



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

İZMİR KARŞIYAKA BELEDİYESİ
2016 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2017

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	4
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	4
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
DENETİM GÖRÜŞÜ	6
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	7
EKLER.....	14

TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1: 2014 – 2016 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri.....	1
Tablo 2: 2014 – 2016 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri.....	2
Tablo 3: 2016 Bütçe Gider Tahmini ve Gerçekleşen Tutar.....	3
Tablo 4: 2016 Bütçe Gelir Tahmini ve Gerçekleşen Tutar	3

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

İzmir Karşıyaka Belediyesi, 5018 sayılı Kanun'a tabidir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde düzenlenen tahakkuk esaslı muhasebe sistemine tabidir.

1-Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesinde belediyenin tabi olduğu mevzuat:

Belediye mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesi açısından Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı tek düzen muhasebe sistemidir.

2- Belediye, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilke ve standartlara uygun olmak kaydıyla Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 420. maddesinde sayılan mali tabloları üretir.

Tablo 1: 2014 – 2016 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

Gider Türü	2014	2015	2016	Değişim Oranı (2016/2014)
Personel Giderleri	24.351.554,84	29.747.170,01	33.499.429,39	%38
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.187.231,93	3.848.251,68	4.434.720,34	%39
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	93.017.096,05	117.810.429,04	136.023.306,58	%46
Faiz Giderleri	818.981,15	1.067.686,78	735.616,62	-%10
Cari Transferler	4.146.322,37	5.958.408,74	9.756.617,68	%135
Sermaye Giderleri	27.809.379,35	11.416.667,59	10.167.958,30	-%63
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
Borç Verme	9.615.739,99	0,00	13.409,92	-
Bütçe Gider Toplamı	162.946.305,68	169.848.613,84	194.631.058,83	%19

Tablo 1’de gösterildiği üzere, faiz giderleri ve sermaye giderlerindeki önceki yıllara kıyasla görülen azalmaya rağmen, bütçe giderleri toplamı iki önceki yıla göre %19 oranında artış göstermiştir.

Borç verme kaleminde 2014 yılında yer alan tutarın 9.600.00-TL’sinin %96 hisseli Belediye Şirketi “Kent A.Ş.”ye (%2’si Ege Şehir Planlama A.Ş., %1 İzdeniz ve %1 İzfaş A.Ş. adlı Büyükşehir Belediyesi Şirketleri ile ortak) yapılan nakdi sermaye artışı olduğu, 15.739,99-TL’sinin ise “İzbaş A.Ş” ye yapılan nakdi sermaye artışı olduğu anlaşılmaktadır.

Söz konusu “Kent A.Ş.”nin aynı zamanda Belediyenin kira geliri getiren restaurant, cafe vb. işletmelerinin kiracısı olduğu ve bu yerlerin intifa hakkının (bundan sonra bu işletmeler için kiracı şirketin kira ödemesi yapmadığı) şirkete aynı sermaye olarak verildiği, dolayısıyla 2015 ve 2016 yılında borç verme kaleminde de aynı sermaye artışından kaynaklanan giderlerin yer almadığı anlaşılmaktadır.

13.409,92-TL'nin, Belediye' "İzbaşı A.Ş." şirketinde olan hisse payına isabet eden (Söz konusu 20.525.378,90-TL sermayeli İzbaşı A.Ş.'nin ortakları: Bornova, Buca, Konak ve Urla Belediyeleri ile Karşıyaka Belediyeleri olup, Karşıyaka Belediyesi payı: 58.109,66-TL tutarında ve karşılığı %0,28 oranında) kısım için öngörülen nakdi sermaye artışına ilişkin ödeme olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo 2: 2014 – 2016 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

