



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

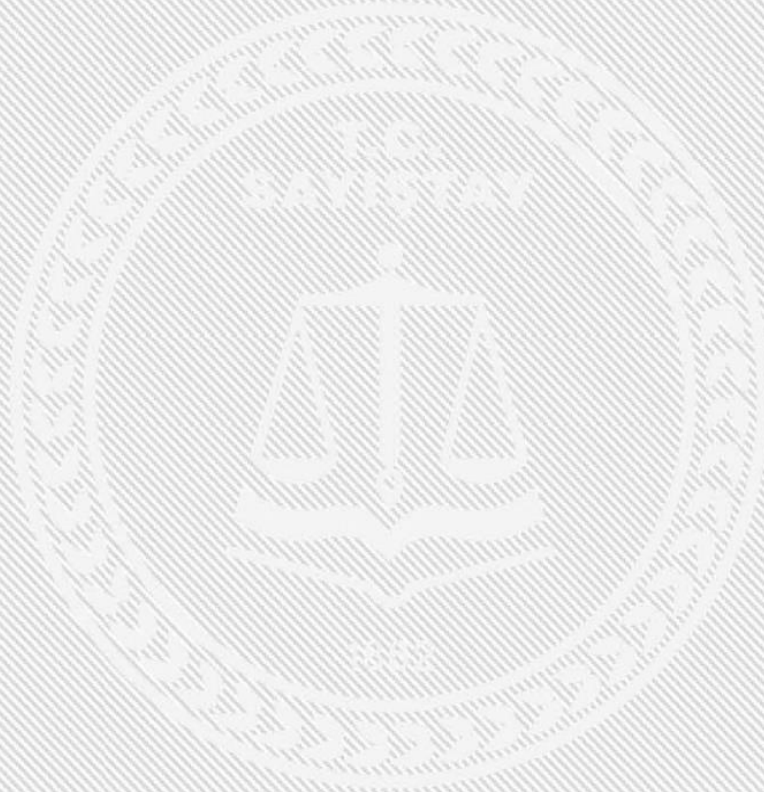
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2016 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2017

İÇERİK

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2016 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	15

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2016 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
7.	EKLER.....	9

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Yıldız Teknik Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli "II sayılı Cetvel" de yer alan bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli yükseköğretim kurumudur.

Yıldız Teknik Üniversitesi bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanmaktadır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmelik'in 539'uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Üniversitenin 2016 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 281.115.000,00 -TL'dir. Yıl içerisinde 32.230.803,82.-TL aktarma/ekleme yapılmıştır. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 313.345.803,82.-TL olmuştur. Bu tutarın 293.195.146,66.-TL si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı % 93,57 olmuştur.

Bütçede 281.115.000,00 -TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 276.855.717,38.-TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 98,48 olmuştur.

Yıldız Teknik Üniversitesinin 2016 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1: 2016 Yılı Gider Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	281.115.000,00.-	313.345.803,82.-	293.195.146,66.-	93,57

Tablo 2: 2016 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	281.115.000,00.-	276.855.717,38.-	98,48

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- Gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek

şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu,

güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütölen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

2016 yılı denetimine ilişkin olarak denetimi yürütmek ve denetim görüşü oluşturabilmek için; Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslara göre hesap dönemi sonunda Sayıştay'a verilecek defter, tablo ve belgeler ile denetim için gerekli kanıtlayıcı belge ve bilgiler, kamu idaresi yönetimi tarafından sağlanmıştır.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Yıldız Teknik Üniversitesi 2016 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Üniversitenin Misafirhane, Kreş ve Spor Tesisi Adı Altında İşletilen Tesislerine Ait Giderlerin, Münhasıran Bu Tesislerin İşletilmesinden Elde Edilen Gelirler Yerine Üniversite Bütçesinden Karşlanması

Üniversite bünyesinde bulunan misafirhane, kreş ve spor tesislerinin işletilmesi için yapılan giderlerin, işletmelerden elde edilen gelirlerden karşılanması kuralı karşısında, giderlerin tamamının Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı Bütçesinden karşılandığı anlaşılmıştır.

