



# İSTANBUL KALKINMA AJANSI

## 2013 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>2</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>2</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>3</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>5</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>10</b>



## ***KISALTMALAR***

İSTKA	: İstanbul Kalkınma Ajansı
KAYS	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemii
YKK	: Yönetim Kurulu Kararı
YDO	: Yatırım Destek Ofisi
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
MYHBY	: Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
KDV	:Katma Değer Vergisi



## ***KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ***

İstanbul Kalkınma Ajansı; Tahakkuk Esaslı Devlet Muhasebe Sistemine tabidir. Bütçe gelirleri 2013 yılında 241.737.705,06 TL olmuştur.

Bütçe giderleri ise aynı yıl 50.137.010,08 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kurum gelir ağırlıklı bir bütçeye sahip olup en önemli gelir kalemleri sırasıyla; belediyelerden aktarılan paylar, merkezi yönetimden aktarılan paylar ve faiz gelirleridir.

Kurum giderlerinin önemli bir kısmı ise proje ve faaliyet destekleme giderlerinden oluşmaktadır.

"Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar"ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Yevmiye defteri.
- Geçici mizan.
- Bilanço.
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu,

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

**İSTANBUL KALKINMA AJANSI 2013 YILI**

	Tahmin edilen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
BÜTÇE GELİRLERİ	310.033.207,87	241.737.705,06	%78
BÜTÇE GİDERLERİ	310.033.207,87	50.137.010,08	%16

***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıttığından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.



## ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

İstanbul Kalkınma Ajansı 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiiği kanaatine varılmıştır.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

#### **Ajansta İç Denetçi İstihdam Edilememesi**

Ajansın 2012-2014 yıllarını kapsayan iç denetim planı ile bir iç denetim rehberi olmasına rağmen mevcut bir iç denetçisi bulunmamaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 18inci maddesinde ajansın bir iç denetçi istihdam edeceği belirtilmiştir. Aynı Kanunun denetimi düzenleyen 25inci Maddesinde ise "Ajanslarda iç ve dış denetim yapılır.

İç denetimde; ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Sekreter ile bir İç denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Kuruluna sunulur," denilmiştir. Ayrıca Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin üçüncü bölümünde iç denetim sistemi yer almaktadır.

Ajansta 27/10/2011 ile 06/09/2013 tarihleri arasında bir iç denetçi istihdam edilmiş olup; Kamu İç Denetim Standartları çerçevesinde:

-İSTKA İç Denetim Rehberi hazırlanmış,

-İSTKA İç Denetim Yönergesi çıkarılmış, İç Kontrol ve Risk Yönetimi Grubu Çalışma Yönergesi çıkarılmış ve İç Kontrol Grubu oluşturulmuştur. Grup çalışmalarına başlamış ve mutad toplantılarını yapılmaktadır.

-2012-2014 yıllarını kapsayan İç Denetim Planı yapılmış ve,

-İSTKA İç Denetim Yönergesinin 15 inci maddesi uyarınca 2012 Yılı İç Denetim Plan ve Programı hazırlanmıştır.

Ajansın hesap ve işlemlerinin denetlenmesi ve bu konuya ilişkin bir iç denetim raporunun hazırlanması kurum açısından büyük önem taşımaktadır. Söz konusu raporun Ajansın karar organı olan Yönetim Kuruluna sunulması yine aynı şekilde Kalkınma Kurulunda görüşülmesi sonuçları bakımından önemlidir. Dolayısıyla mevcut durumda İç Denetçi istihdam edilememesi ajansın hesap ve işlemlerinin her türlü riske açık olmasına yol açmaktadır.

**Kamu idaresi cevabında:** Ajans İç Denetçisi 27.10.2011 tarihinde iş sözleşmesini imzalayarak göreve başlamış, mevzuat yükümlükleri kapsamında faaliyetlerini sürdürmüş ve 06.09.2013 tarihinde Ajansımızdan ayrılarak Dışişleri Bakanlığı'nda İç Denetçi olarak göreve başlamıştır.

