



ANKARA AKYURT BELEDİYESİ

2013 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	4
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	4
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	6
DENETİM GÖRÜŞÜ	7
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	8
EKLER.....	17

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Akyurt Belediyesi Mali Yapısı

Akyurt Belediyesinde mali işlemlerin muhasebe kayıtları 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yapılmakta ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Akyurt Belediyesince 2013 yılı içinde elde edilmesi tahmin edilen gelirlere ve yapılması öngörülen giderlere ilişkin olarak 22.315.395 TL tutarında gelir ve gider bütçesi öngörülmüş olup ayrıntısına Tablo 1 ve Tablo 2'de yer verilmiştir.

Tablo 1: 2013 Yılı Gelir Bütçesi

Ekonomik Kod	2013Yılı Gelir Bütçesi
01-Vergi gelirleri	11.846.154,81
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.037.965,67
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	54.600,00
05-Diğer Gelirler	5.174.016,65
06-Sermaye Gelirleri	4.261.158,37
Ret ve İadeler	58.500,00
Bütçe Geliri Toplamı	22.315.395,50

Tablo 2: 2013 Yılı Gider Bütçesi

Ekonomik Kod	2013 Yılı Gider Bütçesi
01-Personel Giderleri	4.922.942,09
02- Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Prim Giderleri	973.740,05
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.135.754,16
05- Cari Transferler	426.559,20
06- Sermaye Giderleri	7.862.400,00
08-Borç Verme	1.500.000,00
09-Yedek Ödenek	494.000,00
Bütçe Gideri Toplamı	22.315.395,50

2012 ve 2013 yılının 12 aylık bütçe gelir ve gider gerçekleştirmeleri ise Tablo 3 ve Tablo 4'de yer almaktadır.

2013 yılı bütçesi ile gelir ve gider gerçekleştirmeleri birlikte değerlendirildiğinde;

Elde edilmesi tahmin edilen ve buna göre oluşturulan 22.315.395 TL 'lik gelir bütçesine karşılık 20.449.357,94 TL gelir elde edildiği ve elde edilen bu gelirin 3.449.684,47 TL'lik kısmını da 05-Diğer Gelirler kalemi içinde yer alan Merkezi Vergi Gelirlerinden Alınan Payların oluşturduğu;

Yapılması öngörülen ve buna göre oluşturulan 22.315.395 TL'lik gider bütçesine karşılık ise 17.322.539,57 TL tutarında harcamada bulunduğu görülmektedir.

Tablo 3: 2012 ve 2013 Yılı Gerçekleşen Bütçe Geliri

Ekonomik Kod	2012 Yılı Gerçekleşen Gelir	2013 Yılı Gerçekleşen Gelir
01-Vergi gelirleri	8.053.857,15	10.111.854,45
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	738.401,12	787.089,29
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	20.838,00	49.560,00
05-Diğer Gelirler	4.825.375,38	6.432.597,54
06-Sermaye Gelirleri	2.365.251,78	3.404.512,81
Ret ve İadeler	122.579,11	336.256,15
Bütçe Geliri Toplamı	15.881.144,32	20.449.357,94

2012 ve 2013 yılı gerçekleşen gelir kalemleri karşılaştırıldığında;2013 yılında elde edilen teşebbüs ve mülkiyet gelirleri dışındaki gelir kalemlerinde bir önceki yıla göre bir artış sağlandığı ancak teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde önceki yıla kıyasla bir değişim olmadığı görülmektedir.

2012 yılı ve 2013 yılı gerçekleşen bütçe gelir kalemleri karşılaştırıldığında, 2013 yılında 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri dışındaki gelir kalemlerinde 2012 yılına kıyasla bir artış sağlandığı görülmektedir.

2012 ve 2013 yılı gerçekleşen bütçe gider kalemleri karşılaştırıldığında ise 2012 ve

2013 yılı sermaye gideri olarak yapılan harcamaların tutarında bir değişim olmamışsa da bunun dışındaki gider kalemlerinde bir artış olduğu görülmektedir. Ayrıca 2012 yılı ile karşılaştırıldığında 2013 yılında borç verme adı altında bir gider yapılmadığı da dikkat çekmektedir. Ancak 2012 yılında borç verme olarak gösterilen bu tutar esas itibariyle Akyurt Belediyesinin mal ve hizmet üreten kuruluşlara ortak olmak amacıyla koyduğu sermaye miktarını göstermektedir.

Tablo 4: 2012 ve 2013 Yılı Gerçekleşen Bütçe Gideri

Ekonomik Kod	2012 Yılı Gerçekleşen Gider	2013 Yılı Gerçekleşen Gider
01- Personel Giderleri	4.345.352,21	5.285.161,58
02- Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Prim Giderleri	746.605,35	924.937,63
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.997.792,96	6.569.906,31
05- Cari Transferler	229.521,35	326.143,54
06- Sermaye Giderleri	4.186.624,06	4.216.390,51
08- Borç Verme	500.000,00	-----
Bütçe Gideri Toplamı	15.005.895,93	17.322.539,57

Akyurt Belediyesi Mali Tabloları

Akyurt Belediyesi tarafından "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8' inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı

- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıttığından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1:

Arazi ve Arsalar Hesabında Hatalı Kayıtlar Bulunması

Akyurt Belediyesi muhasebe kayıtlarının incelenmesi neticesinde 250 Arazi ve Arsalar Hesabında hatalı kayıtların bulunduğu tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin,

250 Arazi ve Arsalar Hesabına ilişkin "Hesabın niteliği" başlıklı 164'üncü maddesinde;

*"Bu hesap, kurumun her türlü arazi ve arsalarının izlenmesi için kullanılır."*denilmektedir.

Yönetmeliğin "Hesabın işleyişi" başlıklı 165'inci maddesi gereğince satılan arsa ve arazilerin satış bedeli; 250 Arazi ve Arsalar Hesabına alacak, 100 Kasa Hesabı, 102 Banka Hesabı veya ilgili diğer hesaplara borç kaydedilmelidir.

