



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TÜRK TARİH KURUMU

2016 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2017

İÇERİK

TÜRK TARİH KURUMU 2016 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
TÜRK TARİH KURUMU 2016 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	19

TÜRK TARİH KURUMU
2016 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	6
6.	EKLER.....	7

KISALTMALAR

BKK	Bakanlar Kurulu Kararı
GYMY	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
MYMY	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
TTK	Türk Tarih Kurumu

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Türk Tarih Kurumu (TTK), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na (KMYKK) tabi olup, ekli II sayılı cetvelde B) Özel Bütçeli Diğer İdareler içinde yer almaktadır.

Türk Tarih Kurumunun bütçesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurulunun onayı ile yürürlüğe konulmaktadır.

Kurum bütçesinin muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (MYMY) hükümlerine göre yerine getirilmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say 2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Kurumun kullanacağı çerçeve hesap planı ile düzenlenmesi gereken raporların şekli, süresi ve türlerine ilişkin hükümler, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Bakanlar Kurulu Kararı (BKK) ile yürürlüğe giren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (GYMY) ile Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

Kurum GYMY'de yer alan çerçeve hesap planını esas alarak, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün hazırladığı özel bütçeli kurumlar detaylı hesap planını kullanmaktadır.

2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda yer alan bilgilere göre:

TTK bütçesinden “Yakın Dönem Tarih Araştırmaları Projesi” adı altında oluşturulmuş olan özel hesaba kaynak aktarımı yapılmaktadır. Bu aktarıma ilişkin yasal dayanak Yılı Bütçe Kanununa konulan hükümlerdir.

2012/12 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile “Yakın Dönem Tarih Araştırmaları Merkezi” oluşturulmuş; Merkezin sevk ve idaresi görevlendirilecek Başbakan Başmüşavirinin Başkanlığında; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı, TTK Başkanı, Devlet Arşivleri Genel Müdürü, Kamu Diplomasisi Koordinatörü ve Dışişleri Bakanlığı temsilcisinin katılımıyla oluşturulacak “İcra Heyeti” tarafından yerine getirilmektedir. Merkez tarafından yapılacak bütün çalışmalar İcra Heyeti kararı ile belirlenmektedir.

Anılan Genelgede, Merkezin bütün harcamaları ile ihtiyaç duyacağı her türlü mali desteğin; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, TTK ve diğer kurumların mali imkânlarından sağlanacağı ifade edilmiştir.

Merkezin çalışmaları için ihtiyaç duyduğu mali kaynağın temin edilmesi amacıyla

2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na ekli (E) Cetvelinin 87 sıra numarasında aşağıda belirtilen hükme yer verilmiştir.

"Türk Tarih Kurumu bütçesinde yakın dönem tarih araştırmaları kapsamında çalışmalar yapmak maksadıyla 40.06.00.36-08.2.0.07-2-05.3 tertibinde tefrik edilen ödenekler, Kurum bütçesine gider kaydedilir ve özel hesaba aktarılarak kullanılabilir. Özel hesaptan yapılan harcamalar 5018 sayılı Kanun ile 4734 sayılı Kanundan müstesnadır. Özel hesaba aktarılan tutarların harcanması, muhasebeleştirilmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar Türk Tarih Kurumunun teklifi üzerine ilgili bakanın onayı ile belirlenir."

Özel hesaba aktarılan tutarların harcanması, muhasebeleştirilmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar ilgili Başbakan Yardımcısının oluru ile belirlenmiştir.

Bu usul ve esaslarda, özel hesaba ilişkin muhasebe işlemlerinde tek düzen muhasebe sistemi hesap planının uygulanacağı ifade edilmiştir.

2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda: "2015 yılında TTK bütçesinin 830.05.3.1.90 transfer tertibinden özel hesaba toplam 150.000.000,-TL aktarılmıştır. Bununla beraber proje hesabına ilk aktarım 2013 yılında başlamış olup; 2013 yılında 3.000.000,-TL, 2014 yılında ise 40.048.970,-TL kaynak, transfer tertibinden ilgili hesaba aktarılmıştır," denilmektedir.

