



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ**

2017 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylöl 2018

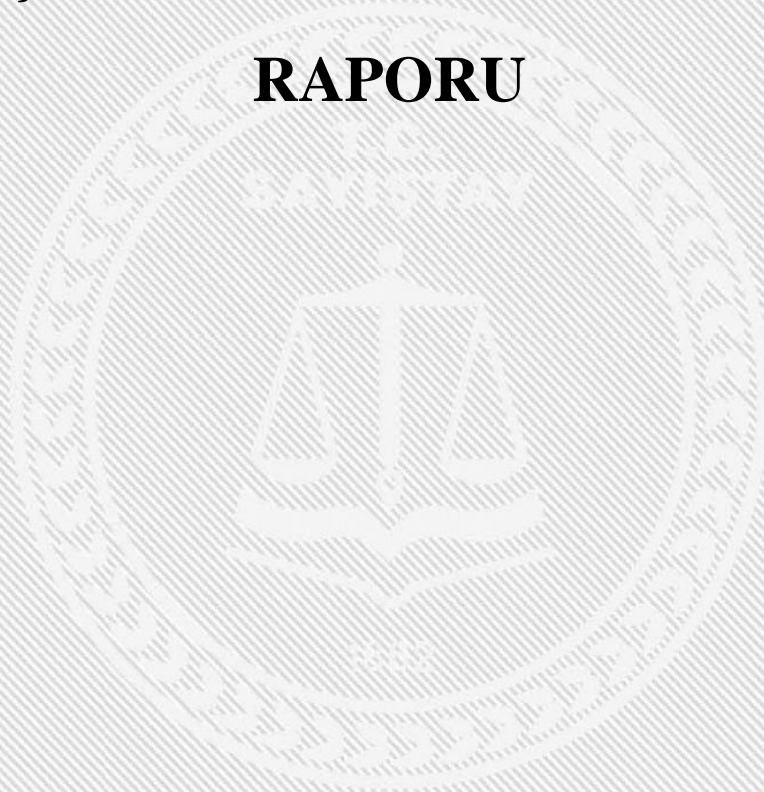
İÇERİK

| | |
|---|-----------|
| MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ 2017 YILI SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU | 1 |
| MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2017 YILI SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU | 33 |

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ**

2017 YILI

**SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM
RAPORU**



İÇİNDEKİLER

| | | |
|----|--|----|
| 1. | KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ | 1 |
| 2. | DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU | 3 |
| 3. | SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU | 3 |
| 4. | DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI..... | 3 |
| 5. | DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI | 5 |
| 6. | DENETİM GÖRÜŞÜ..... | 10 |
| 7. | DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER | 11 |
| 8. | EKLER..... | 18 |

KISALTMALAR

MKE: Makine Kimya Endüstrisi

TABLÖLAR LİSTESİ

- Tablo1:** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının Doğrudan Temin Usulüyle Yaptığı Alımlar
- Tablo 2:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Doğrudan Temin Usulüyle Yaptığı Alımlar

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli “II sayılı Cetvel” de yer alan bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kuruluştur.

Üniversite bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Özel bütçeli bir idare olan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde tahakkuk esaslı devlet muhasebe sistemi kullanılmaktadır. Üniversite muhasebe işlemlerini Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine tabi olarak yürütmektedir. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 539’uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir.

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin mali raporlama sürecine ilişkin hükümler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer almaktadır. Kurum bütçesinin hesapları teşkilat yapısında Genel Sekreterlik Birimi başlığı altında yer alan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tutulmaktadır.

Üniversitenin 2017 yılında bütçe ile verilen başlangıç ödeneği 138.701.000 TL’dir. Yıl içerisinde 4.207.082 TL ekleme yapılmıştır. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 142.908.082 TL olmuştur. Bu tutarın 123.475.236 TL’si harcanmıştır. Bu durumda kullanılabilir bütçe ödeneğine göre bütçe gerçekleştirme oranı % 86’dır.

Bütçede 138.701.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 141.291.478 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleştirme oranı % 102 olmuştur.

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin 2017 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

| 2017 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ | | | | |
|--|--------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------|
| Açıklama | Başlangıç Ödeneği | Toplam Ödenek | Toplam Harcanan | Gider Gerçekleşme Oranı (%) |
| Gider Gerçekleşmesi | 138.701.000 | 142.908.082 | 123.475.236 | 86 |

| 2017 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ | | | |
|--|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Açıklama | Bütçe Tahmini | Gerçekleşen Gelir Toplamı | Gerçekleşme Oranı(%) |
| Gelir Gerçekleşmesi | 138.701.000 | 141.291.478 | 102 |

Üniversitenin faaliyet gelirleri 144.533.966,27 TL ve faaliyet giderleri 111.235.098,38 TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu .

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Üniversite Taşınmazlarının Envanter Çalışmalarının Tamamlanmaması Nedeniyle Taşınmaz Kayıtlarının Fiili Durumu Yansıtması

02.10.2006 tarihli ve 26307 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan” Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik’e” göre kamu kurumları kendilerine tahsis edilen taşınmazlar dahil, kullandıkları tüm taşınmazlarını muhasebe yönetmeliklerinde yer alan kodlara göre kaydetmek zorundadırlar. Kamu idarelerine ait mali tabloların doğru ve güvenilir bir şekilde üretilmesi amacıyla mülkiyeti Hazineye veya diğer kamu idarelerine ait olup bir başka kamu idaresine tahsis edilen taşınmazların tahsis edildikleri kamu idarelerinin mali tablolarında gösterilmesini teminen, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmelik’inin 130, 131 ve 132’nci maddeleri ile Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmelik’inin 170, 172, 174, 176 ve 186’nci maddelerinde gerekli düzenlemeler yapılarak, 250-Arazi ve Arsalar Hesabı, 251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252-Binalar Hesabı cins tashih işlemleri yapılmadığından, sadece kurumun mali tablosunda 252- Binalar Hesabı yer aldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin uygulanması ve taşınmazların envanter çalışmalarının yapılarak muhasebe kayıtlarına alınmasına ilişkin süreç ise Yönetmelik’in “Mevcut taşınmazların kaydına ilişkin işlemler” başlıklı Geçici 1’inci maddesinde;

“Geçici Madde 1- (Değişik: 3/6/2014-2014/6455 K.)

(1) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre maliyet bedeli veya rayiç değerleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması gereken taşınmazlar bu değerler üzerinden kayıtlara alınıncaya kadar emlak vergi değerleri üzerinden ve aşağıdaki şekilde kayıtlara alınır:

*a) **Taşınmazların fiili envanteri** emlak vergi değerleri üzerinden kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince, mevcut kullanım şekilleri esas alınarak **en geç 30/09/2014 tarihine kadar** tamamlanır ve bu Yönetmelik ekinde yer alan formlara ve icmal cetvellerine kaydedilir.*

b) Fiili envanteri yapılan taşınmazlara ait bilgiler muhasebe kayıtları yapılmak üzere ilgili muhasebe birimlerine verilir. Muhasebe birimleri, kayıtlı taşınmazları ilgili hesaplardan

1/10/2014 tarihi itibarıyla çıkarır ve aynı tarihte fiili envanter bilgileri üzerinden muhasebe kayıtlarını yapar.

(2) Yönetmeliğin 5 inci maddesine göre yapılması gereken işlemler 31/12/2017 tarihine kadar tamamlanır.

Denilmektedir.

Taşınmazların kayıt ve kontrolüne ilişkin işlemlerin düzenlendiği Yönetmelik'te madde 5'e dair yapılacak işlemlerin tamamlanmasına ilişkin son tarih 31.12.2016 iken, 06.02.2017 tarihli ve 2017/9854 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmelik'in 1'inci maddesiyle 31.12.2017 şeklinde değiştirilmiştir.

Buna göre;

-Taşınmazların fiili envanterinin en geç 30.09.2014 tarihine kadar tamamlanması,

-Envanter işlemleri tamamlanan taşınmazların kullanım şekillerini yani fiili durumlarını yansıtır şekilde muhasebe kayıtlarına alınması işleminin ise 31.12.2017 tarihine kadar tamamlanması,

Zorunludur.

Kurumun 2017 yılı taşınmaz envanter ve muhasebe kayıtlarına ilişkin yapılan incelemede;

-30.09.2014 tarihine kadar tamamlanması gereken envanter çalışmalarına bu süre bittikten sonra ilk kez 14.12.2015 tarihinde 8679 sayılı yazı ile başlanıldığı,

-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kısmen tamamlanan çalışmaların 17.02.2017 tarih ve 3024 sayılı yazı ile Rektörlük Makamına sunulduğu,

-Sunulan bu çalışmalarda da bazı taşınmazların maliyet bedel bilgilerinin elde edilemediği, bundan dolayı yeniden çalışılmaya başlandığı, bu sebeple mali hizmetler birimince konsolide işlemleri yapılamadığı,

-Envanter çalışmalarının tamamlanmaması üzerine taşınmaz icmallерinin hazırlanmadığı,

-Yukarıda yer alan tüm eksiklikler neticesinde (31.12.2017 tarihine kadar

tamamlanması gereken) taşınmazların fiili durumları esas alınmak suretiyle muhasebe kayıtlarına altına alınma işleminin tamamlanmadığı,

Tespit edilmiş olup, taşınmaz envanter çalışmalarının ve icmallерinin tamamlanmaması nedeniyle muhasebe kayıtlarının ve bu arada mali tablolarda bulunan taşınmaz kayıtlarının fiili durumu yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

Bu durumda taşınmazların gerçek durumu yansıtmaması için cins tashih işlemleri yapılarak, 250-Arazi ve Arsalar Hesabı ile 251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı'nı kapsayacak şekilde mali tabloların düzenlenmesi sağlanmalıdır.

Kamu idaresi cevabında; Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına ilişkin Yönetmeliğin Geçici Madde 1 uyarınca 30.09.2014 tarihinde tamamlanması gereken envanter çalışmaları, 2017/9854 Karar sayılı Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına ilişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 1.maddesinde 31.12.2017 tarihine kadar uzatılmış olup, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından 14.12.2015 tarihinde 8679 sayılı yazı ile envanter çalışmaları başlatılmıştır.

