



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ
2017 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2018

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	6
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	7

KISALTMALAR

İSKİ: İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

KHK: Kanun Hükmünde Kararname

TABLolar DİZİNİ

TABLO 1: 2015-2017 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

TABLO 2: 2015-2017 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

TABLO 3: Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabından İzlenmeyen Taşınmazların Listesi

TABLO 4: Satışı Yapılan Taşınmazlar Listesi

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Narlidere Belediyesinde muhasebe kayıt sistemi 23.12.2014 tarih ve 29214 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde çıkarılan ve 27.05.2016 tarih 29724 (M) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir.

Tablo 1: 2015 – 2017 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri				
GİDER TÜRÜ	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	DEĞİŞİM (2016-2017) (%)
PERSONEL GİDERLERİ	18.269.159,60	18.026.090,37	19.507.967,35	8,22
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.159.644,86	3.344.929,65	3.622.636,59	8,30
MAL VE HİZMET ALIMLARI	8.633.826,43	11.083.713,91	14.353.564,95	29,50
FAİZ GİDERLERİ	174.640,61	131.499,25	46.868,73	-64,36
CARİ TRANSFERLER	456.723,64	398.342,73	653.559,65	64,07
SERMAYE GİDERLERİ	8.474.498,31	5.842.984,92	3.759.872,36	-35,65
SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000,00	217.647,35	270.788,76	24,42
BORÇ VERME	1.650.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	20,00
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	41.018.493,45	41.545.208,18	45.215.258,39	8,83

Bütçe giderlerinin ekonomik olarak sınıflandırıldığı Tablo 1'de gösterildiği üzere, İdarenin bütçe gider toplamı 2016 – 2017 döneminde yüzde 8,83 artış göstermiştir. Tablodaki gider kalemleri incelendiğinde ise; giderler içindeki payı az olmakla birlikte oransal anlamda en yüksek artışın yüzde 64,07 ile Cari Transferler kalemi olduğu, ikinci sırada ise yüzde 29,50'lik bir oranla Mal ve Hizmet Alımları kaleminin geldiği görülmektedir. 2017 yılında bir önceki yıla göre Faiz Giderleri ve Sermaye Giderleri kalemlerinde ise azalış söz konusudur.

Tablo 2: 2015 – 2017 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

GELİRİN TÜRÜ	2015	2016	2017	DEĞİŞİM (2016-2017) (%)
VERGİ GELİRLERİ	13.078.420,90	14.209.237,32	14.101.765,56	-0,76
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.416.076,29	4.343.726,74	4.884.071,66	12,44
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.432.586,35	1.509.752,05	103.459,80	-93,15
DİĞER GELİRLER	12.655.036,88	15.361.766,67	16.705.525,30	8,75
SERMAYE GELİRLERİ	3.827.599,71	652.774,16	8.438.762,38	1192,75
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	38.409.720,13	36.077.256,94	44.233.584,70	22,61

Bütçe gelirlerinin ekonomik olarak sınıflandırıldığı Tablo 2'deki veriler dikkate alındığında, bir önceki yıla göre gelirler yüzde 22,61 oranında artış göstermiştir. Artışın temel sebebi yıl içinde satılan gayrimenkullerden gelen gelirleri içeren Sermaye Gelirleri kalemindeki yüksek artıştır. Ana gelir kalemlerinden birisi olan vergi gelirlerinin 2017 yılında bir önceki yıla göre herhangi bir artış göstermediği ve bir miktar azaldığı görülmektedir. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Giderler kalemi de bir önceki yıla kıyasla yüzde 93,15 oranında azalma göstermiştir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,

- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna göre verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle

sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Sermaye Taahhütleri Hesabının Kullanılmaması

İdarenin sahibi olduğu şirket; 13.01.2017 tarihli Meclis kararı ile 1.500.000 TL ve 14.06.2017 tarihli Meclis kararı ile 1.500.000 TL sermaye artırımını yapmış olmasına karşın, artırılan sermaye için 247 Sermaye Taahhütleri hesabının kullanılmadan, muhasebe kayıtlarının gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

27.05.2016 tarih ve 29724 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 184'üncü maddesinde; "*Sermaye taahhütleri hesabı, mahalli idarelerin malî kuruluşlar, mal ve hizmet üreten kuruluşlar ve döner sermayeli kuruluşlarla ilgili sermaye taahhütlerinin izlenmesi için kullanılır.*"

Denilmektedir.