Oysa 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Mali kontrole ilişkin hükümler başlıklı 8'nci maddesinin (7) numaralı fıkrasında” *Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal tesislerin giderleri, münhasıran bu tesislerin işletilmesinden elde edilen gelirlerden karşılanır. Bu yerlerde, merkezi yönetim bütçesi ile döner sermaye ve fonlardan ücret ödenmek üzere 2016 yılında ilk defa istihdam edilecek yeni personel görevlendirilmez.*”

Denilmektedir.

Diğer yandan, Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin 2016-3 sayılı Tebliğin Ortak hususlar başlıklı 7'nci maddesinin birinci fıkrasında” *Kamu kurum ve kuruluşlarının tasarrufunda bulunan eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, kreş, çocuk bakımevi, spor tesisi ve benzeri sosyal tesislerin işletme giderleri için ilgili kurum ve kuruluşların bütçelerinden herhangi bir katkıda bulunulmaması esastır.*”

Hükmüne yer verilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri değerlendirildiğinde sosyal tesislerin giderlerini kendi gelirleri ile karşılamaları esas olmakla birlikte, aynı zamanda sosyal tesislerin Üniversite bütçesi içinde gelir ve giderlerinin takibi ile denetimini kolaylaştırıcı bir muhasebe sisteminin kurulması gerekmektedir. Aksi takdirde sosyal tesislerden elde edilen gelirler ile giderlerin mahiyeti tam olarak anlaşılamayacaktır.

Bu bağlamda, tüm gelir ve giderleri Üniversite Sağlık, Spor ve Kültür Daire

Başkanlığı bütçesi içerisinde bulunan sosyal tesislerin, gelir ve giderlerinin takip ve kontrolünü sağlayacak şekilde muhasebeleştirilmesi için gerekli sistemin kurulması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Üniversitemiz bünyesinde bulunan misafirhane kreş ve spor tesislerinin işletilmesi için yapılan giderlerin tamamının Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde karşılandığı bulgu olarak tespit edilmiştir.

Üniversitemiz Kreşi yalnızca Üniversitemiz akademik ve idari personel çocuklarına hizmet veren ve kar amacı gütmeyen bir sosyal kuruluşumuzdur.

Üniversitemiz sosyal tesis adı altında işletilen Havuz, Fitnes Salonu vb. sosyal tesisler yalnızca üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personel tarafından kullanılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan misafirhane kreş ve spor tesislerinin gelirleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca ayrı hesaplarda takip edilmekte, personel yetersizliğinden dolayı bütçe ve muhasebe işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. sosyal tesislere ilişkin giderler, sosyal tesislerden elde edilen gelirlerden yani öz gelirlerimizden karşılanmaktadır.

Sosyal tesis giderlerinin kendi gelirleri ile karşılanmaları esas olmakla birlikte aynı zamanda sosyal tesislerin üniversite bütçesi içinde gelir ve giderleri takibi ve denetimini kolaylaştırıcı bir muhasebe sisteminin kurulmasının gerekli olduğu bildirilmiştir.

Ancak söz konusu muhasebe sisteminin ayrı bir hesapta takip edilmesi için Üniversitemizin mevcut tesis ve bu tesislerden yararlanan öğrenci akademik ve idari personel sayısı yeterli sayıda olmayıp; muhasebe sistemi açısından ayrı bir yapılanmaya geçmemiz uygun görülmemektedir.

Sonuç olarak Kamu idaresi tarafından gönderilen cevapta, sosyal tesis giderlerinin kendi gelirlerinden karşılanması esas olmakla birlikte, üniversitenin mevcut tesis ve bu tesislerden yararlanan öğrenci, akademik ve idari personel sayısının yeterli olmadığı için muhasebe sistemi açısından ayrı bir yapılanmaya geçmenin uygun görülmediği belirtilmiştir.