İç denetçinin istifasının akabinde Ajansın artan personel sayısı da dikkate alınarak daha önce Kalkınma Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı ve Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile 05.09.2013 tarihinde 2108 numaralı yazı ile başlatılan görüş talebi amaçlı yazışmanın neticelenmesi akabinde 07.10.2013 tarih ve 2464 sayılı yazımız ile biri İç Denetçi olmak üzere ikisi engelli birisi eski hükümlü üç adet personel istihdamı için talepte bulunulmuştur. Türkiye İş Kurumu'nca il ve yurt genelinde ilana çıkılmış ancak Kurumun 06.12.2013 tarih ve 170930 sayılı yazısında da belirtildiği üzere işgücü istem taleplerimize başvuru olmamıştır.

Aynı talep 2014 yılında da yinelenerek olup ayrıca Başbakanlığın "Kariyer Meslek Personeli" konulu 2014/2 sayılı genelgesi, "Kamu Personel Alım ilanları" konulu 2014/4 sayılı genelgesi, 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun" ve "Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği" de dikkate alınarak 2014 yılı içerisinde İç Denetçi İstihdamı için gerekli sürecin başlatılması planlanmaktadır.

**Sonuç olarak:** Ajans tarafından yapılan iç denetçi istihdamı faaliyetleri 2014 yılında da izlenmeye devam edecektir.

## **BULGU 2:**

### **Hesap Planında Olmayan 333- Emanetler Hesabının Kullanılması**

İSTKA 2013 yılı mali hesap ve işlemlerinin incelenmesi sonucunda, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde bulunmayan 333- Emanetler Hesabının kullanıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin Hesap Planı başlıklı 36 ıncı maddesinde ana hesap grupları, hesap grupları ve hesaplar tek tek düzenlenmiştir. Buna göre kurumun kısa vadeli yabancı kaynaklarını gösteren hesaplar arasında 320- Bütçe Emanetleri Hesabı, 330- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı ve 339- Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı bulunmakta fakat 333- Emanetler Hesabı yer almamaktadır.

Yine aynı yönetmeliğin 95 inci maddesine göre hesaplara ilişkin işlemler, değerlerin

alınır verilmesi ve kaydedilmesinde kullanılacak alındı, defter ve belge örnekleri, dönem sonu işlemleri gibi hususlarda bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin kıyasen uygulanacağı belirtilmiştir. Söz konusu 333- Emanetler Hesabı Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde yer almakla birlikte, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin hesap planında yer alan hesapların, işleyişleri ilerleyen maddelerde tek tek ayrıntılı olarak düzenlendiğinden ve söz konusu hesabın hem hesap planında hem de ilerleyen maddelerde yer almadığından dolayı, Yönetmelikte olmayan hesaplar açısından Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili hükümlerinin kıyasen uygulanması mümkün gözükmemektedir. Zira kıyasen uygulama, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde mevcut olan hesaplara ilişkin işlemlerde mümkün olabilir.

**Kamu idaresi cevabında:** Söz konusu hesap Ajansın faaliyetlerinin muhasebeleştirilmesinden doğan bir ihtiyaçtan ve bu işlemlerin muhasebeleştirilmesinde mevcut yönetmelikte yer alan hesap planının yetersiz kalmasından dolayı kullanılmıştır.

Kalkınma Ajansları Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 88nci maddesinde malî istatistiklerin toplanması, bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Ajans içinde ve Ajanslar arasında ortak bir veri tabanı oluşturulmasına ilişkin gerekli koordinasyon ve işbirliğinin Bakanlık tarafından yürütüleceği hükmü yer almaktadır. Bakanlık bu hükme dayanarak bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) yönelik çalışmaları koordine etmiş ve sistemin satın alınmasını gerçekleştirmiştir.

Kalkınma Bakanlığı'nca da Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'nde (KAYS) yer alan hesap planına 333 EMANETLER HESABI eklenmiş ve tanımlanmıştır. Bilindiği üzere Bakanlık faaliyetlerin bu sistem üzerinden muhasebeleştirilmesini istemektedir.

**Sonuç olarak:** Kalkınma Bakanlığı tarafından KAYS'daki hesap planı üzerinde yapılan değişiklikler, yine bakanlık tarafından Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36.maddesindeki hesap planıyla uyumlu hale getirilmelidir.

### **BULGU 3:**

#### **15 Stoklar Hesap Grubunun Çalışmaması**

İSTKA 2013 yılı mali hesap ve işlemlerinin incelenmesi sonucunda, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin hesap planındaki 15 Stoklar Hesap Grubunda yer alan 150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabının kullanılmadığı görülmüştür.

