



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

BARTIN İL ÖZEL İDARESİ
2014 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	5
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	7
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	8
7.	EKLER.....	12

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Bartın İl Özel İdaresi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3'üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde, genel yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerinden birisi olup, faaliyetlerini 2014 yılı bütçesi ile verilen ödenekler ve ilgili kanunlarla merkezi idareden aktarılan diğer kaynaklarla yürütmektedir.

Bu kapsamda Bartın İl Özel İdaresinin 2014 yılı bütçesiyle 26.800.000,00TL gelir ve ödenek öngörülmüş olup,27.116.169,84 TL 2013 yılından devreden ödenek, Merkezi İdare Bütçesinden kullanım amacı belirlenmiş yatırımlar için aktarılan toplam 78.868.538,85TL ödenek ile birlikte yılı ödenekleri 110.505.376,58 TL'ye ulaşmıştır.

Bartın İl Özel İdaresinin sunulan mali tablolarına göre 2014 yılı Gelir ve Gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU		
	Tahmini	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	60.000,00	9.975,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.030.000,00	1.455.214,92
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Diğer Gelirler (Tahsisli)		56.455.471,73
Diğer Gelirler	22.790.000,00	22.998.997,40
Sermaye Gelirleri	920.000,00	119.966,20
TOPLAM Öz Gelir	26.800.000,00	24.584.153,52
TOPLAM Genel Gelir		81.039.625,25

2014 YILI ÖDENEKLER TABLOSU						
Bütçe Verilen Ödenek	ile Önceki Yılda Devreden Ödenekler	Merkezi İdareden Aktarılan Ödenekler	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
26.800.000,00	27.116.169,84	78.868.538,85	56.589.206,74	110.505.376,58	76.490.462,96	29.996.943,97

Merkezi yönetim kapsamındaki idareler tarafından ödenek gönderilmek suretiyle bir takım hizmetlerin il özel idareleri eliyle gerçekleştirilmesi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6'ncı maddesine eklenen ek fıkra ile mümkün kılınmıştır. Bu fıkra hükmünce aktarılan ödenekler nedeniyle öngörülen bütçe büyüklüğü ile gerçekleşen bütçe büyüklükleri arasında çok büyük farklılıklar oluşmaktadır. Bütçe hazırlık aşamasında merkezi yönetim kapsamındaki idarelerden yatırım projeleri karşılığında ne kadar ödenek gönderileceği bilinmediğinden bütçe rakamları gerçekçi olmamaktadır. Aktarma yoluyla gelen nakit gelir ve ödenek kaydedilmek suretiyle bütçeleştirilmektedir. Dolayısıyla il özel idarelerinin yılı bütçeleriyle öngörülen rakamlarla bütçe gerçekleştirmeleri arasında fark bulunmaktadır.

2014 yılına özgü olarak 6360 sayılı Kanunun geçici 2'nci maddesi ile tüzel kişiliği kaldırılan belediyeler Nisan 2014 tarihi itibarıyla İl Özel İdaresine devredildiğinden bu belediyelerin gelir ve giderleri karşılığı olarak ek bütçe yapılmış, bu gelişme de İl Özel İdaresinin 2014 yılı başındaki bütçe öngörülerini ile yıl sonunda gerçekleşen bütçe sonuçları arasında fark oluşmasında etkili olmuştur.

2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ		
	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gider
Personel Giderleri	6.188.660,36	6.663.543,75
Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Prim Gideri	1.730.303,00	911.110,39
Mal ve Hizmet Alım Gideri	4.966.260,64	4.885.200,79
Faiz Giderleri	0	0
Cari Transferler	2.095.126,00	1.165.860,09
Sermaye Giderleri	10.474.650,00	9.780.092,69
Sermaye Transferi	0	0
Yedek Ödenekler	1.345.000,00	1.142.074,14
TOPLAM	26.800.000,00	24.547.881,85

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Bartın İl Özel İdaresi mali işlemlerini 5018 sayılı Kanunla belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Söz konusu 49'uncu maddenin son fıkrasında ise muhasebe işlemlerine, hesap planlarına ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerine ilişkin düzenlemenin mahalli idareler için İçişleri Bakanlığınca yapılacağı hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda il özel idarelerince de uygulanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çıkarılmıştır.

