



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE
İLETİŞİM KURUMU**

2014 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	8
7.	EKLER.....	9

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu muhasebe işlemlerini Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak yürütmekte olup mali rapor ve tablolarını ilgili Yönetmeliğe göre hazırlamaktadır.

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu 2014 yılı bütçe gider ve gelir gerçekleştirmeleri aşağıdaki gibidir:

Tablo:1 2014 Yılı Bütçe Giderleri

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Tutar	Oran %
01-Personel Giderleri	81.841.585,12	4,09
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.118.955,85	0,30
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.192.630,60	4,01
05-Cari Transferler	1.804.776.110,41	90,14
06-Sermaye Giderleri	29.235.451,87	1,46
TOPLAM	2.002.164.733,85	100,00

Tablo 2: 2014 Yılı Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Tutar	Oran %
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.759.970.741,09	87,90
05-Diğer Gelirler	255.348.462,59	12,75
09-Red ve İadeler (-)	-13.154.469,83	-0,65
TOPLAM	2.002.164.733,85	100,00

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: 253 Kodlu Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı İle 255 Kodlu Demirbaşlar Hesabının Çok Küçük Tutarlarda Kullanıldığı, Bu Hesaplar Yerine 630.03.02.07.11 Ekonomik Kodundan Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine – Teçhizat Alımları Hesabının Kullanıldığı ve Bunun Sonucu Olarak Taşınır İşlem Fişlerinin Düzenlenmediği Görülmüştür.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Taşınır ve Taşınmaz İşlemlerine ilişkin 44'üncü maddesinin birinci fıkrası ile “ Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince, taşınır ve taşınmaz edinilmesi, yönetilmesi, trampası, elden çıkarılması... gibi hususlar ilgili kanunlarında düzenlenir. Bu malların kaydı ile taşınırların muhafazası, kullanımı, mal yönetim hesabının verilmesi ve mal yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesine ilişkin usûl ve esaslar, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak ve Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.” hükmü getirilmiştir. Yine aynı maddenin ikinci fıkrasında “ Türk Silahlı Kuvvetleri (Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı dahil) ile Millî İstihbarat Teşkilatı ve Emniyet Genel Müdürlüğünün savunma ve güvenlik amaçlı taşınırlarının kayda alınması ile bunların yönetim ve iç denetimine ilişkin usûl ve esaslar Millî Savunma, İçişleri ve Maliye Bakanlıklarınca birlikte hazırlanarak Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.” denilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Taşınır Mal Yönetmeliğinin, Kapsam başlıklı 2'inci maddesinin (1) no.lu fıkrası genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerini ve bunlara ait taşınır malları kapsamaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, Tanımlar başlığını taşıyan 3'üncü maddesinde genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin neler olduğu hükme bağlanmış ve bu kanuna ekli (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların merkezi yönetim kapsamındaki kurumlardan olduğu, merkezi yönetim kapsamındaki kurumların ise genel yönetim kapsamındaki kurumlar içerisinde olduğu belirtilmiştir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlardan olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim

Kurumunun ve onun bir dairesi olan Telekomünikasyon İletişim Başkanlığının da Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine tabi olması, taşınır iş ve işlemlerini bu yönetmelik hükümlerine göre yürütmesi gerekmektedir.

Oysa, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Telekomünikasyon İletişim Başkanlığınca 2014 yılında, büro makine ve cihazları hariç her türlü makine, tesis ve cihazları ile bunların eklentileri ve yükleme, boşaltma, aktarma makine ve gereçlerinin izlenmesi için kullanılması gereken 253-Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına 155.033,76 TL'lık; her türlü büro makine ve cihazları ile döşeme, masa, koltuk, dolap, mobilya gibi uzun süre kullanılabilen varlıkların izlenmesi için kullanılan 255-Demirbaşlar Hesabına 1.514.952,09 TL'lık olmak üzere toplam 1.669.985,85 TL'lık muhasebe kaydı yapıldığı ve bu işlemlere ilişkin taşınır işlem fişlerinin Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak düzenlendiği görülmüştür. Buna karşılık Telekomünikasyon İletişim Başkanlığınca kanuna ve yönetmeliğe aykırı olarak 2014 yılında 630.03.02.07.11 ekonomik kodu olan güvenlik ve savunmaya yönelik makine-teçhizat alımlarından toplam 16.222.397,67 TL'lık harcama yapıldığı ve bunun sonucu olarak da bu alımlara ilişkin taşınır işlem fişlerinin düzenlenmediği görülmüştür.