Sermaye artırım kararı alındığı tarihte, öncelikle 247-Sermaye Taahhütleri hesabının kullanılması gerektiği düşünülmektedir. Oysa yapılan incelemede idare tarafından bahsi geçen kayıtların yapılmadığı tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; "27.05.2016 tarih ve 29724 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 184.maddesinde "Sermaye taahhütleri hesabı, mahalli idarelerin malî kuruluşlar, mal ve hizmet üreten kuruluşlar ve döner sermayeli kuruluşlarla ilgili sermaye taahhütlerinin izlenmesi için kullanılması gereken 247 Sermaye Taahhütleri Hesabı 2017 yılı içerisinde kullanılmamış olup, bulguda belirtilen hususlar dikkate alınarak kullanılmaya başlanmıştır."

Denilmektedir.

Sonuç olarak Kurum tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş olup gerekli çalışmaların yapıldığı ifade edilmiştir.

BULGU 2: Tahsis Edilen Taşınmazların Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması

Narlidere Belediyesi tarafından İzmir Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Türkiye Diyanet Vakfına iki adet arsa tahsisi yapılmış olmasına karşın, bu tahsislere ilişkin muhasebe kayıtlarının yapılmadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde 252 Binalar Hesabı 192'nci ve

193'üncü maddelerde açıklanmıştır. “*Hesabın Niteliği* “ başlıklı 192'nci maddesinde aynen:

“Binalar hesabı, eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere, kamu idarelerinin mülkiyetinde bulunan binalar ile bunlardan tahsise konu edilenlerin izlenmesi için kullanılır.”

Denilmektedir.

Hesabın İşleyişi başlıklı 193'üncü maddesinde hesaba ilişkin borç ve alacak kayıtları gösterilmiştir. Maddenin alacak kayıtlarının açıklandığı ilgili fıkrasında ise aynen:

“(7) Tahsise konu edilen binalar tahsis eden kamu idaresine hizmet veren muhasebe birimince kayıtlı değer üzerinden bu hesaba alacak, 500-Net Değer Hesabına borç kaydedilir. Ayrıca, varlığa ilişkin ayrılmış amortisman tutarı 500-Net Değer Hesabına alacak, 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç kaydedilir.” Denilmektedir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükmü gereği İdarenin tahsis ettiği taşınmazları muhasebe birimince kayıtlı değeri üzerinden Binalar Hesabına alacak ve Net Değer Hesabına borç, ayrılmış amortisman tutarının Net Değer Hesabına Alacak, Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç kaydetmesinin gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Bulgunuzda belirttiğiniz üzere mülkiyeti belediyemize ait olup bazı taşınmazların Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Türkiye Diyanet Vakfı gibi kurumlara meclis kararlarımız ile tahsis edilen taşınmalarımızın muhasebe kayıtlarının yapılmadığı belirtilmiştir.

Bulgu 6'da belirttiğimiz üzere taşınmazlar kaydına ilişkin yapılan güncellemeler doğrultusunda, tahsis edilen taşınmazların 2018 Mali Yılı içerisinde muhasebe kayıtlarına alınması sağlanacaktır." Denilmektedir.

Sonuç olarak Kurum tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş olup gerekli çalışmaların yapılacağı ifade edilmiştir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

İzmir Narlıdere Belediyesi'nin 2017 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının denetim görüşünün dayanakları bölümünde yer alan hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Kiraya Verilen Taşınmazların Muhasebe Kayıtlarında İzlenmemesi

İdarenin kiraya verdiği taşınmazlarından bazılarının 990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabında izlenmediği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “990 - Kiraya verilen duran varlıklar hesabı” ile ilgili 475 (1) maddesinde;

“Bu hesap kurumun, bilançolarında kayıtlı duran varlıklardan kiraya verilenlerin izlenmesi için kullanılır”

Denilmektedir.