2016 yılında da, aynı tertipten toplam 14.500.000,-TL transfer yapılmıştır.

Türk Tarih Kurumu'na 2016 yılında 6682 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 10.233.000,-TL ödenek tahsis edilmiştir.

6682 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen ödeneklere, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda toplam ödenek 34.572.000,-TL olmuştur. Yapılan harcama toplamı 29.676.953,26,- TL'dir. Ödeneğin yüzde 85,84'ü kullanılmıştır.

Yapılan harcamaların dağılımı:

01 Personel Giderlerinden 4.514.000,-TL toplam ödeneğe karşılık 3.234.054,19,-TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 71,64'ü kullanılmıştır. Personel giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 10,89'dur.

02 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piriği Giderlerinden 1.154.000,-TL toplam ödeneğe karşılık 486.699,56,-TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 42,17'si kullanılmıştır. SGK giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 1,64'dür.

03 Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden 10.582.000,-TL toplam ödeneğe karşılık 8.962.836,78,-TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 84,70'i kullanılmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 30,20'dir.

05 Cari Transferlerden 16.359.000,-TL toplam ödeneğe karşılık 16.153.757,7,-TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 98,75'ü kullanılmıştır. Cari transfer giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 54,43'dür.

06 Sermaye Giderlerinden 1.963.000,-TL toplam ödeneğe karşılık 839.605,02,- TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 42,77'si kullanılmıştır. Sermaye giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 2,83'dür.

2016 yılı için Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 135.729.000,-TL bütçe gelirinin gerçekleşeceği planlanmıştır. 2016 yılı sonunda 149.606.213,86,-TL bütçe geliri gerçekleşmiştir. Net gelirin planlanan gelire oranı yüzde 110,22'dir.

Gerçekleşen gelirlerin dağılımı:

03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; 85.711.000,-TL planlanana karşılık, yılsonu itibariyle 94.629.211,69,-TL oluşmuştur. Net gelirin planlanana oranı yüzde 110,40'dir. Toplam gelire oranı yüzde 63,25'dir.

04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler; 4.000,-TL planlanana karşılık, yılsonu itibariyle gerçekleşme olmamıştır.

05 Diğer Gelirler; 50.014.000,-TL planlanana karşılık, yılsonu itibariyle 54.977.110,17,-TL oluşmuştur. Net gelirin planlanana oranı yüzde 109,64'dür. Toplam gelire oranı yüzde 36,75'dir.

Toplam 149.606.213,86,-TL tutarındaki Bütçe Gelirlerinin tamamı İş Bankası Hisse Senetlerinden Elde Edilen İştirak Gelirleri, Kamu Bankaları Mevduat Faiz Gelirleri, Yayın Satış Gelirleri ve Diğer Gelirlerden oluşmaktadır. Türk Tarih Kurumu bütün giderlerini kendi öz gelirlerinden karşılamakta ve Hazine yardımı almamaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,

- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türk Tarih Kurumu 2016 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.6		Adı : TÜRK TARİH KURUMU		Yıl : 2016			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2016		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2016	
1 DÖNEN VARLIKLAR		957.427.638,95		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		181.728,21	
10 HAZIR DEĞERLER		914.626.650,83		32 FAALİYET BORÇLARI		21.199,32	
100 KASA HESABI	2.448,59	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	21.199,32	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		25.084,22	
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	1.151,18	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.012,59	333 EMANETLER HESABI	24.071,63		
102 BANKA HESABI	914.580.114,47			34 ALINAN AVANSLAR		7.093,99	
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	834,75	340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	7.093,99	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		128.350,68	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	36.101,85			360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	120.482,70		
12 FAALİYET ALACAKLARI		827,20		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.867,98		
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	827,20			4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		769.206,67	
13 KURUM ALACAKLARI		491,54				12.584,31	
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	491,54			430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	12.584,31		
14 DİĞER ALACAKLAR		41.027,00		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		756.622,36	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	41.027,00			472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	756.622,36		
15 STOKLAR		21.304.682,42		5 ÖZ KAYNAKLAR		1.005.454.569,83	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.923.867,28			50 NET DEĞER		614.026.208,42	
152 MAMULLER HESABI	19.380.815,14			500 NET DEĞER HESABI	614.026.208,42		
16 ÖN ÖDEMELER		152.546,16		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		286.547.765,55	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	152.546,16			570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	286.547.765,55		
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI HESABI		21.301.413,80		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-40.477.956,08	
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	21.301.413,80			580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-40.477.956,08		
2 DURAN VARLIKLAR		48.977.865,76		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		145.358.551,94	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		44.895.075,20		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		145.358.551,94	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	44.895.075,20			AKTİF TOPLAMI		1.006.405.504,71	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		4.082.790,56		PASİF TOPLAMI		1.006.405.504,71	
252 BİNALAR HESABI	6.312.411,56						
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.030.260,96						
254 TAŞITLAR HESABI	159.546,20						
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	4.965.270,67						
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.384.698,83						
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00					
260 HAKLAR HESABI	153.208,46						
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-153.208,46						
Bilanço Dipnotları :							
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	359.410,00						

Sayfa 1 / 2

27/03/2017 17:58

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.6		Adı : TÜRK TARİH KURUMU		Yılı : 2016	
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	359.410,00			
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	2.965.684,86			
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	2.965.684,86			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
Kurum Kodu : 40.6				Adı : TÜRK TARİH KURUMU		Yılı : 2016					
630				GİDERLER HESABI	42.021.631,79	600				GELİRLER HESABI	187.440.011,53
630	01			Personel Giderleri	3.234.054,19	600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	95.768.437,50
630	01	01		Memurlar	3.143.084,24	600	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.461.328,47
630	01	01	01	Temel Maaşlar	1.771.717,07	600	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	2.461.328,47
630	01	01	01	Temel Maaşlar	1.771.717,07	600	03	01	01	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	2.460.896,47
630	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar	1.319.347,10	600	03	01	01	Diğer Mal Satış Gelirleri	432,00
630	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar	1.319.347,10	600	03	03		KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	93.268.251,13
630	01	01	03	Ödenekler	6.004,87	600	03	03	01	İştirak Gelirleri	93.268.251,13
630	01	01	03	Ödenekler	6.004,87	600	03	03	01	İştirak Gelirleri	93.268.251,13
630	01	01	04	Sosyal Haklar	33.580,68	600	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	38.857,90
630	01	01	04	Sosyal Haklar	33.580,68	600	03	09	09	Diğer Gelirler	38.857,90
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları	12.434,52	600	03	09	09	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	38.857,90
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları	12.434,52	600	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	152.216,17
630	01	02		Sözleşmeli Personel	90.969,95	600	04	04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	152.216,17
630	01	02	01	Ücretler	66.797,08	600	04	04	01	Cari	152.216,17
630	01	02	01	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	66.797,08	600	04	04	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	135.701,17
630	01	02	02	Zamlar ve Tazminatlar	20.750,19	600	04	04	01	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	16.515,00
630	01	02	02	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	20.750,19	600	05			Diğer Gelirler	86.516.410,14
630	01	02	04	Sosyal Haklar	3.149,68	600	05	01		Faiz Gelirleri	85.910.558,91
630	01	02	04	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	3.149,68	600	05	01	09	Diğer Faizler	85.910.558,91
630	01	02	05	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	273,10	600	05	01	09	Kişilerden Alacaklar Faizleri	887,98
630	01	02	05	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	273,10	600	05	01	09	Mevduat Faizleri	83.909.670,93
630	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	486.699,56	600	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	605.851,23
630	02	01		Memurlar	473.065,60	600	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	605.851,23

