



**ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2013 YILI**  
**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ağustos 2014



## ***İÇERİK***

- I) ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI DÜZENLİLİK DENETİMİ RAPORU (1-34)**
- II) ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS DENETİMİ RAPORU (35-57)**





**ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2013 YILI**  
**DÜZENLİLİK DENETİMİ RAPORU**



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU</b>	<b>3</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU</b>	<b>3</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI</b>	<b>3</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI</b>	<b>5</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ</b>	<b>11</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>12</b>
<b>EKLER</b>	<b>19</b>





## ***KISALTMALAR***

**OGM:** Orman Genel M¼d¼rl¼g¼

**AB:** Avrupa Birlięi

**KMYK:** Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu

**OBM:** Orman B¼lge M¼d¼rl¼g¼

**MYMY:** Merkezi Y¼netim Muhasebe Y¼netmelięi



## **KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ**

### **Mali Yapı**

Orman Genel Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna ekli II sayılı Cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2013 yılı bütçesiyle Genel Müdürlüğe 2.088.112.943,95-TL ödenek tahsis edilmiştir.

Ayrıca Orman Genel Müdürlüğü tarafından, faaliyetlerinin finansmanında, 2013 yılında döner sermaye işletmesinden toplam 2.140.000.000,00 TL kaynak kullanılmıştır.

Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre 2013 yılı bütçe gideri ve ödenek kullanımı aşağıda belirtilmiştir.

#### **Kurumun 2013 yılı bütçe gerçekleştirmeleri;**

	<b>Bütçe Gerçekleşmesi (TL)</b>
Yıl İçinde Alınan Ödenek	2.088.112.943,95
Tenkis Edilen Ödenek	101.489.909,08
Toplam Ödenek	1.986.623.034,87
Gerçekleşen Bütçe Gideri	1.986.623.034,87
Gerçekleşme Oranı %	100%

#### **Ekonomik sınıflandırmaya göre Kurumun 2013 Bütçe Gideri gerçekleştirmeleri;**

<b>Gider Kalemleri</b>	<b>Bütçe Gerçekleşmesi (TL)</b>
Personel Giderleri	942.976.166,44
Sos. Güv. Kur. Ödemeler	209.307.967,36
Mal ve Hizmet Alımları	187.507.151,25
Cari Transferler	38.198.408,91
Sermaye Giderleri	458.489.948,44
Sermaye Transferleri	30.103.174,08
Borç Verme	120.032.218,39
Bütçe Giderleri Toplamı	1.986.615.034,87

#### **Ekonomik sınıflandırmaya göre Kurumun 2013 Bütçe Geliri gerçekleştirmeleri;**

	<b>Bütçe Gerçekleşmesi (TL)</b>
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	554.648.082,98
Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler	1.194.735.961,70
Diğer Gelirler	341.739.041,65
Sermaye Gelirleri	114.621,58
Alacaklardan Tahsilâtlar	956.476,61
Ret ve İadeler	(-) 2.288.399,56
Net Bütçe Geliri Toplamı	2.089.905.784,96

## Muhasebe Sistemi

Hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile Tahakkuk Esaslı Devlet Muhasebe sistemi benimsenmiştir. Bu sistem yıllık mali tablolar ile ara mali tabloları, gelir ve giderlerin karşılaştırılmaları ve analizleri de dahil olmak üzere yönetsel kararlar vermekte kullanılan diğer ara mali verileri üretmeye muktedir ve kamu hizmetlerinin maliyetlerinin hesaplanabilmesine elverişlidir. Özel Bütçeli bir kuruluş olan Orman Genel Müdürlüğü de bu Yönetmeliğe tabidir.

Merkez ve taşra birimlerinden oluşan Genel Müdürlüğün mali işlemleri merkezde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca, taşrada ise bölge müdürlükleri bünyesindeki muhasebe birimlerince gerçekleştirilmektedir. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği kapsamında hazırlanması gereken mali tablolar kullanılan muhasebe sistemi üzerinden her bir muhasebe birimince ayrı olarak oluşturulmakta ve merkezde konsolide edilerek, kurumun kesin hesap cetvel ve belgeleri hazırlanmaktadır.

Orman Genel Müdürlüğü döner sermayeli bir kuruluş olarak ise, 03.06.1946 tarih ve 4914 sayılı kanuna dayanılarak 27.02.1952 tarih 3/14652 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan ve 07.05.1952 tarih 8103 sayılı resmi gazetede yayımlanan Devlet Orman İşletmesi ve Döner Sermayesi Yönetmeliği'ne göre döner sermaye faaliyetlerini yürütmektedir.

Son 10 yıl itibariyle OGM bütçesinin %65'i döner sermayeden, %35'i özel bütçeden oluşmaktadır. Özel bütçenin %91'i cari harcama %9'u yatırım harcaması iken, döner sermayenin de %96'sı cari harcama, %4'ü yatırım harcamasıdır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,

- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna göre verilmiştir.

### ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler;

uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

**DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI****BULGU 1:**

**Bazı orman bölge müdürlüklerindeki yatırım harcamalarının, 258 nolu yapılmakta olan yatırımlar hesabına kaydedilmeyerek doğrudan giderleştirilmesi.**

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 187 nci maddesinde, kamu idarelerine ait yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin, işin geçici kabul tutanağının idarece onaylandığı veya işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihe kadar 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı'nda izleneceği ifade edilmiştir.

Yönetmeliğin “Hesabın İşleyişi” başlıklı 188 inci maddesinin (b) bendinde ise, “1) Tamamlanıp geçici kabulü yapılan işlere ilişkin tutarlar bu hesaba alacak, ilgili maddi duran varlık hesabına borç kaydedilir...” denilmek suretiyle, geçici kabule ilişkin tutarın, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı'na alacak, ilgili duran varlık hesabına borç kaydedilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Oysa, Amasya, İzmir ve Muğla Orman Bölge Müdürlüklerindeki, ödeneği 06 Sermaye Giderleri kodunda yer alan 2013 yılında yapılan yatırım faaliyetlerine ilişkin hak ediş ödemeleri, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenerek geçici kabulden sonra ilgili maddi duran varlık hesabına ( 251 Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı, 252 Binalar Hesabına) aktarılması gerekirken 630 Giderler Hesabı ile cari gidermiş gibi doğrudan giderleştirilmiştir.

AMASYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 ÖZEL BÜTÇE YATIRIMLARI BİLGİ CETVELİ									
İŞLETME ADI	YATIRIM YERİ	YATIRIM CİNSİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME BEDELİ	ÖDEMELER			AÇIKLAMALA(1)	
					TARİH	YEVMIYE NO	TUTAR		
AMASYA	Amasya	İlk Müd.Ekip Binası	75.000	60.000	06.12.2013	16122	69.949,98	Geçici kabul	
KARGI	Uzunyurt	İlk Müd.Ekip İkmal	40.000	33.100	10.10.2013	13201	39.942,23	Geçici kabul	
VEZİRKÖPRÜ	Çaputlu	İlk Müd.Ekip İkmal	40.000	22/d	11.10.2013	13327	14.398,52	Geçici kabul	
NIKSAR	Niksar	İlk Müd.Ekip İkmal	40.000	33.000	30.10.2013	14065	39.590,79	Geçici kabul	
AMASYA	Amasya	Yangın havuzu/Gölet	35.000	24.480	29.07.2013	8702	28.886,40	Geçici kabul	
ERBAA	Erbaa	Yangın havuzu/Gölet	35.000	24.980	16.08.2013	9691	29.476,40	Geçici kabul	
AMASYA	Hamamözü	Toplu Koruma B.Onarım	30.000	25.000	07.08.2013	9334	29.500	Geçici kabul	
ÇORUM	Osmancık	Yangın Kule İkmal/B.Onarım	30.000	25.400	12.07.2013	7786	26.352,01	Geçici kabul	
Samsun Fidanlık Müd.	Samsun	Sundurma	25.000	244050+22.221,78 ek sözleşme	29.07.2013	8832	74.576,94	Geçici kabul	
					12.09.2013	11166	94.931,73	Geçici kabul	
	Samsun	Bina Onarımı	200.000		09.10.2013	13032	82.167,95	Geçici kabul	
	Bafra	Bina Onarımı			25.12.2013	17374	62.524,07	Geçici kabul	
Samsun Fidanlık Müd.	Amasya	Bina Onarımı	50.000	42000	26.12.2013	17600	48.763,72	Geçici kabul	
							<b>TOPLAM</b>	<b>641.060,74</b>	

İZMİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI ÖZEL BÜTÇE YATIRIMLARI						
İşletme Müdürlüğü:	İşin Adı	Sözleşme Bedeli	İşin Durumu	Geçici-Kesin Kabul Tarihi	Yapılan Ödeme Miktarı	Ödemenin tarih ve Fiş Nosu
BAYINDIR	Beydağ Orman İşletme Şefi.	30000,00	Bitti		29.500,00	26.10.2013
BAYINDIR	Toplu Koruma Binası İnşaatı					130027296300131 (Doğrudan Temin)
BAYINDIR	Bayındır Orman İşl. Şefi.	29897,66	Bitti		29.897,66	06.09.2013
BAYINDIR	Havuzlu Kule Büyük Onarım					130027296300219 (Doğrudan temin)
BAYINDIR	Gölcük Orman İşletme Şefi.	67000,00	Bitti	Geçici Kabul		28.10.2013
BAYINDIR	Kartal Kule İnşaatı			02.10.2013	48.384,72	130027296300267
BAYINDIR	Gölcük Orman İşletme Şefi.				30.675,28	05.08.2013
BAYINDIR	Kartal Kule İnşaatı					130027296300173
MANİSA	Sancaklı İlk Müd.EkipBinası +	120611,34	Bitti(ihaleli)	29.08.2013	120.035,50	20.09.2013/
MANİSA	Harici Elektrik+Su İsale Hattı +				3.540,00	22.05.2013/
MANİSA	Kanalizasyon Tesisi				1.421,90	03.12.2013/
MANİSA						
MANİSA	Salihli Bahçecik Yangın Havuzu		Bitti		10.974,00	12.04.2013/
MANİSA	Tesis				16.272,00	24.04.2013/
MANİSA					3.742,20	24.04.2013/
MANİSA					1.331,20	07.05.2013/
MANİSA					2.655,00	07.05.2013/
MANİSA						
MANİSA	Çıkrıkçı Ekip Binası Büyük Onarım		Bitti		16.992,00	05.03.2013/
MANİSA					17.231,54	25.03.2013/
MANİSA					5.774,63	07.05.2013/
TORBALI FİD.	Sera Yapımı (Tesis)	48.300,00 TRL	Bitti	20.11.2013	48.300,00	20/12/2013-130094849900198
				<b>ARA TOPLAM</b>	<b>386.727,63 TL</b>	
MENDERES	ORHANLI-İlk Müdahale Ekip Binası İnşaatı(YENİ)	59000,00+KDV	Bitti	Kesin Kabul-02.09.2013	20.269,42	19.07.2013-130093857800582
MENDERES	ORHANLI-İlk Müdahale Ekip Binası İnşaatı(YENİ)		"	"	49.360,58	03.09.2013-130093857800723
MENDERES	MORDOĞAN-İlk Müdahale Ekip İkmal	31726,14+KDV	Bitti	Kesin Kabul-15.11.2013	37.436,85	19.11.2013-130093857800982
MENDERES	GÜMÜLDÜR-İlk Müdahale Ekip Binası B.O	28610,46	Bitti	Kesin Kabul-09.12.2013	6.000,00	09.12.2013-130093857801062
MENDERES	"		"	Kesin Kabul-16.12.2013	10.266,00	16.12.2013-130093857801083
MENDERES	"		"	Kesin Kabul-19.12.2013	10.265,91	19.07.2013-130093857801114
MENDERES	"		"	Kesin Kabul-20.12.2013	2.078,55	20.07.2013-130093857801127
MENDERES	GÜMÜLDÜR-Toplu Koruma Binası Büyük Onarım	23712,83	Bitti	Kesin Kabul-09.12.2013	5.000,00	09.12.2013-130093857801061
MENDERES	"		"	Kesin Kabul-16.12.2013	8.614,00	16.12.2013-130093857801094
MENDERES	"		"	Kesin Kabul-18.12.2013	8.614,15	18.12.2013-130093857801115
MENDERES	"		"	Kesin Kabul-20.12.2013	1.484,68	18.12.2013-130093857801126
MENDERES	GAZİEMİR-H.Elektrik ve Trafo	30031,00	Bitti	Kesin Kabul-13.12.2013	2.360,00	13.12.2013-130093857801066
MENDERES	SEFERİHİSAR-H.Elektrik ve Trafo			Kesin Kabul-25.12.2013	27.671,00	25.12.2013-130093857801184
MENDERES	AKKAYA-Yangın Kulesi (YENİ)	65000,00+KDV	Bitti	Kesin Kabul-09.10.2013	76.700,00	09.10.2013-130093857800872
MENDERES	DİKMEN-Yangın Kule İkmal ve Büyük Onarım	27450,00+KDV	Bitti	Kesin Kabul-02.12.2013	32.391,00	05.12.2013-130093857801184
				<b>ARA TOPLAM</b>	<b>298.512,14 TL</b>	
İZMİR	BUCA YANGIN EĞİTİM MERKEZİ	7.281.470,00 TL	Bitti	Geçici Kabul Tarihi 03.02.2014	1.256.517,42 TL	01.08.2013 - TAHAKKUK NO:0754
İZMİR					562.035,61 TL	12.09.2013 - TAHAKKUK NO:0745
İZMİR					650.602,05 TL	10.10.2013 - TAHAKKUK NO:0840
İZMİR					793.298,89 TL	12.11.2013 - TAHAKKUK NO:0956
İZMİR					1.788.382,78 TL	12.12.2013 - TAHAKKUK NO:1047
İZMİR					3.433.130,56 TL	27.12.2013 - TAHAKKUK NO:1133
				<b>ARA TOPLAM</b>	<b>8.483.967,31 TL</b>	
İZMİR	ÇİÇEKLİ İLK MÜDAHALE EKİP BİNASI	25.750,00 TL	Bitti	Geçici Kabul Tarihi 02.08.2013	30.385,00 TL	07.08.2013 - TAHAKKUK NO:0612
İZMİR					590,00 TL	03.06.2013 - TAHAKKUK NO:0376
				<b>ARA TOPLAM</b>	<b>30.975,00 TL</b>	
İZMİR	ŞAPHANE YAN.GÖZ. BÜYÜK ONARIM	21.250,00 TL	Bitti	Geçici Kabul Tarihi 02.08.2013	25.075,00 TL	13.09.2013 - TAHAKKUK NO:0749
İZMİR					1.534,00 TL	03.06.2013 - TAHAKKUK NO:0378
				<b>ARA TOPLAM</b>	<b>26.609,00 TL</b>	
				<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9.226.791,08 TL</b>	