Yine aynı Yönetmeliğin 476 (1) maddesinde;

“ Kiraya verilen duran varlıklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1 – Kiraya verilen duran varlıklar, kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba borç, 999-Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1 – Kiraya verilen duran varlıklardan kira süresi sona erenler kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak, 999-Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı hesabına borç kaydedilir.”

Hükmü yer almaktadır.

Tablo: 3 Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabında İzlenmeyen Taşınmazlar Listesi					
FAALİYET TÜRÜ	ADRES	YILLIK KİRA BEDELİ (TL)	ENCÜMEN TARİHİ	ENCÜMEN SAYI	KİRA SÜRESİ
Büfe	Çamtepe Mah.Pazar Yeri.No:7B	16.800,00	29.12.2016	135	3 YILLIK

Düğün Salonu	Pir Sultan Abdal Parkı İçi	15.000,00	23.06.2017	97	3 YILLIK
Düğün Salonu-Düğün Salonu Fuayesi ve Tiyatro Salonu Fuayesi	Mithatpaşa Cd. No.447	51.000,00	07.05.2017	(MECLİS) 65	(MECLİS) 10 YILLIK
Dayanaklı Tüketim Ürünleri Satış Yeri	Huzur Mah.M.Paşa Cad.No:447	174.000,00	06.06.2016	50	3 YILLIK
Aydın Güven Gürkan Parkı	Narlı Mh Aydın Güven Gürkan Parkı	9.600,00	24.05.2015	7	3 YILLIK
Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi Rekreasyon Alanı	2.İnönü Mh Özkarakaya Cd No:23	120.000,00	21.03.2017	37	3 YILLIK

İdare tarafından yukarıdaki tabloda ayrıntısı gösterilen kiralık taşınmazların ilgili hesaplarda izlenerek, yukarıda açıklanan yönetmelik hükümlerine uygun işlem tesis edilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "27.05.2016 tarih ve 29724 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 475.maddesine göre kiraya verilen taşınmazlardan bazılarının 990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar hesaplarında izlenmediğine ilişkin olarak bulgularınız doğrultusunda yönetmelik hükümlerine göre işlem tesis edilecektir." Denilmektedir.

Sonuç olarak Kurum tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş olup gerekli çalışmaların yapılacağı ifade edilmiştir.

BULGU 2: Satışı Yapılan Taşınmazların Kayıtlı Değeri Değil Satış Bedelleri Üzerinden Kayıtlardan Çıkarılması

İdare tarafından 2017 yılında yapılan taşınmaz satış ihalelerinde, satışı yapılan taşınmazların ilgili maddi duran varlık hesaplarındaki çıkış kayıtlarının taşınmazların kayıtlı değeri üzerinden değil satış bedeli üzerinden yapıldığı ve bu şekilde muhasebe kayıtları ile taşınmaz envanteri arasında uyumsuzluk olduğu tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin, 187'nci maddesinde;

"...Amortisman ayrılmış olan varlıkların net değeri, kayıtlı değerden ayrılmış amortismanlar düşüldükten sonra kalan tutardır. Devir ve trampa satış hükmündedir. Maddi

duran varlıkların satış işlemleri sırasında; amortismanına tabi olanlarda net değeri, diğerlerinde kayıtlı değeri ile satış bedeli arasında fark olması durumunda, öncelikle oluşan olumlu veya olumsuz, ilgili varlık hesabı ve gelir veya gider hesaplarına kaydedilerek satış işlemi muhasebeleştirilir.” Denilmektedir.

Yine aynı Yönetmeliğin, 250 Arsa ve Araziler Hesabının işleyişini düzenleyen 189’uncu, 251 Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabının 191’inci ve 252 Binalar Hesabının 193’üncü maddelerinde, satılan taşınmazların kayıtlı değerleri üzerinden kayıtlardan çıkarılması; arsa ve araziler için kayıtlı bedel ile satış bedeli arasındaki olumlu/olumsuz farkların 600/630 hesaplarına, diğer maddi duran varlıklar için satış bedeli ile net değeri arasındaki olumlu/olumsuz farkların 600/630 hesaplarına kaydedilmesi gerektiği belirtilmektedir. Satış bedelleri ise ilgisine göre 100 Kasa veya 102 Bankalar hesabına ya da ilgili diğer hesaplara kaydedilecektir.