Ancak Maliye Bakanlığı tarafından 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller'in "Kapsam" başlıklı 2. maddesinde; *"Bu Esas ve Usuller, kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal tesislerinin muhasebe kayıt ve işlemlerini kapsar."*, "Bilanço Esası" başlıklı 12. maddesinde *"Kapsama dahil her bir sosyal tesisten yıllık gayrisafi hasılat tutarı*

500.000,00 YTL' yi aşanlar, muhasebe sistemlerini bu Esas ve Usullerde belirlenmiş ilke, kural ve standartlara göre kurarlar.”, “İşletme Hesabı” başlıklı 13. maddesinde “Kapsama dahil her bir sosyal tesisten yıllık gayrisafi hasılat tutarı 12 nci maddede belirtilen tutarın altında kalanlar (bu tutar dahil) muhasebe sistemlerini bu esasa ilişkin belirlenmiş ilke, kural ve standartlara göre kurabilirler. Bu esasa tabi olanlar 46 ve 48 inci maddeleri hariç olmak üzere, Esas ve Usullerin dördüncü bölümünde yer alan hesap planı hükümlerine tabi değildir.

Bilanço veya işletme hesabı esasının uygulanmasına esas gayrisafi hasılat tutarını yeniden belirlemeye Bakanlık yetkilidir.”

Hükümlerine yer verilmiştir.

Dolayısı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren bu tesislerin işletilmesinden elde edilen gelirlerin, işletmenin hangi giderlerine derc edildiği noktasındaki belirsizliğin yanısıra, sosyal tesislerin yukarıda yer verilen mevzuata tabi olduğu ve bu mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uygun bir muhasebe sisteminin kurulması ve uygulamanın buna göre yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

Kurum Kodu : 38.10		Adı : YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2016	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2016		PASİF HESAPLAR	
1 DÖNEN VARLIKLAR		102.147.662,05		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
10 HAZİR DEĞERLER		13.865.987,15		32 FAALİYET BORÇLARI	
100 KASA HESABI		1.834,81		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	
102 BANKA HESABI		10.679.075,59		333 EMANETLER HESABI	
104 PROJE ÖZEL HESABI		3.185.076,75		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	
12 FAALİYET ALACAKLARI		74.820.980,74		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		31.569.400,07		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		283.836,68		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		328.808,63		37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI		42.638.935,36		372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	
14 DİĞER ALACAKLAR		3.393.796,10		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		3.393.796,10		43 DİĞER BORÇLAR	
15 STOKLAR		1.089.007,69		430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		1.089.007,69		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
16 ÖN ÖDEMELER		8.977.890,37		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		7.328.940,37		5 ÖZ KAYNAKLAR	
164 AKREDİTİFLER HESABI		1.648.950,00		50 NET DEĞER	
2 DURAN VARLIKLAR		1.673.502.953,72		500 NET DEĞER HESABI	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		35.000,00		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		35.000,00		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		1.673.465.153,72		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI		1.070.411.041,10		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		3.412.499,90		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	
252 BİNALAR HESABI		875.876.522,14		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		66.322.184,16			
254 TAŞITLAR HESABI		1.839.907,99			
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		61.850.438,29			
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-416.579.923,09			
258 YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		10.332.483,23			
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00			
260 HAKLAR HESABI		2.551.274,22			
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-2.551.274,22			
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		2.800,00			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		3.928.924,09			
297 DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI		2.800,00			
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-3.928.924,09			
AKTİF TOPLAMI		1.775.650.615,77		PASİF TOPLAMI	
				1.775.650.615,77	