MUĞLA OBM 2013 YILI ÖZEL BÜTÇE YATIRIMLARI							
YAPILIŞ YILI	İHALE KAYIT NO	TAŞINMAZIN ADI	TAŞINMAZIN SÖZLEŞME BEDELİ (KDV HARİÇ)	TAŞINMAZIN SÖZLEŞME BEDELİ (KDV DAHİL)	TAŞINMAZIN		Yevmiye No
					GEÇİCİ KABUL TARİHİ	TAŞINMAZI YAPAN YÜKLENİCİNİN ADI	
2013	2013/152629	Yenipazar Su İsale Hattı Yeni Tesis	32.539,16	38.396,21	07.12.2013	Serkan İnşaat Mustafa Ali AKSU	25/12/13-13867
					Yapılmadı		
2013	2013/55853	Beypınarı Yangın İlk Müd. Ekip Binası Yeni İnşaat	100.899,46	119.061,36	23.10.2013	Erkoç İnş.San ve Tic.Ltd.Şti.	05/08/13-7302 04/09/13-8446 04/10/13-9496 07/11/13-10895
					Yapılmadı		
2013	2013/67855	Pınarcık Yangın Su Havuzu Yeni Tesis	49.916,94	58.901,99	07.10.2013	Erkoç İnş.San ve Tic.Ltd.Şti.	21/08/13-7942 11/10/13-10043
					Yapılmadı		
2013	2013/55853	Arpacık Yangın İlk Müdahale Ekip Binası Yeni İnşaat	202.365,73	238.791,56	23.10.2013	Erkoç İnş.San ve Tic.Ltd.Şti.	05/08/13-7302 04/09/13-8646 07/11/13-10895 04/10/13-9694
					Yapılmadı		
2013	2013/89103	Yanıklar Yangın Yönetim Merk.Binası Yeni İnşaat	599.801,15	707.765,36	17.12.2013	Erbe Doğalgaz İklimlendirme Müh.İnş.San.Tic.Ltd.Şti	08/10/13-9815 12/11/13-11084 25/12/13-13930
					Yapılmadı		
2013	2013/89103	Yanıklar Helikopter Pisti Yeni Tesis	61.397,28	72.448,79	17.12.2013	Erbe Doğalgaz İklimlendirme Müh.İnş.San.Tic.Ltd.Şti	08/10/13-9815 12/11/13-11084 25/12/13-13930
					Yapılmadı		
2013	2013/152293	Yanıklar Enerji Nakil Hattı ve Trafo Tesis Yeni Tesis	82.380,00	97.208,40	12.12.2013	RTB Mühendislik	25/12/13-13913
					Yapılmadı		
2013	2013/153779	Yanıklar Helikopter Pisti Yeni Tesis	88.991,04	105.009,43	17.12.2013	Orfen İnş.Tahh.ve Müş.Hiz.San.Tic.Ltd.Şti.	25/12/13-13914
					Yapılmadı		
2013	2013/67855	Datça Sındı Yangın Havuzu	49.916,94	58.901,99	07.10.2013	Erkoç İnş.San.Tic.Ltd.Şti.	21/08/13-7942 11/10/13-10043
					Kesin Kabulü Yapılmamış		
			<b>TOPLAM</b>	<b>1.496.485,09</b>			



Yukarıdaki mevzuat hükümlerine uyulmaması sonucunda 630 Giderler Hesabı ve Faaliyet Sonuçları Hesapları toplam 11.364.336,91 TL fazla, ilgili maddi duran varlık hesapları ( 251 Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı, 252 Binalar Hesabı) ise 11.364.336,91 TL eksik gösterilmek suretiyle mali tablolarda hataya neden olunmuştur.

**Kamu İdaresi Cevabı;**

Genel Müdürlükçe, 2013 yılı ve önceki yıllarda yatırımı tamamlanıp geçici kabulü yapılmış olan yapım işlerine ilişkin tutarların, ilgili maddi duran varlık hesaplarına aktarılması amacıyla başta eksiklik tespit edilen bölgeler (Amasya, İzmir ve Muğla ) olmak üzere tüm orman bölge müdürlükleri 15.05.2014 tarih ve 16645363-845.01/874853 (Ek 1) sayılı yazı ile yapılması gereken işlemler hakkında bilgilendirildiği ifade edilmiştir.

**Sonuç;**

Denetlenen kamu idaresi tarafından, bulguda yer alan hususların düzeltilmesi için bölge müdürlüklerine yazılı talimat verilmiş olup, bulguda belirtilen hata ve eksiklerin giderilip giderilmediği sonraki denetimde izlenecektir.

**Öneri;**

Muhasebe Yönetmeliği ve muhasebenin özü gereği her ekonomik işlemin ait olduğu hesapta gösterilmesi gerekir.

**BULGU 2:**

*Arazi izinlerinden kaynaklanan alacakların tahakkuk kayıtlarının yapılmaması ve Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabının kullanılmaması.*

OGM 2013 yılı hesaplarının incelenmesi sırasında daha önce 2011 ve 2012 raporlarına da konu edilmesine rağmen bazı bölge müdürlüklerinde halen kurumun en büyük gelir kaynağı olan arazi izinlerinden kaynaklanan alacakların mali tablolarda gösterilmediği; alacağın tahsil edilemediği veya dava servislerince yargı sürecinin yürütüldüğü izinlerle ilgili olarak da muhasebe kayıtlarında 121– Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabının kullanılmadığı tespit edilmiştir.

Bölge müdürlüklerinin muhasebe birimlerinde; vadesi gelen ve tahakkuk eden alacaklara ilişkin kayıt yapılmadığı, sadece tahsil edilen tutarların doğrudan 102 ve 805 nolu hesaplara borç, 600 ve 800 nolu hesaplara alacak kaydedildiği görülmüştür. Buna ilave olarak, izleyen yıllarda izin sahiplerinden tahsil edilecek olan alacaklara ilişkin herhangi bir kayıt yapılmadığı tespit edilmiştir.

OGM'nin 2012 yılı hesaplarında olduğu gibi 2013 yılının incelenmesi sırasında da arazi izinlerinden kaynaklanan alacaklarla ilgili 120 nolu hesabın birçok bölgede hiç kullanılmadığı görülmüştür.

Buna ilave olarak hiçbir bölge müdürlüğünde, arazi izinlerinden kaynaklanan ve izleyen yıllarda tahakkuk ve tahsil edilecek olan alacaklara ilişkin muhasebe kaydı bulunmamaktadır.

Yapılan denetimler sonucunda yukarıda da ayrıntılı bir şekilde belirtildiği üzere, arazi izinlerinden kaynaklanan alacakların muhasebe kayıtlarına alınmasında bölgeler arasında uygulama farklılıkları olduğu tespit edilmiştir. Çoğu bölgede ise tahakkuk eden alacaklara ilişkin hiç kayıt yapılmadığı görülmüştür. Bu durum kurumun mali tablolarının doğruluğunu ve tamlığını olumsuz etkilemektedir.

5018 sayılı KMYK'nin “Mali Saydamlık” başlıklı 7’nci maddesinin (d) fıkrasında “*Kamu hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması zorunludur.*” hükmü yer almaktadır.

Aynı Kanunun “Kayıt Zamanı” başlıklı 50’nci maddesinde “*Bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilir. Bütün malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve her muhasebe kaydının belgeye dayanması şarttır.*” hükmü mevcuttur.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin, 120 nolu hesabın niteliğinin belirtildiği 51'nci maddesinde;

*“Gelirlerden alacaklar hesabı; mevzuatı gereğince gelir olarak tahakkuk ettirilen vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirler, duran varlıklar ana hesap grubu içindeki gelirlerden alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan dönem sonunda vadesi bir yılın altına inenler ile bunlardan yapılan tahsilat veya terkinlerin izlenmesi için kullanılır.”* denilmektedir.

Aynı Yönetmeliğin, hesaba ilişkin işlemlerin düzenlediği 52'nci maddesinde ise;

*“Gelirlerden alacaklar hesabına ilişkin tahakkuk işlemleri aşağıda açıklandığı şekilde yapılır:*

*a) İlgili servislerce tahakkuk bordroları ile ya da tahakkuk fişleri ile muhasebe servisine bildirilen gelirlerden alacak tutarları, düzenlenecek muhasebe işlem fişiyle ilgili hesaplara alınarak tahakkuk kayıtları yapılır.*

*b) Gelirlerden alacaklara ait tahakkuklar aynı gün sonuna kadar muhasebe servisine bildirilir.*

*....”* denilmektedir.

Aynı Yönetmeliğin “Nazım Hesaplar” başlıklı 427'nci maddesinde;

*“Nazım hesaplar ana hesap grubu; varlık, kaynak, gelir ve gider hesaplarında izlenmeyen ve muhasebenin sadece bilgi verme görevi yüklediği işlemler ile idarenin muhasebe disiplini altında toplanması istenen işlemleri ve gelecekte doğması muhtemel hak ve yükümlülüklerin izlenmesi için kullanılır.*

*Nazım hesaplar ana hesap grubu; ödenek hesapları, nakit dışı teminat ve kişilere ait menkul kıymet hesapları, taahhüt hesapları, verilen garantiler, değerli kâğıt ve özel tahakkuk hesapları, dış borçlanmaya ilişkin nazım hesaplar ile genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinin Bakanlığın uygun görüşü üzerine kendi yönetim ve bilgi ihtiyaçlarına uygun olarak açacakları diğer nazım hesap gruplarından oluşur.”* denilmektedir.

Aynı Yönetmeliğin 121 nolu hesabın niteliğinin düzenlendiği 54'üncü maddesinde *“Gelirlerden takipli alacaklar hesabı; mevzuatı gereğince tahakkuk ettirilen vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, diğer gelirler ve sermaye gelirlerinden ortaya çıkan alacaklardan takibe alınan tutarlar ile bunlardan yapılan tahsilat, tecil ve terkinlerin izlenmesi için kullanılır.”* denilmektedir.

Aynı Yönetmeliğin “Hesaba İlişkin İşlemler” başlıklı 55'inci maddesinde;

*“Gelirlerden takipli alacaklar hesabına ilişkin takibe alma işlemleri aşağıdaki açıklamalara göre yapılır:*

*a) İlgili servislerce muhasebe servisine bildirilen takibe alınmış olan alacakların takip kayıtları, düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile ilgili hesaplara kaydedilerek yapılır.*

*b) İlgili servislerce takibe alma işlemi gün sonuna kadar muhasebe servisine bildirilir. ....”* denilmektedir.

2011 yılı denetimlerimiz sırasında da aynı tespitler yapılmış olup, idarece;

*“İzinlerin iptali halinde bilgilerin OBM’ye ve ilgili muhasebe birimine zamanında bildirilmemesi nedeniyle kayıtların takibinin yapılamadığı, tahsilatın düzenli olarak izlenemediği, yıllara yaygın yapılan sözleşmelerde tutarların sözleşme hükümlerine göre güncellenmesinin say2000i sisteminde aynı dosya ile ilişkilendirilemediği dolayısıyla ayrı muhasebe kaydı gerektirdiği, 120 Hesabının Bölge Müdürlükleri yıl sonu mizanında teknik sebeplerle hataya yol açtığı ve bu durumun Maliye Bakanlığı ile görüşülerek çözülmesi gerektiği”* ifade edilmiş ise de bu konuda herhangi bir gelişme olmamıştır.

Keza 2012 yılı denetimlerimizde de aynı hususa ilişkin olarak idarece;

*“Genel Müdürlüğümüzce Arazi İzin Bedellerinin Tahsili ve Takibinin yapılabilmesi amacıyla 12.11/2009 tarih ve B.18.1.OGM.0.07.05.010.07-3340 sayılı, 03.02.2010 tarih ve B.18.1.OGM.0.65.02-841.02/35 sayılı Talimatlarımız mevcuttur.*

*Başkanlığınız Raporuna istinaden konu hakkında Orman Bölge Müdürlükleri ile 25.06.2013 tarihli ve 16645363-855.02-362 sayılı yazımız ve 2013 yılında muhasebe yetkilileri hizmet içi eğitimlerde yapılması gereken iş ve işlemler ile muhasebe kayıtları hakkında bilgilendirilmiştir.”* denilmiştir.

Ancak 2013 yılı hesaplarının denetlenmesi sonucunda izin irtifak gelirlerine ilişkin olarak;

Adana, Adapazarı, Ankara, Amasya, Antalya, Artvin, Bolu, Bursa, Erzurum, Giresun, Isparta, İstanbul, İzmir, Kütahya, Kahramanmaraş, Mersin, Urfa ve Zonguldak Bölge Müdürlüklerinde 120,121 ve 220 nolu hesapların kullanılmadığı,

Balıkesir, Denizli, Eskişehir ve Trabzon Bölge Müdürlüklerinde 120 nolu hesabın kullanılmasına karşın tahsil edilemeyen alacaklar için 121 nolu hesabın kullanılmadığı;

Elazığ Bölge Müdürlüğünde 120 ve 121 nolu hesapların birlikte kullanıldığı;

Muğla Bölge Müdürlüğünde ise 120,121 ve 220 nolu hesapların birlikte kullanıldığı görülmüştür. Bir başka ifade ile sadece Muğla OBM raporumuzdaki eleştiriler sonucu idarenin verdiği cevao doğrultusunda işlem yapmıştır.

### **Kamu İdaresi Cevabı;**

Kamu İdaresince, arazi izinleri ile ilgili kayıtların tutulması ve bu kayıtların muhasebeye aktarılması için gerekli talimatların yayınlandığı ve muhasebe yetkililerine bu konu ile ilgili eğitim verildiği; izinlerle ilgili elektronik program hazırlanma çalışmalarının devam etmekte olduğu; bu çerçevede harcama birimlerinde tahakkuk ettirilen alacakların, muhasebeye intikali ve muhasebede kayıtların yapılması, 120, 121 nolu hesapların kullanılması, bunun için öncelikle arazi izinlerinden kaynaklanan alacakların tahakkuk kayıtlarının yapılması ve Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabının Kullanılması amacıyla 16.05.2014 tarih ve 16645363-845.01/965732 sayılı yazı ile Orman Bölge Müdürlüklerine yapılması gereken işlemler hakkında bilgi verildiği ifade edilmiştir.