Yapılan incelemede, Belediye tarafından yapılan bazı arsa ve arazi satış işlemlerinin 250 Arazi ve Arsalar Hesabına borç olarak kaydedildiği tespit edilmiştir.

Arazi ve Arsalar Hesabına ilişkin kayıtların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili hükmüne uygun yapılmaması, maddi duran varlıkların mali tablolarında 953.210,00 TL fazla gösterilmek suretiyle hata oluşmasına neden olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında: 2013 mali yılı içinde 250 Arazi ve Arsalar Hesabına ait hatalı üç kayıt yapıldığı bu durumun yazılım programı entegrasyonundan gelen bilgilerden kaynaklandığı ve konuya ilişkin gerekli çalışmaların yapıldığı ifade edilmektedir.

Sonuç olarak: Kamu idaresi cevabında, 2013 mali yılı içinde 250 Arazi ve Arsalar Hesabına ait üç adet kaydın hatalı yapıldığı kabul edilmekte ise de; 250 Arazi ve Arsalar Hesabına yapılan hatalı kayıtlar kamu idaresi varlıklarının 2013 yılı mali tablolarında 953.210,00 TL fazla gösterilmesi sonucunu doğurmaktadır.

BULGU 2:

Binalar Hesabında Hatalı Kayıtlar Bulunması

Akyurt Belediyesi muhasebe kayıtlarında 252 Binalar Hesabına kaydedilmemesi gereken bazı hizmet alımlarının bu hesaba kaydedildiği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği'nin,

252 Binalar Hesabına ilişkin “Hesabın niteliği” başlıklı 168’inci maddesinde;
“Bu hesap, her türlü binalar ile bunların ayrılmaz parçalarının izlenmesi için kullanılır.”
Denilmektedir.

Maddede belirtildiği üzere bu hesaba kayıt yapılabilmesi için, mevcut bir binanın bulunması gerekmektedir.

Yapılan incelemede “Balıkhisar Büğdüz Köy Konağı Projesi”, “Belediye Hizmet Binası Projesi ve İhale Dosyası Hazırlanması”, “Mesire Alanı Konukevi Uygulama Projesi ve İhale Dosyası Hazırlanması” ile “Belediye Hizmet Binası ve Köy Konağı Cephe Tasarımı İşleri”nin henüz yapılmadığı görülmüştür. Söz konusu proje ve dosya hazırlama işlerine ait giderler henüz maddi duran varlık niteliği taşımadığından bu giderlerin 252 Binalar Hesabına kaydedilmemesi gerekmektedir.

Maddi duran varlık olarak kaydedilmemesi gereken işlemlerin 252 Binalar Hesabına kaydedilmesi mali tablolarda 156.350,00 TL tutarında hata oluşmasına neden olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında: Proje ve dosya hazırlama giderlerinin sehven 252 Binalar Hesabına kaydedildiği ve gerekli kayıt ve çalışmaların yapılacağı ifade edilmektedir.

Sonuç olarak: Kamu idaresi cevabında, henüz maddi duran varlık niteliği taşımayan bir kısım yapım işlerine ilişkin proje ve dosya hazırlama giderlerinin sehven 252 Binalar Hesabına kaydedildiği ve bunların 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına alınacağı belirtilmişse de;

252 Binalar Hesabına yapılan hatalı kayıtlar kamu idaresi varlıklarının 2013 yılı mali tablolarında 156.350,00 TL fazla gösterilmesi sonucunu doğurmaktadır.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Akyurt Belediyesi 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı "Maddi Duran Varlıklar" hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabının Gerçek Durumu Göstermemesi

Akyurt Belediyesinin muhasebe kayıtları ve mali tablolarında yer alan 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabına kayıtlı tutarların, Belediyenin otomasyon bilgi sisteminden alınan verilerle uyumlu olmadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin,

121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabına ilişkin "Hesabın niteliği" başlıklı 86'ncı maddesinde;

"(1) Bu hesap, mevzuatı gereğince tahakkuk ettirilen faaliyet alacaklarından takibe alınan tutarlar ile bunlardan yapılan tahsilat, tecil ve terkinlerin izlenmesi için kullanılır." denilmektedir.

"Hesabın işleyişi" başlıklı 87'nci maddesine göre ise; 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabının borcuna, 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı veya 122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı ya da 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabında kayıtlı olup da ilgili servislerce takibe alma işlemi yapılan tutarlar ile 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabında kayıtlı tutarlardan mali yılsonuna kadar tahsili gerekenlerden tahsil edilemeyen tutarlar; hesabın alacak kısmına ise bu hesaptan yapılan tahsilat, terkin veya tenziller kaydedilmelidir. Netice itibarıyla yılsonunda bu hesabın borç kalanı, toplam takipli alacak tutarını gösterecektir.

Ancak yapılan incelemede, Akyurt Belediyesinde 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabının borcuna ve alacağına yapılan kayıtların Yönetmelik hükmü çerçevesinde gerçekleştirilmediği dolayısıyla da Belediyenin otomasyon bilgi sisteminden alınan verilerle farklılık gösterdiği tespit edilmiştir.

Bu durum, Belediyenin takipli duruma düşen alacakları hakkında doğru ve güvenilir bilgi edinilmesine engel olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında: Alacakların izlendiği takip servis verileri ile muhasebe verilerinin %100 örtüşmediği ve Denetim Raporu ışığında Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabına ilişkin muhasebe kayıtlarının tutarlı olması için kalıcı çözümlerin Belediyeye kazandırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılacağı ifade edilmektedir.

