



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

2015 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	3
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	5
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	6
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	6
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	7
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	9
7.	EKLER.....	10

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Denetlenen kamu idaresinin 2015 yılı gelir ve gider tahminleri ile gerçekleşen rakamlar ve mali tabloları hakkındaki bilgiler aşağıdaki gibidir.

Tablo 1: Bütçe Gelirleri

2015 Gelirleri	Tahmin	Gerçekleşen Rakam
Vergi Gelirleri	-	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	181.400.000,00	145.172.339,45
Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000.000,00	165.961,18
Diğer Gelirler	68.650.000,00	48.654.390,68
Sermaye Gelirleri	-	3.609.482,67
Alacaklardan Tahsilatlar	-	-
Ret ve İadeler	-50.000,00	- 1662048,45
Genel Toplam	255.000.000,00	195940497,26

Tablo 2: Bütçe Giderleri

2015 Gider	Tahmin	Gerçekleşen Rakam
Personel Giderleri	33.638.000,00	19.470.455,59
S.G.K.	6.760.500,00	3.394.118,51
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.555.500,00	108.368.569,02
Faiz Giderleri	12.000.000,00	429.397,86
Cari Transferler	870.000,00	1.259.649,07
Sermaye Giderleri	100.676.000,00	36.788.962,60
Sermaye Transferi	-	7.800.286,84
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenekler	21.000.000,00	-
Genel Toplam	287.500.000,00	177.511.439,49

Muhasebe Sistemi

Belediye mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesi açısından Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (MİBMY) hükümlerine tabidir. Kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebe sistemidir.

Bütçe Sistemi

Belediyelerin bütçe sistemi ile ilgili hükümler MİBMY’ nin 5- 11. maddelerinde ayrıntılı olarak yer almıştır. Bütçe sistemi ile ilgili özet bilgiler aşağıdaki gibidir:

Belediye bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır.

Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

Bütçe, kurumların plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.

Bütçe; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluşur.

Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrılır.

Gelir bütçesi kurumların gelirlerinin çeşitlerini gösterir.

Belediyelerde muhasebe birimlerinde hazırlanması gereken mali tabloların çeşitleri ile bu tablolar hakkında yapılan açıklamalar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 420 inci ve sonraki maddelerinde belirtilmiştir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Yevmiye defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak

oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: 250 Arazi ve Arsalar Hesabının Çalıştırılmaması

Yapılan denetim ve incelemeler sonucunda 250 Arazi ve Arsalar Hesabının çalıştırılmadığı ve dolayısıyla kurumun taşınmazlarının mali rapor ve tablolarda yer almadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' nin 250 Arazi ve Arsalar Hesabı başlıklı 164' üncü maddesinde *“Bu hesap, kurumun her türlü arazi ve arsalarının izlenmesi için kullanılır”* ifadesi yer almaktadır.

Aynı yönetmeliğin 165' inci maddesinde ise;

“1-Bütçeye gider kaydedilmek suretiyle edinilen arsa ve araziler, maliyet bedeli üzerinden bir taraftan bu hesaba borç, kesintiler ilgili hesaplara, ödenmesi gereken tutar 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2-Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce mevcut olan arsa ve arazilerden envanteri yapılanların tespit edilen değerleri bu hesaba borç, 500-Net Değer/Sermaye Hesabına alacak kaydedilir.

3-Bedelsiz olarak kuruma intikal eden arsa ve araziler tespit edilen değerleri üzerinden bu hesaba borç ve 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.”

denilmek sureti ile de arazi ve arsaların edinim ve intikallerinde takip edilmesi gereken yöntem ve kayıt usulünü belirtmektedir.

Anılan Yönetmelik çerçevesinde kuruma ait taşınmazların nitelikleri, değerleri, sayıları gibi bilgilerin kayıt altına alınmaması nedeniyle söz konusu taşınmazların muhasebe kayıtları da mevcut değildir.

Bu çerçevede, kurum bilançosunda maddi duran varlıklar bölümünde yer alan kurumun mülkiyetindeki arazi ve arsaların 250 Arazi ve Arsalar Hesabına kaydedilmesi ve kurumun muhasebe kayıtlarında, mali rapor ve tablolarında yer alması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; MASKİ'nin, 6360 sayılı Yasa hükümleri gereği 31.03.2014 tarihinde resmen kurulduğunu fakat bağlı kuruluşu olduğu Manisa Büyükşehir Belediyesi ile

arasında tapuda devir işlemi yapılmadığını belirtmiştir.