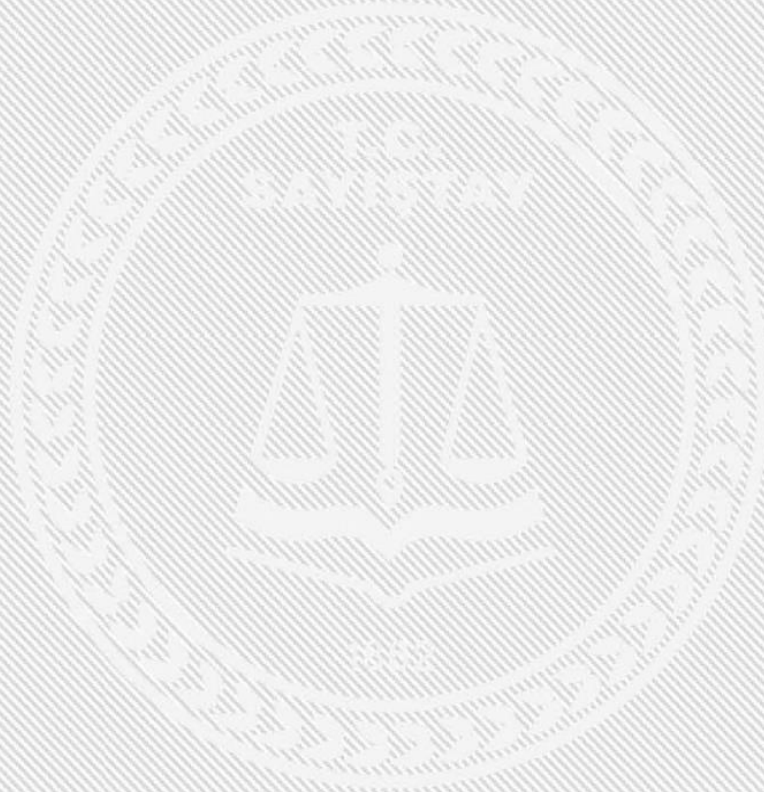
Kurum Kodu : 38.10		Adı : YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Bilanço Dipnotları :			
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.994.990,56		
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.994.990,56		
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	29.150.652,08		
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	29.150.652,08		
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	398.966,20		
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	398.966,20		
962 BİLİMSEL PROJELER HESABI	5.488.326,72		
963 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	5.488.326,72		

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI FAALİYET SONUÇLAR TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAPLAR				GİDERİN TÜRÜ	2014 YILI TUTAR	2015 YILI TUTAR	2016 YILI TUTAR
	I	II	III	IV				
600	01				PERSONEL GİDERLERİ	124.633.529,04	151.259.110,29	172.322.028,62
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	20.248.172,57	21.863.787,85	24.882.608,18
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.207.131,24	48.982.431,12	52.536.172,76
630	05				Cari Transferler	5.668.980,18	5.971.685,61	6.796.736,72
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	327.218,61	178.584,04	1.384.442,00
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden	4.164,88	101.421,74	27.006,92
630	13				Amortisman Giderleri	598.230,33	103.285.850,04	100.562.113,37
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.214.900,99	2.954.573,19	2.636.984,23
630	25				Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali			6.277,01
630	30				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	944.697,35	8.928.773,25	6.856.109,96
630	99				Diğer Giderler	3.460.706,92	1.363.991,36	686.447,14
GİDERLER TOPLAMI						206.307.732,11	344.890.208,49	368.696.926,91
HESAP KODU	YARDIMCI HESAPLAR				GİDERİN TÜRÜ	2014 YILI TUTAR	2015 YILI TUTAR	2016 YILI TUTAR
	I	II	III	IV				
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.458.874,50	28.526.024,71	26.138.194,67
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	197.397.708,64	237.923.799,60	264.612.127,04
600	05				Diğer Gelirler	9.919.912,47	10.817.134,22	10.089.080,96
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	350.648,85	385.283,23	276.282,96
600	25				Kamu İd Bedelsiz Olarak Alı Mali Ol		0,00	129.998,00
GELİRLER TOPLAMI						233.127.180,46	277.652.241,76	301.245.683,63
610	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	330.962,72	338.546,99	366.216,44
FAALİYET SONUCU(+/-)						26.488.485,63	-67.576.513,72	-67.817.459,72

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
2016 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	15
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	16
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	16
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	17
DENETİM GÖRÜŞÜ	18
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	19
EKLER.....	22

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Yıldız Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2016 yılı muhasebe, hesap ve işlemleri Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda döner sermaye işlemlerinin sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 565 ve 573'üncü maddelerinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir.