Sonuç olarak: Kamu idaresi cevabında, 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabının borcuna ve alacağına yapılan kayıtların Belediyenin otomasyon bilgi sisteminden alınan verilerle farklılık gösterdiği hususu kabul edilmekte ve birimler arası veri birlikteliğinin ve bütünlüğünün sağlanması açısından yazılım firması ile sürekli temas halinde olduğu ve takipli duruma düşen alacaklar hakkında doğru ve güvenilir bilgi edinilmesi için gerekli çalışmaların yapıldığı belirtilmekte olup konu takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 2:

Gelirlerden Alacaklar Hesaplarının Gerçek Durumu Göstermemesi

Akyurt Belediyesi muhasebe kayıtları incelendiğinde gelir tahakkuk kayıtlarının hatalı yapıldığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin,

120 Gelirlerden Alacaklar Hesabına ait "Hesabın niteliği" başlıklı 82' nci maddesinde; *"(1) Bu hesap, mevzuatı gereğince tahakkuk ettirilen faaliyet alacakları ile duran varlıklar ana hesap grubu içerisindeki gelirlerden alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan dönem sonunda vadesi bir yılın altına inenler ve bunlardan yapılan tahsilat ve terkinlerin izlenmesi için kullanılır."* denilmektedir.

220 Gelirlerden Alacaklar Hesabına ait "Hesabın niteliği" başlıklı 148'inci maddesinde ise;

"(1) Bu hesap, mevzuatı gereğince tahakkuk ettirilen ve içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde tahsili gereken, gelirlerden alacakların izlenmesi için kullanılır." hükmüne yer verilmiştir.

Buna göre, yılı içinde tahakkuk eden ve yılsonuna kadar tahsili öngörülen faaliyet alacakları 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabına, yılı içinde tahakkuk eden ancak ertesi yıllarda tahsil edilecek faaliyet alacakları ise 220 Gelirlerden Alacaklar Hesabına kaydedilmelidir.

Yapılan incelemede, Akyurt Belediyesinde gelir tahakkuku işlemlerinin kayıt altına alınmasında, tahakkuk eden gelirlerin faaliyet döneminde veya izleyen dönemlerde tahsilinin gerekip gerekmediğine bakılmaksızın 120 ve 220 Gelirlerden Alacaklar Hesaplarının kullanıldığı, diğer bir ifadeyle 220 Gelirlerden Alacaklar Hesabına kaydı mümkün olmayan tutarların yani faaliyet dönemi içinde tahsili gereken tutarların bu hesapla ilişkilendirildiği; 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabına kaydı mümkün olmayan tutarların yani faaliyet dönemini takip eden dönemlerde tahsili gereken tutarların ise 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabında

kayıt altına alındığı tespit edilmiştir.

Yapılan hatalı kayıtlar mali tablolardan 120 ve 220 Gelirden Alacaklar Hesapları hakkında doğru ve güvenilir bilgilere ulaşılmasına engel olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında: Gelirlerden Alacaklar Hesabının gerçek durumu yansıtmamasının, tahakkuku yapılmış bir kısım gelirlerin son ödeme günlerinin kayıt altına alınmamasından ya da alınmamasından dolayı yazılım programı tarafından sonraki yıllarda tahsil edilecek gelirler olarak algılanmasından kaynaklandığı ifade edilmektedir.

Sonuç olarak: Kamu idaresi cevabında, 120 Gelirlerden Alacak Hesabına ilişkin kayıtların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütüldüğü ancak bulgu üzerine, mali tablolardan 120 ve 220 Gelirden Alacaklar Hesapları hakkında doğru ve güvenilir bilgilere ulaşılması yönünde gerekli çalışmalar yapılarak sorunun büyük ölçüde ortadan kaldırıldığı belirtilmiş olup konu takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 3:

Vadesi Bir Yılın Altına İnen Alacakların Dönem Sonunda Dönen Varlıklar Hesap Grubuna Aktarılmaması

Akyurt Belediyesinde, Duran Varlıklar Hesap Grubu içinde yer alan 220 Gelirlerden Alacaklar Hesabına kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inen alacakların, dönem sonunda Dönen Varlıklar Hesap Grubundaki 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabına aktarılmadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin,

220 Gelirlerden Alacaklar Hesabına ilişkin "Hesabın işleyişi" başlıklı 149'uncu maddesinde;

“ ...

b) Alacak

1 - Bu hesapta kayıtlı tutarlardan dönem sonunda vadesi bir yılın altına inenler bu hesaba alacak 120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı Hesabına borç kaydedilir.

... ” denilmektedir.

Maddede de belirtildiği üzere, 220 Gelirlerden Alacaklar Hesabında kayıtlı olup da yılsonunda vadesi bir yılın altına inen alacakların 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabına aktarılması gerekmektedir.

Ancak yapılan incelemede, 220 Gelirlerden Alacaklar Hesabında kayıtlı alacaklardan 2014 yılında tahsili gereken tutarların dönem sonunda 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabına aktarılmadığı tespit edilmiştir.

Bu durum, mali tabloların 120 ve 220 Gelirlerden Alacaklar Hesapları hakkında doğru ve güvenilir bilgi sunmasına engel olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında: 220 Gelirlerden Alacak Hesabına ilişkin kayıtlardaki tutarsızlığın denetim raporunun 2'nci maddesindeki durumdan kaynaklandığının anlaşıldığı ve söz konusu kayıtların tutarlı ve gerçekçi olabilmesi için gerekli çalışmaların yapılacağı ifade edilmektedir.

Sonuç olarak: Kamu idaresi cevabında, vadesi bir yılın altına inen alacakların dönem sonunda dönen varlıklar hesap grubuna aktarılmamasının Bulgu 2' de ifade edildiği üzere, son ödeme günleri girilmeyen bir kısım gelir tahakkukların yazılım programı tarafından sonraki yıllarda tahsil edilecek gelirler olarak algılanmasından kaynaklandığı ve 220 Gelirlerden Alacak Hesabına ilişkin kayıtlardaki tutarsızlığın giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılacağı belirtilmiş olup bu konu takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 4:

Belediye Maden Paylarının Tahakkuk ve Tahsilinin Yapılmaması

Akyurt Belediyesinde belediye sınırları ve mücavir alanları içinde faaliyet gösteren maden işletmelerinden alınması gereken belediye maden paylarının tahakkuk ve tahsilinin yapılmadığı tespit edilmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun,

“Müze giriş ücretleri ile madenlerden belediyelere pay” başlıklı Mükerrer 97'nci maddesi b bendi;

“Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten %2 nispetinde belediye payı ayrılır.

