



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

GÜMÜŞHANE İL ÖZEL İDARESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	7
7.	EKLER.....	11

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Gümüşhane İl Özel İdaresi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3'üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde, genel yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerinden birisi olup, faaliyetlerini 2015 yılı bütçesi ile verilen ödenekler ve ilgili kanunlarla merkezi idareden aktarılan diğer kaynaklarla yürütmektedir.

Bu kapsamda Gümüşhane İl Özel İdaresinin 2015 yılı bütçesiyle 28.943.095 TL ödenek öngörülmüş olup, 43.609.431,07 TL 2014 yılından devreden ödenek, Merkezi İdare Bütçesinden aktarılan toplam 77.475.931,69 TL ile birlikte yılı ödenekleri 150.028.457,76 TL'ye ulaşmıştır.

2015 YILI ÖDENEKLER TABLOSU						
Bütçe ile Verilen Ödenek	Önceki Yılda Devreden Ödenekler	Merkezi İdareden Aktarılan Ödenekler	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
28.943.095,00	43.609.431,07	77.475.931,69	0,00	150.028.457,76	102.249.418,99	44.337.537,77

Merkezi yönetim kapsamındaki idareler tarafından ödenek gönderilmek suretiyle bir takım hizmetlerin il özel idareleri eliyle gerçekleştirilmesi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6'ncı maddesine eklenen ek fıkra ile mümkün kılınmıştır. Bu fıkra hükmünce aktarılan ödenekler nedeniyle öngörülen bütçe büyüklüğü ile gerçekleşen bütçe büyüklükleri arasında çok büyük farklılıklar oluşmaktadır. Bütçe hazırlık aşamasında merkezi yönetim kapsamındaki idarelerden yatırım projeleri karşılığında ne kadar ödenek gönderileceği bilinmediğinden bütçe rakamları gerçekçi olmamaktadır. Aktarma yoluyla gelen nakit, gelir ve ödenek kaydedilmek suretiyle bütçeleştirilmektedir. Dolayısıyla il özel idarelerinin yılı bütçeleriyle öngörülen rakamlarla bütçe gerçekleştirmeleri arasında fark bulunmaktadır.

Gümüşhane İl Özel İdaresinin sunulan mali tablolarına göre 2015 yılı gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir:

2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU		
	Tahmini	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	105.000,00	45.276,58
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.200.000,00	5.270.191,23
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Diğer Gelirler (Tahsisli)	0,00	75.750.697,57
Diğer Gelirler	26.188.094,00	28.471.847,87
Sermaye Gelirleri	450.001,00	0,00
TOPLAM Genel Gelir	28.943.095,00	109.538.013,25

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ		
	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gider
Personel Giderleri	6.476.010,00	26.089.662,24
Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Prim Gideri	979.753,00	4.114.397,65
Mal ve Hizmet Alım Gideri	13.436.032,00	30.447.205,77
Faiz Giderleri	220.000,00	321.128,55
Cari Transferler	6.038.798,00	20.236.042,30
Sermaye Giderleri	880.000,00	21.040.982,48
Sermaye Transferi	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	912.502,00	0,00
TOPLAM	28.943.095,00	102.249.418,99

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Gümüşhane İl Özel İdaresi mali işlemlerini 5018 sayılı Kanunla belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir. 5018 sayılı Kanunun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Söz konusu 49'uncu maddenin son fıkrasında ise muhasebe işlemlerine, hesap planlarına ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerine ilişkin düzenlemenin mahalli idareler için İçişleri Bakanlığınca yapılacağı hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda il özel idarelerince de uygulanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çıkarılmıştır.

Gümüşhane İl Özel İdaresinde mali işlemlerle ilgili muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde İçişleri Bakanlığının sunduğu e-İçişleri otomasyon sistemi üzerinden yürütülmekte olup, mali nitelikteki hesap ve işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

2015 yılı denetimi kapsamında Gümüşhane İl Özel İdaresi tarafından “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların” 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı

- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Gümüşhane İl Özel İdaresi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Yurtdışı geçici görev yolluğu ödemesinde 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri dikkate alınmadan ödemede bulunulması.