Sonuç olarak, aşağıdaki tabloda ayrıntısı gösterilen ve satışı yapılan taşınmazların satış bedeli üzerinden değil kayıtlı değerleri üzerinden kayıtlardan çıkarılması gerektiği düşünülmektedir.

Tablo: 4 Taşınmaz Listesi					
S. NO	ADA	PARSEL	PARSEL ALANI (M2)	ENCÜMEN TARİHİ VE KARAR NO	TOPLAM BEDEL (TL)
1	155	219	386.95	13.06.2017/ 84	44.442
2	8188	3	381.00	25.04.2017/ 61	52.327
3	6075	6	332.00	07.03.2017/ 35	92.800
4	59	36	304.53	07.03.2017/ 34	67.494

***Kamu idaresi cevabında;** "27.05.2016 tarih ve 29724 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 187, 189, 191, 193. Maddeleri gereğince satışı yapılan taşınmazların satış bedeli üzerinden değil kayıtlı değeri üzerinden kayıtlardan çıkarılması ve aradaki farkın 600 Gelirler veya 630 Giderler Hesabına kaydedilmesi gerektiği bulgunuzda belirtilmiştir.*

02.10.2006 Tarih ve 26307 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” gereğince taşınmazlara ilişkin taşınmazlar envanteri daha önceki yıllarda kayıt altına alınmıştır. Ancak yapılan incelemelerimiz

sonucunda ilgili taşınmazların kayıtlı değerlerinde sorun olduğu tespit edildikten sonraki taşınmaz satışlarımız satış bedeli üzerinden yapılmıştır. İlgili yönetmelik kapsamında taşınmaz envanteri yeniden yapılmakta iken tarafınızca yapılan denetim çalışmaları aynı sürece denk gelmiş olduğundan, bahse konu bulgularınız Belediyemiz çalışmalarına da yol gösterici olmuştur. Taşınmaz envanter programında kayıtlı değerleri güncellenme çalışmalarımız sonuçlanmış olup, 2018 Mali yılı içinde muhasebe kayıtlarının güncellemesi yapılacaktır. Dolayısı ile bu güncelleme işleminden sonra bulgunuz doğrultusunda yönetmelik esaslarına göre işlem tesis edilecektir." Denilmektedir.

Sonuç olarak Kurum tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş olup gerekli çalışmaların yapılacağı ifade edilmiştir.

BULGU 3: Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılmaması

İdarenin tapuda kendi adına kayıtlı taşınmazlarından, cins tashihi yapılmayan taşınmazlar bulunduğu tespit edilmiştir.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 4'üncü maddesinde cins tashihi;

"Binalar, arazi ve arsalar ile yer altı ve yer üstü düzenlerinin mevcut kullanım şekilleri ile tapu kayıtlarının farklılık göstermesi durumunda tapu kayıtlarının mevcut kullanım şekli dikkate alınarak düzeltilmesi işlemi"

Şeklinde tanımlanmaktadır.

Aynı Yönetmelik'in 10'uncu maddesinde taşınmazların cins tashihlerinin yapılması gerektiğinden bahsedilmektedir.

"(1)Kamu idareleri; mülkiyetlerinde, yönetimlerinde ve kullanımlarında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olmaması durumunda, tapu kayıtlarında cins tashihinin yapılması için gerekli işlemleri yaparlar.

(2)Tahsis edilen ve üzerinde irtifak hakkı tesis edilen taşınmazlar açısından bu yükümlülük kullanan idarenin veya gerçek veya tüzel kişilerin durumu tespit eden yazısı üzerine taşınmaz maliki idareye aittir. Ancak cins tashihine ilişkin gerekli belgeler ile buna ilişkin malî yükümlülükler kullanıcılar tarafından karşılanır."