### **Sonuç;**

Denetlenen kamu idaresi tarafından, bulguda yer alan hususların düzeltilmesi için bölge müdürlüklerine yazılı talimat verilmiş olup, bulguda belirtilen hata ve eksiklerin giderilip giderilmediği sonraki denetimde izlenecektir.

### **Öneri;**

a) Mali tabloların ve muhasebe kayıtlarının; tamlık, doğruluk ve şeffaflık ilkeleri gereğince, izleyen yıllarda tahakkuk ve tahsil edilecek alacakları açık olarak gösterecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

Bu sebeple, bir arazi izni verildiğinde izleyen yıllarda tahsil edilecek olan arazi izin bedelinin nazım hesaplara kaydedilmesi icap etmektedir. Tıpkı uzun vadeli giderlerde kullanılan 920 kodlu Gider taahhütleri ve 921 kodlu Gider Taahhütleri Karşılığı hesapları gibi, Gelir Taahhütleri ve Gelir Taahhütlerinden Borçlular hesaplarının açılması için Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 8'inci maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca Maliye Bakanlığı nezdinde girişimde bulunulması ve izin ve irtifaka ilişkin taahhüt senedi düzenlendikten sonra gelecek yıllarda gerçekleşecek taahhütlerin bu hesaplarda izlenmesinin yerinde olacağı; ilgili yıl geldiğinde ise o yıla ait nazım hesaplardan çıkartılıp 120 nolu hesaba borç, 600 nolu hesaba alacak kaydedilmek suretiyle muhasebe kayıtlarına intikal ettirilmesi, tahakkuk eden alacak tahsil edildiğinde ise 805 nolu hesap ve ilgili hesaba borç, 800 ve 120 nolu hesaplara alacak kaydının yapılarak alacağın kapatılmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

b) Kurumun, tahsil edemediği ve yasal süreç başlattığı alacaklar, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde yer alan hükümler doğrultusunda 121–Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabında izlenmelidir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Orman Genel Müdürlüğü'nün 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı "Gelirler" ve "Maddi Duran Varlıklar" hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

***4734 sayılı Kanun'un "İstisnalar" başlıklı 3 üncü maddesinin (a) bendi dayanak gösterilerek, tarım ürünü olmayan ve tüketim amacıyla kullanılan sanayi ürünlerinin tarım kredi kooperatiflerinden ihalesiz olarak satın alınması.***

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3. maddesinin (a) bendinde aynen: "*Kanun kapsamına giren kuruluşlarca, kuruluş amacı veya mevzuatı gereği işlemek, değerlendirmek, iyileştirmek veya satmak üzere doğrudan üreticilerden veya ortaklarından yapılan tarım veya hayvancılıkla ilgili ürün alımları ile 6831 sayılı Orman Kanunu gereğince orman köyleri kalkındırma kooperatiflerinden ve köylülerden yapılacak hizmet alımları,...*

*Ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç bu Kanuna tâbi değildir."* denilmektedir.

Maddenin irdelenmesinden bu hükmün ilk cümlesine göre istisna kapsamında tarım kredi kooperatiflerinden herhangi bir alım yapılabilmesi için:

- 1) Bizzat alınan ürünün; işlemek, değerlendirmek, iyileştirmek veya satmak üzere alınmış olması,
- 2) Doğrudan üreticilerden veya ortaklarından alınması,
- 3) Üreticilerin veya ortaklarının üretimi olması,
- 4) Tüketim amacına yönelik olmaması
- 5) Tarım veya hayvancılıkla ilgili olması
- 6) Alımın hizmet niteliğinde olmaması, şartlarının tümünün birlikte bulunması gerekir.

Genel Müdürlük Özel Bütçesi 2013 yılının incelenmesinde bütün bölgelerde Tarım Kredi Kooperatiflerinden aşağıda sayılan malzeme ve ürünlerin 4734 sayılı Kanunun 3/a maddesi kapsamında ihalesiz olarak alındığı görülmüştür. ( Bu örnekler sadece Torbalı Fidanlık Müdürlüğü, Muradiye Fidanlık Müdürlüğü, Balıkesir Orman Bölge Müdürlüğü, İstanbul Orman Fidanlık Müdürlüğü ve Edirne Orman İşletme Müdürlüğünün alımlardan oluşmaktadır.)

- Alınan malzemenin muhteviyatı
- Mıçır, Galvaniz tel, örtülük, süpürge, taşlama makinesi
- Polietilen, boru, manşon, conta, taban örtüsü, gölgelik
- Sulama sistemi malzemeleri alımı

- Saksı alımı
- Akaryakıt alımı
- Zirai İlaç alımı
- Motorlu Tırpan alımı
- Motorlu el çapa makinası alımı
- Mıdır alımı
- Torf alımı
- Siyah boru, galvaniz saç alımı
- Yedek parça ve sulama malzemeleri alımı
- Galvaniz Saç ve montaj vidası alımı
- Dikenli ve galvanizli tel alımı
- Tiner, boya, makas, eldiven, boru, dirsek, kapı kilidi ve kolu
- Katif damlatıcı, damlama ekleme nipel alımı
- Aşı Bandı ve çekvalf alımı
- Bambu Alımı
- Glob Valf Alımı.
- Galvaniz Boru Alımı
- Bims Blok satın alınması
- Sera yapımı için malzeme alımı
- Ot Biçme Makinesi Alımı
- Römork Alımı
- Bant Bağlama Makinesi Alımı
- Drenaj Borusu Alımı
- Gübre Alımı
- Gübreleme Makinesi Alımı
- Toprak frezesi
- Döner merdanaeli rotovator
- Pulverizatör
- Yastık yapma makinası
- Tarktör pulluğu
- Çalı tırpanı
- Çapa makinası, ekim makinası
- Diskaro
- Römork
- Mandallı yağmurlama
- Basınçlı sulama sistemi için plastik boru ve ekipmanı.

Görüldüğü üzere yukarıda sayılan malzemelerin hiçbiri müstahsil tarafından üretilen bir ürün olmadığı gibi, tamamı tüketime yönelik olup, başka ürünlerin (örneğin ormanların) geliştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bizzat satın alınan malzeme ve ürünlerin geliştirilmesi ve satılması amacı yoktur.

Tarım kredi kooperatifinin ve üyelerinin doğrudan ürettiği ürün veya malzeme değildir. Tarım kredi kooperatifi bunları imalatçı firmasından alıp kuruma vermektedir. Bir başka ifade ile aracılık etmektedir. Kanunun amacı ise bu değildir.

Örneğin Edirne Orman İşletme Müdürlüğüne satın alınan basınçlı sulama sistemi için boru ve ekipmanı tarım kredi kooperatifinin ortağı olduğu şirketin (Tarım Kredi Plastik ve Damla Sulama Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş) imalatıdır. Kooperatifin ve üyelerinin ürünü değildir.

### **Kamu İdaresi Cevabı;**

Kamu İdaresince, Kamu İhale Kurulunun 14.09.2004 tarih ve 2004/DK.D-285 sayılı kararınca Tarım Kredi Kooperatifleri ve Birliklerinin, 4734 sayılı Kanunun 2.nci maddesinin 1.nci fıkrası kapsamında bulunmadığı değerlendirildiğinden, mal veya hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerinin 4734 sayılı yasadaki usul ve esaslara tabi olmadığı değerlendirildiği, yine 2004/DK.D- 278 sayılı Kamu İhale Kurul Kararında 4572 sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri hakkında Kanun hükümlerine göre faaliyetlerini yürüten, Tarım Satış Kooperatif ve Birliklerinin, 4734 sayılı Kanunun 2.nci maddesinin 1.nci fıkrası kapsamında değerlendirilmesinin mümkün olmaması nedeniyle mal veya hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerinin 4734 sayılı yasadaki usul ve esaslara tabi olmadan uygulama yapıldığı.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğün bazı bölge müdürlüklerinde Tarım Kredi Kooperatifleri ve Birliklerinden yapılan satın alınma işlemleri Kamu İhale Kanununun 3.ncü maddesinin (a) bendi kapsamında değerlendirildiği, ifade edilmiştir..

### **Sonuç;**

Bulguda da belirtildiği üzere, istisna kapsamındaki alımların, İdarece işlemek, değerlendirmek,,iyileştirmek ve satmak amacıyla alınması gerekmekte olup, yapılan alımların tamamı nihai tüketim amacıyla yapılmaktadır. Dayanak gösterilen Kamu İhale Kurumu Kararında da tüketim amacıyla yapılacak alımların istisna kapsamında olmadığı ifade edilmiştir. Alımı yapılan ürünlerin doğrudan işlenmesi , değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve satılması durumu yoktur. Başka ürün ve hizmetlerin yapılmasında nihai tüketim olarak yararlanılmaktadır.

### **Öneri:**

Yukarıda sayılan malzemelerin 4734 sayılı Kanundaki usullerle ve ihale suretiyle rekabet yaratılarak satın alınması.



## **BULGU 2:**

### ***Orman köylülerine yaptırılması gereken işlerin şirketlere ve işletmelere ihalesiz olarak yaptırılması.***

Orman Genel Müdürlüğünün muhtelif bölge müdürlüklerinde yapılan denetimlerde, orman köylüsüne yaptırılması gereken işlerin, şirketlere ihalesiz olarak yaptırıldığı görülmüştür.

6831 sayılı Orman Kanunu'nun 40'inci maddesinin (Değişik: 23/9/1983-2896/27 md.) birinci fıkrasında; “*Devlet ormanlarında ağaçlama, bakım, imar, yol yapımı, kesme, toplama, taşıma, imal gibi orman işleri; işyerinin ve işyerinde çalışacakların hangi mülki hudut ve orman teşkilatı hudutları içerisinde kaldığına bakılmaksızın, öncelikle işyerinde veya civarındaki orman köylerini kalkındırma kooperatiflerine ve işyerindeki köylülere veya işyeri civarındaki orman işlerinde çalışan köylülere, işyerine olan mesafeleri ile iş güçleri dikkate alınarak gördürülür.*”denilmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü maddesinin (Değişik: 30/7/2003-4964/2 md.) (a) bendinde; “*Kanun kapsamına giren kuruluşlarca, kuruluş amacı veya mevzuatı gereği işlemek, değerlendirmek, iyileştirmek veya satmak üzere doğrudan üreticilerden veya ortaklarından yapılan tarım veya hayvancılıkla ilgili ürün alımları ile 6831 sayılı Orman Kanunu gereğince orman köyleri kalkındırma kooperatiflerinden ve köylülerden yapılacak hizmet alımları,*” ibaresi bulunmaktadır.

Uygulamada ihalesiz iş yaptırılması şu şekilde gerçekleşmektedir: Şirket ortaklarının veya işletme sahibinin köy nüfusuna kayıtlı olduğu durumlarda söz konusu şirket veya işletmeye Orman Kanununun 40'inci maddesine göre iş verilmektedir. Bu şekilde,, orman köylüsüne destek amacıyla düzenlenen mevzuat hükümleri şirketlere ve işletmelere uygulanarak, 4734 sayılı Kanunun 3/a maddesi kapsamında ihalesiz iş verilmiş olmaktadır. Orman Kanununun 40'inci maddesi kapsamındaki işlerin bireysel olarak orman köylüsü dışındaki kişilere verilmesi halinde, bu işlerin 4734 sayılı Kanununun 18'inci maddesinde öngörülen usullerle ihale edilmesi gerekmektedir.

## **Kamu İdaresi Cevabı;**

Kamu idaresi cevabında; 6831 Sayılı Orman Kanununun 40. maddesi ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3/a istisna maddesi kapsamındaki işlerin ihalesiz olarak köylülere veya tarımsal kalkınma kooperatiflerine yaptırıldığını, orman köylülerine yaptırılması gereken işlerin şirketlere ve işletmelere ihalesiz olarak yaptırılmadığını ifade etmiştir.

**Sonuç;**

Kamu idaresi cevabında; 6831 Sayılı Orman Kanununun 40. maddesi ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3/a istisna maddesi kapsamında orman köylülerine yaptırılması gereken işlerin şirketlere ve işletmelere ihalesiz olarak yaptırılmadığını iddia etmektedir. Ancak denetimler esnasında şirketlere ve işletmelere ihalesiz olarak çok sayıda hizmet alımı yapıldığı tespit edilmiş olup örnek olarak seçilenler aşağıda sıralanmıştır:

**Bölge Müdürlüğü: Antalya**

Şirket /İşletme Adı	İşin Niteliği	Fatura Tarihi-No'su	Fatura Tutarı (TL)	Ödeme Emri Tarihi-No'su
Has Topcuoğlu Hafriyat İnş. Taah. Mad. Gıd.Orm. Ür. Kuy. Akar. Tic. Tur. Yat. İşl. Ltd. Şti.	-Eksvatörle çukur açımı, -Teras yapımı.	02.05.2013-040514	168.524,05	10.05.2013-4255
Ramazan DOĞAN (Müt. Yük. Firma, Taah. Tem. İş.)	Toprak işleme Arazi hazırlığı, dikim terası ve tohumlama.	06.05.2013-21599	28.214,47	13.05.2013-4289
Demir Hafriyat	Eksvatörle toprak işleme.	03.06.2013-5156	51.466,61	13.06.2013-5536
Has Topcuoğlu Hafriyat İnş. Taah. Mad. Gıd.Orm. Ür. Kuy. Akar. Tic. Tur. Yat. İşl. Ltd. Şti.	-Eksvatörle çukur açımı, -Servis yolu yapımı.	19.06.2013-040515	187.234,46	21.06.2013-5964
Hafriyatçı İbrahim GÜZELÇOLAK	Eksvatörle diri örtü temizliği.	20.06.2013-48054	59.873,37	24.06.2013-5993
Hafriyatçı İbrahim GÜZELÇOLAK	Eksvatörle diri örtü temizliği.	06.08.2013-48055	50.464,70	07.08.2013-7863
Emre Horoz Hafriyat Nak. İnş. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti	Toprak işleme işi.	26.06.2013-09856	2.233,18	30.07.2013-7551