Açıklama	2014 Yılı Net Tahsilatı	2015 Yılı Net Tahsilatı	2016 Yılı Net Tahsilatı	Değişim Oranı (2016/2014)
Vergi Gelirleri	49.915.951,18	54.735.967,59	59.046.586,02	% 18
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.101.939,90	19.714.076,76	20.275.492,76	% 34
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.980.716,59	1.829.379,71	725.507,42	-% 82
Diğer Gelirler	54.343.548,89	61.754.037,86	70.082.876,57	% 29
Sermaye Gelirleri	9.349.823,59	19.831.802,96	23.329.605,81	% 150
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	-
Toplam	132.691.980,15	157.865.264,88	173.460.068,58	%31

Tablo 2'deki veriler dikkate alındığında, gelirlerde genel olarak %31'lik artış görülmüş olup, “Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler” kalemindeki azalma, bu gelir kaleminin toplam içindeki payının düşük olması sebebiyle önemli bir etki yaratmamıştır. Gelir yapısı incelendiğinde, vergi gelirlerinin toplam gelire oranının (2014: %37,62; 2015: %34,67; 2016: %34,04) düşük olduğu, diğer gelirlerin de gerisinde kaldığı ve oransal olarak yıllar itibariyle gerilediği gözlemlenmektedir.

Ayrıca 3 yıllık gelir ve gider dengesi incelendiğinde, giderlerin gelirlerden daha fazla olduğu, yıllar itibariyle de toplam açığın gelir içindeki oranının $[(\text{Gider-Gelir})/\text{Gelir} \times 100]$ sırasıyla %22,80; %7,59 ve %12,21 olduğu görülmektedir.

Tablo 3: 2016 Bütçe Gider Tahmini ve Gerçekleşen Tutar

Eko Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen (A)	Gerçekleşen Bütçe Gideri (B)	Tahmin / Gerçekleşme Oranı (B/A)
1	Personel Giderleri	35.364.772,93	33.499.429,39	%95
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.279.777,07	4.434.720,34	%104
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	136.110.100,00	136.023.306,58	%100
4	Faiz Giderleri	800.000,00	735.616,62	%92
5	Cari Transferler	5.829.200,00	9.756.617,68	%167
6	Sermaye Giderleri	32.221.150,00	10.167.958,30	%32
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	-
8	Borç Verme	30.000,00	13.409,92	%45
9	Yedek Ödenekler	10.600.000,00	0	-
	Bütçe Gider Toplamı	225.235.000,00	194.631.058,83	%86

Buna göre 2016 yılında Bütçe Giderleri % 86 seviyesinde gerçekleşmiştir. %14 sapma meydana gelmiştir. Sermaye giderleri tahmin edilenden daha az, cari transferler ise daha yüksek gerçekleşmiştir.

Tablo 4: 2016 Bütçe Gelir Tahmini ve Gerçekleşen Tutar

GELİR TÜRÜ	2016 Yılı Gelir Bütçesi Tahmini (A)	2016 Yılı Net Tahsilatı (B)	Gerçekleşme Oranı (B/A)
Vergi Gelirleri	79.226.600,00	59.046.586,02	%75
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.694.000,00	20.275.492,76	%103
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.004.807,13	725.507,42	%14
Diğer Gelirler	72.494.200,00	70.082.876,57	%97
Sermaye Gelirleri	35.004.800,00	23.329.605,81	%67
Alacaklardan Tahsilat	1.200,00	0	-
Red ve İadeler(-)	-25.200,00	0	-
Toplam	211.400.407,13	173.460.068,58	%82

Buna göre 2016 yılında Bütçe Gelirleri % 82 seviyesinde gerçekleşmiştir. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirlerin beklendiği gibi sonuçlanmadığı anlaşılmaktadır. Öte yandan vergi gelirleri ile sermaye gelirlerindeki düşüklüğün de buna etki ettiği görülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer

alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle

sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Belediyenin 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdii kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Yevmiye Defterinde Yürürlükteki Mevzuata Aykırı Olarak Boş ve/veya Taksimli Yevmiye Kayıtlarının Bulunması