Döner sermayenin muhasebe kayıt işlemleri, Maliye Bakanlığı'na bağlı muhasebe yetkilisince Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

2016 yılı bilançosunda ödenmiş sermayesi 1.000,00 TL olup, toplam aktif büyüklüğü 16.374.379,06 TL'dir. Döner sermaye gelir toplamı 12.508.024,69 TL, gider toplamı 11.387.443,81 TL olup, gelir tablosunda yılsonu itibariyle tahakkuk eden kar toplamı 1.120.955,28 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Birleştirilmiş veriler defteri,

Geçici ve kesin mizan,

Bilanço,

Kasa sayım tutanağı,

Banka mevcudu tespit tutanağı,

Alınan çekler sayım tutanağı,

Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,

Teminat mektupları sayım tutanağı,

Değerli kağıtlar sayım tutanağı,

Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,

Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,

Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,

Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve

doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

2016 yılı denetimine ilişkin olarak denetimi yürütmek ve denetim görüşü oluşturabilmek için; Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslara göre hesap dönemi sonunda Sayıştay'a verilecek defter, tablo ve belgeler ile denetim için gerekli kanıtlayıcı belge ve bilgiler, kamu idaresi yönetimi tarafından sağlanmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Yıldız Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi 2016 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Üniversite Bünyesinde Faaliyet Gösteren Döner Sermaye İşletmelerinin 5018 Sayılı Kanun'da Tasarlanan Kamu Mali Yönetim Sistemi ile Uyumsuz Olması

Üniversite mali tabloları, kamu idaresinin tüm faaliyetlerini içermeli ve gerçek durumunu yansıtmalıdır.

Üniversite faaliyetleri, özel bütçe ve döner sermayeli işletme bütçeleri olmak üzere iki ayrı bütçe yapısı üzerinden yürütülmektedir. Kamu idaresi bünyesinde döner sermaye işletmesi birimlerinden teşekkül eden döner sermaye işletmesi mevcuttur. İşletmeler 1050 sayılı Kanun'un yürürlük döneminde bu dönem öngörülen mali sistem ile uyumlu olarak faaliyete geçmiştir. Bu birimlerin mevcut yapısı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirlenen temel ilkeler ve bütçe esasları ile uyumlu olmadığı görülmüştür.

5018 sayılı Kanun'un "Kamu maliyesinin temel ilkeleri" başlıklı 5'inci maddesinde; kamu mali yönetiminin uyumlu bir bütün olarak oluşturulacağı ve Türkiye Büyük Millet Meclisinin (TBMM) bütçe hakkına uygun şekilde yürütüleceği belirtilmiştir. "Bütçe türleri ve kapsamı" başlıklı 12'nci maddesinde ise bütçe türleri tanımlanmış; genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçelerinin merkezî yönetim bütçesi, sosyal güvenlik kurumları bütçeleri ve mahallî idareler bütçeleri olarak hazırlanacağı belirtilmiştir. Kamu idarelerince bunlar dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamayacağı da hüküm altına alınmıştır. "Bütçe ilkeleri" başlıklı 13'üncü maddesinde ise bütçelerin ait olduğu yıl başlamadan önce TBMM veya yetkili organlarca kabul edilmedikçe veya onaylanmadıkça uygulanamayacağı; kamu idarelerinin tüm gelir ve giderlerinin bütçelerinde gösterileceği belirtilmiştir.

Döner sermayeli işletme bütçeleri 5018 sayılı Kanun'un 12'nci maddesinde belirlenen bütçe türleri içinde sayılmamıştır. Bu durumda Kanun'da sayılan bütçe türleri dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamayacağı hükmüne de aykırı bir yapı teşkil etmektedirler. Zira Üniversite özel bütçeli bir kamu idaresi olmasına rağmen, döner sermayeli işletme bütçeleri aynı kamu idaresi içinde farklı bir bütçe yapısını oluşturmaktadır.

5018 sayılı Kanunun 13'üncü maddesinde kamu idarelerine bütçeyle verilen harcama

yetkisinin kanunlarla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda kanunlarla tanımlanan üniversite görev ve hizmetlerinin özel bütçe ile verilen harcama yetkisi çerçevesinde üniversiteye tahsis edilen bütçe ve ödeneklerle karşılanması gerekmektedir.