**Bölge Müdürlüğü: Kastamonu**

Şirket/İşletme Adı	İşin Niteliği	Fatura Tarihi –No'su	Fatura Tutarı (TL)	Ödeme Emri Tarihi –No'su
Yıldız Kardeşler İş Makinaları Taahhüt Nakliye ve Hafriyat İşleri (İbrahim YILDIZ)	Arazi hazırlığı	7.11.2013-033003	120.748,37	15.11.2013-6248
Mustafa TURAL Orman Ağaçlarının Bakımı	Arazi hazırlığı	21.11.2013-10264	123.040,79	22.11.2013-6387
AKAY Ormancılık Mühendislik-Müteahhitlik Ağaçlandırma Üretim İşleri (Mehmet Selim AKAY)	Toprak İşleme	19.12.2013-91173	21.787,70	25.12.2013-7469

**Bölge Müdürlüğü: Muğla**

Şirket/İşletme Adı	İşin Niteliği	Fatura Tarihi-No'su	Fatura Tutarı (TL)	Ödeme Emri Tarihi-No'su
ENA Zemin ve Arazi Hazırlama, Kazı ve Hafriyat Damlama Sulama İşleri (Ender AYAKDAŞ)	Diri örtü temizliği	23.12.2013 424433	42.025,03	26.12.2013- 14022
Turanlar Petrol Ticaret-Opet Akaryakıt Mogaz Otogaz Bayii (Telat TURAN)	Teras yapımı	23.12.2013 51228	30.581,48	26.12.2013- 14057

**Bölge Müdürlüğü: Kütahya**

Şirket/İşletme Adı	İşin Niteliği	Fatura Tarihi-No'su	Fatura Tutarı (TL)	Ödeme Emri Tarihi-No'su
Ufuk ESEN	Eksvatörle teras yapımı	13.11.2013 032785	13.431,03	25.11.2013-7108
Ahmet YÜKSEL Nakliye ve Taa.İş.	Fidan dikim işi	10.12.2013 35496	61.456,52	11.12.2013-7756

Örnek olarak yukarıya alınan hizmet alımlarında görüldüğü gibi orman köylülerine yaptırılması gereken hizmetler, şirketlere veya işletmelere ihalesiz olarak yaptırılmıştır.



***EKLER***

***EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI***



TABLO 1.12 BİLANÇO TABLOSU

Kurum Kodu : 40.17		Adı : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yıl : 2013	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2013		PASİF HESAPLAR	
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>352.362.648,70</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>170.015.080,23</b>	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>19.695.162,85</b>
<b>10 HAZİR DEĞERLER</b>	<b>216.155.655,05</b>	100 KASA HESABI	529,50	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	19.695.162,85
102 BANKA HESABI	216.103.344,30	103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>97.938.599,44</b>
104 PROJE ÖZEL HESABI	62.160,73	105 DÖVİZ HESABI	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	64.857.470,83
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-10.379,48	108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	333 EMANETLER HESABI	33.081.128,61
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>106.319.368,29</b>	<b>120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI</b>	<b>105.425.307,94</b>	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>52.381.317,94</b>
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	857.554,60	122 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	36.505,75	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	41.469.388,69
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	36.505,75			361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	9.905.247,18
				362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES	999.281,47
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	7.029.731,10			363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	7.400,60
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>175.750,71</b>			<b>39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>	<b>0,00</b>
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	175.750,71			397 SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
<b>15 STOKLAR</b>	<b>1.272.994,56</b>			<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>8.731.305,65</b>
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.272.994,56			<b>43 DİĞER BORÇLAR</b>	<b>8.724.046,17</b>
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>21.409.148,98</b>			430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.724.046,17
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00			<b>48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>7.259,48</b>
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00			480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	7.259,48
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	21.401.148,98			<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>660.967.441,50</b>
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	8.000,00			<b>50 NET DEĞER</b>	<b>283.217.392,16</b>
166 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00			500 NET DEĞER HESABI	283.217.392,16
<b>19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>0,01</b>			<b>51 DEĞER HAREKETLERİ</b>	<b>-91.931.983,59</b>
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,01			510 NAKİT HAREKETLERİ HESABI	0,00
				511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00
				512 PROJE ÖZEL HESABINDAN KULLANIMLAR HESABI	6.493.325,04
				519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	-98.425.308,63
				<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>2.211.415.831,37</b>
				570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.211.415.831,37
				<b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-2.066.246.355,56</b>
				580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-2.066.246.355,56
				<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>324.512.557,12</b>
				590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.121.948.324,92
				591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-797.435.767,80

AKTİF HESAPLAR	N Yılı 2013	PASİF HESAPLAR	N Yılı 2013
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>487.351.178,68</b>		
22 FAALİYET ALACAKLARI	0,00		
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00		
	<b>183.826.451,82</b>		
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	183.826.451,82		
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>303.215.546,77</b>		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	10.229.956,92		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8.579.841,54		
252 BİNALAR HESABI	88.675.106,16		
253 TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	92.550.148,08		
254 TAŞITLAR HESABI	289.985.135,63		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	43.779.881,47		
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-248.042.397,71		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	17.457.874,68		
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>60.364,64</b>		
260 HAKLAR HESABI	2.090.551,04		
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.030.186,40		
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>248.815,45</b>		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.204.698,30		
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-955.882,85		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>839.713.827,38</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>839.713.827,38</b>
<b>Bilanço Dipnotları :</b>			
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00		
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00		
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	0,00		
903 KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00		
904 ÖDENEKLER HESABI	0,00		
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00		
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	8.000,00		
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	8.000,00		
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	107.276.926,82		
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	107.276.926,82		
912 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	4.000,00		
913 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	4.000,00		
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.717.325,73		
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.717.325,73		



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.17					Adı : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					Yılı : 2013																			
Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)					Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)				
630					GİDERLER HESABI					1.866.836.797,37					600					GELİRLER HESABI					2.191.349.354,49				
630	01				Personel Giderleri					943.105.173,23					600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri					554.078.391,18				
630	01	01			Memurlar					395.384.018,71					600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri					967.579,71				
630	01	01	01		Temel Maaşlar					227.578.178,40					600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri					145.248,90				
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar					227.578.178,40					600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri					145.248,90				
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar					130.842.204,59					600	03	01	02		Hizmet Gelirleri					822.330,81				
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar					130.842.204,59					600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri					822.330,81				
630	01	01	03		Ödenekler					3.039.584,18					600	03	06			Kira Gelirleri					553.110.811,47				
630	01	01	03	01	Ödenekler					3.039.584,18					600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları					202.503.865,95				
630	01	01	04		Sosyal Haklar					33.396.806,01					600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri					13.304.539,13				
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar					33.396.806,01					600	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri					123.529,92				
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları					113.785,02					600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri					189.075.796,90				
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları					113.785,02					600	03	06	03		On İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri					350.606.945,52				
630	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler					402.628,56					600	03	06	03	02	İrtifak Hakkı Gelirleri					13.416.077,18				
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler					402.628,56					600	03	06	03	03	Kullanma İzni Gelirleri					337.190.868,34				
630	01	01	06		Diğer Giderler					10.831,95					600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler					1.299.945.032,76				
630	01	01	09		Diğer Giderler					10.831,95					600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar					70.053,41				
630	01	03			İşçi Ücretleri					539.653.739,67					600	04	01	01		Cari					70.053,41				
630	01	03	01		Ücretler					319.010.931,54					600	04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar					70.053,41				
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri					286.028.001,42					600	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve					1.284.699.000,00				
630	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri					32.982.930,12					600	04	02	01		Cari					837.864.000,00				
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatları					32.382.221,49					600	04	02	01	01	Hazine Yardımı					837.864.000,00				
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı					30.404.708,58					600	04	02	02		Sermaye					446.835.000,00				
630	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı					1.977.512,91					600	04	02	02	01	Hazine Yardımı					446.835.000,00				
630	01	03	03		Sosyal Haklar					61.460.635,50					600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım					15.175.979,35				

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)				
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	52.792.894,93	600	04	04	01	01	GaBağışlar	86.559,72	
630	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	8.667.740,57	600	04	04	01	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	82.861,64
630	01	03	04		Fazla Mesailer	31.933.389,20	600	04	04	01	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	3.698,08
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	23.101.261,97	600	04	04	02	02		Sermaye	15.089.419,63
630	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	8.832.097,23	600	04	04	02	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	4.430.525,42
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	93.581.616,80	600	04	04	02	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	52.457,93
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	84.219.336,63	600	04	04	02	03	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	10.606.436,28
630	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	9.362.280,17	600	05					Diğer Gelirler	334.628.823,24
630	01	03	09		Diğer Ödemeler	1.284.975,14	600	05	01				Faiz Gelirleri	19.451.035,24
630	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	935.020,93	600	05	01	05			Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	720.182,62
630	01	03	09	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	349.954,21	600	05	01	05	01	01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	720.182,62
630	01	04			Geçici Personel	8.039.819,23	600	05	01	09	01	01	Diğer Faizler	18.730.852,62
630	01	04	01		Ücretler	8.039.819,23	600	05	01	09	01	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	33.541,60
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	26.515,93	600	05	01	09	99	99	Diğer Faizler	18.697.311,02
630	01	04	01	04	657 S.Kanununun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	7.779.009,13	600	05	02				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	20.062.440,94
630	01	04	01	90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	234.294,17	600	05	02	01			Devlet Payları	20.040.790,87
630	01	05			Diğer Personel	27.595,62	600	05	02	01	03	03	Madenlerden Devlet Hakkı	20.040.790,87
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	27.595,62	600	05	02	06			Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	21.650,07
630	01	05	01	05	Yurt Dışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	27.595,62	600	05	02	06	99	99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar	21.650,07
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	209.369.991,59	600	05	03				Para Cezaları	2.415.434,31
630	02	01			Memurlar	95.718.665,40	600	05	03	02			İdari Para Cezaları	1.804.028,04
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	95.718.665,40	600	05	03	02	99	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.804.028,04
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	60.219.271,43	600	05	03	09			Diğer Para Cezaları	611.406,27
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	35.499.393,97	600	05	03	09	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	611.406,27
630	02	02			Sözleşmeli Personel	4.490,19	600	05	09				Diğer Çeşitli Gelirler	292.699.912,75
630	02	02	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	699,16								

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
Kurum Kodu : 40.17		Adı : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2013			
630	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	699,16	
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.791,03	
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.791,03	
630	02	03			İşçiler	111.494.016,68	
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	10.039.119,98	
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	10.039.119,98	
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	101.454.896,70	
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	100.225.133,67	
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.229.763,03	
630	02	04			Geçici Personel	2.152.819,32	
630	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	49.397,05	
630	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	49.397,05	
630	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.103.422,27	
630	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.102.959,97	
630	02	04	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	462,30	
630	03				Mal ve Hizmet Giderleri	178.575.768,59	
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Giderleri	5.516.950,72	
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	580.003,02	
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	357.816,97	
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	61.499,79	
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	12.376,59	
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	28.968,66	
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	108.207,70	
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	11.133,31	
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	449.371,76	
630	03	02	02	01	Su Alımları	376.985,24	
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	72.386,52	
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	292.699.912,75	
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	265.262,87	
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	1.655.805,23	
600	05	09	01	08	Orman Köylülerini Kalkındırma Gelirleri	95.041.705,57	
600	05	09	01	09	Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrol Gelirleri	174.465.796,22	
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	21.271.342,86	
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	2.697.107,31	
600	11	03			Stokların Değerlenmesinden Oluşan Olumlu Farklar	758.356,06	
600	11	03	00		Stokların Değerlenmesinden Oluşan Olumlu Farklar	758.356,06	
600	11	03	00	00	Stokların Değerlenmesinden Oluşan Olumlu Farklar	758.356,06	
600	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Olumlu Farkı	1.553.498,00	
600	11	04	00		Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Olumlu Farkı	1.553.498,00	
600	11	04	00	00	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Olumlu Farkı	1.553.498,00	
600	11	07			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Verilen Borçlardan	354.549,45	
600	11	07	00		Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Verilen Borçlardan	354.549,45	
600	11	07	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Verilen Borçlardan	354.549,45	
600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	30.703,80	
600	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	30.703,80	
600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	30.703,80	
<b>NET GELİR TOPLAMI :</b>						<b>2.191.349.354,49</b>	

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.17					Adı : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					Yılı : 2013				
Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)				
Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)				
630	08	02	03		Enerji Alımları					2.398.632,17				
630	08	02	03	01	Yakacak Alımları					599.000,36				
630	08	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları					640.636,65				
630	08	02	03	03	Elektrik Alımları					818.895,36				
630	08	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları					1.133,64				
630	08	02	04	01	Yiyecek Alımları					1.133,64				
630	08	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları					1.915.416,59				
630	08	02	05	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)					1.915.416,59				
630	08	02	06		Özel Malzeme Alımları					96.472,59				
630	08	02	06	01	Laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temizlik mal. alımları					58.230,13				
630	08	02	06	03	Ziraî Malzeme Alımları					1.204,63				
630	08	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları					36.036,83				
630	08	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları					71.920,95				
630	08	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri					9.262,46				
630	08	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları					64.658,51				
630	08	08			Yolluklar					27.612.348,10				
630	08	08	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları					7.957.030,59				
630	08	08	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları					7.955.613,09				
630	08	08	01	02	Yurtiçi Tedavi Yoluğu					1.415,50				
630	08	08	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları					6.902.648,94				
630	08	08	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları					6.902.648,94				
630	08	08	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları					408.365,29				
630	08	08	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları					408.365,29				
630	08	08	05		Yolluk Tazminatları					12.362.480,28				
630	08	08	05	01	Seyyar Görev Tazminatları					12.003.979,31				
630	08	08	05	02	Arazi Tazminatları					324.480,91				
630	08	08	06		Uluslararası Profesör,Uzman,Mamur ve					2.040,00				