Yevmiye defterinde yürürlükteki mevzuata aykırı olarak boş ve/veya taksimli yevmiye kayıtları tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 42 nci maddesinde aynen;

“Kurumların muhasebesi, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ikinci bölümünde belirlenen ve muhasebe ilke ve kurallarının dayanağını oluşturan temel muhasebe kavramları ile faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları, nazım hesaplara ilişkin ilkeler ve varlıklar, yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar ilkelerinden oluşan bilanço ilkeleri ile üçüncü bölümünde belirlenen muhasebe standartları, kurallar ve uygulamalara ilişkin hükümler çerçevesinde yürütülür.” denilmiş,

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ikinci bölümünün beşinci maddesinin (g) bendinde ise aynen;

“ g) Tam açıklama: Mali tablolar, bu tablolardan yararlanacak olanların doğru karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde yeterli, açık ve anlaşılır şekilde düzenlenir.” denilerek bu temel kavram düzenlenmiştir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin üçüncü bölümünün 18 inci maddesinde ise aynen;

“ Kamu idarelerinin muhasebe birimleri, muhasebe işlemlerini, gerçekleşme sırasına göre düzenli bir şekilde hesap dönemi başında "1" den başlamak üzere hesap döneminin sonuna kadar numaralandırarak kaydederler. Muhasebe kayıtları ancak yeni bir muhasebe kaydı ile düzeltilir. Muhasebe belgesinde düzeltme işleminin gerekçesine yer verilir.” denilerek belirlenen muhasebe ilke ve kuralları çerçevesinde yevmiye işlemlerinin bu şekilde kayda alınacağı hükme bağlanmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 43 üncü maddesinin sırasıyla (1) ve (4) nolu bendlerinde ise;

“ (1) İşlemler, yevmiye tarih ve numara sırasına göre ve maddeler halinde yevmiye defterine günlük olarak kaydedilir; buradan da usulüne göre büyük defter ve yardımcı defterlere sistemli bir şekilde dağıtılır.

“(4) Muhasebeleştirme belgelerinin yevmiye tarih ve numarası sütunlarına, gerçekleşen işlemlerin kayda geçirildikleri tarih ile hesap döneminin başında (1)’den başlayıp, hesap döneminin sonuna kadar devam eden birer numara verilir. Gerek yevmiye defteri ve gerekse büyük defter ve yardımcı defter kayıtlarında bu yevmiye numaraları esastır.” denilerek işlemlere ait yevmiye kayıtlarının tarih ve numara sırasına göre yevmiye defterine günlük olarak kaydedileceği ve buna ilişkin muhasebeleştirme belgelerinin ise yevmiye tarih ve numara sütunlarının hesap döneminin başından itibaren ara vermeden numaralandırılacağı hükme bağlanmıştır.

Yukarıdaki bu Yönetmelik hükümleri gereği Karşıyaka Belediyesi muhasebe işlemlerinin, yevmiye tarih ve numara sırasına göre ve maddeler halinde yevmiye defterine günlük olarak ve sıra atlanılmadan kaydedilmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Yevmiye Defterinde yürürlükteki mevzuata aykırı olarak boş veya taksimli yevmiye kaydının bulunmaması konusunda gerekli özen ve dikkatin gösterilmesi sağlanacaktır.

Sonuç olarak İdare cevabında, Yevmiye Defterinde yürürlükteki mevzuata aykırı olarak boş veya taksimli yevmiye kaydının bulunmaması konusunda gerekli özen ve dikkatin gösterilmesinin sağlanacağı belirtilmiştir.

BULGU 2: Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Geri Kazanımı İşlerinin Protokolle İhale Yapılmadan Verilmesi

Karşıyaka Belediyesi tarafından; ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımı işi için protokolcü firmaya; ihale yapılmadan ve imtiyaz hakkı karşılığında gelir elde edilmeden ambalaj atığı toplama imtiyazı verildiği tespit edilmiştir.

