçe Gideri
01-Personel Giderleri	32.658.000	37.052.000	36.226.519
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.212.000	5.795.000	5.022.475
03-Mal Ve Hizmet Alımları	24.743.000	21.438.050	14.221.293
05-Cari Transferler *	13.741.000	178.936.000	177.512.992
06-Sermaye Giderleri**	5.230.000	16.466.000	10.639.458
08-Borç Verme***	-	380.380.000	380.380.000
TOPLAM	80.585.000	640.067.050	624.002.737

Cari transfer giderleri için Kurum bütçesine 13.741.000 Türk Lirası ödenek tahsis edilmiştir. 5 Aralık 2017 tarih ve 30261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7061 sayılı Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un geçici 2’nci maddesi uyarınca Kurumun Hazine ve Maliye Bakanlığına aktarması gereken banka hesaplarında bulunan 150.000.000 Türk Lirası ile emekli olan personele yapılan emekli ikramiye ödemesi için ödenek eklemeleri yapılmış ve toplam ödenek 178.936.000 Türk Lirası olmuştur. Söz konusu ödenegin 177.512.992 Türk Lirası harcanmıştır. Cari transfer giderlerinin yılsonu ödenegine göre harcama oranı %99’dur.

Sermaye giderleri için Kurum bütçesine 5.230.000 Türk Lirası ödenek tahsis edilmiştir. Kurumun 2018 Yılı Yatırım Programında yer alan "Kurum Ağ Altyapı Sisteminin Yenilenmesi" projelerinin gerçekleştirilebilmesi için bütçe başlangıç ödeneğine ödenek eklenerek toplam ödenek 16.466.000 Türk Lirası olmuştur. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılan tasarruf tedbiri çalışmaları sonucunda 4.627.000 Türk Lirası bloke edilmiştir. Söz konusu ödeneğin 10.639.458 Türk Lirası harcanmıştır. Sermaye giderlerinin, yılsonu ödeneği ve blokeye göre harcama oranı %90'dur.

Bakanlar Kurulu kararıyla ortak olunan ya da kurulan iştiraklere 380.380.000 Türk Lirası tutarında sermaye ödemesi yapılabilmesi için borç verme tertibine ödenek eklenmiş ve ödemeler yapılmıştır. Harcama oranı %100'dür.

2018 yılında Kurum bütçesine toplamda 80.584.000 Türk Lirası ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde yapılan aktarma ve eklemelerle yılsonunda 640.067.050 Türk Lirası olan söz konusu ödeneğin 624.002.737 Türk Lirası harcanmıştır. Kurum bütçe giderlerinin, yılsonu ödeneğine göre harcama oranı %97'dir.

Tablo 3: Bütçe Gelirleri Tahmin ve Gerçekleşme Tutarları

		2018 Yılı Gelir Tahmini	2018 Yılı Gelir Gerçekleştirme
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	137.492.000,00	171.326.144,83
05	Diğer Gelirler	68.022.000,00	51.234.591,17
	TOPLAM	205.514.000,00	222.560.736,00

2018 yılı bütçe geliri tahmini, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 137.492.000 Türk Lirası diğer gelirlerde ise 68.022.000 Türk Lirası olmak üzere 205.514.000 Türk Lirasıdır. Dönem sonu itibariyle gerçekleşen bütçe geliri toplamı 222.560.736 Türk Lirası olup bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranı %108'dir.

Gerçekleşen toplam gelir tutarının 171.326.144,83 Türk Lirası Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerine, 51.234.591,17 Türk Lirası ise Diğer Gelirlere aittir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri içinde en büyük pay 93.774.428,84 Türk Lirası ile Patent Gelirleridir. Diğer Gelirler içinde en büyük pay ise 37.040.572,61 Türk Lirası ile Mevduat Faiz Gelirlerine aittir.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Kamu idaresi muhasebe işlemlerini Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (GYMY) ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde (MYMY) belirlenen ilke, standart ve usullere göre yürütmekte ve raporlamaktadır.

Kurumun mali işlemleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir. Mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) kullanılmaktadır. Ayrıca Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun çerçeve hesap planı ve Kurum gelirlerinin fazla ve çeşitli olması sebebiyle gelirlerin detaylandırıldığı faturalandırma programı Türk Patent Muhasebe Uygulama Programı (TPMUP) kullanılmaktadır. Kurum, Banka yoluyla yapılan gelir tahsilatlarını haftalık konsolide ederek Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemindeki ilgili hesaplara aktarmaktadır.