Bu pay, Devlet hakkının Hazineye ödenmesi sırasında işletme tarafından ilgili belediyeye ödenir.” şeklinde düzenlenmiştir.

Akyurt ilçesinde faaliyet göstermekte olan maden işletmelerinin listesi Belediyeden istenmiş olup beş adet maden işletmesinin Akyurt'ta faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Yukarıda bahsedilen mevzuat hükmüne göre; Akyurt Belediyesinin belediye sınır ve mücavir

alanlarında faaliyet gösteren bu beş adet maden işletmesinden, işletmelerin yıllık satış tutarlarının %0,2'si oranında belediye payı alması gerekmektedir.

Yapılan incelemede, Akyurt Belediyesinde söz konusu maden paylarına ilişkin herhangi bir tahakkuk veya tahsil işleminin yapılmadığı görülmüştür.

Maden işletmelerinden alınması gereken belediye maden paylarının tahakkuk ve tahsilinin yapılmaması, belediye gelirlerinin maden payları kadar eksik olmasına sebep olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında: Bulguda konu edilen maden paylarına ilişkin 2013 mali yılı içerisinde firmaların beyanının olmadığı, Akyurt Belediyesince de beyana davet konusunda bir çalışmanın yapılmadığı ancak 2014 yılında İl Özel İdaresi ile yapılan yazışmalar neticesinde faaliyet gösteren maden firmalarından bir kısım tahsilatın gerçekleştirildiği ve bundan sonraki çalışmalarda gerekli titizliğin gösterileceği ifade edilmektedir.

Sonuç olarak: Kamu idaresi cevabında, 2013 yılı itibariyle maden işleten firmalarından maden payı alınmadığı hususu kabul edilmekte ve 2014 yılı içinde İl Özel İdaresi ile yapılan yazışmalar neticesinde maden paylarının tahsil edilmeye başlandığı belirtilmekte olup kamu idaresinde belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerinden belli bir oranda maden payı alınması gerektiği yönünde bir farkındalık yaratılmış olup konu takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 5:

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine Uyulmaması

Akyurt Belediyesi taşınmazlarına ilişkin yapılan incelemede Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirilmesi gereken iş ve işlemlerin yapılmadığı tespit edilmiştir.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in "Kayıt şekli" başlıklı 7, "Taşınmazların numaralandırılması" başlıklı 8 ve "Dosyalama" başlıklı 9'uncu maddelerinde kamu idarelerinin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin hükümler yer almaktadır. Yönetmelik hükümleri ile taşınmaz mal kayıtlarında, kayıtların belgeye dayandırılması, taşınmazların numaralandırılması, kaydedilen her taşınmaz için taşınmaz ile aynı numarayı

taşıyan birer dosya düzenlenmesi ve kayıt formları ile icmal cetvellerinin tutulması esasları getirilmiştir.

Bu hükümler gereğince, taşınmazlarla ilgili olarak Belediyenin taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince gerekli kayıt ve dosyalama işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

Yapılan incelemede, tapu kayıtlarına göre Akyurt Belediyesi mülkiyetinde 886 adet taşınmaz olduğu, bu taşınmazların söz konusu Yönetmelik gereğince yapılması zorunlu olan kayıt ve dosyalama işlemlerinin yapılmadığı, gerekli form ve cetvellerin düzenlenmediği tespit edilmiştir.

Taşınmaz kayıtlarının mevzuat hükümlerine uygun tutulmaması, Akyurt Belediyesinin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların tespit ve takibini güçleştirmekte ayrıca Belediyenin taşınmaz varlıklarının mali tablolarda tam ve doğru olarak yer almamasına neden olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında: Belediyenin taşınmaz kayıtlarına ilişkin çalışmaların ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılmasının sağlanacağı ifade edilmektedir.

Sonuç olarak: Kamu idaresi cevabında Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerinin uygulanmadığı kabul edilmekte ve taşınmazların söz konusu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tespit ve takip edilmesi için gerekli çalışmalara başlanıldığı belirtilmekte olup konu takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 6:

Taşınırlara İlişkin İşlem ve Kayıtların Taşınır Mal Yönetmeliği'ne Uygun Yapılmaması

Akyurt Belediyesinde, taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesine ilişkin işlemlerin Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülmediği tespit edilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin,

“Sorumluluk” başlıklı 5'inci maddesinde, taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının Yönetmelik'te belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten harcama yetkilileri sorumlu tutulmuştur. Ayrıca harcama yetkililerinin taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik

hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getireceği de hüküm altına alınmıştır.

Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin atanmasını düzenleyen 6'ncı maddesinin 1'inci fıkrasında ise; harcama yetkililerinin, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini Yönetmelik'te belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri görevlendirmesi gerektiği belirtilmiştir. Yine aynı fıkrada kamu idarelerince ihtiyaç duyulması halinde birden fazla harcama biriminin taşınır kayıtlarının, harcama birimleri itibarıyla ayrı ayrı tutulmak kaydıyla, bir taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından yürütülebileceği de ifade edilmiştir.

Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 6'ncı maddesinin 2'nci fıkrasında; taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin, harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek; muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek; taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak; ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek; ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek; kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak; kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmakla sorumlu oldukları belirtilmiştir.

“Dayanıklı taşınırların numaralanması” başlıklı 36'ncı maddesinin 1'inci fıkrasında; giriş kaydı yapılan dayanıklı taşınırlara, yazma, kazıma, damga vurma veya etiket yapıştırma suretiyle taşınırın üzerinde kalıcı olacak şekilde bir sicil numarası verilmesi,

“Belge ve cetveller” başlıklı 10'uncu maddesinin 1'inci fıkrası ç bendinde ise; ortak kullanım alanlarındaki taşınırlara ilişkin dayanıklı taşınırlar listelerinin oluşturulup buldukları yere asılmaları gerektiği hüküm altına alınmıştır.