Karşıyaka Belediyesi ile Çevre İzin ve Lisans Belgesi bulunan firma arasında, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımı işi için, 31.07.2014 tarihinde protokol imzalanarak, çalışılmaya başlanmıştır. Bu protokol 3 yıl süreli bir uygulama dönemini kapsamaktadır.

Protokolde yüklenicinin yükümlülüklerini düzenleyen bölümde, yüklenici firmadan ambalaj atığının toplanması karşılığında herhangi bir bedel talep edilmemiş olup, toplama işinde kullanılan araç ve gereçlerin tüm giderlerinin söz konusu firmaya ait olduğu belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (g) bendinde; “Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.” belediyenin görevleri arasındadır.

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin, tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinde aynen;

“ a) Ambalaj: Hammaddeden işlenmiş ürüne kadar, bir ürünün üreticiden kullanıcıya veya tüketiciye ulaştırılması aşamasında, taşınması, korunması, saklanması ve satışa sunulması için kullanılan herhangi bir malzemeden yapılmış Ek-1’ de yer alan Ambalaj Tanımına İlişkin Açıklayıcı Örneklerde belirtilenler ile geri dönüşsüz olanlar da dâhil tüm ürünleri,

b) Ambalaj atığı: Üretim artıkları hariç, ürünlerin veya herhangi bir malzemenin tüketiciye ya da nihai kullanıcıya ulaştırılması aşamasında ürünün sunumu için kullanılan ve ürünün kullanılmasından sonra oluşan kullanım ömrü dolmuş tekrar kullanılabilir ambalajlar da dâhil çevreye atılan veya bırakılan satış, ikincil ve nakliye ambalajlarının atıklarını,

...

e) Ambalaj atıkları yönetimi: Ambalaj atıklarının belirli bir sistem içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrılması, tekrar kullanılması, geri dönüştürülmesi, geri kazanılması, bertarafı ve bu tür faaliyetlerin gözetim, denetim ve izlenmesini,

f) Ambalaj atıkları yönetim planı: Ambalaj atıklarının biriktirilmesi, toplanması, taşınması, ayrılması, geri dönüştürülmesi ve geri kazanılması faaliyetlerinin çevre ile uyumlu şekilde gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalar ile bu çalışmaların kimler tarafından nasıl, ne şekilde ve ne zaman yapılacağını gösteren detaylı eylem planını,

... ifade eder.” denilmiştir.

Aynı yönetmeliğin Belediyelerin Görev ve Yetkileri başlıklı 8 nci maddesinin ikinci

bendinde aynen;

“a) Ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplamak veya toplattırmakla, bu iş için toplama ayırma tesisi kurmak/kurdurmak, işletmek/işlettirmekle ve kurduğu tesislere çevre lisansı/geçici faaliyet belgesi almak/aldırmakla,

b) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için ambalaj atıkları yönetim planını hazırlamakla,

c) Piyasaya sürenler ve/veya yetkilendirilmiş kuruluş ile sözleşme yapılması durumunda ise ambalaj atıkları yönetim planını birlikte hazırlamakla ve Bakanlığa sunmakla, yönetim planı kapsamında gelişme raporlarını hazırlamak ve il çevre ve şehircilik müdürlüğüne sunmakla,

ç) Ambalaj atığı yönetim planı doğrultusunda, çalışmalarını yürütmek, gerekli önlemleri almakla,

d) Ambalaj atıklarının evsel atık toplama araçlarına alınmaması için gerekli tedbirleri almakla,

e) Ambalaj atıklarının düzenli depolama sahalarına kabul edilmemesi için gerekli önlemleri almakla,

f) Çevre lisansı başvurusunda bulunacak olan toplama-ayırma, geri dönüşüm ve geri kazanım tesislerine çalışabilecekleri uygun alan temin etmekle,

g) Toplama ayırma, geri dönüşüm ve geri kazanım tesislerini belediye imar planları üzerine işlemekle ve altyapı hizmetlerini öncelikli olarak sağlamakla,