27/03/2017 18:00

Sayfa 1 / 8

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)		
Kurum Kodu : 40.6 Adı : TÜRK TARİH KURUMU Yılı : 2016						600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	24.326,43	
630	02	01	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	473.065,69	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler	581.524,80	
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	287.201,55	600	11			Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	5.002.947,72	
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	185.864,13	600	11	01		Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	6.360,80	
630	02	02		Sözleşmeli Personel	13.633,90	600	11	01	00		Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	6.360,80	
630	02	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	13.633,90	600	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	6.360,80	
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.073,69	600	11	99		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	4.996.586,92	
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	4.560,23	600	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	4.996.586,92
630	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.101.213,16	600	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	4.996.586,92	
630	03	02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.537.869,29	600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	4.996.586,92	
630	03	02	01	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.034.635,70	600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	4.996.586,92	
630	03	02	01	01	Kirtasiye Alımları	4.392,00	610				INDIRIM, İADE VE İSKONTO HESABI	59.827,80	
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	115,64	610	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	59.827,80	
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	123.199,22	610	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	59.827,80	
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	3.634,90	610	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	59.827,80	
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	2.903.293,99	610	03	01	01	Kitap, Yayın vb. Satışlarından İndirim, İade ve İskontolar	59.827,80	
630	03	02	02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	21.223,61	610	03	01	01	02			
630	03	02	02	01	Su Alımları	21.223,61	NET GELİR TOPLAMI :					187.380.183,73	
630	03	02	03	Enerji Alımları	437.319,63								
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	219.245,44							
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	37.659,05							
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	180.415,13							
630	03	02	04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	11.364,79								
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	11.364,79							
630	03	02	05	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	33.325,56								
630	03	02	06	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	33.325,56							
630	03	03		Yolluklar	197.934,63								
630	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	76.179,58								

27/03/2017 18:00

Sayfa 2 / 8

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.6						Adı : TÜRK TARİH KURUMU		Yılı : 2016			
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	03	03	01	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları					76.179,58	
630	03	03	02		Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları					2.391,72	
630	03	03	02	01	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları					2.391,72	
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları					119.363,33	
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları					119.363,33	
630	03	04			Görev Giderleri					9.999.637,97	
630	03	04	02		Yasal Giderler					39.135,30	
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri					39.135,30	
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler					9.674.496,39	
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler					6.914.820,56	
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler					2.759.675,83	
630	03	04	04		Kültür Varlıklarını Alımı ve Korunması Giderleri					286.006,28	
630	03	04	04	01	Arkeolojik Kazı Giderleri					286.006,28	
630	03	05			Hizmet Alımları					4.005.882,91	
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler					2.883.843,63	
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri					800,00	
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri					843.499,18	
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri					1.115.740,44	
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri					923.804,01	
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri					239.786,45	
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri					78.149,52	
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri					21.593,97	
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri					140.042,96	
630	03	05	03		Taşıma Giderleri					1.053,50	
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri					1.053,50	
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler					14.356,59	
630	03	05	04	01	İlan Giderleri					5.127,80	

27/03/2017 18:00

Sayfa 3 / 8

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.6						Adı : TÜRK TARİH KURUMU						Yılı : 2016					
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri		1.284,15										
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri		7.944,64										
630	03	05	05		Kiralar		772.978,20										
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri		197.091,00										
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri		575.887,20										
630	03	05	05		Diğer Hizmet Alımları		93.864,48										
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri		3.387,00										
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Giderlerine Katılım Payı		45.645,69										
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları		44.831,79										
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri		1.641.882,40										
630	03	06	01		Temsil Giderleri		1.402.675,01										
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		1.402.675,01										
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri		239.207,39										
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		239.207,39										
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		628.928,94										
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri		1.993,02										
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları		1.993,02										
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları		557.396,96										
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları		495,61										
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları		553.361,36										
630	03	07	02	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları		3.540,00										
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri		69.538,96										
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		67.678,05										
630	03	07	03	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri		1.860,91										
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		89.077,02										
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		89.077,02										