Yönetmeliğin Hesap Planı başlıklı 36 ıncı maddesinde ana hesap grupları, hesap grupları ve hesaplar tek tek düzenlenmiştir. Buna göre kurumun dönen varlıkları arasında yer alan 15 Stoklar Hesap Grubu;

150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı

157 Diğer Stoklar Hesabı

158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)

hesaplarından oluşmaktadır.

Ajans 2013 yılı içerisinde 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı kapsamına giren 41.052,00 TL satın alım gerçekleştirmiş ve bunlar gider hesaplarında takip edilmiştir. Dolayısıyla kurumun dönen varlıkları toplamı bu tutar kadar olduğundan düşük, gider hesapları da yine aynı tutar kadar olduğundan yüksek görünmektedir.

***Kamu idaresi cevabında:*** Taşınır Mal Yönetmeliği'nin kapsamını düzenleyen 2'nci maddesinde yönetmeliğin genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerini kapsadığı ifade olunmaktadır. Ayrıca 5449 sayılı Kanunda da taşınır mallara ilişkin herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır. Bu kapsamda değerlendirilebilecek satın alımların tutarının 41.052,00 TL olduğu Sayıştay'ın taslak denetim raporunda da belirtilmiştir.

Ajansımızın 2013 yılı gerçekleşen harcamaları 50.137.010,08 TL'dir. Görüleceği üzere bahis mevzu satın alımların toplam harcamalar içindeki oranı yaklaşık onbinde sekizdir. Bu kadar az ve mali tabloların içerisinde önemsiz sayılabilecek harcamalar için taşınır sisteminin uygulanması halinde doğacak iş yükünün efektif olmayacağı düşüncesiyle Ajans tüketim malzemelerinin önce aktifleştirilip sonradan giderleştirmek yerine doğrudan gider yazılması yöntemini tercih etmiştir. Alınan tüketim malzemesinin tamamına yakını da yılı içerisinde tükenmektedir.

**Sonuç olarak:** Muhasebe kayıtları açısından ajansın donen varlıkları toplamı; 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı kapsamına giren 41.052,00 TL tutarı kadar olduğundan düşük, gider hesapları da yine aynı tutar kadar olduğundan yüksek gözükmemektedir.

Bu harcamalar, ajans harcamalarının içindeki oranına bakılmaksızın mali tabloların güvenilirliği ve muhasebe kayıtlarının doğruluğu göz önüne alınarak 15 Stoklar hesap grubu içinde yer almalıdır.

**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****BİLANÇO**

AKTİF

PASİF

Sayfa No:1/ 2

<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>			<b>272.458.526,35</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>			<b>493.322,86</b>
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>		<b>107.582.158,75</b>		<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>		<b>227.132,69</b>	
102 BANKA HESABI	107.573.322,65			320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	227.132,69		
105 DÖVİZ HESABI	8.836,10			<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>80.609,20</b>	
<b>11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</b>		<b>52.498.620,33</b>		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	45.365,20		
118 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	52.498.620,33			333 EMANETLER HESABI	35.044,00		
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>		<b>56.597.197,75</b>		339 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	200,00		
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.150.959,37			<b>36 ÖDENECEK YÜKÜMLÜLÜKLER</b>		<b>185.580,97</b>	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	49.383.418,38			360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	76.842,10		
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	62.820,00			361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	108.738,87		
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>				<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>341.323,88</b>	
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>		<b>55.463.389,85</b>		<b>47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>		<b>341.323,88</b>	
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	55.463.389,85			472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	341.323,88		
<b>18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER</b>		<b>317.159,67</b>		<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>		<b>275.419.140,26</b>	
181 GELİR TAHAKKÜKLARI HESABI	317.159,67			<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>257.770.232,42</b>	
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>			<b>3.795.260,65</b>	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI :	157.770.232,42		
<b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>		<b>3.750.794,06</b>		<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>17.648.907,84</b>	



T. C. Sayıştay Başkanlığı

220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.750.794,06			590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	17.648.907,84	
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>		<b>44.466,59</b>				
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	20.304,36					
254 TAŞITLAR HESABI	58.823,61					
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	622.214,29					
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-656.875,67					
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>						
260 HAKLAR HESABI	121.011,96					
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	165.712,12					
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-286.724,08					
<b>AKTİF TOPLAMI</b>			<b>276.253.787,00</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>276.253.787,00</b>
<b>9 NAZIM HESAPLAR</b>			<b>261.165.969,52</b>	<b>9 NAZIM HESAPLAR</b>		<b>261.165.969,52</b>
<b>90 ÖDENEK HESAPLARI</b>			<b>259.896.197,79</b>	<b>90 ÖDENEK HESAPLARI</b>		<b>259.896.197,79</b>
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	259.896.197,79			901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI ,	159.896.197,79	
<b>91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>			<b>1.269.771,73</b>	<b>91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>		<b>1.269.771,73</b>
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.269.771,73			911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.269.771,73	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>537.419.756,52</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>537.419.756,52</b>