ğ) Ambalaj atıkları yönetimi kapsamında, bu Yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak ve katkıda bulunmakla,

h) Ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında toplanan ambalaj atıklarına ilişkin belgeleri düzenlemek ve/veya onaylamakla,

ı) Ambalaj atığı yönetimi konusundaki sorumluluklarını, gerekli görmesi halinde, yetkilendirilmiş kuruluşla işbirliği içerisinde yürütmekle,

i) Ambalaj atıklarının yetkili olmayan kişiler tarafından toplanmasını, taşınmasını,

depolanmasını, geri dönüştürülmesi ve geri kazanılmasını önlemek amacıyla gerekli tedbirleri almakla,

j) Tercih etmeleri halinde, afetzedelerin acil barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılacak evlerin imalatında hammadde ihtiyacını karşılamak üzere, Polietilenteraftalat ambalaj atıkları toplama yükümlülüğünü yapılacak sözleşme ile Türkiye Kızılay Derneğine devretmekle,

görevli ve yükümlüdürler.” denilmiştir.

Buna göre anılan yönetmelik hükümleri gereği ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımı işi belediyelerin görev ve yetkileri içinde sayılmış olup bunu devredebilme yetkisi de kendilerine verilmiştir.

Öte yandan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun Kapsam başlıklı birinci maddesinde “Genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idarelerin, özel idare ve belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülür.

Birinci fıkrada sayılan daire ve idarelere bağlı döner sermayeli kuruluşlar ile özel kanunlarla veya özel kanunların vermiş olduğu yetkiyle kurulmuş bulunan fonların yukarıda belirtilen işlerinin nasıl yapılacağı Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikte belirtilir.” denilmiş,

Tanımlar başlıklı dördüncü maddesinde de;

“Taşıma: Yükleme, taşıma, boşaltma, depolama ve bunlara ilişkin ambalaj işlerini,”

ifade eder denerek idarelerin anılan iş için ihale yoluna gidebilmelerinin önü açılmıştır.

Buna göre belediyeler ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımı işi için, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesi ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8 inci maddesine göre kendi personel ve imkânlarını kullanabileceği gibi yine anılan yönetmelik ve kanun hükümleri ile 2886 sayılı Kanunun birinci ve dördüncü maddeleri gereği bu işi ihale yoluyla da gördürerek gelir elde edebilirler.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işi aynı

zamanda gelir getirici bir faaliyet olduğundan, bu konudaki imtiyaz devrinin, belediyelerce 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale yoluyla yapılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Belediyemiz tarafından ambalaj atıklarının kaynağında toplanması ve geri kazanım işlemlerine ilişkin ihale süreci başlamış olup, bu konuda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 9 ncu maddesi uyarınca muhammen bedel tespiti için komisyon kurulmuştur. Ayrıca İhale süresi 5 yıl olarak planlandığından 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 nci maddesi (e) bendi uyarınca Haziran ayı olağan meclis toplantısında alınacak karar doğrultusunda ihale süresinin ivedilikle tamamlanması sağlanacaktır.

Sonuç olarak Haziran ayı olağan meclis toplantısında alınacak karar doğrultusunda ihale süresinin ivedilikle tamamlanmasının sağlanmasına yönelik açıklama yapılmış olup, bu konuyla ilgili olarak yılı içinde gerekli izleme çalışması yapılacaktır.