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun 2014 yılı mal ve hizmet alım giderleri 80.170.610,65 TL. olup taşınır işlem fişleri düzenlenmeyen toplam 16.222.397,67 TL'lık harcama kurumun faaliyet sonuçları tablosunu %20 (yüzde yirmi) oranında, taşınır kesin hesap tablosunu ise %78 (yüzde yetmiş sekiz) oranında etkilemektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Bilindiği üzere Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı (TİB), 3/7/2005 tarihli ve 5397 Sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 4/7/1934 tarihli ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek 7’nci maddesinde değişiklik yapılmak suretiyle Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (Telekomünikasyon Kurumu) bünyesinde, Kurum Başkanına doğrudan bağlı olarak kurulmuştur. Gerek 5397 sayılı Kanun gerekse 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ile TİB’e özel görevler verilmiş olup, verilen görevlerin yerine getirilmesine yönelik yapılan harcamaların finanse edilmesi için her yıl bütçe kanunları ile Kurumumuz bütçesi içerisinde TİB’e önemli ölçüde ödenek tahsis edilmektedir. TİB’e kanunlarla verilen görevlerin etkin ve hızlı bir şekilde yerine getirilebilmesi, ulusal güvelikle ve suçluların takibiyle ilgili teknik imkânların

hızlı bir şekilde sağlanması ve istihbarat kurumları ile adli mercilere gerekli desteğin verilmesini olanaklı kılacak her türlü mal ve hizmet alımının gerçekleştirilebilmesi için 5397 ve 5651 sayılı Kanunlardaki istisnaların yanında, Kanun koyucu tarafından TİB bütçesine Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları ve Yapımları ve Giderleri kalemi de eklenmiştir. TİB'in kuruluşundan bu yana her yıl bütçe kanunlarında söz konusu bütçe kalemi önemli bir oran teşkil etmiştir.

Bununla beraber Kanun koyucu tarafından Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları ve Yapımları ve Giderleri kaleminden harcama yetkisi verilen Türk Silahlı Kuvvetleri (TSK), Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı (MİT) ve Emniyet Genel Müdürlüğü (EGM) bu kalemden alınan taşınırların yönetiminde karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik düzenlenen, 5018 Sayılı Kanun'un 44'üncü maddesinde değişiklik yapan 06.08.2008 tarih ve 5793 Sayılı Kanun'un 46'ncı maddesinin gerekçesinde, "5018 sayılı Kanunun 44'üncü maddesinin ikinci fıkrası hükmüne tabi olan Türk Silahlı Kuvvetleri ile Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğünün her birinin savunma veya güvenlik amacıyla kurulmuş olmaları, görevlerinin ağırlıklı olarak gizlilik esasına dayanması, bu idarelerce kullanılacak taşınırların hangilerinin savunma ve güvenlik amaçlı, hangilerinin de diğer amaçlarla kullanıldığının tespitinin her zaman imkan dahilinde olmaması, aynı taşınırın zaman zaman farklı amaçlarla kullanılabilmesi, eldeki taşınırların iki ayrı yönetmeliğe tabi kılınmasının bu idareleri iki ayrı yönetmeliği dikkate alarak teşkilatlanmaya zorlaması ve taşınırların kayıtlarında kullanılacak yazılım programlarının bile ayrı ayrı hazırlanmasını gerektirmesi uygulamada sıkıntılara yol açabilecektir. 5018 sayılı Kanunun 44'üncü maddesinin ikinci fıkrasında yapılması öngörülen düzenlemeyle, söz konusu idarelerin taşınırlarının bir bütünlük içerisinde değerlendirilmek suretiyle bahsedilen sıkıntıların önlenmesi amaçlanmaktadır." denilmektedir.