20/05/2014 15:00

Sayfa 4 / 12

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.17 Adı : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						Yılı : 2013
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	04	02		Öğrenci Mübadale Giderleri	2.043,00
630	03	04			Görev Giderleri	15.087.273,47
630	03	04	02		Yasal Giderler	14.601.879,13
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	12.456.633,80
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	2.145.245,33
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	485.304,34
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	18.079,01
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	467.305,33
630	03	05			Hizmet Alımları	128.135.979,28
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	380.667,57
630	03	05	01	01	Etüt Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	94084,12
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	22.099,98
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları(Yazılım ve Donanım Harcı)	30.420,80
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	234.063,07
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	408.999,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	52.431,71
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	356.567,29
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.115.661,28
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	1.649.754,91
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	139.190,12
630	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	326.716,25
630	03	05	05		Kiralar	109.758.449,56
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	217.545,81
630	03	05	05	09	Hava Taahhüt Kiralaması Giderleri	109.441.004,95
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	99.898,80
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	15.472.201,87
630	03	05	09	01	Yurt İçi Staj ve Öğrenim Giderleri	23.324,70
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	33.766,16

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 49.17						Adı : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						Yılı : 2013					
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları		15.415.111,01										
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri		14.977,44										
630	03	06	01		Temsil Giderleri		14977,44										
630	03	06	01	01	Temsil, Ağrıama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		14977,44										
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		671.292,85										
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri		57.787,37										
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları		23.286,08										
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları		6.396,05										
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları		588,24										
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		27.517,00										
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları		1.903,00										
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları		1.903,00										
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri		611.502,48										
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		192.507,45										
630	03	07	03	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri		419.005,03										
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		1.536.946,73										
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		841.150,27										
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri		105.461,55										
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		735.688,72										
630	03	08	02		Lojman Bakım ve Onarım Giderleri		695.796,46										
630	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri		695.796,46										
630	05				Cari Transferler		38.198.497,91										
630	05	01			Görev Zararları		24.879.235,94										
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına		24.879.235,94										

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.17		Adı : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2013		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		
Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	24.879.235,94
630	05	08			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.370.619,10
630	05	08	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	2.370.619,10
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	2.370.619,10
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	89,00
630	05	04	00		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	89,00
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	89,00
630	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	10.948.553,87
630	05	06	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	10.948.553,87
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	226.690,02
630	05	06	02	02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	10.719.863,85
630	07				Sermaye Transferleri	30.305.996,46
630	07	01			Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri	30.305.996,46
630	07	01	05			5.005.700,57
630	07	01	05	01	Köylere	5.005.700,57
630	07	01	00		Diğer Sermaye Transferleri	25.299.295,89
630	07	01	09	06	Hane Halkına	120.940,90
630	07	01	09	90	Diğer	25.079.342,99
630	08				Borç Verme	0,00
630	08	01			Yurtiçi Borç Verme	0,00
630	08	01	00		Diğer Yurtiçi Borç Verme	0,00
630	08	01	09	90	Diğer	0,00
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	18.524,15
630	11	01			Stokların Değerlenmesinden Oluşan Olumsuz Farklar	18.928,43

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.17				Adı : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2013					
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	11	03	00	Stokların Değerlenmesinden Oluşan Olumsuz Farklar	13.928,43						
630	11	03	00	00	Stokların Değerlenmesinden Oluşan Olumsuz Farklar	13.928,43					
630	11	04		Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Olumsuz Fark	2.500,00						
630	11	04	00	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Olumsuz Fark	2.500,00						
630	11	04	00	00	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Olumsuz Fark	2.500,00					
630	11	07		Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Verilen Borçlardan	0,01						
630	11	07	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Verilen Borçlardan	0,01						
630	11	07	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Verilen Borçlardan	0,01					
630	11	99		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.095,74						
630	11	99	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.095,74						
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.095,74					
630	12			Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.198.856,47						
630	12	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.885.262,69						
630	12	03	01	Malve Hizmet Satış Gelirleri	554,70						
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	554,70					
630	12	03	06	Kira Gelirleri	1.584.707,99						
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiralan	1.081.643,33					
630	12	03	06	03	Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri	503.064,66					
630	12	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.018,00						
630	12	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.018,00						
630	12	04	04	02	Sermaye	1.018,00					
630	12	05		Diğer Gelirler	612.575,78						
630	12	05	01	Falz Gelirleri	6.466,52						



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.17		Adı : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2013	
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	12 05 01 09	Diğer Faizler	6.466,52		
630	12 05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	227,10		
630	12 05 02 06	Özel Bütçeli İdarelere Alt Paylar	227,10		
630	12 05 03	Para Cezaları	1.371,20		
630	12 05 03 02	İdari Para Cezaları	151,20		
630	12 05 03 09	Diğer Para Cezaları	1.220,00		
630	12 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	604.510,96		
630	12 05 09 01	Diğer Çeşitli Gelirler	604.510,96		
630	13	Amortisman Giderleri	45.813.662,16		
630	13 01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	44.137.883,77		
630	13 01 01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	203.345,66		
630	13 01 01 00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	203.345,66		
630	13 01 02	Binaların Amortisman Giderleri	1.701.463,88		
630	13 01 02 00	Binaların Amortisman Giderleri	1.701.463,88		
630	13 01 03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	14.654.211,21		
630	13 01 03 00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	14.654.211,21		
630	13 01 04	Taşıtların Amortisman Giderleri	21.126.344,29		
630	13 01 04 00	Taşıtların Amortisman Giderleri	21.126.344,29		
630	13 01 05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	6.452.519,23		
630	13 01 05 00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	6.452.519,23		
630	13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	1.675.778,39		
630	13 02 01	Hakların Amortisman Giderleri	1.675.778,39		
630	13 02 01 00	Hakların Amortisman Giderleri	1.675.778,39		
630	14	İlik Madde ve Malzeme Giderleri	8.257.627,12		
630	14 01	Kırtasiye Malzemeleri	687.994,11		

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.17				Adı : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2013	
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	
				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)		
630	14	01	00	Kırtasiye Malzemeleri	687.994,11		
630	14	01	00 00	Kırtasiye Malzemeleri	687.994,11		
630	14	02		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	12.253,51		
630	14	02	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	12.253,51		
630	14	02	00 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	12.253,51		
630	14	03		Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	64.764,46		
630	14	03	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	64.764,46		
630	14	03	00 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	64.764,46		
630	14	04		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	469.891,95		
630	14	04	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	469.891,95		
630	14	04	00 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	469.891,95		
630	14	05		Temizleme Ekipmanları	118.532,57		
630	14	05	00	Temizleme Ekipmanları	118.532,57		
630	14	05	00 00	Temizleme Ekipmanları	118.532,57		
630	14	06		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.056.896,17		
630	14	06	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.056.896,17		
630	14	06	00 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.056.896,17		
630	14	08		İçecek	1.827,50		
630	14	08	00	İçecek	1.827,50		
630	14	08	00 00	İçecek	1.827,50		
630	14	10		Zirai Maddeler	862.895,20		
630	14	10	00	Zirai Maddeler	862.895,20		

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.17						Adı : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						Yılı : 2013					
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)			Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler			862.895,28									
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Matzemeleri			2.477.867,83									
630	14	12	00		Bakım Onarım ve Üretim Matzemeleri			2.477.867,83									
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Matzemeleri			2.477.867,83									
630	14	13			Yedek Parçalar			201.894,79									
630	14	13	00		Yedek Parçalar			201.894,79									
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar			201.894,79									
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri			232.938,04									
630	14	14	00		Nakil Vasıtaları Lastikleri			232.938,04									
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri			232.938,04									
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar			34.149,00									
630	14	17	00		Basınçlı Ekipmanlar			34.149,00									
630	14	17	00	00	Basınçlı Ekipmanlar			34.149,00									
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Matzemeler			35.721,99									
630	14	99	00		Diğer Tüketim Amaçlı Matzemeler			35.721,99									
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Matzemeler			35.721,99									
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler			19.488,70									
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler			19.488,70									
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mükilyet Gelirleri			19.488,70									
630	20	01	03	00	Teşebbüs ve Mükilyet Gelirleri			19.488,70									
630	30				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler			410.797.540,07									
630	30	06			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler			410.797.540,07									
630	30	06	02		Menkul Sermaye Üretim Giderleri			5.818.710,90									

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	30 06 02 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.818.710,92			
630	30 06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	375.815.519,68			
630	30 06 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	154.222.566,05			
630	30 06 05 04	Enerji Giderleri	6.984.952,04			
630	30 06 05 05	Haberleşme Giderleri	69.679,09			
630	30 06 05 06	Kira Giderleri	2.600.343,22			
630	30 06 05 09	Diğer Giderler	211.937.979,28			
630	30 06 06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	397.897,41			
630	30 06 06 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.653,28			
630	30 06 06 09	Diğer Giderler	394.244,13			
630	30 06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.726.948,92			
630	30 06 07 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.459.277,93			
630	30 06 07 09	Diğer Giderler	2.267.670,99			
630	30 06 09	Diğer Sermaye Giderleri	25.038.763,14			
630	30 06 09 02	Yolluk Giderleri	8.372.734,57			
630	30 06 09 09	Diğer Sermaye Giderleri	16.666.028,57			
630	99	Diğer Giderler	175.370,89			
630	99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	175.370,89			
630	99 99 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	175.370,89			
630	99 99 00 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	175.370,89			
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>			<b>1.866.836.797,37</b>			
<b>GİDERLER TOPLAMI ( A )</b>		<b>1.866.836.797,37</b>				
<b>GELİRLER TOPLAMI ( B )</b>		<b>2.191.349.354,49</b>				
<b>İNDİRİM ,JADE,İSKONTO TOPLAMI ( C )</b>		<b>0,00</b>	<b>NET GELİR ( D= B- C )</b>	<b>2.191.349.354,49</b>	<b>FAALİYET SONUCU D - A</b>	<b>324.512.557,12</b>



**ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2013 YILI**  
**PERFORMANS DENETİMİ RAPORU**



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>ÖZET</b>	<b>41</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI</b>	<b>42</b>
<b>SEÇİLEN PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ</b>	<b>44</b>
<b>DENETİM BULGU VE DEĞERLENDİRMELERİ</b>	<b>47</b>

---





## ***KISALTMALAR***

**OGM:** Orman Genel M¼d¼rl¼ę¼

**KMYK:** Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu

**ORKABİS:** Orman Kadastro Bilgi Sistemi

**ORKBİS:** Orman K¼yl¼leri Bilgi Sistemi

**ORK¼Y:** Orman ve K¼y İlişkileri Daire Başkanlığı



## ÖZET

Bu rapor, Orman Genel Müdürlüğüne yönelik performans bilgisi denetimimizin sonuçlarını ve bulgularını özetlemektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca Sayıştay, “hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim” olarak tanımlanan performans bilgisi denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Sayıştay, Orman Genel Müdürlüğü'nün (OGM) hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının bir değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen konular denetlemiştir:

- a) Performans bilgisi için geçerli olan raporlama gerekliliklerine uygunluk,
- b) Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunda yer alan performans bilgisinin içeriği,
- c) Performansı ölçmek için kullanılan ve performans bilgisini üreten veri kayıt sistemleri.

*Performans bilgisi denetimi sonucunda şu tespitler yapılmıştır:*

OGM 2013-2017 yılı Stratejik Planı ve 2013 yılı Performans Programı raporlama gerekliliklerini karşılarken, 2013 yılı Faaliyet Raporu sunum kriteri dışında raporlama gerekliliklerine uygun hazırlanmıştır.

OGM 2013 yılı Performans Programı incelendiğinde 2013 yılı bütçesinin % 50'den fazlasının genel yönetim gideri olarak tespit edilerek herhangi bir performans hedefi ve stratejik hedefle ilişkilendirilmediği görülmüştür. Bu durum performans esaslı bütçe anlayışının tam olarak uygulanamamasına sebep olmaktadır.

2013–2017 Stratejik Planında ve 2013 Performans Programında belirlenen performans hedef ve göstergelerinin çoğunlukla ölçülebilir ve birbiriyle ilintili olduğu belirlenmiştir. Performans değerlendirmesinin tam olarak yapılabilmesi için tüm performans hedef ve göstergeleri ölçülebilir ve ilintili olmalıdır.

Kurumun performans bilgisi üretmek için kullandığı veri sisteminin, ilgili performans hedefinin gerçekleşmesine ilişkin verilerin toplanmasında ve elde edilen verilerin raporlanmasında bazı zafiyetleri olduğu görülmüştür. Performans bilgisinin tam ve doğru olarak üretilebilmesi için güvenilir bir veri sistemi kurulmalıdır. Veri işleme ve raporlama aşamalarına ilişkin prosedürler ve sorumluluklar tüm performans hedefleri için yazılı şekilde belirlenmelidir.

## **DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimler, kamu idaresinin faaliyet raporlarında yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, raporlama gerekliliklerine uygunluk ve performans bilgisinin içeriği hakkında kanaate varmak amacıyla OGM'nin yayımladığı aşağıdaki dokümanları gözden geçirilmiştir:

2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan,

2013 yılı Performans Programı,

2013 yılı Faaliyet Raporu.

Denetim yukarıda sayılan üç belge üzerinden kamu idaresinin raporlama gerekliliklerine uyumunun değerlendirilmesi, bu belgelerde sunulan performans bilgisinin değerlendirilmesi ve performans bilgisinin üretilmesi için kullanılan veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi yoluyla gerçekleştirilmiştir. Bu değerlendirmeler için kullanılan kriterler aşağıda yer alan Tablo 1, Tablo 2 ve Tablo 3'te görülmektedir.

