



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

2016 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2017

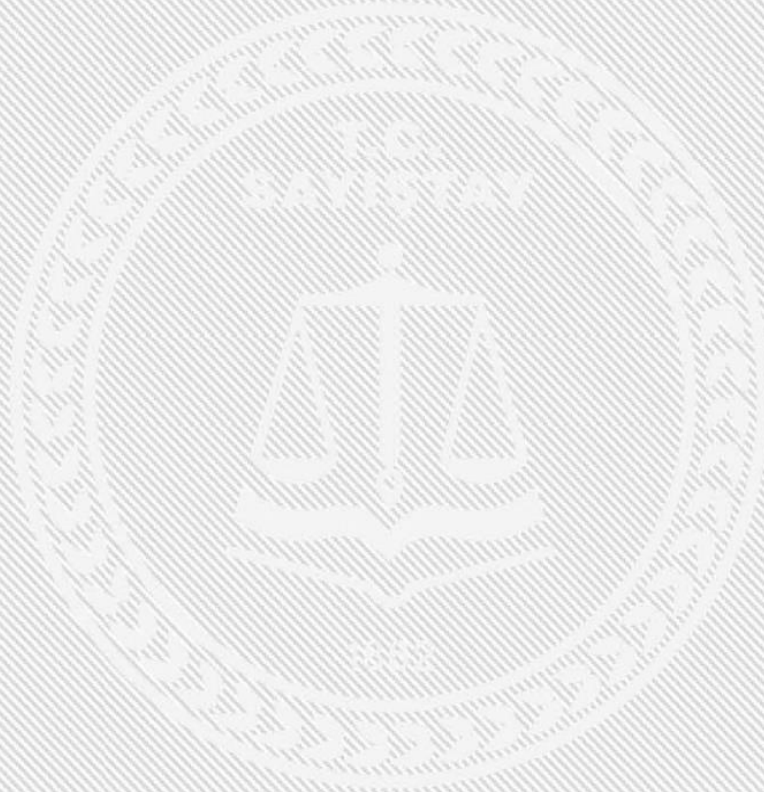
İÇERİK

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI 2016 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI 2016 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	11

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

2016 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	5
6.	EKLER.....	6

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapı

Danıştay Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2016 yılı bütçesiyle Danıştay Başkanlığına 139.793.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine verilen ödeneğin %0,024'üne tekabül etmektedir. Söz konusu ödenek tutarından 132.307.230,47 TL'si harcanmış olup, kalanı tenkis edilmiştir.

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Danıştay Başkanlığı mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri anılan Kanununun 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Amaç” başlıklı 1’inci maddesinde; “*Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir.*” hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Belirtilen Yönetmeliğin 310’uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311’inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312’nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313’üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316’nci maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327’nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Başkanlığın muhasebe hizmetleri, Adalet Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5’inci maddesi gereğince hesap

dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Taşınır kesin hesap cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, Başkanlığın temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş

bildirmek, kaynakların etkili ve ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Denetim çalışmaları sırasında; Danıştay Başkanlığının muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimlerindeki cetvel ve belgeler ile bu birimlerdeki yevmiye kayıtları ve yevmiye kayıtlarına esas belgeler ile bunlara dayanak oluşturan ilgili harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler; tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluk açısından incelenmiştir.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Danıştay Başkanlığının 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.1 BİLANÇO

Kurum Kodu : 5.0	Adı : DANIŞTAY	Yıl : 2016	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2016	PASİF HESAPLAR
İNEN VARLIKLAR		4.551.314,76	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR
DİĞER ALACAKLAR		22.177,20	32 FAALİYET BORÇLARI
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	22.177,20	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	20.529,88
STOKLAR		385.490,01	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	385.490,01	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	81.628,29
ÖN ÖDEMELER		4.143.647,55	333 EMANETLER HESABI
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.143.647,55	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	17.095,21
İRAN VARLIKLAR		56.422.585,73	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HESABI
MADDİ DURAN VARLIKLAR		56.422.585,73	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	4.472.800,00	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.228.874,44
252 BİNALAR HESABI	68.428.761,01	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HESABI	2.228.874,44
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	551.352,24	5 ÖZ KAYNAKLAR	
254 TAŞITLAR HESABI	6.567.673,25	50 NET DEĞER	58.625.772,67
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	20.317.488,87	500 NET DEĞER HESABI	57.554.392,90
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-43.915.489,64	51 DEĞER HAREKETLERİ	323.725.979,93
MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI
260 HAKLAR HESABI	377.022,98	57 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	150,00
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-377.022,98	570 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	150,00
DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00	58 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	186.472,34	580 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-197.252.085,53
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-186.472,34	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-125.402.664,63
		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-125.402.664,63
AKTİF TOPLAMI	60.973.900,49	PASİF TOPLAMI	60.973.900,49
İnçö Dipnotları :			
ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.510.687,00		
ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.510.687,00		
GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	15.089.092,66		
GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIGI HESABI	15.089.092,66		
İAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	787.412,16		
İAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	787.412,16		