“Taşınır yönetim hesabı” başlıklı 34'üncü maddesinde de; taşınır yönetim hesabının, önceki yıldan devredilen, yılı içinde giren, çıkan ve ertesi yıla devredilen taşınırlar ile yılsonu sayımında bulunan fazla ve noksanlar gösterilir şekilde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından harcama birimleri itibarıyla hazırlanması,

Ayrıca taşınır yönetim hesabı cetvelleri kapsamında yıl sonu sayımına ilişkin sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli ile yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanağın düzenlenmesi, harcama yetkilisince fiili durumu doğru yansıtması, muhasebe yetkilisince de muhasebe kayıtlarına uygunluğu bakımından kontrol edilerek onaylanması gerektiği ifade edilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan incelemelerde;

Harcama birimleri itibarıyla yürütülmesi gereken taşınır mal işlemleri için taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirilmediği, bunun yerine sorumluluğunda her hangi bir ambarı bulunmayan bir personelin taşınır konsolide görevlisi olarak belirlendiği,

Belirlenen personel vasıtasıyla, taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ile tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek şeklinde kabul edilebilecek iki adet işin yürütüldüğü, dolayısıyla mevzuatta taşınır kayıt ve kontrol yetkilisince yapılması öngörülen iş ve işlemlerin büyük kısmının yapılmadığı,

Dayanıklı taşınırlara sicil numarası verilmesi işleminin tamamlanmadığı ve ortak kullanım alanlarındaki bir kısım taşınırlara ilişkin dayanıklı taşınırlar listelerinin oluşturulup asılmadığı,

Taşınırlara yönelik fiili yıl sonu sayımlarının yapılmaması ve bazı taşınırların giriş ve çıkışlarının muhasebeye intikal ettirilmemesi nedenleriyle 150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabı, 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı, 254 Taşıtlar Hesabı ile 255 Demirbaşlar Hesabının Kesin Mizanda yer alan tutarları ile Taşınır Kesin Hesap Cetvellerinde yer alan tutarları arasında uyumsuzluk bulunduğu,

Taşınır yönetim hesabı kapsamında düzenlenmesi gereken yıl sonu sayımına ilişkin sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli ve yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanağın düzenlenmediği

Görülmüştür.

Taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların yapılması için taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri görevlendirmeden taşınır konsolide görevlisi eliyle taşınırların bir kısmına ilişkin bazı işlem ve kayıtların yapılmaya çalışılması, bir taraftan Belediyenin sahip olduğu taşınırların tamamının kayıt altına alınmasını, fiziki varlıklarının korunmasını, kontrol ve takip edilmesini diğer taraftan ise doğru ve güvenilir bir taşınır mal yönetim hesabı sunulmasını güçleştirmektedir.

Kamu idaresi cevabında: Belediyenin taşınır mal kayıtlarına ilişkin çalışmaların Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmasının sağlanacağı ifade edilmektedir.

Sonuç olarak: Kamu idaresi cevabında, Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesinde öngörülen taşınır konsolide görevlilerinin belirlendiği; taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesine ilişkin işlemlerin de Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5,6,10,34 ve 36' ncı madde hükümleri çerçevesinde yürütülmesi yönünde çalışmaların başlatıldığı belirtilmekte olup konu takip eden denetimlerde izlenecektir.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

AKYURT BELEDİYESİ 01.01.2013 – 31.12.2013 TARİHLİ BİLANÇO									
AKTİF		2013 CARİ YIL	2012 YILI	2011 YILI	PASİF		2013 CARİ YIL	2012 YILI	2011 YILI
		TL	TL	TL			TL	TL	
1	DÖNEN VARLIKLAR	20.716.891,74	15.310.648,46	14.903.409,30	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	441.071,19	509.014,91	726.284,28
10	HAZIR DEĞERLER	9.848.053,21	7.457.170,35	8.377.482,67	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	219.500,76	370.369,45	575.103,74
100	KASA HESABI	35.804,00	133.424,00	502.957,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	50.249,00	135.209,00	504.742,00
102	BANKA HESABI	9.810.297,46	7.322.262,10	7.875.337,26	333	EMANETLER HESABI	169.251,76	235.160,45	70.361,74
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	(1.012,31)	(1.001,40)	(1.000,84)	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	221.569,83	138.644,86	151.179,94
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,05	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	123.982,04	74.905,92	101.741,73
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.964,06	2.485,65	189,20	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	66.072,81	43.048,72	40.979,33
12	FAALİYET ALACAKLARI	3.131.684,27	1.620.874,60	1.411.105,96	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH	35.514,98	20.690,22	8.458,88
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.234.363,78	1.167.240,17	816.077,25	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,60	0,60	0,60

121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	543.060,49	453.634,43	595.028,71	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,60	0,60	0,60
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	354.260,00	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	680.984,63	1.245.171,17	1.809.357,71
14	DİĞER ALACAKLAR	227.057,42	77.583,51	75.446,62	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	680.984,63	1.245.171,17	1.809.357,71
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	227.057,42	77.583,51	75.446,62	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	680.984,63	1.245.171,17	1.809.357,71
15	STOKLAR	78.815,30	69.685,10	69.685,10	5	ÖZ KAYNAKLAR	92.878.958,29	85.599.452,80	81.811.523,95
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	78.815,30	69.685,10	69.685,10	50	NET DEĞER	74.790.650,60	65.173.817,73	65.173.817,73
16	ÖN ÖDEMELER	45.029,74	0,00	0,00	500	NET DEĞER HESABI	74.790.650,60	65.173.817,73	65.173.817,73
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	288,19	0,00	0,00	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	4.666.793,37	4.666.793,37	3.176.565,65
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	44.741,55	0,00	0,00	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	4.666.793,37	4.666.793,37	3.176.565,65
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	7.386.251,80	6.085.334,90	4.969.688,95	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	11.191.707,19	17.557.628,93	13.944.113,41
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.386.251,80	6.085.334,90	4.969.688,95	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	11.191.707,19	17.557.628,93	13.944.113,41
2	DURAN VARLIKLAR	73.284.122,37	72.042.990,42	69.443.756,64	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	(4.096.488,36)	(4.096.488,36)	(4.096.488,36)
22	FAALİYET ALACAKLARI	3.752.519,18	1.053.157,76	825.012,53	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	(4.096.488,36)	(4.096.488,36)	(4.096.488,36)
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.752.519,18	1.053.157,76	825.012,53	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	6.326.295,49	2.297.701,13	3.613.515,52
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1.107.738,92	1.107.738,92	607.738,92	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.326.295,49	2.297.701,13	3.613.515,52