**Tablo 1: Raporlama gerekliliklerine uygunluk kriterleri;**

<b>Mevcudiyet</b>	OGM'nin, plan, program ve raporlarını yayımlayıp yayımlamadığı
<b>Zamanlılık</b>	OGM'nin plan, program ve raporlarını yasal süre içinde yayımlayıp yayımlamadığı
<b>Sunum</b>	OGM'nin plan, program ve raporlarının ilgili mevzuatla belirlenen usullere uyumlu olup olmadığı

**Tablo 2: Performans bilgisinin içeriğine yönelik kriterler;**

<b>Stratejik Plan ve Performans Programı</b>	<b>İlgililik:</b>	Hedefler, göstergeler ve faaliyetler arasında mantıksal bağlantı olması
	<b>Ölçülebilirlik:</b>	Performans programlarındaki hedeflerin ve göstergelerin ölçülebilir olması
	<b>İyi tanımlanma:</b>	Hedefin açık ve net bir tanımının olması

<b>Faaliyet Raporu</b>	<b>Tutarlılık:</b>	Hedeflerin, denetlenen idarenin planlama ve raporlama dokümanlarında (göstergeler ve alt hedefler dâhil) tutarlı olarak kullanılması
	<b>Doğrulanabilirlik:</b>	Raporlanan değerlerin, temel veri kayıt sistemlerinin çıktısıyla tutarlı olması
	<b>İkna edicilik/ Geçerlilik:</b>	Planlanan ve raporlanan performans arasındaki her tür sapmanın denetlenen idare tarafından ele alınması ve sapmayı açıklayan nedenlerin geçerli/ inandırıcı olması

**Tablo 3: Veri kayıt sistemlerinin güvenilirliğine yönelik kriterler;**

<b>Doğruluk</b>	Üretilen performans bilgisinin gerçekleşmeleri doğru yansıtması ve göstergenin tanımına dayalı olarak gerçekleşmelerle ilgili olmayan hususları içermemesi
<b>Tamlık</b>	Üretilen performans bilgisinin gerçekleşmeleri tam olarak yansıtması ve göstergenin tanımına dayalı olarak dahil edilmesi gereken herhangi bir husus dışarıda bırakmaması

Orman Genel Müdürlüğünün tüm veri kayıt sistemleri değil faaliyet raporunda yer alan performans bilgisinin doğruluğunu test etmek üzere belli kriterlere göre seçilen veri kayıt sistemleri değerlendirilmiştir. Veri kayıt sistemlerine yönelik denetim, aşağıdaki performans hedefleri ve göstergeleriyle sınırlandırılmıştır:

**SEÇİLEN PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ**

**Hedef 1:** Orman yangınlarıyla mücadelede önleyici tesis ve tedbirler artırılabacak, yangınla mücadele kapasitesi güçlendirilecek, yangına birinci derecede hassas bölgelerde ilk müdahale süresi azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Yangın başına düşen alan miktarı (Veriler yıllık)	Hektar	1,8	4,3	3,0
2 Yangına 1.derecede hassas bölgelerde ilk müdahale süresi (yıllık)	Dakika	20	19	19
3 İnsan kaynaklı yangın sayısının toplam yangın sayısına oranı (Veriler yıllık)	Yüzde	93	86	85

**Hedef 4:** Ormanların sınırlandırma ve kadaströ işlemlerinin yapılması sağlanarak, kadaströ bitirilen ve kesinleşen ormanların tapuya tescil işlemleri tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Kadaströ yapılan alan miktarı (kümülatif)	Hektar	18.860.115	19.640.000	20.420.000
2 Tescilli yapılan alan miktarı (Kümülatif)	Hektar	12.280.992	12.899.000	16.500.000

**Hedef 6:** Ormanlık altyapısı güçlendirilecek, standart olmayan yollar iyileştirilerek standart hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Yol yoğunluğu	Metre	10,76	10,87	11,00
2 Standart orman yolu (Kümülatif)	Km	231.825	234.325	236.825

**Hedef 7:** Orman köylerinde sosyo-ekonomik kalkınma desteklenecektir.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Ferdi kredi uygulamalarıyla sağlanan istihdam (yıllık)	Sayı	1.014	1.190	2.524
2 Kooperatiflere verilen kredilerle sağlanan istihdam (yıllık)	Sayı	24.100	24.170	24.350
3 Kredi desteği sağlanacak kişi sayısının orman köy nüfusuna oranı	Yüzde	28,5	29,8	31,8
4 Sosyal nitelikli kredilerle sağlanan odun tasarrufu	Metreküp	393.750	451.500	526.500

**Hedef 8:** Verimli ormanların iyileştirilmesine ve verimliliğinin artırılmasına yönelik silvikültürel bakım tedbirleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
Genç meşcere bakım yapılan orman alanı (Veriler yıllık)	Hektar	548.501	762.000	782.000

**Hedef 9:** Bozuk orman alanlarında rehabilitasyon çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
Rehabilitate edilen orman alanı (veriler yıllık)	Hektar	344.570	355.000	100.000

**Hedef 10:** Doğal ve yapay gençleştirme çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Doğal gençleştirme çalışması yapılan orman alanı (yıllık veriler)	Hektar	17.299	16.800	18.909
2 Yapay gençleştirme çalışması yapılan orman alanı (Veriler yıllık)	Hektar	10.068	10.800	11.976

**Hedef 13:** Yeni orman tesis edilerek orman varlığı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Ağaçlandırma yapılan alan miktarı	Hektar	21.907	25.000	30.000
2 Özel ağaçlandırma yapılan alan miktarı	Hektar	8.566	12.500	10.000

**Hedef 15:** Erozyonla mücadele edilecek, sel ve çığ kontrol çalışmaları yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Mera islahı çalışması yapılan alan (Veriler yıllık)	Hektar	10.114	10.000	10.000
2 Çığ tedbir çalışmaları yapılan alan (veriler yıllık)	Hektar	70	500	200
3 Erozyon kontrolü çalışması yapılan alan (Veriler yıllık)	Hektar	65.014	70.000	77.800

**Hedef 17:** Endüstriyel odun üretiminde verimlilik ve kalite artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Endüstriyel odun üretiminde verimlilik (Veriler yıllık)	Yüzde	76,7	77,0	78,0
2 Toplam tomruk üretimi içerisinde I. ve II. sınıf tomruk miktarının oranı (Kümülatif).	Yüzde	4,2	4,4	4,7

Her ne kadar veri kayıt sistemleri üzerindeki inceleme, performans bilgisinin doğruluğunu test etmek amacıyla gerçekleştirilse de, güvenilir veri kayıt sistemlerinin mevcudiyeti raporlanan verilerdeki hata olasılığını ortadan kaldırmaz. Bu nedenle veri kayıt sistemleri hakkındaki olumlu değerlendirme OGM'nin faaliyet raporunda sunduğu performans bilgisinin doğruluğu hakkında mutlak güvence sağlamaz.



## ***DENETİM BULGU VE DEĞERLENDİRMELERİ***

### **1. BÖLÜM; Raporlama Gerekliliklerine Uyum**

OGM 2013-2017 yılı Stratejik Planı ve 2013 yılı Performans Programı raporlama gerekliliklerini (Tablo 1'deki kriterleri) karşılarken, 2013 yılı Faaliyet Raporu sunum kriteri dışında raporlama gerekliliklerine uygun hazırlanmıştır.

#### **a) Stratejik Plan**

OGM'nin Stratejik Plan ile ilgili olarak Tablo 1'deki, mevcudiyet, zamanlılık ve sunum kriterleri açısından raporlama gerekliliklerine uyduğu sonucuna varılmıştır.

#### **b) Performans Programı**

Performans Programı ile ilgili olarak Orman Genel Müdürlüğü'nün Tablo 1'deki, mevcudiyet, zamanlılık ve sunum kriterleri açısından raporlama gerekliliklerine uyduğu sonucuna varılmıştır.

#### **c) Faaliyet Raporu**

OGM 2013 yılı Faaliyet Raporu, mevcudiyet ve zamanlılık kriterine uygun olmakla birlikte sunum kriterlerini kısmen karşılamaktadır.

#### **BULGU 1:**

***OGM 2013 yılı Faaliyet Raporu, mevcudiyet ve zamanlılık kriterine uygun olmakla birlikte sunum kriterlerini kısmen karşılamaktadır.***

2013 yılı Faaliyet Raporu sunum kriterine göre değerlendirildiğinde kanuni gerekliliklere uygun şekilde hazırlanmadığı; dış denetime ilişkin tespitlere yer verilmediği Performans bilgisinin içeriği açısından görülmüştür. Oysaki Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (a) fıkrasında iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere genel bilgiler bölümünde kısaca yer verilir denilmiş, faaliyete ilişkin bilgi ve değerlendirmelerin yer alacağı bölümün düzenlendiği (c) fıkrasının 1 numaralı bendinde ise iç ve dış denetim sonuçları hakkındaki özet bilgilere bu başlık altında yer verilir denilerek denetim sonuçlarının faaliyet raporunda yer alması gerekliliği vurgulanmıştır. OGM 2013 yılı Faaliyet Raporunda yukarıda belirtilen bölümlerin hiç birinde dış denetime ilişkin bulgulara -2013 yılında Sayıştay denetimi yapıldığı halde- yer verilmemiştir.

Aşağıdaki tabloda Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun raporlama gerekliliklerine uyumu kriterler açısından değerlendirilerek gösterilmektedir.

**Tablo: Raporlama gerekliliklerine uygunluk;**

	Stratejik Plan (2013-2017)	Performans Programı (2013)	Faaliyet Raporu (2013)
Mevcudiyet	✓	✓	✓
Zamanlılık	✓	✓	✓
Sunum	✓	✓	

Performans esaslı bütçe sisteminin ve bu sistemin gerektirdiği raporlama uygulamalarının çoğu kamu kurumunda henüz uygun şekilde yerine getirilemediği bilinmektedir. Bu sebeple OGM 2013 yılı Faaliyet Raporunda tespit edilen eksikliklerin sonraki yıllarda tekrarlanmaması için denetim bulguları ve iyi uygulamanın ne olması gerektiği ortaya konulmuştur. OGM hazırlayacağı faaliyet raporlarını yasal gerekliliklere uygun olarak zamanlı şekilde yayımlamalı, dış denetime ilişkin bulgulara faaliyet raporunda yer vermelidir. Ancak bu şekilde kurumun performans ölçümü ve değerlendirmesi yapması mümkün olacaktır.

#### **Kamu İdaresi Cevabı;**

Kamu idaresi cevabında; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin birim ve idare faaliyet raporlarının kapsamı başlıklı 18 nci maddesinin 1 nci fıkrasının (a) bendinde “.....iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.” Aynı maddenin (c) bendinin 1 alt bendinde de mali bilgiler başlığı altında “Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır hükümleri yer almaktadır. Bununla birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun dış denetim başlıklı 68 nci maddesinin (b) bendinin 3 üncü fıkrasında özetle mali ve performans denetimleri kapsamında düzenlenen raporların üst yöneticiler tarafından cevaplandırılacağı, Sayıştayın denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği genel değerlendirme raporunu TBMM’ye sunacağı hükmü yer almaktadır. Genel Müdürlüğümüzce söz konusu Kanun ve Yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirilmiş ve 2013 yılında yapılan mali ve performans bilgi denetimi nihai raporunun Faaliyet Raporundaki ilgili bölümlerinde yer alması gerektiği değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda; Genel Müdürlüğümüz 2013 Yılı Faaliyet Raporunun içerik olarak yasal gerekliliklere uygun olmadığı yönündeki taslak raporda yer alan görüşe katılmamakla birlikte, Genel Müdürlüğümüz 2013 Yılı Faaliyet Raporunda tespit edilen eksikliklerin sonraki yıllarda tekrarlanmaması için denetim bulguları ve iyi uygulama gereklilikleri dikkate alınacak, 2014 Yılı Faaliyet Raporunda 2013 yılı iç ve dış denetim faaliyetleri de belirtilerek, denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere yer verilecektir” denilmiştir.

## **Sonuç;**

Kamu idaresi cevabında da kabul edildiği üzere, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, Orman Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan faaliyet raporlarının, dış denetime ilişkin bulgulara faaliyet raporunda yer vermelidir.

## **2. BÖLÜM; Performans Bilgisinin İçeriği**

OGM 2013- 2017 Stratejik Planı ile 2013 yılı Performans Programı ve 2013 yılı Faaliyet Raporu Tablo 2’de belirtilen kriterlere göre incelenmiştir.

Orman Genel Müdürlüğü 2013 – 2017 Stratejik Planında dört (4) adet stratejik amaç belirlenmiştir. Bu dört amaca ulaşmak için de 30 hedef belirlenmiş, bu hedeflerin 28’i için performans göstergesi tespit edilmiştir.

### **BULGU 2:**

***Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için öngörülen toplam kaynağın % 50’den fazlasının (genel yönetim gideri olarak ayrılan kaynağın) herhangi bir performans hedefi ve stratejik hedefle ilişkilendirilmediği görülmüştür.***

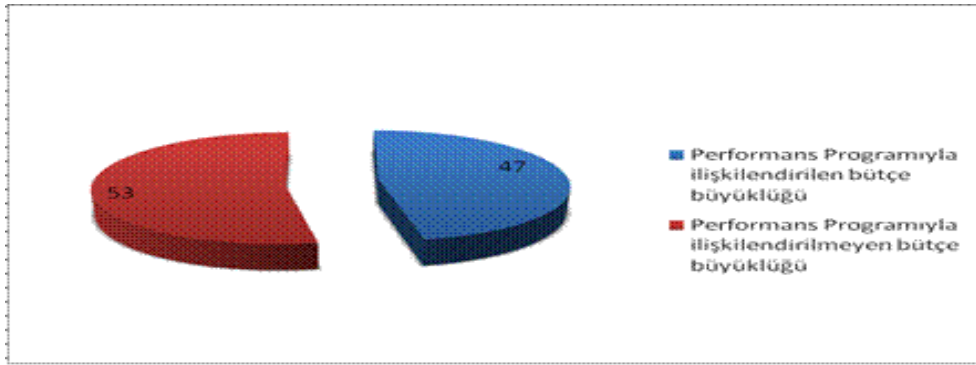
2013 yılı Performans Programında, kurumun 26 adet performans hedefi belirlediği ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere 4.307.874.000 TL bütçe ayırdığı görülmektedir. Program döneminde faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için öngörülen toplam 4.307.874.000 TL kaynağın %47’si (2.018.507.000 TL) faaliyetlerle ilişkilendirilirken, %53’ü (2.289.367.000 TL) genel yönetim giderleri başlığı altında toplanmıştır. “Performans Programı Hazırlama Rehberi” nin kaynak ihtiyacının belirlenmesine ilişkin 5 numaralı bölümünde; faaliyetlerin maliyeti, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamının performans programının kaynak ihtiyacını oluşturacağı ifade edilmiştir. Genel yönetim giderlerinin ise, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderler olduğu belirtilmiştir. Buna örnek olarak da hizmet binalarının temizlik ve aydınlatma giderleri gibi giderler verilmiştir. Rehberde “Ancak, bir bina tek bir faaliyet için kullanılıyor ise, bu binaya ilişkin bu tip giderler, faaliyet maliyeti içerisine dahil edilmelidir.” denilerek tek bir faaliyet için kullanılan kaynakların faaliyet maliyeti içerisine dahil edilmesi öngörülmüştür.