İlgili Kurumlardan (Belediyeler, Milli Emlak, Emlakçılar Odası vs.) emlak tespit değerleri ile ilgili yazışmalar yazılmış ve Rektörlük Makamının 18.12.2017 tarih ve 228 sayılı Olurları ile Değer Tespit Komisyonu oluşturulmuştur. Üniversitemizin kullanımında olan bazı taşınmazlar tarihi nitelik taşıyan eserler olması sebebiyle tapu kaydı ve tahsis belgeleri istenmiştir.

30.09.2016 tarihinde Rektörlük Makamına konu ile ilgili bilgi verilmiş, Rektör imzası ile 30.09.2016 tarih ve 16773 sayılı yazı ile yönetmelik gereği işlemlerin yapılması gerektiği Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirilmiştir. 23.12.2016 tarih ve 22449 sayılı yazı ile tekrar işin yapılması gerektiği için ilgili daire tekit edilmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı 17.02.2017 tarih ve 3024 sayılı yazısı ile Maliyet Bedeli/Rayıç Bedeli/İz bedeli/Emlak V.D. sütunundaki bilgiler hariç olan envanter çalışmasını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına havalesi yapılmak üzere Rektörlük Makamına göndermiştir.

Taşınmazların cins tashihi yapılması için tapu idaresine verilmek üzere gerekli olan yapı kullanma izni, yapı ruhsatı ve benzeri belgeler İstanbul geneli kamu kurumlarında olduğu gibi kurumumuzda da mevcut değildir. İlgili belediyelerden de temin edilememektedir.

Sonuç olarak İdarece verilen cevapta, bazı çalışmalar yapılacağı belirtilmekle birlikte, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri ile bu kanuna dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların kaydına ilişkin Yönetmelik gereğince, taşınmazlara ilişkin envanter ve cins tashih işlemleri tamamlanarak mali tablolarındaki taşınmaz kayıtlarının fiili durumu yansıtır duruma getirilmesi gerekmektedir.

BULGU 2: Hurdaya Ayrılan Taşınırların Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabında Kayıtlı Olması Gerekirken Doğrudan Giderler Hesabına Kaydedilmesi

Yapılan incelemede,

-Kurumun hurdaya ayırmak ve kayıttan düşmek amacıyla ayırdığı taşınırları Kayıttan Düşme ve Onay Tutanağı düzenledikten sonra kullanılma olanağını yitirdiğinden, kayıtlı değerleri üzerinden 294 nolu hesaba borç, ilgili maddi duran varlık hesabına alacak kaydetmek yerine, doğrudan 630-Giderler Hesabına kayıt edildiği,

-Kullanılma olanağını yitiren maddi duran varlıkların bu şekilde doğrudan gider kaydı yapılması neticesinde, ayrılmış olan amortisman tutarının 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç, 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabına alacak kaydının da yapılmadığı,

Tespit edilmiştir.

294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabının niteliği ve işleyişi Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmelik'inin 214 ve 215'inci maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı, çeşitli nedenlerle kullanılma olanaklarını yitiren gelecek yıllar ihtiyacı stoklar ve maddi duran varlıkların izlenmesi için kullanılacaktır. Hesabın işleyişinin anlatıldığı 215'inci maddesinde, kullanılma olanağını yitiren maddi duran varlıklar kayıtlı değerleri üzerinden bu Hesaba borç, ilgili maddi duran varlık hesabına alacak; ayrılmış olan amortisman tutarı 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç, 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabına alacak kaydedileceği belirtilmiştir. Maddenin devamında; *“Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabında kayıtlı stok ve varlıklardan satılmak suretiyle elden çıkarılanların, bir taraftan kayıtlı değeri bu hesaba alacak, satış bedeli ile net değeri arasındaki olumlu fark 600-*

Gelirler Hesabına alacak, satış bedeli 100-Kasa Hesabı veya 102-Banka Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara borç, ayrılmış olan amortisman tutarları 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, satış bedeli ile net değeri arasındaki olumsuz fark 630-Giderler Hesabına borç; diğer taraftan satış bedeli 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805-Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.” Denilmektedir.

Tespit için gerekli araştırmanın/soruşturmanın yapılarak söz konusu maddi duran varlıkların nerede, kim tarafından ve nasıl kullanıldığına veya ne kadarının ne zaman satıldığına ve eğer kaybolmuşsa/zayi olmuşsa ne kadarının zayi olduğuna ilişkin edinilecek bilgiden sonra ilgili muhasebe kayıtlarının yapılması bu suretle, sorumluların tespiti ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.

Kamu idaresi cevabında; Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün Amortisman ve Tükenme Payları başlıklı 47 sıra nolu Genel Tebliğinin 6. maddesinde Taşınır Mal Yönetmeliğinin amortisman ve payı süre ve oranlarına göre 14.000 TL ye kadar olan dayanıklı taşınırların her biri için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir. Diğer bir ifadeyle maliyet bedeli bu tutarlara kadar olan duran varlıklar, hesaplara alındığı yılın sonunda tamamen amorti edilir. Hurdaya ayrılan 5 yılı dolmuş olan taşınırlarımızın 14.000 TL den fazla olanlar için amortisman payları tükenmiş olduğundan herhangi bir hesap çalıştırılmamıştır. 14.000 TL den az olan taşınırlarımız için ise amortisman hesapları say2000i sistemi tarafından otomatik olarak çalıştırılmamıştır. Say2000i sisteminde ve Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi'ne geçiş sürecinde amortisman hesaplarıyla ilgili sağlıklı herhangi bir döküm alınmadığından 257 birikmiş amortismanlar hesabı manuel olarak çalıştırılmamıştır. Ayrılmamış olan Amortisman payları tespit edilerek düzeltme kaydı yapılacaktır.

Kullanım sonucu yıpranmış, hurdaya ayrılmış taşınırlarımız Bomonti yerleşkesinde bulunan hurda depomuza gönderilmiştir. Hurda deposunda bulunan taşınırların hiç biri satılmak suretiyle elden çıkarılmamış olduğundan 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar hesabı çalıştırılmamıştır. Bazı taşınırlarımız (bilgisayar, ekran ,dizüstü bilgisayar , tablet vb.) tasarım atölyelerinde öğrenci çalışmalarında parça düzeyinde maket malzemesi olarak ilgili birimler tarafından kullanıma verilmiştir. 2018 yılında hurdaya ayrılan taşınırlar için MKE Hurda İşletmesi Müdürlüğüne satış işlemleri yapılmasına esas olmak üzere, Hurdaya ayrılan taşınırlarla ilgili işlem yapılması için ilgili birimlere 18.05.2018 tarih ve 9806 sayılı yazı yazılmış olup en kısa süre de MKE Hurda İşletmesi Müdürlüğüne bedeli karşılığı Rektörlükçe oluşturulacak komisyonunca satılarak ilgili bütçeye gelir

kaydedilecektir. Sehven çalıştırılmayan 294 Elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıklar hesabı gerekli düzetme kayıtları yapılarak çalıştırılacaktır.

Sonuç olarak İdare cevabında, kullanım sonucu yıpranmış ve hurdaya ayrılmış duran varlıkların hiçbirinin satılmak suretiyle elden çıkarılmamış olması nedeniyle “294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı” yerine “630 Giderler Hesabı” kullanıldığını belirtilmiştir. Oysa ki, ekonomik bir değeri olan ve halen İdarenin mülkiyetinde bulunan varlıkların, hurda bile olsa muhasebe kayıtlarında gösterilmesi ve hurdalar elden çıkarılıncaya kadar muhasebe kayıtlarında izlenmesi gerekmektedir. Buna göre; varlıkların kayıtlı değeri üzerinden “Diğer Duran Varlıklar Hesap” grubundaki “294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı”na, diğer yandan birikmiş amortismanın da aynı hesap grubundaki “299 Birikmiş Amortismanlar hesabı”na alınması gerekmektedir.

Diğer yandan, İdarenin cevabında, amortisman ve tükenme payı söz konusu edilmiştir. Oysa bulgu konusu, sadece hurdaya ayrılan taşınırlar için 294 nolu Hesap kullanılması gerekirken doğrudan gider kaydı yapılması nedeniyle ayrılmış olan amortisman tutarının “257 Birikmiş Amortisman Hesabı”ndan “299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı”na aktarılmamasına ilişkindir.

Sehven çalıştırılmayan “294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar hesabı” gerekli düzeltme kayıtlarının yapılacağı belirtilmişse de, gerek 2017 yılı kayıtlarında gerekse daha önceki yılın kayıtlarında 294 nolu ve 299 nolu hesabın hiç kullanılmadığı, bu nedenle yapılan tespit doğrultusunda işlem tesisi gerektiği değerlendirilmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi 2017 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Üniversitenin Tüm Yapım İşlerinin Ön Projeye Dayanılarak Birim Fiyat Teklif Almak Suretiyle Yapılması

4734 sayılı Kanun'un "İdarelerce Uyulması Gereken Diğer Kurallar" başlıklı 62'nci maddesinde, " *Bu Kanun kapsamındaki idarelerce mal veya hizmet alımları ile yapım işleri için ihaleye çıkılmadan önce aşağıda belirtilen hususlara uyulması zorunludur:*

...

c) (Değişik: 18/4/2007-5625/5 mad.) ... uygulama projeleri yapılmadan ihaleye çıkılamaz. İhale konusu yapım işinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenemediği durumlarda ön veya kesin proje üzerinden ihaleye çıkılabilir. Uygulama projesi bulunan yapım işlerinde anahtar teslimi götürü bedel teklif alınmak suretiyle ihale yapılması zorunludur. Ancak, doğal afetler nedeniyle uygulama projesi yapılması için yeterli süre bulunmayan yapım işlerinde ön veya kesin proje üzerinden, her türlü onarım işleri ile işin yapımı sırasında belli aşamalarda arazi ve zemin etütleri gerekmesi veya uygulamada imar ve güzergâh değişikliklerinin muhtemel olması nedenleriyle ihaleden önce uygulama projesi yapılamayan, bina işleri hariç, yapım işlerinde ise kesin proje üzerinden ihaleye çıkılabilir. Bu işlerin uygulama projesi yapılabilen kısımlar için anahtar teslimi götürü bedel, uygulama projesi yapılamayan kısımlarda ise her bir kalem iş için birim fiyat teklif almak suretiyle ihale yapılabilir..."