BULGU 3: Belediye Taşınmaz Değerlerinin Güncellenmemesi ve Cins Tashiherinin Yapılmaması

Belediye'ye ait bazı taşınmazların değerlerinin güncellenmediği ve cins tashiherinin yapılmadığı tespit edilmiştir.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin "Kayıt değişikliği işlemleri" başlıklı 11. Maddesine göre, kadastro, imar, ifraz, tevhid, cins tashihi (Yönetmelik-Tanımlar/4-1/b: Cins tashihi: Binalar, arazi ve arsalar ile yer altı ve yer üstü düzenlerinin mevcut kullanım şekilleri ile tapu kayıtlarının farklılık göstermesi durumunda tapu kayıtlarının mevcut kullanım şekli dikkate alınarak düzeltilmesi işlemi...), yüzölçüm değişikliği, kat mülkiyeti tesisi, kamuya terk gibi nedenlerle taşınmazda meydana gelebilecek değişikliklerde kayıtların kapatılıp oluşan taşınmazlar esas alınarak yeni kayıt tesis edilmesi, taşınmaza yapılan değer arttırıcı harcamaların, taşınmazın değerine eklenmesi ve bu madde uyarınca kayıtlarda meydana gelen değişikliklerin en geç yedi gün içinde muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe birimine ve mali hizmetler birimine işlemin yapıldığı ayı takip eden ay sonuna kadar, Aralık ayı içinde işlem yapılanların ise aynı ayın sonuna kadar maliki kamu idaresine gönderilmesi gerekmektedir.

Söz konusu Yönetmeliğin "Mevcut taşınmazların kaydına ilişkin işlemler" başlıklı geçici 1 inci maddesinde ise, maliyet bedeli veya rayiç değerleri üzerinden muhasebe

kayıtlarına alınması gereken taşınmazların bu değerler üzerinden kayıtlara alınmaya kadar emlak vergi değerleri üzerinden kayıtlara alınacağı, Yönetmeliğin 5 inci maddesine göre yapılması gereken işlemlerin ise 31/12/2017 tarihine kadar tamamlanacağı, Yönetmeliğin "Cins tashihlerinin yapılması" başlıklı 10. Maddesine göre de Kamu idarelerince; mülkiyetlerinde, yönetimlerinde veya kullanımlarında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olmaması durumunda, taşınmazların mevcut kullanım şekli ile kayıtlara alınması ve Kamu idarelerinin taşınmazların cins tashihinin yapılması için gerekli işlemleri yapmaları öngörülmektedir.

Ayrıca, Yönetmeliğin "Kayıt ve kontrol işlemleri" başlıklı 5 inci maddesine göre, Taşınmazların kayıtlara alınan değerinin, 3/5/2005 tarihli ve 2005/8844 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre güncellenmesi gerektiği belirtilmektedir.

Belediye'ye ait başı taşınmazların, yukarıda verilen mevzuat hükümleri uyarınca değerlerinin güncellenmediği ve cins tashihlerinin yapılmadığı tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına ilişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda Belediyemize ait taşınmazların cins tashihlerinin yapılması ve değerlerinin güncellenmesi sağlanacaktır.

Sonuç olarak İdarenin cevabında söz konusu taşınmazların güncellenmelerinin sağlanacağını belirtilmesi nedeniyle, izleyen denetim döneminde ilgili işlemlerin izlenemesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****T.C. KARŞIYAKA BELEDİYESİ****2016 KAPANIŞ BİLANÇOSU**

AKTİF		2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	PASİF	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	33.955.546,71	48.985.342,15	68.147.641,38	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	49.444.300,16	64.878.875,60	77.756.503,38
10	HAZIR DEĞERLER	1.589.380,27	3.283.355,96	13.757.051,78	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.943.881,67	11.630.464,81	7.628.173,67
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.943.881,67	11.630.464,81	7.628.173,67
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	1.345.915,58	2.150.197,92	12.620.179,79	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	- 789.591,65	- 1.085,66	- 48.100,43	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00

105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HES	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	40.090.086,57	49.120.310,68	60.906.447,69
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	40.090.086,57	49.120.310,68	60.906.447,69
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.033.056,34	1.134.243,70	1.184.972,42	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.478.225,31	1.788.779,99	3.650.006,04
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	94.379,13	97.101,39	934.529,76
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	333	EMANETLER HESABI	1.383.846,18	1.691.678,60	2.715.476,28
12	FAALİYET ALACAKLARI	24.898.460,73	35.719.945,07	43.006.083,33	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	23.262.212,98	34.155.246,07	37.646.756,05	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR H	394.938,53	59.745,45	1.933.739,38	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.250.055,99	1.603.703,10	1.276.780,96
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	258.146,59	354.781,84	360.576,05	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.579.612,67	1.243.219,54	894.818,56