Kurumun kurumsal kodu 40.24 olup, muhasebe hizmetleri tek bir muhasebe birimi (6820 kodlu muhasebe birimi) tarafından yürütülmektedir. 2018 yılı bütçesine ait ödenek cetvelinde yer alan bilgiler çerçevesinde, kurumsal sınıflandırmanın dördüncü düzeyine göre on üç harcama birimine ayrılmıştır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim; bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi

hesabı icmal cetveli

- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi

kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler;

uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" yayınlanmıştır. TÜRKPATENT bu konudaki çalışmalara, Başkanlık Makamınının 21.11.2008 tarihli ve 2008/5 sayılı Genelgesiyle başlamıştır. Genelge yayımlanarak tüm personelin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Söz konusu Tebliğ uyarınca "Türk Patent Enstitüsü İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmış ve 07.07.2009 tarihi itibarıyla yürürlüğe konulmuştur. Eylem planının koordinasyonu, izlenmesi ve sekretaryası Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

İlk hazırlanan eylem planının tamamlanma süresi 30.06.2011 olarak belirlenmiştir. Eylem Planının birimlere dağıtım yapılmış olup, bir sureti Maliye Bakanlığına da gönderilmiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yürütülen çalışmalar, yerine getirilen eylemler ile henüz tamamlanamayan eylemler hakkında İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu düzenlemektedir.

6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 10 Ocak 2017 tarihinde yürürlüğe girmesi ile Sınai mülkiyet haklarına ilişkin düzenlemelerin yanı sıra Kurumun organizasyon yapısını etkileyen idari düzenlemeleri de içerdiğinden 2016-2017 yıllarını kapsayan Uyum Eylem Planı, 2017-2018 yıllarını kapsayacak şekilde revize edilerek 08.03.2017 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.

2018 yılında, (2017-2018) dönemi Uyum Eylem Planı kapsamında;

- 2018 Şubat ayında, TÜRKPATENT (2017-2018) İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemlere ilişkin 2017 yılının son altı aylık dönemdeki gerçekleşme sonuçlarıyla ilgili olarak birimlerden gelen veriler konsolide edilerek Eylem Planı formatında Üst Yönetime sunulduğu ve Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemine (e-SGB) kaydedildiği,
- İç kontrol sisteminin 2017 yılındaki uygulamasına ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmaları harcama yetkilileri tarafından doldurulan iç kontrol soru formlarında yer alan veriler değerlendirilmek suretiyle yapıldığı,
- İzleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında iç ve dış denetim raporları, ön mali kontrole ilişkin veriler ile kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri de göz önünde bulundurularak TÜRKPATENT İç Kontrol Sistemi 2017 Yılı Değerlendirme Raporu hazırlandığı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunda değerlendirildikten sonra Haziran ayı içerisinde Üst Yönetime sunulduğu ve e-SGB kaydedildiği,
- Aynı yılın Temmuz ayında, TÜRKPATENT (2017-2018) İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemlere ilişkin olarak 2018 yılının ilk altı aylık dönemdeki gerçekleşme sonuçlarıyla ilgili olarak birimlerden gelen verilerin konsolide edilerek Eylem Planı formatında Üst Yönetime sunulmuş ve e-SGB kaydedildiği,

Anlaşılmıştır.

2017-2018 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının süresi 31.12.2018 tarihi itibarıyla sona erdiğinden, TÜRKPATENT İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2019-2020) oluşturulan çalışma grubu ile hazırlanmış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilerek Başkanlık Makamı onayına sunulmuştur. Söz konusu eylem planı 28.12.2018 tarihinde onaylanmış olup e-SGB sistemine girilmiştir.

2018 yılında ilerleme sağlanamayan alanlarla ilgili olarak, Fonksiyonel görev tanımlarının Kurum bazında tamamlanmasından sonra fonksiyonel görev dağılımlarına ilişkin çizelgeler ile hassas görevler ve bu görevlere ilişkin prosedürlerin belirleneceği açıklaması yapılmıştır.

Kurumun, yukarıda anılan, iç kontrol sistemine ilişkin yürüttüğü faaliyetler ve ulaştığı sonuçlar değerlendirildiğinde; İç Kontrol Uyum Eylem Planında 2018 yılı sonu itibariyle bazı çalışmaların tamamlanma sürecinin devam ettiği anlaşılmış olup, Kurum'un iç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği ancak uygulamada geliştirilmesi gerekenler alanlar olduğu değerlendirilmiştir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türk Patent ve Marka Kurumu 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

7. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.24		Adı : TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU		Yılı : 2018			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2018		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2018	
1 DÖNEN VARLIKLAR		240.349.424,11		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		15.737.122,54	
10 HAZİR DEĞERLER		232.968.106,98		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		142.850,55	
102 BANKA HESABI		215.802.269,43		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		24.687,00	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-221.573,79		333 EMANETLER HESABI		118.163,55	
105 DÖVİZ HESABI		17.387.411,34		34 ALINAN AVANSLAR		6.450.120,30	
12 FAALİYET ALACAKLARI		3.329.973,31		349 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI		6.450.120,30	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		3.329.973,31		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		9.144.151,69	
14 DİĞER ALACAKLAR		12.301,73		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		8.978.393,11	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		12.301,73		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		152.626,22	
15 STOKLAR		494.615,72		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD. ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		13.132,36	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		494.615,72		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		3.191.135,13	
16 ÖN ÖDEMELER		1.524.720,43				3.191.135,13	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		1.524.720,43		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		3.191.135,13	
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		2.019.705,94		5 ÖZ KAYNAKLAR		635.687.581,43	
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI		2.019.705,94		50 NET DEĞER		351.986.979,45	
2 DURAN VARLIKLAR		414.266.414,99		500 NET DEĞER HESABI		351.986.979,45	
22 FAALİYET ALACAKLARI		63.429,13		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		375.126.969,75	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		63.429,13		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		375.126.969,75	
		380.380.000,00		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-67.122.418,81	
		380.380.000,00		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-67.122.418,81	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		33.822.985,86		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-24.303.948,96	
252 BİNALAR HESABI		46.280.030,57		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-24.303.948,96	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		984.474,25					
254 TAŞITLAR HESABI		599.518,07					
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		11.748.664,30					
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-25.789.701,33					
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00					
260 HAKLAR HESABI		12.809.795,18					
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-12.809.795,18					
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		26.880,53					
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-26.880,53					
AKTİF TOPLAMI		654.615.839,10		PASİF TOPLAMI		654.615.839,10	
Bilanço Dipnotları :							
510 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		808.788,78					

911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	908.798,78
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	288.082,40
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	288.082,40

2018 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

	Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
	1d	2d			600				
630			GİDERLER HESABI	261.650.535,90	600			GELİRLER HESABI	238.042.381,00
630	01		Personel Giderleri	36.226.518,64	600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	171.536.054,78
630	01	01	Memurlar	27.428.471,08	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	171.485.207,62
630	01	02	Sözleşmeli Personel	4.973.887,54	600	03	06	Kira Gelirleri	50.847,16
630	01	03		3.587.489,59	600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	900,34
630	01	04	Geçici Personel	57.200,00					
630	01	05	Diğer Personel	179.470,43	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	900,34
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.022.474,79					
630	02	01	Memurlar	3.466.954,57	600	05		Diğer Gelirler	49.084.556,50
630	02	02	Sözleşmeli Personel	786.145,85					
630	02	03	İşçiler	769.374,37	600	05	01	Faiz Gelirleri	34.888.455,69
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.046.697,61					
630	03	02	Tüketime yönelik mal ve malz. Gideri	1.200.251,98	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	14.196.100,81
630	03	03	Yolluklar	503.106,98	600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	17.420.869,38
630	03	04	Görev giderleri	1.275.237,60	600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	17.413.864,33
630	03	05	Hizmet alımları	8.824.333,53	600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	7.005,05
630	03	06	Temsil ve tanıtma giderleri	857.363,57	610	03			695.017,06
630	03	07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	250.238,51	610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirlerinden İadeler	695.017,06
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	136.165,44	610	05			777,00
630	05		Cari Transferler	177.512.991,78	610	05	09		777,00
630	05	01	Görev Zararları	2.025.655,25					
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	233.866,89					
630	05	06	Yurt Dışına Yapılan Transferler	25.253.469,64					
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	150.000.000,00					
630	11		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	14.407.292,99					
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	14.407.292,99					
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	6.309.507,79					

T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	6.309.507,79
630	13		Amortisman Giderleri	6.917.830,08
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	2.449.641,58
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	4.468.187,50
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1,00
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	665.855,80
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	104.232,56
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	4.453,23
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	103,00
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	94.004,14
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	114.308,08
630	14	07	Yiyecek	1.577,56
630	14	08	İçecek	22.387,00
630	14	10	Zirai Maddeler	8.790,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	20.786,97
630	14	13	Yedek Parçalar	18.036,98
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	146.751,50
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	650,00
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	6,44
630		14	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	129.768,34
630	15		Karşılık Giderleri	439.707,06
630	15	4	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	439.707,06
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.201,82
630	20	2	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	1.201,82
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.094.998,50
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.094.998,50
630	99		Diğer Giderler	5.459,04
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	5.459,04

261.650.535,90

EK 2: İZLEME

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	Yıl/Yıllar	İdare Tarafından Yapılan İşlem	Açıklama
Patent Başvurularını Desteklemek Amacıyla TÜBİTAK Tarafından TÜRKPATENT'e Aktarılan Destek Tutarlarının, İşbirliği Protokolü ve MYMY'ye Uygun Şekilde Takibinin Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	Kurum Tarafından Düzeltici İşlem Tesis Edildi.