Hükmü bulunmaktadır.

Yukarıdaki hükümlerden de anlaşılacağı üzere; bina işlerinde uygulama projesi yapma zorunluluğu vardır. Diğer işlerin uygulama projesi yapılabilen kısımları için uygulama projesi, yapılamayan kısımları için kesin proje yapılabilir. Ancak, doğal afetler nedeniyle uygulama projesi yapılması için yeterli süre bulunmayan işler ile ihale konusu işin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenemediği durumlarda ise ön ve/veya kesin proje hazırlanarak ihaleye çıkılabilir.

Üniversitenin uygulama projeleri bulunmadığından, anahtar teslimi götürü bedel yerine tüm yapım işlerini ön projeye dayanılarak birim fiyat teklif alma suretiyle ihale etmesi

mevzuata aykırıdır. Bu nedenle, ihaleye çıkmadan önce tüm uygulama projeleri eksiksiz olarak hazırlanmalı ve anahtar teslim götürü bedel teklif alınmak suretiyle ihale yapılmalıdır.

Kamu idaresi cevabında; Üniversitemiz binalarının birçoğu tarihi binalar olup, yapımları ve onarımları karmaşıktır. Ayrıca Üniversitemizin tamamı sit alanı bölgesinde olması sebebiyle, yapılacak bütün yapım, onarım ve restorasyon işleri Kültür Varlıkları Korumu Bölge Kurulu onayına tabidir. Bu sebeple yapılan ihalelerde, ön projeye çıkılmış, daha sonra kurulun onayı alındıktan sonra uygulama projeleri oluşturulmuştur.

Bunun yanı sıra okul, hastane ve yurt binalarının avam projelerinin Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Anıtlar Kurulu tarafından onaylandıktan sonra 3194 sayılı İmar Kanununun Kamuya ait yapı ve tesisler ile sanayi tesislerinde ruhsat başlıklı 26. Maddesinde yer alan “: “ – *Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak veya yaptırılacak yapılara, imar planlarında o maksada tahsis edilmiş olmak, plan ve mevzuata aykırı olmamak üzere mimari, statik, tesisat ve her türlü fenni mesuliyeti bu kamu kurum ve kuruluşlarınca üstlenilmesi ve mülkiyetin belgelenmesi kaydıyla **avan projeye göre ruhsat verilir** “ hükmü uyarınca ön projesine göre yapım işleri süreci yürütülmüştür.*

Uygulama projelerinin gerçekleşmesi en az bir yıl sürdüğünden Kalkınma Bakanlığı yatırım projesinde yer alan kimi yapım işlerimizin ödeneğinin o yıl içinde olması nedeniyle uygulama projesi beklenildiği takdirde yaklaşık maliyetlerin tekrar değiştirilmesi, işin tanımı ve teknik şartnamenin yeniden düzenlenmesi gerekmektedir. Kaldı ki Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunu kapsamında bulunan taşınmazlarda yapım işlerinde mevzuat tümüyle farklı olup, süreç uzamaktadır. Yılbaşında gelen ödeneğin üzerinde işlerin gerçekleştirilmesi riskini beraberinde getirdiği gibi, yapım işlerinde isteklilerin uygulama projesine göre teklif hazırlaması halinde farklı fiyatlarda teklifler çıkmaktadır.

Firmaların teklifleri arasında ciddi açıklık olduğu için sapma yüksektir. Kurumun fiyatların objektifliği ve ekonomikliği açısından değerlendirme yapmasına imkan vermemektedir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının her yıl yayımlanan yapım birim maliyet cetveline göre yaklaşık maliyeti belirlememiz ve puantajlara göre inşaat kalemlerinin ve malzemelerin belirlenmesi halinde isteklilerin verdiği tekliflerde sadece küsurat farkı olabilmektedir. Bu durumda idarenin kolay değerlendirme yapması, maliyet ile verilen teklif arasında çok fazla sapma olmamasına imkan sağlamaktadır. Bununla birlikte daha rekabetçi bir ihale süreci yaşanmasına olanak sağlamaktadır.

Sonuç olarak İdare cevabında, uygulama projelerinde karşılaşılan güçlüklerden bahsedilmiş ve ön projeye dayanarak ihaleye çıkılması açıklanmıştır. Ancak, ön projeye dayanarak ihaleye çıkılması, ön projenin ihale edilen işi bütün yönleriyle açıklayacak mahiyette olmaması nedeniyle işin yapımı aşamasında önceden düşünülmemiş işler ortaya çıkacak, bu durumda hem sözleşme bedeli hem de işin bitirme süresi değişecektir.

Nitekim Üniversitenin ön projeye dayanarak, başlama tarihi 25.02.2014 ve 240 gün süreli Resim ve Heykel Müzesi İnşaatı ile başlama tarihi 19.08.2015 ve 210 gün süreli Beşiktaş Kampüs İnşaatı işi bu nedenle halen bitirilememiştir.

Diğer yandan, 4734 sayılı Kanunun “İdarelerce Uyulması Gereken Diğer Kurallar” başlıklı 62 nci maddesinde, yapım işlerinde uygulama projesi hazırlanmadan ihaleye çıkılamayacağı açıkça belirtildiğinden, Kanunun bu hükmüne uyulması zorunludur.

BULGU 2: Temel İhale Usulleri ile Yapılması Gereken Yapım İşlerinin Pazarlık Usulü ile Gerçekleştirilmesi

Üniversitenin tüm yapım işlerinin pazarlık usulü ile ilan yapılmaksızın ihale edildiği görülmüştür. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun “Temel İlkeler” başlıklı 5’inci maddesinde, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün temel usuller olduğu ve diğer ihale usullerinin Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabileceği hüküm altına alınmıştır.

Bu hükme rağmen, yapım işlerinde pazarlık usulü (21/b) istisnai bir usul olmaktan çıkarılarak, temel ihale usulü yerine ikame edilmiştir.

4734 sayılı Kanunu’nun 5’inci maddesinde ayrıca idarelerin yapılacak ihalelerde rekabet ve saydamlığın sağlanmasından sorumlu olduğu vurgulanmış; 60’ıncı maddesinde ise, bu ilkelere aykırı olarak ihaleye çıkılmasına izin verenler ve ihale yapanlar hakkında, ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanacağı; fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturması da yapılacağı ve hükmolunacak ceza ile birlikte sebebiyet verdikleri zararın genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirileceği hükme bağlanmıştır.

İhalenin temel ilkeleri olan rekabet ve saydamlığın ve aynı zamanda kamu yararının en iyi şekilde sağlanması için, yasa ile de zorunlu tutulan açık ihale usulü ve belli istekliler

arasında ihale usulünün uygulanması; pazarlık yöntemine ise istisnai olarak başvurulması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; özetle Üniversitemizin yapım işlerinde gerçekleştirilen pazarlık usulü ihaleleri, Kamu İhale Kanununda da belirtildiği gibi, ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması durumları hasıl olması sonucu yapılmıştır. Bu süreçte Rektörlüğümüzce belirlenen, kendini kanıtlamış firmalar davet edilerek ve ikinci teklifler alınarak, ihalelerde maksimum kazanç, rekabet ve saydamlık ortamı sağlanmıştır.

Şimdiye kadar pazarlık usulü ile gerçekleştirilmiş olan yapım işlerinde bu risk yoktur ve kamu yararı gözetilmektedir. Firmalar yaklaşık maliyete odaklanmakta olup ihaleyi alan firma yaklaşık maliyetin altında kalmaktadır.

İhalelerde birim fiyat ve metrajlı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın İnşaat ve Tesisat Birim Fiyatları metraja yazdığına tüm firmalar yaklaşık maliyet civarında tekliflerini oluşturacaklardır. Bu şekilde objektif olmakta, ihaleyi yapan kamu kurumunun verilen teklifleri kontrol etme imkanı doğmaktadır. Verilen teklifler arasında büyük açıklık bulunmamakta, yaklaşık maliyet etrafında olmaktadır. Bu da ihalede rekabet ve eşitliği sağlamaya yöneliktir. Nihayetinde kamu yararı ve şeffaflık gözetilmiş olacaktır.

Anahtar teslim ihalelerde tüm firmalar proje üzerinden maliyetlerini oluşturacağından bir çoğu yaklaşık maliyetin üzerinde kalmaktadırlar. İdarenin verilen farklı fiyatlar karşısında işin gerçek maliyetini ve olabirliği konusunda kanı oluşturması daha güçtür.

Sonuç olarak İdare cevabında, kendini kanıtlamış firmalar davet edilerek ve ikinci teklifler alınarak, ihalelerde maksimum kazanç, rekabet ve saydamlık ortamının sağlandığı belirtilmiştir.

Oysa, yapım işlerinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre temel usul olan açık ihale usulünün uygulanması gerektiği açıktır. Kaldı ki, İdarece genellikle 4734 sayılı Kanunun 21/b maddesine göre çıktığı ihaleye 5 veya 7 firmanın davet edildiği ve çağrılan firmalardan bazılarının teşekkür mektubu vererek ihaleye katılmadığı veya ihaleye katılan üç istekliden ikisinin belgelerinin uygun olmadığı gerekçesiyle ihale dışı bırakıldığı görülmüş olup, Kanuna aykırılık teşkil eden ve ihalenin sıhhatini zedeleyen bu tür uygulamalardan kaçınılmalıdır.

BULGU 3: İşlerin Kısımlara Ayrılarak Doğrudan Temin Usulüyle Yapılması

Kilyos Araştırma Merkezinin yapım işleri ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilen büro mefruşatı alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19'uncu maddesinde belirtilen temel ihale usullerinden birisiyle yapılması gerekirken, limit altında kalmak amacıyla kısımlara bölünerek doğrudan temin (22/d) yöntemiyle gerçekleştirildiği görülmüştür.

