



T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU

2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu

Eylül 2019

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ..... | 1 |
| 2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU..... | 5 |
| 3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU | 6 |
| 4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI..... | 6 |
| 5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 7 |
| 6. DENETİM GÖRÜŞÜ..... | 9 |
| 7. EKLER..... | 11 |

TABLÖLÄR LİSTESİ

| | |
|--------------------------------------|---|
| Tablo 1: İnsan Kaynakları | 3 |
| Tablo 2: Gider Gerçekleşmeleri | 4 |
| Tablo 3: Gelir Gerçekleşmeleri | 4 |

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Kişisel Verileri Koruma Kurumu (KVKK) 24.03.2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri uyarınca kurulmuştur. Kurumun mevcut teşkilat yapısı temel olarak, 6698 sayılı Kanun ve bu Kanun'a istinaden 17.01.2018 tarih ve 2018/11296 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kişisel Verileri Koruma Kurumu Teşkilat Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

KVKK, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli III sayılı Cetvelde yer alan kamu tüzel kişiliğine sahip, düzenleyici ve denetleyici bir kurumdur.

6698 sayılı Kanun'a göre, bu Kanun'la verilen görevleri yerine getirmek üzere, idari ve mali özerkliğe sahip ve kamu tüzel kişiliğini haiz Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakan ile ilişkili olarak kurulmuş olup, merkezi Ankara'dadır. Kurumun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Görev alanı itibarıyla, uygulamaları ve mevzuattaki gelişmeleri takip etmek, değerlendirme ve önerilerde bulunmak, araştırma ve incelemeler yapmak veya yaptırmak.

b) İhtiyaç duyulması hâlinde, görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri veya üniversitelerle iş birliği yapmak.

c) Kişisel verilerle ilgili uluslararası gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek, görev alanına giren konularda uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak, toplantılara katılmak.

ç) Yıllık faaliyet raporunu Cumhurbaşkanlığına, Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonuna sunmak.

d) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

02.07.2018 tarih ve 703 sayılı Anayasa'da Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde düzenleyici ve denetleyici kurumların görevleri ile ilgili herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Kurum, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ve Başkanlıktan oluşur. Kurumun karar organı Kuruldur. Kurul, bu Kanun'la ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerini kendi sorumluluğu altında, bağımsız olarak yerine getirir ve kullanır. Kurum Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakan ile ilişkilidir. 2018/1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde 27.04.1984 tarih ve 3046 sayılı Kanun'un 19/A maddesi uyarınca Kurumun ilişkili olduğu bakanlık Adalet Bakanlığı olarak belirlenmiştir.

Dokuz üyeden oluşan Kurulun beş üyesi Türkiye Büyük Millet Meclisi, dört üyesi Cumhurbaşkanı tarafından, Kurul Başkanı da Kurul üyeleri arasından Kurul tarafından seçilmektedir. 10/7/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin (III) sayılı Cetvelinde yer alan Kurumun, başkan ve üyelerinin görev süreleri 4 yıldır.

Başkan yardımcısı ve hizmet birimlerinden oluşan Başkanlık, Kanun'da sayılan görevleri daire başkanlıkları şeklinde teşkilatlanan hizmet birimleri aracılığıyla yerine getirmektedir. Kurumun hizmet birimleri; Veri Yönetimi Dairesi Başkanlığı, İnceleme Dairesi Başkanlığı, Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı, Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı, Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı şeklinde düzenlenmiştir.

Kurul Başkan ve üyeleri ile Kurum personeline 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 11'inci maddesi uyarınca belirlenmiş emsali personele mali ve sosyal haklar kapsamında yapılan ödemeler aynı usul ve esaslar çerçevesinde ödenmektedir. Kurul Başkan ve üyeleri ile Kurum personeli 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi hükümlerine tabidir.

Kurumda 31.12.2018 tarihi itibarıyla mevcut insan kaynaklarına ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1: İnsan Kaynakları

| KADRO UNVANLARI | TOPLAM KADRO SAYISI | DOLU KADRO SAYISI |
|-------------------------|---------------------|--------------------|
| Başkan Yardımcısı | 1 | 1 |
| Başkanlık Müşaviri | 10 | 8 |
| Daire Başkanı | 7 | 7 |
| Daire Başkan Yardımcısı | 3 | 0 |
| Hukuk Müşaviri | 4 | 0 |
| Özel Kalem Müdürü | 1 | 1 |
| Şube Müdürü | 10 | 5 |
| Avukat | 3 | 1 |
| KVK Uzmanı | 55 | 15 |
| KVK Uzman Yardımcısı | 55 | 0 |
| Mali Hizmetler Uzmanı | 3 | 2 |
| Mütercim-Tercüman | 2 | 1 |
| Şef | 6 | 6 |
| VHKİ | 17 | 7 |
| Memur | 3 | 1 |
| Mühendis | 10 | 4 |
| İstatistikçi | 2 | 2 |
| Tekniker | 2 | 1 |
| Hizmetli | 1 | 1 |
| Sürekli İşçi | | 47 |
| TOPLAM | 195 | 110 (63+47) |