Gümüşhane İl Özel İdaresi İl Genel Meclisinin 01.04.2015 tarih, 53 sayılı kararı ile İl Genel Meclis üyeleri ile Tarım Hizmetleri Müdürü ve İl Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürü, İspanya, Portekiz ve İtalya ülkelerindeki organik tarım uygulamalarını incelemek üzere görevlendirilmişlerdir.

Söz konusu görevlendirme nedeniyle ödenen yurtdışı geçici görev yolluğuna ait ödeme belgelerine ise, Ada Delta Turizm Organizasyon ve Sağlık Tur.Hiz.Tic.Ltd.Şirketine ait, Trabzon-Roma gidiş, Lizbon- Trabzon dönüş uçak bileti, 9 gece konaklama, tercümanlık ve transfer hizmet bedeli açıklamasıyla kesilen bir faturanın eklendiği görülmüştür.

6245 sayılı Harcırah Kanununun 4'üncü maddesinde, bu Kanuna tabi olarak çalışan memur ve hizmetliler ile memur ve hizmetli olmamakla birlikte kurumlarca geçici bir vazife ile görevlendirilenlere yapılan harcırah ödemeleri düzenlenmektedir. Aynı Yasanın 14'üncü maddesinde ise *“memur ve hizmetlilere muvakkat vazife harcırahı olarak yol masrafı ile yevmiye verilir ve hamal (cins ve adedi beyannamede gösterilmek suretiyle) bagaj ve ikametgah veya vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki nakil vasıtası masrafları da ayrıca tediye olunur”* denilmektedir. Yani geçici görev yolluğu olarak ödenmesi gereken unsurlar yol masrafı, yevmiye, hamal ve bagaj ile şehir içi nakil vasıtası giderleri ile sınırlanmıştır.

Anılan Kanunun 34'üncü maddesinde ise *“Bu Kanun gereğince verilecek yurtdışı gündeliklerinin miktarı, gidilecek ülkeye, memur ve hizmetlilerin aylık veya ücret tutarları ile görevin mahiyetine göre, mali yıl itibarıyla ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca tayin olunur”* hükmü yer almaktadır. Söz konusu madde hükmü gereğince yayınlanan 2015 yılına ait Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın 1'inci maddesinde, geçici veya sürekli bir görevle yurtdışına gönderilenlere verilecek gündeliklerin yabancı para cinsinden miktarlarının karara ekli cetvellerde yer aldığı, 4 üncü maddesinde ise seyahat süresinin ilk 10 günü ile sınırlı olmak kaydıyla yurtdışında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirenlere faturada gösterilen günlük yatak ücretlerinin artırımlı hesaplanan gündeliklerinin %40'ına kadar olan kısmı için ödeme yapılmayacağı, %40'ı aşan

kısımın ise %70'inin ödeneceği karara bağlanmıştır.

Ayrıca Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 22'nci maddesinde, yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin faturanın, 23'üncü maddesinde ise uçakla yapılan seyahatlerde yolcu biletinin ödeme belgesine bağlanması gerektiği belirtilmektedir.

Anlaşılabacağı üzere, kurumlarca geçici bir görevle yurtdışına gönderilenlere verilecek harcırahın unsurları yasada tek tek belirlenmiştir. Mevzuatla belirlenen gündelik ve belgelendirilmeleri şartıyla ulaşım ve konaklama gideri (*kararda belirtilen sınırlar dahilinde olmak üzere*) dışında herhangi bir ödemede bulunulması mümkün değildir.