Ancak 2016 yılında devir işlemlerinin yapılması halinde tespit edilen değer üzerinden, bütçeye gider kaydedilmek suretiyle arazi veya arsa edinilmesi halinde ise maliyet bedeli üzerinden 250 – Arazi ve Arsalar Hesabı' nın çalıştırılacağı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların kurum tarafından dikkate alındığı, gerekli çalışma ve düzeltmelerin yapılacağı belirtilmiş olup söz konusu hususlar müteakip denetimlerde izlenecektir.

BULGU 2: 252 Binalar Hesabının Çalıştırılmaması

Yapılan denetim ve incelemeler sonucunda 252 Binalar Hesabının çalıştırılmadığı ve dolayısıyla kurumun taşınmazlarının mali rapor ve tablolarda yer almadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' nin 252 Binalar Hesabı başlıklı 168' inci maddesinde “*Bu hesap, her türlü binalar ile bunların ayrılmaz parçalarının izlenmesi için kullanılır*” ifadesi yer almaktadır.

Aynı yönetmeliğin hesabın işleyişi başlıklı 169' uncu maddesinde ise binalar hesabına ilişkin taşınmazların, edinim ve intikallerinde takip edilmesi gereken yöntem ve kayıt usulünü belirtilmektedir.

Anılan Yönetmelik çerçevesinde kuruma ait taşınmazların nitelikleri, değerleri, sayıları gibi bilgilerin kayıt altına alınmaması nedeniyle söz konusu taşınmazların muhasebe kayıtları da mevcut değildir.

Bu çerçevede, kurum bilançosunda maddi duran varlıklar bölümünde yer alan kurumun mülkiyetindeki arazi ve arsaların 252 Binalar Hesabına kaydedilmesi ve kurumun muhasebe kayıtlarında, mali rapor ve tablolarında yer alması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; MASKİ'nin, 6360 sayılı Yasa hükümleri gereği 31.03.2014 tarihinde resmen kurulduğunu fakat bağlı kuruluşu olduğu Manisa Büyükşehir Belediyesi ile arasında tapuda devir işlemi yapılmadığını belirtmiştir.

Ancak 2016 ve takip eden yıllarda devir işlemleri nedeniyle bina edinilmesi halinde tespit edilen değerler üzerinden, bütçeye gider kaydedilmek suretiyle bina edinilmesi halinde ise maliyet bedeli üzerinden 252 – Binalar Hesabı' nın çalıştırılacağı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların kurum tarafından dikkate alındığı, gerekli

Çalışma ve düzeltmelerin yapılacağı belirtilmiş olup söz konusu hususlar müteakip denetimlerde izlenecektir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Manisa Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü’nün 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 250 ve 252 nolu hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

AKTİF HESAPLAR		2013	2014	2015
1	DÖNEN VARLIKLAR	0,00	54.456.452,14	130.301.845,79
10	Hazır Değerler	0,00	4.780.665,20	48.427.714,81
100	Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	0,00	5.141.325,39	46.541.951,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri	0,00	-507.229,17	0,00
104	Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	0,00	146.568,98	1.885.763,81
11	Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	0,00	4.190.804,17
117	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	4.190.804,17
12	Faaliyet Alacakları	0,00	44.297.424,86	56.125.299,92
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	15.882,32	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	0,00	44.281.155,58	53.543.841,88
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	386,96	2.563.857,02
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hs.	0,00	0,00	17.601,02
13	Kurum Alacakları	0,00	1.669.446,65	87.469,30
132	Kurumca Verilen Borçlardan	0,00	1.669.446,65	87.469,30

	Alacaklar Hesabı			
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
14	Diğer Alacaklar	0,00	26.561,32	1.568.244,03
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,00	26.561,32	1.568.244,03
15	Stoklar	0,00	390.071,58	13.959.455,42
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	0,00	390.071,58	13.959.455,42
153	Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00
157	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
16	Ön Ödemeler	0,00	404.229,89	294.134,64
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	404.229,89	294.134,64
164	Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	0,00
166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
19	Diğer Dönen Varlıklar	0,00	2.888.052,64	5.648.723,50
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	2.888.052,64	5.648.723,50
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Duran Varlıklar	0,00	10.202.824,83	25.322.957,06
21	Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00

217	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
218	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
22	Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
23	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	0,00
25	Maddi Duran Varlıklar	0,00	10.202.824,83	25.322.957,06
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	0,00	0,00	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
251021003	Göletler	0,00	0,00	0,00
252	Binalar Hesabı	0,00	0,00	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	0,00	973.909,12	5.284.750,53
254	Taşıtlar Hesabı	0,00	4.986.796,97	11.220.771,93
255	Demirbaşlar Hesabı	0,00	835.831,62	1.570.196,39
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	-767.512,07	-4.457.304,46
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00	4.173.799,19	11.704.542,67
259	Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
26	Maddi Olmayan Duran	0,00	0,00	0,00