Sonuç itibari ile yukarıda açıklanan hususlar çerçevesinde, Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları ve Yapımları ve Giderleri kapsamında bütçe tahsis edilen TSK, MİT ve EGM'de olduğu gibi TİB'in de gerek 5397 sayılı Kanun gerekse 5651 sayılı Kanunla verilen görevlerinin ağırlıklı olarak gizlilik esasına dayanması sebebiyle Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları ve Yapımları ve Giderleri bütçe kalemini kullanmaya devam etmesi, ayrıca bu kalemden alınan taşınırların muhasebeleştirilmesinde ve yönetiminde karşılaşılan sorunların önlenmesi için TİB'in Taşınır Mal Yönetmeliğinden muaf tutulmasının güvenlik açısından elzem olduğu

değerlendirilmektedir. Bu bağlamda gerek Maliye Bakanlığı ile yapılacak çalışmalar gerekse yasal mevzuat çalışmaları dâhil olmak üzere gerekli tüm çalışmalar TİB tarafından yapılacak olup, yapılacak çalışmaların sonucundan Başkanlığınıza ayrıca bilgi verilecektir.

Arz ederim.”

Denilmektedir.

Sonuç olarak; Bulgumuzda da ayrıntılı olarak açıkladığımız üzere, düzenleyici ve denetleyici bir kurum niteliğini haiz olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ve onun bir daire başkanlığı olan Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3 üncü maddesi hükmü gereğince genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinden olup, bu idarelerin taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemler, aynı kanunun 44 üncü maddesinin birinci fıkrası hükmü gereğince hazırlanarak 01.07.2007 tarihinde yürürlüğe konulmuş olan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine tabidir ve taşınır iş ve işlemlerini bu yönetmelik hükümlerine göre yürütmesi gerekmektedir. Ayrıca 5018 sayılı kanunun Kapsam başlıklı 2 inci maddesinin son fıkrasında “Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bu Kanunun sadece 3,7,8...43,44,47...76 ve 78 inci maddelerine tabidir” hükmü getirilmek suretiyle 44 üncü maddenin bu kurumlar için uygulanacağı belirlenmiştir.

Bulgumuza verilen cevapta, her ne kadar Telekomünikasyon İletişim Başkanlığına (TİB) 5397 sayılı ve 5651 sayılı Kanunlarla verilen görevlerin ağırlıklı olarak gizlilik esasına dayandığı ve Telekomünikasyon İletişim Başkanlığının Taşınır Mal Yönetmeliğinden muaf tutulması gerektiği değerlendirildiği bildirilmekte ise de; Kanun koyucu Türk Silahlı Kuvvetleri, Milli İstihbarat Teşkilatı ve Emniyet Genel Müdürlüğünü 5018 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin ikinci fıkrası ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin 2 nci maddesinin 2 nci fıkrası hükümleri ile bu kurumların taşınır iş ve işlemlerini kapsam dışında bırakmıştır. Oysa kurulduğu 2005 yılından bu yana kanun koyucu tarafından Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı için, Türk Silahlı Kuvvetleri, Milli İstihbarat Teşkilatı ve Emniyet Genel Müdürlüğü için konulmuş olan hükümlere benzer bir hükmün ilgili kanunlara konulmadığı görülmektedir.

Bu nedenlerle Telekomünikasyon İletişim Başkanlığının ve bağlı olduğu Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun taşınırına ilişkin tüm işlemlerini ihtiva eden Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabının Sayıştaya tam ve doğru olarak verilmesi

gerekmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 253-Tesis, Makine ve Cihazlar ve 255-Demirbaşlar hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURUMU 2014 YILI BİLANÇOSU