27/03/2017 18:00

Sayfa 4 / 8

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.6						Adı : TÜRK TARİH KURUMU		Yılı : 2016			
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	84.298,02					
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	4.779,00					
630	05				Cari Transferler	16.153.757,71					
630	05	01			Görev Zararları	67.800,00					
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	67.800,00					
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumları'na	67.800,00					
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	14.517.119,35					
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	14.517.119,35					
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	17.119,35					
630	05	03	01	90	Diğerlerine	14.500.000,00					
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.568.195,90					
630	05	04	01		Burslar ve Harçlıklar	1.568.195,90					
630	05	04	01	01	Yurtdışı Burslar ve Harçlıklar	1.466.250,00					
630	05	04	01	02	Yurtdışı Burslar	101.945,90					
630	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	642,40					
630	05	06	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	642,40					
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	642,40					
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	10.315,74					
630	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	10.315,74					
630	11	01	00		Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	10.315,74					
630	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	10.315,74					
630	13				Amortisman Giderleri	849.706,51					
630	13	01			Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	849.706,51					
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	63.066,25					

27/03/2017 18:00

Sayfa 5 / 8

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.6	Adı : TÜRK TARİH KURUMU	Yılı : 2016
-------------------	-------------------------	-------------

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	63.066,23								
630	13	01	03		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	42.791,12								
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	42.791,12								
630	13	01	04		Tahtıların Amortisman Giderleri	16.229,95								
630	13	01	04	00	Tahtıların Amortisman Giderleri	16.229,95								
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	727.619,15								
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	727.619,15								
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	134.053,95								
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	63.160,58								
630	14	01	00		Kırtasiye Malzemeleri	63.160,58								
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	63.160,58								
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	3.185,05								
630	14	02	00		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	3.185,05								
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	3.185,05								
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	138,70								
630	14	03	00		Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	138,70								
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	138,70								
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	33.915,53								
630	14	05	00		Temizleme Ekipmanları	33.915,53								
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	33.915,53								
630	14	06			Giyecek, Mefruzat ve Tuhafiye Malzemeleri	6.580,15								
630	14	06	00		Giyecek, Mefruzat ve Tuhafiye Malzemeleri	6.580,15								
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruzat ve Tuhafiye Malzemeleri	6.580,15								

27/03/2017 18:00

Sayfa 6 / 8

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.6 Adı : TÜRK TARİH KURUMU Yılı : 2016							
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14	07				Yiyecek	4.721,31
630	14	07	00			Yiyecek	4.721,31
630	14	07	00	00		Yiyecek	4.721,31
630	14	08				İçecek	17.611,57
630	14	08	00			İçecek	17.611,57
630	14	08	00	00		İçecek	17.611,57
630	14	12				Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	177,00
630	14	12	00			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	177,00
630	14	12	00	00		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	177,00
630	14	13				Yedek Parçalar	32,80
630	14	13	00			Yedek Parçalar	32,80
630	14	13	00	00		Yedek Parçalar	32,80
630	14	15				Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	4.531,20
630	14	15	00			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	4.531,20
630	14	15	00	00		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	4.531,20
630	15					Karşılık Giderleri	237.790,61
630	15	04				Kıdem Tazminatı Karşılıkları	237.790,61
630	15	04	00			Kıdem Tazminatı Karşılıkları	237.790,61
630	15	04	00	00		Kıdem Tazminatı Karşılıkları	237.790,61
630	30					Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	814.040,32
630	30	06				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	814.040,32
630	30	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	814.040,32