OGM 2013 yılı Performans Programında toplam kaynağının %53’ünün genel yönetim gideri başlığı altında toplanması ve faaliyet maliyetleri içerisine dahil edilmemesi, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle çelişmektedir. Genel yönetim giderleri toplamı olan 2.289.367.000 TL’nin;

1.002.203.000 TL'sinin personel giderlerine,  
216.645.000 TL'sinin sosyal güvenlik kurumlarına yapılacak ödemelere,  
27.168.000 TL'sinin mal ve hizmet alım giderlerine,  
37.134.000 TL'sinin cari transferlere,  
1.006.217.000 TL'sinin de döner sermaye giderlerine ayrıldığı görülmüştür.

Bu dağılımda özellikle “döner sermaye giderleri” başlığı altında ayrılan kaynağın (1.006.217.000 TL) performans programının toplam kaynak ihtiyacı içinde yaklaşık %25'lik bir paya sahip olduğu göz önünde bulundurulduğunda, faaliyetlerin maliyetlerine dahil edilmemesi performans programının hazırlanmasından beklenen amacın gerçekleşmesini zafiyete uğratacaktır.

**Grafik:** 2013 yılı Bütçesi ile Performans Programı İlişkisi;



Kurumun toplam bütçesinin ağırlıklı kısmının herhangi bir stratejik hedef ve performans hedefiyle ilişkilendirilmemiş olması performans esaslı bütçeleme sistemine tam olarak uyum sağlanmadığını göstermektedir. Kurum bütçesinin %53'ü herhangi bir faaliyetle doğrudan ilişkilendirilemeyen gider olarak gösterilmektedir. Bu şekilde, performans esaslı bütçeleme sistemine uyum sağlamak mümkün olmamaktadır.

#### **Kamu İdaresi Cevabı;**

Kurum cevabında özetle, “İş süreçleri de dahil olmak üzere kapsamlı analiz çalışması gerektirdiğinden genel yönetim giderlerinin faaliyetlere dağılımı gerçekleştirilememiştir. Performans programlarının hazırlık sürecinde program dönemine ilişkin hedef, gösterge, faaliyetler ve maliyet unsurlarının belirlenmesi daha kapsamlı ele alınacaktır” denilmiştir.

#### **Sonuç;**

Kamu idaresince bulgumuzda belirtilen hususlar kabul edilmiş olup, genel yönetim gideri olarak ayrılan kaynağın performans hedefi ve stratejik hedefle ilişkilendirilmesi yönünde daha kapsamlı çalışmalar yapılacağı anlaşılmıştır.

### **a) Stratejik Planda Yer Alan Performans Bilgisinin İçeriği**

Aşağıda detayları verilen bulgular temel alınarak Orman Genel Müdürlüğünün 2013 – 2017 dönemine ait stratejik planda sunduğu performans bilgisi içeriğinin Tablo 2'deki kriterlere kısmen uyduğu sonucuna varılmıştır.

#### **BULGU 3:**

***Stratejik Planda yer alan bazı hedef ve göstergelerin ölçülebilirlik kriterini karşılamadığı görülmüştür.***

Orman Genel Müdürlüğü 2013 – 2017 Stratejik Planındaki 28 stratejik hedefin sadece 7'sinde (21'i için genel ifadeler kullanılmış) net ölçülebilir ifadeler kullanılırken; bu hedeflerin 26'sı için ölçülebilir performans göstergeleri belirlenmiştir.

Plandaki stratejik hedeflerden 3.6 (*İklim değişikliği ile mücadele kapsamında ormanların artan ekolojik işlevleri yanı sıra koruyucu ve çevresel hizmetlerinden daha fazla faydalanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.*) ve 4.7 (*Uluslararası ormancılık sürecinde alınan kararların ormancılığımıza entegrasyonu sağlanacak, yakın ve komşu ülkelerle ormancılık alanında işbirliği geliştirilecektir.*) için ne ölçülebilir hedef ne de performans göstergeleri belirlenmiştir.

Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'nun "E- Hedefler" başlıklı bölümünde "*amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar*" şeklinde tanımlanan hedefin; miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerektiği belirtilmiştir. Söz konusu Kılavuzun F- Performans Göstergeleri başlıklı bölümünde ise "*Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedef yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir.*" denilerek hedefin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi önerilmiştir. Dolayısıyla, hedef ve göstergeleri belirlerken gerçekleştirmeye yönelik bilgilerin nasıl elde edileceği de göz önünde bulundurulmalıdır. Hedef ve göstergelerin gerçekleşmelerine ilişkin veri sunulabilmesi için bunların ölçülebilir belirlenmesi gerekmektedir.

#### **Kamu İdaresi Cevabı;**

Kurum cevabında, "*Stratejik plan hazırlık sürecinde planda yer alan 3.6 ve 4.7 stratejik hedeflerinde sağlanacak gelişme ve gerçekleştirmelerin, performans programlarıyla belirlenecek hedeflere yönelik göstergeler üzerinden izlenmesinin daha uygun olacağı değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda; 4.7 (Uluslar arası ormancılık sürecinde alınan kararların ormancılığımıza entegrasyonu sağlanacak, yakın ve komşu ülkelerle ormancılık alanında işbirliği geliştirilecektir.) stratejik hedefi 2013 yılı performans programına alınmış ve performans göstergesi "Düzenlenen uluslar arası toplantı sayısı" olarak belirlenmiştir.*

*Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesi 2. Bendinde yer alan hüküm doğrultusunda, 2013-2017 dönemi stratejik planda yer alan 3.6 ve 4.7 numaralı stratejik hedefler değerlendirilecektir.”* denilmiştir.

#### **Sonuç;**

Bulgumuzda belirtilen hususlar Kamu İdaresince de kabul edilerek, hedef ve göstergelerin gerçekleşmelerine ilişkin veri sunulabilmesi için bunların ölçülebilir olması gerektiği değerlendirilmiştir.

#### **b) Performans Programında Yer Alan Performans Bilgisinin İçeriği**

Aşağıda detayları verilen bulgular temel alınarak OGM'nün 2013 yılı performans programında sunduğu performans bilgisi içeriğinin Tablo 2'deki kriterlere kısmen uyduğu sonucuna varılmıştır.

Ölçülebilirlik açısından; 2013 yılı OGM Performans Programında, programda yer alan hedeflerde, genel ifadeler kullandığı (Örn: Doğal yapay gençleştirme çalışması yapılacaktır.) buna karşın bu hedeflere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlediği görülmektedir.

#### **BULGU 4:**

*Stratejik Planda stratejik amaçlarla ilgili hedefler belirlenmiş ancak, 2013 yılı Performans Programının, 2013–2017 Stratejik Planına uygunluğu (İlgililik açısından) kısmen sağlanmıştır.*

OGM 2013 – 2017 Stratejik Planında 2013 yılı için performans göstergelerinin belirlendiği 3.3 (Odun üretim maliyeti düşürülecek, iç ve dış piyasada rekabet imkanları oluşturulacak), 4.3 (Genel Müdürlüğün finansman yapısı güçlendirilecek) ve 4.4 (Ormancılık mevzuatı iyileştirilecek, daha hızlı, kaliteli ve etkin hizmet sunumuna yönelik mekanizmalar geliştirilecektir.) hedeflerine, 2013 yılı Performans Programında yer verilmemiştir.

OGM'nün en önemli faaliyetlerinden olan “orman sayılan alanlarda ormancılık dışındaki (maden işletme ve tesis, petrol, kereste fabrikası, enerji nakil hattı v.b.) izinlere” ilişkin olarak 2013 yılı performans programında herhangi bir hedef belirlenmemiştir. OGM, 2012 yılı sonu itibarıyla 6831 sayılı Orman Kanununun 16, 17 ve 18 inci maddelerine göre toplam 2867 adet 7611 hektar alanda izin vermiş; 2012 yılı ve öncesi verilen izinlerden 442.597.059 TL gelir tahakkuk etmiştir. OGM'nin 2012 yılı bütçe gelirleri tahakkuk toplamının 1.798.180.803,08 olduğu, bunun 1.043.438.000 TL'sinin hazine yardımı olduğu göz önünde bulundurulduğunda, öz gelirlerinin yaklaşık %60'ını oluşturan gelir kalemine ilişkin bir hedefe 2013 yılı performans programında yer verilmemesi kurum faaliyetlerinin tam olarak değerlendirilmesini zafiyete uğratacaktır. Kaldı ki, 2013 – 2017 OGM Stratejik

Planında “Kurumsal kapasitenin Geliştirilmesi” amacı altında “*Hedef 4.3. Genel Müdürlüğün finansman yapısı güçlendirilecektir.*” hedefi göstergelerinde kurumun bu faaliyetine atıfta bulunulmuş ve 2013 yılı için hedef konulmuş ancak, Performans Programına bu yansıtılmamıştır.

5018 sayılı KMYK ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin 4. maddesi ile de kamu idarelerinin performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planların esas alınması gerektiği belirtilmiştir. Dolayısıyla, stratejik plan ve bütçe ilişkisini sağlayan performans programları stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmalıdır.

OGM, Stratejik Planında 2013 – 2017 dönemi amaç ve hedefler için yıllık dilimler halinde performans göstergeleri belirlenmiştir. Performans Programları yukarıdaki açıklamalarda da belirtildiği üzere Stratejik Plana uygun olarak hazırlanmalıdır. Dolayısıyla, Stratejik Planda 2013 yılı için gösterge konulan 3.3, 4.3, 4.4 nolu hedeflerin OGM 2013 yılı Performans Programında yer alması gerekirken bu göz ardı edilmiştir.

Sonuç olarak, gelecek yıllarda hazırlanacak performans programlarının stratejik planla uyumlu olması sağlanmalıdır.

#### **Kamu İdaresi Cevabı;**

Kamu idaresi cevabında kısaca, “*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin 3 üncü maddesinde; belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler faaliyet olarak tanımlanmaktadır.*”

*2013-2017 Stratejik Planında 2013 yılı için performans göstergelerinin belirlendiği 3.3 (Odun üretim maliyeti düşürülecek, iç ve dış piyasada rekabet imkanları geliştirilecektir.), 4.3 (Genel Müdürlüğün finansman yapısı güçlendirilecektir.) ve 4.4 (Ormancılık mevzuatı iyileştirilecek, daha hızlı, kaliteli ve etkin hizmet sunumuna yönelik mekanizmalar geliştirilecektir) hedeflerine yönelik 2013 yılı içerisinde faaliyet ve/veya proje programa alınmadığından 2013 Yılı Performans Programına dahil edilmemiş, stratejik hedeflerdeki gelişme ve gerçekleştirmeler göstergeler üzerinden değerlendirilmiştir.*

*Performans programlarının hazırlık sürecinde; program dönemlerine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin ve faaliyetlerin belirlenmesi aşamasında sorumlu birimlerle detaylı çalışma gerçekleştirilecek ve hazırlanacak performans*

programlarının stratejik plana uygunluğu (ilgililik açısından) tam olarak sağlanacaktır” denilmiştir.

### **Sonuç;**

Bulgumuzda yer alan hususlar Kamu İdaresince kabul edilmiş olup, bundan sonra hazırlanacak performans programlarının, ilgililik açısından stratejik plana uygunluğunun tam olarak sağlanacağı değerlendirilmiştir.

### **BULGU 5:**

**OGM 2013–2017 Stratejik Planı ve 2013 yılı Performans Programında yer alan bazı hedef ve göstergelerin yeteri kadar anlaşılır nitelikte olmadığı değerlendirilmiştir.**

İyi tanımlanmış olma kriteri açısından hem Stratejik Planda hem de Performans Programında yer alan “Bilgi sistemleri ve teknoloji alt yapısı tamamlanacak, orman bilgi sistemi kurulacaktır.”, “Destek hizmetleri ve sosyal imkânlar geliştirilecektir.” hedeflerinin ve bunlara ilişkin göstergelerin Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin getirdiği “hedeflerin sade ve anlaşılır olma (iyi tanımlama) kriterini tam karşılamadığı düşünülmektedir. Şöyle ki, her iki hedefte ölçülebilir şekilde ifade edilmeyip genel ifadeler kullanılmıştır. Bu hedeflere ilişkin göstergelerden ise, hedefe ne kadar ulaşıldığından ziyade ne kadar kaynak harcanacağına dair bilgiye ulaşmak mümkündür. Örn. “Bilgi sistemleri ve teknoloji alt yapısı tamamlanacak, orman bilgi sistemi kurulacaktır.” hedefi için 2013 yılı için belirlenen %49,8’lik göstergenin projenin nakdi gerçekleşmesini izlemeye yönelik olarak konulduğu belirtilmiştir.

Bu şekilde belirlenmiş hedef veya gösterge ile yürütülen faaliyetin başarısını ölçmenin mümkün olmadığı açıktır. Yani parasal gerçekleşme, sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı veya üretilen mal ve hizmetin kalitesi konusunda tek başına açıklayıcı olmadığından yapılan işin niteliği konusunda gerçekçi bir değerlendirme yapılması konusunda yanıltıcı olacaktır.

<b>Hedef :</b> Bilgi sistemleri ve teknoloji alt yapısı tamamlanacak, orman bilgi sistemi kurulacaktır.	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2013 Hedefi</b>	<b>2013 Gerçekleşme</b>
	1 Orman Bilgi Sistemi Projesinin gerçekleşme oranı (kümülatif)	Yüzde	49,8	51,7

“İyi tanımlanmış olma” kriteri gereği hedeflerin hem kurum çalışanları hem de raporların kullanıcıları tarafından anlaşılır şekilde belirlenmesi gerekmektedir. Dolayısıyla hedeflerin ve göstergelerin performansı değerlendirmeye imkan verecek şekilde ifade edilmesi gerekmektedir.



### **Kamu İdaresi Cevabı;**

Kamu İdaresi cevabında kısaca; “*Stratejik plan ve performans programında yer alan 4.5 ve 4.8 numaralı stratejik hedefler ve göstergelerin iyi tanımlama kriterini tam olarak karşılamadığı yönündeki görüşler, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin stratejik planların güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlıklı 7 nci maddesinin 2 nci bendinde yer alan hüküm doğrultusunda değerlendirilecektir*” denilmiştir.

### **Sonuç;**

Kamu İdaresince bulgumuzda yer alan hususlar kabul edilmiş olup, bundan sonra hazırlanacak stratejik plan ve performans programında yer alan bazı hedef ve göstergelerin mevzuat hükümleri doğrultusunda güncelleneceği ifade edilmiştir.