Kanunu'nun "Temel İlkeler" başlıklı 5'inci maddesinde, bu Kanun'a göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün temel usuller olduğu ve diğer ihale usullerinin Kanun'da belirtilen özel hallerde kullanılabileceği hüküm altına alınmış; idarelerin yapılacak ihalelerde rekabet ve saydamlığın sağlanmasından sorumlu olduğu vurgulanmış ve eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin kısımlara ayırlamayacağı belirtilmiştir.

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca birbirine yakın tarihlerdeki aynı yükleniciden yapılan büro mefruşatı alımları limit altında kalmak amacıyla kısımlara bölünerek Kanun'un 22'nci maddesinin (d) bendine göre doğrudan temin usulüyle yapılmıştır (Tablo 1)

Tablo 1: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının Doğrudan Temin Usulüyle Yaptığı Alımlar

| Alımın İçeriği: | Onay Tarihi: | Yüklenici Firma Adı: | Tutarı (K.D.V. Hariç) |
|---|---------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Hizmet Binalarına Büro Mefruşat Alımı | 24.05.2017 | A Firması | 50.490,00 TL |
| Araştırma Merkezine Büro Mefruşat Alımı | 30.05.2017 | A Firması | 50.250,00 TL |
| Hizmet Binalarına Büro Mefruşat Alımı | 29.05.2017 | A Firması | 50.210,00 TL |
| Hizmet Binalarına Büro Mefruşat Alımı | 06.06.2017 | A Firması | 51.016,00 TL |
| Hizmet Binalarına Büro Mefruşat Alımı | 29.06.2017 | A Firması | 54.300,00 TL |
| Hizmet Binalarına Büro Mefruşat Alımı | 15.08.2017 | A Firması | 50.420,00 TL |
| Hizmet Binalarına Büro Mefruşat Alımı | 16.08.2017 | A Firması | 49.900,00 TL |
| Araştırma Merkezine Büro Mefruşat Alımı | 20.09.2017 | A Firması | 52.125,00 TL |
| Hizmet Binalarına Büro Mefruşat Alımı | 21.09.2017 | A Firması | 52.200,00 TL |
| Hizmet Binalarına Büro Mefruşat Alımı | 21.09.2017 | A Firması | 42.040,00 TL |

Yine, Rektörlük Kilyos Araştırma Merkezinin yapım işi, açık ihale usulü yerine birbirini tamamlayan işler kısımlara ayrılarak doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilmiştir (Tablo 2).

Tablo 2:Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Doğrudan Temin Usulüyle Yaptığı Yapım İşleri

| Yapılan İşin Konusu: | Onay Tarihi: | Yüklenici Firma Adı | Tutarı(KDV Hariç) |
|---|--------------|---------------------|-------------------|
| Rektörlük Kilyos Araş. Merk. Gölet Etrafı ve Orman İçi Çev. Düzenlemesi. | 12.04.2017 | B Firması | 53.050,00 TL |
| Rektörlük Kilyos Araş. Merk Drenaj Boruları Yerleştirilip Yeni Yol Yapılması. | 29.05.2017 | B Firması | 51.800,00 TL |
| Rektörlük Kilyos Araş. Merk Teras Yapılması. | 14.06.2017 | A Firması | 53.300,00 TL |
| Rektörlük Kilyos Araş. Merk Muhtelif Boya, Elektrik, Sıhhi Tesisat İşleri. | 04.08.2017 | C Firması | 51.270,00 TL |
| Rektörlük Kilyos Araş. Merk Kul. Üzere Malzeme Alımı. | 19.12.2017 | B Firması | 37.760,00 TL |
| Rektörlük Kilyos Araş. Merk Teras Yapılması. | 28.07.2017 | C Firması | 53.570,00 TL |
| Rektörlük Kilyos Araş. Merk Sahiline Teras ve Çatı Yapıl. | 03.11.2017 | C Firması | 55.000,00 TL |
| Rektörlük Kilyos Araş. Merk Çevre Düzenlemesi Kapsamı. Ses, Işık, Aydınlatma. | 05.12.2017 | C Firması | 55.000,00 TL |

Bu nedenle bütünlük arz eden tüm işlerin ihalesinde kanunun temel ilkelerine uyulması sağlanmalıdır.

Kamu idaresi cevabında; özetle 2017 yılı içinde 4734 sayılı kanun çerçevesinde doğrudan temin usulüyle tedarik edilen mal ve yapım işi toplam bütçenin % 10'unu geçmeyecek şekilde aracı müteahhit kullanmadan, sadece üretici firmalardan yapılmış olup, söz konusu işler usulüne uygun şekilde Rektörlüğümüzden harcama talimatı alınarak gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizde son iki yılda öğrenci kontenjanlarında %20'lik artış olduğundan bölümlerimizde ve yemekhanelerimizde aşağıda belirttiğimiz şekilde spontane gelişen masa, sandalye ihtiyacını hızlı bir şekilde karşılayabilmek için bütçemizin %10'unu geçmemek kaydıyla alım yapılmıştır.

İhale onay belgesi ekleri malzeme listesi, muayene ve kabul komisyon tutanağına bakıldığından her ne kadar ihale onay belgesinde işin tanımı kısmında standart hizmet binası mefruşat alımı gibi ifade kullanılsa da ki bu memurun ihale onay belgesi formatındaki kopyalamaktan veya standartlaştırılmasından kaynaklanan yeterli yetkinlikte olmamasından kaynaklanmakta olup, her birisi ayrı iş tanımı olup, farklı harcama birimlerine ait alımlardır. Bu nedenle tek bir iş veya hizmet alımı niteliğinde değildir.

Kilyos 'ta bulunan 160 dönümlük arazimiz için daha elverişli kullanmak ve taleplere sağlıklı cevap verebilmek için çeşitli zamanlarda ihtiyaç doğrultusunda gerek öğrenci gerekse personelimiz için gerekli olan ihtiyaçların giderilmesi için kamu yararı gözetilerek yapılan işlerin ayrı ayrı iş tanımları olup farklı zamanlarda farklı ihtiyaçlara binaen yapılmıştır.

Sonuç olarak İdarenin 2015 yılı denetimin sonuçlarında, 4734 sayılı Kanunun 22/d maddesinden faydalanmak amacıyla bazı alımların parçalara bölüdüğü bulgusuna yer verilmiştir. Tenkit edilen bu uygulamanın 2017 yılında da devam ettiği görülmüştür.

Bulguda gösterilen tablolarda da görüleceği üzere; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca birbirine yakın tarihlerde ve aynı firmadan olmak üzere kısımlara bölmek üzere alımlar yapıldığı, aynı şekilde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca Kilyos Rektörlük Araştırma Merkezinin birbirini tamamlayan yapım işlerinin kısımlara ayrılarak doğrudan temin usulüyle gerçekleştirildiği görülmüş olup, İdare tarafından hem ihale mevzuatına uyulması, hem de ihtiyaçların uygun şekilde karşılanması bakımından bu tür uygulamalardan kaçınılması gerektiği değerlendirilmektedir.

8. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

TABLO 1.1 BİLANÇO

| Kurum Kodu : 38.11 | | Adı : MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | | Yıl : 2017 | |
|--|----------------|---|--------------|---|----------------|
| AKTİF HESAPLAR | | N Yılı 2017 | | PASİF HESAPLAR | |
| 1 DÖNEN VARLIKLAR | | 94.897.331,21 | | 3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | |
| 10 HAZİR DEĞERLER | | 15.601.663,83 | | 33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR | |
| 102 BANKA HESABI | 14.179.227,84 | 330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 50.206,24 | 333 EMANETLER HESABI | 313.620,82 |
| 104 PROJE ÖZEL HESABI | 1.422.435,99 | | | | |
| 12 FAALİYET ALACAKLARI | | 69.018.890,41 | | 36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | |
| 120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 69.018.890,41 | 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 1.154.032,20 | 361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 23.495,02 |
| 14 DİĞER ALACAKLAR | | 502.048,68 | | 362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES | 503,87 |
| 140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 502.048,68 | | | | |
| 15 STOKLAR | | 555.154,07 | | 4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | |
| 150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 555.154,07 | | | 47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | |
| 16 ÖN ÖDEMELER | | 9.219.574,22 | | 472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 1.643.995,82 |
| 162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI | 9.182.602,67 | | | | |
| 166 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI | 36.971,55 | | | | |
| 2 DURAN VARLIKLAR | | 207.923.082,86 | | 5 ÖZ KAYNAKLAR | |
| 22 FAALİYET ALACAKLARI | | 72.166,67 | | 50 NET DEĞER | |
| 220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 72.166,67 | | | 500 NET DEĞER HESABI | 125.590.490,76 |
| 24 MALİ DURAN VARLIKLAR | | 0,00 | | 57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | |
| 242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 29.623,35 | | | 570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 140.745.201,45 |
| 247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-) | -29.623,35 | | | | |
| 25 MADDİ DURAN VARLIKLAR | | 163.387.155,01 | | 59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | |
| 252 BİNALAR HESABI | 126.764.066,51 | | | 590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 33.298.867,89 |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 10.720.275,86 | | | | |
| 254 TAŞITLAR HESABI | 1.622.910,08 | | | | |
| 255 DEMİRBAŞLAR HESABI | 30.655.450,47 | | | | |
| 257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -16.892.759,45 | | | | |
| 258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 10.517.211,54 | | | | |
| 26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR | | 44.463.761,18 | | | |
| 264 ÖZEL MALİYETLER HESABI | 44.463.761,18 | | | | |
| AKTİF TOPLAMI | | 302.820.414,07 | | PASİF TOPLAMI | |
| Bilanço Dipnotları : | | | | 302.820.414,07 | |
| 910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 5.707.349,76 | | | | |
| 911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | 5.707.349,76 | | | | |
| 912 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI | 1,00 | | | | |
| 913 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI | 1,00 | | | | |
| 920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI | 63.484.936,74 | | | | |