Ancak kurumunuzca yurtdışı geçici görev yolluğu ödenen İl Genel Meclis üyeleri ile Tarım Hizmetleri Müdürü ve İl Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürüne ait ödeme belgelerinde yukarıda bahsedilen bilgi ve belgelerin yer almadığı, sadece bir turizm firmasına ait fatura ile, faturada yazılı hizmetler karşılığı olarak belirtilen toplam tutar kadar geçici görev yolluğu ödendiği görülmüştür. Geçici görev yolluğuna ait beyanname doldurulmamış, dolayısıyla hangi ülkede ne kadar kalındığı ve ne kadar gündelik ödenmesi gerektiği yolunda bir hesaplama yapılmamış, uçak bileti ve konaklama giderine ait faturalar da ödeme belgelerine eklenmemiştir. Ayrıca, yine faturada yer alan tercümanlık ve transfer hizmet bedeli (*fatura toplam tutar üzerinden kesildiğinden bu hizmet için ne kadar ödendiği de belli değildir*) harcırahın unsurlarından olmayıp, geçici görev yolluğu ödeme tertibinden böyle bir hizmet için de ödeme yapılması mümkün değildir.

Yukarıda bahsedilen yasal çerçeve içinde, söz konusu geçici görev yolluğu ödemesi mevzuatın belirlediği gereklilikleri taşımamaktadır.

Kamu idaresi cevabında; Kamu idaresince verilen cevapta, yurt dışı organizasyonunun üç ülkeyi kapsayan bir program olması nedeniyle turizm firmasından hizmet alınması yoluna gidildiği, bundan böyle benzeri yurtdışı geçici görevlendirmeleri ile ilgili yapılacak ödemelerde Sayıştay görüşü dikkate alınarak 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre işlem yapılacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi bundan sonra yapılacak görevlendirmelerde bulgumuzda sözü edilen görüşler doğrultusunda işlem yapacağını bildirdiğinden, konunun sonraki yıl denetimlerinde dikkate alınması uygun olacaktır.

BULGU 2: Kiraya Verme Sürelerinin Sözleşmelerle Uzatılması

Özel İdarenin mülkiyetinde bulunan bazı işyerlerinin kiraya verilmesinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa aykırı olarak, kira sürelerinin İl Genel Meclisi kararına istinaden ek sözleşmelerle uzatıldığı görülmüştür.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 'Kiralarda Sözleşme Süresi' başlıklı 64'üncü maddesinde kiraya verilecek taşınır ve taşınmaz malların kira süresinin on yıldan çok olamayacağı, ancak turistik tesis kurulacak yerlerin ve turistik tesislerin on yıldan fazla süre ile kiraya verilmesinin mümkün olduğu, üç yıldan fazla süre ile kiraya verme işlerinde, önceden Maliye Bakanlığından izin alınacağı, katma bütçeli idarelerde bu iznin, idarelerin bağlı buldukları bakanlıktan alınacağı, özel idare ve belediyeler için ise kendi özel kanunlarının uygulanacağı düzenlenmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 25'inci maddesinde ise taşınmazların üç yıla kadar kiralanmasına İl Encümeni tarafından karar verileceği; 10'uncu maddede de üç yıldan fazla sürelerle kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine İl Genel Meclisi tarafından karar verileceği hüküm altına alınmıştır.

Yaptığımız incelemede mülkiyeti Özel İdareye ait olup restoran ve kafeterya olarak işletilmek üzere kiraya verilen Özdenoğlu Konağı, Hasan Fehmi Ataç Konağı ve Balyemez Konağı'nın kira sürelerinin İl Genel Meclisi kararıyla uzatıldığı görülmüştür.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümlerinden de anlaşılacağı gibi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda taşınmazların üç yıla kadar kiralanmasına İl Encümeni, üç yıldan fazla sürelerle kiralanmasına ise İl Genel Meclisi tarafından karar verileceği belirtilmiş olup bunun dışında gerek İl Encümeni gerekse İl Genel Meclisinin süre uzatımına ilişkin herhangi bir yetkileri bulunmamaktadır.

Dolayısıyla kira sürelerinin sonunda İl Genel Meclisinin kararıyla ek sözleşmeler yapılarak süre uzatımına gidilmesi mevzuata aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Kurum tarafından gönderilen savunmada, bundan sonraki kiralama işlemlerinin, Sayıştay görüşü doğrultusunda, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu'na uygun olarak yapılacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak Kurum tarafından gönderilen savunmada, bundan sonraki kiralama işlemlerinin, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'na uygun olarak yapılacağı belirtildiğinden, konuya ilişkin uygulamalar izlenecektir.

7. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****GÜMÜŞHANE İL ÖZEL İDARESİ 2015 YILI BİLANÇOSU**

AKTİF	Cari Yıl 2015	PASİF	Cari Yıl 2015
	TL		TL
1 DÖNEN VARLIKLAR	48.882.737,69	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.873.978,66
10 HAZİR DEĞERLER	46.502.463,73	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00
102 BANKA HESABI	46.502.463,73	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI(-)	0,00	32 FAALİYET BORÇLARI	54.557
		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	54.557
12 FAALİYET ALACAKLARI	0,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	902.315,06
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	423.953,34
14 DİĞER ALACAKLAR	20.586,97		
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR	20.586,97	333 EMANETLER HESABI	478.361,72

HESABI			
15 STOKLAR	2.268.085,90	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	917.106,60
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.268.085,90	360 ÖDENECEKVERGİ VE FONLAR HESABI	773.735,86
16ÖN ÖDEMELER	91.601,09	361 ÖDENECEKSOSYALGÜVENLİ K KESİNTİLERİ HESABI	132.350,80
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	91.601,09	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	11.019,94
2 DURAN VARLIKLAR	100.862.264,75	5 ÖZ KAYNAKLAR	147.871.023,78
22 FAALİYET ALACAKLARI	559.000	50 NET DEĞER	60.668.315,46
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	559.000	500 NET DEĞER HESABI	60.668.315,46
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	3.795.793,62	51 DEĞERHAREKETLERİ	-.677.015,59
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.791.170,62	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARAYATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.004.623	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	-.677.015,59

25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	96.507.471,13	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	114.218.429,72
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	621.548,71	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	114.218.429,72
		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	- 33.796.335,71
		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	- 33.796.335,71
251 YERALTI VEYERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	23.555.148,74	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	7.457.629,90
		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYETSONUCU HESABI	7.457.629,90
252 BİNALAR HESABI	10.517.138,29		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	13.177.311,97		
254 TAŞITLAR HESABI	7.000.301,73		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.460.269,44		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 95. 267,40		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	40.271.019,65		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		

260 HAKLAR HESABI	39.491,40		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 39.491,40		
AKTİF TOPLAMI	149.745.002,44	PASİF TOPLAMI	149.745.002,44

GÜMÜŞHANE İL ÖZEL İDARESİ 2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015
	Kod.1				
630	01	Personel Giderleri	24.354.860,71	25.119.008,08	26.089.662,24
630	02	Sos. Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	4.472.842,43	4.069.206,19	4.114.397,65
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	26.130.758,11	27.715.268,42	41.576.247,57
630	04	Faiz Giderleri	112.011,73	177.862,09	321.128,55
630	05	Cari Transferler	3.547.384,52	4.468.134,51	19.417.784,46
630	07	Sermaye Transferleri	138.464,00	0,00	0,00
630	12	Gelirlerden Ret ve İadelerinden Kaynaklanan Giderler	0,00	492,30	5.853,50
630	13	Amortisman Giderleri	0,00	103.003,00	31.755,80

630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	8.182.482,30	7.938.863,96	11.086.590,85
		GİDERLER TOPLAMI (A)	66.938.803,80	69.591.838,55	102.643.420,62
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
600	01	Vergi Gelirleri	24.201,60	16.145,11	45.276,58
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.223.499,84	1.818.700,98	5.827.636,55
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	76.933.549,34	67.220.372,28	75.750.697,57
600	05	Diğer Gelirler	16.852.397,23	24.373.819,46	28.477.439,82
		GELİRLER TOPLAMI (B)	97.033.648,01	93.429.037,83	110.101.050,52
		FAALİYET SONUCU [A-B] (+ / -)	30.094.844,21	23.837.199,28	7.457.629,90

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>