Yapılan taşınmaz denetimi sonucunda, idarenin tapuda kayıtlı taşınmazlarından, mevcut

kullanım şekli ile tapuda yer alan bilgileri farklı olan 187 adet taşınmaz olduğu tespit edilmiştir.

Mevzuat hükümleri uyarınca, tapuda kayıtlı olan taşınmazların kullanım şekilleri ile tapu bilgilerinin uyumlu hale getirilerek cins tashihlerinin yapılması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Bulgunuzda Belediyemizin kendi adına kayıtlı taşınmazlardan tapuya kayıtlı 187 adet taşınmazın mevcut kullanım şekli ile tapuda yer alan bilgilerinin farklı olduğu tespit edilmiştir.

02.10.2006 Tarih ve 26307 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" 4. ve 10 maddesi gereğince; tapuda kayıtlı bulunan taşınmazlardan tapu kayıtlarındaki cinsleri ile kullanımları arasındaki farklılıklar incelenmiş olup, üzerindeki ruhsatlı yapı bulunup yapı kullanım izin belgesi alınmış olan ancak bulguda belirtildiği üzere cins tashihi yapılmayan taşınmazların cins tashihi değişiklik işlemleri başlatılmış olup, tapu kayıtlarında arsa olarak kayıtlı bulunan ve üzerinde ruhsatsız yapı bulunan taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin ne şekilde yapılacağı hususunda Narlıdere İlçe Tapu Müdürlüğü ile görüşmeler halen devam etmektedir." Denilmektedir.

Sonuç olarak Kurum tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş olup gerekli çalışmaların yapılacağı ifade edilmiştir.

BULGU 4: Belediye Sınırları İçindeki Bazı İşletmelerin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Olmadan Faaliyette Bulunmaları

Belediye sınırları içerisindeki bazı işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyette buldukları tespit edilmiştir.

10.08.2005 gün ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin "İşyeri açılması" başlıklı 6'ncı maddesinde;

"Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz. İşyerlerine bu Yönetmelikte belirtilen yetkili idareler dışında diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili meslek kuruluşları tarafından özel mevzuatına göre verilen izinler ile tescil ve benzeri işlemler bu Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat alma mükellefiyetini ortadan kaldırmaz. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan açılan işyerleri yetkili idareler tarafından kapatılır..."

Denilmektedir.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun "Emre aykırı davranış" başlıklı 32'nci maddesinin birinci fıkrasında;

"Yetkili makamlar tarafından adli işlemler nedeniyle ya da kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla, hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket eden kişiye yüz Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bu cezaya emri veren makam tarafından karar verilir."

Hükmüne göre de güncellenmiş yılı idari para cezası verilmesi gerekmektedir.

Vergi Dairesi kayıtlarına göre; İdare sınırları dahilinde toplam 1.217 adet işyeri bulunmaktadır. Buna karşın idare kayıtlarına göre ruhsatlı işyeri sayısı 777 adettir. Toplam 440 adet işyeri ruhsatsız olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan faaliyette bulunan işyerlerinin kontrolünün sağlanarak, mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Bulgunuzda Vergi Dairesi kayıtlarına göre; Belediyemiz sınırları içerisinde 1.217 adet iş yeri bulunduğu 777 adet ruhsatlı 440 adet iş yerinin ruhsatsız olduğu belirtilmiştir.

11.05.2018 tarihi itibarıyla 2018 yılında 86 adet iş yerine, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş, ruhsatlı olan 23 adet iş yeri kapatılmıştır. 2018 yılında 804 adet iş yeri ruhsatı, 401 adet ruhsatsız iş yeri olup bunun 20 adedi sürekli kapalı olduğundan iş yeri sahiplerine ulaşılamamaktadır. Ruhsatsız iş yerleri ile ilgili denetimlerimiz sürmekte olup, hedefimiz ruhsatsız iş yeri kalmamasını sağlamaktır."

Denilmektedir.

Sonuç olarak Kurum tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş olup gerekli çalışmaların yapılacağı ifade edilmiştir.