MİZAN						
	Yardımcı	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102		BANKA HESABI	1.093.428.469,16	985.855.146,51	107.573.322,65	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	985.855.146,51	985.855.146,51	0,00	0,00
105		DÖVİZ HESABI	8.836,10	0,00	8.836,10	0,00
108		DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	72.548.209,90	72.548.209,90	0,00	0,00
118		DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	134.023.404,62	81.524.784,29	52.498.620,33	0,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	117.073.196,59	109.922.237,22	7.150.959,37	0,00
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	58.818.145,51	9.434.727,13	49.383.418,38	0,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	62.820,00	0,00	62.820,00	0,00
127		DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	576.721,63	576.721,63	0,00	0,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.336,94	2.336,94	0,00	0,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	85.712.016,69	30.248.626,84	55.463.389,85	0,00
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	29.004,76	29.004,76	0,00	0,00
181		GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	601.557,51	284.397,84	317.159,67	0,00
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.318.570,17	11.567.776,11	3.750.794,06	0,00
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	20.304,36	0,00	20.304,36	0,00
254		TAŞITLAR HESABI	58.823,61	0,00	58.823,61	0,00
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	622.214,29	0,00	622.214,29	0,00
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	656.875,67	0,00	656.875,67
260		HAKLAR HESABI	121.011,96	0,00	121.011,96	0,00
264		ÖZEL MALİYETLER HESABI	165.712,12	0,00	165.712,12	0,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	286.724,08	0,00	286.724,08
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	381.272,99	608.405,68	0,00	227.132,69
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	163.345,00	208.710,20	0,00	45.365,20
333		EMANETLER HESABI	0,00	35.044,00	0,00	35.044,00
339		DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	4.100,80	4.300,80	0,00	200,00
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	742.687,49	819.529,59	0,00	76.842,10
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.025.587,74	1.134.326,61	0,00	108.738,87
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	25.801,30	367.125,18	0,00	341.323,88
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	257.770.232,42	0,00	257.770.232,42
600		GELİRLER HESABI	26.073.670,56	94.010.461,20	0,00	67.936.790,64
630		GİDERLER HESABI	50.287.882,80	0,00	50.287.882,80	0,00

## Kurum Adı:İstanbul Kalkınma Ajansı

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	81.656.650,46	0,00	81.656.650,46
805		GELİR YANSITMA HESABI	81.630.771,52	250.000,00	81.380.771,52	0,00
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	50.137.010,08	0,00	50.137.010,08	0,00
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	25.878,94	50.137.010,08	0,00	50.111.131,14
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	310.233.207,87	50.337.010,08	259.896.197,79	0,00
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	50.337.010,08	310.233.207,87	0,00	259.896.197,79
910		TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.792.094,36	522.322,63	1.269.771,73	0,00
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	522.322,63	1.792.094,36	0,00	1.269.771,73
<b>TOPLAM</b>			<b>3.138.679.146,59</b>	<b>3.138.679.146,59</b>	<b>720.419.020,67</b>	<b>720.419.020,67</b>

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Adı : İstanbul Kalkınma Ajansı