TABLO 1.1 BİLANÇO

| Kurum Kodu : 38.11 | Adı : MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | Yıl : 2017 |
|---|---|------------|
| 921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI | 63.484.936,74 | |
| 948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI | 122.590,86 | |
| 949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI | 122.590,86 | |
| 962 BİLİMSEL PROJELER HESABI | 756.506,19 | |
| 963 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI | 756.506,19 | |
| 998 DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI | 1.853.448,78 | |
| 999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı | 1.853.448,78 | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 38.11 | | Adı : MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | | Yılı : 2017 | | | | | | | | | |
|--------------------|----|---|---------------------|-------------------------|--|--------------------------------|---|---------------------|---|----------------|--|---|--------------|
| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | | | | | | |
| 630 | | GİDERLER HESABI | 111.235.098,38 | 600 | | GELİRLER HESABI | 144.536.137,27 | | | | | | |
| 630 | 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 71.310.872,70 | 600 | 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 3.693.817,40 | | | | | | |
| 630 | 01 | MEMURLAR | 64.422.608,08 | 600 | 03 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 2.978.099,34 | | | | | | |
| 630 | 01 | 01 | Temel Maaşlar | 24.703.094,21 | 600 | 03 | 01 | Mal Satış Gelirleri | 9.700,00 | | | | |
| 630 | 01 | 01 | 01 | Temel Maaşlar | 5.852.089,83 | 600 | 03 | 01 | 01 | 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 9.700,00 | |
| 630 | 01 | 01 | 01 | 02 | Taban Aylığı | 18.851.004,38 | 600 | 03 | 01 | 02 | Hizmet Gelirleri | 2.968.399,34 | |
| 630 | 01 | 01 | 02 | Zamlar ve Tazminatlar | 23.704.943,13 | 600 | 03 | 01 | 02 | 06 | Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri | 6.280,00 | |
| 630 | 01 | 01 | 02 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar | 23.704.943,13 | 600 | 03 | 01 | 02 | 29 | Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler | 1.069.899,43 |
| 630 | 01 | 01 | 03 | Ödenekler | 13.198.604,20 | 600 | 03 | 01 | 02 | 32 | Yaz Okulu Gelirleri | 66.686,00 | |
| 630 | 01 | 01 | 03 | 01 | Ödenekler | 13.198.604,20 | 600 | 03 | 01 | 02 | 38 | Yurt Yatak Ücreti Gelirleri | 865.126,71 |
| 630 | 01 | 01 | 04 | Sosyal Haklar | 772.951,22 | 600 | 03 | 01 | 02 | 98 | 667 S. KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri | 343.041,99 | |
| 630 | 01 | 01 | 04 | 01 | Sosyal Haklar | 772.951,22 | 600 | 03 | 01 | 02 | 99 | Diğer hizmet gelirleri | 617.365,21 |
| 630 | 01 | 01 | 05 | Ek Çalışma Karşılıkları | 2.042.915,32 | 600 | 03 | 06 | Kira Gelirleri | 715.718,06 | | | |
| 630 | 01 | 01 | 05 | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları | 52.915,17 | 600 | 03 | 06 | 01 | Taşınmaz Kiraları | 715.718,06 | |
| 630 | 01 | 01 | 05 | 03 | Ek Ders Ücretleri | 1.990.000,15 | 600 | 03 | 06 | 01 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 715.718,06 |
| 630 | 01 | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 3.351.698,07 | 600 | 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 136.462.236,81 | | | | | |
| 630 | 01 | 02 | 01 | Ücretler | 2.536.698,20 | 600 | 04 | 01 | Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar | 2.304.040,11 | | | |
| 630 | 01 | 02 | 01 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri | 193.719,66 | 600 | 04 | 01 | 01 | Cari | 2.303.272,11 | |
| 630 | 01 | 02 | 01 | 04 | Yabancı Uruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri | 863.203,24 | 600 | 04 | 01 | 01 | 01 | AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar | 2.244.992,12 |
| 630 | 01 | 02 | 01 | 05 | Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri | 1.479.775,30 | 600 | 04 | 01 | 01 | 99 | Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar | 58.279,99 |
| 630 | 01 | 02 | 02 | Zamlar ve Tazminatlar | 60.918,37 | 600 | 04 | 01 | 02 | Sermaye | 768,00 | | |
| 630 | 01 | 02 | 02 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları | 60.918,37 | 600 | 04 | 01 | 02 | 99 | Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar | 768,00 |
| 630 | 01 | 02 | 03 | Ödenekler | 3.701,80 | 600 | 04 | 02 | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve | 133.938.000,00 | | | |
| 630 | 01 | 02 | 03 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri | 596,28 | 600 | 04 | 02 | 01 | Cari | 95.438.000,00 | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 38.11 | | Adı : MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | | Yılı : 2017 | | | | | | | | | | |
|--------------------|----|---|----|--------------|---|-----------------|-----|--------------|----|--------------|----|---|---------------|---------------|
| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | | Ekonomik Kodlar | | GELİRİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | | | | |
| 630 | 01 | 02 | 03 | 04 | Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri | 576,32 | 600 | 04 | 02 | 01 | 01 | Hazine yardımı | 95.438.000,00 | |
| 630 | 01 | 02 | 03 | 05 | Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri | 2.529,20 | 600 | 04 | 02 | 02 | | | Sermaye | 38.500.000,00 |
| 630 | 01 | 02 | 04 | | Sosyal Haklar | 12.555,10 | 600 | 04 | 02 | 02 | 01 | Hazine yardımı | 38.500.000,00 | |
| 630 | 01 | 02 | 04 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları | 2.783,43 | 600 | 04 | 03 | | | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 17.345,08 | |
| 630 | 01 | 02 | 04 | 04 | Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları | 4.668,73 | 600 | 04 | 03 | 01 | | Cari | 17.345,08 | |
| 630 | 01 | 02 | 04 | 05 | Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları | 5.102,94 | 600 | 04 | 03 | 01 | 03 | Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar | 17.345,08 | |
| 630 | 01 | 02 | 06 | | Ödül ve İkramiyeler | 737.824,60 | 600 | 04 | 04 | | | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 167.505,95 | |
| 630 | 01 | 02 | 06 | 05 | Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri | 737.824,60 | 600 | 04 | 04 | 01 | | Cari | 165.204,95 | |
| 630 | 01 | 03 | | | İŞÇİLER | 249.845,67 | 600 | 04 | 04 | 01 | 01 | Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar | 87.706,26 | |
| 630 | 01 | 03 | 01 | | Ücretler | 214.974,73 | 600 | 04 | 04 | 01 | 02 | Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar | 2.000,00 | |
| 630 | 01 | 03 | 01 | 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | 214.974,73 | 600 | 04 | 04 | 01 | 04 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 75.498,69 | |
| 630 | 01 | 03 | 05 | | Ödül ve İkramiyeler | 34.870,94 | 600 | 04 | 04 | 02 | | Sermaye | 2.301,00 | |
| 630 | 01 | 03 | 05 | 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | 34.870,94 | 600 | 04 | 04 | 02 | 01 | Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar | 2.301,00 | |
| 630 | 01 | 04 | | | GEÇİCİ PERSONEL | 1.659.216,99 | 600 | 04 | 05 | | | Proje Yardımları | 25.345,67 | |
| 630 | 01 | 04 | 01 | | Ücretler | 1.648.441,30 | 600 | 04 | 05 | 01 | | Cari | 25.345,67 | |
| 630 | 01 | 04 | 01 | 01 | Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri | 27.847,50 | 600 | 04 | 05 | 01 | 02 | Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları | 23.470,67 | |
| 630 | 01 | 04 | 01 | 04 | 657 S.K. 4/C Kaps.Çalışanlara Yapılacak Ödemeler | 451.857,04 | 600 | 04 | 05 | 01 | 13 | YÖK Burs Destekleri | 1.875,00 | |
| 630 | 01 | 04 | 01 | 05 | Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri | 395.394,60 | 600 | 05 | | | | Diğer Gelirler | 4.044.379,47 | |
| 630 | 01 | 04 | 01 | 06 | Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri | 773.311,42 | 600 | 05 | 01 | | | Faiz Gelirleri | 258.527,82 | |
| 630 | 01 | 04 | 01 | 90 | Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler | 30,74 | 600 | 05 | 01 | 09 | | Diğer Faizler | 258.527,82 | |
| 630 | 01 | 04 | 03 | | Sosyal Haklar | 10.775,69 | 600 | 05 | 01 | 09 | 01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri | 1.922,27 | |
| 630 | 01 | 04 | 03 | 04 | 657 s.K. 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları | 10.775,69 | 600 | 05 | 01 | 09 | 03 | Mevduat Faizleri | 256.605,55 | |
| 630 | 01 | 05 | | | Diğer Personel | 1.627.603,89 | 600 | 05 | 02 | | | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 1.303.148,47 | |
| 630 | 01 | 05 | 01 | | Ücret ve Diğer Ödemeler | 1.627.603,89 | 600 | 05 | 02 | 06 | | Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar | 1.303.148,47 | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 38.11 | | Adı : MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | | Yılı : 2017 | | | |
|--------------------|-------------|--|---------------|-----------------|-------------|---|-----------------------|
| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
| 630 | 01 05 01 05 | Yurtdışı Öğretimde Ödenen Aylıklar | 10.972,56 | 600 | 05 02 06 16 | Araştırma Projeleri Gelirleri Payı | 1.303.148,47 |
| 630 | 01 05 01 90 | Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler | 1.616.631,33 | 600 | 05 09 | Diğer Çeşitli Gelirler | 2.482.703,18 |
| 630 | 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 11.385.006,66 | 600 | 05 09 01 | Diğer Çeşitli Gelirler | 2.482.703,18 |
| 630 | 02 01 | Memurlar | 10.798.799,64 | 600 | 05 09 01 06 | Kişilerden Alacaklar | 554.481,33 |