240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	607.738,92	607.738,92	607.738,92					
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	500.000,00	500.000,00	0,00					
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	68.028.452,69	69.531.257,42	67.960.490,27					
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	46.539.102,38	49.105.942,73	49.685.353,14					
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8.688.968,91	7.764.788,59	6.203.074,99					
252	BİNALAR HESABI	10.059.486,81	9.884.189,90	1.867.242,66					
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.915.583,68	1.861.036,24	1.723.224,44					
254	TAŞITLAR HESABI	2.383.710,77	1.982.492,01	1.720.750,59					
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.350.913,92	979.741,32	644.328,82					
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(6.695.434,76)	(5.389.511,23)	(3.773.099,40)					
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.786.120,98	3.342.577,86	9.889.615,03					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	395.411,58	350.836,32	50.514,92					
260	HAKLAR HESABI	464.676,16	420.100,90	119.779,50					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(69.264,58)	(69.264,58)	(69.264,58)					
AKTİF TOPLAMI		94.001.014,11	87.353.638,88	84.347.165,94	PASİF TOPLAMI	94.001.014,11	87.353.638,88	84.347.165,94	
9	NAZİM HESAPLAR	11.800.362,81	6.459.842,85	1.308.359,77	9	NAZİM HESAPLAR	11.800.362,81	6.459.842,85	1.308.359,77
90	ÖDENEK HESAPLARI	4.992.855,93	6.385.292,76	549.059,72	90	ÖDENEK HESAPLARI	4.992.855,93	6.385.292,76	549.059,72
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.992.855,93	6.385.292,76	549.059,72	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	22.315.395,50	21.391.188,69	16.416.312,14
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT	428.000,00	0,00	0,00	905	ÖDENEKLİ GİDERLER	(17.322.539,57)	(15.005.895,93)	(15.867,25)

	MENKUL KIYMET HES/					HESABI			2,42)
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	428.000,00	0,00	0,00	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESA	428.000,00	0,00	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	6.379.506,88	74.550,09	759.300,05	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	428.000,00	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	6.379.506,88	74.550,09	759.300,05	92	TAAHHÜT HESAPLARI	6.379.506,88	74.550,09	759.300,05
					921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŐILIĐI HESABI	6.379.506,88	74.550,09	759.300,05
NAZIM AKTİF TOPLAMI		11.800.362,81	6.459.842,85	1.308.359,77	NAZIM PASİF TOPLAMI		11.800.362,81	6.459.842,85	1.308.359,77
GENEL TOPLAM		105.801.376,92	93.813.481,73	85.655.525,71	GENEL TOPLAM		105.801.376,92	93.813.481,73	85.655.525,71
Bilanço Dip Notları :									

AKYURT BELEDİYESİ 01.01.2013-31.12.2013 TARİHLİ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	TL	TL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	TL	TL
									600					GELİRLER HESABI	13.822.282,63	14.079.535,89	20.952.243,43
									600	01				Vergi Gelirleri	7.897.797,69	8.437.509,83	13.252.632,67
									600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.157.860,05	5.665.447,62	6.222.517,67
									600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5.157.860,05	5.665.447,62	6.222.517,67
									600	01	02	09	51	Bina Vergisi	2.555.005,23	2.907.020,33	3.230.818,47
									600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	2.213.020,75	2.379.751,79	2.547.917,41
									600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	295.782,84	272.085,80	328.249,03
									600	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	94.051,23	106.589,70	115.532,76
									600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	535.038,90	626.742,72	1.428.687,29
									600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	444.280,71	593.866,84	1.382.195,70
									600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	23.393,63	22.614,25	24.499,81
									600	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	420.887,08	571.252,59	1.357.695,89
									600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	90.758,19	32.875,88	46.491,59
									600	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	74.711,40	5.429,25	0,00
									600	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	735,77	10.022,43	25.097,39
									600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	15.311,02	17.424,20	21.394,20
									600	01	06			Harçlar	2.204.888,74	2.145.309,49	5.601.425,71
									600	01	06	09		Diğer Harçlar	2.204.888,74	2.145.309,49	5.601.425,71
									600	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	1.543.366,31	1.361.523,37	4.274.584,65
									600	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	33.741,91	39.088,61	77.924,79
									600	01	06	09	53	İşgal Harcı	35.405,00	14.445,00	11.663,00
									600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	50.890,00	95.149,00	51.062,50
									600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	41.250,00	56.700,00	48.700,00