27/03/2017 18:00

Sayfa 7 / 8

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.6						Adı : TÜRK TARİH KURUMU						Yılı : 2016					
Ekonomik Kodlar						GİDERİN TÜRÜ						Cari Yıl (N)					
Ekonomik Kodlar						GELİRİN TÜRÜ						Cari Yıl (N)					
630	30	00	02	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler							814.040,32					
630	99				Diğer Giderler							0,04					
630	99	99			Yukanda Tanımlanmayan Diğer Giderler							0,04					
630	99	99	00		Yukanda Tanımlanmayan Diğer Giderler							0,04					
630	99	99	00	00	Yukanda Tanımlanmayan Diğer Giderler							0,04					
						GİDERLER TOPLAMI :						42.021.631,79					
GİDERLER TOPLAMI(A)						42.021.631,79											
GELİRLER TOPLAMI(B)						187.440.011,53											
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)						59.827,80						NET GELİR (D= B- C)					
						187.380.183,73						FAALİYET SONUCU D - A					
												145.358.551,94					

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

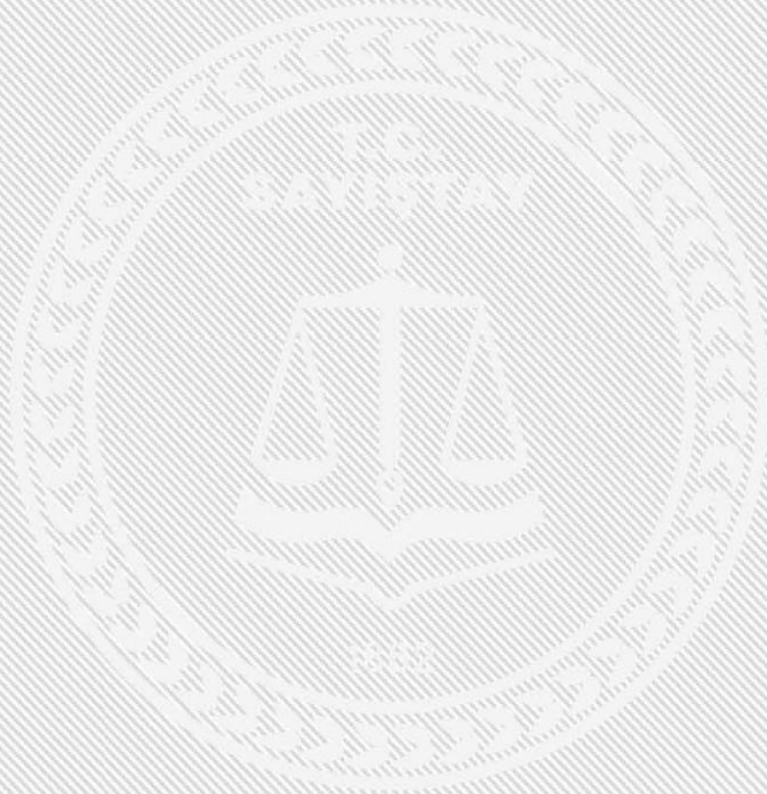
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

TÜRK TARİH KURUMU

2016 YILI

PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	19
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	19
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	20
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	20
5. GENEL DEĞERLENDİRME	21
6. DENETİM BULGULARI.....	24

1. ÖZET

Bu rapor, Türk Tarih Kurumu'nun performans denetimi sonuçlarını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Türk Tarih Kurumu'nun hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2016 yılı Performans Programı,
- 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Yapılan performans denetimi sonucunda; Türk Tarih Kurumu'nun performans yönetimi sisteminin, ilgili mevzuat hükümlerine ve belirlemiş olduğu hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri ölçtüğü değerlendirilmiştir.

Raporlama gerekliliklerine uyum açısından yapılan değerlendirmede, Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun ilgili kriterlere uygun olarak hazırlanmış olduğu görülmektedir.

Performans bilgisinin içeriği açısından yapılan değerlendirmede, Stratejik Plan ile Performans Programının değerlendirme kriterlerine uygun olduğu, Faaliyet Raporunun da bu kriterleri karşıladığı tespit edilmiştir.