| 630 | 02 01 06 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 10.798.799,64 | 600 | 05 09 01 19 | Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri | 1.641.632,00 |
| 630 | 02 01 06 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 6.670.897,80 | 600 | 05 09 01 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 286.589,85 |
| 630 | 02 01 06 02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 4.127.901,84 | 600 | 11 | Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 345.703,59 |
| 630 | 02 02 | Sözleşmeli Personel | 219.725,72 | 600 | 11 99 | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 345.703,59 |
| 630 | 02 02 04 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 0,00 | 600 | 11 99 00 | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 345.703,59 |
| 630 | 02 02 04 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 0,00 | 600 | 11 99 00 00 | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 345.703,59 |
| 630 | 02 02 06 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 219.725,72 | 610 | | İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI | 2.171,00 |
| 630 | 02 02 06 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 219.725,72 | 610 | 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 2.171,00 |
| 630 | 02 03 | İşçiler | 59.350,56 | 610 | 03 01 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 2.171,00 |
| 630 | 02 03 04 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 5.513,21 | 610 | 03 01 02 | Hizmet Gelirleri | 2.171,00 |
| 630 | 02 03 04 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 5.513,21 | 610 | 03 01 02 29 | Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler | 2.171,00 |
| 630 | 02 03 06 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 53.837,35 | | | NET GELİR TOPLAMI : | 144.533.966,27 |
| 630 | 02 03 06 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 53.837,35 | | | | |
| 630 | 02 04 | Geçici Personel | 307.130,74 | | | | |
| 630 | 02 04 04 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 557,03 | | | | |
| 630 | 02 04 04 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 557,03 | | | | |
| 630 | 02 04 06 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 306.573,71 | | | | |
| 630 | 02 04 06 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 306.573,71 | | | | |
| 630 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 14.977.690,20 | | | | |
| 630 | 03 02 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 4.114.813,29 | | | | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 38.11 | | Adı : MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | | Yılı : 2017 | |
|--------------------|---|---|-----------------|--------------|--------------|
| Ekonomik Kodlar | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
| 630 03 02 01 | Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 181.245,76 | | | |
| 630 03 02 01 01 | Kırtasiye Alımları | 68.077,21 | | | |
| 630 03 02 01 02 | Büro Malzemesi Alımları | 106,20 | | | |
| 630 03 02 01 03 | Periyodik Yayın Alımları | 4.801,75 | | | |
| 630 03 02 01 05 | Baskı ve Cilt Giderleri | 107.956,81 | | | |
| 630 03 02 01 90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 303,79 | | | |
| 630 03 02 02 | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları | 207.764,10 | | | |
| 630 03 02 02 01 | Su Alımları | 207.764,10 | | | |
| 630 03 02 03 | Enerji Alımları | 2.503.354,08 | | | |
| 630 03 02 03 01 | Yakacak Alımları | 743.604,38 | | | |
| 630 03 02 03 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 310.366,37 | | | |
| 630 03 02 03 03 | Elektrik Alımları | 1.449.383,33 | | | |
| 630 03 02 04 | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | 918.938,25 | | | |
| 630 03 02 04 01 | Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil) | 405.594,07 | | | |
| 630 03 02 04 02 | İçecek Alımları | 10.803,29 | | | |
| 630 03 02 04 90 | Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | 502.540,89 | | | |
| 630 03 02 06 | Özel Malzeme Alımları | 293.536,05 | | | |
| 630 03 02 06 01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları | 284.170,38 | | | |
| 630 03 02 06 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları | 9.365,67 | | | |
| 630 03 02 09 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 9.975,05 | | | |
| 630 03 02 09 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 9.975,05 | | | |
| 630 03 03 | Yolluklar | 352.389,26 | | | |
| 630 03 03 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 158.353,17 | | | |
| 630 03 03 01 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 158.353,17 | | | |
| 630 03 03 02 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 32.957,92 | | | |
| 630 03 03 02 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 32.957,92 | | | |
| 630 03 03 03 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | 159.912,46 | | | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 38.11 | | Adı : MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | | Yılı : 2017 | |
|--------------------|----|---|----|---|---------------------|
| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | |
| Ekonomik Kodlar | | GELİRİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | |
| 630 | 03 | 03 | 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | 159.912,46 |
| 630 | 03 | 03 | 04 | | 1.165,71 |
| 630 | 03 | 03 | 04 | Yurtdışı Süreli Görev Yollukları | 1.165,71 |
| 630 | 03 | 04 | | Görev Giderleri | 31.804,90 |
| 630 | 03 | 04 | 02 | Yasal Giderler | 27.173,15 |
| 630 | 03 | 04 | 02 | Mahkeme Harç ve Giderleri | 26.818,95 |
| 630 | 03 | 04 | 90 | Diğer Yasal Giderler | 354,20 |
| 630 | 03 | 04 | 03 | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler | 3.962,73 |
| 630 | 03 | 04 | 03 | İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler | 3.962,73 |
| 630 | 03 | 04 | 04 | Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri | 669,02 |
| 630 | 03 | 04 | 04 | Sergi Giderleri | 669,02 |
| 630 | 03 | 05 | | Hizmet Alımları | 9.686.580,18 |
| 630 | 03 | 05 | 01 | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | 7.587.314,52 |
| 630 | 03 | 05 | 01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | 932,20 |
| 630 | 03 | 05 | 02 | Araştırma ve Geliştirme Giderleri | 706.590,44 |
| 630 | 03 | 05 | 03 | Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç) | 203.323,74 |
| 630 | 03 | 05 | 04 | Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil) | 933.057,79 |
| 630 | 03 | 05 | 05 | Harita Yapım ve Alım Giderleri | 1.989,85 |
| 630 | 03 | 05 | 08 | Temizlik Hizmeti Alım Giderleri | 2.668.084,61 |
| 630 | 03 | 05 | 09 | Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri | 3.066.201,54 |
| 630 | 03 | 05 | 11 | Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapı Kır Taz Öd | 0,00 |
| 630 | 03 | 05 | 90 | Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | 7.134,35 |
| 630 | 03 | 05 | 02 | Haberleşme Giderleri | 134.340,15 |
| 630 | 03 | 05 | 02 | Posta ve Telgraf Giderleri | 31.615,35 |
| 630 | 03 | 05 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 66.422,40 |
| 630 | 03 | 05 | 03 | Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi) | 36.302,40 |
| 630 | 03 | 05 | 03 | Taşıma Giderleri | 53.143,97 |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 38.11 | | Adı : MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | | Yılı : 2017 | |
|--------------------|---|---|-----------------|--------------|--------------|
| Ekonomik Kodlar | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
| 630 03 05 03 01 | Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri | 415,36 | | | |
| 630 03 05 03 02 | Yolcu Taşıma Giderleri | 16.468,21 | | | |
| 630 03 05 03 03 | Yük Taşıma Giderleri | 16.260,40 | | | |
| 630 03 05 03 04 | Geçiş Ücretleri | 20.000,00 | | | |
| 630 03 05 04 | Tarifeye Bağlı Ödemeler | 98.180,42 | | | |
| 630 03 05 04 01 | İlan Giderleri | 52.598,80 | | | |
| 630 03 05 04 02 | Sigorta Giderleri | 40.267,22 | | | |
| 630 03 05 04 03 | Komisyon Giderleri | 192,96 | | | |
| 630 03 05 04 90 | Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler | 5.121,44 | | | |
| 630 03 05 05 | Kiralar | 1.208.065,32 | | | |
| 630 03 05 05 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | 537.898,48 | | | |
| 630 03 05 05 10 | Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması | 2.360,00 | | | |
| 630 03 05 05 12 | Personel Servisi Kiralama Giderleri | 646.050,00 | | | |
| 630 03 05 05 90 | Diğer Kiralama Giderleri | 21.756,84 | | | |
| 630 03 05 09 | Diğer Hizmet Alımları | 605.535,80 | | | |
| 630 03 05 09 03 | Kurslara Katılma Giderleri | 29.690,84 | | | |
| 630 03 05 09 90 | Diğer Hizmet Alımları | 575.844,96 | | | |
| 630 03 06 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 163.971,71 | | | |
| 630 03 06 01 | Temsil Giderleri | 163.971,71 | | | |
| 630 03 06 01 01 | Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | 163.971,71 | | | |
| 630 03 07 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 349.544,77 | | | |
| 630 03 07 01 | Menkul Mal Alım Giderleri | 60.144,94 | | | |
| 630 03 07 01 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 5.489,14 | | | |
| 630 03 07 01 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 54.655,80 | | | |
| 630 03 07 02 | Gayri Maddi Hak Alımları | 24.037,07 | | | |
| 630 03 07 02 01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları | 11.174,60 | | | |
| 630 03 07 02 02 | Fikri Hak Alımları | 12.862,47 | | | |
| 630 03 07 03 | Bakım ve Onarım Giderleri | 265.362,76 | | | |