Üniversite faaliyetleri, iç içe geçmiş bu yapıda, ikili bir bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Mal ve hizmet alımları, yapım, bakım, onarım işleri, yolluk ödemeleri, elektrik, su, yakıt giderleri ve benzeri birçok ödemenin bir kısmı kamu idaresi bütçesinden bir kısmı ise döner sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Bu iki bütçe için oluşturulan mali tablolar ayrı ayrı incelendiğinde faaliyetlerin ancak bir kısmı hakkında bilgi edinilmektedir. Bu mali tablolar konsolide de edilemediğinden Üniversite faaliyetleri bir bütün olarak tek bir mali tabloda raporlanamamaktadır.

Döner sermayeli işletmelerin 5018 sayılı Kanun'da öngörülen mali yapı ile uyumlu hale getirilmesi için Kanun'un geçici 11 inci maddesinde düzenleme yapılmıştır. Bu maddenin mülga 1'inci fıkrasında genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bağlı olarak kurulan döner sermaye işletmeleri ve fonların bütçelerinin, ilgili idarelerin bütçeleri içinde yer alacağı ve bu işletmelerin ve fonların tasfiye edileceği belirtilmiştir. Bu suretle kamu idaresinin tüm faaliyetlerinin tek bir bütçe üzerinden yürütülmesi ve raporlanması amaçlanmıştır. Ancak; söz konusu fıkra yürürlükten kaldırılmıştır. 2'nci fıkrada söz konusu işletmelerinin 31.12.2007 tarihine kadar yeniden yapılandırılacağı belirtilmiş, bu tarih 31.12.2010 olarak güncellenmiş ise de işletmeler bu güne kadar yeniden yapılandırılmamıştır.

TBMM tarafından verilen bütçe yetkisi ve raporlanan bütçe uygulama sonuçları özel bütçeye ilişkin olup döner sermayeli işletme bütçesi ile yürütülen faaliyetler TBMM tarafından verilen bütçe yetkisi dışında gerçekleşmektedir. Dolayısı ile tahsis edilen bütçe ve uygulama sonuçları Üniversitenin tüm faaliyetlerini içermediğinden TBMM, Üniversite faaliyetleri hakkında doğru bilgilendirilememektedir.

Sonuç olarak, döner sermayeli işletmelerin kamu mali sistem ile uyumlu hale getirilmesi için gerekli yasal ve yönetsel düzenlemelerin gerçekleştirilmesi önerilir.

Kamu idaresi cevabında; Söz konusu bulgu ile yapmış olduğunuz “Döner Sermaye

İşletmelerinin 5018 sayılı Kanun'da tasarlanan Kamu Mali Yönetim Sistemi ile uyumsuz olması." tespitine katılmaktayız.

Ayrıca Üniversite Döner Sermayelerinin İşletme Müdürlüğü ve Saymanlık Müdürlüğü olarak yapılandırılmış olması yürütülmekte olan faaliyetlerde çift başlılığa ve aksaklıklara neden olmaktadır.