	600	01	06	09	58	Tellahlık Harcı	40.603,87	0,00	0,00
	600	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	383.127,75	374.550,41	970.688,52
	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	76.503,90	203.853,10	166.802,25
	600	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10,00	10,00	2,00
	600	01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	10,00	10,00	2,00
	600	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	10,00	10,00	2,00
	600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.383.210,80	651.144,65	779.946,51
	600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	344.986,14	525.845,89	629.245,97
	600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	37.715,42	39.530,00	62.840,00
	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	34.760,00	39.330,00	62.840,00
	600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2.955,42	200,00	0,00
	600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	307.270,72	486.315,89	566.405,97
	600	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0,00	0,00	2.450,00
	600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	23.614,00	0,00	0,00
	600	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	250,00	1.000,00
	600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.423,98	823,73	974,66
	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	279.232,74	485.242,16	561.981,31
	600	03	06			Kira Gelirleri	994.042,86	55.261,51	133.438,54
	600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	990.325,77	46.351,23	127.804,28
	600	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	7.500,00	350,00	0,00
	600	03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	619.500,00	6.110,64	0,00
	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	363.325,77	39.890,59	127.804,28
	600	03	06	02		Taşınır Kiraları	3.717,09	8.910,28	5.634,26
	600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	3.717,09	8.910,28	5.634,26
	600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	44.181,80	70.037,25	17.262,00
	600	03	09	09		Diğer Gelirler	44.181,80	70.037,25	17.262,00
	600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	44.181,80	70.037,25	17.262,00

	600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	985,00	20.838,00	49.560,00
	600	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	49.560,00
	600	04	02	02		Sermaye	0,00	0,00	49.560,00
	600	04	02	02	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0,00	0,00	49.560,00
	600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	985,00	660,00	0,00
	600	04	04	01		Cari	985,00	660,00	0,00
	600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	660,00	0,00
	600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	985,00	0,00	0,00
	600	04	05			Proje Yardımları	0,00	20.178,00	0,00
	600	04	05	01		Cari	0,00	20.178,00	0,00
	600	04	05	01	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	20.178,00	0,00
	600	05				Diğer Gelirler	4.540.289,14	4.970.043,41	6.870.104,25
	600	05	01			Faiz Gelirleri	156.900,06	307.377,60	296.863,76
	600	05	01	09		Diğer Faizler	156.900,06	307.377,60	296.863,76
	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	156.900,06	307.377,60	296.863,76
	600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4.028.183,25	4.241.335,81	6.124.695,32
	600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	2.786.771,18	3.074.546,52	3.449.684,47
	600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	2.678.779,58	2.943.415,36	3.449.684,47
	600	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	107.991,60	131.131,16	0,00
	600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	776.780,27	591.476,20	1.873.960,84
	600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	880,00	25.300,00	0,00
	600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	775.900,27	565.996,20	1.873.940,84
	600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	180,00	20,00

						600	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	282.387,21	575.050,59	801.050,01
						600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	2.245,86	5.000,00	0,00
						600	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	1.417,17	0,00
						600	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	280.141,35	568.633,42	801.050,01
						600	05	02	09		Diğer Paylar	182.244,59	262,50	0,00
						600	05	02	09	99	Diğer Paylar	182.244,59	262,50	0,00
						600	05	03			Para Cezaları	239.740,25	419.726,18	341.038,86
						600	05	03	02		İdari Para Cezaları	44.202,95	19.098,75	5.277,00
						600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	44.202,95	19.098,75	5.277,00
						600	05	03	04		Vergi Cezaları	195.248,02	399.054,29	333.628,21
						600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	195.248,02	399.054,29	333.628,21
						600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	289,28	1.573,14	2.133,65
						600	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	289,28	1.573,14	2.133,65
						600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	115.465,58	1.603,82	107.506,31
						600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	115.465,58	1.603,82	107.506,31
						600	05	09	01	05	Para Farkları	0,00	266,12	0,00
						600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	15.465,58	0,00	102.551,53
						600	05	09	01	07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	100.000,00	0,00	0,00
						600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.337,70	4.954,78
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	2.211,80		0,00		240,00		0,00		
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	2.211,80		0,00		240,00		0,00		
630	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0,00		885.999,96		0,00		0,00		
630	03	02	07	02	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik	0,00		885.999,96		0,00		0,00		

					Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderler				
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	57.159,50	147.015,00	68.040,50	0,00
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	57.159,50	147.015,00	30.840,00	0,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	37.200,50	0,00
630	03	03			Yolluklar	13.316,66	11.915,13	52.440,20	0,00
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.316,66	11.915,13	3.000,80	0,00
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.316,66	11.915,13	3.000,80	0,00
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	48.439,40	0,00
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	48.439,40	0,00
630	03	03	06		Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri	10.000,00	0,00	1.000,00	0,00
630	03	03	06	01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri	10.000,00	0,00	1.000,00	0,00
630	03	04			Görev Giderleri	24.873,52	71.274,48	73.544,95	0,00
630	03	04	01		Tahliye Giderleri	0,00	0,00	2.172,06	0,00
630	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	0,00	0,00	2.172,06	0,00
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	15.433,52	40.775,14	38.738,49	0,00
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	15.433,52	40.775,14	38.738,49	0,00
630	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	9.440,00	30.499,34	32.634,40	0,00

630	03	04	09	01	Karantina Giderleri	9.440,00	30.499,34	32.634,40	0,00
630	03	05			Hizmet Alımları	1.176.898,09	272.447,06	1.515.479,08	0,00
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.012.546,08	107.335,61	224.817,00	0,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	12.500,00	129,00	15.500,00	0,00
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	79.696,96	8.317,36	25.000,00	0,00
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	245.909,39	65.804,00	123.927,00	0,00
630	03	05	01	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0,00	33.085,25	60.390,00	0,00
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	671.439,73	0,00	0,00	0,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.000,00	0,00	0,00	0,00
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	57.265,23	70.996,08	63.846,98	0,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	43.720,76	63.263,57	63.315,50	0,00
630	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	10.066,25	3.657,96	300,00	0,00
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	3.478,22	4.074,55	231,48	0,00
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	42.000,00	0,00	0,00	0,00
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	42.000,00	0,00	0,00	0,00
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	34.186,78	25.035,37	53.767,80	0,00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	19.552,35	2.064,06	9.643,16	0,00
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	14.634,43	22.971,31	44.124,64	0,00
630	03	05	05		Kiralar	30.000,00	64.810,00	47.750,00	0,00
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	30.000,00	64.810,00	47.750,00	0,00
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	900,00	4.270,00	1.125.297,30	0,00
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve	0,00	4.270,00	37.917,88	0,00