29/05/2018 21:13

Sayfa 6 / 11

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
|-----------------|-------------|--|--------------|-----------------|--------------|--------------|
| 630 | 03 07 03 01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri | 5.579,25 | | | |
| 630 | 03 07 03 02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | 118.410,11 | | | |
| 630 | 03 07 03 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 132.915,26 | | | |
| 630 | 03 07 03 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | 8.458,14 | | | |
| 630 | 03 08 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 278.586,09 | | | |
| 630 | 03 08 01 | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 278.586,09 | | | |
| 630 | 03 08 01 01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri | 181.267,06 | | | |
| 630 | 03 08 01 02 | Okul Bakım ve Onarımı Giderleri | 1.608,34 | | | |
| 630 | 03 08 01 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 95.710,69 | | | |
| 630 | 05 | Cari Transferler | 3.512.669,36 | | | |
| 630 | 05 01 | Görev Zararları | 2.953.999,39 | | | |
| 630 | 05 01 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına | 2.953.999,39 | | | |
| 630 | 05 01 02 05 | Sosyal Güvenlik Kurumu'na | 2.953.999,39 | | | |
| 630 | 05 03 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 531.770,42 | | | |
| 630 | 05 03 01 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara | 531.770,42 | | | |
| 630 | 05 03 01 05 | Memurların Öğle Yemğine Yardım | 531.770,42 | | | |
| 630 | 05 04 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 1.875,00 | | | |
| 630 | 05 04 01 | Burslar ve Harçlıklar | 1.875,00 | | | |
| 630 | 05 04 01 01 | Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar | 1.875,00 | | | |
| 630 | 05 06 | Yurtdışına Yapılan Transferler | 25.024,55 | | | |
| 630 | 05 06 02 | Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler | 25.024,55 | | | |
| 630 | 05 06 02 01 | Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri | 25.024,55 | | | |
| 630 | 11 | Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri | 432.469,65 | | | |
| 630 | 11 99 | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri | 432.469,65 | | | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 38.11 | | | | Adı : MİMAR SINAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | | Yılı : 2017 | | |
|--------------------|----|--------------|----|---|---------------------|-------------|--------------|--------------|
| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
| 630 | 11 | 99 | 00 | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri | 432.469,65 | | | |
| 630 | 11 | 99 | 00 | 00 Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri | 432.469,65 | | | |
| 630 | 12 | | | Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 34.414,04 | | | |
| 630 | 12 | 03 | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 23.683,00 | | | |
| 630 | 12 | 03 | 01 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 23.683,00 | | | |
| 630 | 12 | 03 | 01 | 02 Hizmet Gelirleri | 23.683,00 | | | |
| 630 | 12 | 05 | | Diğer Gelirler | 10.731,04 | | | |
| 630 | 12 | 05 | 01 | Faiz Gelirleri | 7.628,52 | | | |
| 630 | 12 | 05 | 01 | 09 Diğer Faizler | 7.628,52 | | | |
| 630 | 12 | 05 | 09 | Diğer Çeşitli Gelirler | 3.102,52 | | | |
| 630 | 12 | 05 | 09 | 01 Diğer Çeşitli Gelirler | 3.102,52 | | | |
| 630 | 13 | | | Amortisman Giderleri | 3.792.317,17 | | | |
| 630 | 13 | 01 | | Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri | 3.792.317,17 | | | |
| 630 | 13 | 01 | 02 | Binaların Amortisman Giderleri | 1.975.476,89 | | | |
| 630 | 13 | 01 | 02 | 00 Binaların Amortisman Giderleri | 1.975.476,89 | | | |
| 630 | 13 | 01 | 03 | Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri | 1.211.184,13 | | | |
| 630 | 13 | 01 | 03 | 00 Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri | 1.211.184,13 | | | |
| 630 | 13 | 01 | 04 | Taşıtların Amortisman Giderleri | 18.441,77 | | | |
| 630 | 13 | 01 | 04 | 00 Taşıtların Amortisman Giderleri | 18.441,77 | | | |
| 630 | 13 | 01 | 05 | Demirbaşların Amortisman Giderleri | 587.214,38 | | | |
| 630 | 13 | 01 | 05 | 00 Demirbaşların Amortisman Giderleri | 587.214,38 | | | |
| 630 | 14 | | | İlk Madde ve Malzeme Giderleri | 2.539.942,71 | | | |
| 630 | 14 | 01 | | Kırtasiye Malzemeleri | 612.437,10 | | | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 38.11 | | Adı : MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | | Yılı : 2017 | | |
|--------------------|--|---|--------------|-----------------|--------------|--------------|
| Ekonomik Kodlar | GİDERİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
| 630 14 01 00 | Kırtasiye Malzemeleri | | 612.437,10 | | | |
| 630 14 01 00 00 | Kırtasiye Malzemeleri | | 612.437,10 | | | |
| 630 14 02 | Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme | | 7.987,07 | | | |
| 630 14 02 00 | Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme | | 7.987,07 | | | |
| 630 14 02 00 00 | Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme | | 7.987,07 | | | |
| 630 14 03 | Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri | | 110.461,52 | | | |
| 630 14 03 00 | Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri | | 110.461,52 | | | |
| 630 14 03 00 00 | Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri | | 110.461,52 | | | |
| 630 14 04 | Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar | | 10.464,98 | | | |
| 630 14 04 00 | Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar | | 10.464,98 | | | |
| 630 14 04 00 00 | Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar | | 10.464,98 | | | |
| 630 14 05 | Temizleme Ekipmanları | | 110.893,12 | | | |
| 630 14 05 00 | Temizleme Ekipmanları | | 110.893,12 | | | |
| 630 14 05 00 00 | Temizleme Ekipmanları | | 110.893,12 | | | |
| 630 14 06 | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri | | 45.251,70 | | | |
| 630 14 06 00 | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri | | 45.251,70 | | | |
| 630 14 06 00 00 | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri | | 45.251,70 | | | |
| 630 14 07 | Yiyecek | | 245.307,90 | | | |
| 630 14 07 00 | Yiyecek | | 245.307,90 | | | |
| 630 14 07 00 00 | Yiyecek | | 245.307,90 | | | |
| 630 14 08 | İçecek | | 81.732,11 | | | |
| 630 14 08 00 | İçecek | | 81.732,11 | | | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.11

Adı : MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

Yılı : 2017

| Ekonomik Kodlar | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
|-----------------|---|--------------|-----------------|--------------|--------------|
| 630 14 08 00 00 | İçecek | 81.732,11 | | | |
| 630 14 10 | Zirai Maddeler | 14.822,30 | | | |
| 630 14 10 00 | Zirai Maddeler | 14.822,30 | | | |
| 630 14 10 00 00 | Zirai Maddeler | 14.822,30 | | | |
| 630 14 12 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri | 910.266,63 | | | |
| 630 14 12 00 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri | 910.266,63 | | | |
| 630 14 12 00 00 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri | 910.266,63 | | | |
| 630 14 13 | Yedek Parçalar | 356.279,23 | | | |
| 630 14 13 00 | Yedek Parçalar | 356.279,23 | | | |
| 630 14 13 00 00 | Yedek Parçalar | 356.279,23 | | | |
| 630 14 14 | Nakil Vasıtaları Lastikleri | 7.769,21 | | | |
| 630 14 14 00 | Nakil Vasıtaları Lastikleri | 7.769,21 | | | |
| 630 14 14 00 00 | Nakil Vasıtaları Lastikleri | 7.769,21 | | | |
| 630 14 15 | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar | 2.980,06 | | | |
| 630 14 15 00 | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar | 2.980,06 | | | |
| 630 14 15 00 00 | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar | 2.980,06 | | | |
| 630 14 16 | Spor Malzemeleri Grubu | 13.569,03 | | | |
| 630 14 16 00 | Spor Malzemeleri Grubu | 13.569,03 | | | |
| 630 14 16 00 00 | Spor Malzemeleri Grubu | 13.569,03 | | | |
| 630 14 99 | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler | 9.720,75 | | | |
| 630 14 99 00 | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler | 9.720,75 | | | |
| 630 14 99 00 00 | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler | 9.720,75 | | | |
| 630 20 | Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler | 8.984,04 | | | |

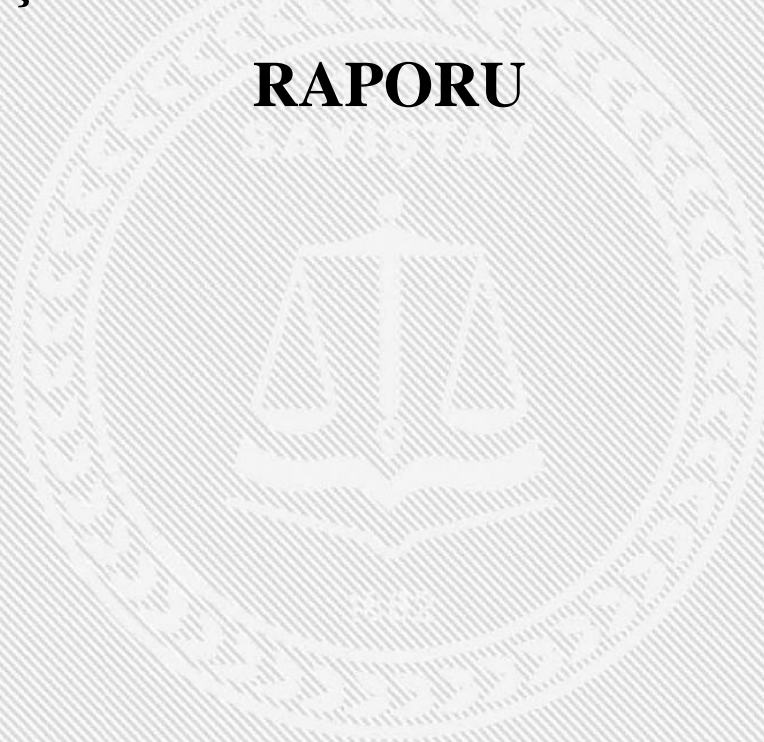
29/05/2018 21:13

Sayfa 10 / 11

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 38.11 | | Adı : MİMAR SINAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | | Yılı : 2017 | | |
|---|---|---|-----------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Ekonomik Kodlar | GİDERİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
| 630 20 02 | Kişilerden Alacaklardan Silinenler | | 8.984,04 | | | |
| 630 20 02 01 | 5018 S.K. Uyarınca Üst Yönetici Tarafından Silinenler | | 34,48 | | | |
| 630 20 02 01 00 | 5018 S.K. Uyarınca Üst Yönetici Tarafından Silinenler | | 34,48 | | | |
| 630 20 02 09 | Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler | | 8.949,56 | | | |
| 630 20 02 09 90 | Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri | | 5.086,53 | | | |
| 630 20 02 09 99 | Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler | | 3.863,03 | | | |
| 630 30 | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler | | 926.387,63 | | | |
| 630 30 06 | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler | | 926.387,63 | | | |
| 630 30 06 02 | Menkul Sermaye Üretim Giderleri | | 916.000,00 | | | |
| 630 30 06 02 01 | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | | 916.000,00 | | | |
| 630 30 06 09 | Diğer Sermaye Giderleri | | 10.387,63 | | | |
| 630 30 06 09 02 | Yolluk Giderleri | | 10.387,63 | | | |
| 630 99 | Diğer Giderler | | 2.314.344,22 | | | |
| 630 99 99 | Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler | | 2.314.344,22 | | | |
| 630 99 99 00 | Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler | | 2.314.344,22 | | | |
| 630 99 99 00 00 | Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler | | 2.314.344,22 | | | |
| GİDERLER TOPLAMI : | | | 111.235.098,38 | | | |
| GİDERLER TOPLAMI (A) | | 111.235.098,38 | | | | |
| GELİRLER TOPLAMI (B) | | 144.536.137,27 | | | | |
| İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C) | | 2.171,00 | | NET GELİR (D= B- C) | 144.533.966,27 | FAALİYET SONUCU D - A |
| | | | | | | 33.298.867,89 |

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE
İŞLETMESİ
2017 YILI
SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM
RAPORU**



İÇİNDEKİLER

| | | |
|----|--|----|
| 1. | KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ | 33 |
| 2. | DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU | 34 |
| 3. | SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU | 34 |
| 4. | DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI..... | 34 |
| 5. | DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI | 35 |
| 6. | DENETİM GÖRÜŞÜ..... | 35 |
| 7. | DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER | 36 |
| 8. | EKLER..... | 38 |

TABLÖLAR LİSTESİ

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2017 yılı muhasebe, hesap ve işlemleri Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda döner sermaye işlemlerinin sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 565 ve 573'üncü maddelerinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir.