127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	983.162,63	1.150.171,71	3.065.011,85	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HE	335.996,39	178.635,38	188.249,95
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	296.775,95	165.308,52	170.567,40
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	37.670,98	16.539,66	23.145,05
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLE	0,00	0,00	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	3.110.146,69	3.092.992,02	3.356.455,18	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.110.146,69	3.092.992,02	3.356.455,18	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
15	STOKLAR	3.451.181,16	5.921.608,28	6.936.794,82	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.451.181,16	5.921.608,28	6.936.794,82	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	682.050,62	735.617,02	4.295.095,02
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	682.050,62	735.617,02	4.295.095,02

16	ÖN ÖDEMELER	906.377,86	967.440,82	1.091.256,27	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HE	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	889.405,19	967.440,82	1.091.256,27	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.240.695,10	5.722.053,72	32.817.617,47
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRED	16.972,67	0,00	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.158.675,00	1.495.398,23	22.000.963,41
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE A	0,00	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.158.675,00	1.495.398,23	22.000.963,41
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AV	0,00	0,00	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESAB	0,00	0,00	0,00

181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI				41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	481.264,77	348.013,13	799.803,66
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	481.264,77	348.013,13	799.803,66
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEND	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	321.389.178,23	565.117.696,88	562.384.849,73	44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
					449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.477.527,97	3.860.015,01	5.419.662,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.477.527,97	3.860.015,01	5.419.662,00

22	FAALİYET ALACAKLARI	16.097.749,80	12.683.744,66	9.266.165,41	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	625.286,36	482.681,89	383.891,96	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	123.227,36	18.627,35	4.597.188,40
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR H	1.471.239,38	860.544,40	285.767,61	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	14.001.224,06	11.340.518,37	8.596.505,84	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	123.227,36	18.627,35	4.597.188,40
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	346.007,32	570.867,32	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H	0,00	346.007,32	570.867,32	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES	0,00	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	27.017.667,78	28.074.782,96	32.588.588,62	5	ÖZ KAYNAKLAR	298.659.729,68	543.502.109,71	519.958.370,26
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H	13.889.434,79	14.946.549,97	19.426.478,96	50	NET DEĞER	283.097.849,48	565.532.788,43	587.137.961,79
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRIL	13.128.232,99	13.128.232,99	13.162.109,66	500	NET DEĞER HESABI	283.097.849,48	565.532.788,43	587.137.961,79

25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	269.245.824,72	523.719.676,14	519.664.194,00	51				
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	62.606.160,18	232.978.065,77	242.736.100,62	511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESAB			
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	65.218.279,14	123.249.014,23	130.391.344,34	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI			
252	BİNALAR HESABI	114.209.494,32	151.361.852,02	144.020.988,36	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.844.843,11	8.491.195,78	8.565.815,27	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	8.671.275,73	9.593.691,14	9.852.657,14	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR	30.585.860,07	19.256.864,77	16.277.688,70
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	15.358.095,22	15.523.900,63	15.987.906,18	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR	30.585.860,07	19.256.864,77	16.277.688,70
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA	- 15.055.993,46	- 15.055.993,46	- 41.287.543,49
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 35.976.013,58	- 45.294.543,34	- 53.063.098,72	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA	- 15.055.993,46	- 15.055.993,46	- 41.287.543,49
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	31.313.690,60	27.816.499,91	21.172.480,81	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	32.013,59	- 26.231.550,03	- 42.169.736,74