BULGU 5: Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Kayıtlarında Hata Yapılması

Narlidere Belediyesi'nin mali tablo ve eklerinde yapılan incelemede, Çevre Temizlik Vergisi gelir kaleminin tahakkuk işlemlerinde hata olduğu tespit edilmiştir.

29.05.1981 tarih ve 17354 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye Gelirleri

Kanunu'nun "4. Çevre temizlik vergisi" başlıklı Mükerrer 44'üncü maddesinin 8'inci fıkrasında aynen:

"İş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, belediyelerce binaların tarifedeki derecelere intibak ettirilmesi üzerine her yılın Ocak ayında yıllık tutarı itibarıyla tahakkuk etmiş sayılır. Tahakkuk eden vergi, bir defaya mahsus olmak üzere, belediyelerin ilan mahallerinde bir ay süreyle topluca ilan edilir. İş yeri ve diğer şekilde kullanılan binalarla ilgili olarak tahakkuk eden bu vergi, her yıl, emlak vergisinin taksit sürelerinde ödenir. " Denilmektedir.

İdare sınırlarında faaliyette bulunan iş yeri sayısı, Vergi Dairesi kayıtlarına göre 1.217 adettir. Yapılan incelemede ise idare kayıtlarına göre 1.530 adet iş yerinin Çevre Temizlik Vergisi mükellefi olduğu anlaşılmıştır.

İdare kayıtlarında yer alan toplam 313 adet fazla Çevre Temizlik Vergisi mükellefinin, mükellef kayıtlarının güncellenmemesinden kaynaklandığı tespit edilmiştir.

Kapatılan iş yerlerinin takibinin ve kontrolünün sağlanması ve idare kayıtlarında gerekli güncellemelerin yapılarak, fazla tahakkuk eden ve mali tabloları etkileyen gelir tutarının önüne geçilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; *"Belediyemiz mali tablo ve eklerinde yapılan inceleme de ÇTV gelir kaleminin tahakkuk işlemlerinde hata olduğu, Vergi Dairesi kayıtlarına göre 1.127 adet iş yerinin bulunduğu Belediye kayıtlarına göre 1.530 adet ÇTV mükellefi olduğu dolayısıyla mükellef kayıtlarının güncellenmemesinden dolayı 313 adet fazla ÇTV mükellefi olduğu tespit edilmiştir.*

Kapatılan iş yerlerinin takip ve kontrolünün sağlanarak Belediyemiz kayıtlarında mükellef güncellemelerinin yapılarak fazla tahakkuk eden ve mali tabloları etkileyen gelir tutarlarının önüne geçilmesi çalışmalarımız yapılmaktadır." Denilmektedir.

Sonuç olarak Kurum tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş olup gerekli çalışmaların yapılacağı ifade edilmiştir.

BULGU 6: Telekomünikasyon Altyapı ve Şebekelerinden Alınması Gereken Geçiş Hakkı Bedellerinin Takip ve Tahsil Edilmemesi

Belediye mücavir alanı içinde kalan sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerece ilişkin geçiş hakkı ücretlerinin takip ve tahsil edilmediği tespit edilmiştir.

Sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerecin taşınmazlardan geçirilmesiyle ilgili geçiş hakkına, bu hakka ilişkin uygulanacak ücret tarifesine ve yönetmelik kapsamındaki işlemlerin denetlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla 27.12.2012 tarih ve 28510 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik elektronik haberleşme altyapısı, elektronik haberleşme şebekesi, geçiş hakkı, geçiş hakkı sağlayıcısı, işletmeci, geçiş hakkı ücreti ve geçiş hakkı ücret tarifesi gibi birçok kavramı tanımlamış bulunmaktadır.

Yine aynı Yönetmelik'te işletmeci ve geçiş hakkı sağlayıcısının geçiş hakkına ilişkin anlaşmaları, Yönetmelik'te belirlenen ilkeler doğrultusunda serbestçe yapabileceği, geçiş hakkına ait ücretlerin ödeme şeklinin sözleşmede yer alacağı hüküm altına alınmış ve ayrıca 01.01.2014 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere geçiş hakkı ücretleri tarifesi Yönetmelik'e eklenmiştir.