Kuruma ait veri kayıt sistemlerinin sağlıklı çalıştığı ve Faaliyet Raporunun gerçeğe uygun olarak hazırlandığı kanâatine varılmıştır.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru

olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

Bu çerçevede, Türk Tarih Kurumunun yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2016 yılı Performans Programı ve 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2016 yılı performans denetimi kapsamında Türk Tarih Kurumu'nun yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2016 yılı Performans Programı ve 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Söz konusu dokümanların değerlendirilmesinde yararlanılan kriterlere ve yapılan değerlendirmelere, aşağıda yer alan tablolarda kısa bilgiler halinde yer verilmiştir.

1. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo: 1 - Stratejik Planın Değerlendirilmesi

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
Mevcudiyet	Stratejik planın yayımlanmış olması.	Stratejik Plan 2013-2017 dönemine ait olmak üzere yayımlanmıştır.
Zamanlılık	Stratejik planın yasal süreler içerisinde hazırlanması.	Stratejik plan, yasal süreler içerisinde hazırlanmıştır.
Sunum	Stratejik planın şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	Stratejik planın şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
İlgililik	Amaçlar ve hedefler arasında mantıksal bağlantı olması.	Amaçlar ve hedefler arasında ilgisiz olarak görülen bir husus bulunmamaktadır.
Ölçülebilirlik	Hedeflerin veya göstergelerin ölçülebilir olması.	Hedefler ve göstergeler büyük oranda ölçülebilir bulunmuştur.
İyi Tanımlanma	Hedeflerin açık ve net bir tanımının olması.	Hedeflerin tanımlanmasında bir eksiklik tespit olunmamıştır.

2. Performans Programının Değerlendirilmesi

Tablo: 2 - Performans Programının Değerlendirilmesi

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
Mevcudiyet	Performans programının yayımlanmış olması.	2016 yılı Performans Programı yayımlanmıştır.

Zamanlılık	Performans programının yasal süreler içerisinde hazırlanması.	2016 yılı Performans Programı, yasal süreler içerisinde hazırlanmıştır.
Sunum	Performans programının şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	2016 yılı Performans Programının şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
İlgililik	Performans hedeflerinin hedefle, performans göstergelerinin de performans hedefleriyle ilgili olması.	Performans hedeflerinin Stratejik Plandaki hedeflerle, performans göstergelerinin de performans hedefleriyle ilgililiği yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır.
Ölçülebilirlik	Performans hedeflerinin veya göstergelerin ölçülebilir olması.	Performans hedefleri ve göstergeleri büyük oranda ölçülebilir bulunmuştur
İyi Tanımlanma	Performans hedeflerin açık ve net bir tanımının olması.	Hedeflerin tanımlanmasında bir eksiklik tespit olunmamıştır.

3. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumun performans bilgisini üreten veri kayıt sistemleri değerlendirilmiş, raporlanan verilerde yeterli kontroller olup olmadığı ve hata riski irdelenmiş ve sonuca etki edebilecek bir hususa rastlanılmamıştır.

4. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi

Tablo: 3 - Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
Mevcudiyet	Faaliyet Raporunun yayımlanmış olması.	2016 yılı Faaliyet Raporu yayımlanmıştır.
Zamanlılık	Faaliyet Raporunun yasal	Faaliyet Raporu yasal süreler

	süreler içerisinde hazırlanması.	içerisinde hazırlanmıştır.
Sunum	Faaliyet Raporunun şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	Faaliyet Raporunun şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
Tutarlılık	Performans hedef ve göstergelerinin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanılması.	Tutarlılık yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarında tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır
Doğrulanabilirlik	Raporlanan performans bilgisinin kaynağına kadar izlenebiliyor olması	Doğrulanabilirlik yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır
Geçerlilik/İkna Edicilik	Planlanan ve raporlanan performans arasındaki her tür sapmanın denetlenen idare tarafından ele alınıyor olması ve sapmayı açıklayan nedenlerin inandırıcı ve ikna edici olması	Geçerlilik ve İkna Edicilik yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır

6. DENETİM BULGULARI

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiřtir

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>