Bu bakımdan da döner sermayeli işletmelerin 5018 sayılı Kanun'da ön görülen yapı ile uyumlu hale getirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Sonuç olarak Denetim bulgusunda belirtilen hususlara Kurum tarafından da iştirak edilmekle birlikte, bu durum mevzuat değişikliğini gerektirdiğinden konunun TBMM' nin bilgisine sunulmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİNİN 2016 YILI BİLANÇO TABLOSU					
	Aktif	Tutarlar		Pasif	Tutarlar
1	DÖNEN VARLIKLAR	16.344.664,29	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.043.989,89
10	HAZIR DEĞERLER	14.804.539,47	30	MALİ BORÇLAR	0,00
100	Kasa	0,00	303	İşletmeler Arası Mali Borçlar	0,00
101	Alınan Çekler	0,00	32	TİCARİ BORÇLAR	26.191,15
102	Bankalar	14.804.539,47	320	Satıcılar	22.531,15
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri (-)	0,00	326	Alınan Depozito ve Teminatlar	3.660,00
104	Proje Özel H.	0,00	329	Diğer Ticari Borçlar	0,00
105	Döviz	0,00	33	DİĞER BORÇLAR	642.090,46
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	330	Devir Farklarından Doğan Borçlar	0,00
108	Diğer Hazır Değerler	0,00	335	Personele Borçlar	0,00
11	MENKUL KIYMETLER	0,00	336	Diğer Çeşitli Borçlar	642.090,46
112	Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları	0,00	34	34-ALINAN AVANSLAR	0,00
118	Diğer Menkul Kıymetler	0,00	340	Alınan Sipariş Avansları	0,00
12	TİCARİ ALCAKLAR	0,00	341	SSK'dan Alınan Tedavi Avansları	0,00
120	Alıcılar	0,00	342	Genel Bütçeden Alınan Tedavi Avansları	0,00
121	Alacak Senetleri	0,00	345	SSK'dan Alınan Avanslar	0,00
122	Alacak Senetleri Reeskontu (-)	0,00	349	Alınan Diğer Avanslar	0,00
123	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	0,00	35	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar	0,00	350	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00
127	Diğer Ticari Alacaklar	0,00	36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	375.708,28
128	Şüpheli Ticari Alacaklar	0,00	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	320.577,83
129	Şüpheli Ticari Alacaklar	0,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik	2.218,62

	Karşılığı (-)			Kesintileri	
13	DIĞER ALACAKLAR	1.465.071,52	362	Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri	49.458,96
130	Devir Farklarından Doğan Alacaklar	0,00	363	Ödenecek Döner Sermaye Katkı Payları	3.452,87
134	İşletmeler Arası Mali Borçlardan Alacaklar	0,00	364	İstihaklardan Vergi Borçlarına Karşılık Yapılan Kesintiler	0,00
135	Personelden Alacaklar	0,00	365	İstihaklardan SGK Prim Borçlarına Karşılık Yapılan Kesintiler	0,00
136	Diğer Çeşitli Alacaklar	1.457.669,02	366	Bakanlık Merkez Hissesi	0,00
138	Şüpheli Diğer Alacaklar	7.403,50	367	Katma Değer Vergisi Tevkifatları	0,00
139	Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)	0,00	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00
15	STOKLAR	0,00	369	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme	0,00	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
151	Yarı Mamuller-Üretim	0,00	370	Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00
152	Mamuller	0,00	371	Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	0,00
153	Ticari Mallar	0,00	372	Kıdem Tazminatları Karşılığı	0,00
157	Diğer Stoklar	0,00	373	Maliyet Giderleri Karşılığı	0,00
159	Verilen Sipariş Avansları	0,00	374	Sağlık Bakanlığı Merkez Hissesi Karşılığı	0,00
17	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ	0,00	379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
170	Yıllara Yaygın İnşaat Onarım Maliyetleri	0,00	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
179	Taşeronlara Verilen Avanslar	0,00	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	12.843,21	381	Gider Tahakkukları	0,00

180	Gelecek Aylara Ait Giderler	12.843,21	385	Öğrenci Hakkı Tahakkukları	0,00
181	Gelir Tahakkukları	0,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
182	Sağlık Kurumları Arası Hizmet Alım Giderleri	0,00	392	Diğer KDV	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	62.210,09	393	Merkez ve Şubeler Cari	0,00
190	Devreden KDV	62.210,09	397	Sayım ve Tesellüm Fazlaları	0,00
192	Diğer KDV	0,00	398	Proje Emanetleri	0,00
193	Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	0,00	399	Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar	0,00
194	Proje Avansları	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
195	İş Avansları	0,00	40	MALİ BORÇLAR	0,00
196	Personel Avansları	0,00	403	İşletmeler Arası Mali Borçlar	0,00
197	Sayım ve Tesellüm Noksanları	0,00	42	TİCARİ BORÇLAR	0,00
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	0,00	420	Satıcılar	0,00
199	Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)	0,00	426	Alınan Depozito ve Teminatlar	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	29.714,77	429	Diğer Ticari Borçlar	0,00
22	TİCARİ ALACAKLAR	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	0,00
220	Alıcılar	0,00	436	Diğer Çeşitli Borçlar	0,00
221	Alacak Senetleri	0,00	44	ALINAN AVANSLAR	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar	0,00	440	Alınan Sipariş Avansları	0,00
227	Diğer Ticari Alacaklar	0,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
23	DİĞER ALACAKLAR	0,00	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı	0,00
234	İşletmeler Arası Mali Borçlar	0,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
235	Personelden Alacaklar	0,00	480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0,00
236	Diğer Çeşitli Alacaklar	0,00	481	Gider Tahakkukları	0,00
239	Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)	0,00	5	ÖZKAYNAKLAR	15.330.389,17
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	50	ÖDENMİŞ SERMAYE	1.000,00
242	İştirakler	0,00	500	Sermaye	1.000,00
243	İştiraklere Sermaye Taahhütleri	0,00	501	Ödenmemiş Sermaye (-)	0,00
248	Diğer Mali Duran Varlıklar	0,00	52	SERMAYE YEDEKLERİ	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	22.240,77	522	Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları	0,00
250	Arazi ve Arsalar	0,00	527	Satın Alınan Değer Artış /	0,00