Döner sermayenin muhasebe kayıt işlemleri, Maliye Bakanlığına bağlı muhasebe yetkilisince Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

2017 yılı bilançosunda sermayesi 29.623,35-TL olup, toplam aktif büyüklüğü 5.019.659,72 TL'dir. Döner sermaye gelir toplamı 2.709.340,33 TL, gider toplamı 2.104.293,66-TL olup, gelir tablosunda yılsonu itibariyle tahakkuk eden kar toplamı 605.046,67-TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi'nin 2017 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Üniversitenin Döner Sermaye İşletmesinde İç Kontrol Sistemine Yönelik Çalışma Yapılmaması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un Geçici 11'inci maddesinin üçüncü fıkrasında; *"Döner sermaye işletmeleri yeniden yapılandırılıncaya kadar bunların bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması ve muhasebesi ile kontrol ve denetimi Maliye Bakanlığınca yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir..."* denilmektedir.

01.05.2007 tarihli Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmelik'inin *"Kontrol ve Denetimin Amacı"* başlıklı 11'inci maddesinde;

"İşletmelerde kontrol ve denetimin amacı;

a) *Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,*

b) *İlgili mevzuata uygun olarak faaliyet gösterilmesini,*

c) *Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,*

ç) *Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını,*

d) *Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, sağlamaktır."* hükümleri yer almaktadır.

5018 sayılı Kanun'un *"İç Kontrolün Amacı"* başlıklı 56'ncı maddesinde ise;

"İç kontrolün amacı;

a) *Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,*

b) *Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,*

c) *Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,*

d) *Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,*

e) *(Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır."* denilmektedir.

Yukarıda bahsedilen Yönetmelik'in 11'inci maddesinde yer alan ifade ile 5018 sayılı Kanun'un 56'ncı maddesinde yer alan ifade aynı olup, iç kontrol sisteminin uygulanması ile ulaşılabilecek amaçlar düzenlenmiştir.

Ayrıca Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmelik'inin "*Hüküm Bulunmayan Hâller*" başlıklı 599'uncu maddesinde ise;

"Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanılarak hazırlanan diğer yönetmelikler ile 30.12.2006 tarihli ve 26392 mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin genel esasları, kıyasen uygulanır." denilmektedir.

Buna göre, döner sermayeli işletmeleri, iç kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin ayrı bir düzenleme bulunmadığı için 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan iç kontrol sistemine ilişkin hükümlerine tabi olacaklardır.

Yukarıdaki hükümler çerçevesinde Üniversite Döner Sermaye İşletmesinde iç kontrol sisteminin kurulması ve kamu iç kontrol standartlarına uyum sağlanmasına yönelik çalışma yapılmalıdır.

Kamu idaresi cevabında; Üniversitemizde 2014 yılında yapılan İç Kontrol eylem Planına yönelik çalışmalarda Döner Sermaye İşletmesi dahil edilmesi sehven unutulmuş ise de, Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2016 yılında tüm harcama birimlerinden toplanan veriler ışığında değerlendirilerek 2017-2018 Eylem Planı oluşturulmuştur. Oluşturulan eylem planında öngörülen eylem tamamlanma tarihleri göz önünde bulundurularak tüm harcama birimlerinden eylemlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair veriler toplanmakta ve yıl sonunda İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu oluşturulmaktadır. İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yılda 4 defa İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesine yönelik toplantılar yapılmaktadır.

Bu bağlamda üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı değerlendirme aşamasında Döner Sermaye İşletmesinden de veriler alınmakta ve kurum değerlendirmesine dahil edilmektedir. Bunun yanı sıra İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılan toplantılara tüm birimler olduğu gibi Döner Sermaye işletmesi de davet edilmekte ve işletme tarafından toplantılara katılım sağlanmaktadır.

Sonuç olarak İdare cevabında, Kurumun İç Kontrol Eylem Planının, Döner Sermaye İşletmesi dahil edilerek oluşturulduğu ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Planının değerlendirilmesi aşamasında Döner Sermaye İşletmesinden gerekli verilerin alınacağı belirtildiğinden, bundan sonraki denetimlerde durum izlenecektir.

8. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİNİN 2017 YILI BİLANÇOSU

| İşletme 38113408 | | | |
|---|---------------------|--|---------------------|
| AKTİF (VARLIKLAR) | | PASİF (KAYNAKLAR) | |
| | CARİ DÖNEM | | CARİ DÖNEM |
| 1 DÖNER VARLIKLAR | 5.019.659,72 | 3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 526.956,38 |
| 10 HAZİR DEĞERLER | 5.006.257,72 | 33 DİĞER BORÇLAR | 1.197,69 |
| 102 BANKALAR HESABI | 5.006.257,72 | 338 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI | 1.197,69 |
| 12 TİCARİ ALACAKLAR | 13.402,00 | 34 ALINAN AVANSLAR | 355.761,92 |
| 123 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI | 13.402,00 | 340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI | 355.761,92 |
| AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI : | 5.019.659,72 | 36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | 169.996,77 |
| | | 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 119.447,17 |
| | | 362 ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI | 50.549,60 |
| | | 5 ÖZ KAYNAKLAR | 4.492.703,34 |
| | | 50 ÖDENMİŞ SERMAYE | 29.623,35 |
| | | 500 SERMAYE HESABI | 29.623,35 |
| | | 57 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI | 3.858.105,32 |
| | | 570 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI | 3.858.105,32 |
| | | 59 DÖNEM NET KARIZARARI | 604.974,67 |
| | | 590 DÖNEM NET KÂRI HESABI | 604.974,67 |
| | | PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI : | 5.019.659,72 |

DİPNOTLAR :

05/01/2018

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR TABLOSU

İşletme Kodu / Adı : 38113408 / Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

| | 2017 | 2016 |
|---|---------------------|---------------------|
| A- BRÜT SATIŞLAR | 2.388.406,70 | 2.601.161,35 |
| 1- Yurt İçi Satışlar | 2.388.405,90 | 2.601.154,09 |
| 2- Yurt Dışı Satışlar | 0,00 | 0,00 |
| 3- Dönüşüm Gelirleri | 0,00 | 0,00 |
| 4- Diğer Gelirler | 0,80 | 7,26 |
| B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-) | 56.635,33 | 49.342,56 |
| 1- Satıştan İadeler (-) | 0,00 | 0,00 |
| 2- Satış İskontoları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Diğer İndirimler (-) | 56.635,33 | 49.342,56 |
| C- NET SATIŞLAR | 2.331.771,37 | 2.551.818,79 |
| D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-) | 144.533,80 | 172.322,12 |
| 1- Satılan Mamüller Maliyeti (-) | 0,00 | 0,00 |
| 2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Satılan Hizmet Maliyeti (-) | 144.533,80 | 172.322,12 |
| 4- Diğer Satışların Maliyeti (-) | 0,00 | 0,00 |
| BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI | 2.187.237,57 | 2.379.496,67 |
| E- FAALİYET GİDERLERİ (-) | 1.910.262,66 | 2.364.744,19 |
| 1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-) | 0,00 | 0,00 |
| 2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Genel Yönetim Giderleri (-) | 1.910.262,66 | 2.364.744,19 |
| 4- Dönüşüm Giderleri (-) | 0,00 | 0,00 |
| FAALİYET KARI VEYA ZARARI | 276.974,91 | 14.752,48 |
| F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR | 377.568,96 | 328.950,51 |
| 1- Faiz Gelirleri | 377.568,96 | 328.950,51 |
| 2- Konusu Kalmayan Karşılıklar | 0,00 | 0,00 |
| 3- Menkul Kıymet Satış Karları | 0,00 | 0,00 |
| 4- Kambiyo Karları | 0,00 | 0,00 |
| 5- Reeskont Faiz Gelirleri | 0,00 | 0,00 |
| 6- Diğer Olağan Gelir ve Karlar | 0,00 | 0,20 |
| G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-) | 0,00 | 0,00 |
| 1- Karşılık Giderleri (-) | 0,00 | 0,00 |
| 2 - Menkul Kıymet Satış Zararları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Kambiyo Zararları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 4- Reeskont Faiz Giderleri (-) | 0,00 | 0,00 |
| 5- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-) | 0,00 | 0,00 |
| OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR | 654.543,87 | 343.702,99 |
| H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR | 0,00 | 0,00 |
| 1- Önceki Dönem Gelir ve Karları | 0,00 | 0,00 |
| 2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar | 0,00 | 0,00 |
| I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-) | 49.569,20 | 73.209,83 |
| 1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-) | 49.569,20 | 73.209,83 |
| DÖNEM KARI VEYA ZARARI | 604.974,67 | 270.493,16 |
| J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-) | 0,00 | 0,00 |
| DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI | 604.974,67 | 270.493,16 |

05/01/2018