1.3. Mali Yapı

KVKK merkezi yönetim kapsamındaki kamu idaresi olması nedeniyle, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile 5018 sayılı Kanun'un muhasebe işlemlerini içeren 7, 8, 42, 49, 50, 51, 52, 76 ve 78'inci maddelerine tabidir.

Kurum bütçesi 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerinde belirlenen usûl ve esaslara göre hazırlanmakta ve kabul edilmektedir.

Kurumun gelirleri; Genel bütçeden yapılacak hazine yardımları, Kuruma ait taşınır ve taşınmazlardan elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ve gelirlerinin değerlendirilmesinden elde edilen gelirlerden oluşmaktadır.

Kurumun 2018 yılı bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 2: Gider Gerçekleşmeleri

| GİDERLER HESABI | ÖDENEK (TL) (Eklenenler Dâhil) | GERÇEKLEŞEN (TL) | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Personel Giderleri | 8.995.000 | 5.852.500 | 65,06 |
| Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 1.565.000 | 916.052 | 58,53 |
| Mal ve Hizmet Giderleri | 10.640.000 | 8.697.068 | 81,74 |
| Cari Transferler | 203.000 | 22.186 | 10,93 |
| Sermaye Gideri | 7.800.000 | 5.418.283 | 69,47 |
| TOPLAM | 29.203.000 | 20.906.089 | 71,59 |

Tablo 2’de görüleceği üzere, 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kapsamında KVKK bütçesi 29.203.000,00 TL’dir. Bu ödeneğin 20.906.089,00 TL’si harcanmış olup, yılsonu itibarıyla % 71.59 gerçekleşmiştir.

Tablo 3: Gelir Gerçekleşmeleri

| GELİRLER HESABI | TAHMİN (TL) | GERÇEKLEŞEN (TL) | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 5.000 | 30.550,22 | 611,00 |
| Alınan Bağ. ve Yard. ile Özel Gelir | 30.398.000 | 29.098.000,00 | 95,72 |
| Diğer Gelirler | 100.000 | 2.045.321,90 | 1909,65 |
| Genel Toplam | 30.503.000 | 31.173.872,12 | 101,75 |

Tablo 3’de görüleceği üzere, 2018 yılı gelir gerçekleşmesi 31.173.872,12 TL olan toplam bütçe gelirinin 29.098.000,00 TL’sini Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 30.550,22 TL’sini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 2.045.321,90 TL’sini Diğer Gelirler oluşturmaktadır.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanan KVKK bütçesinin uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’ne göre yapılmaktadır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmelik’in 539’uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebeleştirme işlemleri Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden yapılmakta, mali raporlar ve tablolar bu sistem üzerinden üretilmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe

Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmış ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından

sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 2'nci maddesinde belirtildiği üzere, iç kontrolün tanımlandığı ve kurulacak iç kontrol sistemini açıklayan 55'inci ve takip eden madde hükümlerine tabi değildir.

Bu nedenle düzenleyici ve denetleyici bir kurum olan KVKK'da 5018 sayılı Kanun'un öngördüğü iç kontrol sistemi kurulmamıştır.

Bununla birlikte düzenleyici ve denetleyici kurumların 5018 sayılı Kanun'un 7'nci ve 8'inci maddelerinde ifadesini bulan "Mali Saydamlık" ve "Hesap Verme Sorumluluğu" ilkelerine uygun davranma zorunluluğu mevcuttur.

Anılan Kanun'un "Malî saydamlık" başlıklı 7'nci maddesinde;

"Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

a) Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

c) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından sağlanan teşvik ve desteklemelerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,

d) Kamu hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması,

Zorunludur.

Malî saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir."

Denilmektedir.

Kanunun "Hesap verme sorumluluğu" başlıklı 8'inci maddesinde ise;

"Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden,

kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır”

Hükmüne yer verilmiştir.