Yukarıda belirtilen düzenlemeler ve açıklamalar çerçevesinde, Belediye tarafından 2017 yılı içerisinde altyapı geçiş hakkı bedeli olarak hiçbir tahsilat yapılmaması sonucu kurumun ciddi bir gelirden mahrum bırakıldığı, dolayısıyla mahrum kalınan bu gelire yönelik gerekli çalışmaların yapılmaya başlanılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;** "27.12.2012 tarih ve 28510 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Sabit ve Mobil Haberleşme Alt Yapısı ve Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gereçlerin Taşınmazlardan Geçirilmesi İlişkin Yönetmelik" te sabit ve mobil haberleşme alt yapısı ve şebekelerinde kullanılan her türlü kablo ve benzere gerecin taşınmazlardan geçirilmesi ile ilgili geçiş haklarını bu haklara ilişkin ücret tarifelerini bu yönetmelikte belirtilen işlemlerin denetlenmesi ve geçiş hakkını kullanacak işletmeciler ile geçiş hakkı sağlayıcılarının yükümlülükleri kapsamında düzenlenen yönetmelik gereğince geçiş hakkı bedellerinin takip ve tahsili edilmesine ilişkin İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı GSM operatörlerine alt yapı çalışmaları izinlerini verdiklerinden ilgili yerlerden*

geçiş hakkı ücretinin İzmir Büyükşehir Belediyesi hesaplarına gideceğine ilişkin protokol yapılmıştır. Narlıdere İlçe Belediyesi olarak mücavir alan içinde İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sahası dışında kalan her türlü geçiş hakkı bedelinin Belediyemiz ödenmesi gerektiğinin bunun içinde İzmir Büyükşehir Belediyesi kayıtlarında bulunan geçiş güzergahlarını ve haberleşme firmalarını bildirmesi istenilmiştir." Denilmektedir.

Sonuç olarak Kurum tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş olup gerekli çalışmaların yapılacağı ifade edilmiştir.

EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**2017 MALİ YILI BİLANÇOSU**

AKTİF		2016 YILI	2017 YILI	PASİF		2016 YILI	2017 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	22.880.959,20	29.479.700,28	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	40.706.028,09	44.622.111,96
10	HAZİR DEĞERLER	2.189.975,14	6.051.496,51	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	539.664,80	127.485,63
1	Kavıt Bulunamadı	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	449.407,04	127.485,63
100	KASA HESABI	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	90.257,76	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	1.714.789,60	5.695.556,51	307	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLA	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HES	0,00	0,00	308	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANM	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	31	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HES	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	4.313.693,75	4.595.150,90
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HE	475.185,54	355.940,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.313.693,75	4.595.150,90
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HES	0,00	0,00	329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.158.432,45	1.580.590,87
118	Kavıt Bulunamadı	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	220.829,52	298.744,32
12	FAALİYET ALACAKLARI	6.582.070,22	9.356.597,09	333	EMANETLER HESABI	937.602,93	1.281.846,55
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.263.460,20	9.344.922,46	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	308.003,96	11.372,13	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	302,50	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	34.694.237,09	38.318.884,56
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	10.606,06	0,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	316.942,72	437.614,03
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HES	303.520,26	634.110,60
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	4.556.779,89	5.684.068,49
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.652.952,14	2.212.110,73

14	DİĞER ALACAKLAR	0,00	9.874,70	368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN	26.864.042,08	29.350.980,71
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	9.874,70	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00
15	STOKLAR	453.518,05	381.534,57	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	453.518,05	381.534,57	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	38	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TA	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	165.163,03	192.451,38	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	391	Hesaplanan Kdv	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	165.163,03	192.451,38	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKL	0,00	0,00
165	MAHŞUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRE	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.298.686,28	2.144.925,37
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE A	0,00	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	117.437,17
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI A	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	117.437,17
18	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER	0,00	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	13.490.232,76	13.487.746,03	407	FINANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLA	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.490.232,76	13.487.746,03	408	ERTELENMİŞ FINANSAL KİRALAMA BORÇLANM	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	1.128.386.514,04	1.128.884.231,04	410	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00
218	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEND	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	2.106.646,33	2.059.219,41	44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	422.459,62	529.066,51	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	1.684.186,71	1.530.152,90	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.298.686,28	2.027.488,20
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.298.686,28	2.027.488,20
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	14.263.835,81	17.534.624,57	48	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TA	0,00	0,00