					Eğitim Giderleri				
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	900,00	0,00	1.087.379,42	0,00
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	109.921,21	253.434,01	328.908,75	0,00
630	03	06	01		Temsil Giderleri	8.493,66	61.407,03	178.180,21	0,00
630	03	06	01	01	Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	8.493,66	61.407,03	178.180,21	0,00
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	101.427,55	192.026,98	150.728,54	0,00
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	101.427,55	192.026,98	150.728,54	0,00
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	489.423,40	498.813,20	706.025,32	0,00
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	93.194,66	83.177,67	125.565,38	0,00
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	41.076,53	50.691,79	55.425,26	0,00
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçizat Alımları	16.001,85	31.175,88	32.127,12	0,00
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	27.001,28	960,00	19.528,00	0,00
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	9.115,00	350,00	0,00	0,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	18.485,00	0,00
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	396.228,74	415.635,53	580.459,94	0,00
630	03	07	03	02	Makine Teçizat Bakım ve Onarım Giderleri	76.152,68	75.212,99	88.828,51	0,00
630	03	07	03	03	Taşıtlı Bakım ve Onarım Giderleri	248.163,60	268.888,62	460.139,45	0,00
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım	71.912,46	71.533,92	31.491,98	0,00

					Giderleri				
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	30.846,63	85.980,64	183.152,13	0,00
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	30.846,63	85.980,64	183.152,13	0,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	30.846,63	85.980,64	183.152,13	0,00
630	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	14.152,96	14.000,00	13.192,36	0,00
630	03	09	03		Cenaze Giderleri	14.152,96	14.000,00	13.192,36	0,00
630	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	14.152,96	0,00	0,00	0,00
630	03	09	03	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	14.000,00	13.192,36	0,00
630	04				Faiz Giderleri	13.100,93	0,00	0,00	0,00
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	13.100,93	0,00	0,00	0,00
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	13.100,93	0,00	0,00	0,00
630	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	13.100,93	0,00	0,00	0,00
630	05				Cari Transferler	176.448,70	223.546,01	319.669,28	0,00
630	05	01			Görev Zararları	3.727,07	0,00	0,00	0,00
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	3.727,07	0,00	0,00	0,00
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	3.727,07	0,00	0,00	0,00
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	16.331,30	13.174,67	135.399,94	0,00
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	16.331,30	13.174,67	135.399,94	0,00
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş,	16.331,30	13.174,67	135.399,94	0,00

					Sandık vb. Kuruluşlara				
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	103.479,20	151.948,89	184.269,34	0,00
630	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	33.029,20	24.710,38	37.326,00	0,00
630	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	33.029,20	24.710,38	37.326,00	0,00
630	05	04	03		Sağlık Amaçlı Transferler	2.950,00	0,00	6.900,00	0,00
630	05	04	03	01	Sağlık Amaçlı Transferler	2.950,00	0,00	6.900,00	0,00
630	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	60.000,00	88.988,51	100.443,34	0,00
630	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	60.000,00	88.988,51	100.443,34	0,00
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	7.500,00	38.250,00	39.600,00	0,00
630	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	7.500,00	38.250,00	39.600,00	0,00
630	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	52.911,13	58.422,45	0,00	0,00
630	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	52.911,13	58.422,45	0,00	0,00
630	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	52.911,13	58.422,45	0,00	0,00
630	07				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	790.283,28	0,00
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	790.283,28	0,00
630	07	01	05		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	0,00	0,00	790.283,28	0,00
630	07	01	05	02	Belediyelere	0,00	0,00	790.283,28	0,00
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	30.307,38	142.278,80	16.247,81	0,00
630	12	01			Vergi Gelirleri	27.880,12	34.234,25	12.307,36	0,00
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	27.473,94	20.515,13	12.307,36	0,00

630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	27.473,94	20.515,13	12.307,36	0,00
630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4,98	280,00	0,00	0,00
630	12	01	03	02	Özel Tüketim Vergisi	4,98	0,00	0,00	0,00
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	280,00	0,00	0,00
630	12	01	06		Harçlar	401,20	13.421,58	0,00	0,00
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	401,20	13.421,58	0,00	0,00
630	12	01	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	17,54	0,00	0,00
630	12	01	09	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	17,54	0,00	0,00
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	519,80	515,24	700,00	0,00
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	519,80	400,00	0,00	0,00
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	519,80	400,00	0,00	0,00
630	12	03	06		Kira Gelirleri	0,00	0,00	700,00	0,00
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	700,00	0,00
630	12	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	115,24	0,00	0,00
630	12	03	09	09	Diğer Gelirler	0,00	115,24	0,00	0,00
630	12	05			Diğer Gelirler	1.907,46	107.529,31	3.240,45	0,00
630	12	05	02		Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	4.053,48	0,00	0,00
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	4.053,48	0,00	0,00
630	12	05	03		Para Cezaları	1.907,46	3.475,83	3.240,45	0,00
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	1.836,46	0,00	0,00	0,00
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	71,00	3.475,83	3.240,45	0,00
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	100.000,00	0,00	0,00

630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	100.000,00	0,00	0,00				
630	13				Amortisman Giderleri	739.857,02	1.502.090,07	1.305.923,53	0,00				
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	739.857,02	1.502.090,07	1.305.923,53	0,00				
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	135.367,21	335.607,00	173.779,37	0,00				
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	90.213,08	158.617,14	200.653,84	0,00				
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	305.419,85	375.137,18	363.059,71	0,00				
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	154.624,17	182.583,53	480.019,26	0,00				
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	54.232,71	148.421,41	88.411,35	0,00				
630	13	01	06		Diğer Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	301.723,81	0,00	0,00				
GİDERLER TOPLAMI						10.208.767,11	11.781.834,76	14.625.947,94	GELİRLER TOPLAMI	13.822.282,63	14.079.535,89	20.952.243,43	
									FAALİYET SONUCU (+/-)	3.613.515,52	2.297.701,13	6.326.295,49	

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>