				Azalış Fon	
251	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri	0,00	54	KAR YEDEKLERİ	0,00
252	Binalar	0,00	549	Özel Fonlar	0,00
253	Tesis Makine ve Cihazlar	4.732,36	57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	14.331.368,66
254	Taşıtlar	0,00	570	Geçmiş Yıllar Karları	14.331.368,66
255	Demirbaşlar	75.643,69	58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	122.934,77
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar	0,00	580	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	122.934,77
257	Birikmiş Amortismanlar (-)	58.136,28	59	DÖNEM NET KARI(ZARARI)	1.120.955,28
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00	590	Dönem Net Karı	1.921.053,40
259	Verilen Avanslar	0,00	591	Dönem Net Zararı (-)	800.098,12
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	7.475,00		Pasif Toplamı	16.374.379,06
260	Haklar	0,00			
267	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	171.614,04			
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	164.139,04			
269	Verilen Avanslar	0,00			
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00			
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
293	Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar	0,00			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,00			
295	Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	0,00			
297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar	0,00			
299	Birikmiş Amortismanlar (-)	0,00			
	Aktif Toplamı	16.374.379,06			

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİNİN 2016 YILI GELİRTABLOSU							
60	A-	BRÜT SATIŞLAR	11.508.832,89	64	F-	DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	1.057.019,96

	600	Yurt İçi Satışlar	11.508.832,89		640	İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00
	601	Yurt Dışı Satışlar	0,00		642	Faiz Gelirleri	1.048.942,11
	602	Diğer Gelirler	0,00		644	Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00
	603	İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme Gelirleri	0,00		646	Kambiyo Karları	0,00
61	B-	SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	67.053,99		647	Reeskont Faiz Gelirleri	0,00
	610	Satıştan İadeler (-)	67.053,99		649	Diğer Olağan Gelir ve Karlar	8.077,85
	611	Satış İskontoları (-)	0,00	65	G-	DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00
	612	Diğer İndirimler (-)	0,00		654	Karşılık Giderleri (-)	0,00
	C-	NET SATIŞLAR	11.441.778,90		656	Kambiyo Zararları (-)	0,00
62	D-	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	1.128.769,49		657	Reeskont Faiz Giderleri	0,00
	620	Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00		659	Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,00
	621	Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00			OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	1.461.244,22
	622	Satılan Hizmet Maliyeti (-)	1.128.769,49	67	H-	OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	9.225,83
	623	Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00		671	Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00
		BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	10.313.009,41		679	Diğer Olağandıışı Gelir ve Karlar	9.225,83
63	E-	FAALİYET GİDERLERİ	9.908.785,15	68	I-	OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	349.514,77
	630	Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00		680	Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0,00
	631	Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00		681	Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0,00
	632	Genel Yönetim Giderleri (-)	9.908.785,15		689	Diğer Olağandıışı Gider ve Zararlar (-)	349.514,77
		FAALİYET KARI VEYA ZARARI	404.224,26	69	J-	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	1.120.955,28
					691	Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları (-)	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI					1.120.955,28		

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>