259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	32.013,59	0,00	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	8.836.528,51	0,00	0,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	- 26.231.550,03	- 42.169.736,74
260	HAKLAR HESABI	1.021.990,15	2.040.108,93	2.197.517,61					
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	8.836.528,51	9.052.037,14	9.052.037,14					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 1.021.990,15	- 11.092.146,07	- 11.249.554,75					
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00					
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI								
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	191.407,42	293.485,80	295.034,38					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	919.422,85	1.345.387,37	1.933.642,85					
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					

299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 728.015,43	- 1.051.901,57	- 1.638.608,47					
TOPLAM:		355.344.724,94	614.103.039,03	630.532.491,11	TOPLAM:	355.344.724,94	614.103.039,03	630.532.491,11	
9	NAZIM HESAPLAR	64.873.720,62	191.947.538,07	174.614.886,17	9	NAZIM HESAPLAR	64.873.720,62	191.947.538,07	174.614.886,17
90	ÖDENEK HESAPLARI	16.972,67	0,00	0,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	16.972,67	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL K	9.430.654,29	16.047.651,73	17.505.715,80	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	9.430.654,29	16.047.651,73	17.505.715,80
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	9.430.654,29	16.047.651,73	17.505.715,80	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	9.430.654,29	16.047.651,73	17.505.715,80
92	TAAHHÜT HESAPLARI	20.001.613,89	140.475.406,57	121.684.690,60	92	TAAHHÜT HESAPLARI	20.001.613,89	140.475.406,57	121.684.690,60
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	20.001.613,89	140.475.406,57	121.684.690,60	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	20.001.613,89	140.475.406,57	121.684.690,60
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	35.424.479,77	35.424.479,77	35.424.479,77	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	35.424.479,77	35.424.479,77	35.424.479,77
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	35.424.479,77	35.424.479,77	35.424.479,77	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	35.424.479,77	35.424.479,77	35.424.479,77
Genel Toplam:		420.218.445,56	806.050.577,10	805.147.377,28	Genel Toplam:	420.218.445,56	806.050.577,10	805.147.377,28	

2016 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

GİDER						GELİR					
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KOD	GİDERİN TÜRÜ	2014YILI	2015YILI	CARİ YIL2016	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KOD	GİDERİN TÜRÜ	2014YILI	2015YILI	CARİ YIL2016
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	24.271.186,61	30.129.657,05	35.059.076,38	600	1	VERGİ GELİRLERİ	52.432.131,04	60.867.631,39	62.644.318,13
630	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN	3.187.231,93	3.848.251,68	4.434.720,34	600	2	VERGİ DIŞI GELİRLER	0	0	0
630	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLER	79.542.277,66	101.820.376,35	122.806.132,51	600	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.427.325,57	20.139.913,49	20.674.124,66
630	4	FAİZ GİDERLERİ	1.253.028,65	1.626.259,44	8.873.655,67	600	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.015.603,01	1.833.004,71	727.206,67
630	5	CARİ TRANSFERLER	3.238.368,27	4.901.293,56	5.276.688,69	600	5	DİĞER GELİRLER	55.851.217,32	70.711.480,88	74.546.783,73
630	6	AMORTİSMAN GİDERLERİ	0	0	0	600	8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0	0	0
630	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	600	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRİ	200	0	0
630	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ	68.785,94	37.688,51	0						
630	12	GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN	141.544,57	3.404.104,88	3.473.905,07						
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	3.790.332,90	19.729.963,18	10.636.756,54						
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİDERL	10.394.648,56	11.592.390,30	10.201.234,73						

T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	20	SİLİNEN ALACAKLARDAN KAYNAK	820.995,34	2.693.595,55	0					
630	99	DİĞER GİDERLER	986.062,92	0	0					
		BÜTÇE GİDER TOPLAMI	127.694.463,3 5	179.783.580,5 0	200.762.169,93		BÜTÇE GELİR TOPLAMI:	127.726.476,9 4	153.552.030,4 7	158.592.433,19
							FAALİYET SONUCU (+/-)	32.013,59	-26.231.550,03	-42.169.736,74

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>