Kanunun emrettiği mali saydamlık ve hesap verebilme kurumun sorumluluğundadır. Bu sorumluluk çerçevesinde Kurumun yapısı ve işlemleri incelendiğinde;

- Kişisel Verileri Koruma Kurumu Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde kurumun teşkilat yapısının; Kurul, Başkanlık ve hizmet birimlerinden oluştuğu belirtilerek her birinin görevlerinin düzenlendiği,
- KVKK 2017 yılı ocak ayında kurulmuş olması nedeniyle yetkin ve yeterli donanımına sahip personel ihtiyacının tam olarak karşılanmadığı,
- Kurumun ayrı bir iç denetim biriminin ve iç denetçisinin bulunmadığı,
- Süreç kontrollerinin klasik olarak yapılan üstün-astı kontrol etmesi şeklinde gerçekleştiği,
- Kurumun tüm birimlerinde yapılan işlerin tanımının yapılmadığı, bu işlerin süreçleri ve/veya iş akış şemalarının mevcut olmadığı,
- Kurumda ayrı bir şikâyet biriminin olmadığı, ancak kurumun çok küçük olması ve taşra teşkilatının olmaması nedeniyle oto kontrol mekanizmasının fazla olduğu,
- Birim yöneticilerinin verdikleri görevleri takip edebildiği bir yönetim bilgi sisteminin kurulma aşamasında olduğu,
- Etik davranış sözleşmesinin tüm personel tarafından imzalandığı,
- Kurumda çalışan personelin meslek içi eğitim çalışmalarının yapıldığı,
- İmza Yetkilileri Yönergesi Taslağının hazırlandığı,
- Kurumun tek harcama birimi ile faaliyetlerine devam ettiği,
- Muhasebe yetkilisinin, Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'te belirtilen şartları taşıdığı,

- 5018 sayılı Kanun'un 60'ıncı maddesinde belirtilen şartları taşıyan bir mali hizmetler uzmanının bulunduğu,
- 2018 yılı Kurum Faaliyet Raporunun hazırlandığı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri uyarınca Cumhurbaşkanlığı ile TBMM İnsan Hakları İnceleme Komisyonuna gönderildiği,
- 2019-2023 dönemine ilişkin Stratejik Plan Taslağının hazırlık aşamasında olduğu, Tespit edilmiştir.

Kurumun yukarıda belirtilen iç kontrol sistemine ilişkin faaliyetler ve ulaştığı sonuçlar değerlendirildiğinde; Kanun'daki düzenlemelerin ayrıntılı olmaması ve ikincil düzenlemelerin hangi esaslara göre hazırlanacağı hususunda belirsizlik olması nedeniyle Kurum tarafından yapılan düzenlemelerin iç kontrol sisteminin kurulmasında yetersiz kaldığı ve 5018 sayılı Kanun'la kurulan sisteme uyum sağlama noktasında sorunlara neden olduğu,

İç kontrol sisteminin temel unsurlarından olan stratejik plan, faaliyet raporu, performans programı gibi temel dokümanların hangi esaslara göre hazırlanacağına dair bir hüküm olmadığı için Kurumun hazırladığı bu dokümanların içeriğinin mevcut mali sisteme ve genel standartlara uyumlu olmadığı ve ihtiyacı karşılamaktan uzak olduğu,

5018 sayılı Kanun'un düzenleyici ve denetleyici kurumlara uygulanmayan iç kontrol sistemine ilişkin hükümleriyle ilgili olarak, genel bir düzenleme yapılarak uygulama birliği sağlanması gerektiği değerlendirilmiştir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Kişisel Verileri Koruma Kurumu 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

7. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

TABLO 1.12 BİLANÇO

| Kurum Kodu : 42.11 | | Adı : KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU | | Yıl : 2018 | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|--|----------------------|--|
| AKTİF HESAPLAR | | N Yılı 2018 | | PASİF HESAPLAR | | N Yılı 2018 | |
| 1 DÖNEN VARLIKLAR | | 19.694.644,78 | | 3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | | 355.407,42 | |
| 10 HAZİR DEĞERLER | | 18.803.362,67 | | 33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR | | 89.355,23 | |
| 102 BANKA HESABI | | 18.803.362,67 | | 330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | | 89.355,23 | |
| 14 DİĞER ALACAKLAR | | 99.502,04 | | 36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | | 266.052,19 | |
| 140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | | 99.502,04 | | 380 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | | 266.052,19 | |
| 15 STOKLAR | | 477.468,72 | | 5 ÖZ KAYNAKLAR | | 19.464.831,02 | |
| 150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI | | 477.468,72 | | 57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | | 9.785.995,25 | |
| 16 ÖN ÖDEMELER | | 314.311,35 | | 570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | | 9.785.995,25 | |
| 162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI | | 314.311,35 | | 58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI | | -775.389,93 | |
| 2 DURAN VARLIKLAR | | 125.593,66 | | 580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-) | | -775.389,93 | |
| 22 FAALİYET ALACAKLARI | | 96.241,53 | | 59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | | 10.454.225,70 | |
| 228 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | | 96.241,53 | | 590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | | 10.454.225,70 | |
| 25 MADDİ DURAN VARLIKLAR | | 29.352,13 | | | | | |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | | 602.874,82 | | | | | |
| 255 DEMİRBAŞLAR HESABI | | 4.280.243,05 | | | | | |
| 257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | | -4.833.765,74 | | | | | |
| 26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR | | 0,00 | | | | | |
| 260 HAKLAR HESABI | | 1.246.827,66 | | | | | |
| 268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | | -1.246.827,66 | | | | | |
| AKTİF TOPLAMI | | 19.820.238,44 | | PASİF TOPLAMI | | 19.820.238,44 | |