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 5.0			Adı : DANIŞTAY			Yılı : 2016		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
630		GİDERLER HESABI	137.544.754,21	600		GELİRLER HESABI	12.142.089,58	
630	01	Personel Giderleri	98.199.812,51	600	01	Vergi Gelirleri	10.769.812,33	
630	01	01 Memurlar	96.305.288,79	600	01	01 Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	8.323.095,59	
630	01	03 İşçiler	902.047,32	600	01	03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.532.656,81	
630	01	04 Geçici Personel	992.476,40	600	01	05 Damga Vergisi	914.059,93	
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.965.020,97	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	652.222,57	
630	02	01 Memurlar	11.794.696,20	600	03	01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	100,00	
630	02	04 Geçici Personel	170.324,77	600	03	06 Kira Gelirleri	652.122,57	
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.720.930,76	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	240.215,00	
630	03	02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.407.480,97	600	04	03 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	227.279,80	
630	03	03 Yolluklar	558.330,61	600	04	04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	12.935,20	
630	03	04 Görev Giderleri	34.884,62	600	05	Diğer Gelirler	448.212,85	
630	03	05 Hizmet Alımları	11.988.534,31	600	05	01 Faiz Gelirleri	924,41	
630	03	06 Temsil ve Tanıtma Giderleri	77.909,16	600	05	03 Para Cezaları	33.311,19	
630	03	07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	499.173,80	600	05	09 Diğer Çeşitli Gelirler	413.977,25	
630	03	08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	154.617,29	600	25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	31.626,83	
630	05	Cari Transferler	1.086.503,16	600	25	01 Gen BütKap Kamu İdBedelsiz Olarak Al Mali Olmayan VEİEd Gel	31.626,83	
630	05	03 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.074.855,00					
630	05	04 Hane Halkına Yapılan Transferler	259,88					
630	05	06 Yurtdışına Yapılan Transferler	11.388,28					
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.340.325,40					
630	12	01 Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklan	2.321.025,94					
630	12	03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde	19.299,46					
630	13	Amortisman Giderleri	5.523.045,56					
630	13	01 Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	5.459.043,44					
630	13	02 Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle	22.420,00					
630	13	03 Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	41.582,12					
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.279.921,46					
630	14	01 Kırtasiye Malzemeleri	645.823,49					
630	14	02 Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	14.223,40					
630	14	03 Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	8.610,51					
NET GELİR TOPLAMI :							12.142.089,58	

23/03/2017 12:55

Sayfa 1 / 2

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 5.0			Adı : DANIŞTAY			Yılı : 2016											
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)			Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar		43.122,42												
630	14	05	Temizleme Ekipmanları		172.223,56												
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri		9.606,34												
630	14	07	Yiyecek		725,70												
630	14	10	Zirai Maddeler		70.375,06												
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		75.033,60												
630	14	13	Yedek Parçalar		58.566,92												
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri		84.213,52												
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar		8.778,86												
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		88.618,08												
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		423.050,06												
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		423.050,06												
630	99		Diğer Giderler		6.144,33												
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler		6.144,33												
GİDERLER TOPLAMI :					137.544.754,21												
GİDERLER TOPLAMI (A)					137.544.754,21												
GELİRLER TOPLAMI (B)					12.142.089,58												
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)					0,00	NET GELİR (D = B - C)					12.142.089,58	FAALİYET SONUCU D- A			-125.402.664,63		

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

2016 YILI

PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET	11
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	11
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	12
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	12
5. GENEL DEĞERLENDİRME	13

1. ÖZET

Bu rapor, Danıştay Başkanlığı performans denetimi sonuçlarını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Danıştay Başkanlığı hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2014 - 2018 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2016 Yılı Performans Programı,
- 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisi ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekteştirilir.

Bu çerçevede, Danıştay Başkanlığının yayımladığı 2014-2018 dönemine ait Stratejik Plan, 2016 Yılı Performans Programı ve 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2016 yılı performans denetimi kapsamında Danıştay Başkanlığının yayımladığı 2014-2018 dönemine ait Stratejik Plan, 2016 Yılı Performans Programı ve 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Danıştay Başkanlığı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Performans Programı Hazırlama Rehberi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yükümlülüklerini yerine getirerek 2014-2018 dönemi Stratejik Planını, 2016 Yılı Performans Programını ve 2016 Yılı Faaliyet Raporunu düzenlemiştir. Faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin olarak üretilen veri kayıtları ile performans bilgisinin güvenilir olduğu kanaati oluşmuştur.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>