	Varlıklar			
260	Haklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
264	Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
AKTİF TOPLAM			64.659.276,97	155.624.802,85

PASİF HESAPLAR		2013	2014	2015
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	18.345.636,96	50.376.198,64
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabı	0	0,00	0,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0,00	0,00
304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0,00	0,00
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0,00	0,00
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0,00	0,00
310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0,00	0,00
32	Faaliyet Borçları	0	5.839.320,04	23.165.867,24

320	Bütçe Emanetleri Hesabı	0	5.839.320,04	23.165.867,24
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0,00	0,00
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	0	10.659.794,37	14.281.993,43
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	8.222.407,30	11.010.444,31
333	Emanetler Hesabı	0	2.437.387,07	3.271.549,12
34	Alınan Avanslar	0	0,00	0,00
340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0,00	0,00
349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0,00	0,00
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0	1.456.239,64	12.215.699,40
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	0	918.551,01	868.747,78
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0	527.702,28	379.726,18
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	0	9.986,35	41.702,99
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0	0,00	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0	0,00	10.925.522,45
37	Borç Ve Gider Karşılıkları	0	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0,00	0,00
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0,00	0,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0	391.822,19	712.638,57
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	0	391.822,19	712.638,57
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	-1.539,28	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	0	-1.539,28	0,00

	Hesabı			
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0,00	0,00
399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	115.949.255,68	120.833.499,81
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0	102.775.765,26	105.295.435,35
400	Banka Kredileri Hesabı	0	102.775.765,26	105.295.435,35
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0,00	0,00
404	Tahviller Hesabı	0	0,00	0,00
409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0,00	0,00
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0,00	0,00
410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0,00	0,00
43	Diğer Borçlar	0	0,00	0,00
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0	0,00	0,00
44	Alınan Avanslar	0	0,00	0,00
440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0,00	0,00
449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0,00	0,00
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	0	11.094.032,64	11.717.000,67
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	11.094.032,64	10.431.888,41
479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0,00	1.285.112,26
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0	2.079.457,78	3.821.063,79
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0,00	0,00

481	Gider Tahakkukları Hesabı	0	2.079.457,78	3.821.063,79
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0,00	0,00
499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0,00	0,00
5	ÖZKAYNAKLAR	0	-69.635.177,65	-15.584.895,60
50	Net Değer Hesabı	0	-106.874.288,03	-130.194.610,39
500	Net Değer Hesabı	0	-106.874.288,03	-130.194.610,39
52	Yeniden Değerleme Farkları	0	0,00	0,00
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0	0,00	0,00
57	Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	0	0,00	29.940.044,16
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	0,00	29.940.044,16
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0	0,00	0,00
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0	0,00	0,00
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	0	37.239.110,38	84.669.670,63
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	37.239.110,38	84.669.670,63
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0	0,00	0,00
PASİF TOPLAM			64.659.714,99	155.624.802,85

BÜTÇE NOTLARI

		2013	2014	2015
9	NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00

905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	0,00	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	3.084.251,33	12.731.686,98
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
TOPLAM			3.084.251,33	12.731.686,98

BÜTÇE NOTLARI

		2013	2014	2015
9	NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	0,00	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	3.084.251,33	12.731.686,98
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
TOPLAM			3.084.251,33	12.731.686,98

2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

			2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
630		GİDERLER HESABI			
630	01	Personel Giderleri	0,00	27.856.213,78	18.878.204,19
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	3.069.384,83	3.397.106,99
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	40.614.989,75	94.113.219,62
630	04	Faiz Giderleri	0,00	4.272.611,94	2.574.345,14
630	05	Cari Transferler	0,00	836.054,02	2.544.761,33
630	12	Gelirlerin Red ve İadesinden	0,00	0,00	1.646.471,52
630	13	Amortisman Giderleri	0,00	732.257,84	3.689.792,39
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan	0,00	56.355,17	862.018,24
630	99	Diğer Giderler	0,00	0,00	0,75
		GİDERLER TOPLAM		77.437.867,33	127.705.920,17

2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

			2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
600		GELİRLER HESABI			
600	03	Tesebbüs ve Mülkiyet Geliri	0,00	82.415.673,13	163.311.408,82
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	167.223,78
600	05	Diğer Gelirler	0,00	32.260.866,56	48.896.958,20
600	11	Değer ve Miktar Değişim Gelirleri	0,00	0,00	0,00
		GELİRLER TOPLAM		114.676.539,69	212.375.590,80

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>