Bartın İl Özel İdaresinde mali işlemlerle ilgili muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde İçişleri Bakanlığının sunduğu e-İçişleri otomasyon sistemi üzerinden yürütülmekte olup, mali nitelikteki hesap ve işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

2014 yılı denetimi kapsamında Bartın İl Özel İdaresi tarafından “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir

olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bartın İl Özel İdaresinin 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Bartın İl Özel İdaresinin Elektrik Abonelikleri İçin Ödenen Güvence Bedellerinin 226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabında İzlenmesi Gerektiği Halde 31.12.2014 Tarihli Kesin Mizanda Bu Hesaba Herhangi Bir Kayıt Yapılmaması

Elektrik Piyasasında Güvence Bedellerinin Hesaplanması ve Güncelleştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar'ın "Güvence Bedeli" başlıklı 1'inci maddesine göre Güvence bedeli; şirket ile elektrik enerjisi satın almak isteyen gerçek veya tüzel kişi (müşteri) arasında imzalanacak perakende satış sözleşmesi (sözleşme) kapsamında, müşterinin borcunu ödenmemesi ihtimaline karşılık, borcuna mahsup edilmek üzere, Şirketçe müşteriden talep edilen bedeldir. İdarenin elektrik borçlarının ödememesi halinde, elektrik şirketinin tüketilen elektrik bedeline mahsuben tahsil edebileceği bir tutar olarak alınmakta, düzenli elektrik borcunu ödeyen abonenin sözleşmeyi feshetmek suretiyle aboneliğini sona erdirmesi halinde aboneliği sona erdiren il özel idaresine iade edilmesi gereken tutar olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu bir gider değil sözleşmenin sona ermesi halinde geri alınacak bir alacaktır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde özel hüküm olmayan hususlarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde yer alan hükümlere uyulması zorunludur. Buna göre bir yıldan uzun süreli verilen depozito ve teminatlar için Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 226 kodlu Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı başlıklı 142'inci maddesinde yer alan hükümler geçerlidir. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 142.maddesine göre bu hesap, kurumca bir işin yapılmasının üstlenilmesi veya bir sözleşmenin ya da diğer işlemlerin karşılığı olarak geri alınmak üzere diğer kamu idareleri veya kişilere verilen depozito ve teminat niteliğindeki değerlerin izlenmesi için kullanılır.

Yukarda belirtilen mevzuat hükümleri ve açıklamalar karşısında Bartın İl Özel İdaresinin bu güne kadar gerçekleştirdiği elektrik ve doğalgaz abonelikleri için bağtlanan sözleşme hükümleri gereği ödenen güvence bedellerinin gelecekte bir idare alacağı olması nedeniyle 226- Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabında takip edilmemesi idarenin gelecekteki alacaklarını etkilemektedir.

Kamu idaresi cevabında; Kamu İdaresi, Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabının bilgi eksikliği nedeniyle kullanılmadığını, bundan böyle bu hesabın kullanımının sağlanıp,

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 91 inci maddesi ve Elektrik Piyasasında Güvence Bedellerinin Hesaplanması ve Güncellenmesine İlişkin Usul ve Esasların ilgili hükümleri gereğince işlem yapılacağını ifade etmiştir.

Sonuç olarak Bu konuda kurumla görüş birliğine varılmış olmakla birlikte 2014 mali tablolarındaki hatalı durum devam etmektedir.

BULGU 2: 03.06.2014 tarih ve 2014/6455 sayılı BKK ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte Yapılan Değişiklikler Kapsamında Bartın İl Özel İdaresinin Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazlarla İlgili Yeniden Kayıt İşlemlerinin Yapılmaması

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasında “taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, kamu idarelerine ait taşınmazların mevcutlarla birlikte içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar ve değer olarak takip edilmesi amacıyla kayıt altına alınmasıdır. Kayıtların belgeye dayanması esastır.” hükmü yer almaktadır.