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2...Yıl	1. Yıl	Cari Yıl 2013
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
600	1	1	0	0	Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar			1.000.000,00
600	2	34	0	0	İstanbul İl Özel İdaresi			3.389.800,00
600	3	34	1	0	İstanbul Büyükşehir Belediyesi			26.575.502,70
600	3	34	2	1	Adalar Belediyesi			43.550,00
600	3	34	2	2	Arnavutköy Belediyesi			396.811,37
600	3	34	2	3	Ataşehir Belediyesi			736.186,79
600	3	34	2	4	Avcılar Belediyesi			564.593,03
600	3	34	2	5	Bağcılar Belediyesi			1.177.111,44
600	3	34	2	6	Bahçelievler Belediyesi			857.873,89
600	3	34	2	7	Bakırköy Belediyesi			809.966,09
600	3	34	2	8	Başakşehir Belediyesi			848.302,44
600	3	34	2	9	Bayrampaşa Belediyesi			499.281,08
600	3	34	2	10	Beşiktaş Belediyesi			709.859,61
600	3	34	2	11	Beykoz Belediyesi			493.085,47
600	3	34	2	12	Beylikdüzü Belediyesi			461.705,80
600	3	34	2	13	Beyoğlu Belediyesi			632.399,46
600	3	34	2	14	Büyükkçekmece Belediyesi			434.177,60
600	3	34	2	15	Çatalca Belediyesi			83.566,92
600	3	34	2	16	Çekmeköy Belediyesi			361.933,43
600	3	34	2	17	Esenler Belediyesi			497.894,15
600	3	34	2	18	Esenyurt Belediyesi			1.333.000,11
600	3	34	2	19	Eyüp Belediyesi			642.144,61
600	3	34	2	20	Fatih Belediyesi			935.028,12
600	3	34	2	21	Gaziosmanpaşa Belediyesi			627.193,86
600	3	34	2	22	Güngören Belediyesi			453.837,13
600	3	34	2	23	Kadıköy Belediyesi			1.147.935,50
600	3	34	2	24	Kağıthane Belediyesi			727.018,25
600	3	34	2	25	Kartal Belediyesi			630.014,68
600	3	34	2	26	Küçükçekmece Belediyesi			1.143.944,50
600	3	34	2	27	Maltepe Belediyesi			640.592,53
600	3	34	2	28	Pendik Belediyesi			986.941,14
600	3	34	2	29	Sancaktepe Belediyesi			732.100,55
600	3	34	2	30	Sarıyer Belediyesi			603.564,47
600	3	34	2	31	Silivri Belediyesi			316.983,92
600	3	34	2	32	Sultanbeyli Belediyesi			428.811,12
600	3	34	2	33	Sultangazi Belediyesi			515.676,97

600	3	34	2	34	Şile Belediyesi			99.891,26
600	3	34	2	35	Şişli Belediyesi			1.267.954,71
600	3	34	2	36	Tuzla Belediyesi			554.956,43
600	3	34	2	37	Ümraniye Belediyesi			805.255,02
600	3	34	2	38	Üsküdar Belediyesi			1.104.384,75
600	3	34	2	39	Zeytinburnu Belediyesi			605.332,03
600	4	34	1	1	İstanbul Ticaret Odası			1.790.753,77
600	4	34	1	2	İstanbul Sanayi Odası			123.750,00
600	5	9	1	99				1,84
600	6	2	0	0	Faiz Gelirleri			8.865.528,33
600	6	9	0	0	Diğer Faaliyet Gelirleri			280.593,77
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>								67.936.790,64
								17.648.907,84

Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2...Yıl	1. Yıl	Cari Yıl 2013
KOD 1	KOD2	KOD3	KOD4				
<b>0</b>							<b>0,48</b>
	0						0,48
		0					0,48
			0				0,48
<b>1</b>				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>			<b>4.220.579,66</b>
	1			Personel Ücretleri			3.547.830,47
		0					3.547.830,47
			0				3.547.830,47
	2			Sosyal Güvenlik Prim Giderleri ve Vergil			672.749,19
		0					672.749,19
			0				672.749,19
<b>2</b>				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>			<b>5.630.403,46</b>
	1			Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları			42.417,41
		0					42.417,41
			0				42.417,41
	2			Yolluklar			62.827,70
		0					62.827,70
			0				62.827,70
	3			Hizmet Alımları			5.377.550,81
		0					5.377.550,81
			0				5.377.550,81
	4			Temsil ve Tanıtma Giderleri			24.128,66
		0					24.128,66
			0				24.128,66

	6			Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri			120.177,05
		0					120.177,05
			0				120.177,05
	7			Bakım ve Onarım Giderleri			3.301,83
		0					3.301,83
			0				3.301,83

Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2..Yıl	1. Yıl	Cari Yıl 2013
KOD 1	KOD2	KOD3	KOD4				
3				<b>TRANSFERLER</b>			<b>40.436.899,20</b>
	1			Yılı Teklif Çağruları			40.436.899,20
		0					40.436.899,20
			0				40.436.899,20
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>							<b>50.287.882,80</b>

Ornek:78

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>