Bilanço Dipnotları :

| | |
|---|--------------|
| 910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 323.891,60 |
| 911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | 323.891,60 |
| 920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI | 2.417.761,03 |
| 921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI | 2.417.761,03 |
| 948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI | 76.273,39 |
| 949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI | 76.273,39 |

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap | | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (2018) | | Hesap Kodu | Yardımcı Hes. | | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (2018) | |
|------------|----------------|-------|--|-----------------|----|------------|---------------|-------|---|-----------------|----|
| | Kod.1 | Kod.2 | | TL | Kr | | Kod.1 | Kod.2 | | TL | Kr |
| 630 | | | GİDERLER HESABI | 20.719.646 | 42 | 600 | | | GELİRLER HESABI | 31.173.872 | 12 |
| 630 | 01 | .. | Personel Gideri | 5.852.500 | 13 | 600 | 03 | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 30.550 | 22 |
| 630 | 01 | 01 | Memurlar | 4.408.726 | 68 | 600 | 03 | 01 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 4.700 | |
| 630 | 01 | 03 | İşçiler | 1.443.773 | 45 | 600 | 03 | 06 | Kira Gelirleri | 25.850 | 22 |
| 630 | 02 | | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 916.051 | 83 | 600 | 04 | | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 29.098.000 | 00 |
| 630 | 02 | 01 | Memurlar | 601.085 | 78 | 600 | 04 | 02 | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar | 29.098.000 | 00 |
| 630 | 02 | 06 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 601.085 | 78 | 600 | 05 | | Diğer Gelirler | 2.045.321 | 90 |
| 630 | 02 | 03 | İşçiler | 314.966 | 5 | 600 | 05 | 01 | Faiz Gelirleri | 1.858.786 | 32 |
| 630 | 03 | | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.226.207 | 77 | 600 | 05 | 09 | Diğer Çeşitli Gelirler | 186.535 | 58 |
| 630 | 03 | 02 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 405.643 | 88 | | | | | | |
| 630 | 03 | 04 | Görev Giderleri | 220.883 | 53 | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | Hizmet Alımları | 7.067.497 | 68 | | | | | | |
| 630 | 03 | 06 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 69.711 | 79 | | | | | | |
| 630 | 03 | 08 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid. | 15.577 | 60 | | | | | | |
| 630 | 05 | | Cari Transferler | 22.186 | 11 | | | | | | |
| 630 | 05 | 03 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 22.186 | 11 | | | | | | |
| 630 | 13 | 01 | Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri | 2.948.904 | 53 | | | | | | |
| 630 | 13 | 02 | Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri | 1.246.827 | 66 | | | | | | |
| 630 | 14 | | İlk Madde Ve Malzeme Giderleri | 1.002.769 | 98 | | | | | | |
| 630 | 14 | 01 | Kırtasiye Malzemeleri | 213.934 | 22 | | | | | | |
| 630 | 14 | 02 | Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme | 32.913 | 20 | | | | | | |
| 630 | 14 | 03 | Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri | 375 | 24 | | | | | | |
| 630 | 14 | 05 | Temizleme Ekipmanları | 70.606 | 21 | | | | | | |
| 630 | 14 | 06 | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri | 66.969 | 81 | | | | | | |
| 630 | 14 | 12 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri | 392.237 | 88 | | | | | | |
| 630 | 14 | 13 | Yedek Parçalar | 81.926 | 82 | | | | | | |
| 630 | 14 | 15 | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar | 142.384 | 70 | | | | | | |
| 630 | 14 | 17 | Başınçlı Ekipmanlar | 1.421 | 90 | | | | | | |
| 630 | 30 | | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler | 504.198 | 37 | | | | | | |
| 630 | 30 | 06 | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler | 504.198 | 37 | | | | | | |
| 630 | 99 | | Diğer Giderler | 0,04 | | | | | | | |
| 630 | 99 | 99 | Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Giderler | 0,04 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | GELİRLER TOPLAMI (B) | 31.173.872 | 12 |