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl (N)		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl (N)	
		TL	TL	TL		TL	TL	TL	
	AKTİF				PASİF				
I	DÖNEN VARLIKLAR	421.801.349,72	556.372.614,28	526.769.941,77	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	111.915.258,37	277.955.799,86	195.154.664,92
A	Hazır Değerler	221.662.315,67	337.099.235,04	256.892.632,21	A	Faaliyet Borçları	2.957.510,55	2.049.375,95	284.734,57
100	Kasa Hesabı	9.116,75	4.641,00	1.962,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	2.957.510,55	2.049.375,95	284.734,57
102	Bankalar Hesabı	221.653.198,92	337.086.664,80	256.882.740,97	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	365.526,87	368.682,57	498.584,19
105	Döviz Hesabı		7929,24	7.929,24	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	142.326,98	153.988,88	152.653,69
C	Faaliyet Alacakları	199.310.413,80	214.987.060,42	264.969.558,71	333	Emanetler Hesabı	223.199,89	214.693,69	345.930,50
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	27.268.984,60	69.736.285,59	119.718.783,88	G	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	108.592.220,95	275.537.741,34	194.371.346,16
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	171.896.252,78	145.105.598,41	145.105.598,41	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.167.879,24	2.570.477,88	2.436.992,45
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	145.176,42	145.176,42	145.176,42	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	106.424.341,71	272.967.263,46	191.934.353,71
E	Diğer Alacaklar	728.941,79	1.241.067,06	2.136.214,07	V	ÖZ KAYNAKLAR	590.036.173,03	518.047.544,87	601.092.571,07
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	728.941,79	1.241.067,06	2.136.214,07	A	Net Değer	455.407.467,20	400.730.170,40	424.669.606,41
F	Stoklar	99.678,46	478.878,80	313.008,38	500	Net Değer Hesabı	455.407.467,20	400.730.170,40	424.669.606,41
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	99.678,46	478.878,80	313.008,38	E	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	238.158.018,90	111.692.516,47	117.317.374,47
	Ön Ödemeler		175.126,18	209.756,25	570	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	238.158.018,90	111.692.516,47	117.317.374,47
162	Bütçe Dışı Avans ve krediler		175.126,18	209.756,25	G	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-	-	-
180	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tah.		2.391.246,78	2.248.772,15	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları H	-	-	-
181	Gelir Tahakkukları		2.391.246,78	2.248.772,15	H	Dönem Faaliyet Sonuçları	9.300.329,18	5.624.858,00	59.105.590,19
II	DURAN VARLIKLAR	280.150.081,68	239.630.730,45	269.477.294,22	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	9.300.329,18	5.624.858,00	59.105.590,19
E	Maddi Duran Varlıklar	270.485.652,30	238.303.775,59	267.964.450,14					
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	169.516.770,00	169.516.770,00	169.516.770,00					
252	Binalar Hesabı	65.780.807,52	66.434.917,43	93.289.909,82					
253	Tesisi, Makine ve Cihazlar Hesabı	30.417.169,99	3.277.556,84	5.041.728,64					
254	Taşıtlar Hesabı	1.276.455,80	1.203.582,55	1.345.103,49					
255	Demirbaşlar Hesabı	10.569.833,19	13.257.338,72	13.974.619,44					
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	- 22.367.734,20	- 31.136.445,60	- 27.437.561,25					
259	Yatırım Avansları Hesabı	15.292.350,00	15.750.055,65	12.233.880,00					
F	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	7.204.147,91	1.099.784,71	928.196,19					
260	Haklar Hesabı	19.292.201,26	20.924.894,81	21.096.483,33					
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	- 12.088.053,35	- 22.024.679,52	- 22.024.679,52					
H	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	1.358.764,10	1.243.123,12	1.243.123,12					
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	1.358.764,10	1.243.123,12	1.243.123,12					
I	Diğer Duran Varlıklar	1.101.517,37	1.183.616,45	1.197.917,15					
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Malzemeler Hesabı	2.055.567,73	2.137.666,81	2.151.967,51					
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	- 954.050,36	- 954.050,36	- 954.050,36					
	AKTİF TOPLAMI	701.951.431,40	796.003.344,73	796.247.235,99		PASİF TOPLAMI	701.951.431,40	796.003.344,73	796.247.235,99

dipnotlar

900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	0
903 KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0
904 ÖDENEKLER HESABI	0
905 ÖDENEKLI GİDELER HESABI	0

910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	403.990.250,83
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	403.990.250,83
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	0
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	0

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

KURUM KODU 42.2
KURUM BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURUMU

EKONOMİK KODU	GİDERİN TÜRÜ	2014 YILI	EKONOMİK KODU	GELİRİN TÜRÜ	2014 YILI
		TL			TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	81.841.585,12	600-03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirle	1.869.307.228,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLE	6.118.955,85	600-05	Diğer Gelirler	269.116.229,23
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.170.610,65	600-11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	15.729,40
05	CARİ TRANSFERLER	1.804.776.110,41	GELİRLER TOPLAMI		2.138.439.187,43
11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	7.008,24	610-03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirle	-57.754.232,65
13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	20.243.720,68	610-05	Diğer Gelirler	-28.420.898,39
20	GELİRLERDEN ALACAKLARDAN SİLİNELENLER	186,16	GELİRLERDEN İADELER TOPLAMI		-86.175.131,04
NET GİDER TOPLAMI		1.993.158.280,04	NET GELİR TOPLAMI		2.052.264.056,39

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>