### **c) Faaliyet Raporunda Yer Alan Performans Bilgisinin İçeriği**

Aşağıda detayları verilen bulgular temel alınarak OGM'nin 2013 yılı faaliyet raporunda sunduğu performans bilgisi içeriğinin (Tablo 2'deki tutarlılık, doğrulanabilirlik ve ikna edicilik) kriterlere uyduğu sonucuna varılmıştır.

**Tutarlılık:** 2013 yılı Faaliyet Raporu'nun ilgili olduğu yıl için belirlenen performans hedefleri ile ilişkisi kurulmuştur. Performans bilgisi içeriğinin değerlendirilmesi için seçilen hedef ve göstergelerin tamamı 2013 yılı Performans Programıyla tutarlı bir şekilde Faaliyet Raporunda yer almıştır.

**Doğrulanabilirlik:** Raporun performans bilgisi bölümünde yer alan veriler 2013 yılı için belirlenen hedeflere ve gerçekleştirmelerine yönelik bilgi vermektedir. Faaliyet Raporu'nda yayınlanan gerçekleşme rakamları, veri kayıt sisteminden elde edilen sonuçlarla uyumluluk göstermektedir.

**Geçerlilik/İkna edicilik:** Bütçe ve hedef gerçekleştirmelerinde meydana gelen sapmaların nedenleri kurum tarafından kabul edilebilir şekilde açıklanmıştır.

### **3. BÖLÜM; Veri Kayıt Sistemleri**

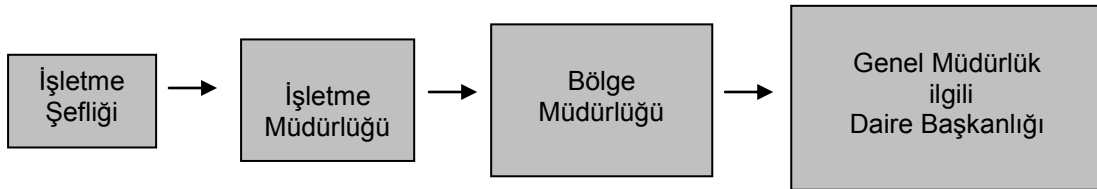
Süre ve kaynak kısıtı sebebiyle OGM'nün belirlediği tüm performans hedefleri için kullanılan veri sistemlerinin değerlendirilmesi mümkün olmamıştır. Bu nedenle ilgili veri sistemlerinin analiz edilmesi için ele alınacak performans hedefleri bazı kriterlere göre seçilmiştir. Öncelikle ölçülebilir, ilgili ve iyi tanımlanmış olan hedefler belirlenmiştir. Bu hedefler arasından mali önemliliğe ve yüksek kamuoyu ilgisine sahip olduğu düşünülenler de veri sistemleri analizi yapılması için seçilmiştir.

Yukarıda belirtilen şekilde veri sistemleri analizi yapılması için raporumuzun “Denetimin Dayanağı, Amacı, Yöntemi ve Kapsamı” bölümünde sayılan performans hedefleri (10 hedef) seçilmiştir.

Bu bölümde yer alan bulguların tamamının yukarıda yazılı on hedefe ilişkin bilgi üreten veri sistemlerine yönelik olduğu dolayısıyla OGM tarafından kullanılan tüm veri sistemlerine yönelik bir değerlendirme anlamına gelmediği unutulmamalıdır. Ancak bu bölümde yer alan bulguların kurumun güvenilir veri üretme kapasitesi hakkında olduğu ve dolayısıyla bazı hususların genellenebileceği de göz önünde bulundurulmalıdır.

Performans bilgisinin üretilmesi süreci denetimde ikiye ayrılarak incelenmiştir. İlk süreç veri toplama sürecidir. İkinci süreç ise veri analizi ve raporlanmasıdır. Bu iki sürece ilişkin prosedürler, kontroller ve riskler ayrı ayrı ele alınmıştır.

OGM yukarıda belirtilen performans hedeflerinin ölçümü için ayrı veri sistemleri kullanmaktadır. Kullanılan veri sistemlerindeki veri toplama süreçleri genel olarak şu şekildedir:



Kurum seçilen hedeflerin ölçümüne yönelik veri toplamak için manuel toplanan bilgilerin (aylık izleme cetvelleri) yanında bazı programlar da (ORKABİS, Yangın Yönetim Sistemi, ORKBİS gibi) kullanılmaktadır. Manuel işleyen süreç ile programlar aracılığıyla gerçekleştirilen veri toplama faaliyetlerine bakıldığında, veri toplama süreçlerinin hepsi için güvenilir şekilde işlediği söylemek güçtür.

Hedef 1, 4, 6, 7, 8, 9, 10 ve 17'nin ve bu hedeflere ilişkin göstergelerin gerçekleşmelerini ölçen ve buna ilişkin performans bilgisi üreten veri kayıt sisteminin, (Tablo 3'teki kriterlere göre) amaca uygun olduğu sonucuna varılmıştır. Gerçekleşmelerinin izlendiği manuel sistemler ile bilgi teknolojilerinin kullanıldığı veri kayıt sistemlerinin, gerek içinde kurulan oto-kontrol mekanizmalarıyla gerekse kullanıma ilişkin alınan güvenlik önlemleriyle performansın ölçülmesi ve raporlanması amacına uygun olduğu söylenebilir. Ayrıca kurumun veri toplamaya yönelik çeşitli kontrolleri ve önlemleri içeren prosedür ve politikaları oluşturmuştur. Güvenilir veri üretmesini sağlamaya yönelik oluşturulan prosedür ve politikaların genel olarak kurumda uygulandığı görülmektedir.

Veri toplama için kullanılan sistemlerin güvenilir veri ürettiği anlaşılrsa da yukarıda bahsedilen sistemlerinin risk değerlendirmesinin yapıldığını gösteren bir çıktı üretilmemiştir.

Bu tür bir değerlendirme, muhtemel veri güvenliği risklerine karşı önlem alınmasını sağlayacaktır.

#### **BULGU 6:**

***OGM'nin ağaçlandırma ve toprak muhafaza ile ilgili faaliyetlerini izlediği veri kayıt sisteminin esasını oluşturan cetvellerin, yıl içerisinde bölge müdürlüklerinden zamanında gönderilmediği görülmüştür.***

Veri kayıt sisteminin denetimi için seçilen 13 ve 15 nolu hedeflere ilişkin veri kayıt sistemleri, genel olarak amaca uygundur ancak, risklerin kontrol altına alınmasını sağlamak üzere güçlendirilmesi gereklidir. Şöyle ki, “Yeni orman tesis edilerek orman varlığı artırılacaktır.(Hedef 13)” hedefinin gerçekleştirmeleri Ağaçlandırma Dairesi Başkanlığı, “Erozyonla mücadele edilecek, sel ve çığ kontrol çalışmaları yürütülecektir.(Hedef 15)” hedefi ise Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir. Bu iki daire başkanlığı da izlemeleri aylık, üç aylık ve altı aylık cetvellerle yapmaktadır. Yapılan incelemeler sırasında bölge müdürlüklerinden gönderilmesi gerek bu cetvellerin ilgili dönemlerde gönderilmediği ya da geç gönderildiği görülmüştür.

***Hedef 13: Yeni orman tesis edilerek orman varlığı artırılacaktır.***

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2013 Hedef</b>	<b>2013 Revize Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>
Ağaçlandırma yapılan alan miktarı (Hektar)	30.000	42.600	46.655
Özel ağaçlandırma yapılan alan miktarı (Hektar)	10.000	1.980	1.975

***Hedef 15: Erozyonla mücadele edilecek, sel ve çığ kontrol çalışmaları yürütülecektir.***

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2013 Hedef</b>	<b>2013 Revize Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>
Mera ıslahı çalışması yapılan alan (Veriler yıllık) (Hektar)	10.000	9.920	9.920
Çığ tedbir çalışmaları yapılan alan (veriler yıllık) (Hektar)	200	340	340
Erozyon kontrolü çalışması yapılan alan (Veriler yıllık) (Hektar)	77.800	81.565	83.964

Aşağıdaki tabloda Ocak – Ekim 2013 döneminde Ağaçlandırma Dairesi Başkanlığına gönderilmesi gereken izleme cetvellerinin hangi bölge müdürlüklerinden ne zaman gönderildiği görülmektedir.

## AĞAÇLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM	
		Elektronik Ortamda	Resmi Yazı ile	Elektronik Ortamda	Resmi Yazı ile	Elektronik Ortamda	Resmi Yazı ile	Elektronik Ortamda	Resmi Yazı ile	Elektronik Ortamda	Resmi Yazı ile	Elektronik Ortamda	Resmi Yazı ile	Elektronik Ortamda	Resmi Yazı ile	Elektronik Ortamda	Resmi Yazı ile	Elektronik Ortamda	Resmi Yazı ile	Elektronik Ortamda	Resmi Yazı ile
1	ADANA						22.03				20.06						24/09				
2	ADAPAZARI												03.06								
3	AMASYA												05.07								
4	ANKARA													27.06							
5	ANTALYA						04.04						02.07							2/10	
6	ARTVIN												09.07								
7	BALIKESİR								27.10					01.10		01.10			01.10		
8	BOLU													03.06					01.10		
9	BURSA																				
10	DENİZLİ						27.03		24.04		04.06		27.06							2/10	
11	ELAZIĞ								23.04						12.09				30.09		
12	ERZURUM													01.10		01.10			01.10		
13	ESKİŞEHİR												01.07		30.07				30.09		30/10
14	GİRESUN						12.04						05.07								
15	ISPARTA														01.08						
16	İSTANBUL													01.10		01.10			01.10		
17	İZMİR										18.06			09.07	13.08		06.09				11/11
18	K.MARAŞ													04.07					26.09		
19	KASTAMONU								08.05					17.06			24.09		09.10		06/11
20	KAYSERİ													01.10		01.10			01.10		
21	KONYA						29.03		04.03		02.05		05.07		19.06			05.09		01/10	
22	KÜTAHYA																			01/10	
23	MERSİN																			01/10	
24	MUĞLA																				
25	ŞANLIURFA																				
26	TRABZON								10.07		21.06				23.09		03/10		03/10		
27	ZONGULDAK								05.07		05.07		05.07		03/10		04/10				4/10

Tablodan da görüleceği üzere (OGM Teftiş Kurulu tarafından, 2013 yılı denetimlerine ait raporlarda da eleştiri konusu yapılmasına rağmen) bazı bölge müdürlükleri izleme cetvellerini hiç göndermemiş bazıları ise eksik göndermiştir. Yapılan görüşmelerde, gönderilmeyen cetvellere ilişkin bilgilerin sözlü olarak (telefon) ya da e-mail olarak bölgelerden temin edildiği ifade edilmiştir. Bu tür bir veri toplama sürecinden elde edilecek bilgilerin doğru ve güvenli olduğunu söylemek oldukça zordur.

### Kamu İdaresi Cevabı;

Kamu İdaresi cevabında kısaca; “2015 yılı sonuna kadar Orman Genel Müdürlüğü’nün tüm iş ve işlemlerini elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayacak olan Orman Bilgi Sistemi (ORBİS) Projesi 4 ana proje ve alt bileşenleri halinde hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

ORBİS projesinin uygulamaya aktarılmasıyla karar destek hizmetlerinin daha da güçlendirilmesi, veri güvenliği, veri ihtiyacının anlık giderilmesi hususlarında önemli ilerlemeler kaydedileceği değerlendirilmektedir. Bununla birlikte mevcut imkanlar ölçüsünde veri temininde yaşanan yada yaşanması muhtemel sorunların en aza indirilmesinin sağlanması gayesiyle Genel Müdürlükçe yürütülen tüm faaliyetlerin izlenmesi ve raporlanması sürecinde kullanılan veri kayıt sistemlerinin esasını oluşturan cetvel ve

*dokümanlar değerlendirilerek verilerin; istenme sıklığı, sayısı ve standartları (formatı) yeniden belirlenmiştir. Genel Müdürlüğümüzce istenilen cetvellerin zamanında alınması ve formatına uygun olarak hazırlanmasının sağlanması hususları titizlikle takip edilecektir”* denilmiştir.

### **Sonuç;**

Bulgumuzda yer alan hususlar Kamu İdaresince kabul edilmiş olup, veri kayıt sisteminin daha sağlıklı çalışması bakımından ilgili cetvellerin formatına uygun olarak hazırlanması ve zamanında gönderilmesi yönünde gerekli hassasiyetin gösterileceği belirtilmiştir.

### **4. Bölüm; Genel Değerlendirme**

OGM'nin hazırladığı 2013-2017 yılı Stratejik Planı, 2013 yılı Performans Programı ve 2013 yılı Faaliyet Raporunun ilgili mevzuatta belirtilen raporlama gerekliliklerine uygun olduğu değerlendirilmiştir.

OGM 2013 yılı Performans Programı incelendiğinde, 2013 yılı bütçesinin % 50'den fazlasının genel yönetim gideri olarak tespit edilerek herhangi bir performans hedefi ve stratejik hedefle ilişkilendirilmediği görülmüştür. Bu durum performans esaslı bütçe anlayışının tam olarak uygulanamamasına sebep olmaktadır.

2013–2017 Stratejik Planında ve 2013 Performans Programında belirlenen performans hedef ve göstergelerinin çoğunlukla ölçülebilir ve ilintili belirlendiği tespit edilmiştir. Performans değerlendirmesinin tam olarak yapılabilmesi için tüm performans hedef ve göstergeleri ölçülebilir ve ilintili olmalıdır.

Kurumun performans bilgisi üretmek için kullandığı veri sisteminin incelenmesinde, ilgili performans hedefinin gerçekleşmesine ilişkin verilerin toplanmasında ve elde edilen verilerin raporlanmasında bazı zafiyetler olduğu görülmüştür. Performans bilgisinin tam ve doğru olarak üretilebilmesi için güvenilir bir veri sistemi kurulmalıdır. Veri işleme ve raporlama aşamalarına ilişkin prosedürler ve sorumluluklar tüm performans hedefleri için yazılı şekilde belirlenmelidir.

Öte yandan idarece, bulgularımıza bazı noktalarda katılmadığı ifade edilmişse de, önümüzdeki yılda eleştiriler doğrultusunda işlem yapılacağı ifade edilmiştir.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>