Söz konusu kayıt alınma işleminin bazı esasları adı geçen Yönetmelikte değişiklik yapan 19.06.2014 tarih ve 29035 sayılı R.G.de yayınlanan 03.04.2014 tarih ve 2014 /6455 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yeniden belirlenmiştir. Bu belirlemelerin bir kısmına “Mevcut Taşınmazların Kaydına İlişkin İşlemler” başlıklı Geçici 1 inci maddede yer verilmiştir. Buna göre;

“ (1) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre maliyet bedeli veya rayiç değerleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması gereken taşınmazlar bu değerler üzerinden kayıtlara alınıncaya kadar emlak vergi değerleri üzerinden ve aşağıdaki şekilde kayıtlara alınır:

a) Taşınmazların fiili envanteri emlak vergi değerleri üzerinden kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince, mevcut kullanım şekilleri esas alınarak en geç 30/9/2014 tarihine kadar tamamlanır ve bu Yönetmelik ekinde yer alan formlara ve icmal cetvellerine kaydedilir.

b) Fiili envanteri yapılan taşınmazlara ait bilgiler muhasebe kayıtları yapılmak üzere ilgili muhasebe birimlerine verilir. Muhasebe birimleri, kayıtlı taşınmazları ilgili hesaplardan

1/10/2014 tarihi itibarıyla çıkarır ve aynı tarihte fiili envanter bilgileri üzerinden muhasebe kayıtlarını yapar.”

Öte yandan aynı Yönetmeliğin “Cins Tashihlerinin Yapılması” başlıklı değişik 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında ise aşağıdaki hükme yer verilmiştir.

“Kamu idarelerince; mülkiyetlerinde, yönetimlerinde veya kullanımlarında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olmaması durumunda, taşınmazlar mevcut kullanım şekli ile kayıtlara alınır.”

Bu durumda Bartın İl Özel İdaresinin mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekilleri ve emlak vergisi değerleri üzerinden fiili envanterinin yapılmasının, en geç 30.09.2014 tarihi itibarıyla ilgili form ve cetvellere geçirilmesinin ve bu bilgilerin muhasebe kayıtlarının yapılmak üzere muhasebe birimlerine verilerek en geç 01.10.2014 tarihine kadar kayıtlarının yapılmasının Yönetmelik hükümlerinin gereği olduğu anlaşılmaktadır. Bu işlemlere bağlı olarak 31.12 2014 tarihinde de tespit edilen değerler üzerinden Amortisman Hesaplarına kayıt yapılacaktır.

Ancak bu kayıtların yapılmasına temel oluşturmak üzere öncelikle mevcut hesaplarda kayıtlı bulunan taşınmazların 01.10.2014 tarihi itibarıyla 250 Arazi ve Arsalar Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252 Binalar Hesabında kayıtlı tutarların alacak kaydı ile çıkarılması, toplam tutarın da 500 Net Değer Hesabına borç yazılması gerekmektedir. Aynı şekilde söz konusu taşınmazlara ilişkin amortisman tutarları da 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç, 500 Net Değer Hesabına alacak kaydedilerek hesaplardan çıkarılacaktır.

Yönetmelik değişikliği ile ilgili ayrıntılı açıklama Muhasebat Genel Müdürlüğünün 25.07.2014 tarihinde yayınlanan Taşınmaz Envanteri konulu genel yazısında yer almıştır.

Bu bilgiler ışığında Bartın İl Özel İdaresinin kesin mizan ve bilançosunun incelenmesi sonucunda yukarıda açıklanan işlemlerinin gerçekleştirilmediği görülmüştür. Bu nedenle Kurumun 2014 yılı mali tablolarının 250 Arazi ve Arsalar Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı, 252 Binalar Hesabı, 500 Net Değer Hesabı ile 257 Birikmiş Amortismanlar Hesaplarında kayıtlı tutarların mevzuata uygun olarak kaydedilmesi gereken tutarlar olmadığı anlaşılmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; Kamu İdaresi cevabında mülkiyetinde bulunan taşınmaz mallarla ilgili; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in öngördüğü