240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	3.763.835,81	4.034.624,57	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRI	10.500.000,00	13.500.000,00	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.112.016.031,90	1.106.290.160,46	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	80.549.282,24	80.141.625,92	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	983.693.108,37	998.419.404,13	5	ÖZ KAYNAKLAR	1.109.262.758,87	1.108.596.893,99
252	BİNALAR HESABI	28.533.459,42	21.750.750,09	50	NET DEĞER	1.111.966.540,69	1.113.624.900,23
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	876.882,53	1.138.629,76	500	NET DEĞER HESABI	1.111.966.540,69	1.113.624.900,23
254	TAŞITLAR HESABI	3.365.744,86	4.898.021,48	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.980.457,07	3.248.517,01	522	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	0,00	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR	2.420.420,15	1.120.954,89
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.126.607,72	-3.999.144,32	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.420.420,15	1.120.954,89
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	15.143.705,13	692.356,39	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA	-5.483.096,25	-5.483.096,25
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLAR	-5.483.096,25	-5.483.096,25
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	358.894,28	-665.864,88
260	HAKLAR HESABI	461.559,00	594.633,49	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	358.894,28	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	-665.864,88
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-461.559,00	-594.633,49				
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00				
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00				
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	226,60				
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURA	0,00	66.630,77				
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00				
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-66.404,17				
TOPLAM		1.151.267.473,24	1.155.363.931,32	TOPLAM		1.151.267.473,24	1.155.363.931,32

9	NAZİM HESAPLAR	4.759.780,29	5.562.002,31	9	NAZİM HESAPLAR	4.759.780,29	5.562.002,31
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	2.027.912,19	2.448.000,59	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	2.027.912,19	2.448.000,59
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.027.912,19	2.448.000,59	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HE	2.027.912,19	2.448.000,59
92	TAAHHÜT HESAPLARI	2.227.840,00	2.609.973,62	92	TAAHHÜT HESAPLARI	2.227.840,00	2.609.973,62
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	2.227.840,00	2.609.973,62	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	2.227.840,00	2.609.973,62

99	DIĞER NAZIM HESAPLAR	504.028,10	504.028,10	99	DIĞER NAZIM HESAPLAR	504.028,10	504.028,10
990	KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	504.028,10	504.028,10	999	DIĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	504.028,10	504.028,10
GENEL TOPLAM		1.156.027.253,53	1.160.925.933,63	GENEL TOPLAM		1.156.027.253,53	1.160.925.933,63

2017 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP KODI	GİDERİN TÜRÜ	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Cari Yıl (2017)	Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP KODI	GELİRİN TÜRÜ	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Cari Yıl (2017)
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.159.644,86	3.344.929,65	3.622.636,59	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.525.908,72	4.283.173,15	5.043.655,34
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.696.343,44	7.684.401,44	11.745.869,51	600	4	Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.432.590,35	2.046.090,07	962.092,37
630	4	Faiz Giderleri	174.640,61	131.499,25	46.868,73	600	5	Diğer Gelirler	12.496.220,61	15.784.066,59	17.530.268,46
630	5	Cari Transferler	445.232,54	388.486,02	591.053,02	600	6	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	10	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	0,01
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	64.998,68	14.260,70	13.462,38	600	20	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	772.431,04	2.546.785,43	3.349.959,14	GELİR TOPLAMI			35.911.521,11	36.803.910,38	42.660.274,33
630	13	Amortisman Giderleri	1.493.397,50	1.601.821,48	1.058.552,89	FAALİYET SONUCU(+/-)					
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	7.379.370,24	2.032.079,79	2.660.967,68	-2.168.121,71					
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	0,00	358.894,28					
630	99	Diğer Giderler	400,00	0,00	0,00	-665.864,88					
GİDER TOPLAMI			38.079.642,82	36.445.016,10	43.326.139,21						