taşınmazların güncel rayiç bedellerinin hesaplanması, cins tahsislerinin yapılması ve amortisman ayrılması gerekliliklerin yerine getirileceğini belirtmiştir. Yapılan envanterlerle ilgili bilgi ve belgelerin muhasebe birimine gönderilerek muhasebe kayıtlarında ve mali tablolarda yer alması sağlanacağı ifade edilmiştir. İlgili idare ayrıca, 2014 yılı mali tablolarında 250 Arazi ve Arsalar Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı, 252 Binalar Hesabı, 500 Net Değer Hesabı ve 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı kayıtlarının belirtildiği şekliyle düzeltilmiş olduğunu belirtmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresince verilen cevapta; İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz mallarla ilgili; 03.06.2014 tarih ve 2014/6455 sayılı BKK ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte yapılan değişiklikler kapsamında yeniden kayıt işlemlerinin 2015 yılında yapılacağı belirtilmiştir. Bu konuda kurumla mutabakat sağlanmakla birlikte, 2014 yılı mali tablolarında 250- Arazi ve Arsalar Hesabı, 251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı, 252- Binalar Hesabı, 500- Net Değer Hesabı ve 257- Birikmiş Amortismanlar Hesaplarıyla ilgili olarak tespit edilen hatalı durum devam etmektedir.

7. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****BARTIN İL ÖZEL İDARESİ 2014 YILI BİLANÇOSU**

1 DÖNEN VARLIKLAR	54.394.792,27	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	25.517.346,13
10 HAZIR DEĞERLER	53.434.644,72	32 FAALİYET BORÇLARI	557.112,94
102 BANKA HESABI	53.434.644,72	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	557.112,94
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI(-)	0,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	23.613.689,98
12 FAALİYET ALACAKLARI	83.237,54	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	313.294,47
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	333 EMANETLER HESABI	23.300.395,51
121 GELİRLERDENTAKİPLİALACAKLAR HESABI	83.237,54	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.346.543,21
127 DİĞER FAALİYETALACAKLARI HESABI	0,00	360 ÖDENECEKVERGİ VE FONLAR HESABI	476.536,33
13 KURUM ALACAKLARI	88.620,00	361 ÖDENECEKSOSYALGÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	803.929,96
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	30.000,00	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	66.076,92
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	58.620,00	5 ÖZ KAYNAKLAR	90.764.554,27
14DİĞERALACAKLAR	38.090,87	50 NET DEĞER	34.048.003,93
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	38.090,87	500 NET DEĞER HESABI	34.048.003,93
15 STOKLAR	618.837,00	51 DEĞERHAREKETLERİ	0,00
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	618.837,00	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00
16 ÖN ÖDEMELER	131.362,14	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	59.377.154,43
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	59.377.154,43
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	131.362,14	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-13.498.449,08
2 DURAN VARLIKLAR	61.887.108,13	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-13.498.449,08
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	974.439,31	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	10.837.844,99
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	960.851,73	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYETSONUCU HESABI	15.922.102,90
241 MALVE HİZMETÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.587,58	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYETSONUCU HESABI (-)	-5.084.257,91
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	60.135.870,97	PASİF TOPLAMI	116.281.900,40

250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.066.146,04
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	10.954.440,40
252 BİNALAR HESABI	18.924.238,21
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.514.598,71
254 TAŞITLAR HESABI	4.730.315,36
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.960.298,16
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	19.985.834,09
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	492.453,64
260 HAKLAR HESABI	492.453,64
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	284.344,21
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	308.387,09
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-24.042,88
AKTİF TOPLAMI	116.281.900,40

BARTIN İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	Personel Giderleri	13.883.344	55	15.004.585	07	16.766.532	15
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.930.291	34	2.318.580	50	2.291.280	26
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.227.047	80	15.468.649	72	13.851.703	07
630	04	Faiz Giderleri	29.961	69	5.796	50	0	0
630	05	Cari Transferler	530.877	35	467.123	04	1.090.497	69
630	07	Sermaye Transferleri	3.733.157	92	4.311.555	22	28.562.275	20
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri			6.867	33	836.138	62
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler					49.217	56
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	7.017.709	34	6.663.279	30	7.069.442	66
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari	470.724	79	4.130	00	0	0

		Giderler						
GİDERLER TOPLAMI (A)			37.823.114	78	44.250.566	68	70.517.087	21
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	01	Vergi Gelirleri	11.880	00	5.940	00	9.975	00
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.995.691	63	1.056.518	69	1.297.918	77
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	24.620.745	72	46.758.524	03	57.194.505	83
600	05	Diğer Gelirler	15.582.790	24	20.984.785	99	22.852.532	60
GELİRLER TOPLAMI (B)			43.211.107	59	68.805.768	71	81.354.932	20
FAALİYET SONUCU			5.387.992	81	24.555.202	03	10.837.844	99

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>